



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“  
ЗА РАДНУ  
ЗА 2014/15. ГОДИНУ**

**Чачак**

**Септембар, 2015. године**

## САДРЖАЈ:

<b>1. УВОД</b> .....	3
Полазне основе рада.....	3
Основни подаци о установи.....	5
Специфичности у раду установе.....	6
<b>2. Услови за остваривање делатности</b> .....	7
Материјално технички услови.....	7
Инвестиционо и текуће одржавање.....	8
Реализоване поправке и одржавање.....	8
Реализација приоритетних циљева.....	9
Опремање неискоришћених простора.....	10
Набавка опреме.....	11
Извештај о опремању васпитних група.....	13
Потребе породице и обихват деце.....	14
Кадрови.....	17
<b>3. Организација установе</b> .....	19
Организациона структура установе.....	19
Ритам рада установе.....	20
Организација реализованих облика В-О рада.....	23
Организација адаптације.....	24
<b>4. Реализација програма васпитно-образовног рада</b> .....	26
Програм неге и васпитног рада са децом узраста до три године.....	27
Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до поласка у ппп.....	29
Припремни предшколски програм.....	32
Извештај о реализацији програма инклузивне културе.....	35
Реализација програма Очување животне средине.....	44
Реализација пројекта „Вртићи без граница 2“.....	46
Извештај о реализацији програма спортских активности.....	51
Извештај о реализацији програма народне традиције.....	53
Извештај о реализацији програма НТЦ систем учења за предшколски узраст.....	54
Извештај о реализацији програма АФЛАТОТ.....	56
Извештај о реализацији пројекта PRECEDE.....	58
Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма.....	59
Извештај о реализацији програма „Игровница истражионица 1“.....	60
Извештај о реализацији програма Подршке породици.....	62
Извештај о реализацији програма „Школа за родитеље“.....	62
Извештај о реализацији специјализованих курсева.....	63
Извештај о реализацији енглеског језика.....	63
Извештај о реализацији карате курса.....	64
Извештај о реализацији повремених програма – зимовање, летовање деце.....	65
<b>5. Извештај о раду руководећих, саветодавних и стручних органа установе</b> .....	69
Извештај о раду управног одбора.....	69
Извештај о раду директора.....	72
Извештај о раду Савета родитеља.....	79
Извештај о раду стручних органа установе.....	81
Васпитно образовно веће.....	82
Педагошки колегијум.....	83
Извештај о раду Колегијума установе.....	84
Стручни активи медицинских сестара.....	87

Стручни активи васпитача / 3-5 година/.....	91
Стручни активи васпитача који релизују ППП.....	96
Извештај о раду актива стручних сарадника.....	100
Извештај о реализација рада актива приправника и ментора.....	101
Извештаја о раду актива за развојно планирање.....	103
Извештај о раду актива за самовредновање .....	112
Извештај о реализацији тима за реализацију програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања .....	129
Извештај о реализација рада актива за праћење предшколског програма.....	135
Извештај о раду радних група.....	136
Извештај о раду педагошко психолошке службе.....	137
Извештај о раду логопеда.....	146
<b>6. Извештај о реализацији осталих програма / исхрана, здравствено- превентивна служба, стоматолошка.....</b>	<b>151</b>
Извештај о исхрани деце.....	151
Извештај рада стоматолошке амбуланте.....	152
Извештај о раду превентивне здравствене службе.....	152
Извештај о раду реализацији програма социјалне заштите.....	158
<b>7.Извештај стручног усавршавања.....</b>	<b>159</b>
Стручно усавршавање у установи и ван установе.....	159
<b>8.Извештај о реализацији програма сарадње са породицом и друштвеном средином ....</b>	<b>172</b>
Сарадња са породицом.....	172
Сарадња са друштвеном средином.....	177
Сарадња са основном школом.....	185
<b>9.Реализација активности из календара значајних датума.....</b>	<b>186</b>
<b>10.Реализација активности из праћења годишњег плана установе.....</b>	<b>188</b>
<b>11.Реализација маркетиншких активности.....</b>	<b>190</b>
Извештај о реализацији активности екстерног маркетинга.....	190
Извештај о реализацији активности интерног маркетинга.....	193

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09.год) и члана 41. Статута Предшколске установе „Моје детињство“, Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ на седници одржаној 14.09.2015.године усвојио је:

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЗА РАДНУ 2014/2015. ГОДИНУ**

### **1. УВОД**

#### **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Моје детињство“ за радну 2014/2015. годину ослања се на важеће Законе, Правилнике, Протоколе и стратешке акте установе и представља даљу операционализацију наведених докумената. Развојни план Предшколске установе „Моје детињство“, донет је у марту 2014. године.

#### **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Моје детињство“, односно реализација планираних активности из плана за радну 2014/15. годину израђен је на основу:

- ☞ Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, број 022-05-8/2013-07 од 29.јула 2013. године;
- ☞ Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 022-05-91/2013-07 од 28.фебруара 2014.године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, остваривањем припремног предшколског програма ван седишта и у простору издвојеног одељења ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци, у Вујетинцима.
- ☞ Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“,бр.72/09;
- ☞ Закона о предшколском васпитању и образовању, „Службени гласник РС“,бр.18/10;
- ☞ Закона о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр.12/13;
- ☞ Правилника о општим основама предшколског васпитања и образовања, „Службени гласник РС“,бр.14/2006;

- ☞ Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“, бр.13/2012 и 31/2012;
- ☞ Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника;
- ☞ Правилника о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног програма у предшколској установи, „Службени гласник РС“ бр.46/94;
- ☞ Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу, „Сл.гл.РС“ бр.50/94 и 6/96;
- ☞ Правилника о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма, „Просветни гласник РС“, бр.5/12;
- ☞ Стандарда услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања;
- ☞ Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ☞ Правилника о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, „Службени гласник РС“, бр.7/2011;
- ☞ Правилника о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, „Службени гласник РС“, бр.9/2011;
- ☞ Правилника о свим облицима рада стручних сарадника, „Службени гласник РС“, бр.72/09 и 52/11
- ☞ Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр.38/2013;
- ☞ Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2014/2015. годину
- ☞ Стручног упутства о начину израде школске документације број 119-01-346/1/2014-01 од 27.08.2014. године.
- ☞ Документа о вредновању стручног усавршавања у Установи;
- ☞ Статута Предшколске установе „Моје детињство“ од 15.марта 2013.г.;
- ☞ Предшколског програма Предшколске установе „Моје детињство“, Чачак од јуна 2015.г.;
- ☞ Развојног плана установе „Моје детињство“, Чачак за период 2014. до 2018. године, донетог марта 2014. Године;
- ☞ Извештаја о самовредновању;
- ☞ Материјалних и просторних услова рада Установе;
- ☞ Извештаја о раду радних јединица;
- ☞ Потреба и интересовања породица које су корисници наше Установе;
- ☞ Интерне документације.

У складу са Правилником о општим основама предшколског васпитања и образовања, установа доноси (поред Годишњег плана рада установе) и Предшколски програм дечјег вртића и Развојни план. Развојним планом за период од 2014. - 2018. године дефинисани су правци развоја наше установе.

У циљу усклађивања рада установе са актуелним променама у систему образовања и васпитања које се одвијају под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, током радне 2014/2015. године настављено је са следећим активностима:

- Снимање потреба и интересовања породица које су корисници наше установе;
- Унапређивања квалитета програма образовања и васпитања и свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се реализује;
  - Вредновања квалитета рада установе;
  - Стручног усавршавања у установи и ван ње;
  - Увођења у посао медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника
  - Развијања партнерског односа са породицом у остваривању програма
  - Применом Правилника којим се уређује делатност Установе

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив установе гласи: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак. Управа установе је у вртићу „Мали капетан“ у улици Немањина бб.

Телефон/факс: 032/347-530, 032/347-531

Email: [pu.mojedetinjstvo@gmail.com](mailto:pu.mojedetinjstvo@gmail.com)

директор: Сузана Симеуновић, дипл.педагог

Предшколска установа „Моје детињство“ обавља делатност предшколског образовања и васпитања деце предшколског узраста у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним Законом. Претежна делатност установе је:

- 85.10 предшколско образовање;

Поред претежне делатности установа обавља и:

- 88.91 делатност дневне бриге о деци.

У оквиру основне делатности установа обавља следеће послове:

А) нега и васпитање деце узраста од 6 месеци до 3 године;

Б) образовање и васпитање деце узраста од три године до укључивање у програм припреме за школу;

В) исхрана, нега, превентно-здравствена, социјална заштита деце предшколског узраста у складу са Законом;

Г) програм предшколског васпитања и образовања који се остварује у различитом трајању:

- у целодневном трајању од 9 до 12 сати дневно
- у полудневном трајању / припремни предшколски програм – четири сата дневно;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно ;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно , до три пута недељно;
- вишедневном трајању – дужем од 24 сата.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ У РАДУ УСТАНОВЕ

Од једанаест објеката који су у саставу мреже ПУ „Моје детињство“, пет вртића се налази на сеоском подручју (Пријевор, Слатина, Мрчајевци, Трбушани и Прељина) а остали су на градском подручју.

Као специфичност наше установе истичемо чињеницу да мрежа наших објеката покрива 2/3 града Чачка, да су сви вртићи са територије сеоског подручја и приградских зона део наше мреже, као и да је највећи број наших објеката новосаграђен.

У протеклих десет година саграђени су следећи објекти: „Ђурђевак“, „Пчелица“, „Звончица“, „Дечији гај“, „Бубамара“ и „Мали капетан“. Три објекта нису наменски грађена: „Ђурђевак“, „Пчелица“ и „Бубамара“, већ су адаптирани простори прилагођени деци и уклопљени у амбијент коме припадају. У наведеним објектима у којима су адаптирани простори за боравак деце, у тренутку њихове реконструкције није било могућности да се испоштују сви потребни стандарди, па објекти не поседују фискултурне сале/вишенаменски простор и све потребне пратеће просторе који би били у складу са прописаним нормативима и стандардима.

У оквиру наше установе се налази и најстарији објекат за бригу о деци – вртић „Полетарац“ грађен двадесетих година прошлог века по тадашњим важећим стандардима (са једним заједничким купатилом за мањи број деце, без фискултурне сале и потребних пратећих простора). У 2006 г., 2008 г. и 2011.г. наменски су изграђена три вртића: „Дечији гај“, „Звончица“ и „Мали капетан“. Имајући у виду велико интересовање и потребе родитеља за смештајем деце на територији Кулиноваца и Љубић кеја и с обзиром на ограниченост капацитета тих вртића, градска управа је упозната са потребама наведених територија и започет је план за проширење капацитета вртића на овим локацијама / у току је израда пројектне документације за проширење вртића „Бисери“ и проширење кухиње и магацинског простора у вртићу „Младост“ на Љубић кеју, као и за проширење вртића „Колибри“ у Кулиновцима-Атеници.

Имајући у виду наведене специфичности, установа као основни циљ и задатак у свом раду поставља неговање аутономије, аутентичности и духа средине како би сваки вртић у својој средини постао препознатљив и особен, чувар традиције и обичаја, али и стожер покретања нових акција образовања и културних иницијатива.

## 2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Предшколска установа "Моје детињство" је током 2014/2015.године обављала своју делатност у седишту, у 11 објеката. За реализацију Припремног предшколског програма ван седишта коришћена су издвојена одељења основних школа и простори месних заједница.

#### Просторни капацитети установе

Рб	Објекат	Број радних соба	Норматив броја деце	Површина објекта (m <sup>2</sup> )	Површина дворишта (m <sup>2</sup> )	Адреса
1.	Лептирић	4	94	550	3880	Немањина 78
2.	Колибри	5	110	900	16153	Др Драгише Мишовића
3.	Бисери	5	102	720	3710	Његошева бб
4.	Младост	7	148	1150	2463	Книћанинова
5.	Дечији гај	5	110	440	700	Александра Савића
6.	Мали капетан	18	372	3662	1800	Немањина 60
7.	Бубамара	4	86	370	150	Прељина
8.	Полетарац	4	94	372	597	Хајдук Вељкова
9.	Пчелица	4	86	270	1000	Слатина
10.	Звончица	6	122	1333	1650	Мрчајевци
11.	Ђурђевак	3	56	280	3000	Пријевор
укупно:		65	1364	10047	35103	

Исхрана за потребе Установе припрема се у две централне кухиње које се налазе у објектима „Младост“ и „Звончица“.



## ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Ради бољег прегледа, реализоване активности у оквиру инвестиционог и текућег одржавања, приказано табеларно по објектима:

### РЕАЛИЗОВАНЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ

ОБЈЕКАТ	РЕАЛИЗОВАНА УЛАГАЊА
ЛЕПТИРИЋ	*осветљење дворишта *опремање дворишта мобилијарима за дечју игру *текуће одржавање током године: поправка справа и клупа у дворишту, сеча сувих стабала у дворишту, допуна пешчаника
КОЛИБРИ	*изградња саобраћајног полигона у дворишту *набавка ормара и креветића *кречење сале и ходника, постављање мреже у сали, *текуће поправке током године у објекту: поправка ограде, допуна пешчаника, *замена дечјих лавабоа
МЛАДОСТ	*активности пројектовања ограде и припрема документације за ЈН *замена постелине за креветиће *кречење централне кухиње *текуће поправке током године у објекту *сеча сувих стабала у дворишту
ЂУРЂЕВАК	*постављене решетке на прозорима у канцеларији и кухињи *замењени олуци са улазне стране објекта *активности озелењавања дворишта – садни цветни материјал *текуће одржавање током године
ПОЛЕТАРАЦ	*поправке машине за судове и радијатора *препаковани црепови због прокишњавања *фарбање столица, гардеробера и клупа у дворишту/ од новца прикупљеног на продајној изложби *глетовање и кречење зида оштећеног влагом *поправка врата и преградног паравана *постављен нови рефлектор/од новца прикупљеног на продајној изложби *осликавање зидова у дворишту *текуће одржавање објекта током године
БИСЕРИ	*осветљење дворишта вртића *набавка дечијих столица *набавка дечијих креветића *изградња саобраћајног полигона у дворишту *текуће поправке у објекту током године
ПЧЕЛИЦА	*текуће одржавање објекта током године
ДЕЧЈИ ГАЈ	*постављање видео надзора *постављање оградице у вишенаменском простору *уграђен алармни систем *изграђен саобраћајни полигон у дворишту *текуће одржавање објекта
ЗВОНЧИЦА	*кречење централне кухиње *кречење целог објекта *проширење радне собе за предшколску групу /четворочасовни програм *озелењавање дворишта вртића

	*текуће одржавање објекта током године
БУБАМАРА	*текуће одржавање објекта током године *кречење целог објекта
МАЛИ КАПЕТАН	*санација тераса због прокишњавања *постављање конструкције ,израда надстрешнице испред главног улаза у вртић *израда паркинг места за службена возила установе у дворишту вртића *озелењавање дворишта вртића *постављање јарбола са заставама испред вртића, јер је то уптавна зграда *постављање пешчаника у дворишту вртића *изградња саобраћајног полигона у дворишту *одржавање објекта током године/ситне техничке поправке

## РАД НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИОРИТЕТНИХ ЦИЉЕВА - УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, КАО И РАД НА ПОВЕЋАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ СРЕДИНЕ

Један од приоритетних циљева Предшколске установе „Моје детињство“ у претходној радној години био је рад на побољшању опремљености вртића и дворишта како би се унапредио васпитно-образовни рад и повећала безбедност деце током боравка у установи.

А/Уређење зелених површина и дворишта новоизграђених вртића “Мали капетан“, “Бубамара“, “Дечији гај“ и “Звончица“, према Годишњем плану и Развојном плану установе представљали су приоритетне задатке на којима се радило у овој радној години. Установа је тим поводом и формирала радну групу за израду пројеката која се бавила развијањем различитих облика и начина како би се обезбедила бесповратна средства кроз учешће на конкурсима и донаторским акцијама.

Чланови радне групе за израду пројеката:

Име и презиме	Послови које обавља
1.Сузана Симеуновић	Директор
2.Љиљана Радовановић	стручни сарадник-педагог
3.Весна Лишанин	Васпитач
4.Марина Илић	Васпитач
5.Гордана Сјеничић	Васпитач
6.Снежана Трифуновић	Васпитач

Израђени пројекти-назив	Израђен	Конкурс	Реализација да/не
1.“Чувам моју планету“	јануар 2015	Град Чачак	Да
2.“Снага покрета, кроз игру детета“	април 2015	НИС	Не
3.“Вртићи без граница 2“- рад на даљој имплементацији пројекта	Током године	Unicef СIP МНПТР	Да

## ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ НЕИСКОРИШЋЕНИХ- ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА

Током протекле радне године, сходно постојећим могућностима установе рађено је на опремању пратећих и вишенаменских простора. Највећи број планираних активности је реализован. Поједине планиране активности нису реализоване, јер су превазилазиле реалне могућности установе а од неких се одустало обзиром да су се појавиле нове потребе проистекле из праксе.

У табели која следи дат је детаљнији приказ рада на опремању неискоришћених простора током године за сваки од објекта установе.

Објекат	Опис простора	Планирана намена	Реализоване активности	Време	Реализатор и
1.Колибри	простор у коме је била целокупна архива ПУ “Радост“	%	*формиран је магацин	Јануар 2014.г.	директор, техничко особље
2.Звончица	канцеларијски простор	*вишенаменски простор: -за реализацију креативних радионица за децу и -соба за породицу	*вишенаменски простор је претворен у собу за породицу и Саветовалиште за породицу	октобар 2013.	главни васпитач, стручни сарадници
3.Младост	простор испод степеништа	*сензорна соба	* формиран еко и истраживачки центар опремљен са постојећим дидактичким материјалима и очигледним средствима добијеним у сарадњи са родитељима /акваријум, набавка биљака, неструктурираних материјала и опреме/	март 2014.	директор, стручни сарадници, васпитачи објеката
4.Бисери	тавански простор	*простор за физичке активности	-одложена реконструкција таванског простора због неопходности додатног улагања тј.подизања висине зидова таванског простора		директор, главни васпитач објекта
5.Бубамара	канцеларијски простор		*вишенаменски канцеларијски простор је претворен у собу за породицу и Саветовалиште за	јануар 2014	Директор, стручни сарадници, васпитачи објеката

			породицу са истакнутим планом коришћења истог *део ходника је претворен у простор за индивидуални рад са децом са којом је потребно спроводити индивидуализован рад		
6.Мали капетан	Простор испод степеништа  Канцеларијски простор	*простор за одлагање дидактике *сензорна соба	*уређење вишенаменског простора у простор за одлагање дидактике /набавка полица/ *уређење канцеларијског простора у простор Креативне радионице за израду играчака и дидактичких средстава *Делимично уређење Саветовалишта	Јануар-мај 2014	Директор, стручни сарадници, главни васпитач објеката

## НАБАВКА ОПРЕМЕ

Извештај о реализованој набавци опреме и намештаја у радним собама, дворитима и вишенаменским просторима за 2014/15. годину

Р.бр	Објекат	Реализована набавка	Време реализације	Количина
1.	Колибри	* душеци са навлакама за меки кутак у свим собама	Током године	10 ком.
2.	Пчелица	*Звоно на улазним вратима * колица за кухињу * душеци са навлакама за меки кутак у свим собама *уградња комарника на прозору дистрибутивне кухиње	Током године	1 ком. 3 ком. 10 ком.  1 ком
3.	Звончица	* душеци са навлакама за меки кутак у свим собама *усисивач *телефон * полице за дидактички кабинет	Током године	12 ком. 1 ком. 1 ком. 8 ком.
4.	Лептирић	* душеци са навлакама за меки кутак у свим собама *усисивач	током године	8 ком. 1 ком.
5.	Полетарац	* душеци са навлакама за меки кутак у свим собама	Током године	1 ком.
6.	Младост	*дечје вц шоље и водокотлићи *душеци са навлакама за меки кутак у свим собама	Током године	по 4 ком. 14 ком.
7.	Бисери	* душеци са навлакама за меки кутак у свим собама	Током године	10 ком.

8.	Ђуђервак	*Рачунар (донација Агроинвест фондација)/учешће на конкурс *Штампач (донација Агроинвест фондација) /учешће на конкурс *фотоапарат (донација Агроинвест фондација)/ учешће на конкурс * душеци са навлакама за меки кутак у свим собама	Током године	1 ком. 1 ком. 1 ком. 6 ком.
9.	Дечији гај	*видео надзор /донација родитеља *душеци са навлакама за меки кутак у свим собама	Током године	1 ком. 10 ком. 1 ком.
10.	Бубамара	*фотоапарат/донација родитеља *душеци са навлакама за меки кутак у свим собама	Током године	
11.	Мали капетан јаслице	*душеци са навлакама за меки кутак у свим собама	Током године	12 ком. 1 ком.
12.	Мали капетан вртић	*душеци са навлакама за меки кутак у свим собама *магнетна табла *двд плејер *пластични сто и столице (донација родитеља)	током године	24 ком. 1 ком 2 ком 5 комплета
13.	Припремне предшколске групе-четворочасовни програм	*тепих за радну собу у Љубић селу (донација родитеља)	Током године	1 ком
14.	Управа и стручна служба Мали капетан	Пројектор Пројектно платно Notebook рачунар/ од тога један је донација Регионалног центра Монитори Штампачи Сервер, Рачунари Екстерни хард диск Рачунска машина Диктафон Софтвер Телефон	Током године	1 ком 1 ком 2 ком 4 ком 2 ком 1 ком 3 ком 1 ком 1 ком 1 ком 1 ком 2 ком

Ц/Извештај набавке остале опреме

Извештај о реализованој набавци опреме и намештаја за кухиње за радну 2014/15. годину

Р.бр.	Планирана набавка	Време реализације	Количина
1.	Набавка троетажне пећнице за централну кухињу „Младост“	фебруар/март 2014.	2 комада
2.	Електронска вага за прецизно мерење/тежине до 100 кг./	фебруар/март 2014.	2 комада

## НАБАВКА РАДНЕ ОБУЋЕ И РАДНЕ УНИФОРМЕ

За потребе запослених радника у току прошле радне године извршена је набавка радне обуће – клопне (за васпитаче, медицинске сестре, куварице, сервирке, спремачице, превентивне сестре), ципеле (за техничко особље) и радне униформе (за васпитаче, медицинске сестре, помоћно и кухињско особље). У периоду од септембра 2014.г. до јуна 2015.г., није вршена набавка радне обуће и радне униформе. Извршена је набавка 250 пелена, 500 м белог постељног платна и 435 м дезенираног постељног платна за израду постељине, за вртиће „Младост“ и „Бисери“.

## ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВАСПИТНИХ ГРУПА

### ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВАСПИТНИХ ГРУПА ДИДАКТИЧКИМ МАТЕРИЈАЛИМА И СРЕДСТВИМА

За све васпитне групе јаслица и вртића, почетком 2015. године реализована је расподела ликовног материјала по плану (папирне подлоге за цртање и бојење, хамери, темпере и водене боје, пластелин, глиномол, маказе за децу, четкице, фломастери, дрвене бојице), који је усклађен са потребама васпитних група и постојећим нормативима опреме. Васпитно особље је поред набављеног материјала и опреме, сопственим ангажовањем и уз сарадњу са родитељима обогатило просторе различитим средствима.

У новембру 2014. године формирана је радна група за набавку дидактике која је имала задатак да изабере, у оквиру расположивих средстава, играчке за све узрасне групе. Изабране су играчке произвођача играчака „PINO toys“. Поред плана набавке играчака за све васпитне групе, део средстава опредељен је за набавку играчака за ППП групе у четворочасовном трајању.

Поред играчака набављена је и заштитна мрежа за фискултурну салу у вртићу „Колибри“.

Радна група учествовала је у избору стручне литературе за библиотеку Саветовалишта за породицу на основу понуде издавачких кућа. Набављена је литература следећих издавача: „Креативни центар“, „Публик практикум“, „Школска књига“, „Завод за уџбенике и наставна средства“, „Логополис“, „Мост арт“, „Психополис“ и „ФАСПЕР“. Део средстава усмерен је за набавку сликовница за јаслене групе у свим објектима и књига за вртићске групе.

Саобраћајни кутак – сви вртићи опремљени су играчкама и опремом за саобраћајне кутке, а у двориштима вртића „Мали капетан“, „Бисери“, „Колибри“ и „Дечији гај“ направљени су саобраћајни полигони.

### ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА И ВАСПИТНИХ ГРУПА ИЗ СРЕДСТАВА ДОНАЦИЈЕ И НА ОСНОВУ АКЦИЈА РОДИТЕЉА

Рб.	Вртић	Опрема/ средства	количина	Донатор
1.	Бубамара	Кухиња фотоапарат тепих за саобраћајни центар	1 1 1	Родитељи родитељи родитељи
2.	Полетарац	Рачунар песак за пешчаник	1	Родитељи родитељ

		материјал за поправку клупа осликавање зидова материјал за грнчарску радионицу		родитељ родитељ родитељ
3.	Дечији гај	видео надзор ограда за салу алармни систем	1 16м 1	Родитељи родитељи родитељи
4.	Колибри	Улазна алуминијумска врата	1	Родитељ
5.	Бисери	*двд плејер *тепих *конструктори *дечје кухиње *полица за библиотеку	1 ком 2 ком 5 ком 2 ком 1 ком.	Родитељ  родитељи родитељи
6.	Лептирић	Опрема за двориште постављање мобилијара		
7.	Мали капетан јаслице	*дечја кухиња *фотеља *скривалица кућица *школске табле (донација ОШ „Горња Горевница“)	1 1 1 3	

## ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ

### ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ

Конкурсом за пријем деце у целодневни боравак за радну 2015/16. годину, који је расписала Предшколска установа „Моје детињство“, (за свих 11 објеката) оглашено је 158 слободних места, од тога 70 слободних места на сеоском подручју, а 88 на градском и приградском подручју.

По основу конкурса примљено је 387 захтева за упис деце са потпуном документацијом који су узети у разматрање, а од тога 92 захтева разматрана су и у ПУ „Радост“.

У Предшколску установу „Моје детињство“ примљено је 156 деце, док је 229 деце остало нераспоређено - на листи чекања. Подаци и даље указују на то да су потребе породица за смештајем деце у целодневни боравак наше Установе изнад капацитета којима располажемо.

По завршеном конкурс за пријем деце у радној 2014/2015. години констатовано је да је на одређеним локацијама остао велики број молби на које није позитивно одговорено:

\*локација Кулиновци – вртић Колибри, 90% нерешених молби. Конкурсом је оглашено 10 слободних места за старију јаслену групу и то су била једина слободна места у старијим јасленим групама за територију целог градског подручја.

\*локација Трбушани, вртић Дечији Гај, 60% нерешених молби.

\*локација Љубић кеј, вртићи Младост и Бисери, 60% нерешених молби што говори о томе да постојећи вртићи немају довољно капацитета да деца са наведених територија похађају вртиће у најближем окружењу, те је неопходно проширити капацитете на овим локацијама. Највише потребе постоји за отварањем нових јаслених група, с обзиром да је обухват деце јасленог узраста у нашој установи свега око 18% од укупног броја рођене деце на територији града.

Након завршеног конкурса формирана је „листа чекања“ за децу која су остала неуписана, која ће представљати основ за упис деце током године уколико се створе услови (упражњена места, проширење капацитета вртића,..).

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу и Статута ПУ „Моје детињство“ расписан је и спроведен конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“. На основу претходно наведеног Правилника који је прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја предност приликом рангирања имала су деца која припадају осетљивој категорији (деца жртве насиља у породици, деца из социјално нестимулативних средина, деца самохраних родитеља, деца са сметњама у психофизичком развоју, деца тешко оболелих родитеља, деца ратних војних инвалида и расељених лица, деца коју је предложио Центар за социјани рад и др.) За сваку од наведених категорија условима конкурса предвиђен је доказ који родитељи треба да доставе уз конкурсну документацију.

## ПРОГРАМ И БРОЈ ДЕЦЕ

### Преглед броја деце обухваћених редовним програмима

	Годиште-облик рада	број група	број деце	УКУПНО
јаслице- рад са децом до три године	2013.-целодневни облик рада	6	97	17 група
	2012.-целодневни облик рада	11	252	349 деце
вртић 3 до 5,5 година	2011.-целодневни облик рада	11	291	34 група
	2010.-целодневни облик рада	12	339	984 деце
	2009.-целодневни облик рада	12	354	
Припремни предшколски програм 5,5, до 6,5	целодневни боравак	14	402	33 групе
	4-часовни програм - седиште	12	146	603 деце
	4-часовни програм - ван седишта	7	55	
<b>Укупно 3 до 6,5 г.</b>		<b>67</b>	<b>1583</b>	<b>68 група 1583 деце</b>
<b>Укупно 1 до 6,5 г.</b>		<b>84</b>	<b>1920</b>	<b>85 групе 1936 деце</b>



Преглед броја деце обухваћених индивидуализованим приступом у остваривању в-о рада

Категорија деце	Начин и место реализовања инд.рада	Број група	Број деце
Деца из хранитељских породица	*деца су распоређена у редовне групе вртића према узрасту	3	3
Деца са сметања у развоју	*деца су распоређена у редовне групе вртића према узрасту	29	45
Деца из осетљивих категорија /соц.економских или других угрожених средина, деца ромске популације/	*деца су распоређена у редовне групе вртића према узрасту	11	13
Укупно:		43	61

Преглед броја деце обухваћених посебним и специјализованим програмима

Врста програма	Место реализовања програма	Број група	Број деце
Енглески језик	*у оквиру редовних група	40	959
Екологија	*у оквиру редовних група	24	700
НТЦ систем	*у оквиру редовних група	13	300
Повремени програми	Летовање - Улцињ	53	460
	Зимовање - Златибор	18	401
	Београд – Музеј, позориште	2	54
	Београд-ЗОО врт	31	500
Посебни програм „Играоница-истражионица“	Заблаће	2	44
Посебни програм кратког трајања - град	Вртић “Мали капетан“	1	28

## КАДРОВИ

Одлуком о оснивању новооснована Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак преузела је све запослене који раде у дечијим вртићима, а на основу акта о мрежи вртића који су у саставу ПУ „Моје детињство“. Број запослених радника задовољава услове предвиђене Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу, Закона о основама система образовања и васпитања и других потребних аката.

Приказ кадровске структуре односи се на укупан број радника у ПУ „Моје детињство“.

*Број запослених радника према профилу и степену стручне спреме*

	РАДНО МЕСТО	Постојећи број	Број радника – према стручној спреми					
			VII ВСС	VI ВШС	IV ССС	III КВ	II П К	I Н К
УПРАВА	директор	1	1					
	референт за опште послове	1			1			
ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШ КА СЛУЖБА	психолог	2	2					
	Логопед	1	1					
	Педагог	1	1					
АДМИНИ- СТРАТИВН О ПРАВНИ ПОСЛОВИ	Секретар	1	1					
	шеф рачуноводства	1	1					
	главни књиговођа	1			1			
	мат. књиг.основ.сред.	1			1			
	обрачунски радник	1			1			
	Реф.аналитичар	1			1			
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ	Васпитач /у целодневном и ппп	116	40	76				
	Медицинска сестра васпитач	36			36			
	Медицинска сестра на превентиви	4			4			
ИСХРАНА	Нутрициониста	1		1				
	Кувар	8			8			
	Сервирка	21						21
	Возач	1			1			

	РАДНО МЕСТО	Постојећи број	Број радника – према стручној спреми					
			VII ВСС	VI ВШС	IV ССС	III КВ	II П К	I Н К
ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	Водоинсталатер	1				1		
	Магационер	1			1			
	Котлар	2				2		
	Шнајдерка	1				1		
	Домар	1					1	
	Вртлар	1						1
	спремачице	34						34
	помоћни радник	1						1
<b>укупно:</b>		242	47	77	56	4	1	57

Кадар је у складу са републичким нормативом и у сагласности је са законом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

#### ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Моје детињство“ има 11 радних јединица.

Радне јединице у својим објектима реализују програме васпитно образовног рада, превентивне здравствене заштите и исхране деце, кроз целодневни и полудневни облик рада. Остварују се и различити пригодни и повремени програми који имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, као и посебни и специјализовани програми који су усмерени на целокупни развој детета и додатну подршку породици.

Како би се ефикасније организовао рад и остваривале основне делатности у установи, наведене радне јединице Установе су подељене на мање целине, тј. организационе јединице. За сваку јединицу је одређен руководицац, који је одговоран за проток информација и реализацију задатака у оквиру своје радне јединице. У Установи се месечно организује Колегијум, на којем се разматрају сва питања од значаја за организацију и функционисање Установе.

Објекти за целодневни боравак деце узраста до три године – јаслице су посебне организационе целине којима руководе главне медицинске сестре (укупно 3). Рад са децом узраста од три године до поласка у школу организују главни васпитачи у посебним организационим јединицама којих има укупно 12.

У Установи постоје две централне кухиње које представљају посебне организационе јединице којима руководе главни кувари. Поред кухињског особља, Установа има стручног радника које брине о исхрани деце - нутриционисту/дијететичара.

О превентивно здравственој заштити деце стара се тим медицинских сестара на превентиви које имају свог координатора и распоређене су по објектима.

На пословима стручне службе, задужене за унапређивање васпитно образовног рада и пружање стручне помоћи деци, родитељима и васпитном особљу по питањима која су од значаја за образовање и васпитање, у радној 2014./2015. години ангажовани су: један педагог, два психолога и један логопед. Стручна служба чини посебну организациону целину.

У Установи постоје још две организационе јединице: административно-правна служба и техничка служба.

*Приказ радних јединица установе са поделом на организационе јединице*

Р.б	Објекти Радне јединице	Јаслице		Вртић		Кухиња	
		број група	орг. јед.	број група	орг. јед.	центр.	дистриб.
1.	РЈ Мали капетан	6	1	12	2	-	2
2.	РЈ Лептирић	-	-	4	1	-	1
3.	РЈ Колибри	1	-	4	1	-	1
4.	РЈ Пчелица	1	-	3	1	-	1
5.	РЈ Звончица	2	-	4	1	1	1
6.	РЈ Бубамара	1	-	3	1	-	1
7.	РЈ Младост	2	1	5	1	1	1
8.	РЈ Бисери	2	1	3	1	-	2

Р.б	Објекти Радне јединице	Јаслице		Вртић		Кухиња	
		број група	орг. јед.	број група	орг. јед.	центр.	дистриб.
9.	РЈ Дечји гај	1	-	4	1	-	1
10.	РЈ Ђурђевак	1	-	2	1	-	1
11.	РЈ Полетарац	-	-	4	1	-	1
	укупно:	17	3	48	12	2	13

## РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

### РИТАМ РАДА

Радно време Установе је 11 часова дневно. Различити облици рада са децом (редовни, посебни и специјализовани) су усклађени са потребама запослених родитеља и могућностима Установе. Најзаступљенији вид рада у Установи је целодневни боравак деце, обзиром да родитељи из наше средине имају управо потребе за програмима који се реализују у целодневном трајању .

Све васпитне групе, које реализују рад у *целодневном боравку* раде у времену од 6 до 17 часова. Установа ради током читаве године. Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1.септембра текуће године до 31. августа наредне године. Током јула, јаслене и млађе вртићске групе су на колективном годишњем одмору, док раде дежурне собе за родитеље који су у ситуацији да раде и да не могу користити годишњи одмор у то време.

### РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

#### 1. Целодневни боравак

- ☞ долазак деце од 06.00 до 08.00 часова,
- ☞ јутарње телесно вежбање 07.45 – 08.05 часова,
- ☞ лична хигијена и доручак 08.05 – 08.30 часова,
- ☞ активности (усмерене, слободне, на отвореном) 08.30 – 10.45/11.00 часова,
- ☞ лична хигијена и ручак од 10.45/11.00 – 11.30 часова,
- ☞ спавање од 11.30 (12.00) – 13.30 часова у зависности од узраста деце,
- ☞ ужина у 14.00 часова, након тока следе активности по избору деце и одлазак деце кући до 17 часова.

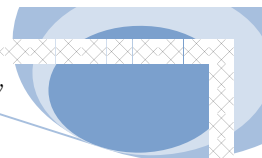
За децу у целодневном/четворочасовном припремном предшколском програму, програм се реализује од септембра до јуна месеца и прати календар школских дешавања – распусте, обележавање значајнијих датума.

Четворочасовни припремни предшколски програм реализује се ван седишта установе у периоду од 07.30/08.00 до 11.30/12.00, у седишту установе у периоду од 15.30 до 19.30.

Приказ дневног распореда активности са наводима простора у којима се организује четворочасовни припремни предшколски програм

<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП-ВАН СЕДИШТА</b>			
<b>Група/село</b>	<b>Простор у коме се програм реализује</b>	<b>Васпитач који реализује ППП</b>	<b>Дневни ритам активности</b>
1. Качулице	*у простору издвојеног одељења О.Ш. “Бранислав Петровић” у Качулицама	Марија Станковић	*Све васпитне групе организују свој рад по следећем дневном ритму:  07.30 – 08.00 – пријем деце и активности на пријему 08.00 – 08.15 - почетно окупљање 08.15 – 09.15- васпитно-образовни рад – усмерене активности 09.15 - 09.45 - припрема за ужину и ужина 09.45 -10.45 – усмерене активности на отвореном 10.45-11.00 активности по избору деце 11.00-11.15- заједничко окупљање 11.15-11.30- припрема за одлазак кући
2.Бресница	*у простору О.Ш “Бенерал Марко Катанић“	Наташа Седларевић	
3.Прислоница	*у просторијама месне заједнице Прислоница	Татјана Малешевић	
4.Мојсиње	*у простору издвојеног одељења О.Ш “Татомир Анцелковић“ у Мојсињу	Радмила Боровић	
5.Љубић село – две групе	*у простору издвојеног одељења О.Ш “Танаско Рајић“ у Љубић селу	Маријана Ивановић Ивана Симоновић	
6.Вујетници	У простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Вујетинцима	Јелена Симовић	

<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП -У СЕДИШТУ</b>			
<b>*групе у којима се програм организује у првој смени /пре подне/</b>			
<b>Група/село</b>	<b>Простор у коме се програм реализује</b>	<b>Васпитач који реализује ППП</b>	<b>Дневни ритам активности</b>
1.Звончица	*адаптиран канцеларијски простор у оквиру објекта “Звончица“	Биљана Ратковић /Ана Боровићанин	*Све васпитне групе организују свој рад по следећем дневном ритму:  07.30 – 08.00 – пријем деце и активности на пријему 08.00 – 08.15 почетно окупљање 08.15 – 09.15 васпитно-образовни рад – усмерене активности 09.15 – 09.45 - припрема за ужину и ужина 09.45 -10.45 усмерене активности на отвореном 10.45-11.00- активности по избору деце 11.00-11.15- заједничко окупљање 11.15-11.30- припрема за одлазак кући
2.Бубамара	*простор ОШ „Прељина“ у Прељини	Јелена Миросавић	



<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП -У СЕДИШТУ</b>			
*групе у којима се програм организује у другој смени/ <b>после подне</b> /			
Група	Простор у коме се програм реализује	Васпитачи који еализују ППП	Дневни ритам активности
1.Бисери	*радна соба предшколске групе објекта “Бисери“	Нада Пајевић	15.30 – 16.00 – пријем деце и активности на пријему деце 16.00 – 16.15 почетно окупљање 16.15- 17.15- васпитно-образовни рад – усмерена активност
2.Младост	*две радне собе у објекту “Младост“	Марина Димић Јасмина Драгићевић	17.15 - 17.45- припрема за ужину и ужина 17.45 – 18.45 –усмерене активности на отвореном 18.45 – 19.00- активности по избору деце
3.Колибри	*три радне собе објекта “Колибри“	Зорица Стојановић Марија Михаилов Гордана Белић/Катарина Новаковић	19.00 - 19.15 - заједничко окупљање на крају дана 19.15 - 19.30 – припрема деце за одлазак кући
4.Лептирић	* радна соба објекта“Лептирић“	Маријана Ђуровић	
5.Ђурђевак	* простор радне собе	Наташа Павловић	
6.Дечји гај	* простор радне собе	Сања Ђокић	

У току радне 2013/14. отворена је једна припремна предшколска група у селу Вујетинци, након добијања верификације за отварање нове ппп групе, ван седишта установе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

У радној 2014/2015. години Предшколска установа „Моје детињство“ организовала је следеће облике васпитно - образовног рада:

1. целодневни боравак деце узраста од 1 до 5,5 година
2. припремни предшколски програм /целодневни, четворочасовни/од 5,5 до 6,5 година
3. рад са децом из осетљивих група (деца са посебним потребама, ромска деца, деца из хранитељских породица, деца из социјално депривирајућих средина )
4. посебни и специјализовни програми
5. програми посебних области в-о рада/енлески језик,екологија, НТЦ систем учења, пригодни и повремени програми/ летовање, зимовање деце, једнодневни излети деце у Београд и др.

## ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК РАДА

Рад се реализовао у 65 група, за 1719 полазника.

У највећем броју васпитних група број уписане деце се кретао изнад прописаног норматива. Најоптерећеније радне јединице у овој радној 2014/2015. години биле су: Колибри, Младост, Бисери, Дечији гај .

И поред увећаних капацитета установе, целодневним боравком у нашој установи је обухваћено 1719 деце, што је око 20,6 % од укупног броја деце предшколског узраста рођене на територији општине Чачак<sup>1</sup>

*Број група, деце и норматив по објектима-целодневни облик рада*

рб	Објект	број група	број деце	Просечна долазност деце у процентима-аналитика из марта месеца
1.	Полетарац	4	118	69%
2.	Лептирић	4	109	86%
3.	Младост	7	188	83%
4.	Бисери	5	138	82%
5.	Колибри	5	133	83%
6.	Ђурђевак	3	82	91%
7.	Дечји гај	5	150	85%
8.	Пчелица	4	97	86%
9.	Звончица	6	142	85%
10.	Бубамара	4	92	74%
11.	Мали капетан	18	470	84%
Укупно: 11		65	1719	83%

## ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

У предшколској установи “Моје детињство” током радне 2014/2015. год. припремни предшколски програм се реализовао у:

- 14 васпитних група целодневног боравка за 399 деце
- 12 васпитних група у седишту, у четворочасовном облику рада за 144 деце
- 7 васпитних група ван седишта, у четворочасовном облику рада за 53 деце

Програмом припрема за полазак у школу у нашој установи је обухваћено 41% од укупне популације деце са територије града<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Према подацима добијеним из Матичне службе града број деце предшколског узраста/2013-2008 годиште/рођене на територији града износи 8350 малишана



## ОРГАНИЗАЦИЈА АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИМЉЕНЕ ДЕЦЕ

План адаптације у нашој Установи урађен је на основу: анализе података из праћења адаптације у протеклој радној години, анализе података добијених из структурирања васпитних група, анализе података добијених од комисије за пријем нове деце у установу/ захтева породице за смештајем деце у нашу Установу/. Оперативни планови адаптације које сачињавају васпитачи и мед.сестре новопримљене деце урађен је на основу глобалног плана адаптације за Установу у целини који је приказан у Годишњем плану установе. Разрада ових планова планирана је за трећи квартал ове радне године када Установа и расписује конкурс за новопримљену децу.

### 1. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА АДАПТАЦИЈЕ ЗА РАДНУ 2014/15.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Структурирање васпитних група и припрема за Конкурс деце у вртиће установе	март-април 2015.г.	Стручни сарадници	*прикупљање података од главних васпитача објеката, унос података и израда структура група. Извештавање на састанцима главних васпитача
2. Организовање конкурса за пријем нове деце	мај-јун 2015.г.	Комисија за пријем деце	*обрада захтева родитеља
3. Информисање васпитача о броју деце и добијање основних података о деци	април-мај 2015.г.	Директор, Стручни сарадници	*извештавање на састанцима актива и главних организатора посла
4. Организовање општих и групних родитељских састанака за родитеље новопримљене деце	јун 2015.г.	Медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, Стручни сарадници по потреби	*подела спискова новопримљене деце , договор око предстојећих активности на активима, подела упитника и информатора
5.Организовање индивидуалних разговора за родитеље /васпитачи, стручни сарадници/	јун-јул 2015.г.	Медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, Стручни сарадници по потреби	* размена информација, с циљем прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације
6. Израда плана адаптације	јун 2015.г.	Медицинске	* размена информација с циљем

<sup>2</sup> Број деце стасале за похађање Припремног предшколског програма за радну 2014/15 годину на територији града према подацима Матичне службе износи 1469.Укупан обухват деце програмом припреме за полазак у школу износи 40 % од укупног броја рођене деце са територије града.

деце заједно са родитељима-распоред долазака деце по етапама		сестре, васпитачи	прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације * израда етапног плана похађања деце по недељама
7.Организовање етапног и поступног боравка деце у првим недељама /скраћено време боравка/	август-септембар 2015.г.	сестре, васпитачи	*скраћени боравак деце до два сата и боравак деце по плану похађања по недељама/2 до 4 деце током једне недеље/
8. Праћење деце и поступно продужавање времена боравка деце у вртићу	август-септембар 2015.г.	сестре, васпитачи	*постепено продужавање времена боравка деце
9 .Праћење деце од стране стручних сарадника и повратне информације родитељима	август-новембар 2015.г./ по потреби/	стручни сарадници	*боравак у групи, разговори са родитељима
10. Састанци стручних сарадника и васпитача /сестара са разменом информација и одређивања мера за олакшавање адаптације деце	15. и .30. август 2015.г.	стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре	*размена информација на састанцима тимова објеката
11.Родитељски састанак са темом „Моји први дани у вртићу“	септембар 2015.г.	Васпитачи и медицинске сестре	*организовање радионица за родитеље
12.Извештаји из адаптације-стручни радници установе	септембар-октобар 2015.г.	Стручни сарадници	*подношење извештаја на састанцима главних васпитача

Након пријема деце у установу формирана је ЛИСТА ЧЕКАЊА за децу која у тренутку пријема нису примљена у Установу услед недовољног капацитета установе. Деца са листе чекања биће укључивана у Установу током читаве године уколико се стекну услови за њихов пријем /упражњена места за пријем/.

## 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитно-образовног рада биће представљен кроз приказ следећих програмских целина:

ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Трајање програма-целодневни боравак деце

ПРОГРАМ В-О РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОД. ДО УКЉУЧИВАЊА У ППП-ПРОГРАМ

Трајање програма- целодневни боравак деце

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Трајање програма- целодневни боравак деце и четворочасовни програм

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

ПРОГРАМ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ

ПРОГРАМ НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА

ПРОГРАМ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ПРОГРАМ ШКОЛЕ ЗА РОДИТЕЉЕ

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ

ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА

### ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА

Рб	Објекат	млађа група (12-24 месеца)		старија група (24-36 месеци)		Норматив
		Број Група	Број деце	Број група	Број Деце	
1.	Мали капетан	3	48	3	70	84
2.	Младост	1	15	1	26	28
3.	Бисери	1	19	1	25	28
4.	Дечији гај	/	/	1	22	16
5.	Колибри	/	/	1	25	16
6.	Звончица	1	15	1	26	28
7.	Пчелица	/	/	1	27	16
8.	Ђурђевак	/	/	1	15	16
9.	Бубамара	/	/	1	16	16
Укупно:		17 група 349 малишана				

## ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ

Програм неге и васпитања деце узраста до три године сачињен је у складу са Општим основама програма неге и васпитања деце узраста до три године, Предшколским програмом дечјег вртића, Годишњим планом самовредновања, Развојним планом установе, актуелном стручном литературом, савременим сазнањима и истраживањима, програмом стручног усавршавања и условима предшколске установе (капацитет установе, опремљеност).

Општи циљ неге и васпитања деце узраста до три године је унапређивање целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја. Васпитање је формативни процес којим се буде и актуализују психофизички потенцијали детета, проширују и усавршавају искуства детета, оплемењују емоције и мења понашање детета односно формирају и развијају сва позитивна својства његове личности у погледу физичко-сензорног, емоционално-социјалног и умног развоја. Од процеса васпитања на овом узрасту неодвојива је нега деце којом се одржава њихова хигијена и задовољавају потребе за исхраном, сном и боравком на ваздуху, али и доприноси социјализацији и општем развоју детета. Програм се реализује у целодневном трајању што је у складу са постојећим потребама наших корисника као и расположивим капацитетима Установе.

Програм неге и васпитно-образовног рада у нашој Установи у 2014/15. години реализован је за 349 деце у 17 васпитних група.

Нега и васпитање деце јасленог узраста врши се, пре свега стварањем повољне **васпитне средине** у којој се дете развија у складу са сопственим способностима, откривајући себе и своју околину. Медицинске сестре организују васпитну средину у складу са постојећим развојним постигнућима деце, али и за степен изазовнију, како би се на тај начин подстицао даљи развој.

Имајући у виду напред наведено, на почетку радне године планирани су програми стручних активних медицинских сестара млађих и старијих јаслених група, акредитовани програми, као и разноврсне активности у оквиру стручног усавршавања у установи, а које су значајно допринеле остваривању наведеног циља и постављених задатака.

**Сарадња са породицом** - Сарадња са породицом представља посебно значајан сегмент у раду медицинске сестре и од начина на који је она реализована зависи и квалитет реализованих програмских активности.

На почетку радне године медицинске сестре израђују Годишњи програм сарадње са породицом на основу програмских активности из Годишњег плана рада установе, узимајући у обзир специфичности својих васпитних група.

Први контакти са родитељима реализују се након уписа деце у јаслице, у јуну месецу, када се организују родитељски састанци за родитеље новопримљене деце. Теме првог родитељског састанка су:

- \*узнавање са начином организације процеса адаптације
- \*препоруке за лакшу и успешнију адаптацију
- \*узнавање са дневним распоредом активности
- \*узнавање са службама које раде у установи

Родитељи су такође добили информативни материјал о адаптацији-водич за родитеље, као и упитник о развоју детета који медицинским сестрама васпитачима пружа битне информације о детету важне за адаптацију и реализацију неге и васпитног рада. Након завршене адаптације која је у просеку трајала две до три недеље, одржани су родитељски састанци са извештајима о адаптацији деце и узнавање родитеља са програмским садржајима који ће се спроводити у групи у којој бораве њихова деце.

Током године реализована је свакодневна размена информација на релацији медицинска сестра васпитач – родитељ о боравку деце у јаслицама. Поред свакодневних индивидуалних разговора, родитељи су имали могућност да једном недељно у оквиру *«Дана отворених врата»*,

као и путем информативних паноа добију детаљније информације о развоју и постигнућима своје деце, као и програмским садржајима који се реализују у раду са децом. У процесу адаптације, у неким групама је реализован и боравак родитеља у групи. Родитељи су непосредни учесници у реализацији васпитно-образовног рада током адаптације и током читаве године.

Сарадња са породицом унапређена је кроз заједничке активности у којима су учествовала деца, родитељи и медицинске сестре васпитачи организацијом излета у парк и на спортске терене, радионица за обогаћивање средине у којој деца бораве, гостовањем Star dance плесног студија у вртићу, гостовање бенда (музичке секција Гимназије) итд.

Педагошко-психолошка служба је током године пратила децу у свим јасленим групама, а родитељи су имали на располагању услуге Саветовалишта за породицу (иницијатива стручних радника или самих родитеља) чиме добијају правовремену стручну подршку.

**Сарадња са друштвеном средином** - У активностима које се организују у сарадњи са значајним културним и другим институцијама града укључују се деца из јаслених група, уз уважавање специфичности и осетљивости деце овог узраста (посета Градској библиотеци «Владислав Петковић Дис», градски парк).

Током јула месеца медицинске сестре користе колективни годишњи одмор, тако да је рад јаслених група организован на принципу дежурства у вртићу «Младост» у складу са потребама породице.

**Стручно усавршавање и унапређивање васпитно-образовне праксе** - Да би се унапредио васпитно-образовни рад, посебна пажња се посвећивала праћењу и евалуацији васпитно-образовног рада, тако да се на овај начин систематски и перманентно радило на извођењу закључака који су важни за унапређивање васпитно-образовног рада.

Постојећи инструменти за праћење адаптације и праћење постигнућа деце значајно су олакшали рад стручним радницима у области планирања и праћења дечијег развоја, али и информисању родитеља о дечијем напредовању. И ове године, као и претходне, у пракси су примењиване Смернице за рад са децом јасленог узраста.

За унапређивање васпитно-образовне праксе у овој радној години од великог значаја био је рад тимова објеката на самовредновању. Кључне области самовредновања на којима се радило су: «Подршка деци и породици», «Дечији развој и напредовање», «Етос» и «Предшколски програм, Годишњи план рада и Развојни план». Посебна добит везана за рад тима за самовредновање у области «Етоса» јесте развијање интересовања и препознавање потребе за јачањем тимског рада, као и развијањем и унапређивањем вештина комуникације.

Стручна служба је ове године интензивно радила на едукацији медицинских сестара васпитача о значају и садржају портфолија детета као важном сегменту праћења и документовања дечијег развоја и напредовања.

Посебна пажња посвећена је анализи и унапређивању средине у којој деца у јаслицама бораве, након чега су све јаслене групе опремљене душецима за меки кутак, фотељама, скривалицама. У сарадњи са родитељима, у оквиру Дечје недеље, обогаћени су простори јаслица новим играчкама, уметаљкама, меканим елементима.

Током године континуирано се радило на стручном усавршавању медицинских сестара васпитача. Акредитовани семинар «Подстицање дечијег самопоштовања путем кооперативне комуникације», планиран Годишњим планом рада за медицинске сестре васпитаче, реализован је за 30 медицинских сестара. Поред тога, оно што није било планирано, а у сарадњи са Удружењем медицинских сестара васпитача је реализовано, је и семинар «Моја васпитна група је посебна», који је похађало такође 30 медицинских сестара. И ове школске године пријављена су два рада за Јесење стручне сусрете медицинских сестара «Календар заједничких активности» и «Креирање физичке средине усмерене на дете», која су прихваћена и биће представљена на стручним сусретима у октобру на Копаонику.

Стручно усавршавање у установи - одржано је десет стручних актива на којима су реализоване бројне презентације искустава са семинара, примера добре праксе, радионица,

предавања о актуелним темама и др. Поред тога, реализоване су две угледне активности, посете објектима «Бисери» и «Младост» у циљу размене идеја у вези са уређењем физичке средине. За унапређивање праксе била су веома значајна и искуства која су медицинске сестре васпитачи добијале из других установа, учешћем на стручним сусретима медицинских сестара васпитача, информисањем путем стручних удружења, праћењем савремене литературе итд.

Детаљнији приказ о стручном усавршавању медицинских сестара биће приказан у делу «Извештај о стручном усавршавању запослених».

## ПРОГРАМ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Вртић - од 3 до 5,5, година /целодневни боравак

РБ	Објекат	2011.		2010.		2009.		Укупан број деце
		број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	
1.	Мали капетан	3	79	3	89	2	60	228
2.	Младост	1	28	2	59	1	32	119
3.	Бисери	1	29	-	-	1	33	62
4.	Дечији гај	1	27	1	32	1	36	95
5.	Бубамара	1	23	-	-	1	28	51
6.	Звончица	1	27	1	25	1	26	78
7.	Ђурђевак	-	-	1	27	-	24	51
8.	Пчелица	-	-	1	25	1	22	47
9.	Колибри	1	26	1	27	1	30	83
10.	Лептирић	1	26	1	26	1	31	83
11.	Полетарац	1	26	1	29	1	32	87
<b>Укупно:</b>		<b>11</b>	<b>291</b>	<b>12</b>	<b>339</b>	<b>11</b>	<b>354</b>	<b>984</b>
		<b>984 полазника</b>						
		<b>34 групе</b>						

## ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитно образовног рада са децом узраста од три године до поласка у Припремни предшколски програм, у 2014/2015. години у ПУ „Моје детињство“ реализован је у 34 васпитне групе, за 984 уписане деце.

Креирање васпитно образовног процеса заснивало се на Општим основама предшколског васпитања и образовања, савременим педагошко психолошким сазнањима, искуствима из стручног усавршавања, примени акредитованих програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе, при чему се тежило осигурању квалитета.

Васпитно-образовни циљеви у оба модела, према којима се креира целокупна пракса у нашој Установи усмерени су на дете и развијање код детета: позитивне слике о себи, развијању поверења у себе и друге, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, развоју интелектуалних капацитета, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, култивисању дечјих емоција и неговању односа ненасилне комуникације, развоју здравих животних навика и моторних спретности и способности, подстицању креативности, развијању свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине. Осим заједничких циљева, сви сегменти Општинских основа предшколског програма оријентисани су на хуманистичко схватање дететове природе и његовог физичког и духовног развоја. Суштинска одредница је, да дете је вредност само по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је и само чинилац сопственог развоја, социјализације и васпитања /из Правилника о општим основама предшколског програма/.

Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у два програмска модела, при чему је знатно већи број васпитача радио по моделу Б. Временска организација и ритам дневних активности усклађивали су се са потребама деце и њихових породица. Укупном организацијом и пружањем стручне помоћи васпитном особљу, Установа је подржавала развијање оба модела.

**Сарадња са породицом** - У циљу осигурања добробити сваког детета радило се на успостављању и развијању партнерских односа са родитељима како би одговорност за развој и напредовање била заједничка. Током читаве године сарадња са породицом се одвијала у континуитету кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, непосредно учешће у раду групе, организовање излета и посета, уређењу дворишта.../ Детаљнији приказ сарадње са породицом биће дат у делу „Сарадња са породицом“/.

**Сарадња са друштвеном средином** реализована је током читаве године у складу са Годишњим планом рада установе. Васпитачи су као и претходних година имали могућност да бирају активности и манифестације у којима ће учествовати, у складу са потребама деце и њихових породица, као и специфичностима узрасне групе и средине у којој деца бораве ( сеоска, градска, приградска)./ Детаљнији приказ сарадње са друштвеном средином биће дат у делу „Сарадња са друштвеном средином“/.

**Стручно усавршавање и унапређивање васпитно-образовне праксе** – стручно усавршавање за васпитаче у установи реализовано је преко стручних органа- Актива, Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, радних група, тимова, као и кроз реализацију појединих програма и пројеката. На почетку радне године за васпитаче који реализују рад са децом од три до пет година формиран су следећи активи: Актив млађих група, Актив средњих и Актив старијих васпитних група. На активима је реализован већи број тема планираних Годишњим планом рада установе, али су постојале извесне измене у односу на постојећи план које су пратиле актуелне потребе проистекле из праксе.

На почетку школске 2014/15.г. у септембру, наша предшколска установа је у сарадњи са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању, организовала СТРУЧНЕ СУСРЕТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА МОРАВИЧКОГ, ЗЛАТИБОРСКОГ И РАШКОГ ОКРУГА НА ТЕМУ: „Самопоштовање као развојни задатак на

**раном узрасту“.** Стручни скуп је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања као форма стручног усавршавања која носи један бод. Присутни су имали прилику да допринесу квалитетној размени и унапређивању васпитно-образовне праксе.

Осим размене искустава и вредновања сопственог рада на нивоу саме установе, за стручно усавршавање су била веома значајна и искуства колега из других установа. О искуствима у раду других предшколских установа васпитачи су се могли упознати на Стручним сусретима васпитача, на којима су учествовали као посматрачи, али и као активни учесници - презентовањем својих радова. Осим тога, значајне размене искустава остварили су и на састанцима Стручних удружења васпитача, приликом посете другим предшколским установама - учествовањем на конкурс за „Нај играчку“ Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги. Ове године, у мају месецу, наши васпитачи који учествују у реализацији програма АФЛАТОТ имали су прилику да размене искуства са васпитачима из Чешке, током њихове студијске посете нашој предшколској установи.

За унапређивање васпитно-образовне праксе посебно је значајан рад тимова објеката на самовредновању. Кључне области самовредновања на којима су радили у току 2014/2015. су: „Подршка деци и породици“; „Етос“, „Предшколски програм, Годишњи план рада и Развојни план“, „Дечији развој и напредовање“ и „Васпитно-образовни рад“. Анализом постојећих нивоа остварености и израдом акционих планова, тимови објеката радили су са циљем превазилажења постојећих слабих страна и јачању јаких страна у функционисању сваког тима установе.

Васпитачи који раде са децом узраста од 3 године до поласка у школу учествовали су на следећим акредитованим семинарима:

- \* „Растимо уз плес“, број стручних радника 32
  - \* „Традиционалне рукотворине у вртићу и школи“, број стручних радника 10
  - \* „Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у в-о пракси“, број стручних радника 4
  - \* „Примена Монтесори материјала у инклузивној пракси“, број стручних радника 2
  - \* „Моћ маште, моћ покрета“, број стручних радника 30
  - \* „Васпитно образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама, број стручних радника 30
  - \* „Музичко васпитање у предшколским установама – иновативно креативне активности са тежиштем на дечије музичко стваралаштво“, број стручних радника 15
  - \* „Уметничка дела у дечијем свету“, број стручних радника 30
  - \* „Савремени уџбеник, радни листови и приручник ликовне културе – дидактичко методички аспекти“, број стручних радника 3
  - \* „Методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање“, број стручних радника 5
  - \* „Развој компетенција за различите васпитно образовне програме за децу узраста 3–5,5 г.“, број стручних радника 6.
- /Детаљнији подаци о стручном усавршавању приказани су у делу „Извештај о стручном усавршавању“/

У току ове радне године, као и претходне у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, васпитачи који немају положен испит за лиценцу били су укључени у програм увођења у посао приправника, односно Актив приправника и ментора који је успешно наставио са радом. За васпитаче који су у овој радној години укључени у програм Увођења у посао васпитача, активности се настављају и у следећој радној години, када ће се организовати провера савладаности програма у установи.



## ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПРИКАЗ ПРОГРАМА РАДА

Припремни предшколски програм (у даљем тексту ППП), део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да ППП траје 4 часа дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу. Остваривање ППП доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција припреме је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социокултурне разлике при поласку у школу.

ППП је обавезан за сву децу старости од пет и по до шест и по година и доступан је свој деци која су стасала за његово похађање. Приликом промене вртића установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о његовом похађању.

У ПУ “Моје детињство” током 2014/2015. године Припремни предшколски програм је реализован за 596 деце и то у :

- целодневном боравку у 14 васпитних група / 399 деце
- четворочасовном облику рада у седишту установе у 12 васпитних група / 144 деце
- четворочасовном облику рада ван седишта у 7 васпитних група / 53 дете

За децу са сметњама у развоју која су укључена у ППП израђивани су стимулативни програми како би се постигло оптимално укључивање детета у редован васпитно-образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У табелама које следе биће приказана реализација ППП-а за радну 2014/15. г. са приказом броја деце, облика рада и броја група по објектима /седиште установе/ и местима у којима се реализује програм /ван седишта установе/.

*Припремни предшколски програм - у седишту установе*

Р.бр	Објекат	број група/ целодневни боравак	број уписане деце целодневни боравак	број група 4 часовни	број уписане деце 4 часовни
1.	Лептирић	1	27	1	20
2.	Младост	1	29	2	26
3.	Бисери	1	33	1	13
4.	Колибри	1	27	3	43
5.	Ђурђевак	1	17	1	5
6.	Звончица	1	24	2	20
7.	Бубамара	1	27	1	12
8.	Пчелица	1	25	-	-
9.	Полетарац	1	32	-	-
10.	Мали капетан	4	125	-	-
11.	Дечији гај	1	33	1	5
укупно:		14	399	12	144

Припремни предшколски програм – ван седишта установе

РБ	школа/месна заједница	број група	број деце
1.	Мојсиње	1	5
2.	Качулице	1	8
3.	Љубић село	2	23
4.	Прислоница	1	5
5.	Бресница	1	9
6.	Вујетинци	1	3
укупно:		7	53

Сматра се да је дете спремно за полазак у школу када је достигло ниво психичког и физичког развоја на основу којег се претпоставља да ће у потпуности моћи да задовољи захтеве који ће му бити постављени у школи. Основни предуслови за то су:

\*физичка и моторичка зрелост - календарски узраст, телесна и моторичка развијеност

\*интелектуална зрелост - развијеност пажње, памћења и различитих облика мишљења

\*говорна зрелост - гласовна структура правилног говора, практиковање свих комуникативних функција говора у интеракцији са другима

\*социјална зрелост - релативна самосталност при задовољавању својих потреба, оспособљеност за живот и рад у колективу

\*емоционална зрелост - емоционална стабилност и контрола емоција

\*мотивација за учење - интересовање и радозналост везани за школско учење

\*искуство - реалне информације о школи, њеном режиму и захтевима које она поставља пред ученике.

Програм васпитно образовног рада са предшколском децом је конципиран тако да континуирано и систематски припрема децу за полазак у школу доприносећи њиховом целовитом развоју.

Припремни предшколски програм реализован је по Моделу А и Моделу Б. Установа је настојала да васпитачима обезбеди материјалну и стручну подршку у развијању програма рада у складу са специфичностима изабраног модела.

За децу која су похађала ППП током године организовани су и програми енглеског језика, као и програм очувања животне средине „Чувам моју планету“. Организовани су повремене програми – зимовања и летовања деце, која су део устаљених програма наше установе, као и једнодневни излет у Београд, у посету ЗОО врту.

Током године, у установи се водила прописана документација – оправдања педијатра у случајевима оправданог одсуствовања, Преводнице приликом промене вртића, као и Уверење о похађању припремног предшколског програма које су на завршним свечаностима добила сва деца.

**Сарадња са породицом** - одвијала се током године у континуитету кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, а у појединим групама организован је боравак родитеља у групи. Такође, организоване су и заједничке активности родитеља, деце и васпитача као што су: разноврсне активности у оквиру Дечје недеље, учешће на јавним манифестацијама, као и учешће на приредбама у установи, излети, учешће у радионицама на којима је припреман материјал за изложбе и др.

**Сарадња са друштвеном средином** - одвијала се кроз посету деце предшколских група културним и другим институцијама на нивоу града као што су: Градска библиотека, Народни музеј, Галерија „Надежда Петровић“, аеродром у Лађевцима, Хиподром у Прељини, Железничка станица, присуство позоришним представама у Дому културе и учешће на многим јавним манифестацијама на нивоу града (обележавање значајних датума из календара здравља, Еко фест, Еко карневал, Караван „Моја Србија“ и др).

На крају школске године, у јуну месецу, одржана је завршна приредба предшколаца на којој су учествовала сва деца која су похађала припремни предшколски програм. На приредби је учествовало 570 предшколаца из 33 групе у целодневном и четворочасовном трајању, са градског и сеоског подручја, који су се представили кроз 21 наступ, у два термина. На тему „**Мој свет чаробан и леп**“, предшколци су родитељима и представницима локалне заједнице представили занимљив програм, замишљен као музички фестивал, наступајући уз музику из дечјих дугометражних и цртаних филмова. Поред представљања сваке предшколске групе на сцени кроз игру и плес, завршна приредба ове године била је другачија и посебна по томе што је о свакој предшколској групи снимљен кратак филм који на најбољи начин осликава све оно што су деца стекла у вртићу, од јаслица до поласка у школу. Захваљујући изузетној сарадњи са родитељима ова приредба се издвојила занимљивим, оригиналним костимима и кореографијама.

**Сарадња са основном школом** - у години пред полазак у школу остварена је интензивна сарадња са учитељима и стручним сарадницима основних школа. Сарадња са основним школама реализована је кроз следеће активности:

- \*организовани су општи родитељски састанци са учитељима и стручним сарадницима основних школа

- \*организоване су посете школи и упознавање деце са школским простором

- \*присуствовање деце школским приредбама

- \*заједничко учествовање са школском децом у организовању изложби и других манифестација којима су обележени значајни датуми ( Дечија недеља, Календар здравља, верски и државни празници итд.).

Припремне предшколске групе на сеоском подручју које реализују програм ван седишта установе, радиле су у просторијама основних школа или непосредно до школе у просторима месне заједнице, тако да су васпитачи и деца имали током године свакодневне контакте са учитељима и децом из школе. Такође, учествовали су у свим активностима заједно са школском децом.

Тешкоће које су идентификоване ранијих година и даље су присутне у раду ППП група на сеоском подручју, а то су:

- \*немогућност праћења рада ових васпитача у континуитету од стране педагошко-психолошке службе ( постоји потреба да један стручни сарадник буде задужен за рад са ППП);

- \*недостатак одговарајуће литературе и едукација за ове васпитаче;

- \*недостатак услова да се за сву децу програм реализује у преподневним часовима;

- \*сувише мали број уписане деце у издвојеним одељењима на сеоском подручју;

- \*недовољно средстава за рад;

- \*превоз васпитача до појединих локација је значајно отежан.

Акцент у раду са децом овог узраста био је на подстицању развоја говора, почетном описмењавању, формирању почетних математичких појмова, познавању света који нас окружује и сл. Приоритетни задатак у раду са овом децом која су у ППП уписана директно из породице, био је адаптација на услове колективног живота и рада и социјализација деце.

**Стручно усавршавање и унапређивање васпитно-образовног рада** - У циљу што квалитетније стручне подршке и размене информација формиран је Актив припремних предшколских група – целодневни и Актив припремних предшколских група - четворочасовни, који су се бавили темама које одговарају актуелним потребама праксе. У септембру месецу одржан је први Актив ППП поводом одржавања првог родитељског састанка и предлога радних

листова који ће се користити у току рада са децом. Том приликом усвојен је програм рада Актива за наступајућу радну годину.

*Преглед коришћења радних листова у групама ППП-а целодневни и четворочасовни*

Назив радног листа – издавач	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
<b>Весели вртић</b> , Креативни центар	20	270
<b>Ликовно за предшколце</b> , Креативни центар	8	109
<b>Маша и Раша</b> – комплет за предшколце, Клет	6	160
<b>Дидакта</b> , комплет издања	5	130

На стручним активима реализован је већи број тема планираних Годишњим планом рада, али су постојале и извесне измене у односу на постојећи план које су пратиле актуелне потребе проистекле из праксе.

Припремни предшколски програм, као део обавезног основног образовања финансира Република.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ**

ПУ „Моје детињство“ похађало је 45 деце са сметњама у развоју у 29 васпитних група / од тога 28 деце је укључено у целодневни боравак у 21 групу, а 17 деце је похађало четворочасовни ППП у 8 група/. Критеријуми за структурирање група су следећи:

- укупан број деце у групи,
- број деце са сметњама у развоју /не већи од двоје деце/,
- процена подстицајности средине за учење и близина места становања.

Постојећа одступања од критеријума настала су услед чињенице да установа и стручна служба нису поседовали информације о деци. Могуће узроке налазимо у чињеници да :

- \*приликом уписа у ПУ родитељи нису у обавези да доставе медицинску документацију,
- \*родитељи нису упознати са развојним карактеристикама деце,
- \*одступања у развоју постану очигледна у старијем узрасту/најмање уочљива у јасленом /.

**Реализоване активности:**

- рад у области праћења и усмеравања развоја деце/ за свако дете урађена је психолошко-дефектолошка процена, индивидуализација в-о рада, стимулативни програм и по потреби ИВОП / 8 деце ИВОП, 24 индивидуализација у раду, 12 деце је било на праћењу од стране стручне службе и васпитача , 1 дете је уписано у вртић али је одложено укључивање у вршњачку групу
- уређење средине за учење – 4 деце је имало кутке у оквиру собе прилагођене за њихове потребе, за 28 деце су коришћени материјали који су прилагођени њиховим потребама
- мере за адаптацију на колектив (разговори са родитељима, васпитачима и /уколико је то омогућено мерама ИВОП-а /, персоналним асистентом),
- едукација кадрова (организација састанака по потреби са асистентима, олигофренологом – волонтером, спољним сарадницима-терапеутима),
- формирана је централна база података, вођена је евиденција и постоји детаљнија документација за свако дете (нека врста портфолија или досијеа о развоју детета, који чине: подаци о упису у одређени програм, задржавање у програму, запажања о

- развоју детета од стручног особља које ради са дететом, подаци из породице, специјализованих институција, дечји продукти),
- праћење реализације и анализе постигнућа реализовано је кроз месечне састанке и тимски рад на евалуацији / квартално праћење напредовања деце, вођење документације, полугодишње праћење, по потреби и приликом редовних посета објекту /
  - сарадња са родитељима – родитељи су укључени у планирање и реализацију активности,
  - укључивање деце са сметњама у развоју у јавне манифестације, представе–васпитачи су са стручним сарадницима осмислили активности и прилагодили садржај деци са сметњама у развоју у циљу равноправног учешћа у манифестацији
  - реализација пројекта Вртићи без граница 2 , рад на развоју инклузивне културе укључивањем деце која су ван система предшколског васпитања и образовања, нарочито деце из осетљивих група

За децу за коју је процењено да постоји потреба, израђен је Индивидуални васпитно-образовни план који је доносио Педагошки колегијум установе, уз сагласност родитеља, а на предлог Тима за инклузивно образовање.

### ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

*Састав Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке деци са изузетним способностима*

#### *ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ-стални састав*

Име и презиме	Функција у установи
1. Јулија Достанић	дипл. дефектолог
2. Снежана Илић	Психолог
3. Весна Стевановић	Васпитач
4. Љиљана Стојановић	Васпитач
5. Сања Вукојевић	Васпитач
6. Рада Аџемовић	мед. сестра
7. Ивана Додић Лазовић	Васпитач

#### 6.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА В-О РАДА СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
1. <u>Разрада и допуна постојећих инструмената за тријажу и праћење деце и њиховог развоја /селекција инструмената који ће</u>	Август- септембар 2014.г.	стручни сарадници- логопед и психолози	Постојећи обрасци: 1. Лист праћења за дете 3. Анамнестички упитник за стручне раднике 4. Педагошки профил, ИОП или стимулативни програм рада са дететом

се користити у раду са децом/			5.Лист праћења напредовања детета/инструмент евалуације 6.Анамнестички упитник за породицу
<u>2.Разрада и допуна постојећих инструмената за породицу</u>	Август-септембар 2014.г.	Стручни сарадници-логопед и психолози	* Допуна и прилагођавање формулара /Лист праћења напредовања детета/инструмент евалуације је измењен у циљу лакшег евидентирања
<u>3.Формирање базе података о деци и њиховом развоју</u>	Септембар - октобар 2014.г.	Директор, Стручни сарадници-логопед и психолози,	*Одржани су састанци са васпитачима, *састанак са персоналним асистентима у октобру *актив ППП 4 часовни је имао састанак на тему документације и процеса индивидуализације/октобар 2014.г./
<u>4.Изношење плана активности Педагошком колегијуму</u>	Септембар –октобар 2014.г.	Стручни сарадници, тим за инклузију	*Координатор тима је износио на педагошком колегијуму план активности и подносио извештаје о реализованим активностима квартално
5.Разговори са родитељима, терапеутима / из Установе-логопед и олигофренолог-волонтер ,као и стручним лицима ван Установе /, васпитачима /појединачни и групни /	Септембар- јун ,2014.- 2015.г.	Стручни сарадници	*Током године вођени су разговори са родитељима, васпитачима и терапеутима детета / на почетку године и по потреби током године /
6.Потписивање уговора о волонтирању	*уговор	октобар 2014.године	*потписан је уговор са олигофренологом волонтером

7.Израда документације/Књиге праћења деце/	*израда од стране чланова Тима за инклузију	*септембар 2014.године	*стручна служба је допунила и развила образац који је сачињавао основу књиге праћења из претходне године
8.Набавка стручне литературе, штампање и пластифицирање ПЕКС материјала	*тендер за набавку литературе	*новембар-јануар 2014/15.године	*током године набављена је допуна литературе стручне службе литературом која се односи и на децу са сметњама у развоју, *ПЕКС материјали нису одштампани, коришћени су други материјали, израђени су за два детета у циљу лакшег праћења динамике дневних активности
9.Набавка и израда дидактичких средстава за вежбе сензорне стимулације	*Израда у оквиру радне групе и креативне радионице вртића *Набавка путем тендера	Новембар – јануар 2014/15.године	*расписан је тендер за набавку дидактике у којем је набављена и дидактика за саветовалиште и рад терапеута волонтера-дфектолога-олигофренолога, као и дидактичка средства за логопеда *израђен је део средстава дидактичких за логопеда
11. Прикупљање података о дечијем развоју и напредовању од васпитача -примена инструмената за праћење деце	Септембар – октобар 2014.г.	Стручни сарадници	*Рад на терену , приликом редовних посета објектима, у васпитној групи конкретном примени инструмента
12. Опсервација деце у групи и израда Педагошког профила за децу	септембар-октобар 2014.г.	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	*Приликом редовних посета групама и објектима на почетку године обављена је опсервација деце у групи примена инструмената, анализа и обједињавање података /подаци добијени од родитеља, васпитача, терапеута деце ван Установе/*Израда педагошког профила за децу

13.Израда Оперативног плана рада са дететом	Октобар 2014.г.	Тим за подршку деци са сметњама у развоју	<u>*за децу код које је то било неопходно израђени су детални планови са временом реализације, активностима, носиоцима активности</u>
14.Реализација програмских активности	Новембар - јун 2014/15.године	Тим за подршку деци са сметњама у развоју	*Рађено је праћење и вредновање реализованих активности путем Инструмената за праћење *Лист праћења за дете
15.Квартално праћење дечјег развоја и напредовања	Децембар 2014.г. март, јун 2015.	Тим за подршку деци са сметњама у развоју	*Ревизија програмских активности ја рађена са васпитачима и личним пратиоцем детета
16.Организовање састанака подршке за васпитаче са децом с тешкоћама у развоју	по потреби најмање 3 пута у току године	директор,струч ни сарадници, васпитачи	*Са васпитачима и персоналним асистентим су обављани разговори по потреби, најчешће током редовних обилазака вртића /месечни састанци /
17.Организовање стручних посета вртићима који развијају добру праксу у развијању инклузивне културе	Јун 2015.године	директор, стручни сарадници, Тим за инклузију	*организована је стручна посета ПУ у Лозници у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“
18.Реализација трибина,семинара и других облика стручног усавршавања за стручне раднике са темама унапређивање инклузивне праксе у Установи	јануар-април 2015.г.  Новембар 2014.г.	директор, стручни сарадници, Тим за инклузију	*Планиран је семинар „Корак напред“ , у програму је Регионалног центра, али је реализација семинара одложена за следећу радну годину /програмом центра или самог реализатора семинара / *Присуство на научно стручном скупу „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ у Смедереву
19. Саветодавни рад са породицом с циљем подршке за пружање подстицајне средине за дете и едукација за рад са дететом	током године	Психолози	*Обављани су разговори са породицом у циљу подршке по потреби / према процени Тима за додатну подршку детета и потребама родитеља /



20. Ангажовање личних пратилаца	Септембар – јун 2014/15 године	Директор, стручни сарадници	*током радне године је ангажовано 5 личних пратилаца који су били додатна подршка за 10 деце *за четворо деце организована је додатна подршка боравком трећег васпитача у групи или додатним индивидуалним радом са дететом
21. Реализација пројекта „Вртићи без граница 2“	Јул 2014.	Директор, координатор, чланови Тима	У циљу развоја инклузивне културе и развоја инклузије у општем смислу ПУ „Моје детињство“ је од јула 2014. године део пројекта „Вртићи без граница 2“
22. Подршка дечијем развоју и напредовању *третман олигофренолошки и логопедски	Септембар – август 2014/15. г.	Тим за инклузију, логопед и олигофренлог	Број деце којој је омогућен третман *логопедски третман- укључено 19 – оро деце *олигофренолошки третман- 7- оро деце
<b>ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ:</b>	<p>*Формирана је јединствена баз података за свако дете која садржи следеће документе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анамнестички упитник за родитеље/старатеље</li> <li>2. Лист праћења за дете</li> <li>3. Анамнестички упитник за стручне раднике</li> <li>4. Педагошки профил</li> <li>5. Лист праћења напредовања детета/инструмент евалуације/</li> <li>6. Остала документација/документација из здравствених и др. установа, дечији продукти од значаја</li> </ol>		

### Извештај из реализације активности подршке дечијем развоју -ангажовањем личних пратилаца

Активност	Време	реализатори	Начин
*инструктивни разговори са циљем увођења у посао	Септембар- мај 2014/15. године.	Стручни сарадници и директор	Индивидуални разговори, пружање основних информација о начину рада и организацији рада саме установе, детету, породичној динамици
*организовање уводног састанца са	Октобар 2014. године	Стручни сарадници – психолог и логопед	Групна дискусија, power point

темом Специфичности рада са децом са сметњама у развоју, методологија рада и виђење документације			презентација, дискусија на нивоу групе
*инструктивни рад са стручном службом - је реализован	током читаве године	Стручна служба	*омогућавањем доступности литературе, обављањем инструктивних разговора и праћењем рада у самој групи
*менторски рад- свим асистентима су додељени ментори и укључивање у „Програм увођења у посао васпитача, стручног сарадника..“	Од децембра 2014.године.	Директор и чланови актива за менторе и приправнике	*састанци са менторима, посматрање и реализација активности са децом, рад са децом којој је потребна додатна подршка
*учешће у Тиму за додатну подршку деце са сметњама у развоју	Квартално – по потреби чешће	Чланови Тима за додатну подршку детету	*размена информација, допуна постојећих података о деци, ревидирање профила

### Подаци из праћења програма подршке деци са сметњама у развоју

<p><u>Евалуација/ опремљеност простора средствима и материјалима, документовање и праћење развоја, сарадња са породицом, /</u></p> <p>1.Простор у коме се реализују активности је опремљенији дидактичким средствима и материјалима / рад се одвија у простору Саветовалишта или логопедске собе/ , за потребе индивидуалног третмана деце набављен: ликовни материјал, коцке, низалице, математички сетови, израђени су материјали за појмове везане за оријентацију у времену</p> <p>2. Допуњени инструменти праћења-постоји лист праћења рада олигофренолога као допуна постојећој документацији о деци</p> <p>4.Квартално организовани састанци са циљем праћења деце, а по потреби и чешће</p> <p>5.Набављена стручна литература везана за рад са децом са сметњама у развоју и њихових породица</p> <p>6.Сарадња са породицом релизована кроз индивидуалне разговоре са родитељима након сваког третмана олигофренолога и логопеда са препорукама за рад у оквиру породице.</p> <p><u>Препоруке за унапређење рада у следећој години:/*наставити са радом на набавци литературе, опремању простора, унапређивању рада на документовању и праћењу дечијег развоја и напредовања</u></p> <p><i>*детаљније видети у годишњем плану установе</i></p>
--

## ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ РАДУ СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА/РОМСКА ДЕЦА, ДЕЦА ИЗ ХРАНИТЕЉСКИХ ПОРОДИЦА/

У овој радној години васпитно-образовни рад са децом из осетљивих група реализован је за 16 малишана, који су били распоређени у 13 васпитних група, целодневног боравка и 4-часовног програма. Деца су при пријему у Установу укључена у вршњачке групе према следећим критеријумима: према близини места становања и укупном броју деце у групи. Чланови тима за инклузивно образовање су уједно и представници Тима за додатну подршку деци из осетљивих категорија. У циљу адекватне подршке деци, осим редовног праћења дечијег развоја и напредовања, реализован је и рад са васпитачима у циљу пружања подршке у планирању и реализацији непосредног рада са децом.

За децу из ромских породица рад се и ове године организовао на српском језику.

За децу из осетљивих група/ хранитељске породице, деца која живе у неповољним соц.економским условима/ се осим индивидуализације у в-о раду, реализовала и сарадња са представницима Центара за социјални рад како би се добило што више података о деци и планирали адекватни поступци и мере у раду са њима.

### РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У РАДУ СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ КАТЕГОРИЈА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
<u>1.Формирање базе података о деци и њиховом развоју</u>	Септембар – октобар 2014.г. *подаци о деци су ажурирани до јуна 2015.године	Директор, Стручни сарадници-чланови тима за инклузију	*Разрада корака за бележење и праћење развоја кроз размену на нивоу групе *ажурирање података
<u>2.Предлагање плана активности за рад са децом из осетљивих група</u>	крај августа,2014.г.	Стручни сарадници, Тим за инклузију	*у септембру 2014.године на састанку Педагошког колегијума чланови су упознати са планом активности Тима за инклузију
<u>5.Сарадња са Центром за социјални рад</u>	Септембар-јун 2014/15.године	Директор, стручни сарадници	*Сарадња и размена информација са ЦСР / извештаји за 4 деце/
<u>6. Опсервација деце у групи и по потреби израда Педагошког профила за децу</u>	Септембар 2014. –јун 2015.године	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи/хранитељи	*ревидирани постојећи профили *организовани састанци са васпитачима и родитељима/хранитељима /
<u>7. Квартално праћење дечијег развоја и напредовања</u>	Октобар-јануар-април 2014/15.г.	Тим за подршку деци са сметњама у развоју /васпитачи, стручни сарадници, родитељи/	*Праћење развоја и напредовања деце у групи
<u>8. Саветодавни рад са породицом и хранитељима/</u>	током године	Психолози	-разговори са родитељима су обављани по потреби / на иницијативу родитеља и стручне

<u>старатељима</u>			службе и васпитача уколико је уочена потреба у односу на понашање детета у групи /
9. <u>Инструктивни рад са васпитачима</u> с циљем подршке за организовање подстицајне средине за дете и едукација за рад са дететом			*током године су обављани разговори са васпитним особљем /месечно и квартално/ у зависности од потрене васпитача и у односу на развој и напредовање детета у групи

### ИЗВЕШТАЈ РАДА СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ

Током радне 2013/14.године детектовано је једно дете са посебним способностима, активности подршке развоја детета приказане су табели.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
1. <u>Прављење интерне батерије инструмената</u> за тријажу и праћење деце и њиховог развоја	август 2013.г.	стручни сарадници-логопед и психолози	*Извршена селекција и израђени инструменти који ће се корисити у раду са децом
2. Детектовање деце са посебним способностима	Септембар-јун 2013/14	Стручни сарадници-психолози	*Извршена је опсервација детета у групи, разговор са дететом и процена способности/ једно дете/
3. Рад са васпитним особљем /инструктивни рад	Септембар-јун 2013/14	Стручни сарадници-психолози	*Обављен разговор са васпитачима у циљу индивидуализације васпитно-образовног рада
4. <u>Саветодавни рад са породицом</u> с циљем подршке за пружање подстицајне средине за дете и едукација за рад са дететом	током године	психолози	*Обављени разговори са породицом/ анамнестички и саветодавни/ у циљу предлога активности и стварања подстицајне средине за развој детета

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошки пројекат “Чувам моју планету” реализује се од 01.јануара 2015. до 31.12.2015. године под покровитељством Скупштине града Чачка. Пројекат се реализује у календарској години, а у овом извештају обухваћене су програмске активности реализоване у периоду од септембра 2014. до јуна 2015.г., због усклађивања са школском годином.

У ПУ „Моје детињство“ пројекат се реализује у 24 васпитне групе старијег и предшколског узраста, за око 700 малишана.

Координатор тима је Светлана Јанковић, васпитач. Координатор промотивног тима је Андреа Лазовић, васпитач, а за координатора едукативног тима изабрана је Гордана Сјеничић, васпитач.

### Циљеви програма:

**Општи циљ:** Изграђивање позитивног става према животној средини, природи, здравом начину живота, односно животу у складу са природним окружењем.

### **Специфични циљеви:**

1. Испитивање нивоа еколошког знања деце предшколског узраста;
2. Проширивање знања деце о значају очувања животне средине;
3. Укључивање деце у што већи број акција/јавних манифестација које за циљ имају очување животне средине;
4. Подизање нивоа свести код васпитача о потреби заштите животне средине и природе са становишта најновијих сазнања у области унапређивања животне средине, очувања биодиверзитета и одрживог развоја;
5. Оспособљавање васпитача за коришћење сазнања из области заштите животне средине како би радили на проблемима заштите животне средине;
6. Израда програма “Чувам моју планету” која ће кориситити васпитачима који би желели да се баве овом тематиком;
7. Активно укључивање чланова породице у пројектне активности. Едукација породице и формирање свести о значају корисности живота у складу са природом;
8. Анимирање локалне заједнице и промоција еколошких вредности у заједници.

*\*Подаци о саставу Тима за реализацију програма из области очувања животне средине доступни су у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама*

### РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

**\*Изложба радова** насталих током реализације пројекта, у Историјском архиву, 17. и 18. новембра 2014.г., у склопу обележавања Дана установе.

**\*обележавање Дана планете земље** ( 22.04.2015.г.)

Реализоване радионице „Играј и рециклирај“, „Засадимо цвет за свет“, „Чиста и прљави планета“, „Вежбај до здравља“, презентација „Размисли, па баци“. У овој активности учествовало је 100 деце и 10 васпитача вртића „Мали капетан“.

**\*обележен је Дан здравих градова** ( 20.05.2015.г.), учествовало је 30 деце и два васпитача из вртића „Полетарац“, у сарадњи са Туристичком организацијом града Чачка

\*обележавање **Дана животне средине** ( 05.06.2015.г.)

Промоција еколошке манифестације – Еко феста на Градском тргу 03.06.2015.г., учествовала деца и васпитачи из вртића „Полетарац“,

Организована изложба радова и продуката насталих у току реализације пројекта „Чувам моју планету“ у вртићу „Полетарац“, 04.06.2015.г.

**ЕКО КАРНЕВАЛ**, шетња деце под маскама од малог до великог градског парка, на тему „Градски паркови“. Учествовало је 250 деце и 10 васпитача из вртића „Мали капетан“, „Младост“, „Полетарац“, „Дечји гај“, „Бубамара“, „Звончица“, „Бисери“, „Колибри“, „Лептирић“ и „Колибри“ – старије и ППП групе.

**ЕКО ФЕСТ** – реализоване радионице на Градском тргу, за децу предшколског узраста.

Реализована је позоришна представа за децу „Мајка природа и Маша“, учествовала су два васпитача из вртића „Полетарац“.

\*завршена израда и штампа **Еколошке радне свеске** „Чувам моју планету“, аутори радне свеске су васпитачи Гордана Сјеничић и Ивана Мунић.

\*завршено је снимање **едукативног филма**, учествовало је 8 васпитача из вртића „Мали капетан“, „Полетарац“ и „Лептирић“.

\*током целе године реализоване су **еколошке радионице** са децом

\*припремљен је упитник за **еколошко истраживање** које ће бити реализовано у септембру месецу

\*израђена **униформа за децу**( кецеље и качкети) и мајице за васпитаче

\*израђен **лого** пројекта „Чувам моју планету“

\*израђен **еколошки спот** који ће се емитовати у медијима

\*урађен текст и музика за **химну „Чувам моју планету“**

Током радне 2014/2015. године неке од планираних активности нису реализоване:

- обележавање међународног Дана биолошке разноврсности због неповољних временских услова

Предложене активности за период од јула до децембра 2015.године:

- радионице са децом и родитељима
- истраживање „Испитивање еколошког знања деце предшколског узраста“
- организовање излета за децу и васпитаче
- озелењавање вртића
- набавка материјала за формирање Зелене учионице у вртићу „Ђурђевак“
- израда еколошког приручника за васпитаче

Евалуација пројекта планирана је за децембар месец 2015. године.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ”ВРТИЋИ БЕЗ ГРАНИЦА-2”

Током протекле радне године настављено је са радом на реализацији пројекта ”Вртићи без граница-2”, започетог у претходној радној години. У тексту који следи даћемо приказ реализованих пројектних активности, док ће извештај о реализацији посебних програма који су развијени кроз рад на пројекту бити приказан у одељку који се односи на развијање посебних и специјализованих програма установе /видети Извештај о реализацији посебних, специјализованих програма у радној 2014/15год.

**Општи циљ пројекта је:** допринос остваривању приоритетних циљева *Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године (СРОС)* који се односе на повећање обухвата деце од 3 до 5.5 година квалитетним, инклузивним ПВО.

**Специфични циљеви пројекта су:** 1) Повећање доступности квалитетних ПСП и услуга за подршку раном развоју и повећање квалитета инклузивног васпитања и образовања у изабраним ЛСУ; 2) Унапређење правног и институционалног оквира за инклузивно предшколско васпитање и образовање; 3) Унапређивање управљања знањима и заступања инклузивног предшколског васпитања и образовања  
а/ Састав тима

За потребе реализације пројектних активности из акционог плана “Вртића без граница-2” и остваривања постављених циљева пројекта у установи је на почетку радне године оформљен тим од 11 чланова, различитих профила.

*Чланови тима “Вртића без граница-2”:*

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА
1. Сузана Симеуновић	директор
2. Тања Спасовић	стручни сарадник-психолог
3. Јулија Достанић	стручни сарадник-логопед
4. Љиљана Радовановић	стручни сарадник-педагог
5. Снежана Трифуновић	васпитач,
6. Весна Лишанин	васпитач,
7. Ивана Симоновић	васпитач
8. Маријана Ивановић	васпитач
9. Сања Ђокић	васпитач
10. Валерија Тоскић	васпитач,
11. Снежана Ковић	васпитач,

Координатор тима била је Тања Спасовић - стручни сарадник установе.

Динамика окупљања: током године реализовано је укупно 32 састанка чланова тима, од тога 3 посете ментора са инструктивним радом у трајњу од 6 часова и једном посетом аутора програма, проф. др. Живком Крњајом и ментором ментора др. Лидијом Мишкељин, са Филозофског факултета у Београду.

Састанци су се организовали у просторијама установе – канцеларије директора или стручне службе у вртићу „Мали капетан“.

**б/ Реализоване активности тима који реализује програмске активности из пројекта “Вртићи без граница-2”**

Активности:	Задачи:	Реализатори	Временска динамика
1.Анализа ситуације и мапирање деце из осетљивих група	Селекција локалитета унутар ЈЛС за реализацију програмских активности са децом и породицама	ПУ у сарадњи са ЈЛС и свим релевантним установама и институцијама	август-јун 2014/15.
	Прикупљање свих релевантних података потребних за анализу ситуације у погледу обухвата деце ПВО, посебно из осетљивих група:  1. Мапирање породица и деце која нису обухваћена системом ПВО 2. Мапирање потреба деце из осетљивих група и породица за укључивањем у ПВО		
	Дефинисање/избор организационих облика ПСП, у складу са Правилником о ПСП, на бази анализе ситуације, мапираних потреба деце и породица и могућности ПУ		
	Дефинисање инклузивне уписне политике ПУ	ПУ у сарадњи са ЈЛС	
2.Реконструкција простора за реализацију ПСП	Обезбеђивање потребне документације (на основу идејног решења) за извођење радова на адаптацији простора за реализацију ПСП /*адаптиран простор при ОШ у Заблаћу уместо првобитно одабраног објекта/	ПУ	март-август 2015.
	Расписивање и спровођење тендера о јавној набавци за извођење радова на реконструкцији/адаптацији простора за реализацију ПСП	ПУ	
	Спровођење и надзор над радовима на реконструкцији простора за ПСП		
	Обезбеђивање решења ЈЛС о проширењу мреже објеката ПУ или Склапање уговора о бесплатном коришћењу простора уколико је он део неке друге установе (ОШ, ДЗ, Култ.центра, Библиотеке, Спортског центра и сл.)	ПУ у сарадњи са ЈЛС и ЦИП Центром	
	Сарадња са ЦИП Центром на опремању простора и обезбеђивању дидактичког материјала за рад, у складу са захтевима ПСП	ПУ у сарадњи са ЈЛС и ЦИП Центром	
	Пружање подршке, анимирање и мобилизација родитеља и чланова локалне заједнице везано за богаћење средине за учење и опремање спортског терена за децу	ПУ	



3. Реализација ПСП	Учешће стручног кадра ПУ у обукама за реализацију ПСП	ПУ у сарадњи са ЦИП Центром и Институтом за педагогију и андрагогију ФФ из Београда	октобар-мај 2015.г.
	Учешће у спровођењу научно истраживачког пројекта за креирање и развијање ПСП		новембар-јун 2015.г.
	Учешће у изради програмског документа за специјализоване програме	Народни музеј, Чачак, Галерија Н.Петровић	јун-август 2015.године
4. Промоција значаја раног развоја у циљу повећања обухвата деце ПСП	Организовање промотивних активности у локалној заједници за промоцију раног развоја и важности укључивања у ПВО	ПУ заједно са ОШ Пријевор, Заблаће, Народним музејем, Међуопштинским архивом, галеријом "Н.Петровић"	септембар 2014, март, јуни и септембар 2015.
	Развијање инклузивних политика на нивоу ПУ и ЈЛС	ПУ у сарадњи са ЈЛС	континуирано, током читаве године
	Оптимизација мреже ПУ и програма и повећање обухвата деце узраста 3 – 5,5 г *Договор око даљег рада на понуди програма породицама		
6. Подизање компетенција професионалаца за развој и спровођење ПСП Научно истраживачки пројекат за подршку успостављању модел центра у ПВО	Учешће стручног кадра и представника ПУ у обукама за развијање и имплементацију ПСП	ПУ у сарадњи са ЦИП Центром и Институтом за педагогију и андрагогију ФФ из Београда	октобар 2014- јун 2015.
	Учешће и активни допринос ПУ у праћењу и документовању научно истраживачког пројекта и развијања и примене ПСП		
	Учешће стручног кадра и представника ПУ у свим обукама предвиђеним пројектом, у складу са акционим планом и динамиком реализације пројектних активности <i>* Реализовано укупно 5 семинара и обука за чланове тима, рађена хоризонтална евалуација у установи/за све запослене установе/, организоване две стручне посете вртићима са добром праксом у развијању ПСП- ПУ"Радост" Чајетина и ПУ"Бамби" Лозница</i>	ПУ у сарадњи са ЦИП Центром	октобар, новембар, децембар 2014; април, март, мај, јун 2015 г.
	Учешће и активни допринос развијању и успостављању новоразвијаних ПСП у склопу научно истраживачког пројекта	ПУ у сарадњи са ЦИП Центром и Институтом	новембар 2014 – август 2015.
	Активна примена знања и вештина стечених на обукама и кроз инструктивни рад са менторима	ПУ у сарадњи са ЦИП Центром	
	Документовање процеса током развијања и примене ПСП у непосредном раду са децом и родитељима	ПУ	
7. Оснаживање родитеља за активно учешће у креирању и спровођењу ПСП, као	Организован рад са родитељима на припремама за успостављања ПСП (креирање, планирање, окупљање деце и породица и сл.), као и током реализације ПСП (укључивање у активности, рад на развијању и обогаћивању програма, подршка васпитачима у реализацији, кооперација и сарадња међу родитељима и сл.)	ПУ у сарадњи са ЦИП	

<p>и заговарању значаја раног развоја и успешног родитељства</p>	<p>Организовање различитих културних, спортских и других догађаја и манифестација за промоцију раног развоја и ПВО у локалној заједници – за/са децом и родитељима, посебно из осетљивих група која нису обухваћена системом ПВО  <i>*Организовање промотивних активности у Галерији и Музеју, вртићу "Мали капетан" - градско подручје-Радионице за децу и родитеље</i>  <i>*Организовање промотивних активности у Заблаћу - сеоско подручје-Радионице за децу и родитеље</i></p> <p>Промотивне активности за повећање видљивости и важности ПСП/ПВО у локалној заједници  <i>*Организовање трибина за Родитеље - град и Заблаће</i></p> <p>Пружање непосредне подршке родитељима за осмишљавање и реализовање акција у заједници за промоцију квалитетног инклузивног ПВО и раног развоја и учења  <i>* Акције са родитељима - опремање простора, спортског терена у Заблаћу, организовање продајне изложбе</i></p>	<p>Центром, ЈЛС и другим локалним субјектима (стручњаци, установе, НВО...)</p>	<p>новембар 2014. и континуирано до краја радне године</p>
<p>8. Успостављање и подршка раду Мреже за подршку раном развоју и учењу</p>	<p>Укључивање стручног кадра и других представника ПУ у формирање мреже професионалаца и парапрофесионалаца за подршку раном развоју и учењу</p> <p>Укључивање у он лајн семинаре и друге облике комуникације у вези развијања квалитетног инклузивног ПВО</p>	<p>ПУ у сарадњи са ЦИП Центром</p>	<p>Континуирано април-јун 2015..г.</p>
<p>9. Заступање инклузивног предшколског васпитања и образовања</p>	<p>Осмишљавање и реализовање акција у заједници за промоцију квалитетног инклузивног ПВО и раног развоја и учења  <i>* Оглашавање у медијима, учешће у емисијама, промовисање програма – Промотивна изложба поводом обележавања дана установе, израда промотивних плаката и брошуре, акција поделе промотивних флајера и постављање плаката на пункт местима у граду..</i></p>	<p>ПУ у сарадњи са родитељима и ЈЛС</p>	<p>континуирано од сепембра-јуна 2015. године</p>

### **Вредновање /оствареност постављених циљева/:**

Кроз пројекат је повећан обухват деце узраста од 3-5,5 година за 10% /68 деце/; повећан обухват деце из осетљивих група; обучен је стручни кадар установе за рад на осмишљавању и понуди квалитетних програма предшколског васпитања и образовања; рађено је на промоцији раног развоја и наставку сарадње са ЈЛС и свим институцијама и удружењима на нивоу града/умрежавању/ као партнера у раду на постављеним циљевима .Остварени су и резултати у делу који се тиче оснаживања родитеља за активно учешће у креирању и спровођењу ПСП - повећан број акција које су спроведене са родитељима у току године за 20 % у односу на претходну радну годину/

Још неки подаци о оствареним резултатима кроз рад на пројекту:

#### **1.Урађено је мапирање деце са територије нашег града**

/\*\*У процесу мапирања деце која на територији ПУ Моје детињство нису у систему ПВО дошло се до информације да је највећи број потенцијалних учесника посебних и специјализованих програма у селу Заблаће – укупно 65 деце. Подаци су прикупљани од званичних служби, али и изласком на терен васпитача маскираних у омиљене дечије ликовне из бајки (ову акцију је пратила екипа ТВ Галаксије ), али и кроз промотивне активности у селу Заблаће (у периоду септембар-децембар 2014 године-извод из Уницефових података добијених мапирањем).

#### **2.Формиране су 3 нове групе деце узраста од 3-5,5 година-једна на градском и 2 групе на сеском подручју-Заблаће**

/\*\*Пројектом Вртићи без граница 2, кроз посебне програме намењене деци узраста 3 до 5,5 година која нису била укључена у програме предшколског васпитања и образовања, обухваћено је 68 деце, чиме је обухват на територији ПУ Моје детињство повећан за 6,90% и сада износи 34,84% (републички просек за овај узраст је 39%)./

#### **3.Адаптиран и опремљен простор у ОШ „Владислав Петковић Дис“**

/\*\*За потребе посебних и специјализованих програма адаптиран је простор у ОШ „Владислав Петковић Дис“ у селу Заблаће, у коме функционишу две групе свакодневног четворосатног програма, са укупно 44 деце, а у новоотвореном градском вртићу „Мали капетан“ формирана је једна група краћег посебног програма (два пута недељно по 2 сата) са 24 деце. /

#### **4. Едуковани су стручни радници установе**

/Свих 11 чланова тима је прошло у просеку кроз две едукације - акредитовани програми-5 и рађено на хоризонталном учењу/основне информације о програму и пројекту добило око 100 стручних радника, а у јуну се планира да буде укључено још 40/\*добијена су знања везано за on line обуку, ширење мреже програма и услуга за децу узраста 3-5,5 год/,лобирање у локалној средини, пројектно учење/теоријске основе, мапирање деце./

#### **5.Организоване су промотивне активности у заједници**

/\*\*Организовано је укупно: 2 промотивне активности у Заблаћу-два велика догађаја са активностима за децу и родитеље и 3 промотивна догађаја у граду организовано свечано отварање у Заблаћу са активностима за децу и родитеље, као и представнике шире заједнице. Рађено на промоцији значаја раног развоја и ПСП, инклузивног образовања, анимирани родитељи за активније укључивање у програмске активности, осмишљавање заједничке акције са родитељима, с циљем унапређивања услова у којима бораве деца.

**6.Остварена је сарадња са установама из локалне заједнице које су биле сарадници у организацији догађаја и реализацији програмских активности у групи и планира се наставак сарадње и за будуће/\*\*активно учешће и сарадња у развијању програма/Сарадници на пројекту:Библиотека града, Народни музеј, Уметничка галерија, Међуопштински историјски архив, ликовни педагог Велимир Милићевић, школе глуме, ОШ Владислав Петковић Дис, Пријевор ,представници удружења, месне заједнице,..**

**7.Израђен је предлог за развијање посебних и специјализованих програма/уз сарадњу са родитељима и сарадницима/,који ће бити представљен представницима града**

#### **8.Организоване две стручне посете**

Током године је реализована посета ПУ Чајетина и ПУ Лозница- установама са добром праксом у раду на развијању посебних и специјализованих програма.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Значај спорта и здравог начина живота неспоран је у животу сваке јединке, а посебно деце предшколског узраста која пролазе кроз веома интензиван и буран физички развој. С друге стране, стил живота данашње деце на које упозоравају бројне студије указује на једну веома неповољну општу слику. Деца највећи део свог слободног времена проводе испред телевизора и рачунара. Традиционалне игре са вршњацима из улице, које садрже елементе физичких активности, замениле су игре у затвореним просторима за рачунарима и гледање цртаних филмова. Слика просечног детета које је највећи део времена проводило у играма и физичким активностима на отвореном са вршњацима из краја, заменила је слику детета које највећи део времена проводи у затвореним просторима, најчешће само са рачунаром и за телевизором у пасивном положају тела.

Управо зато за децу предшколског узраста и њихове породице организовали смо програм чији је циљ промена постојећег стила живота и развој нових, здравих животних навика, укључивање спортских активности, а које су у складу са природним потребама младог организма који је у развоју.

Основни циљеви овог програма су развијање нових, здравих животних навика и практиковање спортских активности као свакодневних активности детета.

Тим за реализацију спортских активности у свом саставу има 4 радне групе, које имају свог представника/координатора.

### РАДНЕ ГРУПЕ:

- Израда информативних брошура, осмишљавање излета и организација излета
- Планирање и реализација превентивних програма и јавних манифестација
- Планирање и реализација заједничких активности са спортским друштвима
- Опремање дворишта и израда предлога пројеката

*\*Списак чланова Тима за спортске активности доступан је у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама*

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
Опремање дворишта вртића; у објектима у којима не постоје физкултурне сале коришћене су физкултурне сале основних школа, као и ресурси СЦ Младост	Током године	*Тим за реализацију програма спортских активности	*Директор у сарадњи са локалом заједницом и Саветом родитеља
„Спортот се бавим, здраво живим“ – одржан је јавни час физичких активности у вртићу „Мали капетан“. Учествовала су деца из 10 вртићских група и 20 васпитача. Гост је био	Октобар 2014.г.	*Тим за реализацију програма спортских активности ; Тима за заштиту деце од насиља; стручни сарадник;	*учешће деце и васпитача

професор физичких активности из Гимназије, Александар Бјелић.			
„Мала олимпијада“- вртић Полетарац . Учествовала су деца из вртића „Полетарац“ .	Септембар 2014.г.	*Тим за реализацију програма спортских активности	*учешће деце и васпитача
Учешће у обележавању: Националног дана без дуванског дима; Месеца борбе против рака; Дана планете земље.	Јануар, март, април 2015.г.	*Тим за реализацију спортских активности и Превентивна служба установе	*учешће деце и васпитача
Одржана активност на тему: „Од њиве до трпезе- здравствено исправна храна“/ предавање, питалице, загонетке, изложба дечјих цртежа на исту тему; Превентивни прегледи за запослене у вртићу „Мали капетан“	Април 2015.г.	Превентивна служба; Тим за спортске активности; Поливалентна патронажа Дома здравља; ученици Медицинске школе	*учешће деце и васпитача/учествовало око 200 деце; 27 васпитача; 3 превентивне сестре
„Дечи с љубављу“ у оквиру пројекта Промоција спорта/ донација 30 лопти за децу из вртића „Колибри“, „Мали капетан“, „Младост“ и „Бисери“	Март-април 2015.г.	Комисија за спорт града Чачка	*Учешће деце и васпитача
Учешће у пројекту „Петоминутно вежбање“; презентација пројекта у вртићу „Мали капетан“; свакодневно петоминутно вежбање са децом; израда промотивног материјала и информатора за родитеље.	Мај 2015.г.	Савет за здравље града Чачка; Тим за спортске активности; директор установе; васпитачи.	*учешће деце ППП –а и васпитача
Обележавање Међународног дана физичке активности „Кретањем до здравља“ – јавни час на Градском тргу	Мај 2015.г.	Тим за реализацију спортских активности; превентивна служба; васпитачи	*Учешће деце и васпитача
Традиционални Крос РТС на атлетској стази;	Мај 2015.г.	СЦ „Младост“, Тим за реализацију спортских активности, васпитачи, превентивна служба	Учешће деце на кросу

Велики део реализованих активности медијски је испраћен.

*Евалуација рада Тима за реализацију спортских активности*

У претходној табели наведене су реализоване активности Тима за спортске активности за период септембар 2014. - јун 2015. године. У досадашњим активностима учествовало је око

800 деце из 30 васпитних група, 100 васпитача и 4 превентивне сестре. Наведене активности реализоване су у сарадњи са бројним установама из локалне заједнице (спортским, здравственим, образовним итд.)

Проблеми у реализацији програмских активности:

- \*недостатак средстава и реквизита за реализовање физичких активности
- \*недовољна информисаност и ангажовање чланова тима, запослених из вртића и родитеља деце за масовније учествовање у активностима

Предлози за унапређивање рада Тима за реализацију спортских активности:

- \*сарадња са осталим тимовима из наше установе
- \*израда промотивног материјала (флајера за родитеље, израда захвалница за сараднике и учеснике у реализацији програма)
- \*осмишљавање нових спортско- рекреативних активности у сарадњи са превентивном службом и другим тимовима
- \*ангажовање педагога за физичку културу у циљу унапређивања рада тима за реализацију спортских активности

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОЈИ НЕГУЈЕ НАРОДНУ ТРАДИЦИЈУ

Полазећи од идеје о значају очувања културне баштине, постојећих интересовања и потреба породице за наведене програмске садржаје и ресурса којима располажемо, Годишњим планом установе је било предвиђено да се у раду са децом реализује комплексан програма који би се развијао континуирано у одређеним временским интервалима/2 пута недељно/,током читаве радне године.

У претходној радној години установа је реализовала бројне активности које се тичу рада на неговању и очувању народне традиције и културне баштине краја, али не на начин како је превиђено самим Годишњим планом. Разлог за то је био што су чалнови тима који су били одређени за рад на програму током године били укључени у велики број других тимова и пројеката, тако да је изостала координација која је неопходна да би се један овако комплексан програм и реализовао.

Реализација програмских активности из Народне традиције реализована је од стране васпитача, на начин који је подразумевао њихову креацију програмских активности уз активно укључивање породице и заједнице. Неки објекти као што су „Звончица“, „Пчелица“ и „Бубамара“ су тимски реализовали бројне активности и дали свој допринос у неговању обичаја и проширивања знања и искустава деце о обичајима и нематеријалној културној баштини свога завичаја, кроз активно укључивање у традиционалне манифестације које се организују у месту на коме се налазе објекти, а које у својој основи имају управо рад на очувању обичаја места.

Вртић „Звончица“, који се налази у Мрчајевцима је био партнер са другим институцијама и удружењима у месту и ове године је узео активно учешће у манифестацији „Купусијада“. Деца из вртића су заједно са фолклорним групама и певачким друштвима наступала на отварању манифестације, а током тродневног трајања учествовала заједно са члановима породице у свим манифестацијама које су се организовале. Вртићи „Звончица“, „Ђурђевак“ и „М.капетан“ су на Купусијади имали своје штандове и организовали продајну изложбу (са родитељима) за све посетиоце манифестације.

У „Звончици“ је у оквиру Беле недеље која се обележава у месту, организована предселекција за избор „Нај-маски“ коју у оквиру Беле недеље традиционално организује КУД Абрашевић. Деца из вртића “Пчелица“ из Слатине и деца из вртића “Бубамара“ у Прељини су такође имала своје представнике у овој манифестацији и освојила награде за маске. У наведеним објектима, као и у свим осталим вртићима су током године обележавани сви значајни празници нашег краја.

У сарадњи са Народним музејем и Црквеном заједницом, организоване су радионице поводом обележавања Богојављења и Бадњег дана, а сви значајани празници као што су Божић, Ускрс, Свети Сава су обележени бројним активностима у вртићу у које су укључени и чланови породице.

У оквиру обележавања Дана вртића у Међуопштинском историјском архиву, организован је промотивни штанд, на коме су сви посетиоци могли да виде активности које су реализују у установи, а везани су за програм Народне традиције. За ове потребе су урађени и промотивни постери, као и информативна брошура о програму.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА ЗА ПРЕДШКОЛСКИ УЗРАСТ

Програм „**НТЦ систем учења**“ је акредитован на нивоу републике (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања) и у сарадњи са образовним институцијама спроводи се у великом броју држава Европе. Примењује се у раду са децом предшколског узраста, јер је битно да се у овом узрасту у свакодневни рад унесу елементи који доказано стимулишу ментални развој деце, али и специфичне вежбе које развијају координацију покрета и моторику и на тај начин спречавају поремећај пажње и конценртације у каснијем периоду живота. Једнако је важно да се развија и брзина размишљања и закључивања (функционално знање) кроз коју пратимо даровитост деце.

Програм посебно наглашава и ставља у центар одговорност родитеља, јер је њихова улога кључна и свакодневна у подстицању интелектуалних, моторичких и спацијалних способности деце. Кроз савладавање овог програма деца уче како да слободно ментално функционишу, да буду активни, да истражују, експериментишу, проверавају, расправљају уз наравно, подршку, подстицаје и иницијативу одраслих. Због тога је веома значајна партнерска релација између предшколске установе и породице, јер посвећени и едуковани родитељи и васпитачи могу много да учине за развој биолошких потенцијала детета.

На почетку радне године, припремљени су плакати за родитеље са неопходним информацијама о начину реализације и циљевима програма, материјали за васпитаче – приручници и предложене активности по аспектима развоја. Такође, формиран су панои на којима родитељи могу да виде актуелне теме/област рада, информације у вези реализације активности у групама, предлоге за породичне активности, као и дечје продукте.

*\*Подаци о саставу чланова Тима за реализацију програма „НТЦ систем учења за предшколски узраст“ доступни су у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама*

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА**

Програм се реализује у више фаза, у малим групама (15-25). Неке од ових активности већ постоје у раду са децом предшколског узраста, тако да су извршене само мање модификације. За реализацију програма, едуковани васпитачи су користили Методички приручник са детаљним описом вежби у коме су детаљније описане вежбе и игре које су по истраживањима аутора неоправдано запостављене. Програм је намењен деци узраста од 3 – 7 год, али сви елементи програма могу се радити са +/- годину дана у зависности од интересовања детета.

Током 2014/2015. године програм НТЦ систем учења за предшколски узраст реализован је у 2 групе старијег јасленог узраста и 11 вртићских група, при чему се у пет група програм реализује од прошле године. У старијим јасленим групама реализоване су активности прве фазе програма - додатна стимулација развоја синапси, а то су свакодневне вежбе за развој моторике, графомоторике и акомодације ока. Из друге фазе програма – Стимулација развоја асоцијативног размишљања, реализован је први ниво активности који се односи на апстраховање и визуализацију.

Поред предложених активности из Методичког приручника за примену НТЦ програма, медицинске сестре су осмислиле низ нових вежби, активности и дидактичког материјала који подстичу развој моторике, графомоторике и акомодације ока. Током године, присуствовале су састанцима Тима за реализацију НТЦ програма и заједно са васпитачима размењивале искуства и приказивале примере добре праксе.

Динамика реализације програмских активности у вртићским групама била је различита, у зависности од тога када су васпитачи започели реализацију програма (прва или друга година реализације програма). Примери добре праксе током реализације програма приказани су у новембру, на састанцима актива старијих и припремних предшколских група. Реализатори су били васпитачи: Марина Илић, Весна Ћусловић, Зорица Трикош, Марина Јанковић и Јелена Катанић.

Поводом обележавања Дана установе, у простору Међуопштинског архива успешно су приказане активности, игре и дидактичка средства настале током реализације програма у раду са децом. Васпитачи су показали своју изузетну креативност у осмишљавању бројних друштвених игара и дидактичког материјала који испуњавају критеријуме учења по НТЦ систему. Васпитачи и деца из вртића „Колибри“ су кроз кратак филм приказали део активности из своје групе, а васпитачи и деца из вртића „Мали капетан“ су у простору Архива показали гостима како уче кроз игру, решавајући ребусе, загонетке и асоцијације.

Поједини васпитачи били су веома активни у примени програма у смислу осмишљавања нових активности, нових дидактичких материјала, размени искуства из примене програма са аутором програма, давањем предлога и нових идеја аутору програма итд. Васпитач, Марина Илић у септембру је учествовала на Балканским сусретима васпитача на Цетињу, где је имала веома успешну и запажену презентацију друштвених игара које је осмислила и израдила током реализације овог програма. У децембру је добила звање сарадника/реализатора акредитованог програма „НТЦ систем учења за предшколски узраст“, а у августу је била учесник прве Међународне конференције у Словенији, на тему примене НТЦ програма учења на раном узрасту. Васпитач, Марина Јанковић учествовала је на конкурс „Нај играчка“ у ПУ „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги и за своју друштвену игру „Засталино“ добила специјалну награду.

На састанцима Тима за реализацију НТЦ програма, током размене искустава и приказивања примера добре праксе, дошло се до идеје да се рад на реализацији овог програма прикаже и колегама из других предшколских установа уз предавање аутора програма др Ранка



Рајовића, које би било организовано за родитеље и васпитаче. Предавање и презентација радова били су планирани за мај месец, у оквиру обележавања Међународног дана породице, али због спречености аутора програма да организује долазак у нашу установу, ова идеја није реализована у предвиђеном термину.

### **ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДАРОВИТЕ ДЕЦЕ**

Када се посматра у светлу подстицања даровитости, програм поред тога што оптимално развија интелектуалне способности сваког детета, посебно стимулише развој даровите деце. Даровитост је мултидимензионални феномен и висока интелигенција је само један од предуслова да би неко спадао у групу даровитих. Поред високе интелигенције, даровите одликује и рано коришћење широког речника, спретност у језику, коришћење фраза и целих реченица у врло раним годинама, општа запажања, интерес према књигама, касније према атласима и енциклопедијама, рано интересовање за датуме и часовник, способност концентрације, рано откривање узрока и последица. Даровити уче брже и на другачији начин од вршњака, креативни су и често имају необична интересовања. Досадашња искуства током примене програма, јасно говоре у прилог констатацији да деца брже напредују у појединим активностима нпр. препознавање апстрактних симбола, моторичке вежбе, вежбе акомодације, решавање задатака и одгонетање загонетних прича, што веома погодује даровитој деци. После неколико загонетних прича, нека деца ће се већ истаћи својим размишљањем. Уколико једно дете реши две приче, са приличном сигурношћу се може закључити да се ради о потенцијално даровитом детету.

Применом програма Менса – НТЦ систем учења, очекујемо и правовремену идентификацију даровите деце. У процесу опажања потенцијалне даровитости и отпочињању процеса њеног свесног развоја и каснијег праћења, неопходна је подршка породице и повезивање васпитно образовних институција и стручњака запослених у њима, као и едукација васпитача и учитеља који препознају даровитост и обучени су да правилно усмеравају развој деце са посебним способностима. Имајући напред наведено у виду, урађен је детаљан план активности за рад са даровитом децом, који се може видети у делу 2.5.4 - Васпитно образовни рад са децом са посебним способностима.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА АФЛАТОТ/ ДРУШТВЕНО И ФИНАНСИЈСКО ОБРАЗОВАЊЕ У РАНОМ ДЕТИЊСТВУ**

Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак укључена је у пројекат Партнерство за помирење кроз предшколско образовање и развој у Европи (PRECEDE), а реализација програма АФЛАТОТ почела је у децембру 2014.г. Програм је намењен деци узраста 3-6 година и поставља темељ друштвене и финансијске писмености деце.

У реализацију програма укључено је **5 васпитних група** - 2 предшколске, 2 старије и једна средња васпитна група, из вртића: „Бисери“, „Колибри“, „Пчелица“, „Бубамара“ и „Младост“.

Пре почетка реализације програма у периоду од октобра до новембра 2014.г., реализоване су бројне припремне активности и састанци са циљем упознавања и пружања неопходних

информација васпитачима значајних за саму реализацију програма. Васпитач - Гордана Сјеничић и стручни сарадник - Снежана Илић биле су учеснице тренинг обуке за реализацију овог програма. Након добијања материјала – Приручника са активностима за васпитаче, припремљена је презентација овог програма која је васпитачима представљена на активима. Директор је учествовао на међународној конференцији у Београду, где су представљене образовне политике земаља у окружењу али и Ирске, Велике Британије са приказом различитих прилаза овој теми. Пре почетка реализације програма одржана су два састанка на којима је предложен начин/динамика реализације активности и њиховог документовања. За све укључене васпитаче одштампани су Приручници са активностима. О почетку реализације програма родитељи су информисани на родитељским састанцима и путем плаката који је био видљив на информативним паноима у вртићима. Овај програм је осмишљен тако да помогне деци да развију практичне вештине и вредности; да истраже ко су и како да одржавају везе са другим људима; наглашава важност породице и њене вредности; подстиче децу да сазнају што више о својим правима и својим одговорностима; помаже им да се упознају с концептом новца и да уче да цене и штеде како материјалне и нематеријалне ресурсе.

Васпитачи су предложене активности из Приручника делимично прилагођавали и мењали у својим васпитним групама, зависно од узраста деце, као и динамику реализације активности. У предшколским групама реализован је мањи број активности из прве три области, како би се активностима из области Новац, дељење и штедња поклонили већи значај, а у средњој и старијим групама реализација активности углавном је пратила редослед активности из Приручника. Сви васпитачи су документовали рад са децом кроз фотографије, видео записе, исказе деце, различите продукте деце и родитеља који су настали у вртићу или у породици.

Веома значајно искуство за васпитаче који реализују овај програм, била је **студијска посета васпитача** и наставника предшколских установа и основних школа **из Чешке (11.05.2015.)**, а који примењују и раде активности које се односе на финансијску писменост деце у својим школама/вртићима. Ова студијска посета обухватила је боравак у групи и разговор, размену искустава са васпитачима који примењују програм. Рад у оквиру овог пројекта представљен је кроз изложбу дечјих радова/цртежа, различитих продуката насталих у вртићу или код куће са родитељима – „породична пита“, „породични јорган“, Афлатон кутије, маске, кругови потреба и жеља, постера на тему „Знам своје име“ и др., затим дечјих исказа и цртежа на тему: „Шта је Штедња?“ и друге теме, као и кроз филм у трајању од 22 мин. а који обухвата кратке видео записе из свих 5 група које примењују овај програм. Програм студијске посете обухватио је и посету Школској управи Чачак, Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању и пријем код градоначелника града Чачка. Ова посета васпитача из Чешке нашој установи била је веома значајна и инспиративна, како за госте тако и за наше васпитаче.

Васпитачи ће и током наредне школске године наставити са применом овог програма. Очекујемо да се у реализацију програма укључи још већи број група, а имајући у виду интересовање које постоји код васпитача.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА PRECEDE

### Пилотирање Балканског регионалног приручника

### „ ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ И ИЗГРАДЊА МИРА СА МАЛОМ ДЕЦОМ“

Предшколска установа „Моје детињство“ се од децембра 2014.г. укључила у реализацију пројекта PRECEDE – партнерство за помирење кроз предшколско образовање и развој у Европи, тј. процес пилотирања Балканског регионалног приручника „Поштовање различитости и изградња мира са малом децом“. Пилотирање је једна од активности PRECEDE пројекта који се реализује у шест земаља у региону, укључујући Србију, и предвиђено је да траје до децембра 2015.г.

Програм промовише разумевање и поштовање различитости у раду са малом децом узраста између три и шест година, њиховим родитељима и члановима породица. Обухвата активности које би могле помоћи у изградњи инклузивног друштва, у коме деца и одрасли поштују различитости, као и изградњу знања и вештина за учење емпатије и одучавање од предрасуда како би се ојачао појам равноправности и промовисало једнако укључивање људи различитих вера, могућности, етничке, социјалне или било које друге припадности.

Циљеви овог Приручника су:

\*промена постојећег схватања и преовлађујућих ставова о улози образовања и васпитања деце у раном детињству, као и програма који промовишу поштовање различитости;

\*повећање свести о значају развоја и учења у раном детињству, и о улози које предшколско образовање може да има у обезбеђивању једнаких могућности за сву децу, као и оснаживање свих кључних актера у предшколском образовању за доношење одговарајућих прописа и увођење програма који промовишу инклузивно образовање;

\*подстицање предшколских установа и локалних заједница да раде на изградњи свести и оснаживању појединаца, како би могли да се супроставе дискриминацији по основу верске припадности, пола, расе, старосне доби и др. и како би се борба за једнакост преточила у праксу.

\*промоција културе прихватања верских, етничких и језичких различитости код деце и одраслих и стварање подлоге и оквира за међусобно разумевање и поштовање различитости.

Пилотирање Балканског регионалног приручника у нашој установи реализује се у једној вртићкој групи, у вртићу „Младост“, васпитачи Гордана Сјеничић и Ана Теофиловић. Васпитач, Гордана Сјеничић и стручни сарадник, Снежана Илић крајем августа 2014.г. учествовале су на Међународном тренингу за реализацију пројекта и примену Приручника за поштовање различитости. Од децембра 2014.г. до августа 2015.г. реализоване су следеће активности:

**1. Истраживање**, као део пилотирања Водича и материјала за поштовање различитости у предшколској установи, обављено је пре почетка пилотирања Приручника, у децембру 2014.г. У истраживању су учествовали васпитачи, деца у групи и родитељи те деце, а истраживање/разговоре је водила обучени педагог за ову активност, Милица Војић-Марковић. Истраживање ће се спровести и након завршеног пилотирања, како би се утврдило да ли и какве промене овакав програм постиже у ставовима и размишљањима свих учесника.

**2. Скале процене за одрасле и скале процене за дете**, урађене су крајем фебруара 2015.г. Скале се попуњавају пре почетка пилотирања и на крају – са циљем утврђивања почетног

стања и да би се направила процена на који начин и у којој мери је дошло до промене код одраслих и код деце.

**3. Одржан први састанак са ментором**, педагогом Славом Тимарац Јованов, у марту 2015.г. Договорена је динамика реализације активности и састанака са ментором, начин документовања, праћења и процењивања примене приручника, као и укључивања породице у реализацију активности.

**4. Израђени информативни плакати за родитеље и постављени** на видно место у вртићу, као начин упознавања и информисања родитеља о почетку пилотирања Приручника, циљевима, као и предложеним активностима које ће се реализовати у раду са децом.

**5. У периоду март-април 2015.г. реализоване су активности из две области:**

**Све о мени: идентитет и припадање**

**Осећања и изражаји**

Током реализације ових активности остварена је значајна сарадња са родитељима, кроз учешће у радионици на тему „Знам своје име“, као и у активностима на отвореном – заједничка шетња деце, родитеља и васпитача и такмичарске игре на спортским теренима поред Мораве.

**6. Крајем априла 2015. одржан је други састанак са ментором**, а до краја јуна реализоване су активности из области:

**Ја и други: свест о потребама других**

**Сви смо различити: Препознавање и поштовање различитости**

Активности из наведених области су реализоване уз учешће и сарадњу са родитељима, што је посебно значајно јер су они први едукатори деце и имају највећи утицај на њихов развој у раном детињству.

Уз подршку ментора, васпитачи и стручни сарадник током реализације активности из Приручника, редовно анализирају своју праксу, документују и бележе како и шта деца уче, за шта су заинтересована и шта откривају. Праћење се односи на прикупљање информација у току рада, да би се унапређивао квалитет и пратиле промене у искуствима/доживљајима деце, њихових породица и васпитача који учествују у активностима у оквиру програма за поштовање различитости и изградњу мира.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА У ПУ“МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“**

Током радне 2014/15 године у складу са /Стандардима квалитета рада ПУ и Правилником о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих и др.облика рада и услуга/, Развојним планом установе у ПУ “Моје детињство”, поред рада на унапређивању квалитета редовних програма, рађено је и на развијању различите понуде програма деци и породици. Пратећи потребе породица током године, као и након укључености у пројекат”Вртићи без граница-2”у којој су стручни радици имали прилику да прођу различите обуке за диверсификацију програма, у ПУ се развијала следећа понуда програма и услуга:

### **ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ:**

Током радне године установа је реализовала два посебна програма намењена деци са градског и сеоског подручја која нису била обухваћена предшколским програмима. На градском подручју реализовала се „Игровница-истраживаоница-1“, док је на сеоском реализован програм“Игровнице-истраживаонице-2“ у четворочасовном трајању.

## **А/ Назив програма: Игровница истражионица 1**

**Врста/тип програма:** посебни програм кратког трајања/два сата, два пута недељно/

Посебни програми, као облик организовања предшколског васпитања и образовања деце су целовити, комплексни васпитно–образовни програми, усмерени на целокупан развој детета и додатну подршку породици.

**1. Циљ програма и начин развијања програма:** Подстицање и развијање различите игровне и истраживачке активности као начина сазнавања и изражавања сопственог искуства деце и родитеља; развијање партнерства и партиципације деце и родитеља /у вртићу, широј заједници/, подстицање целокупног развоја деце и додатна подршка породицама које до сада нису биле укључене у ПВО, пружање прилике за једнаки старт све деце, посебно деце која припадају осетљивим групама

“Игровница-истражионица 1“, као посебни програм кратког трајања се реализовала кроз развијање пројектних тема по принципу пројектног учења у складу са **Калеидоскопом** или основама посебних и специјализованих програма предшколског васпитања и образовања. Обзиром да је временско динамика и само трајање програма кратко у току године са децом реализована је једна пројектна тема: **“Како да направим своју играчку?”,** која се развила из пројекта: “Играчке“.

Програм је реализован у сарадњи са сарадницима из: Галерије ”Надежда Петровић”, Народног музеја”, Међуопштинског историјског архива, ликовним педагогом Велимиром Милићевићем, децом волонтерима-глумцима драмске секције Дома културе, професорима из Основне школе из Пријевора, Дечијег одељења библиотеке”Владислав Петковић Дис”. Деца су кроз истраживање на наведену пројектну тему заједно са васпитачима и родитељима, као и сарадницима на различитим локалитетима у граду и самом вртићу, уобличавала постојећа искуства и стицала нова сазнања, развијала вештине критичког мишења, откривања, експериментисања, предвиђања и закључивања. Као резултат рада малих истраживача настале су нове играчке, приче о њима, драматизован је текст, а деца су заједно са својим играчкама добили прилику да буду глумци и представе родитељима све што су прошли кроз рад на пројектној теми.

**2. Циљна група:** деца узраста од 3-5,5 година која нису обухваћена предшколским програмом

**3. Број деце у програму:** једна група са 24 деце, просечан број деце који је похађао програм током године-22

**4. Место остваривања:** простор вртића “Мали капетан”

**5. Време трајања програма са временском динамиком:** Програм се реализовао од новембра до јуна у трајању по два сата два пута недељно у поподневним сатима/понедељак и четвртак од 16,30-18,30/

**6. Реализатори:** два васпитача са искуством рада дужим од две године

**7. Праћење и вредновање програма:** Праћење и вредновање програма рађено је континуирано током читаве године и у сам процес праћења укључени су не само васпитачи и стручни тим, већ и родитељи, сарадници и деца. Као резултат из рада на праћењу настао је и Пројектни портфолио као збирка фото, видео записа и сведочења свих учесника у пројекту.

Анализом податка добијених из евалуације програма добили смо да су кроз наведени програм деца и њихове продице оствариле сва почетна очекивања, да су деца програмом добила на подстицању целокупног развоја, а посебно соц-емоционалног. Родитељи су програм оценили као квалитетан и за децу подстицајан, а сама висока долазност деце/упркос томе што је кратког трајања и што су многе породице биле територијално удаљене од места одржавања програма/ која није опадала кроз време, индиректан је показатељ задовољства учесника са програмом.

## **Б/ Назив програма: Посебни програм у трајању од четири сата “Игровница-истраживаоница 2“**

Од 29. априла 2015. године у установи је почела реализација још једног посебног програма „Игровнице-истраживаонице 2“ у трајању од четири сата на сеоском подручју.

**Врста/тип програма:** посебни програм у трајању од четири сата

**1. Циљ програма:** подстицање целокупног развоја деце и додатна подршка породицама које до сада нису биле укључене у ПВО, развијање партнерства и партиципације породице у животу вртића и заједнице, пружање прилике за једнаки старт све деце, посебно деце која припадају осетљивим групама

**2. Циљна група:** деца узраста од 3-5,5 година која нису била обухваћена предшколским програмом са територије Заблаћа и околине

**3. Број деце у програму:** 44 деце у 2 васпитне групе

**4. Место остваривања:** Адаптирани простор у оквиру ОШ”Владислав Петковић-Дис”у Заблаћу

**5. Време трајања програма са временском динамиком:** Програм је почео са реализацијом од краја априла 2015. године пратећи динамику сменског рада школе/по избору родитеља/ у периоду од 7,30-11,30 ч. и 12-16.ч. У току летњег периода планиран је одмор у јулу.

**6. Реализатори:** два васпитача која раде на реализацији програма /по један за сваку групу/

**Реализација програма** одвијала се као и за програм на гадском подручју кроз развијање пројектних тема по принципу пројектног учења у складу са **Калеидоскопом**-основама посебних и специјализованих програма предшколског васпитања и образовања, као концепције програма предшколског васпитања усмерене на односе и добробит деце.

Сваки пројекат отпочиње са одређеном пројектном темом или питањем за које деца показују интересовање. Сваки пројекат је структуриран у 3 фазе и то су:

1.Отварање пројекта/разговор и презентација претходног знања и искуства о теми, васпитач помаже деци да развију интересовања за предложену тему пројекта, подстиче да постављају питања, разговара са децом о томе како да започну истраживање, укључује породицу тако што план истраживања иде кући на дораду скице,../

2.Развијање пројекта /у овој фази васпитач заједно са децом истражује у вртићу и на аутентичним местима у заједници,разговара са одраслима-стручњацима за различите области и питања које их интересују и тако подстиче да стичу нова искуства и сазнања, откривају, предвиђају, експериментишу, дискутују, замишљају, како би сазнали што више о проблему теми којом се баве, кроз различите облике представљања и да поделе нова сазнања са другима, као и да примењују и користе своја нова сазнања и искуства.

3.Затварање пројекта/ово је фаза рефлексije процеса учења и фаза у којој доминира практична примењивост знања и искустава стечених у пројекту. Васпитач заједно са децом анализира резултате истраживања, припрема закључке са децом, подстиче децу да организују слављеничко представљање пројекта и тражи везу са новим пројектом.

У раду са децом до сада је реализована једна пројектна тема и то је:”**Како да направимо нашу кухињу?**”

**7. Праћење и вредновање у програма** разуме се као процес који укључује прикупљање, анализирање и размишљање о информацијама, на основу чега се планира и подржава даље учење. У праћење и вредновање су укључени одрасли/васпитачи, родитељи и сви други који су учествовали на било који начин у развијању пројекта/програма/.

Вредновање програма ради се кроз анализу свих податка којима располажемо, а за потребе вредновања користе се и инструменти: матрица анализе пројекта и ИССА протокол за процену квалитета праксе у установи. Досадашњим анализама утврђено је да се по највећем броју индикатора сврставамо у оно што се може назвати квалитетна пракса/\*потпуније податке о вредновању рада тима може се видети у одељку који се тиче на реализацији пројекта”Вртићи без граница-2”.

**Документација коју води васпитач** у програму садржи: 1.дечији портфолио, који садржи приче за учење деце, инструменте /скале/за процену дечијег делања и добробити на

почетку и на крају програма, продукте деце током рада на сваком од пројеката које се реализују са децом и белешке одраслих/ 2.бележницу васпитача, 3.пројектни портфолио који садржи видео и текстуалне записе о ситуацијама учења у пројекту/током свих његових фаза/мапе учења у заједници, снимке панорама, видео записе о завршним причама о пројекту, опис пројекта.

## **Ц/ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ/ШКОЛА РОДИТЕЉСТВА И САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ/**

### **Ц1/ Назив програма:“Саветовалиште за породицу“**

**Врста/тип програма:** посебни програм подршке породици

**1.Циљ програма:** Саветовалиште има за циљ да ради на подизању родитељских компетенција и формирању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце, као и информисање породице о свим релевантним питањима од значаја за васпитање, образовање и одрастање деце.

**2.Циљна група:** родитељи и деца

**3.Број корисника:** 65

**4.Број услуга:**150

\*Број остварених услуга 170 обзиром да је највећи број корисника користио више од једне услуге током године

**5.Место остваривања:** просторије посебно опремљене за ову намену у оквиру вртића”Мали капетан”

**6.Време трајања програма са временском динамиком:** Програм се реализовао током читаве радне године, једанпут недељно у периоду од 7,30-14,20 ч.

**7.Реализатори: стални чланови/стручни сарадници:** два психолога, логопед, педагог, а по потреби су укључивани и васпитачи, као и сарадници из других установа.

**8.Реализација програма:**

**Начин рада:** Рад у саветовалишту реализовао се на иницијативу родитеља или стручних радника установе, по следећим корацима:

1.Контактирање са стручним сарадницима (писмено и усмено);

2.Дијагностички рад

3.Саветодавни рад и третмани/рад са родитељима, рад са децом и свим особама од значаја за превазилажење развојних проблема и стварање подстицајних услова за дечији развој/.

\*Третман укључује и праћење деце у васпитној групи-по потреби, као и сарадњу са стручњацима из установе, као и других установа уколико породица користи њихове услуге.

4. Евалуација рада и вођење документације/Књига праћења рада саветовалишта, Листови праћења деце/

Анализом података добијених из праћења рада, добијено је да највећи број услуга који је пружен у претходној години био везан за рад на превазилажење адаптационих кризе и превазилажењу сепарационих страхова код деце, унапређивању родитељских компетенција/рад на усвајању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце/и акцентних криза/смрт, разводи/.

Обзиром да је установа у којој радимо скоро основана потребно је радити и на обогаћивању библиотеке Саветовалишта/мада је у овој години набављен мањи део планиране литературе/око 30 наслова/,као и формирати Информативни пано и израдити информативне и едукативне брошуре за породицу.

### **Ц2/ Назив програма:“Школа за родитеље“**

**Врста/тип програма:** посебни програм подршке породици у трајању од 2 пута недељно у поподневним сатима

**1. Циљ програма:** пружање стручне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце

**2. Реализација програма :**

\*Програм Школе за родитеље није реализован услед бројних активности и пројеката у које су током године били укључени стручни сарадници/психолози/ који су носиоци програма.

### СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ:

Ове радне године, од специјализованих програма планираних Годишњим планом установе, реализовани су курсеви енглеског језика и карате курс. Остали специјализовани програми и курсеви нису реализовани према наведеном плану, јер није постојао довољан број деце за формирање група. Детаљније податке о реализованим курсевима дајемо у тексту који следи:

### А/СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ/КУРСЕВИ

**1. Врста/тип програма: КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ**

**2. Циљ програма:** Програм енглеског језика се реализовао по литератури „Bubbles“, заједно са „flash cards“, дисковима са песмицама и видео фајловима и Оксфорд методи/КОЦ“Коста Новаковић“. Овај програм применљив је како у раду са децом предшколског узраста, тако и са децом у вртићским групама.

**3. Циљна група:** Програм је реализован у 40 васпитних група установе и била су обухваћена деца рођена 2008/09. и 2009/10. године, односно деца старијих и предшколских група. Недељни фонд часова износио је један час по групи, а часови су реализовани у време боравка деце у вртићу. Програм енглеског језика финансиран је из буџета града Чачка и бесплатан је.

**4. Број деце у програму:** 959

**5. Место остваривања:** радне собе и простори у оквиру ПУ”Моје детињство”и простори школа у групама ван седишта установе

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једанпут недељно у трајању од 45 минута од септембра-јуна 2015. године у току радног времена вртића

**7. Реализатори:** Курс енглеског језика, ове радне године организовао се у сарадњи са две сертификоване установе за рад са децом предшколског узраста :Центром за едукацију NS Pro group d.o.o. од септембра до децембра 2014.године и КОЦ«Коста Новаковић» од јануара до јуна 2015.године.

Програм су реализовали професори енглеског језика са потребним лиценцама за реализацију програма по посебним методама прилагођеним деци предшколског узраста/ учење кроз игру и забавне садржаје, деца спонтано и са лакоћом усвајају презентовано градиво.

### ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

ПОДРУЧЈЕ	ОБЈЕКАТ, АДРЕСА, МЕСТО	БРОЈ ГРУПА /2008,2009/	БРОЈ ДЕЦЕ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Градско подручје -седиште	1.,„Младост“- целодневни	1/ 1	31/26	09.00-11.00
	2.,„Младост“- четворочасовни	2	22	16.30-18.00
	3.,„Мали капетан“	4/4	110/122	09.00-11.00
	4.,„Лептирић“- целодневни	1/1	29/30	09.00-11.00
	5.“Лептирић“- четворочасовни	1	18	16.30-18.00
	5.,„Полетарац“- целодневни	1/1	22/31	09.00-11.00



	6.„Бисери“- целодневни	1/1	31/31	09.00-11.00
	7.„Бисери“- четворочасовни	1	16	16.00-18.00
	8.„Колибри“- целодневни	1/1	29/29	09.00-11.00
	9.„Колибри“-четворочасовни	3	41	16.30-18.00
	10.„Дечији гај“-целодневни	1/1	32/32	09.00-11.00
<b>Сеоско подручје -седиште</b>	11.„Звончица“-целодневни	1/1	27/23	09.00-11.00
	12.„Звончица“-четворочасовни	1	11	13.00-14.00
	13.„Пчелица“	1/1	35/21	09.00-11.00
	14.„Бубамара“-целодневни	1/1	30/26	09.00-11.00
	15.„Бубамара“-четворочасовни	1	20	09.00-11.00
	16.„Ђурђевак“-целодневни-мешовите групе	1/1	27/32	09.00-11.00
	17.„Ђурђевак“-четворочасовни	1	5	16.30-18.00
	18. „Љубић село“	2	20	09.00-10.00 13.00-14.00
	<b>Укупно:</b>	<b>40</b>	<b>959</b>	

**ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА:** Родитељи и стручни радници установе су током године имали могућност информисања о томе шта се реализује у непосредном раду са децом. У јануару и јуну су организовани јавни часови на којима су сви заинтересовани могли стећи увид у дечија постигнућа и напредовање.

#### **Врста/тип програма: КАРАТЕ КУРС**

**2.Циљ програма:** Развијање моторичких способности и подстицање физичког развоја код деце/гипкост, координација ,брзина, прецизност, експлозивна снага, равнотежа/и увежбавање основних елемената каратеа

**3.Циљна група:** деца узраста од 4-6,5 која похађају вртић”Звончица” у Мрчајевцима

**4.Број деце у програму:** 10 деце

**5.Место остваривања:** просторије вртића”Звончица”,Мрчајевци

**6.Време трајања програма са временском динамиком:** програм се реализовао два пута недељно у трајању од 45 минута током читаве радне године закључно са 29.06.2015.године/

**7.Реализатори:** сертификовани инструктор каратеа са дугогодишњим искуством у раду са децом из карате клуба”Кокоро”

#### **8.Вредновање програма:Током године**

Карате курс је финансиран од стране родитеља и настао је на иницијативу самих родитеља.

Током године рађено је континуирано праћење и вредновање програма кроз интервјуе са родитељима и децом, мерења на почетку и крају године, као и контролна мерења напредка деце. Анализом добијених резултата, констатовано је да су деца технику каратеа на крају године изводила уз видан напредак сходно узрасту и броју тренинга. Двоје деце је савладало комплетан програм за бели појас, а остала деца остварила програмом предвиђена постигнућа с успешношћу од 80 %.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПОВРЕМЕНИХ, ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА И ПРОГРАМА У ВИШЕДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ

Током радне године у установи су реализовани други програми и облици рада као што су пригодни и повремени програми/излети, зимовање и летовање деце/.

### 1. ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ-ЛЕТОВАЊЕ, ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ

ПУ”Моје детињство”, у периоду од 07.02.2015 године до 28.02.2015 године, организовала је зимовање деце на Златибору, а на основу показаног интересовања родитеља за наведену дестинацију, након претходно донетог Плана и програма путовања и утврђене цене на Савету родитеља.

**1.Врста/тип програма: ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ**

**2.Циљ програма:** одмор и рекреација деце, унапређивање здравље деце, подстицање физичког развоја, соц.-емоционалног развоја, развоја комуникације и живота у заједници, аутономије и независности, богаћење непосредног искуства о природи

**3.Циљна група:** деца узраста од 4-6,5 година

**4.Број деце у програму:** 401

**5.Место остваривања:** Златибор, одмаралиште“Браћа Секулић“

**6.Време трајања програма са временском динамиком:** Програм је реализован у три смене од којих је свака трајала седам дана.

**7.Реализатори:** 48 васпитача, 7 координатора и један лични пратилац

**8.Вредновање програма:** Након реализованог програма урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма.

Организација, исхрана, услови боравка, безбедност деце, ао и понуђени програмски садржаји су процењени са највишом оценом.

**1.Врста/тип програма: ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ**

**2.Циљ програма:** одмор и рекреација деце, унапређивање здравље деце и подстицање физичког развоја, усвајање нових физичких вештина/пливање/, соц.-емоционалног, развоја аутономије и независности, развоја комуникације и богаћење непосредног искуства о природи

**3.Циљна група:** деца узраста од 4-6,5 година

**4.Број деце у програму:** 460

**5.Место остваривања:** Дечије одмаралиште“Овчар“ у Улцињу

**6.Време трајања програма са временском динамиком:** Програм се реализовао у периоду јун-јул 2015.године, смене у трајању 9 ноћења.

**7.Организатор:** ПУ „Радост“ уз реализацију васпитног, помоћног особља ПУ „Моје детињство“

**8.Вредновање програма:** Након реализованог програма урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма.

Организација, исхрана, услови боравка, безбедност деце, као и понуђени програмски садржаји процењени су као веома задовољавајући.

### 2.ПРОГРАМИ КРАТКОГ ТРАЈАЊА- ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Ове радне године организована су и два једнодневна излета - једнодневни излет у ЗОО-врт у Београду, као и посета Музеју“Никола Тесла“ и Малом позоришту“Душко Радовић“.

**1.Врста/тип програма: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ У ЗОО-ВРТ**

Од 01.06.2015 године до 03.06.2015 године у ПУ”Моје детињство”, организовани су једнодневни излети деце у зоо врт у Београду. На Савету родитеља који је претходио одржавању излета донет је План и програм путовања деце и дата је сагласност на цену.

**2. Циљ програма:** богаћење непосредног искуства о животињском свету, искустава о великом граду и животу у њему, пружање могућности за развој социјализације, аутономије и независности, развоју способности комуникације и функционисања у групи

**3. Циљна група:** деца из свих припремних предшколских група

**4. Број деце у програму:** 500

**5. Место остваривања:** Београд, ”Бео-зоо врт”

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет

**7. Реализатори:** сви васпитачи из припремних предшколских група и координатори: Гордана Сјеничић, Светлана Пртењак Миленковић, Бисерка Драмлић, Ивана Мунић, Ана Теофиловић, Славица Шумоња.

**8. Вредновање програма:** понуђени програмски садржаји и организација излета процењени су као веома задовољавајући.

## **2. ЈЕДНОДЕНЕВНИ ИЗЛЕТ У БЕОГРАД**

### ***Посета Малом позоришту ”Душко Радовић”, Ташмајданском парку и Музеју “Никола Тесла”***

**1. Врста/тип програма:** Осим повремених програма реализовани су и једнодневни излети Повремени програм-једнодневни излет

**2. Циљ програма:** богаћење непосредног искуства о животу у великом граду, значајним местима у њему, упознавање са установама културе/музеј, позориште, пружање могућности за развој социјализације, аутономије и независности, развоју способности комуникације и функционисања у групи

**3. Циљна група:** деца узраста од 4,5-5,5/старије васпитне групе/

**4. Број деце у програму:** 54

**5. Место остваривања:** Београд

\*позориште”Душко Радовић”, Ташмајдански парк, Музеј ”Никола Тесла”

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет

**7. Реализатори:** васпитачи из старијих група објекта”Дечији гај” и “Звончица“ и стручни сардник Снежана Илић

**8. Вредновање програма:** понуђени програмски садржаји и организација излета процењени су као веома задовољавајући.

## **3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА**

У организацији наше установе током радне 2014/15. године, организоване су две велике јавне манифестације: Обележавање Дана установе, организовање завршне приредбе предшколаца “Мој свет чаробан и леп“.

### **А / ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОСЛАВЕ ДАНА УСТАНОВЕ**

**Врста програма:** Пригодан програм поводом свечаног обележавања Дана установе

Дан установе обележен је низом активности које су се организовале у последњој недељи новембра. Активности су осмишене као:

а/Промотивне активности са изложбеном интерактивном поставком која се организовала у Галеријском простору Међуопштинског историјског архива;

б/Свечана приредба за запослене у вртићу “Мали капетан“ са уручивањем јубиларних награда и захвалница за сараднике вртића и родитеље, похвала за РЈ које су се ангажовале на промоцији в-о рада током године, похвале за запослене који су се посебно ангажовали

в/ низ активности које су се одржавале у самим објектима установе.

**1. Време реализације:** 24-28. новембар 2014. године

**2. Број деце укључен у програм:** 40 деце из приремних предшколских група је било укључено у приредбу поводом свечаног отварања Изложбе у Архиву, док је 240 деце било укључено у израду радова за саму изложбу.

**3. Реализатори:**

- ✓ Весна Лишанин, Катарина Ковачевић, Јелена Симовић, Лидија Цумбо, Сања Веселиновић, Катарина Јакшић-Ерић\* тим за припрему деце за учешће у свечаном отварању
- ✓ Марина Илић, Марица Нешовић, Марина Јанковић, Јелена Катанић, Зорица Трикош, Весна Ђусловић, Снежана Илић\* тим за промоцију програма НТЦ система учења
- ✓ Жана Величковић, Ивана Мунић, тимови васпитача из вртића „Бубамара“ и „Звончица“, Тања Спасовић\* тим за промоцију програма „Вртићи без граница-2“
- ✓ Снежана Трифуновић, Јулија Достанић, Љиљана Радовановић, Данка Мунић, Гордана Сјеничић, Снежана Минић, Андре Лазовић \* тим за промоцију програма заштите животне средине
- ✓ Силвија Златић-израда кошуљице приредбе,
- ✓ Сања Веселиновић- водитељ програма и чланови радне групе за организовање приредби

\* састав чланова радне групе биће приказан у делу текста који се односи на приказ рада радних група установе

## **Б / ЗАВРШНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА “МОЈ СВЕТ ЧАРОБАН И ЛЕП”**

**Врста програма:** Пригодан програм поводом свечаног обележавања завршетка ППП

**1. Време реализације:** Завршна приредба предшколаца ПУ “Моје детињство“ која се традиционално одржава сваке године, одржана је у Дому културе 20. маја 2015. године под слоганом “Мој свет чаробан и леп“. Обзиром на велики број деце учесника, организоване су две приредбе/два наступа/ у терминима од 17.00 и 19.00 часова.

**2. Број деце укључен у програм:** На приредби је учествовало 570 предшколаца из 33 предшколске групе, које су се представиле кроз 21 наступ.

У програму су учествовала сва деца, предшколци који похађају целодневни боравак, али и деца која овај програм похађају у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе.

**3. Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитач који су ове године реализовали програме припреме за полазак у школу, као и стручни радници установе-чланови радне групе за организацију завршне приредбе који су учествовали у изради сценографије, припреми кореографија, изради костима и самој организацији приредбе.

\* састав чланова радне групе биће приказан у делу текста који се односи на приказ рада радних група установе

## **Ц/ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ**

**Врста програма:** Пригодан програм поводом обележавања Дечије недеље

И ове радне године, Дечија недеља је у нашој установи обележена током прве седмице октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. Ове године слоган под којим су се одвијале све активности био је: ”Свако дете срећног лица, чува једна породица”.

**1. Време реализације:** прва недеља октобра/6-12. октобар 2014. године/

**2. Број деце укључен у програм:** У активности организоване поводом обележавања Дечије недеље била су укључена сва деца наше установе

**3. Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитачи и мед. сестре-васпитачи у установи, који су заједно са децом и родитељима израдили План обележавања

Дечије недеље на нивоу свога објекта и васпитне групе, а затим и реализовали све планиране активности/радионице са родитељима, посете деце из других установа, посете вршњацима, организовање излета, маскенбала,../.Осим у установи, стручни радници установе су се активно укључили у све активности које су реализоване у самом граду.

**Е/Организовање Еко-фестивала\*деталнији подаци о организовању ове манифестације видети у Извештају о реализацији активности из пројекта“Чувам моју планету“.**

## 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 63. Статута града Чачка и члана 14. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, Скупштина града Чачка, на седници одржаној 3. и 4. октобра 2013.г. донела је Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ број 06-176/13-I објављеном у „Службеном листу града Чачка“.

У Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак именовани су:

Представници запослених:

1. Србољуб Васиќић, васпитач
2. Славица Луковић, медицинска сестра - васпитач
3. Снежана Илић, стручни сарадник - психолог

Представници родитеља:

1. Дејан Чврќић, дипл.економиста
2. Јелена Кврѓић Рајковић, мастер агрономије
3. Драгана Поповић, дипл.биолог заштите животне средине

Представници локалне самоуправе:

1. Мирослав Петровић, дипл. правник
2. Невена Сретеновић, економски техничар
3. Милка Владисављевић, трговац

На првој седници Управног одбора једногласно је усвојено да представник родитеља Дејан Чврќић, дипл.економиста буде Председник Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“. За заменика председника Управног одбора изабран је једногласно Мирослав Петровић, дипл. правник, представник локалне самоуправе.

На основу члана 55. став 1.Закон о основама система и образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр.72/09 и 52/11) и члана 39. Статута Предшколске установе „Моје детињство“, мандат органа управљања траје четири године.

Скупштина града Чачка на седници одржаној 29. и 30. октобра 2014.г. донела је Решење о разрешењу, односно именовању једног члана Управног одбора ПУ „Моје детињство“. Светлана Радуловић, представник родитеља, разрешена је дужности члана Управног одбора ПУ „Моје детињство“ Чачак, због престанака основа по коме је именована, а као представник родитеља именована је Драгана Поповић, дипл.биолог заштите животне средине, за члана Управног одбора ПУ „Моје детињство“.

Управни одбор Установе као огран управљања у складу са чланом 57. Закона о основама система и члана 41.Статута ПУ „Моје детињство“ и у складу са својим надлежностима обављао је следеће послове (представљено у табели кроз тачке дневног реда):

Извештај о раду Управног одбора за 2014/2015.г.

Дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Одговорна лица
1.Усвајање записника са осамнаесте и деветнаесте седнице Управног одбора 2.Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Моје детињство“ за 2013/2014.г./Извештај о раду директора стр.66, Извештај о стручном усавршавању у установи стр.151 3.Разматрање и доношење Годишњег плана рада за 2014/2015.г.разматрање и усвајање плана рада установе/разматрање и усвајање плана рада Управног одбора стр.97/разматрање и усвајање плана стручног усавршавања 4.Доношење одлуке о расподели новчаних средстава од суфицита у износу од 2.000.000 дин. 5.Разно	15.септембар 2014.г.	Дискусија Разговор Разматрање Извештавање	Директор Установе, Председник Управног одбора
1.Усвајање записника са двадесете седнице Управног одбора 2.Разматрање и усвајање измене и допуне финансијског плана за ПУ „Моје детињство“ за 2014.г. 3.Разматрање и усвајање измена и допуна плана јавних набавки за ПУ „Моје детињство“ за 2014.г. 4.Разно	08.октобар 2014.г.	Дискусија Разговор Разматрање Извештавање	
1.Усвајање записника са двадесет прве седнице Управног одбора 2.Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Моје детињство“ и свих активности које организује установа 3.Разматрање и усвајање Правила заштите од пожара 4.Разно	14.новембар 2014.г.	Дискусија Разговор Разматрање Извештавање	Директор установе, Председник Управног одбора
1.Усвајање записника са двадесет друге седнице Управног одбора 2.Разматрање и усвајање Правила заштите од пожара 3.Разматрање и усвајање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Моје детињство“ 4.Разматрање и доношење одлуке о сечи дрвећа без надокнаде	17.децембар 2014.г.	Извештавање Дискусија Разговор Разматрање	
1.Усвајање записника са двадесет треће седнице Управног одбора 2.Разматрање и усвајање Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ за 2015.г. 3.Разматрање и усвајање Плана јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2015.г. 4. Разно	06.јануар 2015.г.	Извештавање Дискусија Разговор Разматрање	
1.Усвајање записника са двадесет четврте седнице Управног одбора 2.Разматрање и усвајање Правила заштите од пожара 3.Разматрање и усвајање измена Плана јавних	30.јануар 2015.г.	Извештавање Дискусија Разговор Разматрање	

<p>набавки за ПУ „Моје детињство“ за 2015.г. 4.Извештај о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2014.г. за ПУ „Моје детињство“ 5.Разно</p>			
<p>1.Усвајање записника са двадесет пете седнице Управног одбора 2.Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2014.г. 3.Разматрање и доношење одлуке о набавци јарбола и застава за потребе ПУ „Моје детињство“ 4.Информација о ситуацији у вртићу „Дечији гај“-МЗ Лугови 5.Разно</p>	26.фебруар 2015.г.	Извештавање Дискусија Разговор Разматрање	Директор установе, Председник Управног одбора
<p>1.Усвајање записника са двадесет шесте седнице седнице Управног одбора 2.Предлог измене и допуне Статута ПУ „Моје детињство“ 3.Разматрање и усвајање измене Плана јавних набавки за ПУ „Моје детињство“ за 2015.г. 4.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Моје детињство“ за период септембар 2014.- фебруар 2015.г. 5.Давање мишљења о Извештају о реализацији зимовања 6.Разно</p>	20.април 2015.г.	Извештавање Дискусија Разговор Разматрање	Директор установе, Председник Управног одбора
<p>1.Усвајање записника са двадесет седме седнице Управног одбора 2.Извештај о реализованом конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за 2015/2016.г. 3.Разматрање и одлучивање по приговору родитеља на одлуку директора о пријему деце у ПУ „Моје детињство“ на конкурс 2015/2016.г. 4.Разно</p>	22.јун 2015.г.	Извештавање Дискусија Разговор Разматрање	Директор установе, Председник Управног одбора
<p>1.Усвајање записника са двадесет осме седнице Управног одбора 2.Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању 3.Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у установи за 2014/2015.г. 4.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији повремених и пригодних програма за децу – једнодневни излет у ЗОО врт 5.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији једнодневног излета за децу старијих група у Београд 6. Разно</p>	30.јун 2015.г.	Извештавање Дискусија Разговор Разматрање	Директор установе, Председник Управног одбора
<p>1. Усвајање записника са двадесет девете седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање Правилника о правилима понашања запослених у ПУ „Моје детињство“ 3. Доношење одлуке о организовању предшколске делатности ван седишта Установе у Премећи и у седишту установе у Слатини 4. Формирање комисије за противпожарну заштиту у Установи</p>	Август 2015.г.	Извештавање Дискусија Разгово Разматрање	Директор установе, Председник Управног одбора



У складу са надлежностима Управног одбора, у периоду од септембра 2014.г. до августа 2015.г., Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ је разматрао и усвојио низ одлука од значаја за ефикасно управљање предшколске установе. Управни одбор је у наведеном периоду обавио следеће послове:

- \* Усвојио Извештај о раду ПУ „Моје детињство“ за 2013/2014.г. и донео Годишњи план рада ПУ „Моје детињство“ за 2014/2015 г.
- \* Разматрао и усвојио Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Моје детињство“ и свих активности које организује установа
- \* Разматрао и усвојио Правила заштите од пожара
- \* Разматрао и усвојио Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Моје детињство“
- \* Разматрао и усвојио Финансијски план ПУ „Моје детињство“ за 2015.г.
- \* Разматрао и усвојио План јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2015.г.
- \* Усвојио Завршни рачун за 2014.г.
- \* Разматрао и донео одлуку о набавци јарбола и застава за потребе ПУ „Моје детињство“
- \* Усвојио предлог измене и допуне Статута ПУ „Моје детињство“
- \* Разматрао и усвојио Извештај о раду директора ПУ „Моје детињство“ за период септембар 2014.- фебруар 2015.г.
- \* Разматрао и усвојио Извештају о реализацији зимовања
- \* Усвојио Извештај о реализованом конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за 2015/2016.г.
- \* Разматрао и одлучивао по приговору родитеља на одлуку директора о пријему деце у ПУ „Моје детињство“ на конкурс 2015/2016.г.
- \* Разматрао и усвојио Извештај о самовредновању у ПУ за 2014/2015.г.
- \* Разматрао и усвојио Извештај о стручном усавршавању у установи за 2014/2015.г.
- \* Разматрао и усвојио Извештај о реализацији повремених и пригодних програма за децу – једнодневни излет у ЗОО врт
- \* Разматрао и усвојио Извештај о реализацији једнодневног излета за децу старијих група у Београд
- \* Донео одлуку о организовању о организовању предшколске делатности ван седишта Установе у Премећи и у седишту установе у Слатини

Поред наведених послова, Управни одбор је на седницама под тачком разно разматрао и питање безбедности деце и предузимање одређених мера за побољшање материјално-техничких услова рада и остваривање васпитно- образовног процеса.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“**

У свом раду, директор се придржава Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута ПУ „Моје детињство“ као и осталих Закона, Правилника и прописа који су релевантни за рад предшколске установе.

Директор је активно руководио процесом израде потребних Правилника у Установи.

У складу са задацима утврђеним Законима и Статутом Установе, директор је реализовао следеће послове који су предвиђени:

### **1. Планира и организује остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе**

У овом периоду реализација програма у Установи (редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању, посебни и специјализовани програми) су у складу са Годишњим планом рада Установе, Правилником о општим основама предшколског васпитања и

образовања и Стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања. У оквиру предшколског програма остварују се:

- редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању: Програм неге и васпитања деце до 3 године, Програм рада за децу узраста од 3 до поласка у ппп, Припремни предшколски програм, Програм инклузивног образовања, В-о рад са децом са посебним способностима, В-о рад са децом из маргинализованих група, Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Ови програми се редовно реализују у складу са принципима предшколског васпитања и образовања: **доступност, демократичност, отвореност, аутентичност, развојност.**

- посебни и специјализовани програми у складу са потребама и интересовањима деце и родитеља, према могућностима Установе и локалне заједнице: Програм из области очувања животне средине, Програм из области саобраћајног васпитања, Програм енглеског језика, Реализација програма који негује традиционалне вредности, Пригодни и повремени програми (летовање и зимовање), Програми стручне подршке породици (Саветовалиште).

## **2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада**

Према Годишњем плану рада ПУ, конституисан је Колегијум установе кога чине директор, стручни сарадници, главни организатори посла, главни кувари, шеф рачуноводства, секретар установе, нутрициониста, шеф техничке службе. Директор сазива Колегијум и руководи његовим радом. На састанку се доносе предлози за унапређивање в-о рада и потом се предузимају кораци да се наведени предлози и мере реализују у пракси.

## **3. Стара се о остваривању Развојног плана Установе**

Директор се стара да предвиђене активности Развојним планом установе, буду реализоване планираном динамиком. Тим за развојно планирање квартално подноси извештај о реализованим и планираним активностима. Детаљније представљање резултат рада овог Актива представљен је у делу 5.4.9.Извештаја о раду актива за развојно планирање.

## **4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом**

На основу финансијског плана установе, сачињен је План набавке који је служио као основ за спровођење поступака јавне набавке, реализације поступака, потписивање уговора и набавке на основу уговора.

Од почетка радне године, реализоване су следеће јавне набавке: набавка енергената за грејање, услуге осигурања деце, услуге осигурања имовине, услуге уговора о делу за личне асистенте, мушка радна одећа, униформе за техничку службу, радови на вртићу М.Капетан/санирање прокишњавања/.

Од почетка финансијске године, реализоване су следеће ЈН:

- набавка намирница за припремање хране,
- услуге организовања часова енглеског језика
- набавка добара-средства за хигијену
- услуге извођења зимовања
- услуге – превентивно здравствене, санитарне и хигијенске услуге
- набавка добара - енергенти за грејање,

- набавка добара – ликовни и канцеларијски материјал,
- набавка електричне енергије
- набавка саобраћајног материјала – бензин, дизел
- набавка материјала за шивење постељине,
- набавка молерског материјала за потребе кречења вртића „Звончица“, „Бубамара“, централних кухиња као и за „Мали капетан“,
- набавка електро, столарског, браварског и водоводног материјала,
- извршена је набавка службеног возила на лизинг,
- изабран је извођач радова за наткривање улазног портала у вртић „Мали капетан“ и
- изабран је извођач радова за санацију и адаптацију објекта вртића у Заблаћу.

## 5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

У складу са потребама Установе али и потребама и актуелним питањима локалне самоуправе, директор је благовремено сарађивао са оснивачем.

Директор је сарађивао са начелником за друштвене делатности, начелником за опште послове, начелником за финансије, службом за инвестиције, са интерресорном комисијом града Чачка. Од фебруара до августа одвијали су се преговори са оснивачем по питању потписивања Колективног уговора са оснивачем.

По потреби достављани су Извештаји градоначелнику, Градском већу, Скупштини града Чачка, буџетском сектору. Пошто је Министар просвете донео Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама и који је ступио на снагу 1. јануара 2015. г. У овом периоду су интензивирани састанци како би Скупштина града донела Правилник о регресирању трошкова у установи.

Директор је остварио сарадњу са удружењима, стручним институцијама и издавачким кућама како би се васпитачима, медицинским сестрама омогућило праћење семинара и стручно усавршавање ради унапређивања в-о рада.

Током године, постојали су проблеми око простора који је МЗ Лугови дала Предшколској установи за потребе реализације припремног предшколског програма. МЗ Лугови је планирала да тај простор искористи за Амбуланту али у договору са челницима градске управе читав објекат треба да буде дат ПУ на коришћење, на Скупштини града Чачка.

Током године, директор је решавао проблем и око катастарске парцеле која је у дворишту вртића „Младост“ а немамо права коришћења. У договору са градском управом и та парцела ће нам бити дата на коришћење како бисмо приступили изградњи оградe у вртићу „Младост“.

У сарадњи са стручним тимом установе и Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању Чачак, реализован је стручни скуп „Подстицање развоја дечјег самопоштовања“ који је имао регионални карактер. Носилац стручног скупа је била наша установа.

Семинар „Растимо уз плес“, резултат је сарадње са Удружењем васпитача моравичког округа, семинар су прошла 32 васпитача.

Удружење медицинских сестара је поклонило нашој установи семинар „Моја васпитна група је посебна“.

Обавља разговоре са представницима свих организација, удружења која покажу иницијативу и са којима је сарадња од обостраног значаја за унапређивања квалитета рада Установе или остваривања права и интереса деце.

## **6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника**

Према Закону и Статуту, Педагошки колегијум се бави овим пословима који се тичу рада директора а тиче се увида и праћења квалитета в-о рада и педагошке праксе. Педагошки колегијум се старао о Професионалном развоју запослених, дао предлог плана стручног усавршавања у установи, унапређивао евиденцију вођења стручног усавршавања, донео план обележавања дечје недеље, донео ИОП-а за децу која похађају старије и ППП групе, прати остваривање развојног плани и процеса самовредновања у установи и на основу тога дао предлог мера за унапређивању рада на самовредновању. Директор је руководио радом Педагошког колегијума.

## **7. Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника**

Реализовани су семинари за васпитаче, медицинске сестре и стручне сараднике. Стручним усавршавањем ван установе обухваћено је близу 160 васпитних радника на семинарима стручног усавршавања и близу 130 васпитних радника на стручним скуповима где су стекли 1 бод стручног усавршавања.

Посебно се прати стручно усавршавање у установи, где запослени треба да остваре 44 сата стручног усавршавања. На Педагошком колегијуму се анализира оствареност сати и начина вођења евиденције и његовог унапређивања и ефикасности у раду.

Директор прати рад приправника и ментора. Учествује у комисији за полагање интерног испита за волонтере-приправнике и приправнике у Установи. Организује испите и након одржаног усменог дела испита стара се о пропратној документацији коју прослеђује даље надлежном институцији, Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Формирана је база са подацима о стручном усавршавању кадрова и континуирано се ради на њеном усавршавању.

Ради на мотивисању запослених за стицање звања а који испуњавају услове прописане правилником

## **8. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике - у овом периоду није било случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу.**

Покренута су два дисциплинска поступка према члану 141. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања и издата Решења након тога.

## **9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа.**

Директор је извршавао налоге инспекцијских органа према достављеном решењу. У овом периоду, у инспекцијски надзор је долазила просветна инспекција, на основу захтева градоначелника за надзором у свим установама које се баве в-о радом. Сачињен је Извештај и послат инспекцији.

Редовно се врши надзор санитарне инспекције. У овом периоду није било потребе за извршавање налога санитарне инспекције, јер нису констатовани пропусти за отклањање, након редовних прегледа.

**10. Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете**

Сви тражени подаци од стране локалне самоуправе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја или другог државног органа благовремено се прослеђују и води се уредна документација.

**11. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа**

Директор је благовремено обавештавао запослене и родитеље о актуелним питањима.

**12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа без права одлучивања**

Одржана је једна седница В-О већа.

**13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи**

У складу са Годишњим планом рада ПУ за 2014/15.годину, формиран су стручни органи и активно реализовали своје активности тимови и радне групе. Директор и стручни радници прате предвиђену динамику Годишњим планом али и потребе праксе. Кварталне извештаје председници стручних органа и тимова подносе Педагошком колегијуму.

**14. Сарађује са родитељима, односно старатељима деце**

– свакодневно,

Обавља разговоре са родитељима и представницима родитеља према потреби посла или на њихову иницијативу, кроз индивидуалне разговоре или путем групних, родитељских састанака  
Редовно обавештава родитеља о свим актуелним информацијама.

**15. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом – према потреби.**

**16. Расписује конкурс за пријем у радни однос и доноси одлуку о пријему у радни однос, закључује уговор о раду.**

У складу са Планом рада Установе, а на основу Уредбе Владе о запошљавању, у овом периоду није било конкурса за пријем радника у радни однос. Услед одсуства радника због спречености за рад, директор је закључивао уговоре о раду на одређено време, по повратка радника на посао.

**17. Прати рад и врши контролу васпитног и здравственог особља, стручних сарадника, техничког и административног особља, непосредно или преко руководиоца – свакодневно.**

**18. Извршава одлуке Управног одбора и оснивача**

Директор је сарађивао са органом управљања и поступао у складу са Одлукама Управног одбора

Директор је сарађивао са оснивачем и постипао у складу са одлукама оснивача, тј. Скупштине града Чачка. .

#### **19.Одобрава одсуство са рада, у складу са Законом и општим актом**

– према потреби, у границама законског оквира.

#### **5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

У складу са потребама Установе али и потребама и актуелним питањима локалне самоуправе, директор је благовремено сарађивао са оснивачем.

Директор је сарађивао са начелником за друштвене делатности, начелником за опште послове, начелником за финансије, службом за инвестиције, са интересорном комисијом града Чачка. По потреби достављани су Извештаји градоначелнику, Градском већу, Скупштини града Чачка, буџетском сектору.

Директор је остварио сарадњу са удружењима, стручним институцијама и издавачким кућама како би се васпитачима, медицинским сестрама омогућило праћење семинара и стручно усавршавање ради унапређивања в-о рада. Током марта и априла месеца наша Установа је била домаћин одржавања три бесплатна семинара.

Додатни семинари су реализовани захваљујући сарадњи са издавачким кућама „Креативни центар“ и „Клет“и у сарадњи са Удружењем васпитача моравичког округа.

#### **6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника**

Према Закону и Статуту, Педагошки колегијум се бави овим пословима који се тичу рада директора. Педагошки колегијум се стара о Професионалном развоју запослених, даје предлог плана стручног усавршавања у установи, план обележавања дечије недеље, дао предлог мера за унапређивању рада на самовредновању, донео ИОП-а за децу која похађају старије и ППП групе, извршио припреме за развојно планирање и извршио евалуацију методологије рада која се примењује за самовредновање рада установе. Директор је руководио радом Педагошког колегијума. У сарадњи са Министарством просвете и технолошког развоја – Школска управа Чачак, у нашој Установи је извршено **пилот вежбање екстерне евалуације**.

#### **7. Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника**

Директор је са стручним тимом и у сарадњи са Регионалним центром Чачак, поднео захтев Заводу за унапређивање образовања и васпитања за одржавање **стручног скупа** „Подстицање развоја самопоштовања“ који ће имати регионални карактер. Стручни скуп је одобрен и одржаће се 26.септембра у вртићу „Мали капетан“.

На позив Актива директора Републике Србије, директор је боравио у стручној посети у Словенији, као члан делегације из Србије са директорима из основних, средњих школа и предшколских установа из Чачка, Београда, Ниша. Циљ посете је остваривање сарадње на међународном нивоу између установа које се баве истом делатношћу и отварање могућности за реализацију међусобне сарадње.

Директор је пратио рад приправника и ментора.

На основу својих залагања, по позиву Школске управе Чачак, предложени су васпитачи /на предлог стручних радника/ који ће даље напредовати у струци. Предлог је прослеђен Министарству.

**8. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике** - у овом периоду није било случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу.

**9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа.**

Директор је извршавао налоге инспекцијских органа према достављеном решењу: санитарне инспекција, инспектор против пожарне заштите, просветне инспекције.

**10. Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете**

Сви тражени подаци од стране локалне самоуправе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја или другог државног органа благовремено се прослеђују и води се уредна документација.

**11. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа**

Директор је благовремено обавештавао запослене и родитеље о актуелним питањима: нови Правилници, Извештај о безбедности у Установи, промена цене вртића, обавештења о реализацији повремених програма, информације о акцијама и предузетим активностима,

**12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа без права одлучивања**

Одржане су две седнице В-О већа.

**13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи**

У складу са Годишњим планом рада ПУ за 2014/15.годину, формиран су стручни органи и активно реализовали своје активности тимови и радне групе. Директор и стручни радници су пратили предвиђену динамику Годишњим планом али и потребе праксе. Кварталне извештаје председници стручног органа и тимова подносили су Педагошком колегијуму.

**14. Сарађује са родитељима, односно старатељима деце** – свакодневно, било да је то индивидуално према потреби родитеља или према унапред предвиђеној динамици на групним и општим родитељским састанцима.

**15. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом** – према потреби.

**16. Расписује конкурс за пријем у радни однос и доноси одлуку о пријему у радни однос, закључује уговор о раду.**

17. Прати рад и врши контролу васпитног и здравственог особља, стручних сарадника, техничког и административног особља, непосредно или преко руководиоца – свакодневно.

18. Извршава одлуке Управног одбора и оснивача

Директор је поступао у складу са Одлукама Управног одбора и оснивача.

19. Одобрава одсуство са рада, у складу са Законом и општим актом – према потреби

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На основу члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013 ), ПУ „ Моје детињство“ има Савет родитеља као саветодавни орган. У Савет родитеља изабран је по један представник родитеља деце из сваког вртића. Чланови Савета родитеља изабрани су на почетку школске године на родитељским састанцима, који су одржани у свим објектима. Начин рада Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабран је Милорад Павловић, представник родитеља вртића „Звончица“, који је сазивао седнице Савета и руководио њима.

*Чланови Савета родитеља 2014/2015.г.*

Име и презиме	Представник објекта
1. Радоје Секулић	Полетарац
2. Сибинка Јовановић	Пчелица
3. Јелена Кукић	Лептирић
4. Дејан Чвркић	Бисери, заменик председника Савета родитеља
5. Драгана Ковачевић	Бубамара
6. Драгана Поповић	Колибри
7. Жана Јанковић	Младост
8. Милош Сретеновић	Дечји гај
9. Јелена Квргић Рајковић	Ђурђевак
10. Милорад Павловић	Звончица, председник Савета родитеља
11. Бранислава Јовић	Мали капетан, записничар Савета родитеља

Савет родитеља своје предлоге, питања и сугестије упућивао је Управном одбору, директору и стручним органима Установе. Одређивањем приоритета и у сарадњи са управом вртића, тражена су најбоље решење за наведене проблеме.

*Извештај о раду Савета родитеља за 2014/2015.г.*

Активност/тема	Време реализације	Носиоци реализације
1. Усвајање записника са деветог састанка Савета родитеља 2. Давање мишљења о Извештају о раду ПУ „Моје детињство“ за 2013/2014.г. 3. Давање мишљења о Годишњем плану рада ПУ „Моје детињство“ за 2014/2015.г. 4. Разно	септембар 2014г.	Директор, чланови Савета родитеља, стручни сарадници
1. Усвајање записника са првог састанка Савета родитеља 2. Предлог за избор једног члана Управног	октобар 2014.г.	Директор, чланови Савета родитеља



<p>одбора испред Савета родитеља установе</p> <p>3. Избор представника родитеља у радна тела установе</p> <p>4. Разно</p>		
<p>1. Усвајање записника са другог састанка Савета родитеља</p> <p>2. Разматрање и одлучивање о: - дестинацији за зимовање у 2015. г. - висини дневница за васпитно особље и координатора током спровођења зимовања у 2015. г. - нормативу броја деце на координатора</p> <p>3. Разно</p>	децембар 2014. г.	Директор, чланови Савета родитеља
<p>1. Усвајање записника са трећег састанка Савета родитеља</p> <p>2. Зимовање деце/избор дестинација</p> <p>3. Разно</p>	јануар 2015. г.	Директор установе, чланови Савета родитеља
<p>1. Усвајање записника са четвртог састанка Савета родитеља</p> <p>2. Давање мишљења о Извештају о реализацији зимовања</p> <p>3. Давање мишљења о Извештају о предузетим мерама заштите и безбедности деце и Извештају о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за период август 2014/јануар 2015. г.</p> <p>4. Разматрање и одлучивање о: - једнодневном излету у Београд – посета ЗОО врту - договор око програма реализације</p> <p>5. Разматрање и утврђивање цене карте за приредбу предшколаца у Дому културе</p> <p>6. Разно</p>	март 2015. г.	Директор установе, чланови Савета родитеља
<p>1. Покретање акције хуманитарног карактера – скупљање новчане помоћи путем СМС за дете Лазара Мајсторовића</p>	април 2015. г.	Директор установе, чланови Савета родитеља
<p>1. Усвајање записника са петог и шестог састанка Савета родитеља</p> <p>2. Разматрање и одабир понуда за превоз деце на једнодневни излет у Београд/посета ЗОО врту и утврђивање цене излета по детету</p> <p>3. Разно</p>	мај 2015. г.	Директор установе, чланови Савета родитеља
<p>1. Усвајање записника са седмог састанка савета родитеља</p> <p>2. Давање мишљења о Извештају о реализацији повремених и пригодних програма за децу – једнодневни излет у ЗОО врт</p> <p>3. Давање мишљења о Извештају о реализацији једнодневног излета за децу старијих група у Београд</p> <p>4. Давање мишљења о реализацији пројекта „Вртићи без граница 2“</p>	јун 2015. г.	Директор установе, чланови Савета родитеља

5. Давање мишљења о реализацији активности Тима за спортске активности 6. Давање мишљења о Извештају о реализацији програма за очување животне средине “чувам моју Планету” 7. Давање мишљења о Извештају о самовредновању 8. Давање мишљења о Извештају о реализацији активности из Развојног плана 9. Разно		
---	--	--

Поред наведених активности Савета родитеља, на нивоу сваког објекта формиран су Савети родитеља, који су реализовали многобројне активности у циљу побољшања материјално-техничких услова рада, акције прикупљања средстава за различите намене, организовањем продајних изложби и манифестација. Прикупљена средства коришћена су за: опремање дворишта - пешчаници, стазе здравља, набавка дидактике и опреме, уређење простора вртића, хуманитарне акције за угрожене породице.

Интерна документација о раду Света родитеља налази се при сваком објекту.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 13/12) који је донео Министар просвете, прописано је да се стално стручно усавршавање остварује активностима које:

I предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- (1) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
- (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- (3) остваривањем истраживања /пројекти в-о рада, програми од националног значаја у установи, програм огледа, модел центра/

II се спровode по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим Правилником;

III предузима Министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и то кроз:

- (1) програме обука;
- (2) стручне скупове (конгрес; сабор, сусрети и дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина)
- (3) летње и зимске школе;
- (4) стручна и студијска путовања;

У складу са актуелним потребама Установе, а у циљу усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања, Програмом рада Установе за радну 2014./2015. годину, формиран су следећи стручни органи Установе:

1. Васпитно-образовно веће
2. Стручни активи медицинских сестара
3. Стручни активи васпитача који раде са децом узраста од три године до поласка у ППП

- Актив млађих васпитних група
- Актив средњих васпитних група
- Актив старијих васпитних група/
- 4. Стручни активи васпитача који раде Припремни предшколски програм
- Актив васпитача који реализују ППП у целодневном трајању
- Актив васпитача који реализују ППП у четворочасовном трајању у седишту и ван седишта установе
- 5. Стручни актив приправника и ментора
- 6. Стручни актив за развојно планирање
- 7. Актив васпитача који реализују програм „НТЦ систем учења за предшколски узраст“
- 8. Педагошки колегијум

Рад на стручном усавршавању и унапређивању васпитно образовне праксе реализован је и на нивоу: \*тимова (Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за инклузију), \*непосредних организатора посла, \*радних група, као и \*учешћем на семинарима који се организују у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању у Чачку, похађањем састанака струковних удружења, организовањем стручних посета, стручних сусрета организованих од стране наведених удружења, учествовањем у пројектима које организују струковна удружења или др. значајне стручне и институције културе, праћењем најновије стручне литературе.

*Задатак стручних органа Установе је да:*

- старају се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада,
- прате остваривање програма васпитања и образовања,
- старају се о остваривању циљева, вреднују резултате рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника,
- прате и утврђују резултате рада деце и предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања,
- решавају друга стручна питања васпитно образовног рада.

Приоритетан задатак рада свих стручних органа Установе био је унапређење васпитно образовне праксе кроз процес самовредновања.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно образовно веће сачињавају медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници и педагошки асистенти који учествују у раду Већа, али без права одлучивања ( члан 55. Статута ПУ „Моје детињство“ Чачак). Седнице Васпитно образовног већа је сазивао и њима руководио директор Установе. Рад Васпитно – образовног већа одвијао се на седницама у складу са Годишњим планом рада.

*Извештај о активностима које су реализоване на седницама В-О већа установе у радној 2014/15. г.*

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1. Давање мишљења о Извештају о годишњем раду установе за 2013/2014.г. 2.Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за 2014/2015.г. 3.Упознавање са Стручним упутством за вођење и израду	септембар 2014.г.	разговор, дискусија	Директор, п-п служба, чланови Већа

педагошке документације 6. Разно			
1. Давање мишљења о Извештају о самовредновању у ПУ 2. Давање мишљења о Извештају о стручном усавршавању у установи за 2014/2015.г. 3. Разно	јун 2015.г.	разговор, дискусија	Директор, чланови Већа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних актива васпитача и медицинских сестара и представници стручних сарадника Установе. Радом овог стручног органа председавао је и руководио директор Установе. Педагошки колегијум је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (чл.66 ) разматрао питања и заузимао ставове у вези са следећим пословима:

- планирање, организовање остваривања програма образовања и васпитања свих активности Установе;
- старање о осигурању квалитета и унапређивања васпитно образовног рада;
- остваривање Развојног плана Установе;
- организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, удружењима и др.

Извештај о раду Педагошког колегијума са динамиком рада, начинима реализације и носиоцима, биће приказан у табели која следи.

*Извештај о реализацији активности Педагошког колегијума за 2014/2015.г.*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1. Извештаји председника актива, координатора пројеката и програма који се реализују у установи за протекли период/актив за развојно планирање, тим за инклузивно образовање и тим за заштиту деце од насиља.../ 2. Стручно усавршавање у установи/предлози тема за активе, акредитовани семинари и стручно усавршавање у установи/ 3. Договор око организовања приредбе поводом обележавања Дана установе 4. Разно	13. октобар 2014.г.	разговор, дискусија	директор, стручни сарадници, председници актива
1. Извештаји о раду стручних органа установе за период септембар – децембар 2014.г. 2. Разно	25. децембар 2015.г.	разговор, дискусија	директор, стручни сарадници, председници актива

1.Извештај директора за период септембар 2014.- фебруар 2015.г. 2.Извештај о реализованим активностима из Развојног плана 3.Извештај о стручном усавршавању у установи за период септембар 2014.г. – март 2015.г. и начини унапређивања евиденције стручног усавршавања у установи и ван установе 4.Разно	31.март 2015.г.	разговор, дискусија	директор, стручни сарадници, председници актива
1.Извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе за 2014/2015.г. 2.Извештај о раду стручних актива за 2014/2015 г. 3.Извештај о раду Тима за инклузију за 2014/2015.г. 4.Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља за 2014/2015.г. 5.Извештај о самовредновању рада установе за 2014/2015.г. 6.Извештај Тима за развојно планирање за период септембар – јун 2015.г. 7.Извештај о реализацији повремених и пригодних програма у 2014/2015.г. 8.Извештај Тима који реализује пројекат „Вртићи без граница – 2“ за период септембар-јун 2015.г.	18.јун 2015.г.	разговор, презентација, дискусија, извештаји	директор, стручни сарадници, председници актива, представници Тима за стручно усавршавање

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

У циљу спровођења јединствене пословне и финансијске политике, јединственог програма стручног усавршавања, усклађивања тимског рада и координације рада радних јединица Установе, образован је Колегијум Установе.

Колегијум Установе чине: директор, помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи и главне медицинске сестре, координатор за превентивну здравствену заштиту, координатор за исхрану, секретар, шеф рачуноводства, главни кувари. Радом Колегијума је руководио директор Установе. Колегијум је доносио препоруке и закључке који су се достављали организационим јединицама на даљи поступак. Састанци Колегијума организовани су једанпут месечно или по потреби. Основни послови и задаци на којима је Колегијум радио током године су:

- унапређивање организације рада у радним јединицама;
- усклађивање радног времена Установе са потребама породице на нивоу радних јединица;
- координација у циљу остваривања основних функција Установе;
- предлагање мера за унапређивање основних функција Установе;
- унапређивање тимског рада на нивоу радних јединица;
- праћење реализације задатака планираних Годишњим планом рада Установе и остала питања од значаја за спровођење јединствене пословне и финансијске политике.

У табели која следи биће приказан извештај о раду Колегијума преко тема које су реализоване на састанцима Колегијума током радне 2014/15. године.

Извештај о раду Колегијума установе за 2014/2015.г.

Тема /дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Организација рада у радним јединицама/време дежурства, радно време у I и II смени свих запослених, вођење свеске дежурства/ 2.Понуда програма за родитеље – анкетирање родитеља 3.Извештај анализе стања безбедности у установи 4.Стручно усавршавање – организација Стручног скупа у нашој установи, лични план професионалног развоја 5.Санитарни преглед 6.Структура радног времена 7.Разно	15. септембар 2014.г.	разговор, дискусија, подношење извештаја	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
1.Програм обележавања Дечје недеље 2.Разно	30. септембар 2014.г.	разговор, дискусија	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
1.Организација рада у објектима 2.Попис документације која постоји у објекту/ Правилници и остали документи 3.Прослава Дана установе у новембру месецу 4.Посебни и специјализовани програми у установи 5.Самовредновање у установи 6.Стручно усавршавање у установи и ван ње 7.Савет родитеља – начин рада овог саветодавног органа на нивоу објекта – извештавање главних организатора посла на нивоу РЈ 8.Разно	05. новембар 2014.г.	разговор, дискусија, подношење извештаја	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
1.Актуелне информације /економска цена вртића, попис.../ 2.Радне листе запослених/решење за годишњи одмор, потврда о спречености за рад ..../ 3.Инструкције Министарства просвете, науке и технолошког развоја о безбедности и заштити деце у установи 4.Информације о зимовању деце 5.Организација завршне приредбе предшколаца 6.Стручно усавршавање у установи и ван ње 7.Разно	28. јануар 2015.г.	разговор, дискусија, подношење извештаја	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
1.Актуелне информације 2.Евалуација повременог програма – зимовање деце/мишљење радне јединице о протеклој организацији зимовања и сугестије за наредну годину 3.Мишљење Колегијума о колективном	12. март 2015.г.	разговор, дискусија	директор руководиоци РЈ, стручни сарадници

<p>одмору и организацији за ову годину</p> <p>4.Организација завршне приредбе предшколаца</p> <p>5.Организација једнодневног излета: Зоо врт, Виминацијум, Музеј науке и технике, Музеј Николе Тесле, Музеј ваздухопловства, посета Београдској филхармонији.../предлози васпитача из ППП за дестинацију излета</p> <p>6.Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце/ сагласност за фотографисање деце, вођење књиге дежурства...</p> <p>7.Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за период август 2014. – јануар 2015.г.</p> <p>8.Правила заштите од пожара – подела за РЈ</p> <p>9.Стручно усавршавање/семинари, активности, стручни скупови/; број сати стручног усавршавања у установи и ван ње</p> <p>10.Разно</p>			
<p>1.Конкурс за пријем деце/ информације</p> <p>2.Јавни позив за упис деце у ППП</p> <p>3.Стручно усавршавање</p> <p>4.Разно</p>	08. мај 2015.г.	разговор, дискусија	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
<p>1.Организација једнодневног излета за децу ППП у Београд/посета Зоо врту</p> <p>2.Организација једнодневног излета за децу старијих група у Београд/Мало позориште „Душко Радовић“ и Музеј „Никола Тесла“</p> <p>3.Разно</p>	19. мај 2015.г.	разговор, дискусија	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
<p>1.План коришћења годишњих одмора/ мед.сестре колективни год.одмор и васпитачи који примају нове групе</p> <p>2. Организација рада током годишњих одмора</p> <p>3.Организација летовања/кадрови</p> <p>4. Структура група</p> <p>5. Стручно усавршавање у установи/број сати у установи и ван ње</p> <p>6. Правилник о правилима понашања у ПУ/предлози и сугестије из РЈ</p> <p>7. Услуге снимања и фотографисања за сваки објекат</p> <p>8. Разно</p>	03. јун 2015.г	разговор, дискусија	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
<p>1.Обавештење о решењима за регресирање трошкова боравка у вртићу</p> <p>2. Разно</p>	19.јун 2015.г.	разговор, дискусија	директор, правник, руководиоци РЈ

## СТРУЧНИ АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Стручне активе медицинских сестара чине све медицинске сестре које раде у млађим и старијим васпитним групама јаслица. Активи медицинских сестара функционишу као **актив млађих јаслених група** и чине га мед.сестре које раде са децом млађег јасленог узраста и **актив старијих јаслених група**, односно стручно тело у чији састав улазе све мед. сестре које реализују васпитни рад са децом старијег јасленог узраста.

Стручни активи медицинских сестара током 2014/2015.г. реализовали су активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Моје детињство“. Активом је руководио председник актива. Председник актива изабран је на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова актива, на састанцима актива организованим крајем августа. На првој, конститутивној седници у септембру 2014. године изабрани су записничари, усвојен је програм рада Актива медицинских сестара за радну 2014./2015. годину и подељена су задужења члановима актива.

*\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/Свеске актива млађих и старијих јаслених група/*

Председници Стручних актива за радну 2014/15.г. годину били су:

- председник актива млађих јаслених група – Милка Бодић
- председник актива старијих јаслених група – Наташа Златић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЛАЂИХ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

*Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива млађих јаслених група за 2014/2015.г.биће приказан кроз следећу табелу:*

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1.Извештавање са састанка Педагошког колегијума 2.Избор акредитованих програма за наредну радну годину 3.Предлог плана рада актива за Годишњи план рада установе 4.Стручно усавршавање 5.Разно	28. август 2014.г.	информисање, дискусија	председник актива из претходне године, стручни сарадници
1. Примери добре праксе/теме: -„Ново и непознато“ – адаптација и сарадња са родитељима -„Осврт на адаптацију“ 2.Струшно усавршавање/план активности за 2014/15.г. 3.Разно	02.октобар 2014.г.	презентација, информисање, групна дискусија	председник актива, мед.сестре васпитачи- Н.Златић , Н.Тодоровић, С.Ковачевић, Б.Савић, стручни сарадник
1.Извештај са састанка Педагошког колегијума 2.Пример добре праксе/тема: „Игре са лоптицама“ 3.Разно	29.октобар 2014.г.	презентација, групна дискусија	председник актива, мед. сестре васпитачи- М.Радовановић, Б.Јелесијевић, стручни сарадник
1.Презентација рада: „У вртићу прича кружи, ко се воли тај се дружи“ – јаслице као отворен систем васпитања/приказан на Јесењим стручним сусретима медицинских сестара 2.Извештавање са Јесењих стручних	28. новембар 2014.г.	презентација, информисање, групна дискусија	председник актива, мед.сестре васпитачи- Б.Ковачевић, М.Карапавловић, С.Луковић, Н.Ранковић,



сусрета мед.сестара			К.Јегић, Ј.Глишић, стручни сарадник
1.Презентација примера добре праксе приказаних на XVII Стручним сусретима мед.сестара васпитача	11.децембар 2014.г.	информисање, презентација, групна дискусија	председник актива, мед.сестре васпитачи- К.Јегић, М.Карапавловић, М.Бодић, стручни сарадник
1.Предавање на тему: „Повреде главе и вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“	23. децембар 2014.г.	презентација, информисање, дискусија	Екипа Хитне медицинске помоћи, Превентивна служба, председник актива, мед.сестре васпитачи, стручни сарадници
Приказ примера добре праксе: 1.Говорни развој/драмске игре/ „Упознавање са животињским светом“ 2.Сензо-перцептивне активности/сазнајни развој/ „Истражујем – геометријски облици и боје“	20. фебруар 2015.г.	презентација, дискусија	председник актива, мед.сестре васпитачи - М.Поњавић, Ј.Чаворовић, М.Спасојевић, Д.Милутиновић, стручни сарадник
1.Примери добре праксе/ „Креирање физичке средине усмерене на дете“ 2.Извештај са Педагошког колегијума 3.Стручно усавршавање у установи	02.април 2015.г.	информисање, групна дискусија, презентација	председник актива, мед. сестре васпитачи- З.Миковић, Н.Петровић, Љ.Спасић, Р.Радивојевић, Б.Савић, С.Ковачевић, стручни сарадник
1.Презентација искуства са семинара: „Моја васпитна група је посебна“ 2.Вођење педагошке документације- размена искуства	29. април 2015.г.	презентација, информисање, групна дискусија, размена искустава	председник актива, мед.сестре васпитачи - М.Бодић, Н.Златић, Д.Милутиновић, Н.Ђуровић, С.Недић, стручни сарадник
1.Пример добре праксе: „Календар заједничких активности деце јасленог и предшколског узраста“ 2.Евалуација рада актива 3.Разно	17. јун 2015.г.	презентација, групна дискусија, информисање	председник актива, мед.сестре-васпитачи стручни сарадник

**Евалуација рада Актива млађих јаслених група:**

У току радне 2014/2015. године, Актив млађих јаслених група одржао је десет састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*актив на тему: „Повреде главе, вратног дела кичме, епилепсије и конвулзије“

\*презентација са семинара „Моја васпитна група је посебна“

\*вођење педагошке документације/размена искустава

Теме које нису реализоване на активима:

\*Развијање емоционалне компетенције

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Предложене теме су:

- \*примена савремених метода и техника рада са децом
- \*унапређивање сарадње са породицом
- \*посматрање и праћење деце
- \*из области вештина комуникације и тимског рада
- \*теме из методике (развоја говора, ликовног, музичког, физичког) у раду са децом
- \*планирање и евидентирање рада
- \*о развојним карактеристикама деце

Предлози за организацију и облик рада актива су: више радионичарског рада, презентације, извођење угледних активности, тимски рад, групне дискусије, одржавање актива у свим објектима, организовање посета другим вртићима са тематским радионицама.

### АКТИВ СТАРИЈИХ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива старијих јаслених група за 2014/2015.г. биће приказан кроз наредну табелу:

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1.Извештавање са састанка Педагошког колегијума 2.Избор акредитованих програма за наредну радну годину 3.Предлог плана рада актива за Годишњи план рада установе 4.Стручно усавршавање 5.Разно	28. август 2014.г.	информисање, дискусија	председник актива из претходне године, мед.сестре васпитачи, стручни сарадник
1. Примери добре праксе/теме: -„Ново и непознато“ – адаптација и сарадња са родитељима -„Осврт на адаптацију“ 2.Струшно усавршавање/план активности за 2014/15.г. 3.Разно	02.октобар 2014.г.	презентација, информисање, групна дискусија	председник актива, мед. сестре васпитачи- Н.Златић , Н.Тодоровић, С.Ковачевић , Б.Савић, стручни сарадник
1.Извештај са састанка Педагошког колегијума 2.Пример добре праксе/тема: „Игре са лоптицама“ 3.Разно	29.октобар 2014.г.	презентација, информисање, групна дискусија	председник актива, мед. сестре васпитачи- М.Радовановић, Б.Јелесијевић, стручни сарадник
1.Презентација рада: „У вртићу прича кружи, ко се воли тај се дружи“ – јаслице као отворен систем васпитања/приказан на Јесењим стручним сусретима медицинских сестара 2.Извештавање са Јесењих стручних сусрета мед.сестара	28.новембар 2014.г.	информисање, презентација, групна дискусија	председник актива, мед. сестре васпитачи- Б.Ковачевић, М.Карапавловић, С.Луковић, Н.Ранковић, К.Јегић, Ј.Глишић, стручни сарадник
1.Презентација примера добре праксе приказаних на XVII Стручним сусретима мед.сестара васпитача	11.децембар 2014.г.	презентација, групна дискусија	председник актива, мед. сестре васпитачи- К.Јегић, М.Карапавловић, М.Бодић, стручни сарадник
1.Предавање на тему:	23.децембар	презентација,	Екипа Хитне

„Повреде главе и вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“	2014.г.	дискусија	медицинске помоћи, Превентивна служба, председник актива, мед.сестре васпитачи, стручни сарадник
Приказ примера добре праксе: 1.Говорни развој/драмске игре/ „Упознавање са животињским светом“ 2.Сензо-перцептивне активности/сознајни развој/ „Истражујем – геометријски облици и боје“	20. фебруар 2015.г.	презентација, групна дискусија	председник актива, мед. сестре васпитачи М.Поњавић, Ј.Чаворовић, М.Спасојевић, Д.Милутиновић, стручни сарадник
1.Примери добре праксе/ „Креирање физичке средине усмерене на дете“ 2.Извештај са Педагошког колегијума 3.Стручно усавршавање у установи	02.април 2015.г.	информисање, презентација, групна дискусија, размена искуства	председник актива, мед. сестре васпитачи/ З.Миковић, Н.Петровић, Љ.Спасић, Р.Радивојевић, Б.Савић, С.Ковачевић стручни сарадник
.Презентација искуства са семинара: „Моја васпитна група је посебна“ 2.Вођење педагошке документације- размена искуства	29.април 2015.г.	презентација, групна дискусија, извештавање	председник актива, мед.сестре васпитачи - М.Бодић, Н.Златић, Д.Милутиновић, Н.Ђуровић, С.Недић, стручни сарадник
1.Пример добре праксе: „Календар заједничких активности деце јасленог и предшколског узраста“ 2.Евалуација рада актива 3.Разно	17. јун 2015.г.	презентација, групна дискусија, информисање	председник актива, мед.сестре-васпитачи стручни сарадник

#### Евалуација актива старијих јаслених група:

У току радне 2014/2015. године, Актив старијих јаслених група одржао је десет састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*актив на тему: „Повреде главе, вратног дела кичме, епилепсије и конвулзије“

\*презентација са семинара“Моја васпитна група је посебна“

\*вођење педагошке документације/размена искустава

Теме које нису реализоване на активима:

\*Развијање емоционалне компетенције

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Предложене теме су:

\*примена савремених метода и техника рада са децом

\*унапређивање сарадње са породицом

\*посматрање и праћење деце

\*из области вештина комуникације и тимског рада

\*теме из методике (развоја говора, ликовног, музичког, физичког) у раду са децом

\*планирање и евидентирање рада

\*о развојним карактеристикама деце

Предлози за организацију и облик рада актива су: више радионичарског рада, презентације, извођење угледних активности, тимски рад, групне дискусије, одржавање актива у свим

објектима, организовање посета другим вртићима са тематским радионицама.

## СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручне активе васпитача који раде са децом узраста од три године до поласка у припремни предшколски програм чине сви васпитачи који раде са децом узраста од три до 5,5 година. Активи функционишу као: **актив млађих васпитних група, актив средњих васпитних група и актив старијих васпитних група**. Активима су руководили председници актива.

Председници актива бирани су на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова актива. На састанцима актива организованим крајем августа изабрани су председници актива вртићских група.

Председници Стручних актива млађих, средњих и старијих вртићских група били су:

1. Председник актива млађих вртићских група – Гордана Сјеничић
2. Председник актива средњих вртићских група – Андреа Лазовић
3. Председник актива старијих вртићских група – Милкица Младеновић

*\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/Свеске актива вртићских група/*

У току радне 2014/2015. године, на основу интересовања и потреба васпитног особља Установе, акредитован је од стране ЗОУВ – а Стручни скуп запослених у предшколским установама Моравичког, Златиборског и Рашког округа. Тема стручног скупа је “Самопоштовање као развојни задатак на раном узрасту“. Акредитацији стручног скупа претходила је сарадња са другим установама - Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању, Школском управом у Чачку и другим предшколским установама. Реализација стручног скупа планирана је за 13. јун 2014. године, али је због организационих тешкоћа/ванредна ситуација/ Стручни скуп одржан 26.септембра 2014.г. Акредитован је од стране ЗОУВ-а као форма стручног усавршавања која носи 1 бод.

### АКТИВ МЛАЂИХ ВРТИЋСКИХ ГРУПА

Председник актива млађих вртићских група – Гордана Сјеничић, васпитач

*Годишњи извештај рада актива млађих вртићских група за 2014/15.г.*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Извештај са састанка Педагошког колегијума 2.Избор акредитованих програма за наредну радну годину 3.Предлог плана рада актива за Годишњи план рада установе 4.Стручно усавршавање 5.Разно	27.август 2014.г.	информисање дискусија	директор,председник актива из претходне године, стручни сарадник
1.Извештај са састанка Педагошког колегијума 2.План стручног усавршавања у установи 3.Приказ искуства са семинара “Растимо уз плес“ 4.Разно	23.октобар 2014.г.	информисање презентација, групна дискусија	председник актива, васпитачи/А.Лазовић, И.Лазовић, стручни сарадник

1. Презентација пројекта „Друштвено и финансијско образовање деце предшколског узраста - деца и штедња“	03. децембар 2014.г.	презентација, групна дискусија, информисање	председник актива, васпитач/Г.Сјеничић, стручни сарадник/С.Илић
1. Предавање на тему: „Повреде главе и вратног дела кичме, епилепсије и конвулзије“	23. децембар 2014.г.	презентација, информисање, групна дискусија	председник актива, екипа Хитне медицинске помоћи, превентивна служба установе, стручни сарадник
1. Приказ плана активности актива за период јануар-август 2015.г. и предлози за унапређивање рада на професионалном развоју стручних радника/стручно усавршавање, напредовање у струци... 2. Презентација искуства са семинара „Моћ маште, моћ покрета“	24. фебруар 2015.г.	презентација, групна дискусија,	председник актива, васпитачи – В.Костић, В.Стевановић, С.Трифунковић, стручни сарадник
1. Извештај са Педагошког колегијума 2. Вођење евиденције о личном стручном усавршавању у установи и унапређивање рада везано за документовање	07. април 2015.г.	информисање групна дискусија	председник актива, стручни сарадник
1. Презентација искуства из рада на пројекту: „Вртићи без граница 2 „ и приказ искуства из праксе: Пројектни приступ учењу	27. мај 2015.г.	презентација, групна дискусија, информисање	стручни сарадници- Т.Спасовић, Љ.Радовановић, Ј.Достанић, васпитачи – С.Ђокић, И.Симоновић, С.Ковић
1. Презентација искуства са „20. Стручних сусрета васпитачи – васпитачима“ у Кладову 2. Евалуација рада актива	16. јун 2015.г.	презентација, групна дискусија	председник актива, васпитачи – С.Златић, Ј.Шушњар Д.Плазанић

*Евалуација рада актива млађих вртићских група:*

У току радне 2014/2015. године, Актив млађих вртићских група одржао је осам састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*актив на тему: „Повреде главе и вратног дела кичме, епилепсије и конвулзије“

\*актив на тему: Презентација искуства из рада на пројекту: „Вртићи без граница 2“ и пројектни приступ учењу

Теме које нису реализоване на активима:

\*Емоционална компетенција – темперамент

\*Музика у вртићу – музичке радионице за децу

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Предложене теме су:

\*теме из области вештина комуникације и тимског рада,

\*теме из методика,

\*посматрање и праћење деце,

\*планирање и индивидуализација у раду,

\*примена савремених метода и техника рада са децом,

\*информатичка знања и вештине,

\*унапређивање сарадње са породицом,  
 \*унапређивање сарадње и коришћење ресурса локалне заједнице.  
 Предлози за начин реализације актива су: више радионичарског рада, презентације, активније учешће свих чланова актива, размена искуства са колегама из других градова.

## АКТИВ СРЕДЊИХ ВРТИЋСКИХ ГРУПА

Председник актива средњих вртићских група – Андреа Лазовић, васпитач

Годишњи извештај рада актива средњих вртићских група за 2014/15.г.

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Извештај са састанка Педагошког колегијума 2.Избор акредитованих програма за наредну радну годину 3.Предлог плана рада актива за Годишњи план рада установе 4.Стручно усавршавање 5.Пријава за радне групе и програме за радну 2014/15.г. 6.Разно	04. септембар 2014. г.	информисање, дискусија	директор установе, председник актива, стручни сардник
1.Извештај са састанка Педагошког колегијума 2.План стручног усавршавања у установи 3.Приказ искуства са семинара “Растимо уз плес“ 4.Разно	23. октобар 2014.г.	информисање, групна дискусија	председник актива, васпитачи-А.Лазовић и И.Лазовић стручни сарадник
1.Презентација са „19.јесењих стручних сусрета“ 2.Разно	01. децембар 2014.г.	презентација, дискусија	председник актива, васпитачи – И.Мунић, З.Комарица
1.Предавање на тему: „Повреде главе и вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“	23. децембар 2014.г.	предавање, дискусија, рад са моделом-лутком	Екипа Хитне медицинске помоћи, Превентивна служба установе, председник актива, стручни сардник
1.Приказ плана активности актива за период јануар-август 2015.г. и предлози за унапређивање рада на професионалном развоју стручних радника/стручно усавршавање, напредовање.../ 2.Презентација искустава са XX Јесењих стручних сусрета „Васпитачи-васпитачима“	18. фебруар 2015.г.	презентација, дискусија, анализа	Председник актива, васпитачи-А.Лазовић, В.Вучковић, Ј.Крстић, стручни сарадник
1.Извештај са Педагошког колегијума 2. Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и унапређивање рада везано за документовање	08.април 2015	информисање и дискусија	Председник актива Андреа Лазовић

1. Приказ искуства из рада на пројекту „Вртићи без граница 2“	27. мај 2015.г.	Презентација, дискусија, анализа	Председник актива Тим пројекта „Вртићи без граница 2“
1. Презентација искустава са XX Пролећних стручних сусрета васпитача „Васпитачи - васпитачима“	16. јун 2015.г.	Презентација, дискусија, анализа	Председник актива, васпитачи С. Златић, Ј. Шушњар и Д. Плазинић

### Евалуација рада актива средњих вртићских група

У току радне 2014/2015 године, Актив средњих вртићских група одржао је девет састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*актив на тему: „Повреда вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“

\*актив на тему: . Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и унапређивање рада везано за документовање

\*актив на тему: „Вртићи без граница 2“

\*актив на тему: Приказ различитих модела сарадње са породицом- примери из праксе

\*актив на тему: презентација искуства са XX Пролећних стручних сусрета васпитача „Васпитачи - васпитачима“

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Предложене теме су:

\*електронски портфолио

\*тимски рад

\*презентација уже стручног сајта, блога, часописа

\*технике евалуације и самоевалуације

Предлози за начин реализације актива су: више радионичког рада, презентације..

## АКТИВ СТАРИЈИХ ВРТИЋСКИХ ГРУПА

Председник актива старијих вртићских група – Милкица Младеновић, васпитач

Годишњи извештај рада актива старијих вртићских група за 2014/2015 г.

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Извештавање са састанка Педагошког колегијума 2. Избор акредитованих програма за наредну годину 3. Предлог плана рада актива за Годишњи план рада установе 4.Стручно усавршавање 5. Пријаве за радне групе и програме за радну 2014/2015 годину	04. септембар 2014.г.	информисање, дискусија	Председник актива М. Младеновић, стручни сарадници
1. Извештај са Педагошког колегијума 2. Презентација пројекта „Друштвено и финансијско образовање деце предшколског узраста“ 3.Договор око плана стручног усавршавања у установи“	28.октобар 2014.г.	Информисање, презентација, Дискусија, анализа	Председник актива М. Младеновић,васпитач Г. Сјеничић и стручни сарадник С. Илић
1.Примери праксе током реализације	27.новембар	презентација,	Председник актива

програма „НТЦ систем учења за предшколски узраст“	2014.г.	дискусија, анализа	М.Младеновић, стручни сарадник и васпитачи који реализују програм
1. Предавање на тему: „Повреде главе, вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“	24.децембар 2014.г.	презентација, анализа, дискусија	Председник актива М. Младеновић, превентивна сеста Ј.Павловић, Екипа Хитне медицинске помоћи
1.Приказ плана активности актива за период јануар-август 2015.године и предлози за унапређење рада на професионалном развоју стручних радника/стручно усавршавање, напредовање 2. Презентација искуства се семинара „Уметничка дела у дечијем свету“ и „Моћ маште моћ покрета“	03.март 2015.г.	анализа, дискусија	Председик актива М. Младеновић, васпитачи Ј.Цумбо, Д.Велисављевић, Ј.Симовић и В. Тоскић
1.Извештај са Педагошког колегијума 2. Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и унапређење рада везано за документовање	08.април 2015.г.	Информисање, групна дискусија, извештавање	председник актива М. Младеновић, васпитач М.Илић
1.Презентација искуства из рада на пројекту „Вртићи без граница 2“ и приказ искуства из праксе „Пројектни приступ учењу“	18.јун 2015.г.	Презентација, групна дискусија, анализа	председник актива М. Младеновић, Тим који реализује пројекат „Вртићи без граница 2“

#### Евалуација рада актива старијих вртићских група

У току радне 2014/2015 године, Актив старијих вртићских група одржане је осам састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива.

Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване су:

\*актив на тему: Презентација пројекта „Друштвено и финансијско образовање деце предшколског узраста“

\*актив на тему: „Повреде главе, вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“

\*актив на тему: Презентација искуства се семинара „Уметничка дела у дечијем свету“ и „Моћ маште, моћ покрета“

\* актив на тему: Презентација искуства из рада на пројекту „Вртићи без граница 2“ и приказ искуства из праксе „Пројектни приступ учењу“

Теме које нису реализоване на активима:

\*ритмичко-музичке активности “Вратимо децу природи“- примери добре праксе

\*приказ различитих модела сарадње са породицом – примери из праксе

\*Критеријуми за избор радних листова и анализа претходних искустава

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Сугестије за унапређење рада актива су да:

\*председник актива подноси извештаје са састанака Педагошког колегијума

\*чланови тимова на активима поднесу извештаје са одржаних састанака

\*записник са актива буде прослеђен свим радним јединицама

\*благовремено обавештавање о јавним манифестацијама које се одржавају на нивоу града

Предлози тема:

\*тимски рад и комуникација



- \*моторичке, ликовне, музичке вештине
- \*конструктивно решавање конфликта
- \*израда средстава и других материјала за рад – техника израде

## СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручни актив васпитача који реализују припремни предшколски програм формиран је од свих васпитача који раде са децом узраста од 5,5-6,5 година. Посебне организационе целине чинили су васпитачи који реализују ППП у целодневном боравку и васпитачи који реализују припремни предшколски програм у четворочасовном трајању. Сваки актив има свог председника актива који у сарадњи са стручном службом и директором сазива састанке актива и њима руководи. На првим, конститутивним седницама у септембру 2014. године изабрани су записничари, израђен је програм рада актива за радну 2014/2015. годину и подељена су задужења члановима.

Председници актива за ову радну годину били су:

- председника актива ППП, целодневни боравак–Лидија Цумбо, васпитач
- председник актива ППП, четворочасовни боравак-Ивана Симоновић, васпитач

Поред наведених активности чланови актива који реализују ППП у четворочасовном трајању преко актива реализовали су активности из самовредновања сопственог рада. За сваку област током године израђени су оперативни планови рада са конкретним задужењима, временским роковима и планираним активностима.

За праћење спровођења планираних активности из оперативних планова рада задужени су председници актива.

*\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/Свеске актива припремних предшколских група/*

### АКТИВ ППП – ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

*Годишњи извештај о раду актива ппн вртићских група-целодневни боравак за 2014/2015.г.*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Извештај са Педагошког колегијума установе 2.Избор радних листова 3.Извештај о стручном усавршавању 4.Предлог тема за стручно усавршавање у установи и избор акредитованих програма 5.Предлог за учешће у радним групама, активима, програмима 6.Разно	03.септембар 2014.г.	информисање, дискусија	Директор, председник актива, стручни сарадници
1.Извештај са састанка Педагошког колегијума 2.“Програм за подстицање говорног развоја деце предшколског узраста“ – приказ програмских активности 3.План стручног усавршавања у установи 4.Разно	28.октобар 2014.г.	информисање, презентација, групна дискусија и анализа	председник актива, логопед Ј. Достанић
1.Примери добре праксе – Презентација	27.новембар	информисање,	Председник актива,

искустава рада током реализације програма „НТЦ систем учења за предшколски узраст“ 2. Разно	2014.г.	презентација, групна дискусија и анализа	васпитачи М.Илић, М.Нешовић, Ј. Катанић, М.Јанковић, З. Трикош и Н.Трифунковић и стручни сарадник С.Илић
1.“Повреде главе и вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“ 2. Разно	24.децембар 2014.г.	презентација, демонстрирање и практичан рад са моделом лутком	Председник актива, превентивна сестра Ј.Павловић и Екипа Хитне медицинске помоћи
1.Приказ плана активности актива за период јануар-август 2015.године и предлози за унапређење рада на професионалном развоју стручних радника /стручно усавршавање, напредовање/ 2. Презентација искуства са семинара „Уметничка дела у дечијем свету“ и „Моћ маште моћ покрета“ 3.Разно	03.март 2015.г.	информисање, презентовање, дискусија и анализа	Председник актива, васпитачи Ј.Џумбо, Д. Велисављевић, В.Тоскић и Ј.Симовић
1.Извештај са Педагошког колегијума 2. Вођење евиденције о личном стручном усавршавању у установи и унапређивање рада везано за документовање	08. април 2015.г.	извештавање, информисање, групна дискусија и анализа	Председник актива, васпитач М. Илић
1.Презентација искуства са XX Пролећних стручних сусрета „Васпитачи – васпитачима“ Кладово 2015. 2.Разно	28.мај 2015.г.	презентација, групна дискусија и анализа	Председник актива, васпитачи С. Златић, Ј.Шушњар, Д. Плазинић
1. Презентација искуства из рада на пројекту „Вртићи без граница 2“ и приказ искуства из праксе „Пројектни приступ учењу“	18.јун 2015.г.	Презентација, групна дискусија, анализа	Тим који реализује пројекат „Вртићи без граница 2“

*Евалуација рада актива припремних предшколских група (целодневни)*

У току радне 2014/2015 године, Актив припремних предшколских група целодневни одржао је девет састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*актив на тему: Предавање “Повреде главе и вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“

\*актив на тему: презентација искуства са семинара „Уметничка дела у дечијем свету“ и „Моћ маште моћ покрета“

\*актив на тему: Презентација искуства из рада на пројекту „Вртићи без граница 2“ и приказ искуства из праксе „Пројектни приступ учењу“

Теме које нису реализоване на активима:

\*Припреме за период адаптације /организација рада у периоду адаптације, припрема родитељских састанака/

\*Презентација искуства са семинара „Интегрисани програм за поштовање различитости“

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива:

Предложене теме су:

- \*комуникационе вештине
- \*тимски рад
- \*планирање и индивидуализација у раду
- \*примена савремених метода и техника у раду са децом
- \*информатичка знања и вештине
- \*унапређење сарадње са породицом и коришћење ресурса локалне заједнице

Предлози за начин реализације актива: месечно одржавање актива, више радионичарског рада, презентација, групних дискусија, размена искустава са колегама из других градова.

### АКТИВ ППП -четворочасовни програм

Годишњи извештај рада актива ппв вртићских група-четворочасовни програм за 2014/2015.г.

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Извештај са Педагошког колегијума установе 2.Избор радних листова 3.Извештај о стручном усавршавању 4.Предлог тема за стручно усавршавање у установи и избор акредитованих програма 5.Предлог за учешће у радним групама, активима, програмима 6.Разно	27.август 2014.г.	информисање, групна дискусија	Директор и председник актива
1. Презентација примера добре „Организација родитељског састанка“ 2.Извештај о току адаптације 3.Регистар деце којој је потребна додатна подршка у развоју 4.Израда плана стручног усавршавања у установи	18. септембар 2014.г.	информисање, групна дискусија	председник актива, васпитачи С.Ковић,С.Трифуновић, стручни сарадници
1.Извештај са састанка Педагошког колегијума 2.План стручног усавршавања у установи 3.“Програм за подстицање говорног развоја деце предшколског узраста – приказ програмских активности и ефекти 4.Разно	29.октобар 2014.г.	Извештавање, презентација, групна дискусија и анализа	Председник актива, логопед Ј. Достанић
1.Извештај са Педагошког колегијума 2.Презентација примера добре праксе: „Индивидуализација у васпитно-образовном раду“ 3.Разно	23.децембар 2014.г.	Информисање, презентација, дискусија и анализа	Председник актива, васпитач И.Симоновић
1.Предавање “ Повреде главе и вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“	24.децембар 2014.г.	презентација, демонстрирање и практичан рад са моделом	Превентивна служба и Екипа Хитне медицинске помоћи
1. Обука за самовредновање	26.децембар 2014.г.	презентација, дискусија и	Председник актива, васпитач С.Пртењак и

		анализа	стручни сарадник Т.Спасовић
1. Самовредновање – инструменти за посматрање и вредновање васпитно-образовног рада	06.фебруар 2015.г.	Рад на инструментима, дискусија и анализа	Председник актива, стручни сарадник
1.Презентација искуства са семинара: „Како радити са родитељима“ тема: Комуникација	24.фебруар 2015.г.	Презентација, дискусија и анализа	Председник актива, васпитач Н.Седларевић
1. Презентација искуства са семинара: „Како радити са родитељима“ Тема: Активан приступ одржавању родитељског састанка 2.Разно	08.април 2015.г.	Презентација, дискусија и анализа	Председник актива, васпитач М.Димић
1. Приказ искуства из рада на пројекту „Вртићи без граница 2“ и приказ искуства из праксе „Пројектни приступ учењу“	27.мај 2015.г.	Презентација, дискусија и анализа	Председник актива Тим пројекта „Вртића без граница 2“

#### Евалуација рада актива припремних предшколских група (четворочасовни)

У току радне 2014/2014 године, Актив припремних предшколских група у четворочасовном трајању одржао је једанаест састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*актив на тему: Предавање „Повреде главе, вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“

\*актив на тему: Приказ искуства из рада на пројекту „Вртићи без граница 2“ и приказ искуства из праксе „Пројектни приступ учењу“

\*актив на тему:

Теме које нису реализоване на активима:

\*емоционална компетенција и асертивна комуникација

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива:

Предложене теме су:

\*комуникационе вештине

\*тимски рад

\*теме из методике и развоја говор

\*планирање и индивидуализација у раду

\*примена савремених метода рада и техника рада са децом

\*израда средстава и материјала за рад

\*иницирање стручних скупова (активно учешће)

\*посматрање и праћење деце

\*унапређивање сарадње са породицом и коришћење ресурса локалне заједнице

Начин реализације: радионичарски рад, презентације и групне дискусије

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Годишњим планом рада за 2014/2015 годину није планиран и посебно издвојен рад актива стручних сарадника, али стручна служба је и поред малог броја стручних сарадника осетила потребу за документовањем рада службе у целини, заједничком изградом плана рада и разменом информација и искустава.

Актив стручних сарадника чини четири стручна сарадника – два психолога, педагог и логопед.

Од децембра 2013. године, сваког првог радног дана у недељи организују се састанци стручних сарадника и директора са циљем редовне размене информација, планирања и усаглашавања заједничких послова на недељном нивоу, а по потреби сарадња се одвијала и на припреми докумената установе, на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања, као и на обезбеђивању ефикасности и економичности васпитно-образовног рада и предлагања нових организационих решења.

Садржаји актива реализовани у радној 2014/2015.г су пратили актуелну проблематику из рада установе и стручне службе и најчешће су се односили на:

\*организационе проблеме (организација рада, тимски рад на планирању заједничких задатака, као и подела послова и задатака)

\*израду месечних планова рада стручне службе

\*евалуација рада (евалуацију реализованих активности )

\*размену искустава из праксе

\*прикупљање и бележење података са терена, тимско обједињавање података, анализа потреба с циљем рада на планирању нових активности како би се унапредио в-о рад у установи

\*тимски рад на организацији манифестација, промотивних активности

\*тимски рад на изради докумената установе и документовању рада ( планови, извештаји и др.)

\*рад на изради инструмената за праћење В-О рада, напредовања деце и прикупљања података из рада

\*тимски рад на планирању стручног усавршавања и пројектном планирању

Почетком радне недеље стручни сарадници су заједнички израђивали план рада са распоредом теренских посета објектима, а двомесечно су организовани састанци стручних сарадника с циљем израде пројеката и размене искустава из рада.

Стручни актив стручних сарадника током године је остваривао континуирану сарадњу са стручним сарадницима основних школа, стручним службама и тимовима Центра за социјални рад, Саветовалишта за децу и младе, стручним удружењима и друштвима, струковним школама и факултетима, као и стручним службама институција културе.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Стручни актив приправника и ментора у овој радној години чинили су васпитачи у статусу приправника и њихови ментори. Приправници који немају лиценцу за рад васпитача сходно прописаним стандардима прошли су кроз Програм увођења у посао.

### Приказ кадровске структуре актива

Приправници		Ментори	
Кадар	Број	Кадар	Број
Васпитач	7	васпитач	4
приправник-лични пратилац	5	васпитач	-
мед.сестра-васпитач	2	мед.сестра	1
Укупно	14	Укупно	5

Поступак увођења у посао приправника усклађен је са упутствима датим у Водичу за приправике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу програма Увођења у посао васпитача, организоване су прописане активности:

\*од стране ментора (припремање и извођење угледне активности, присуствовање извођењу активности приправника, анализа активности и напредовање приправника, вођење евиденције о раду приправника, помоћ у припреми за проверу савладаности програма, писање извештаја о оспособљености приправника за самостално извођења активности);

\* ментори су заједно са стручним сарадником-психологом, организовали обуке везано за планирање и документовање и приказе искустава из праксе у развојању различитих програмских модела /модел А и модел Б/.

\*од стране приправника (писање припреме и извођење угледне активности, присуствовање извођењу активности ментора, активно учешће у анализи активности и запажање о свом раду и вођење евиденције о свом раду);

План рада за сваког приправника израђиван је на почетку програма и израђиван је кроз заједнички рад ментора и приправника на основу снимљених потреба и интересовања сваког приправника понаособ.<sup>3</sup>

Поред редовног рада ментора са приправницима, током године су одржавани и састанци Актива ментора и приправника. На првом састанку актива израђен је план рада актива, додељени су ментори приправницима и донети су закључци о потребном материјалу-приручницима за менторе и приправнике. У овој радној години одржано је укупно четири актива ментора и приправника, на којима је :

\* урађена анализа рада, са изазовима и препорукама за превазилажење истих

\*размена искустава међу менторима и договор око заједничких едукација за приправнике, према снимљеним потребама приправника

\*одржане обуке за приправнике на тему “Планирање, праћење и документовање

У новембру 2014.г. за две медицинске сестре-приправнике, које су прошле Програм увођења у посао, организована је провера оспособљености за самостално обављање посла, у

<sup>3</sup> Планови су део педагошке документације које о приправнику води ментор, односно евиденције из рада Актива ментора и приправника.

Установи. Приправници су положили испит и пријављени су за полагање испита за лиценцу. За потебе полагања испита за приправнике у установи је образована комисију. Комисију су сачињавала три члана: директор, педагог или психолог и мед.сестра васпитач. За остале приправнике-васпитаче испит ће бити организован почетком следеће радне године.

Табела: Приказ чланова актива-ментори и приправници у радној 2014/15 години  
НОВИ ЦИКЛУС УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

ПРИПРАВНИК	ЗВАЊЕ	МЕНТОР	ТРАЈАЊЕ ЦИКЛУСА	ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
1.Љиљана Пејовић	Васпитач	Весна Лишанин	*мај 2014г.-септембар 2015.г /*прекиди у раду/	*октобар 2015.г
2.Наташа Павловић	Васпитач	Снежана Трифуновић	*јун 2014г.-јун 2015.г	*септембар 2015.г
3.Слађана Милутиновић	Васпитач	Гордана Сјеничић	*јун 2014г.-јун 2015.г	*септембар 2015.г
4.Јелена Секулић	васпитач	Снежана Трифуновић	*јун 2014г.-јун 2015.г	*септембар 2015.г
5.Јелена Симовић	Васпитач	Марина Илић	* октобар 2014.г.- октобар 2015.г	*новембар 2015.г
6.Весна Поповић	Васпитач	Гордана Сјеничић	*јун 2014г.-јун 2015.г	*септембар 2015.г
7.Сања Ђокић	васпитач	Весна Лишанин	*јануар 2015-јануар 2016.г	*фебруар 2016.г
8.Тина Селаковић	васпитач	Гордана Сјеничић	* *јануар 2015-јануар 2016.	*фебруар 2016.г
9.Нада Пајевић	васпитач	Гордана Сјеничић	*јануар 2015-јануар 2016.	*фебруар 2016.г
10.Бојана Чупић	васпитач	Марина Илић	*јануар 2015-јануар 2016.	*фебруар 2016.г
11.Јелена Максић	васпитач	Марина Илић	*јануар 2015-јануар 2016.	*фебруар 2016.г
12.Александра Ђокић	васпитач	Снежана Трифуновић	*јануар 2015-јануар 2016.	*фебруар 2016.г

**ПРИПРАВНИЦИ КОЈИ СУ ПОЛАГАЛИ ИСПИТ У УСТАНОВИ**

ПРИПРАВНИК	ЗВАЊЕ	МЕНТОР	ЗАВРШЕТАК ПРОГРАМА	ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА У УСТАНОВИ
1.Невена Тодоровић	мед.сестра-васпитач	*Зорица Миковић	септембар 2014.г	13. новембар 2014.г
2.Љиљана Радојичић	мед.сестра-васпитач	*Зорица Миковић	септембар 2014.г	14. новембар 2014.г

ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ:	*дугорочни план рада за приправника *краткорочни план за приправника *књига рада актива
------------------------	---

\*извештај о раду приправника  
 \*дневник приправника  
 \*дневник ментора  
 \*извештај о раду приправника

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Основни задатак Стручног актива за развојно планирање током протекле радне године био је рад на праћењу спровођења активности из Развојног плана установе.

Развојни план установе „Моје детињство“ за период од 2014-2018. године, усвојен је на седници Управног одбора установе 24.04.2014. године.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у установи је формиран Стручни актив за развојно планирање од представника васпитача, стручних сарадника и представника родитеља.

а/ Чланови актива за Развојно планирање:

### Табела-Састав актива

Име и презиме	Функција у установи
1.Сузана Симеуновић	Директор
2.Тања Спасовић	стручни сарадник – психолог
3.Гордана Сјеничић	васпитач, објекат „Младост“
4.Валентина Катанић	васпитач, објекат „Звончица“
5.Невенка Марковић	медицинска сестра-васпитач, објекат “М.капетан“
6.Невенка Трифуновић	васпитач, објекат “Колибри“
7.Милош Јовашевић	члан Савета родитеља
8.Милан Ђелошевић	представник техничке службе

Координатор тима била је Тања Спасовић-стручни сарадник установе.

Динамика окупљања: током године реализовано је укупно четири састанка актива. Састанци су се организовали у просторијама директора или стручне службе при вртићу „Мали капетан“.

б/ Реализоване активности Актива за развојно планирање, током протекле радне године

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци/ефекти
1.Организовање конститутивног састанка и израда оперативног плана рада актива/развијања активности из Годишњег плана/ -Предлози за унапређивање рада актива	20.10.2014.г.	*групна дискусија, презентација искустава из праксе	*директор, координатор  *Урађен је оперативни план рада актива и анализа реализованих активности. Договорено је



			да се ови резултати са препорукама за унапређивање рада пренесу председницима актива на Педагошком колегијуму, како би се даље преко актива узраста пренели и осталим запосленима. Предложено да се изради <b>Интерни инструмент</b> за праћење активности из Развојног плана.
<b>2. Праћење спровођења активности из Развојног плана установе/квартална анализа на основу Интерног инструмента за евалуацију/ -Израда Извештаја о раду за Педагошки колегијум установе за период септембар-децембар 2015</b>	19.12.2014.г	*групна дискусија, анализа на основу података са терена уз примену инструмента за вредновање	*сви чланови тима * Урађена је анализа реализованих активности на основу Инструмента за вредновање..Подаци достављени директору и Педагошком колегијуму /Извештај о раду/
<b>3.Праћење спровођења активности из Развојног плана установе -Предлози за унапређивање рада актива -Израда извештаја о раду за Педагошки колегијум установе</b>	27.03.2015.г	* размена на нивоу групе	* сви чланови тима *Урађена анализа спроведених активности за период јануар-март 2015. са предлогом мера/активности/ за унапређивање рада у наредном периоду Израђен Извештај за Педагошки колегијум установе
<b>4.Праћење спровођења активности из Развојног плана установе и евалуација рада актива -Израда Извештаја за Педагошки колегијум установе</b>	08.06.2015.г	*групна дискусија, анализа на основу свих расположивих података са терена уз примену инструмента за вредновање	*сви чланови актива за Развојно планирање *Урађена евалуација рада актива за протеклу годину. Урађена финална анализа реализованих активности у протеклој години са препорукама за унапређивање рада актива, као и рада установе на реализацији представљених активности у Развојном плану установе
<b>5.Израда плана рада актива за следећу годину за потребе Годишњег плана рада установе</b>	4.08.2015.г	групна дискусија, анализа на	*сви чланови актива за Развојно планирање *Израђен план рада актива за

основу свих наредну годину за Годишњи  
расположивих план рада установе  
података са  
терена

У тексту који следи приказаћемо и неке од добијених резултата у раду: закључке везано за сам рад актива са препорукама за унапређивање рада, као и на резултате из рада на праћењу спровођења активности из Развојног плана.

Вредновање и анализа постојећег стања рађена је на основу података добијених од чланова актива за развојно планирање из непосредног праћења и увида у реализацију планираних активности на терену, анализе педагошке документације установе/података добијених од директора и стручне службе, чланова Педагошког колегијума, Колегијума установе/.

Осим квалитативне анализе, тим је за потребе рада на праћењу и евалуацији задатака и активности из плана користио и инструменте систематског посматрања који су нам били важни због добијања објективнијих података и увођења квантификације у рад. За наведене потребе тим је на почетку радне 2014. године израдио интерни инструмент”Инструмент за праћење и анализу реализованих активности из Развојног плана”.

### Приказ резултата добијених вредновањем рада актива са препорукама:

До сада је одржано четири од шест планираних састанака актива/један се планира за август/. Иако је одржан један састанак мање од планираног броја састанака, чланови актива су мишљења да је пет актива у току године довољан број, како би се пратиле планиране активности из плана и да је квартално праћење оптималан период.

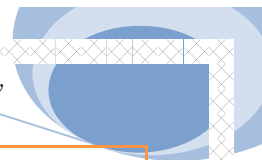
\*Све планиране активности су реализоване, али су постојала временска одступања у одржавању актива.

\*За потребе рада актива посебно нам је било значајно то што смо се усагласили око методологије рада и израдили инструменте који су олакшали рад и учинили га ефикаснијим.

\*Тим сада чини мањи број чланова /8,уместо 11/. Мишљења смо да због ефикасности рада, сам тим не би требало да прелази број од 10 чланова.

### Приказ реализације активности постављених Развојним планом установе

Област промене	Реализовано	Потребно реализовати
<p>И Предшколски програм Годишњи план и Развојни план</p>	<p>Реализовано: *По подацима којима располажемо у већини објеката се реализују активности у сарадњи са представницима месних заједница, али немамо тачне податке о томе како се и колико често реализује сарадња  *Установа укључена у пројекат</p>	<p>/активности из Развојног плана установе/ 1.Формирати тимове који ће бити задужени за спровођење програма”Рад на развијању партиципације породице и локалне самоуправе у в-о рад вртића“ 2.Формирање мреже подршке за функционисање клубова објеката и развијање програма партиципације 3.Повећати компетенције стручних радника везано за вештине партиципације и коришћење локалних ресурса</p>



„Вртићи без граница“, који подразумева повезивање и едукацију стручних радника везано за наведени циљ /октобар-децембар 2014г./

\* Одржан један састанак са представницима града, а планиран је још један проширени састанак са представницима више институција и родитеља с циљем повезивања и заједничког рада на развијању понуде програма/јун-август 2014.г

## II Васпитно-образовни рад

\*Рађено је током године на богаћењу физичке средине/уређена дворишта вртића“Звончица“ и „Мали капетан“

\*Организована едукација за 10 чланова тима за пројектно учење  
\*Реализоване стручне посете вртићима у Чајетини и Лозница.

\*Почеле активности уређења дворишта у вртићу „Младост“, „Бубамара“ и „Дечији гај“

\*Рађен пројектни предлог за сензорну собу”Полетарац”.

\*Формиране библиотеке у заједничким просторима/јаслице,вртић”Мали капетан”.

\*Опремљен простор”Заблаће”,на начин да доприноси развоју и учењу деце и у складу са савременим тенденцијама у уређењу средине за учење.

\*Рађена презентација искустава из добрих примера рада на уређењу средине на активима

/Примери средине за децу јалсеног узраста-Зорица М и пример из рада на посебним програмима-Заблаће/

3. Размене са одраслим и децом различитог узраста и даље у већини објеката спорадично и у оквиру Дечије недеље.

\*Реализују се нови програми на овој основи /две мешовите групе-нове у

\*Именовани координатори за сваки објекат вртића који ће радити у програмима

4.У извештају који ће поднети главни васпитачи- урадити анализу активности спроведених са локалном средином\*јануар 2015.г

5.Израдити инструмент од стране стручних сарадника везано за праћење реализованих мера у сарадњи са лок.средином који ће се проследити главним васпитачима

\*И даље радити на пракси да се сваке радне године ради детаљна анализа стања везано за искоришћеност простора и израда акционих планова за уређење средине у сваком објекту установе

\*Формирање простора или делова радних соба који би имали функцију сезонских соба

\*И даље радити на богаћењу базе дидактичких средстава за рад са децом којој је потребна додатна подршка/вртић“Мали капетан“

\*реализовати по једну стручну посету до краја године/сваки објекат установе/

\*урадити едукацију и примере добре праксе-радионице са “Вртићи без граница”

\*урадити едукацију за пројектно учење-ширење искустава стечених на семинару

\*наставити са започетим активностима везано за организовање Дана дружења са децом из нашег места која не похађају вртић

\*подстицати стручне раднике на приказивање више угледних активности и хоризонтално учење кроз овај вид стручног усавршавања у установи

1.У установи се ради на сталном осмишљавању и креирању прилика за итерације деце са децом различитог узраста

2. У установи се ради на сталном

оквиру пројекта”Вртићи без граница”,радионице са сарадницима културних

установа/Музеј,Галерија/.

\*Јаслице су током године организовале посете са децом и родитељима и излагале пример добре праксе у раду везаном за размене с одраслима и децом

осмишљавању и креирању прилика за итеракције деце са различитим моделима одраслих

\*Повећан број заједничких активности деце са децом различитих узраста

\*Улазак у пројекат “вртићи без граница“ - формирање мешовитих група на сеоском подручју /јун,јул,../

\*Повећан број боравака одраслих у васпитним групама, број организованих радионица са бакама, родитељима, организовање радионица и продајних изложби у којима су учествовали заједно родитељи, деца и васпитачи у односу на претходну годину,../

\* даље радити на осмишљавању начина везано за унапређивање рада на стварању прилика за интеракције деце различитих узраста и са различитим моделима одраслих

ШДечји развој и напредовање

1. Набављена литература с циљем праћења дечијег развоја и напредовања

\*Урађени нови инструменти за праћење дечијег развоја и напредовања

\*У стручној служби установе је у формирању електронска база података која садржи инструменте праћења дечијег развоја и напредовања

\* У објектима/Полетарац, Младост реализовани су састанци са циљем унапређивања праксе

\*Квартално се организују састанци и тимски прати напредовање деце којој је потребна додатна подршка у развоју

\*Кроз пројекат “Вртићи без граница-2, 10 стручних радника је прошао семинаре на којима су добијена нова знања из области праћења, а затим су она презентована и осталим стручним радницима путем

актива/документовање и праћење кроз Пројектно учење/,НТЦ систем

\*Потребно допунити постојеће процедуре за праћење даровите деце са новим **инструментима, процедурама \*актив НТЦ\***

\*Потребно и даље радити на унапређивању праћења деце и тимском раду на праћењу све деце,а не само деце којој је потребна додатна подршка

\*Потребно урадити анализу коришћења инструмената који се користе у пракси и након тога урадити приказ са анализом за стручне раднике установе/стручна служба до краја августа 2015/

\*Радити и даље на континуираној едукацији стручних радника за праћење напредовања деце

\*Наставак рада на допуњавању постојеће електронске збирке за праћење дечијег развоја и напредовања са новим инструментима у стручној служби

\*Радити на изради интерног документа“Водич кроз праћење напредовања деце“

\* У плану стручног усавршавања за наредну годину повећати број тема које се баве едукацијом из области праћења напредовања деце

\*Кроз друге пројекте и едукације /све медицинске сестре и око 100 васпитача је унапредило своје компетенције везано за праћење и напредовање деце/

1. \*Повећан број чланова тима који ради на развијању програма подршке даровитој деци - НТЦ систем

\*На стручним активима едуковани стручни радници о раду са децом у оквиру програма НТЦ систем

\*Развијање нових програма/програми посебних области/ који ће се нудити деци како би се на време идентификовала деца која показују таленте /фолклор, спорт, ликовне радионице,../

3. Стручни радници су током године радили на разрађивању различитих начина и модела тимског рада на праћењу

деце којој је потребна додатна подршка: организовани су квартални састанци са тимским проценама напредовања /родитељи, васпитачи, психолог, логопед, лични пратиоци, спољни сарадници и терапеути деце/

\*Наставити рад на набавци литературе која може бити основа за израду нових инструмената за праћење све деце укључујући и децу којој је потребна додатна подршка

\*Наставак рада на унапређивању и идентификовању, праћењу и подстицању развоја и учења даровите деце

Повећати број едукованих стручних радника за рад са даровитом децом и њиховим породицама

\*Израда процедура рада са децом и њиховим породицама

1\*Наставити са радом на тимском праћењу деце којој је потребна додатна подршка, организовани су квартални састанци са тимским проценама напредовања /родитељи, васпитачи, психолог, логопед, лични пратиоци, спољни сарадници и терапеути деце/

\*Унапредити рад на документовању/организацији података из тимског рада на праћењу/

\*Потребно још радити на развијању процедура/праћења и документовања/ у установи како би се наведени модел рада применио за сву децу

IV Подршка породици

1. Урађена анализа безбедности у установи коју су попуњавали и васпитачи и родитељи.

\*На основу података урађен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце, који је усвојен у децембру. Прослеђен је свим објектима и са њим су упознати главни васпитачи.

\*Отпочео је рад на изради процедура за унапређивање безбедности

Просветни инспектор урадио процену справа и безбедности довршта са предлогом мера по којима је поступано.

\*Организована едукација за све запослене, везано за насиље / предавање у оквиру установе и 28 запослених присуствовало Саветовању на тему превенције насиља.

\*Испитане су потребе породица везано за посебне и специјализоване програме.

\*Урађено мапирање. Породицама деце која нису укључена у систем су понуђени додатни, специјализовани програми.

/пројекат”Вртићи без граница” и специјализовани курсеви за породице чија су деца у систему.

\*Постављен је координатор за сарадњу на организацији специјализованих курсева у објектима у којима је регистровано постојање потребе за истим.

\*Почеле су са радом још две групе деце са којима се реализују рад по посебном програму, а у току је израда документа за специјализовани програм који ће се реализовати у наредној години заједно са представницима Народног музеја.

\*У статуту установе су унете измене везано за критеријуме пријема деце у складу са важећим прописима.

\*Информисати Савета родитеља и Управни одбора, запослене о свим реализованим активностима везано за заштиту и безбедност

\*Издвајање приоритета за рад у наредном периоду

\*Потребно урадити инструмент за праћење спровођења мера из безбедности. Разрадити даље процедуре на унапређивању безбедности у установи

\*Наставити рад на осмишљавању активности за чешће укључивање родитеља у реализацију В-О рада на нивоу групе

\*Наставити рад на унапређивању информисања родитеља о безбедности деце, исхране

\*Наставити са праћењем потреба родитеља и организовање посебних и специјализованих програма

\*Унапредити рад везано за поштовање норматива деце програма и курсева

## V Етос

1. Израђени и усвојени Правилник о правилима понашања запослених и Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности.

\*Урађене су захвалнице за запослене и родитеље, рађено је на награђивању и похваљивању успешних појединаца и чланова објеката.

\*Организовани излети за запослене и прославе

\*Израђене су информативне брошуре за све пројекте и програме који се реализују у установи/5/.

\*Урађени су информативни панои за нове програме /Саветовалиште, Школа за родитеље/

\*Рађено је на промоцији В-О рада

\*Организована стручна посета колега из Чешке и две стручне посете у земљи

2. Побољшати рад на промоцији В-О рада установе

\*Рађено на понуди програма за запослене с циљем спречавања сагоревања на послу

/палијативне методе и технике овладавања стресом/

Организоване су активности: промоција јоге,

трибине за унапређивање здравља

/Превенција деформитета кичме, превентивни прегледи,

превенција рака грлића материце/, организовани су једнодневни излети за запослене - Дрвенград

\*Остварена је сарадња са свим медијским кућама и учешће у емисији “Пут за Лилипут“, која се бавила садржајима намењеним деци и породици

\*И даље радити на осмишљавању понуде програма за запослене, како би се спречио синдром сагоревања

-Осмислити различите програме за запослене с циљем овладавања стресом тзв. “Антистрес програм/активности/ за запослене-у које ће бити укључене активности за целе породице запослених

\*Осмислити нове активности које ће водити развијању тимског духа и заједништва у установи/деца, родитељи, запослени/

\*Осмислити и поставити систем пружања помоћи у прилагођавању нових радника на средину у коју долазе-потребно осмислити активности за пријем нових радника/ментори и представници објеката заинтересовани за учешће на разрази начина подршке новим радницима/

\*Радити на упознавању свих интересних страна са Правилником о правилима понашања у установи

\*Израђен Правилник о правилима понашања у установи корисника услуга, који је заједно са уговорима подељен родитељима новопримљене деце; израђен Правилник о правилима понашања у установи за запослене

\*Наставити са трендом израде по најмање две информативне и едукативне брошуре

\* Потребно посебно радити на изради едукативних брошура за родитеље

\*Осмислити различите облике и начине презентације рада установе у медијима

\*Радити на унапређивању сарадње међу објектима и другим установама /бар 2 посете ван установе годишње и по 1-2 посете међу објектима/-наставити овај тренд

VI Организација и руковођење	<p>1. Изградити јасне процедуре, разрађивати различите начине за мотивисање запослених да се професионално развијају и напредују</p> <p>* Рађено на похваљивању и награђивању појединаца и објекта/похвале, наградно путовање/</p> <p>* Запослени се мотивишу да професионално напредују</p> <p>* Подржава се професионално напредовање - радници се шаљу на стручне скупове, организују се стручни скупови у установи, подржавају иницијативе радника</p> <p>Награђени су васпитачи који су реализовали пројекте у установи</p> <p>* Започете су активности које се тичу израде процедура и Правилника о награђивању</p> <p>* Урађена је листа приоритета везано за набавку техничке опреме за објекте како би се унапредило информисање</p>	<p>* Наставити рад на изради Правилника за похваљивање и награђивање запослених</p> <p>* Континуирано радити на осмишљавању начина који ће развијати мотивацију запослених да се професионално развијају и напредују</p> <p>* И даље радити на формирању Ранг листе са бројем сати стручног усавршавања које могу бити основ за награђивање запослених</p> <p>* Радити на планирању и разради активности које ће унапредити информисање у установи</p> <p>* Радити на унапређивању рада на коришћењу модерних технологија у информисању</p> <p>/ Започето је са активностима које се тичу боље информисаности</p> <p>/ означене су све просторије, у неким објектима је направљен распоред коришћења вишенаменских простора, истакнуто је радно време, ритам дана, тамо где није постојао, .../</p>
VII Ресурси	<p>1. Урађени пројекти за опремање дворишта објекта "М. капетан", "Дечији гај"</p> <p>* Урађени су пројекти са којима ће се конкурисати код донатора током наредне године/опремање дворишта, опремање и формирање сензорних соба, .../</p> <p>* Урађен пројекат за реконструкцију "Полетарца".</p> <p>* Набављено кроз различите пројекте у које је установа укључена 4 фото-апарата и један рачунар.</p> <p>* Опремљена дворишта и урађена пројектна документација за објекте „Бисери“, „Ђурђевак“, „Лептирић“.</p> <p>* Опремљени саобраћајни кутци у свим објектима.</p> <p>* Набављен кепер и опремљени центри. Урађен пројекат за нове</p>	



просторе и проширење капацитета објеката.

\*Опремљен нови простор у Заблаћу. Уређена дворишта/...

\*Радна група за уређење средине реализује своје активности према плану и у овој години је радила на уређењу јаслених соба вртића “Мали капетан“

1. Набављен један фото-апарат Средствима из пројекта “вртићи без граница-2“

\* Остваривање сарадње са потенцијалним донаторима /аплицирано на 6 адреса/

\*Један стручни радник је обучен за коришћење програма с циљем прикупљања података о деци која нису обухваћена предшколским програмом

\*Наставити са радом на опремању рачунарима и дигиталним средствима и опремом за објекте/још један пројектор, лап-топ за вртиће и фото апарати/Разрадити што више начина како би се сви објекти установе опремили са рачунарима и пратећом техничком опремом/

\*Организоване обуке стручних радника и формирана радна група која ће се бавити радом са донаторима и обезбеђивање додатних средстава и опреме

\*Израда и слање пропратних писама потенцијалним донаторима

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА РАДНУ 2014/15. ГОДИНУ

Рад на реализацији самовредновања реализован је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада В-О установа и Стандардима квалитета рада ПУ, Водича за самовредновање у ПУ. Од седам кључних области самовредновања до сада је у нашој установи самовредновано 5 области. У претходним годинама вредноване су области: „Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план“, „Дечији развој и напредовање“, „Етос“, а у протеклој осим наставка рада на започетим областима вредновања, започет је рад и у областима : „Подршка деци и породици“ и области “Васпитно-образовни рад“.

Табела -Табеларни приказ кључних области и стандарда квалитета рада

КЉУЧНА ОБЛАСТ	СТАНДАРД
Област 1. Предшколски програм, Годишњи план, Развојни план	1.1.Документи установе пружају основ за оптимални развој установе 1.2.Документи установе међусобно су усклађени 1.3.Све интересне групе учествују у осмишљавању и реализацији програма 1.4 .Садржаји докумената обезбеђују подршку за потребе деце и њихових породица
Област 2. Васпитно-образовни рад	2.1.Физичка средина подстиче учење и развој 2.2.Социјална средина подстиче учење и развој 2.3.План в-о рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју деце 2.4.Игре и активности одговарају потребама и интересовањима

	2.5.Ритам живљења прилагођен је потребама деце 2.6.У установи се тимски стварају оптимални услови за адаптацију деце
Област 3. Дечији развој и напредовање	3.1.Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности 3.2.Праћење напредовања деце у развоју и учењу је у основи процеса васпитно-образовног рада 3.3.Деца остварују напредак у развоју и учењу
Област 4. Подршка деци и породици	4.1.Предшколска установа је сигурна и безбедна средине 4.2.Предшколска установа осигурава да потребе деце и породице буду задовољене 4.3.Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици
Област 5. Етос	5.1.У предшколској установи поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења 5.2.У предшколској установи негује се клима припадности и заједништва 5.3.Предшколска установа подржава и промовише квалитетан в-о рад 5.4.Амбијент предшколске установе је пријатан за све 5.5.У предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима
Област 6. Организација рада и руковођење	6.1.Рад предшколске установе организован је делотворно и ефикасно 6.2.Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања рада установе 6.3.Лидерско деловање директора доприноси развоју установе 6.4.У установи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
Област 7. Ресурси	7.1.У предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси 7.2.Људски ресурси су у функцији квалитета рада предшколске установе 7.3.У предшколској установи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси/простор,опрема и дидактичка средства/ 7.4.Материјално-технички ресурси предшколске установе користе се функционално

## НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА САМОВРЕДНОВАЊА, САСТАВ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ТИМОВА У УСТАНОВИ

### А/НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА

Самовредновање у нашој установи се организује на следећи начин и кроз наведене кораке:

1. Конституисање тимова који ће реализовати активности самовредновања (у нашем случају Централног тима и 12 тимова објеката/подела према организационим јединицама објеката) .

2.Израда оперативног плана рада са конкретним задужењима и разрадом активности из Годишњег плана рада/Централни тим /.

Информисање тимова објеката о наведеном плану и договор са координаторима тимова објекта о начину реализације активности на терену/објекту/.

3.Реализација активности на терену. Тимом објеката руководи координатор. За сваку област самовредновања се у тиму објекта бира координатор који је одговоран за спровођење активности планираних за наведену област. Координатор тима координира, руководи, извештава и задужен је за документовање рада тима. /Како би постигли ефикаснију организацију увели смо и улогу координације координаторима, односно поједини представници чланова Центалног тима су

добили задужења координације за више радних јединица/објеката/. На овај начин је остваривана боља комуникација и размена информација и идеја измеђи Централног тима и тимова објеката./

4. Након реализованих активности координатор објеката Централном тиму за самовредновање/ преко свог координатора из Централног тима/ подноси извештај о реализацији самовредновања у свом објекту.

5. Централни тим установе као координационо тело након завршетка рада тимова објеката има задатак да сумира резултате добијене од тимова објеката и да након финалне анализе добијених података, сачини Извештај о раду на самовредновању за протеклу радну годину.

6. Активности самовредновања у овој радној години су као што смо већ навели реализоване у пет кључних области/област 1 и област 3, област 4 и област 5 и област 2/

## **Б/ ТИМОВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Све активности самовредновања реализоване су преко ЦЕНТРАЛНОГ ТИМА УСТАНОВЕ И ТИМОВА ОБЈЕКТАТА.

### **а/ЦЕНТРАЛНИ ТИМ УСТАНОВЕ**

Све активности координације, праћења и евалуације рада на самовредновању су реализоване преко ЦЕНТРАЛНОГ ТИМА УСТАНОВЕ. У табели која следи наведени су представници овог тима

*Табела -Чланови Централног тима:*

Име и презиме	Занимање
1.Сузана Симеуновић	<b>директор</b>
2.Тања Спасовић	<b>стручни сарадник-психолог</b>
3.Славица Јовашевић	<b>мед.сестра-васпитач</b>
4.Бранка Танасковић	<b>Васпитач</b>
5.Светлана Пртењак Миленковић	<b>Васпитач</b>
6.Славица Шумоња	<b>Васпитач</b>
7.Снежана Минић	<b>васпитач</b>
8.Светлана Јанковић	<b>васпитач</b>
9.Ана Благојевић	<b>нутрициониста</b>
10.Срђан Миш	<b>представник Савета родитеља</b>

Као што се из наведеног види, Централни тим установе био је сачињен од представника стручних радника установе и Савета родитеља.

### **б/ ТИМОВИ ОБЈЕКТАТА**

У установи је поред Централног тима за потребе самовредновања формирано и 12 тимова објеката. У табели која следи приказаћемо организациону структуру, носиоце координације као и начин на који је остваривана координација између Централног тима установе са тимовима објеката.

Табела-Приказ организационе структуре и везе између Централног тима установе са тимовима објеката

ТИМ ОБЈЕКТА	ЧЛАН ЦЕНТРАЛНОГ ТИМА-координатор за дати тим објеката	ОБЛАСТ	КООРДИНАТОР ТИМА ОБЈЕКТА	
<b>1. Мали капетан -вртић</b>	<b>Светлана Јанковић</b>	Дечији развој и напредовање	Јелена Пајевић	
		Годишњи план,Развојни план,ПП	Валерија Тоскић	
		Етос	Весна Лишанин	
		Подршка деци и породици	Весна Лишанин,Валерија Тоскић	
<b>*радна 2014/5</b>		Васпитно-образовни рад	Весна Лишанин,Валерија Тоскић	
		<b>2.Мали капетан - јаслице</b>	Дечији развој и напредовање	Невенка Марковић
Годишњи план,Развојни план,ПП			Јасна Глишић	
Етос			Биљана Ковачевић	
Подршка деци и породици			Биљана Ковачевић	
<b>3.Лептирић</b>		Васпитно-образовни рад	Виолета Марић	
		<b>*радна 2014/15.</b>	Дечији развој и напредовање	Станислава Пајевић
			Годишњи план,Развојни план,ПП	Милица Ђаловић
			Етос	Марија Ђокић
Подршка деци и породици			Марија Ђокић	
.		Васпитно-образовни рад	Марија Ђокић	
		<b>*радна 2014/15</b>	Дечији развој и напредовање	Марија Јовашевић
	Годишњи план,Развојни план,ПП		Гордана Белић	
	Етос		Андреа Лазовић	
Подршка деци и породици	Андреа Лазовић			
Васпитно-образовни рад	Андреа Лазовић			
<b>5.Колибри</b>	<b>Славица Шумоња</b>	Дечији развој и напредовање	Милица Николић	
		Годишњи план,Развојни план,ПП	Славица Шумоња	
		Етос	Гордана Белић	
		Подршка деци и породици	Гордана Белић	
<b>*радна 2014/15.</b>		Васпитно-образовни рад	Драгана Миливојчевић	
		<b>6.Пчелица</b>	Дечији развој и напредовање	Ивана Мунић
Годишњи план,Развојни план,ПП			Весна Стевановић	
Етос			Јасна Кундовић	
Подршка деци и породици			Јасна Кундовић	
<b>*радна 2014/15.</b>		Васпитно-образовни рад	Јасна Накрајкућин	
		<b>7.Звончица</b>	Дечији развој и напредовање	Јасна Накрајкућин
Годишњи план,Развојни план,ПП			Душица Милутиновић	
Етос			Јелена Нешовић	
Подршка деци и породици			Љиљана Стојановић	
<b>*радна 2014/15.</b>		Васпитно-образовни рад	Љиљана Стојановић	
		<b>8.Ђурђевак</b>	Дечији развој и напредовање	Снежана Минић
Годишњи план,Развојни план,ПП	Снежана Трифуновић			
Етос	Јелена Томовић			
Подршка деци и породици	Снежана Минић			
<b>*радна 2014/15.</b>	Васпитно-образовни рад	Драгана Вучићевић		

<b>9. Дечији гај</b>	<b>Бранка Танасковић</b>	Дечији развој и напредовање	Славица Савковић	
		Годишњи план, Развојни план, ПП	Весна Костић	
		Етос	Зорица Пандуровић	
		Подршка деци и породици	Гина Ивановић	
		Васпитно-образовни рад	Станица Чикириз	
<b>*радна 2014/15.</b>				
<b>10. Младост</b>		Дечији развој и напредовање	Гордана Сјеничић	
		Годишњи план, Развојни план, ПП	Бранка Танасковић	
		Етос	Гордана Сјеничић	
		Подршка деци и породици	Зорица Комарица	
		Васпитно-образовни рад	Драгана Илић	
<b>*радна 2014/15.</b>				
<b>11. Бисери</b>		Дечији развој и напредовање	Оливера Симовић	
		Годишњи план, Развојни план, ПП	Мила Драмлић	
		Етос	Ана Живковић, Љиља Спасић	
	Подршка деци и породици	Зорица Миковић, Оливера Симовић		
	Васпитно-образовни рад	Дара Стевлић		
<b>*радна 2014/15.</b>				
<b>12. Бубамара</b>	<b>Светлана Пртењак</b>	Дечији развој и напредовање	Маријана Ђуровић	
		Годишњи план, Развојни план, ПП	Ана Зељић	
		Етос	Славица Рајевић	
		Подршка деци и породици	Славица Јовашевић	
		Васпитно-образовни рад	Цоја Теофиловић	
<b>*радна 2014/15.</b>				

#### Динамика окупљања тимова:

Од планираних дванаест састанака Централног тима, реализовано је 6. Разлог за то је, што се од планиране три области самовредновања радило на две. Рад на областима „Подршка деци и породици“ и „В-О рад“, захтевао је организовање више састанака тимова објеката, као и више инструктивног рада од стране самих координатора и стручних сарадника који прате спровођење активности из акционих планова у тимовима објеката.

#### **ц/ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ САСТАНЦИМА ЦЕНТРАЛНОГ ТИМА И ТИМОВА ОБЈЕКТА**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
1. Први састанак Централног тима -Конститутивни састанак -Анализа постојећег стања, договор око начина и избор методологије рада Израда оперативног плана рада за радну 2014/15 годину са поделом задужења /избор координатора, начина праћења од стране централног тима и координатора, методологија рада на терену/	октобар	*координатор, чланови Централног тима	*групна дискусија, извештавање, израда плана
2. Преношење искустава са Обуке за спровођење	новембар	*чланови тима који су прошли	*презентација и извештавање, упознавање са Водичем и

самовредновања у ПУ -Анализа стања на терену /праћење спровођења активности у објектима и препоруче за унапређивање рада/		обуку	подела Водича
3.Евалуација рада у претходном периоду Израда Извештаја за период септембар –децембар за Педагошки колегијум установе	децембар	*чланови Централног тима	*размена на нивоу групе, коришћење инструмента за праћење реализованих активности из Акционог плана установе
4.Праћење спровођења активности из Плана рада актива -Предлози за унапређивање рада Израда Извештаја о раду за Педагошки колегијум установе -Избор координатора за нову област рада “В-О рад“	март	*чланови Централног тима	*размена на нивоу групе, коришћење инструмента за праћење реализованих активности из Акционог плана установе
5.Договор око начина рада за нову област “Васпитно- образовни рад“ -Избор методологије и израда инструмента -Праћење спровођења мера и тешкоће рада на терену -Прикупљање података о раду и израда <b>Извештаја о самовредновању</b>	јун	*чланови Централног тима	*размена на нивоу групе, рад са могућим радним верзијама инструмента и избор најбољег инструмента ,анализа постојећих података из праћења активности, *израда Извештаја о самовредновању
6. Прикупљање и анализа података са терена за нову област“Васпитно-образовни рад“ -Прикупљање података из евалуације као основе за израду програма рада за Годишњи програм рада установе	август	*чланови Централног тима	* размена на нивоу групе, анализа постојећих података из праћења активности

### Ц/ КРАТАК ОСВРТ НА РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ПРЕХОДНОМ ПЕРИОДУ

У протеклој радној години постојала су одступања од активности планираних Годишњим планом рада самовредновања. За радну 2014/15 годину било је планирано да се уз наставак рада на области “Подршка деци и породици“ самовреднују и области “Васпитно-образовни рад“ и „Ресурси“. Од наведених активности се одустало јер се кроз праксу показало да рад на областима “Подршка деци и породици“ и “Васпитно-образовни рад“ захтева дуже време од планираног и да увођење још једне области, у нашем случају“Ресурси“, није реално оствариво.

У току ове радне године чланови актива су били укључени у обуку за спровођење самовредновања у ПУ, организованог од стране ЗУОВА. Обуку су прошла 3 члана Централног

тима/директор, координатор тима и васпитач/, који су своја искуства и знања добијена кроз обуку, пренели и на остале чланове тима. Осим хоризонталног учења, организованог за координаторе и чланове Актива, обука је рађена и са младим васпитачима који до сада нису имали искуства у раду на самовредновању/преко Актива пп-четворочсовни програм/.

У оквиру својих делатности чланови Централног актива за самовредновање су током године континуирано радили на праћењу спровођења активности на терену, обуци и увођењу нових радника у самовредновање, као и унапређивању процедура рада/израђени су нови инструменти који су се користили у раду и организовано је по 3 састанка на којима су се кроз групне размене преносила искуства из различитих објеката у раду на смовредновању/.

На основу података добијених из самовредновања, евалуације и праћења спровођења активности из Акционих планова рада у установи, урађен је **Извештај о самовредновању** који је директор поднео Васпитно-образовном већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Управном одбору установе.

## **Б / ПРИКАЗ ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗ САМОВРЕДНОВАЊА ПО РЕАЛИЗОВАНИМ ОБЛАСТИМА РАДА ЗА УСТАНОВУ У ЦЕЛИНИ**

Подаци о реализованом самовредновању биће приказани за све самовредноване области установе, на којима је до сада рађено у установи, а то су: “Дечији развој и напредовање“, “Предшколски програм, Годишњи план, Развојни план“, “Етос“, Подршка деци и породици“ и „Васпитно-образовни рад“.

За сваку од области у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа“Сл.гласник РС,бр.9/2012/биће приказан: А/ опис и оствареност стандарда квалитета рада установе, Б/предлог мера за унапређивање квалитета рада установе , Ц/ начин праћења остваривања предложених мера.

### **Област 1. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН, РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Анализом података добијених за област 1., установљено је да постоји помак у односу на ниво остварености из претходне године. У овој години установа је кроз рад на пројекту“Вртићи без граница-2“ радила на унапређивању рада на мапирању деце, систематском испитивању потреба породица и отпочела са развијањем богатије понуде програма и услуга. Стручни радници установе су обучени за рад на развијању понуде различитих програма кроз партнерство са породицом и ЈЛС. Повећан је обухват деце/за 68 деце/и развијени су посебни програми. Израђен је програмски документ за специјализоване програме у складу са потребама породице и кроз сарадњу са представницима ЈЛС. Рађено је на усаглашавању програмских докумената и на видљивости специфичности и особености делатности ПУ, визија и мисија су конкретизоване .

### **Област 1. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН, РАЗВОЈНИ ПЛАН**

А/НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА У ЦЕЛИНИ: 3,2

1.1. Документи установе пружају основ за оптимални развој предшколске установе	1.2 Документи установе су међусобно усклађени	1.3. Све интересне групе учествују у осмишљавању и реализацији програма	1.4.Садржај докумената обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица
--	---	---	--

Б/ОБЛАСТИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПОБОЉШАТИ/ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ /

<p>ПУ „Моје детињство“ Просечни ниво остварености стандарда:</p>	<p>-У документима установе наводе се законски прописи на којима су засновани, али је потребно навести и нове законске подакте и правилнике који су у међувремену донети, а нису унесени Анексом -Специфичности и особености делатности установе још више истаћи и конкретизовати.</p>	<p>-Постоји веза између аката установе, али је потребно још радити на конкретизовању и операционализацији свих делова из Предшколског програма у Годишњем плану установе, као и истаћи приоритете за програмске целине Предшколског програма</p>	<p>-Организовати састанке Клубова родитеља на којима ће бити присутни и представници из месних заједница и локалне средине, како би се заједнички деловало на развијању нових програма -Наставка рада на осмишљавању различитих начина за партиципацију родитеља, представника локалне заједнице, како би се заједнички радило на унапређивању в-о рада и креирању и реализацији квалитетнијих програма</p>	<p>-Потребно је и даље радити на развијању понуде различитих програма породици, што се јасно види из садржаја самог документа - Наставка рада на мапирању-циљане анализе ресурса установе за реализацију програма за породицу нису рађене и потребно је унапредити рад и у овој области</p>
3	3	3,5	3	3
<p>Ц / НАЧИН ПРАЋЕЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:</p>	<p>*Кварталне анализе стања/актив за самовредновање, директор/ , именоване координатора који ће заједно са тимом из пројекта “Вртићи без граница” развијати понуде програма и услуга породици, организовање састанака са представницима града/израда акционог плана са намером подршке ЈЛС у развијању програма и услуга/, радити допуну постојећих Докумената установе са подацима који недостају, организовати састанке Главних васпитача са темом/Развијање рада на укључивању локалне средине.</p>			

### Област 3. ДЕЧИЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Анализом података везано за „Дечији развој и напредовање“, утврђено је да нема разлика у нивоу остварености овог стандарда и да је он и даље на нивоу 3.

И даље је потребно радити на спровођењу мера, као и претходне године. У овој години је више рађено на осмишљавању мера праћења и начина бележења мера /израђени су нови инструменти за праћење активности/, постоји напредак посебно у делу који се тиче праћења деце којој је потребан додатна подршка и укључивању родитеља ове деце у планирање мера у односу на дете и праћење напредовања деце. Али још увек је потребно радити на унапређивању рада на укључивању свих родитеља у праћење и документовање дечијег развоја.

Ове године рађено је на едукацији васпитача везано за унапређивање рада који се тиче укључивања породице, укључивање детета у процес документовања сопственог развоја кроз похађање акредитованих програма у оквиру пројекта “Вртићи без граница-2” и АФЛАТОТ/који су се бавили практичним радом у програмима усмереним на дете/, али је потребна даља имплементација и ширење искустава и знања на читаву установу. Искуства из рада су кроз хоризонталне едукације пренете и другим радницима, а следеће радне године се планира наставак на обуци за документовање у функцији праћења напредовања деце и планирања даљих активности/Портфолији/ и наставак рада на изради инструмената праћења. У овој години је отпочео рад на заједничком уређењу простора са децом/деца из јаслене групе су уређивале просторе соба у којима ће боравити у наредној години-ппп групе/, рађени заједнички родитељски састанци васпитача и сестара, информисање родитеља се у највећем броју објеката је унапређено/редовније информације о раду у групи-али је и даље потребно радити на ставарању навике о редовнијем информисању о томе шта се дешава у групи-реализованим активностима, дечијем учењу са



препорукама за рад са децом у породици./Установа је укључена у истраживање инклузије у ПУ на нивоу читаве Србије, те ће имати прилику да направе поређење и добију податке о добрим примерима праксе у раду са децом којој је потребна додатна подршка.

У прилогу следе активности на којима је потребно и даље радити:

Стандард 13.1. Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности

### Област 3. ДЕЧИЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

#### А/НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА У ЦЕЛИНИ: 3

##### Б/АКТИВНОСТ-МЕРЕ

##### Ц/НАЧИН ПРАЋЕЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

-У планирању активности води се рачуна о томе да су заступљене активности различитих типова или пак комплексне активности које подстичу и стимулишу различите дечије функције и способности

- Планирати активности које подстичу децу на активно истраживање и манипулисање

-Планирати активности тако да се деца нуде различити облици рада

-Планирање више кооперативних активности које подстичу кооперацију између деце, али и деце и васпитача

-Омогућити деци да сама праве избор својих продуката и бележити зашто дете бира тај продукт за портфолио –

-Омогућити деци да праве избор радова за паное

-Паное поставити тако да деца буду у висини очију и доступна за интервенције деце уколико покажу интересовање /промена својих радова,дорада итд.../

-У свакодневном раду се деца пружа могућност коришћења различитих материјала посебно неструктурираних и природних материјала

-У васпитној групи постоји богата понуда средстава који су израђени од стране васпитача, а на основу праћења деце и њихових потреба и интересовања

-Организовање средине тако да су деца предмети на дохват руке

-Васпитачи уносе нова средстава и материјале како би богата дечију игру, када уоче да је то потребно

-Омогућити деци више прилика да са сестрама и васпитачима уређују и организују средину у којој се играју и уче

-Праћење видео записа и анализа колико се

**Докази о успеху:**У радној књизи васпитача се види да постоје планиране активности које подстичу децу да буду активна и да се даје деци могућност избора и доприноси њиховом развоју

**Носиоци активности:**васпитачи,мед.сестре

**Динамика:**свакодневно

**Праћење:** вредновање в-о рада од стране васпитача, директора, стручног сарадника путем педагошке документације, видео записа, непосредних увида у рад са децом у групи, разговора са децом

**Докази о успеху:**У радној књизи васпитача се види да постоје планиране кооперативне активности које подстичу децу на сарадњу и партнерски однос са децом, али и васпитачима

**Носиоци активности:** васпитачи, сестре

**Динамика:**свакодневно

**Праћење:** вредновање в-о рада од стране васпитача, директора, стручног сарадника путем педагошке документације, видео записа, непосредних увида у рад са децом у групи, разговора са децом

**Докази о успеху:** продукти које деца бирају су садржај портфолија, као и белешке васпитача са њиховим образложењима избора/за старију децу/

**Инструменти:**анализа садржаја портфолија

**Носиоци активности:**васпитачи објеката

**Динамика:**минимално једном недељно

**Праћење:**анализа садржаја Портфолија заједно са стручном службом установе, разговор са децом

**Докази о успеху:**у радним собама простор је организован тако да су играчке на дохват руке деци, постоји више центара инт.

**Носиоци активности:**васпитачи групе

**васпитачи,мед.сестре,стручни сарадници, директор**

**Динамика:**током читаве радне године

**Праћење:** чек листе за вредновање средине за учење/васпитачи/, увид у стање на терену и разговор са децом и васпитачима/директор, стр.сарадник/, анализе стручних сарадника

**Докази о успеху:** Постојање видео записа и евидениција о

деци даје прилике за истраживање и поштује њихова иницијатива/одговара на питања, планира на основу њиховог интересовања/

-Евалуација сопственог рада кроз анализу понуђених садржаја и материјала

/снимање активности бар једном месечно, а затим анализа наше улоге, дечије активности, мотивације и иницијативе у активностима које смо планирали/

-Организовање угледних активности са дискусијама након активности

састанцима чији је циљ евалуација рада васпитача у наведеном сегменту

**Носиоци активности:**васпитачи групе

**Динамика:**тримесечно, по потреби и чешће

**Праћење:** васпитачи кроз тимски рад на састанцима тима/васпитачи групе или објеката/, стр.сарадник и директор кроз увид на терену, разговор са васпитачим о активностима

**Докази о успеху:** евалуативне белешке о реализованим активностима,постојање видео снимака из рада васпитача, број одржаних угледних активности са дискусијом и анализом по наведеним критеријумима/активност деце, анализа односа дете-васпитач/

**Носиоци активности:**сви васпитачи, стручни сарадници васпитачи, стручни сарадници

**Динамика:**најмање једном месечно

**Праћење:**анализа видео снимака, разговор са колегицом, стручним сарадницима након активности, разговор са децом након активности

### АКТИВНОСТ

### ЕВАЛУАЦИЈА

-Израда годишњег плана праћења и посматрања деце

**Докази о успеху:** У плановима рада и дневној евалуацији васпитача видљиво је да васпитач унапред планира посматрање. Постоји и посебна документација/Годишњи план праћења и посматрања деце/

**Носиоци активности:**васпитачи објеката

**Динамика:**на почетку године, месечно интегрисање у планове рада

**Праћење:**анализа педагошке документације васпитача

-Формирање богатије базе стручне литературе са садржајима који се тичу посматрања

**Докази о успеху:** Постоје различити инструменти посматрања који су део педагошке документације васпитача /портфолији групе, портфолији детета,../

**Носиоци активности:** васпитачи објеката, стручни сарадници

**Динамика:**април, јун

**Праћење:**анализа педагошке документације, разговор са васпитачима

-Створити навику редовног бележења онога што смо запазили у понашању деце/у радној књизи,“Зид са белешкама“ или др.

**Докази о успеху:**Постојање наведене свеске

**Носиоци активности:**васпитачи објеката

**Динамика:**почетком године

**Праћење:**два пута годишње од стране Централног тима и стручне службе

-Формирати „Свеску праћења и посматрања за свако дете“

- Организовати најмање два родитељска састанка са циљем Извештавања родитеља о напредовању деце

**Докази о успеху:** Организована су два родитељска састанка са темом извештавања родитеља о напредовању деце. Из документације се види да постоје различити начини извештавања родитеља.

**Носиоци активности:**васпитачи и мед.сестре објеката

**Динамика:** родитељски састанци 2-3 пута годишње, остали облици петнаестодневно, по потреби и чешће

**Праћење:** увид у постојећу документацију /портфолији групе, фотографије, панои за родитеље, радна књига васпитача/

-Организовати различите начине извештавања родитеља сходно њиховим преференцијама и очекивањима

-Обука васпитача за израду упитника за родитеље с циљем прикупљања података од родитеља.

**Докази о успеху:** Организовани састанци тима и стручних сарадника са темом израда упитника за родитеље.Васпитачи сами израђују и бар два пута годишње прикупљају податке од родитеља о деци и њиховом развоју путем упитника.

**Носиоци активности:**стручни сарадници, васпитачи објекта

**Динамика:**најмање 2 пута годишње

-Прикупљање података путем упитника

Стандард 3.2 Праћење напредовања напредовања деце у развоју и учењу је у основи процеса васпитно-образовног рада

<p>-Организовање Општих родитељских састанака с темом информисања о напредовању деце на којима ће присуствовати и стручна служба установе</p>	<p><b>Праћење:</b> увид у постојећу документацију  <b>Докази о успеху:</b> организовани општи родитељски састанци са темом извештавање о дечијем развоју и напредовању заједно са стручним сарадницима  <b>Носиоци активности:</b> васпитачи, стручни сарадници  <b>Динамика:</b> једанпут годишње  <b>Праћење:</b> увид у педагошку документацију, разговор са родитељима, искази родитеља, васпитача, стручних сарадника</p>
<p>-Направити план на почетку године за јасним наводима начина, динамике укључивања родитеља у процес праћења и документовања дечијег развоја</p>	<p><b>Докази о успеху:</b> Постојање плана, у педагошкој документацији се види на који начин су родитељи укључени у процес праћења и документовања дечијег развоја/радња књига-сарадња са породицом, Портфолији детета,../  <b>Носиоци активности:</b> васпитачи објекта  <b>Динамика:</b> до краја јуна за наредну годину  <b>Праћење:</b> увид у постојећу документацију-постојање плана</p>
<p>-Направити састанке медицинских сестара и васпитача који примају децу јасленог узраста с циљем размене информација о деци          -Организовање родитељских састанака које ће водити медицинске сестре заједно са васпитачима /при прелазу деце из јаслица у вртић/</p>	<p><b>Докази о успеху:</b> Одржани родитељски састанци. Размена портфолија и друге документације о деци. Организовање родитељских састанака с циљем припреме родитеља и прикупљања и размене података о напредовању деце  <b>Носиоци активности:</b> васпитачи млађих група, медицинске сестре  <b>Динамика:</b> 2-3 пута у трећем и четвртном кварталу; родитељски организовати до јуна 2015.  <b>Праћење:</b> анализа документације, видео записи са коментарима о реализованим сусретима, интервјуи са родитељима или подаци са упитника за родитеље</p>
<p>АКТИВНОСТ</p>	<p>ЕВАЛУАЦИЈА</p>
<p>-Радити на богаћењу садржаја Портфолија за свако дете          -Организовање састанака тима са циљем унапређивање рада на организовању документације у портфолијима/анализа тешкоћа у раду и рад на превазилажењу истих/          -Израда чек листе са минималним подацима које је потребно да садржи за вредновање постојећих портфолија</p>	<p><b>Докази о успеху :</b> Садржај портфолија сачињава богата документација која сведочи о дечијем напредовању и развоју. Документација је прикупљена од родитеља, вршњака, самог детета и васпитача. Постоји инструмент за вредновање квалитета портфолија.  <b>Носиоци активности:</b> васпитачи и медицинске сестре објекта. У састанке тима укључити и стручног сарадника који прати објекат  <b>Динамика:</b> до краја радне године  <b>Праћење:</b> увид у постојање документације на терену</p>
<p>-Организовање састанака стручних сарадника и васпитача на којима ће се тимски развијати стратегије евидентирања и документовања дечијег развоја и напредовања</p>	<p><b>Докази о успеху:</b> Постоје јасне стратегије евидентирања дечијег развоја и напредовања, тимски развијене  <b>Носиоци:</b> главни васпитачи објекта, стручни сарадници  <b>Динамика:</b> на крају и на почетку године, по потреби тима и чешће  <b>Праћење:</b> педагошка документација, разговори са васпитачима, за праћење су задужени координатори самовредновања</p>
<p>-Израда Педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка          -Организовање састанака тимова за додатну подршку са циљем унапређивања рада на изради педагошког профила/минимум квартално/</p>	<p><b>Докази о успеху:</b> За децу којој је потребна додатна подршка постоје израђени педагошки профили.          Организовани су семинари и трибине за обуку стручних радника. Организују се састанци тимова за додатну подршку минимално квартално, а по потреби и чешће  <b>Носиоци активности:</b> представници Тима за инклузију, стручни сарадници, васпитачи који имају децу којој је потребна додатна подршка</p>

Стандард 3.3. Деца остварују напредак у развоју и учењу

**Динамика:** тромесечно током године

**Праћење:** тромесечна, а по потреби и чешћа анализа постојеће документације о детету од стране Тима за инклузију, стручних сарадника; праћење напредовања детета путем скала процене и чек листа за праћење развоја деце, прикупљање података о деци кроз интервјуе са родитељима

-Организовање едукације за васпитаче који имају децу којој је потребна додатна подршка и друге заинтересоване стручне раднике установе

-Организовање стручних посета с циљем увида рада на терену

-Организовање састанака са родитељима и стручним радницима који раде са децом ван вртића с циљем размене информација о дечијем напредовању

**Докази о успеху:** Одржане едукације, трибине, стручне посете с циљем унапређивања рада у овој области. Постоје забелешке о организовањим сусретима са родитељима/индивидуални разговори или састанци тима за додатну подршку/. Постоје забелешке о организованим састанцима са стручним радницима с циљем размене податка о дечијем развоју и напредовању или решавања одређених развојних проблема и тешкоћа.

**Носиоци активности:** Тим за инклузију, стручни сарадници

**Динамика:** тромесечно, по потреби и чешће

**Праћење:** анализа података из педагошке документације о одржаним састанцима и стручном усавршавању, квартално на састанцима тимова за додатну подршку деци

-Организовати радионице на којима ћемо радити на изради планова рада за децу како би се унапредио њихов развој, а на основу података које сви заједно имамо о деци и њиховом напредовању

**Докази о успеху:** организоване радионице за родитеље у којима се израђује план в-о рада за децу

**Носиоци активности:** васпитачи објеката, по потреби и стручни сарадници/психолог, логопед/

**Динамика:** до августа 2015.

**Праћење:** увид у документацију/радна књига, синопсис родитељског, видео запис, искази родитеља, стручних радника/

-На крају радне године израдити анализу сарадње са породицама деце којима је потребна додатна подршка и израда Нацрта плана подршке породицама деце којој је потребна додатна подршка, који ће бити основа за будући рад и планове рада у наредној години.

**Докази о успеху:** постоји анализа постојећег стања и Нацрт сарадње са предлозима активности

**Носиоци активности:** васпитачи који имају децу којој је потребна додатна подршка, координатори Тима за инклузију, стручни сарадник који води објекат

**Динамика:** јун 2015.г

**Праћење:** састанци Педагошког колегијума, анализа документације путем извештаја Тима за инклузију

## Област 5. ЕТОС

Ниво остварености стандарда за дату област процењен је са оценом 3. Анализом податка из акционих планова утврђено је да је реализован највећи број планираних активности. Израђен је Правилник о правилима понашања корисника услуга, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, као и Правилник о правилима понашања запослених.

Област бр.5. ЕТОС		
А/НИВО ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА У ЦЕЛИНИ: 3		
КЛИМА ПОВЕЋЕЊА	Б/ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ/АКТИВНОСТИ/	Ц/НАЧИН ПРАЋЕЊА:
Стандард 5.1. У предшколској установи поштују се права детета и одраслих и негује клима повећања	<p>-Јасно истаћи и означити просторе у којима се реализују индивидуални разговори у сваком објекту установе</p> <p>-Одредити распоред коришћења вишенаменских простора са назнакама распореда коришћења истих и њихове намене</p> <p>- Увести санкције уколико постоје индиције о изношењу податка о деци и породици ван установе</p> <p>-Сви подаци се пажљиво чувају и прикладно размењују/јасно је где и на који начин/</p>	<p><u>Докази о успеху</u> индивидуални разговори се реализују у посебним просторима намењеним за то, без присуства трећег лица</p> <p><u>Носиоци:</u> директор, помоћник директора, главни организатори тимова</p> <p><u>Динамика:</u> септембар 2015.</p> <p><u>Праћење:</u> Педагошки колегујум и остала стручна тела установе</p>
Стандард 5.2. У предшколској установи негује се клима припадности и заједничтва	<p>-Континуирано радити на унапређивању редовног информисања родитеља о делатности установе</p> <p>- Осмислити свечани пријем нових радника- приредбу и честитке за раднике и систем пружања помоћи новим радницима, као и свечане испраћаје запослених у пензију.</p> <p>-Израда интерног правилника по коме ће запослени осећати као део заједнице( осмислити садржајне активности за грађење заједнице за запослене и повезивање са породицом/-активности за децу радника,../</p> <p>-Организовање радних јединица сваког месеца,/минимално/ како би се деловало превентивно и решавали евентуални проблеми и тешкоће у раду тимова и размена информација међу тимовима</p> <p>-Организовање радних јединица сваког месеца,/по позиву главних васпитача /са директором, стручним сарадницима и другим запосленим по потреби, како би се деловало превентивно и решавали евентуални проблеми и тешкоће у раду тимова</p> <p>-Организовати едукације из комуникацијских вештина за све стручне раднике установе</p>	<p><b>ЕВАЛУАЦИЈА</b></p> <p><u>Докази о успеху:</u> родитељи су информисани о делатности установе и имају актуелне информације, нови радници се осећају да имају подршку система</p> <p><u>Носиоци активности:</u> Директор, помоћник директора, васпитачи</p> <p><u>Динамика:</u> током године по потреби</p> <p><u>Праћење:</u> ментори установе, главни организатори посла</p> <p><u>Докази о успеху:</u> подаци о организованим састанцима састанци директора и представника свих служби</p> <p><u>Носиоци:</u> помоћник директора, главни организатори тимова</p> <p><u>Динамика:</u> септембар 2015 г.и током наредне године према плану стручног усавршавања</p>

квалитета в-о рад

Стандард 5.3 Предшколска установа подржава и промовише

- Израђен је Правилник о правилима понашања корисника услуга
- Израђен је Правилник о Правилима понашања запослених свих структура
- У установи почињу да се спроводе мере санкционисања сваког понашања које подразумева вређање и дискриминаторско понашање
- Учинити видљивим како се дискриминаторско понашање санкционише/разрадити начине и упознати све запослене са начинима санкционисања/

Докази о успеху: постоје правилници, доследно се спроводе све наведене мере из правилника укључујући и казнене одредбе

Носиоци: директор, правник, представници радне групе за израду докумената

Динамика: септембар 2015. и током наредне године

- Одржавање мотивације радника да активно учествују у свим стручним суретима, јавним манифестацијама, у свим медијима

Докази о успеху: стручни радници учествују на стручним скуповим са радовима, професионално напредују у струци

Носиоци активности: директор, председници актива, стручни сарадници

Динамика: током године

Праћење: директор, Педагошки колегијум

- Формирати часопис на нивоу објеката који показују заинтересованост за ову врсту промотивних активности, може и простор на сајту установе`

Докази о успеху: формиран часопис, израђене информативне брошуре, формиран сајт на коме се редовно ажурирају актуелне информације о раду установе

Носиоци активности: Педагошки колегијум, васпитачи објеката који показују интерес, ПР служба установе

Динамика: август 2015. и током следеће радне године

- У сваком објекту постоје обележја деце и њихових породица, поруке добродошлице у складу са културним обележјима, рилагођене деци са сметњама у развоју и инвалидитетом

Докази о успеху: на улазима постоје ознаке добродошлице на језицима на којима говоре деца, дворишта су ограђена, урађене су санације, рганизоване су акције са родитељима, формиран панон у собама, дворишта и справе намењене свој деци укључујући специфичности деце са тешкоћама у развоју

Носиоци активности: директор, главни васпитачи и васпитачи, корординатори клубова родитеља

Динамика: август 2015. и до краја године

Праћење: директор, управни орган установе, Савет родитеља, до краја радне године

- Оградити дворишта и поправити постојеће ограде где је потребно
- Уредити двориште потребним справама и реквизитима за сву децу, укључујући и специфичности деце са сметњама и инвалидитетом
- Обезбедити паное/адекватне/у собама и омогућити деци да самостално каче своје радове
- Организовати заједничке активности и акције са родитељима с циљем израде средстава и уређења простора/осликавање дворишта, уређење зелених површина/

- Израда рампи, прилаза и прилагођавање простора деци са телесним

Докази о успеху: постоје

Стандард 5.4 Амбијен ПУ је пријатан за све

инвалидитетом/у наредном периоду/

-Адаптација постојећих просотра и набавка опреме и реквизита за рад са децом којој је потребна додатна подршка/активности пренети -  
Организовати едукацију за особље с циљем едукације за рад са децом којој је потребна додатна подршка

израђене рампе, обезбеђени прилази

Простор је прилагођен деци којој је потребна додатна подршка, постоје прилазне рампе, купатила су уређена, организују се едукације

Носиоци: Тим за инклузивну културу

Динамика: током наредне радне године

Праћење:директор, Педагошки колегијум

Стандард 5.5.У предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима

-Остварити чешће сусрете са представницима других вртића, минимално 2-3 годишње/пренети у наредну радну годину/

-Организовање више радионица и састанака са угледним активностима и примерима добре праксе на којима би постојала размена искустава

-Наставити континуирану сарадњу са различитим институцијама/културним,образовним/у циљу остваривања програмских циљева

Докази успеху:

организован већи број угледних активности, организоване најмање 2 посете међу вртићима током године, организоване 2 посете другим установама

Носиоци: председници актива, тим који реализује Вртиће без граница 2, актив за стручно усавршавање

Динамика: током наредне радне године

Праћење:Педагошки колегијум,помоћник директора

И ове године у установи је формирана радна група за реализацију активности из Антистрес програма за запослене, као и активности за грађење тимског духа /реализоване прославе, путовања запослених,..али је потребно и даље радити на осмишљавању понуде садржајних активности, али и мотивисању запослених да се активно укључе у исте.У овој радној години доста је урађено на промоцији делатности установе кроз промоцију рада и реализацију пројеката путем медија, учешћа на стручним скуповима, округлим столовима.У установи је организован и Стручни скуп.

Кроз реализацију пројекта „Вртићи без граница“-рађено је на обуци запослених за рад на квалитетном инклузивном предшколском васпитању и образовању/увођење језика мањина, прилагођавање простора и средстава за децу којој је потребна додатна подршка, креирање политика које заступају интересе и права за сву децу/, али је потребно да се и даље ради на унапређивању рада у пракси како би се смањиле све баријере/језичке,социјалне,физичке,..Два васпитача су укључена у он лине обуку:“Живети различитост у вртићу“ у млађој васпитној групи пилотира се Балкански регионални приручник“Поштовање различитости и изградња мира са малом децом“. Активности везане за нове раднике - осмишљавање поступака који би олакшали адаптацију на нову средину.Потребно је организовати чешће размене међу тимовима објеката у установи.

#### Област 4. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Анализом података из праћења рада везано за стандарде квалитета у области Подршке деци и породици, процењено је да је управо у овој области у претходној години реализовано највише планираних

активности и да је направљено највише промена у односу на ранији период, тако да је и сам ниво остварености стандарда нешто виши него за остале области - вреднован је оценом 3,5.

У области рада на стварању безбедне и сигурне средине за децу, реализоване су следеће активности: урађен је Правилник о заштити и мерама безбедности за децу; у свим објектима су оформљени информативни панои о правима детета и започет је рад на информисању родитеља и запослених везано за заштиту права детета; у свим објектима - вртићима установе одређена су лица која ће пратити спровођење мера из Правилника.

У статуту су дефинисани Критеријуми за пријем деце и при пријему нове деце примењене су одредбе из Правилника о приоритетима уписа деце у вртић. Током године је рађено на мапирању деце која нису укључена у вртиће, спроведене мере и акције да посебно деца из осетљивијих група буду укључена у колектив/повећан обухват за 7% и формиране 3 нове групе са 68 деце-2 на сеоском, 1 на градском;/ сарађивано је са Интересорном комисијом, ЦСР. Организовани су састанци с циљем промовисања значаја раног развоја на нивоу града и рађено на повезивању свих служби и институција и удружења на нивоу града, а планира се и организовање округлих столова на исту тему. Организовано је 10 састанака, трибине за родитеље на теме подржавања дечијег развоја, учења и здравог одрастања. У сарадњи са градом Чачком рађено на осмишљавању различитих мера за породице деце која живе у посебним условима /осетљиве групе/, деца самохраних родитеља, ромска, сиромашне породице, како би се адекватније задовољиле потребе породица и деце- риоритети при пријему, рефундирање трошкова боравка. Установа је покренула иницијативу да деца из осетљивих група добију бесплатне радне листове, а имају бесплатно зимовање, као и бесплатне оброке; за децу из Заблаћа су организоване акције помоћи породицама/набавка одеће/. Потребно је још радити на развијању начина и осмишљавању мера за редовно похађање ППП када су у питању деца из осетљивих група.

#### Област бр.4. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

А/НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА У ЦЕЛИНИ: 3,5

-Наставити са мерама које се тичу информисања/ наставити са редовним ажурирањем информација на новооформљеним информативним паноима о правима детета, али је потребно наставити рад на информисању, како би се обезбедили различити начини информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета;

-У свим објектима постављења лица која контролишу примену правилника, потребно да задужене особе полугодишње достављају извештај директору о свом раду-запажања;

-На почетку радне године, на родитељским састанцима увести праску информисања родитеља да постоје одређени правилници у ПУ, уколико је могуће обезбедити родитељима да са сајта Установе преузму садржај одређеног правилника.

Докази о успеху  
индивидуални разговори се реализују у посеним просторима намењеним за то, без присуства трећег лица

Носиоци: тим за заштиту деце од насиља, лица задужена за послове праћења у објектима

Динамика: септембар, током године

Праћење: директор, помоћник директора



- Израда Правилника о понашању запослених и родитеља

**Докази о успеху:** Постоји израђен правилник  
**Носиоци:** директор, представници Савета родитеља, запослени  
**Динамика:** август 2015. и током наредне године  
**Праћење:** директор, помоћник директора

**ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ/АКТИВНОСТИ/:**

Стандард 4.2. Предшколска установа осигурава да потребе деце и породице буду задовољене

- Наставити са радом на примени актуелних критеријума при пријему деце на основу законске регулативе и поштовање жалбених рокова
- Наставак рада на развијању различите понуде у складу са потребама родитеља и њиховим могућностима, како би сва деца имала исте позиције и права
- Наставити на разрађивању различитих начина сарадње са ЦСР и осталим службама града
- Радити на мотивисању родитеља из осетљивих група да се укључе у колектив
- Мапиране зоне у којима је најмањи обухват деце и деце из осетљивих група
- Формиране 3 нове групе и почео да се реализује рад са њима/68 деце/
- Организовани састанци на нивоу града/промоција раног развоја и повезивање свих служби и удружења на нивоу града/
- Деца из сиромашних породица и којој је потребна додатна подршка су добила бесплатне радне листове
- Планира се помоћ деци која похађају посебне програме у бесплатним оброцима/ужина/

**ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА МЕРА**  
**Докази о успеху:** развијена богатата понуда програма, могућност уписа за децу из породица са различитим социјалним нивоом, укључен већи број деце из осетљивих група, деца добијају различите врсте подршке  
**Носиоци активности:** директор  
**Динамика:** јун 2015., септембар 2015., током године  
**Праћење:** директор

Стандард 4.3 Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици

- Родитељи су укључени у све активности и важне пројекте у установи, имају важну улогу у доношењу неких одлука везаних за в-о рад у наредном периоду полугодишње анкетирати родитеље како би имали реалну слику о томе колико су заиста укључени и побољшали ту сарадњу на обострано задовољство
- Установа организује разне трибине, предавања, опште родитељске састанке, радионице у циљу унапређења родитељских компетенција и тако ће бити и у будуће; оваква окупљања одржавати у свим вртићима;/одржано 10 састанака овог типа/
- Постоје индивидуални разговори, дани отворених врата, свеске индивидуалних разговора

**Докази о успеху:** стручни радници учествују на стручним скуповима са радовима, професионално напредују у струци  
**Носиоци активности:** актив за стручно усавршавање у установи  
**Динамика:** током године  
**Праћење:** директор, Педагошки колегијум

- Наставак рада на опремању средине и прилагођавању свој деци укључујућу специфичности деце којој је потребна додатна подршка
- У групама у којима се налазе деца којој је потребна додатна подршка обезбеђени су лични пратиоци-за 7 деце

**Докази о успеху:** формиран сензорни кутци, простори за осамљивање, материјали прилагођени специфичним потребама деце којој је потребна додатна подршка  
**Носиоци активности:** Тим за инклузију, радна група за израду играчака  
**Динамика:** август 2015., током наредне године

## Област 2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПЛАН

У јуну месецу је почео рад на самовредновању области - Васпитно-образовни рад. До сада је рађено на договору око методологије рада, изради инструмената који ће се користити током самовредновања. У току је рад на терену /у објектима, које прате координатори одређени за ову област/, а током јуна и августа ће се након анализе добијених података урадити и план мера за унапређивање рада/акциони планови како за установу у целини, тако и за објекте појединачно/.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите деце од насиља израђује се у складу са Законом о ратификацији Конвенције уједињених нација о правима детета, Закона о основама система образовања и васпитања, Националног плана акције за децу, Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, као и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, а у складу са специфичностима рада у нашој Установи.

Све васпитно-образовне установе имају обавезу да израде Програм заштите деце од насиља и формирају Тим за заштиту деце од насиља. Активности предвиђене програмом треба да буду засноване на процесу самовредновања и вредновања рада установе, и да буду део развојног плана и годишњег плана рада установе.

У складу са напред наведеним, Предшколска установа „Моје детињство“ формирала је **Тим за заштиту деце од насиља**, јер се на тај начин обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Тим за заштиту деце од насиља планирао је и реализовао активности у сарадњи са већ постојећим тимовима за развојно планирање и самовредновање.

Чланови тима изабрани су тако да буду испоштовани принципи паритета, односно да у њега буду укључени представници свих интересних група. Сачињавају га: представници руководећих органа, стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара, техничког особља и представник Савета родитеља. Због значаја превентивне улоге спорта, члан тима је превентивна сестра, која је и члан тима за спортске активности (будући да у установи није запослен стручни сарадници за физичко васпитање).

*\*Списак чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, доступан је у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама*

<b>Задаци чланова тима:</b>
Учествују у обуци за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи
Организују упознавање деце, родитеља и старатеља као и локалне заједнице са актима којима се регулише заштита деце од насиља (Општи, Посебни протокол,..)
Координира израду и реализацију програма заштите деце од насиља (превентивне и интервентне активности)
Сарађују са релевантним установама
Процењују нивое ризика за безбедност деце, прате и процењују ефекте предузетих мера

Организују евидентирање, документовање и извештавање о појавама насиља и свега у вези насиља, а тиче се Установе и деце која су смештена у њој

Реализоване активности Тима за заштиту деце од насиља за 2014/15.г.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Извршена <b>анализа стања безбедности у установи</b>	август 2014.г.	Упитник за родитеље, васпитаче и мед.сестре на нивоу радних јединица( 108 родитеља и васпитачи на нивоу свих радних јединица)	Директор, Тим за заштиту деце од насиља
2.Урађен <b>Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања</b>	август септембар 2014.г.	на основу анализе добијених података из упитника за процену стања безбедности у установи и дискусије чланова тима	Директор, Тим за заштиту деце од насиља
3.Формирани су <b>подтимови</b> за заштиту деце од насиља/по два члана из сваког објекта, са циљем развијања унутрашње мреже заштите	децембар 2014.г	Сви вртићи ПУ „Моје детињство“ Договорен начин функционисања мреже, евиденције и документовања рада подтимова	Директор, Тим за заштиту деце од насиља
4.Одржано <b>предавање</b> на тему „Насиље у породици, институционални одговор“	октобар новембар 2014.г.	Присутствовала су 162 запослена из свих вртића и група родитеља вртића „Пчелица“	Официр ПУ Чачак Александар Рисимовић Тим за заштиту деце од насиља
5.Учешће васпитача, стручних сарадника и чланова тима на саветовању „Улога предшколске установе у превенцији насиља“	октобар 2014.г.	Присутствовало 28 стручних радника	ПУ „Радост“ Чачак Тим за заштиту деце од насиља
6.Одржана <b>позоришна представа</b> „Стоп насиљу“	октобар 2014.г.	10 вртића, присуствовало око 800 деце	Театар Додир
7.Реализоване разноврсне превентивне активности у оквиру Дечије недеље (спортске активности, дружење и размена играчака са децом из дневног боравка „Зрачак“ и др.)	октобар 2014.г.	Сви вртићи ПУ „Моје детињство“, Градски трг	Спољни сарадници – професори физичке културе, васпитачи, Тим за спортске активности, превентивна служба итд.

8.Обележени Међународни дан толеранције, Међународни дан детета, Међународни дан заштите деце од насиља	новембар 2014.г	У свим вртићима реализоване су активности: изложбе дечијих радова, ликовне радионице, позоришне представе, дружење деце и родитеља у вртићу, пано са порукама...	Васпитачи, деца, родитељи, Тим за заштиту деце од насиља
9.Посета деце и васпитача из Дечијег СОС села у Краљеву вртићу „Пчелица“ у Слатини	новембар 2014.г	Вртић „Пчелица“ Извођење позоришне представе „Сврака помодарка“, размена пригодних поклона	Васпитачи, деца, Тим за заштиту деце од насиља
10.Учешће у изради правилника *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у предшколској установи и свих активности које организује установа, *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у предшколској установи, *Правилник о правилима понашања у предшколској установи	током године	Сви запослени информисани преко Колегијума установе, а затим и на састанцима радних јединица Информисање родитеља преко Савета родитеља	Директор, Колегијум установе, Савет родитеља, Тим за заштиту деце од насиља
11.Израда <b>информативних плаката и брошура</b> на тему „Поступање у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, „План превентивних активности“, Обрасци за пријаву насиља и праћење мера заштите	током године	Информисање и прослеђивање материјала свим објектима	Тим за заштиту деце од насиља
12.Формирање кутака/паноа у свим објектима	децембар 2014.г.	Информисање родитеља и запослених о заштити деце и остваривању њихових права	Тим за заштиту деце од насиља
13.Састанак са сарадницима Центра за социјални рад	децембар 2014.г.	Унапређивање сарадње, разрада процедура реаговања, информисање	Директор, Тим за заштиту деце од насиља
14.“Спортом се бавим, здраво живим“ / промоција здравог начина живота и значај физичких активности за здравље	октобар 2014.г.	Двориште вртића „Мали капетан“	Сарадник професор физичког васпитања А.Бјелић, Деца из десет вртићских

			група и васпитачи вртића „Мали капетан“ Тим за спортске активности, Тим за заштиту деце од насиља
15. Презентација рада „Победимо страх знањем“ на стручним сусретима медицинским сестара	новембар 2014.г.	Учешће и презентација рада на стручним сусретима медицинских сестара Кладово 2014.г.	Превентивна сестра Јела Павловић, Стручна служба
16. Одржано предавање на тему „Повреде главе, вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“	новембар децембар 2014.г.	Предавање на састанцима стручних актива свих узрасних група	Екипа Хитне медицинске помоћи, Превентивна служба Тим за заштиту деце од насиља
17. Сарадња са Саветом за безбедност саобраћаја	током године	Информисање *о потреби за појачаним надзором у вртићима „Младост“, „Бисери“, „Колибри“, „Дечији гај“ *о потреби за обезбеђењем саобраћајница око вртића „Колибри“, „Младост“, „Дечији гај“ *о потреби за унапређивањем саобраћајног васпитања и образовања у предшколској установи	Директор Тим за заштиту деце од насиља
18.*Надзор просветног инспектора М. Лалића у свим објектима ПУ „Моје детињство“ са циљем утврђивања безбедности објеката и дворишта за децу *Извршени одговарајући радови у складу са прописаним мерама Записника просветног инспектора	октобар новембар 2014.г.	Сви вртићи ПУ „Моје детињство“ Записник о уоченим ризичним местима за децу  Извештај о предузетим мерама по питању безбедности деце	Директор Тим за заштиту деце од насиља
19. Присуство и учешће	јануар 2015.г.	Регионални центар за	директор

директора на састанку на тему „Безбедност деце/ученика, вршњачко насиље и превентивне активности“		професионални развој запослених у образовању, Анализа реализованих програма и пројеката о безбедности и превенцији насиља	
20. Састанак тима за заштиту деце од насиља на коме је присуствовала саветник за развојно планирање Рада Каранац Школске управе Чачак *уознавање чланова тима и подтимова са Приручником за психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама	фебруар 2015.г.	Вртић „Мали капетан“ Презентација, информисање, дискусија	Саветник за развојно планирање Р.Каранац, директор, Тим за заштиту деце од насиља
21.Едукација за децу на тему: “Безбедност у саобраћају“, са циљем <b>унапређења безбедности саобраћаја</b> на путевима града Чачка	април 2015.г.	Све групе припремног предшколског програма у целодневном и четворочасовном трајању	Савет за безбедност саобраћаја града Чачка у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја и Саобраћајно-машинском школом
22.Превентивне активности у васпитним групама на тему „Један, два, три...чувај се ти“ – упознавање са потенцијално ризичним ситуацијама у окружењу	мај 2015.г.	Сви вртићи Информисање родитеља, запослених и деце посредством плаката који су истакнути у свим објектима	Васпитачи и деца старијих и предшколских група Сарадња са Црвеним крстом Србије Тим за заштиту деце од насиља
23.Обележавање <b>Међународног дана породице</b> заједничким активностима деце, родитеља и васпитача - спортске и традиционалне игре, ликовне радионице, изложбе радова на теме о породици, позоришне представе, поруке за родитеље, ро, итд	мај 2015.г.	Сви вртићи ПУ „Моје детињство“  Информисање и скретање пажње јавности на улогу и значај оснаживања породице у савременом друштву	Васпитачи, деца и родитељи Тим за заштиту деце од насиља
24. Одржана <b>трибина</b> на тему „Давање крви као поклон“	мај 2015.г.	Вртић „Мали капетан“  Предавање, информисање, дискусија	Др Нела Савић, Служба за трансфузију Градске болнице Превентивна

<p>25. Дељење позивница и информисање родитеља о акцији, реализоване активности са децом на тему хуманости - ликовне активности, Одржана <b>акција добровољног давања крви</b> под слоганом „Помози да порасту добри људи, покажи деци-хуман буди“</p>	<p>мај 2015.г.</p>	<p>Градски трг Вртић „Мали капетан“ Учешће 54 запослена и родитеља у акцији добровољног давања крви</p>	<p>служба Васпитачи, деца, родитељи, Синдикат ПУ „Моје детињство“ Служба за трансфузију Градске болнице Превентивна служба Црвени крст Чачак</p>
--	--------------------	---	--

Израдом Правилника о безбедности детета у установи дефинисане су јасне процедуре за заштиту деце, као и програм мера заштите и безбедности деце, а са чијим садржајем су упознати сви запослени, родитељи и локална заједница. Задужења, обавезе и одговорности свих учесника Правилником су јасно и прецизно дефинисана. Поштовањем Правилника доприноси се да се дете осећа безбедно у установи, а самим тим постиже се и највиши ниво остварености стандарда **Брига о деци/ученицима** /област **Подришка деци/ученицима** у оквиру Самовредновања рада предшколских установа.

Једна од активности која је неопходна за обезбеђивање правне регулативе за превенцију и смањење насиља и насилног понашања у установи јесте анализа и усклађивање правних аката релевантних за установу у којима се помиње надлежност у вези са насиљем и сличним појавама (Статут, Правила понашања у установи, Правилник о безбедности, Правилник о васпитно - дисциплинским мерама) са постојећом законском регулативом, позитивним искуствима из окружења и добром педагошком праксом.

#### *Евалуација рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања*

Током шк. 2014/2015. г. одржано је 7 састанака Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Годишњим планом рада тима. Директор је координирао радом Тима и сви чланови су редовно присуствовали састанцима, као и чланови подтима кад је за тим постојала потреба.

Већина превентивних активности планираних Годишњим планом рада реализована је у овој школској години.

Задатак, дефинисан Развојним планом установе, *Израда стратегије безбедности у установи* преноси се у следећу годину.

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години односе се на:

- \*укључивање родитеља у већи број активности
- \*планирати активности којима би се унапредила информисаност родитеља и повећала њихова мотивисаност за укључивање /радионице, општи родитељски састанци и сл.
- \*рад на унапређењу физичких услова средине и безбедности дворишта (видео надзори, ограда дворишта, решавање проблема паса луталица, обезбеђивање саобраћајница у близини вртића...)
- \*планирати још више превентивних активности којима би се скренула пажња јавности на значај превенције насиља
- \*временску динамику реализације активности овог тима ускладити са активностима других тимова (преоптерећеност активностима у мају)
- \*поштовати норматив деце у свакој групи
- \*унапређивање сарадње са институцијама које се баве превенцијом насиља

\*развијање комуникацијских вештина и вештина конструктивног решавања конфликта са циљем унапређења сарадње са родитељима и тимског рада.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за праћење реализације активности предшколског програма делимично је реализовао активности предвиђене планом рада тима. Изабран је координатор тима и на састанку је извршена анализа усаглашености Предшколског програма са Годишњим планом рада и другим документима. Утврђено да је потребно извршити измене и допуне постојећег Предшколског програма и разрадити методологију праћења реализације појединих његових делова. Кроз рад Педагошког колегијума и рад других тимова – тима за самовредновање и тима за развојно планирање, али и других стручних органа установе радило се на унапређивању и остваривању стандарда квалитета рада установе.

### Задаци чланова тима:

1. Праћење и вредновање остваривања програмских активности планираних Предшколским програмом установе „Моје детињство“/праћење и вредновање постигнутих ефеката у односу на постављене стандарде/
2. Разрада методологије праћења за сваки од сегмената предшколског програма
3. Детекција тешкоћа и предлагање мера за превазилажења тешкоћа у остваривању програма
4. Сарадња са тимовима за Развојно планирање и Самовредновање с циљем унапређивања квалитета рада у установи односно остваривања стандарда квалитета рада у Установи
5. Извештавање стручним органима Установе, органима управљања и саветодавним органима о постигнутим ефектима и стандардима квалитета рада
6. Предлагање мера за унапређивање рада и допуне Предшколског програма

У току је израда предлога новог Предшколског програма ПУ „Моје детињство“ и биће усвојен почетком радне 2015/16. године.

### Састав Тима за праћење активности ПП

САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА:	ФУНКЦИЈА У УСТАНОВИ:
1. Сузана Симеуновић	директор установе
2. Милкица Младеновић	Васпитач
3. Биљана Ковачевић	мед. сестра-васпитач
4. Снежана Трифуновић	Васпитач
5. Марина Јанковић	Васпитач
6. Блаженка Станковић	Васпитач
7. Љиљана Радовановић	Педагог



## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА РАДНИХ ГРУПА

У радној 2014/15. године за потребе реализације активности од значаја за установу с циљем унапређивања делатности саме Установе, формиране су следеће радне групе, чијим радом је координирао директор установе:

❖ **За израду и презентацију радова за стручне сусрете** (васпитача, стручних сарадника и мед.сестара), формиране су радне групе које ће радити на припреми материјала који ће бити презентовани на сусретима, изради радова за зборнике радова стручних радника, као и промотивном материјалу. Одобрени радови за стручне сусрете:

1. Тиму медицинских сестара васпитача из вртића „Мали капетан“ **одобрен је рад** „Календар заједничких активности – вршњаци у интеракцији“ за XVIII јесење стручне сусрете који ће се одржати на Копаонику. Рад ће бити приказан у пленарном делу и након тога биће објављен у Зборнику радова Удружења медицинских сестара васпитача.

2. Тиму медицинских сестара из јаслица „Бисери“ и јаслица „Дечији гај“ **одобрен је рад** „Креирање подстицајне физичке средине усмерене на дете“ за XVIII јесење стручне сусрете који ће се одржати на Копаонику и рад ће бити објављен у Зборнику радова Удружења медицинских сестара васпитача.

❖ **Радна група за организовање одмора и рекреације** – чланови ове радне групе и ове радне године били су: Невенка Марковић, Весна Лишанин, Мира Зеленовић, Марина Поњавић, Јасна Накрајкућин и Душица Милутиновић.

Циљ ове радне групе, како је Развојним планом Установе дефинисано, је рад на унапређивању односа, грађењу заједнице и стварању повољне климе у Установи. У оквиру Антистрес програма за запослене организоване су следеће активности:

\*излет у Врњачку Бању за запослене након адаптације, септембар 2014.г.

\*путовање у Будимпешту, октобар 2014.г.

\*дочек Нове године у ресторану „Моравски аласи“, децембар 2014.г.

\*прослава 8. марта у ресторану „Баш башта“, март 2015.г.

❖ **Радна група за реализацију маркетиншких активности**

У току радне 2014/2015 .г. настављено је вођење Летописа установе који садржи основне податке о установи, запосленима и програмима који се реализују, као и преглед значајних манифестација и догађаја у којима су учествовала деца која похађају предшколску установу. За вођење Летописа задужена је БиљанаНеговановић, координатор креативне радионице.

❖ **Радна група за организовање јавних манифестација – Завршна приредба предшколаца** - Ове радне године за организовање приредбе предшколаца формиране су радне групе које су се бавиле следећим пословима:

\***Радна група за рад на пословима организације приредбе и изради сценарија за завршну приредбу**, чланови радне групе: Тања Спасовић, Снежана Илић, Љиљана Радовановић, Јулија Достанић, Силвија Златић, Жана Величковић, Ана Зељић, Зорица Трикош, Биљана Драгићевић, Андреа Лазовић, Данка Мунић;

\* **Радна група за уређење простора и сценографије за приредбу**, чланови радне групе су: Надица Бекчић, Валерија Тоскић, Мирјана Мунић, Јелена Шушњар, Ивана Мунић, Марија Бјелић, Јелена Крстић.

❖ **Радна група за припрему и организовање активности у Дечјој недељи** - за потребе израде плана и организовања бројних активности током прве недеље октобра формирана је радна група коју су чинили непосредни организатори посла.

❖ **Радна група за организовање прославе Дана установе** - На састанку колегијума у септембру договорен је начин на који ће се обележити Дан установе. Радну групу сачињавале су: Јелена Симовић, Мирјана Мунић, Марија Бјелић, Жана Величковић, Снежана Минић, Данка Плазинић, Ана Зељић, Јелена Веселиновић, Јелена Шушњар, Зорица Трикош, Силвија Златић, Ивана Мунић, Данка Мунић, Снежана Илић, Љиљана Радовановић, Тања Спасовић и Јулија Достанић.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Током радне 2014/2015.г. године реализован је највећи број задатака планираних Годишњим планом рада установе. Одступања од планираних послова и задатака настала су у складу са актуелним потребама тј. организацијом рада установе.

Имајући у виду да се задаци и послови психолога и педагога у предшколској установи преплићу и да највећи број задатака прописаних Стручним упутством за рад стручних сарадника исти, као и да се њихова реализација обављала тимски, рад наше службе ћемо приказати следећи наведену логику. Реализовани задаци биће приказани по подручјима рада. У оквиру сваког подручја биће истакнути заједнички реализовани задаци као и задаци који су реализовали само педагог или само психолог.

Програм рада педагошко-психолошке службе у нашој Установи за радну 2014/2015. годину, приказан кроз наводе планираних задатака, односно послова стручних сарадника по подручјима рада прописаним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (“Службени гласник РС“, бр.12/13) са временским оквирима и са носиоцима послова, односно реализаторима.

Послове стручних сарадника педагошко психолошке службе у нашој Установи током ове радне године обављали су два психолога Тања Спасовић и Снежана Илић и један педагог Љиљана Радовановић.

### ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ЗАДАТАКА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

#### ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског односно програма васпитног рада, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за децу	Током године 2014.г.	Тања Спасовић
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	јул-август 2014.г.	Тања Спасојевић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања).	јул- август 2014.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у избору и планирању повремених, посебних и специјализованих програма за Годишњи план установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовању у изради програма, избору програмских садржаја и изради плана реализације програма : Народна традиција, програма «Подршке породици», програма Школе за родитеље», повремених и	Септембар 2014. г током године	Тања Спасовић Снежана Илић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
пригодних програма		
Израда оперативног Плана активности за заштиту деце од насиља, за 2014-2015.г.	септембар-октобар 2014.г.	Тања Спасовић са члановима Тима за заштиту деце од насиља
Израда Програма рада Тима за заштиту деце од насиља (на основу анализе података о безбедности средине у установи)	Јул-август 2014.г	Снежана Илић Љиљана Радовановић Тим за заштиту деце од насиља
Израда Индивидуалних образовних планова за децу којој је потребна додатна подршка и даровиту децу и рад у тимовима за додатну подршку деци са сметњама у развоју, даровиту децу	Септембар, током године рад на ревизији постојећих планова	Тања Спасовић, Јулија Достанић чланови Тима за инклузивно образовање, родитељи деце за које се израђује ИОП
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у ПУ, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током године	Тања Спасовић, Љиљана Радовановић, Јулија Достанић, Чланови тима за израду развојних пројеката
Учествовање у избору ликовних средстава и материјала за израду меких кутака	децембар 2014.г.	Тања Спасовић, Снежана Илић Мира Зеленовић – координатор васпитно-образовног рада
набавка стручне литературе, дидактичког материјала, играчака, сликовница и њихова подела - уједначавање опреме у свим васпитним групама	децембар-јануар	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично	током године према календару догађаја у Установи	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовању у изради планова самовредновања За области Подршка деци и породици, Етос, Дечији развој и напредовање и Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план	Током године	Тања Спасовић, Централни тим за самовредновање
Припремање плана посете психолога и педагога васпитно-образовним активностима	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога и педагога	септембар и током године-месечно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар 2013.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године, квартално	Тања Спасовић Снежана Илић Тим за развој инклузивне културе
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада	током године према плановима праћења пројеката	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учесће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	јун-јул 2015.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учесће у тимовима на евалуацији активности из акционих планова самовредновања	Праћење према динамици одређеној на тимовима за самовредновање	Тања Спасовић Централни тим за самовредновање
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада Установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

#### РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења	август, септембар по потреби током године	Тања Спасовић Снежана Илић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
деце		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце	август, септембар, током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба деце и спровођење мера с циљем олакшавања адаптационог периода	август, септембар и током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности)	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Пружање подршке васпитачима, у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, избора и примене различитих техника учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере у групи, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Упознавање васпитача са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно-образовног рада, на основу уочених потреба, интересовања и способности деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић- координатор тима за инклузију
Пружање подршке васпитачима за рад са децом, којима је потребна додатна образовна подршка.	током године, двомесечни састанци по потреби и чешће	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић- координатор тима за инклузију

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Координирање израде и у сарадњи са васпитачем и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених од других сарадника -олигофренолога	квартално током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић-координатор тима за инклузију, сарадник олигофренолог Соња
Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама те деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић-координатор тима за инклузију
Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса	током године према плану праћења в-о рада	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Пружање подршке васпитачима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	током године према плану рада актива чији је сарадник члан	Тања Спасовић
Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године	Тања Спасовић
Усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Праћење вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

#### РАД СА ДЕЦОМ

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Учешће у организацији пријема деце	мај, јун ,2014.г.	Тања Спасовић Љиљана Радовановић
Учешће у групи за пријем деце са сметњама у развоју, осетљивих група	мај, јун и током године	Тања Спасовић Снежана Илић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
		Љиљана Радовановић
Учешће у структурирању васпитних група	Март-април 2014.г.	Тања Спасовић Љиљана Радовановић
Праћења процеса адаптације новопримљене деце и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	Август, септембар 2014.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Инструктивни рад са васпитачима током периода адаптације-поступања у односу на децу с циљем олакшавања адаптације деце на колектив	август,септембар 2014.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Рад на евидентирању деце: са развојним тешкоћама, талентоване, деце са сметњама у развоју и из маргинализованих група	септембар,октобар током године	Тања Спасовић Снежана Илић, Љиљана Радовановић Јулија Достанић
Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Септембар током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Јулија Достанић
Праћење развоја деце за које постоји повећања потреба за психолошко-педагошким интервенцијама	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Пружање подршке деци за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану	током године месечно или двомесечно у зависности од потребе	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Помоћ васпитачима и медицинским сестрама-инструктивни рад на усмеравању дечјег развоја	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Идентификовање деце са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквој деци за њихов даљи развој	август,септембар и током године	Тања Спасовић
Рад на посматрању и праћењу дечјих потреба и интересовања у васпитним групама	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Промовисање предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивноог решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
		Радовановић
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају тешкоће у развоју, учењу, понашању	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Подршка јачању родитељских компетнција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци која похађају предшколску установу по индивидуалном васпитно образовном плану	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	током године	Тања Спасовић
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	током године према плану сарадње са породицом	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током године према плану сарадње са Саветом	Тања Спасовић Снежана Илић
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада Установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно ментора. Предлагање нових организационих решења васпитно образовног рада	недељни и месечни састанци, по потреби	Тања Спасовић Снежана Илић
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената Установе, прегледа, извештаја и анализа	током године, по потреби	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче	током године према плану стручног усавршавања	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић



Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Сарадња са стручним сарадницима основних школа /организовање заједничких родитељских састанака са циљем информисања о припремљености детета за полазак у школу и размена информација о деци која прелазе у школу	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионице за децу, запослене, родитеље	током године према плану стручног усавршавања	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао медицинских сестара, васпитача и стручног сарадника	током године према плану полагања испита и рада актива	Тања Спасовић
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у Установи	током године месечно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци	током године месечно, по потреби чешће	Тања Спасовић Снежана Илић

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Учествовање у раду васпитно-образовног већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких компетенција),	током године према плану рада стручних органа	Тања Спасовић Снежана Илић
Учествовање у раду тимова Установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године према плану рада тимова	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у раду стручних актива, предшколског програма и педагошког колегијума	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у раду стручних удружења,	током године	Тања Спасовић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
њихових органа, комисија, одбора		
Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим Установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце : национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, Институтом за педагогију и андрагогију, ЦИП-центром за интерактивну педагогију	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева васпитно образовног рада и добробити деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада стручног сарадника и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије ( картон) ученика	месечно,недељно, дневно бележење у своју документацију и по потреби током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и др.	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога и педагога,	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитних активности на нивоу Установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством	током године према плану личног професионалног развоја стручног сарадника	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању		

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Током радне 2014/15 године логопедским третманом обухваћена су деца код које су уочена одступања у развоју говора и психомоторном развоју, узраст деце која су укључена у логопедски третман кретао се од старијег јасленог до припремног предшколског.

Број деце којој је потребан логопедски третман по објектима установе:

ОБЈЕКАТ	БРОЈ ДЕЦЕ	
	АРТИКУЛАЦИЈА/ МУЦАЊЕ	РАЗВОЈНА ОДСТУПАЊА
1. Младост	17	2
2. Бисери	16	2
3. Полетарац	10/2	3
4. Колибри	24	3
5. Дечји гај	12	2
6. Пчелица	13	5
7. Ђурђевак	10	1
8. Лептирић	12/1	2
9. Мали капетан	24+3/1	4+2
10. Бубамара	5	3
11. Звончица	12	2
<b>Укупно:</b> 11	<b>140</b>	<b>31</b>
	<b>171</b>	

\*Приказан броје деце односи се на децу која похађају предшколске групе и код којих постоје одступања у изговору.

Реализоване активности логопеда у школској 2014/15. години, биће приказане по подручјима рада, у табели која следи:

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ В-О РАДА

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Учествовање у изради планских докумената установе- планови и програми подршке деци	септембар 2014. године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	септембар 2014. године и месечно до краја радне године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу - логопед је учествовао у изради 10 ИОП за децу	Планови су израђивани у периоду октобар- децембар 2014. године и током године
Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.	септембар 2014. године

### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ В-О РАДА

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада Установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности Установе у задовољавању развојних потреба деце.	Месечно, током рада на терену, у сарадњи са стручним сарадницима
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно - језичком развоју	Квартално, у сарадњи са стручним сарадницима/ праћењем напредовања деце
Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно- језичком развоју	Квартално, у сарадњи са стручним сарадницима/ праћењем напредовања деце и непосредним боравком у групи и опсервацијом активности и интеракција детета

#### РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Пружање помоћи и подршке васпитачима, у раду са децом који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације	Месечно, током целе године/приликом редовних посета објектима непосредним боравком у групи
Пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада	Месечно, током целе године/ приликом редовних посета објектима непосредним боравком у групи
Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама	Квартално, у сарадњи са стручним сарадницима / ораганизовањем сасатанака и попуњавањем Листа праћења напредовања детета по аспектима развоја
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	Говорне радионице на тему „Активности за подстицање говорног разоја деце предшколског узраста“/са збирком активности /октобар 2014.године ППП групе /
Сарадња са васпитачима при изради дидактичког материјала	Током целе године по потреби

#### РАД СА ДЕЦОМ

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива	Септембар – август 2014/15Третман се обавља индивидуално или у мањм групама /паровима са децом средње, старије и предшколске групе
Вежбе логоторике са децом у групи	Логопед је израдио радионицу за подстицај развоја правилног изговора коју користе васпитачи у свом раду / свим васпитачима средњих вртићских група су подеље радионице /
Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика	За потребе превеније и подстицања правилног изговора логопед је израдио говорну радионицу „Прича о меди“

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Рад са децом која муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро	Индивидуални рад са децом и родитељима / током године , једном до два пута недељно /
Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).	Учествовање у изради педагошких профила /24 профила , процена степена одступања и планирање рехабилитације/, укључење у третман / 19 деце са посебним потребама је укључено у третман , једном или више пута недељно /
Рад са децом код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),	У третман логопедски је укључено 8 деце код којих је настало заостајање у говорном развоју условљено ометеним физичким и психичким развојем и неадекватним социокултуролошким факторима.

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља	Реализовано од септембра 2014. до августа 2015.године.
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце	Реализовано од септембра 2014. до августа 2015.године.
Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце	Реализовано од септембра 2014. до августа 2015.године. Након сваког третмана логопед са родитељима обавља разговор и даје препоруке за рад /
Информисање родитеља о напредовању деце на третману	Реализовано од септембра 2014. до августа 2015.године. /ради се месечно или квартално током године, а по потреби и чешће /
Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана	Реализовано од септембра 2014. до августа 2015.године. у сарадњи са психолозима Установе /10 ИВОП-а /

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима	Координатор Тима за инклузију, учествовање у раду Педагошког колегијума, сарадња са стручним сарадницима у периоду од септембра – августа 2014/15 године.
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично	Септембар- август 2014/15.године, планови и програми –почетком године, учешће у реализацији пројекта „Вртићи без граница 2“, учешће у организацији рада распореда

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
	рада
Сарадња са директором, стручним сарадницима и пратиоцем детета на координацији активности у пружању подршке деци	Састанци са стручим сарадницима и пратиоцем детета су обављани по потреби, устаљена динамика је била једном месечно или квартално .
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба Установе	Састанци су обављани по потреби у зависности од тренутне проблематике / устаљена динамика је једанпут недељно састанак директора и стручних сарадника /

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова Установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Учествовање у раду Педагошког колегијума, Тима за инклузију – координатор и васпитно образовног већа
Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе	Размена информација са педагогом и психолозима установе се обављала свакодневно, у циљу унапређивања в-о праксе и размене информације о деци на праћењу
Информисање стручних органа о праћењу постигнућа деце којима је потребна додатна подршка из домена рада логопеда	Информисање стручних органа се обавља квартално, праћењем напредовања у документацији детета / лист праћења детета, скала напредовања по областима, педагошки профил /

#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, локалном заједницом, Министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,	Сарадња са Здравственим центром /октобар 2014.г., са специјализованим установама /Институт за ментално здравље, извештаји о деци /
Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити деце	Сарадња са локалном самоуправом / ИРК-током године по потреби/

#### ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом	Месечно планирање, евиденција и реализација /током целе године/, годишњи план /почетком године/
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда	Септембар – август 2014/15.године/Послови су благовремено планирани, припреман је материјал и средства за реализацију планираних активности

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима	Током ове радне године извршено мапирање броја деце која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања /септембар - децембар 2014.године, јул – август 2015. године у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци	Прикупљање материјала и документације се врши током целе године од септембра до августа 2014/15.године и одлаже се у за то предвиђен простор у оквиру просторија Стручне службе и Саветовалишта
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова	Курс „Уводни курс терапије игром усмерен на дете“ април-јун 2015.г. Семинари „ Два приступа ученику“ октобар 2015.г. „Развијање компетенција за различите пограме предшколског васпитања и образовања нааемењених деци раног узраста“ октобар 2015.године.
Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).	Присуство на стручно научном скупу „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ новембар 2014. године. Осми стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, октобар 2014.године.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

(ИСХРАНА, ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА, СТОМАТОЛОШКА СЛУЖБА)

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНИМ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

Исхрана деце предшколског узраста спроводи се на основу Норматива друштвене исхране деце (Служ.гл.бр.600-02-44/94-98).

Правилна и добро испланирана исхрана је један од најзначајнијих чинилаца нормалног раста и развоја деце, па је у нашој установи императив баш у овој области и адекватна је замена за највећи део породичне исхране. Истовремено, она има васпитну улогу у формирању позитивних навика, а посебно навикавању деце на поједине намирнице веће нутритивне вредности. Исхрана је плански вођена и добро избалансирана са правилним процентним учешћем свих хранљивих састојака.

Приказ дневног ритма исхране по оброцима у односу на укупну енергетску вредност:

\*доручак обухвата 25%

\*ручак обухвата 30%

\*ужина обухвата 20%

Деца која похађају целодневни боравак добијала су 3-4 obroка. Деца јасленог узраста су током године добијала 4 obroка. Уз редовне obroке добијала су и преподневну ужину /око 10 часова/, а деца у вртићу током целог зимског периода су уз редовне obroке добијала и преподневну ужину.

Оброци су распоређени у правилном временском интервалу у периодима:

Доручак од 7.30 до 8.00 часова

Ручак од 11.30 до 12.00 часова

Ужина од 14.00 до 14.30 часова

Ове године су издвојена средства за **броматолошко испитивање припремљених obroка**, што подразумева **утврђивање енергетског састава obroка** у мају и октобру /узастопно испитивање и праћење свих obroка по пет дана у недељи/. Испитивањем је утврђено да састав obroка одговара препорукама из Норматива друштвене исхране деце предшколског узраста и да су градивни и заштитини састојци хране у правилном односу /беланчевине, угљени хидрати и укупне масноће/.

У установи се водило рачуна и о томе да деца која имају здравствене проблеме везано за исхрану /нутритивне алергије и остале интолеранције/ као и ванздравствене проблеме и потребе /верски и др.разлози/ добијају **посебно припремљене obroке**.

#### САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током године је рађено и на информисању и едуковању родитеља. На информативним паноима у сваком објекту родитељи су могли да добију информације о јеловницима за текућу седмицу, како би могли да прате које obroке деца добијају.

Служба такође пружа могућност породици да се свакодневно информишу о свим за њих важним питањима која се тичу исхране деце у оквиру породичне исхране /путем телефона или у просторијама службе.



## ИЗВЕШТАЈ РАДА СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

У складу са програмом превентивне стоматолошке здравствене заштите деце јасленог узраста и предшколске деце, реализовани су општи и специфични циљеви и мере у области примарне и секундарне превенције, методологије извођења и организације спровођења програма.

Циљ општих мера је рано стицање навика за очување оралног здравља. Реализована је обука родитеља и деце о здравој исхрани и хигијени уста и зуба, флуор профилакси и кориговању лоших навика, путем родитељских састанака, здравствених предавања, радова по групама уз приказ изложбе цртежа, постера, филмова (едукација и мотивација).

Код деце на упису у први разред основне школе уз систематски преглед и дијагностиковање ризика на каријес, вршило се заливање и санација фисура првих сталних молара као услов за издавање лекарског уверења за упис у школу.

Са децом се радило на спровођењу специфичних мера превенције којима ће деца бити потпуно обучена за редовну и правилну оралну хигијену и контролу оралног здравља (четкање зуба пастом са Флуором), заливање фисура као профилактичка метода која има за циљ да онемогући задржавање плака у фисурама зуба.

Мере секундарне превенције које се спроводе су рано откривање и систематска санација обољења уста и зуба код предшколске деце, са тежњом да се благовремено и у задољавајућем обиму санира нађено стање.

## ИЗВЕШТАЈ ИЗ РАДА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У ПУ«Моје детињство» током радне 2015/16 године послове ПЗЗ обављале су четири превентивне сестре, распоређене у 11 објеката по следећем распореду:

Превентивна сестра	Објекат	број група
<b>1.Павловић Јела</b>	1.«Мали капетан»	27
	2.«Ђурђевак»	
	3. ппп	
	четворочасовни-6	
<b>2.Ђорђевић Јадранка</b>	1.Дечији гај»	22
	2.«Бисери»	
	3.«Младост»	
	4. ппп четворочасовни	
<b>3.Филиповић Данијела</b>	1.«Полетарац»	19
	2.«Бубамара»	
	3.«Звончица»	
	4.ппп Четворочасовни-5	
<b>4.Маријановић Цмиљана</b>	1.«Пчелица»	18
	2.«Колибри»	
	3.«Лептирић»	

Програм ПЗЗ заштите је током године реализован кроз сарадњу са надлежним службама у установи и надлежним службама ван установе које се баве очувањем и унапређењем здравља и одраслих. Све активности у установи реализоване у складу са Правилником о превентивно здравственој заштити и Законом о безбедности и здравља на раду (СЛ. Гласник РС 101/2005).

У табели која следи даћемо детаљнији приказ реализованих активности службе у протеклој радној години:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
систематско праћење раста и развоја деце, од пријема у Установу до поласка у школу (мерење тел. тежине и тел. висине. обима главе)	септембар-март	све превентивне сестре	све активности су реализоване према Плану изузев мерења обима главе код деце. /Активност мерења ОГ се не ради обзиром да је у сам поступак потребно укључити и педијатре који више не врше систематска праћења деце у оквиру вртића
анализа података из праћења деце и њиховог напредовања информисање родитеља о напредовању деце	током читаве године по индикацијама	све превентивне сестре	у овој радној години су осим индивидуалних разговора са родитељима организовани и општи и групни родитељски састанци и трибине у вртићима ”Младост”, ”Ђурђевак”, ”Љубић село”, ”Дечији гај”, „Вујетинци”, ”Лептирић”и ”Звончица”. Показало се да је управо увођење више различитих начина рада са родитељима и организовање родитељских састанака дало добре резултате и довело до бржег сузбијања вашљивости у објектима.
периодичне контроле деце (вашљивост, опште здравствено стање детета, преузимање мера сузбијања превентивни и саветодавни рад са члановима породице путем индивидуалних разговора и родитељских састанака организовање систематских прегледа у сарадњи са педијатрима			
*организовање прегледа за децу која иду на зимовање и летовање	децембар-јануар, јун	све превентивне сестре	Активности су реализоване према плану. Васпитачи су проценили да им је била веома значајна подршка превентивне сестре у теренском раду/зимовање/
*подршка васпитачима на зимовању у пословима неге и превентивно-здравствене заштите		две превентивне сестре	
организовање систематских прегледа зуба у сарадњи са стоматолозима контрола деце у васпитној групи информисање родитеља о значају здравља зуба и упућивање родитеља на	током године	све превентивне сестре заједно с стоматолошком службом	анализом података из праћења констатовано је да хигијена уста и зуба није задовољавајућа и да родитељи не одлазе на редовне превентивне прегледа код стоматолога. Идуће године потребно је

превентивне прегледе и третман				више радити на едукацији родитеља и њиховом мотивисању за редовније одласке на прегледе
организовање офталмолошког и физијатријског прегледа за децу која похађају ППП	октобар-април 2015.г.	све превентивне сестре		анализом добијених података од физијатра, утврђено је да постоји и даље тренд пораста деформитета локомоторног система код деце и да је потребно да се деца више баве физичким активностима, као и да се настави на раду едукације родитеља
спровођење санитарно-хигијенског надзора и безбедности свих простора у објекту и дворишту непосредни увиди на терену	свакодневно током године	све превентивне сестре		све мере су спровођење према плану и на начин који је прописан
обезбеђивање оптималних услова неопходних за одржавање личне хигијене и културно-хигијенских навика деце и одраслих	свакодневно	све превентивне сестре		све мере су спровођење према плану и на начин који је прописан
опсервација и праћење стања на терену				
контрола хигијене просторија, опреме, играчака, дистрибутивног узорка	свакодневно	све превентивне сестре		све мере су спровођење према плану и на начин који је прописан
контрола коришћења дезинфекционих средстава и увођење новина, путем непосреданог увида на терену				
праћење здравствено-епидемиолошког стања и ангажовање у предузимању против епидемских мера у сарадњи са стручним институцијама	свакодневно	све превентивне сестре		све мере су спровођење према плану и на начин који је прописан, тако да је епидемиолошка ситуација у свим вртићима била под контролом
опсервација и праћење стања на терену				
Сарадња са епидемиолошком службом и организовање :		33Ј3		све мере су спровођење према плану и на начин који је прописан
*Санитарни прегледи радника	Септембар-март			
*Дератизација свих објеката				
*Дезинсекција	Октобар-април			
*Дезинфекција	По потреби			

\*Дезинфекција пешчаника

*Запрашивање зелених површина реализовање активности доприносе едукацији и развијању свести о значају заједничког деловања на праћењу и унапређивању здравља деце организовање индивидуалних разговора са родитељима, информисање путем паноа, писаних порука -родитељских састанака, ”Значај тријаже при пријему деце у колектив” “Најчешће респираторне инфекције код деце” “Астма код деце” “Имунизација деце предшколског узраста” “Значај превентивне службе у вртићима” активности вођења здравствене документације: Здравствени лист детета листа обавезних санитарних прегледа листа потрошног и хигијенског материјала	мај мај свакодневно 23.09.2014.г. 29.10.2014 13.11.2014. 22.04.2015. 25.06.2015.г	сестре, превентивне сестре педијатар Дечијег диспанзера педијатар Дечије одељење, Болница епидемиолог ЗЗЈЗ	*Анализом података из посећености предавања и трибина, примећено је да је упркос значајности тема за унапређивање здравља деце, веома мали број родитеља присуствовао овим предавањима. Оно што морамо радити у наредном периоду је осмишљавање различитих начина како би родитељи били активније укључени и заједно са нама деловали на унапређивању здравља деце
учешће на Стручним сусретима мед.сестра ,Кончарево и презентација рада „Победимо страх знањем“ на стручним сусретима мед.	3-5.10.2014.г	Учесће превентивне сестре Јела Павловић-аутор рада	*превентивна сестра која је излагала рад присуствовала састанку Извршном одбору мед.сестара у проширеном саставу/директори,стручнисар адници/ ,како би изнела искуства из рада на припреми и изради презентације као пример добре праксе
учешће на обуци “Примена и имплементација ХАСАП-а”	22.-24.05.2015.г	три превентивне сестре присуствовале предавањима	*три од четири сестре су прошле неку од обука и едукација у току године
	06.02.2015.г	једна превентивна сестра	

Организовање презентација на свим активима установе: „Повреда главе и вратног дела кичме, епилепсије и конвулзије код деце“ организовати предавања у сарадњи службом Хитне помоћи према интересовањима васпитног особља у сарадњи са стручном службом установе, децом, васпитачима, родитељима, ЗЗЈЗ- датуме из календара здравља радионице, такмичења, манифестације	23,24.децембра 2014.г	Екипа Хитне медицинске помоћи, Чачак Превентивна служба установе	*Васпитно особље је показало велику заинтересованост и високо оценило овакав вид едукације/ефекти које наводе: смањен страх, повећана сигурност,/ тако да је потребно наставити са оваквим видом едукације и у наредној години/ *Све активности су оцењене као успешне и посећене
	током године према Календару	превентивне сестре, васпитачи, деца, локална заједница, стручни сарадници	Детанији приказ активности којима су обележени значајни датуми Календара следи у табели

### Активности обележавања значајних датума из Календара здравља

Датум из календара	Активност	Датум	Релизатор
1. Недеља дојења	*Цртежи на тему ”Мајчино млеко - најбоља храна” *Предвање за децу о значају правилне исхране	23.09.2014	ЗЗЈЗ деца из Медицинске школе Деца и васпитачи из ППП
2. Светски дан срца “У здрављу срца”	*Цртежи на тему: ”У здрављу срца” *Приказане су вежбе дисања деци и одржане физичке активности за сву децу *Трибина за запослене: ”Кардио-васкуларне болести- превеција и ризици”	29.09.2014	ЗЗЈЗ, Превентивна служба ПУ”Радост” Поливалентна патронажа Дома здравља, Црвени крст, Ученици Медицинске школе, кардиолог Деца и васпитачи из ППП
3. Светски дан хране и Светски дан чистих руку	*Цртежи на тему: „Чисте руке“ *Постављање Изложбе радова у холу ПУ”Моје детињство” *Предавање за децу “Грицкалице и газирана пића у исхрани” – ученици Медицинске школе Чачак	16.10.2014.г	деца из Медицинске школе, Плесни студио”Луна”, Поливалентна патронажа, Друштво за борбу против дијабетеса, ПУ”Наша радост”, Лучани, Ликовни педагог Бранко

	*Превентивни прегледи радника		Трифуновић Деца и васпитачи из ППП
4. Национални дан без дуванског дима	*Ликовни конкурс на тему: ”Свака цигарета смета” *Предавање за децу о штетности дуванског дима, ученици Медицинске школе Чачак	29.01.2015.г	Ученици Медицинске школе, ЗЗЈЗ, Поливалентна патронажа, Превентивна служба ПУ Деца и васпитачи из ППП
5. Национални месец борбе против рака	*Организовање трибине за запослене “Превенција рака дојке”	03.03.2015.	Др Душица Јањаћ, специјализант гинекологије и акушерства ЗЗЈЗ
6. Светски дан здравља	*Ликовни конкурс на тему: “Од њиве до трпезе- здравствено исправна храна” *Предавање за децу: “Здравствено исправна храна”	07.04.2015.	ЗЗЈЗ *Ученици Медицинске школе Чачак Превентивна служба ПУ „Моје детињство“ и ПУ ”Радост”
7. Дан планете земље	*Организоване радионица за децу *Организовање Изложбе радова *Акција садње цвећа на терасама вртића”М.капетан” *организовање презентације за децу ”Размисли па баци ” вртића”М.капетан”	22.04.2015.	Еко тим установе, Превентиван служба Јаслене, средње, старије, ППП васпитне групе
8. Недеља здравља уста и зуба	*Ликовни конкурс на тему: ”Осмехни се здраво” *Организовање Изложбе радова *Предавање деци о значају здравља уста и зуба за децу	19.05.2015.г	ЗЗЈЗ  Предавач, родитељ стоматолог Деца старијих и ППП група Превентивне службе ПУ “Моје детињство“ и ПУ”Радост”
9. Међународни дан породице	*предавање за запослене и родитеље “Давање крви као поклон” *Организована акција добровољног давања крви у вртићу ”Мали капетан” /*54 пријављена учесника- 39 дало крв, а 15 враћено због здравствених разлога/	13.05.2015.г	Др Нела Савић, служба трансфузије , Црвени крст Марија Терзић, мед.сестра песма за промоцију активности

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Правилником о систематизацији радних места ПУ „Моје детињство“ није предвиђен социјални радник који би се бавио питањима социјалне заштите, али су током радне 2014/15. г. реализоване бројне активности кроз остале програме у установи и кроз послове осталих стручних радника установе.

Програмске активности из области социјалне заштите реализоване су током године и то као:

\*активности помоћи деци и породицама из осетљивих категорија

\*помоћи породицама које се налазе у стању повећаних социјалних потреба кроз пружање додатне подршке, превентивног рада и третмана

\*осмишљавање акција с циљем прикупљања средстава и израде пројеката чији је циљ помоћ угроженим породицама

\*остваривање континуиране сарадње са Центром за социјални рад, удружењима и друштвима из локалне средине како би се унапредио рад и створила мрежа подршке деци којој је потребна додатна помоћ и социјална заштита

\*активно учешће у стварању мреже институција и организовање систематске мреже подршке деци и њиховим породицама

Наведене активности реализовале су се кроз рад стручних органа установе Установе, тимова који су формиран у Установи, као и реализацију пројеката у чијој основи се налазе активности везане за подршку породицама у стању повећане социјалне потребе. Деца и чланови породица добијали су услуге у нашој установи кроз рад Саветовалишта за породицу, реализацију пројекта: ”Вртићи без граница-2”- ширење понуде програма и услуга и рад на развијању квалитетног инклузивног васпитања и образовања, активности тима за Заштиту деце од насиља, индивидуални рад и праћење породица од стране васпитача у чијој групи се налазе деца која потичу из осетљивих породица и активности сарадње са свим релевантним организацијама, удружењима и установама из ЈЛС.

Реализатори активности били су стручни сарадници психолози, педагог, логопед, као и васпитачи деце који у својим групама имају децу која се налазе у стању повећаних социјалних потреба.

## 7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање васпитног кадра реализовано је на састанцима стручних органа Установе (Васпитно образовно веће, Стручни активи медицинских сестара и васпитача, тимови, радне групе), учешћем на стручним скуповима, конференцијама, семинарима организованим на нивоу Установе, града и Републике, учешћем на Стручним сусретима медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника, учешћем у реализацији различитих програма и пројеката, кроз стручне и студијске посете, као и кроз тимски облик рада.

Већина тема предвиђених програмом рада за ову годину је реализована. Одступања од

***Стручно усавршавање ван установе за 2014/2015.г.***

планираних тема у појединим активима настајала су као резултат актуелних потреба стручних радника праксе у датом тренутку или услед објективних тешкоћа да се планирано и реализује.

*У тексту који се тиче рада стручних органа установе детаљније су представљене: реализоване теме/области стручног усавршавања, време, односно динамика реализације активности на стручним органима установе.*

*Збирни приказ реализованих облика стручног усавршавања у установи са наводима тема дат је у табели која следи, а као додатак дат је приказ оствареног броја сати за стручно усавршавање у установи и ван установе за сваког стручног радника понаособ.*



<b>Садржај (назив или тема стручног усавршавања)</b>	<b>Област стручног усавршавања</b>	<b>Број стручних радника</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори</b>
„Родитељски састанак у припремној предшколској групи“	I Приказ угледне активности	13	Септембар 2014.г.	Васпитачи, педагог
Програм за подстицање говорног развоја „Од игре до речи“	I Приказ радионице за родитеље	35	Октобар 2014.г.	Васпитачи, логопед
Сарадња јаслица и припремних предшколских група „Заједничка завршна приредба“	I Приказ угледне активности	40	Новембар 2014.г.	Васпитачи, психолог
„Како расту биљке“	I Извођење угледне активности	15	Мај 2015.г.	Васпитач
„Игре са лоптама и балонима“	I Приказ угледне активности	26	Октобар 2014.г.	Медицинске сестре васпитачи, психолог
„Дидактичка средства којима се подстиче дечији развој“	I Приказ угледне активности	34	Фебруар 2015.г.	Медицинске сестре васпитачи, психолог
Презентација семинара „Растимо уз плес“	II Презентација и излагање са стручног усавршавања	25	Октобар 2014.г.	Васпитачи, педагог
Презентација програма АФЛАТОТ	II Презентација и излагање са стручног усавршавања	34	Децембар 2014.г.	Васпитачи, психолог
Презентација искуства у примени семинара „Моћ маште моћ покрета“	II Презентација и излагање са стручног усавршавања	20	Фебруар 2015.г.	Васпитачи, педагог
Презентација искуства у примени семинара „Уметничка дела у дечијем свету“ и „Моћ маште моћ покрета“	II Презентација и излагање са стручног усавршавања	29		Васпитачи, психолог
Презентација искуства у примени семинара „Како радити са родитељима“ Комуникација	II Презентација и излагање са стручног усавршавања	13	Фебруар 2015.г.	Васпитач

Презентација искуства у примени семинара „Како радити са родитељима“ -Активан приступ одржавању родитељског састанка	II Презентација и излагање са стручног усавршавања	11	Мај 2015.г.	Васпитач, педагог
Излагање са стручног скупа „Самопоштовање као развојни задатак на раном узрасту“ Организовање и вођење стручног скупа/модератор	II Презентација и излагање са стручног усавршавања	35  4 1	Новембар 2015.г.	Васпитачи Стручни сарадници Стручни сарадник
„У јаслицама прича кружи ко се воли тај се дружи“	II Презентација и излагање са стручног усавршавања ( презентација у ПУ „Радост“	6 излагача	Децембар 2014.г.	Медицинске сестре васпитачи, психолог
„У јаслицама прича кружи ко се воли тај се дружи“ Излагање са јесењих стручних сусрета медицинских сестара	I I Презентација и излагање са стручног усавршавања	36	Децембар 2014.г.	Медицинске сестре васпитачи
„Позитивна атмосфера у јаслицама“ ПУ Радост	I I Презентација и излагање са стручног усавршавања	33	Децембар 2014.г.	Медицинске сестре васпитачи ПУ „Радост“
Публик практикум – презентација	III Приказ књиге, приручника, дидактичког средства	41	Април 2015.г.	Слава Тимарац Јованов
Портфолио – пример добре праксе	V Размена искуства у примени в-о рада	9	Октобар 2014.г.	васпитачи
„Петоминутно вежбање“	V Размена искуства у примени в-о рада/презентација пројекта	15	Мај 2015.г.	Васпитачи, педагог за физичку културу ПУ „Радост“ Ивана Вукајловић
„Обука за самовредновање васпитача који реализују ППП у четворочасовном трајању“	V Размена искуства у реализацији в-о рада	12	Децембар 2014.г.	Психолог, координатор тима за самовредновање
„НТЦ систем учења“	V Размена искуства у реализацији в-о	35	Новембар 2015.г.	Васпитачи, медицинске

	рада			сестре и психолог
„Ново и непознато“	V Размена искуства у реализацији в-о рада	32	Октобар 2014.г.	Медицинске сестре, психолог
Презентација искуства у примени пројекта „Вртићи без граница 2“	V Размена искуства у реализацији в-о рада	50	Мај-јун 2015.г.	Васпитачи, психолог, логопед, педагог
„Игре са балонима и лоптицима“	V Размена искуства у реализацији в-о рада	26	октобар 2014.г.	Медицинске сестре васпиачи
„Дидактички материјали у функцији развоја говора“	V Приказ и представљање дидактичког средства	26	Новембар 2014.г.	Медицинске сестре васпитачи, педагог
Ребуси за децу „Научи и забави се“	V Приказ и представљање дидактичког средства	41	Октобар 2014.г.	Васпитачи
„Магнетна табла“	V Приказ и представљање дидактичког средства	1		Васпитач
„Рад са децом којој је потребна додатна подршка“	V Презентација и размена искуства стручни сарадници и лични пратиоци	6 пратилаца и 2 стручна сарадника	Септембар 2014.г.	Логопед, психолог и лични пратиоци
„Еколошка радна свеска за предшколце“	VI коаутор радне свеске за предшколце	2	Јун 2015.г.	васпитачи
„Еколошка радна свеска за предшколце“	VI Лектор радне свеске	1	Јун 2015.г.	васпитачи
„Србија у нашем срцу“ Зборник радова „Наше стварање“	VI коаутор рада објављеног у зборнику радова	1	Март 2015.г.	васпитачи
„Предшколац“ ИК Пчелица	VI рецензент уџбеника	1		Васпитач
„Еко химна“	VI аутор текста химне	1	Јануар 2015.г.	Васпитач
„Календар заједничких активности“	VI Учешће у писању резимеа рада/стручни сусрети медицинских сестара	6 мед.сестара васпитача 2 стручна сарадника	Март 2015.г.	Тим медицинских сестара васпитача психолог,

				педагог
„Креирање физичке средине усмерена на дете“	VI Учешће у писању резимеа рада/стручни сусрети медицинских сестара	2	Март 2015.г.	Тим медицинских сестара васпитача психолог, педагог
„Самопоштовање као развојни задатак на раном узрасту“	VI Учешће у акредитацији стручног скупа	3	Септембар 2014.г.	Директор, стручни сарадници
„Мислим својом главом“ Зборник радова стручни сусрети васпитача	VI Аутор рада објављеног у Зборнику радова са стручних сусрета васпитача	1		
„У свету једина моја домовина“	VI акредитација програма стручног усавршава	1	Април 2015.г.	васпитач
„Инклузивност предшколског васпитања и образовања у Србији- стање, препреке, потребе, добре праксе и правци развоја“	VII остваривање истраживања у установи	1	Јун 2015.г	Стручни сарадник- психолог
*Промоција раног развоја и ширење мреже *Копаоник – студијско путовање *Златар – студијско путовање *Стручна посета васпитача из Чешке *Чајетина *Лозница	VIII Стручне посете и студијска путовања	71	Током године	Директор, васпитачи, стручни сарадници
1.“Снага покрета кроз игру детета“ 2.“Чувам моју планету“ 3.“Дете у саобраћају 2“	IX Израда пројеката в-о карактера	5	Током године	Тим за израду пројеката
1.Рад са студентима 2.Менторство 3.Сарадња са волонтерима	X Рад са младима	80 2	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

<p><b>*Ликовни конкурси</b>  <b>–„Пиши деда мразу“</b>  <b>„Моја идеална соба“/Форма идеале</b>  <b>„Битољски Монмартр 2015“</b>  <b>„Нај играчка 2015“ Пожега</b>  <b>„Украсимо научну јелку“</b></p>	<p>XI Такмичења и смотре</p>	<p>87</p>	<p>Током године</p>	<p>васпитачи</p>
<p><b>Удружење васпитача Моравичког округа</b>  <b>Удружење медицинских сестара васпитача Србије</b>  <b>Удружење стручних сарадника србије</b></p>	<p>XII Стручни активи, удружења подружнице</p>	<p>41</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници</p>
<p><b>Изјаве за медије</b>  <b>Тим за израду сајта установе</b>  <b>Израда промотивног материјала</b></p>	<p>XIII Маркетинг установе</p>	<p>52</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници</p>
<p><b>Вртићи без граница 2</b>  <b>Тим за реализацију пројекта „Чувам моју планету“</b></p> <p><b>Тим за спортске активности</b></p> <p><b>НТЦ систем учења за предшколски узраст</b></p> <p><b>Народна традиција</b></p> <p><b>Афлатот</b></p> <p><b>PRECEDE – пилотирање балканског регионалног приручника</b></p> <p><b>Радна група за набавку дидактике</b></p> <p><b>Радна група за организацију излета</b></p> <p><b>Инструктивни рад са ментором</b></p> <p><b>Радна група за организацију јавних манифестација</b></p>	<p>XIV Рад у радним телима и програмима</p>	<p>11</p> <p>41</p> <p>38</p> <p>22</p> <p>13</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>23</p> <p>17</p>		

*Представа <b>Новогодишња бајка</b>	XV остваривање активности кроз тимски облик рада	14	Током године	Директор, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, спољни сарадници
*Обележавање дана планете земље		14		
*Обележавање значајних датума из Календара здравља	Јавне манифестације	59		
*Сарадња са основним школама (приредбе, представе, трибине, радионице, посета...)		45		
*Обележавање Међународног дана толеранције		12		
*Изложба кућних љубимаца		14		
*Спортот се бавим, здраво живим		14		
*Календар заједничких активности/сарадња предшколских и јаслених група		6		
*Завршна приредба предшколаца „Мој свет чаробан и леп“		6		
*Светосавска приредба		13		
*Представа „Изгубљено маче“		35		
*Белопокладни маскембал у организацији КУД Абрашевић		7		
*Радионице „Вртићи без граница 2“		2		
*„Караван моја Србија“		45		
*Хуманитарни концерт		14		
*Активности у оквиру Дечије недеље		2		
*Радионица *Новогодишњи украси		8		
*Концерт руске групе		15		
*Плешите са Полетарцем		24		
*Новогодишњи вашар		7		
*Обележавање међународног дана породице		9		
*Промоција акције добровољног давања крви		5		
*Еколошке радионице		5		
*Јесења променада		22		
*Пројекат „Чувари народне традиције“		5		
*Обележавање Дана установе		6		
		22		
		5		
		11		

<p>*Обележавање Дана здравих градова</p> <p>*Еко изложба</p> <p>*Еко карневал</p> <p>*Еко фест</p> <p>*Мала олимпијада</p> <p>*Крос РТС</p> <p>*Богојављење</p> <p>*Купусијада</p> <p>*Дан дечије радиности</p> <p>*Продајне изложбе (Н.година, 8.март,Васкрс, Да Полетарац полети...)</p> <p>*Васкршњи вашар</p> <p>*Вртићи без граница – јавне манифестације/координисање</p>		<p>4</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>17</p> <p>4</p> <p></p> <p>72</p> <p></p> <p>14</p> <p>4</p>		
<p>*Тим за самовредновање</p> <p>*Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>*Тим за инклузију</p> <p>*Тим за развојно планирање</p> <p>*Тим за праћење предшколског програма</p> <p>*Тим за стручно усавршавање</p> <p>*Сарадња са Школском управом</p> <p>*Сарадња са Институтом за педагогију и андрагогију</p> <p>*Сарадња са ЦИП-ом</p>	<p>XVI Остваривање активности кроз рад стручних органа - тимови</p>	<p>40</p> <p>26</p> <p>10</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>		<p>Директор,</p> <p>васпитачи,</p> <p>медицинске сестре</p> <p>васпитачи,</p> <p>стручни сарадници,</p>
<p>*“Кардиоваскуларне болести, превенција и ризици“</p> <p>*“ Насиље у породици, институционална заштита“</p> <p>*“Имунизација деце предшколског узраста“</p> <p>*“Давање крви као поклон“</p> <p>*“Повреде главе, вратног дела кичме, епилепсија и конвулзије“</p> <p>*“Безбедност у саобраћају“</p> <p>*“Астма код деце“</p> <p>*“Превенција рака дојке“</p> <p>*“Значај тријаже при пријему деце“</p> <p>„Обука за коришћење online курса“</p> <p>*”Представљање</p>	<p>XVII Предавања, трибине</p>	<p>48</p> <p>162</p> <p>55</p> <p>25</p> <p>125</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>48</p> <p>32</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>		

Календоскопа“ *“Обука за самовредновање“				
<b>Стручно усавршавање ван установе за 2014/2015.г.</b>				
1. „Развијање различитих програма за децу раног узраста кроз партнерство ПУ, ЈЛС и породице“	АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ	3	Септембар 2014.г.	
2. „Развијање компетенција за различите програме ПВО намењених деци раног узраста“		4		
3. „Растимо уз плес“		25	Октобар, 2014.г.	
4. “Музичко васпитање у предшколским установама – иновативно креативне активности са тежиштем на дечије музичко стваралаштво“		15	Септембар 2014.г.	
5.“Уметничка дела у дечијем свету“		29	Новембар 2014.г.	
6. „Васпитно-образовна пракса индивидуализованог учења и учења у малим групама“		26	Новембар 2014.г.	
7. „Моћ маште моћ покрета“		30	Новембар 2014.г.	
8. „Подстицање дечијег самопоштовање путем кооперативне комуникације“		30	Новембар 2014.г.	
9. „Традиционалне рукотворине у вртићу „		10		
10. „Моја васпитна група је посебна“		29	Јануар 2015.г.	
11. „Педагошки метод М.Монтесори и његова примена у в-о пракси“		4	Мај 2015.г.	
12. „Методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање“		5	Мај 2015.г.	
13. „Примена Монтесори материјала у инклузивној пракси“		3	Фебруар 2015.г.	
14. „Савремени уџбеник, радни листови и приручник ликовне културе/дидактичко-методички аспекти“		4	2015.г.	
15. Е школа		4	Јануар 2015.г.	
16. Два приступа ученику		5	Март 2015.г.	
17.НТЦ систем учења за		1	Март 2015.г.	
		3	Март 2015.г.	
			Мај 2015.г.	
			Мај 2015.г.	



предшколски узраст 18.Критичко мишљење на раном узрасту				
1.“Самопоштовање као развојни задатак на раном узрасту“ 2. „Актуелности у едукацији особа са сметњама у развоју“ 3. Први конгрес стручних радника ПУ Србије – „Предшколско васпитање и образовање у Србији/ изазови и перспективе“ Београд	СТРУЧНИ СКУП	65 3 2	Септембар 2014.г. Новембар 2014.г. Јун 2015.г.	
1.“Улога ПУ у превенцији насиља“	САВЕТОВАЊЕ	37	Октобар 2014.г	
1.Прва стручна конференција: „Могућности за подстицање и подршку деци у учењу“ /Крагујевац 2. Стручна међународна конференција „Примена програма за рад са даровитом децом,“ /Словенија 3. Регионална конференција „Подршка породици и ромској заједници за подизање деце раног узраста – Снажни од почетка“/Крагујевац 4.“Прва међународна конференција – Растимо уз плес“ /Сутоморе 5. Научно стручна конференција међународног карактера /БАПТА – Цетиње	КОНФЕРЕНЦИЈА	3 1 2 3 1	Јун 2015.г. Август 2015.г. Јун 2015.г. Јун 2015.г. Септембар 2014.г.	1 излагач  Стручни сарадници  Васпитачи Васпитач (излагање)
1.Окружни стручни сусрети “Васпитачи-васпитачима“, Краљево „Унапређивање васпитно образовног рада у функцији квалитета предшколског васпитања и образовања“ 2.Пролећни међународни сусрети“Васпитачи-васпитачима“/Кладово 3.“XVIII Стручни сусрети медицинских сестара у предшколским установама	СТРУЧНИ СУСРЕТИ	1 3 4 2	Мај 2015.г. Април 2015.г. Јун 2015.г. Октобар 2014.г.	

<b>Србије“/Златибор</b> <b>4.“Јесењи стручни сусрети</b> <b>медицинских сестара у</b> <b>предшколским установама</b> <b>Србије – превентивно</b> <b>здравствена</b> <b>заштита“/Јагодина</b> <b>5.Стручни сусрети стручних</b> <b>сарадника/Златибор</b> <b>6.“XX стручни сусрети</b> <b>Васпитачи-</b> <b>васпитачима“/Тара</b> <b>7.“Улога директора у процесу</b> <b>образовања“/Врњачка Бања</b> <b>8.IX Јесењи стручни сусрети</b> <b>медицинских сестара</b> <b>васпитача/Врњачка бања</b>		3	Октобар 2014.г	
		5	Децембар 2014.г.	
		2	Мај 2015.г.	
		9	Новембар 2014.г.	
<b>1.“Терапија игром“</b>	<b>Други облици</b> <b>стручног</b> <b>усавршавања</b>	2	Мај 2015.г.	

*Приказ стручног усавршавања у установи за 2014/2015.г.*

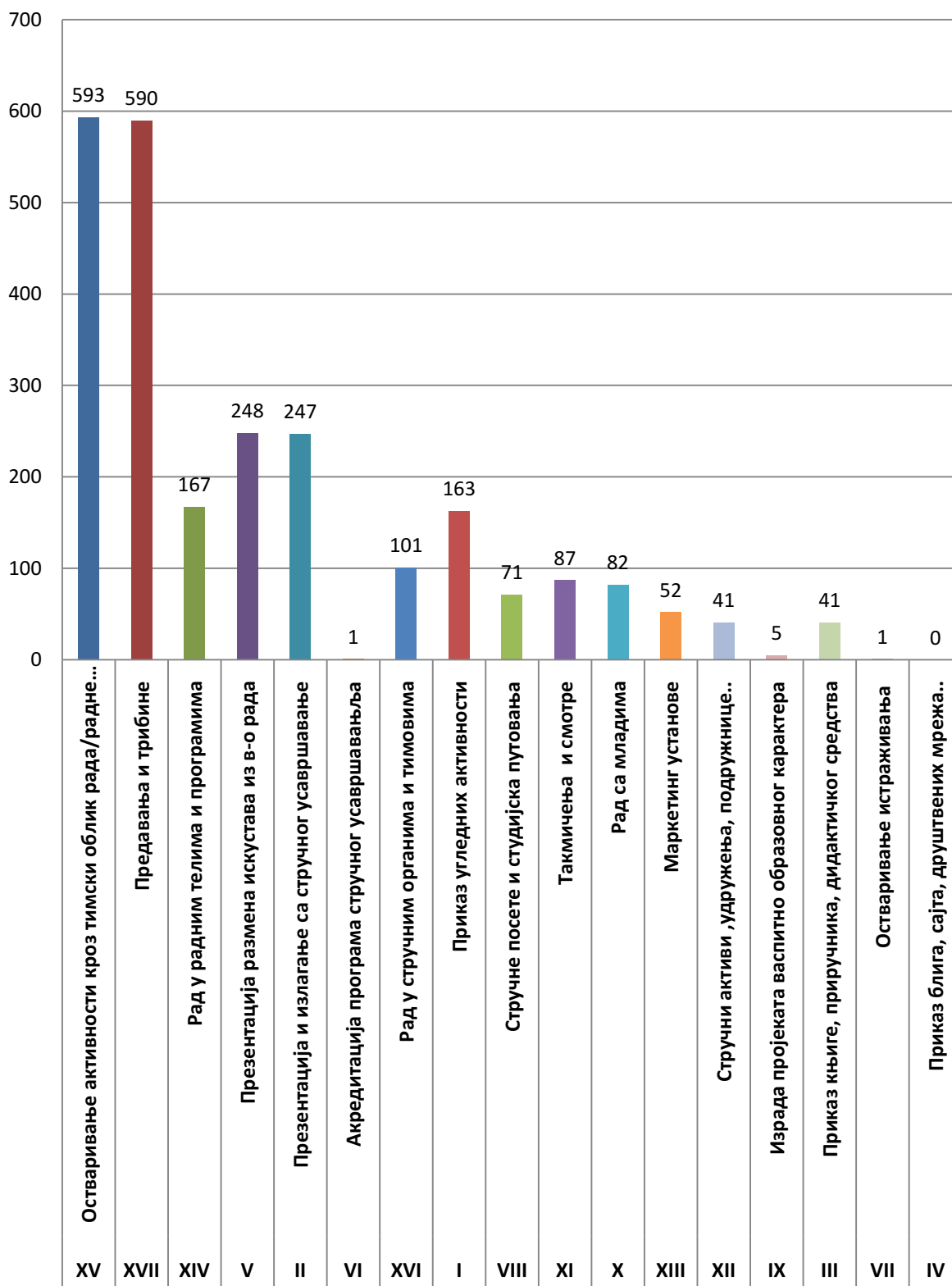
Највише сати стручног усавршавања остварен је кроз тимски облик рада, предавања и трибине, презентације и излагања са стручног усавршавања ван установе, као и кроз размену искуства из васпитно-образовног рада, реализацију програма и пројеката и приказ угледних активности.

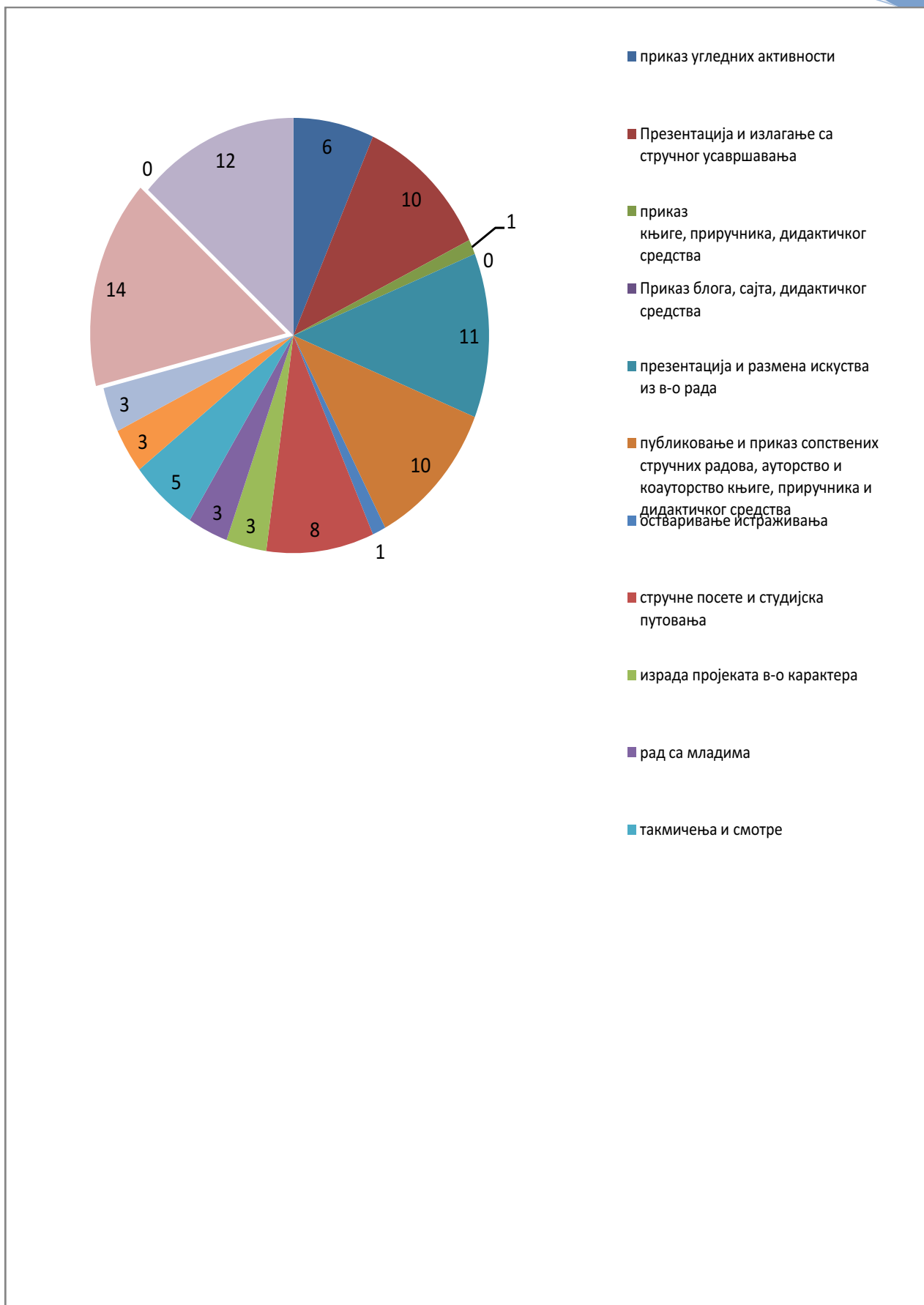
Учешћем у пројектима васпитачи и стручни сарадници добили су обуке, размену искустава са колегама из других предшколских установа, као и посету међународног карактера – размену искустава са колегама из Чешке. Најмање заступљена област стручног усавршавања у установи је приказ блога, сајта и мултимедијалних садржаја, ауторство и приказ сопствених стручних радова.

Највећи број радника остварио је неопходних 44 сата стручног усавршавања у установи, а просечан број остварених сати је 68.

*Детаљан приказ остварених сати стручног усавршавања у установи налази се у педагошкој документацији стручне службе*

### Приказ броја учесника по областима стручног усавршавања у установи





## 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом, разрада различитих и разноврсних облика и начина остваривања сарадње и информисање породице, представља приоритетни и дугорочни задатак Установе. Током протекле године у установи се радило на испитивању потреба и интересовања породице, као и континуираном праћењу промена постојећих потреба и интересовања током читаве радне године. Стручна служба заједно са васпитачима и мед.сестрама израђивала је инструменте и разрађивала начине за реализовање постављених задатака. Континуирано се радило на мотивисању чланова породице за учешћем у планирању и реализацији активности и непосредном раду са децом. Породици су понуђени посебни програми за подршку/Саветовалиште за породицу./И ове године реализоване су акције са родитељима у прикупљању и изради игровног и дидактичког материјала, као и заједнички рад на уређењу и оплемењивању простора у коме бораве деца.

Приказ реализованих активности за претходну радну годину биће дат кроз наводе реализованих тема, времена и места реализованих активности, као и реализаторе односно носиоце самих активности.

Приказ реализованих облика и начина сарадње са породицом за радну 2014/2015.г.

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатори
Општи родитељски састанак	* Упознавање родитеља са сеоског и градског подручја, који нису укључени у ПУ, са понудом посебних и специјализованих програма који ће се реализовати у установи	септембар 2014.г. новембар 2014.г.	Директор, координатор пројекта«Вртићи без граница-2« Тања Спасовић, васпитачи Маријана Ивановић, Ивана Симоновић
	*Трибине за родитеље и запослене из области здравствене заштите	23.09.2014.г.	превентивне сестре педијатар Дечијег диспанзера педијатар Дечијег одељења, Болница епидемиолог ЗЗЈЗ
	“Кардиоваскуларне болести- превенција и ризици”	29.09.2014.г.	
	”Значај тријаже при пријему деце у колектив”	29.10.2014 г.	
	“Најчешће респираторне инфекције код деце”	13.11.2014.г.	
	“Астма код деце”	22.04.2015.г.	
“Имунизација деце предшколског узраста”	25.06.2015.г		
“Значај превентивне службе у вртићима”			

	*Спремност детета за полазак у школу и процедуре уписа за полазак у први разред	Март, 2015.г. вртић „Младост“ вртић „Дечији гај“	Педагог, психолог и учитељи ОШ „Танаско Рајић“, главни васпитач објекта Младост, Дечији гај, васпитачи ППП група
	*Предавање на тему: „Насиље у породици- институционална заштита“	19.11. 2014.г. Вртић“Пчелица“, Слатина	Александар Рисимовић, официр полицијске управе Чачак
	*Упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	јун 2014.г.	медицинске сестре група које примају нову децу

*Приказ реализованих активности из сарадње са породицом –јаслене групе*

<b>Групни родитељски састанци</b>	*Упознавање са програмом рада Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци –групи *Извештаји из адаптације и прикази снимака деце из групе	септембар-октобар 2014.г.	медицинске сестре свих васпитних група
	*Приказивање дечјих постигнућа за прву половину радне године	децембар 2014.г.	медицинске сестре јаслених група
	*Приказ активности из рада са децом јасленог узраста *Текућа питања	март 2015.г.	медицинске сестре јаслених група
	*Завршни састанак / Припрема родитеља за прелазак у вртић - информисање родитеља о начину рада у вртићу (заједнички родитељски састанак са васпитачима који примају групу)	јун 2015.г.	медицинске сестре старијих јаслених група заједно са васпитачима који ће водити групе у наредној години
<b>Акције са родитељима</b>	*Опремање средине у којој бораве деца /израда и опремање Мале библиотеке за децу из објекта «Мали капетан», драмског центра - Позорница *Организовање продајних изложби с циљем набавке средстава за опремање објекта	Јануар-јун 2015.г.	Вртић“Мали капетан“ Вртић „Дечји гај“ Вртић“Бубамара“ Вртић „Лептирић“
<b>Дан отворених врата</b>	Индивидуални разговори са родитељима, с циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима. Одговори на актуелна питања родитеља	једном седмично или петнаестодневно	медицинске сестре јаслених група

<b>Боравак родитеља у групи</b>	*током адаптације *помоћ у реализацији активности *информисање о понашању детета у групи *активност са децом	август-октобар- током године  током године	медицинске сестре јаслених група
<b>Радне групе формиране са родитељима</b>	*планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	децембар, април, током године по потреби	медицинске сестре јаслених група
<b>Писане поруке</b>	*поруке са актуелним информацијама за родитеље *поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица	током године по потреби	медицинске сестре јаслених група
<b>Индивидуални разговори</b>	*Неформални - пригодни	свакодневно	медицинске сестре јаслених група
<b>Саветовалиште за породицу</b>	*Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, *рад на јачању родитељских компетенција	сваког понедељка од 8-14,30 часова	стручни сарадници установе, мед.сестре и спољни сарадници по потреби
<b>Информативни панои за породицу</b>	*извештавање о реализованим активностима у групи током недеље *информације о дечијем развоју *излагање актуелних информација из живота вртића	свакодневно, недељно,месечно	медицинске сестре и остали стручни радници установе по потреби
<b>Информатори за породицу</b>	*информативни плакати за продицу за програме “Вртићи без граница- 2“, “НТЦ систем учења“, *водичи за адаптацију деце	при упису деце  по потреби током године	стручни сарадници и мед. Сестре
<b>Савет родитеља</b>	Конституисање Савета родитеља објекта и израда оперативног програма рада, избор представника за Централни савет родитеља	септембар 2014.г.	представник родитеља и васпитач представник тима објекта задужен за рад у овом органу

*Приказ реализованих активности из сарадње са породицом –васпитне групе вртића*

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатор
<b>Групни родитељски сатанак</b>	*„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце	јун 2015.г.	васпитачи млађих васпитних група
	*„Информативни родитељски састанци везани за информисање родитеља о одржавању повремених и пригодних програма (летовање, зимовање, излети)	децембар,2014. г. јануар,мај 2015.г.	васпитачи васпитних група које организују ове програме

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатор
	*Извештавање о дечијем развоју и напредовању/постигнућа деце/	октобар 2014.г. април 2015.г.	васпитачи свих васпитних група
<b>Акције са родитељима</b>	*Организовање продајних изложби с циљем набавке средстава за опремање објеката *Акције са циљем опремања адаптираног простора у Заблаћу	септембар 2014.г. јун 2015	Вртићи “Мали капетан“ „Звончица“, „Полетарац“ „Ђурђевак“ „Дечији гај“ *Родитељи деце која похађају посебан програм Заблаће
<b>Дан отворених врата</b>	*Индивидуални разговори са родитељима, с циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима, одговори на актуелна питања родитеља током адаптације, реадaptације	једном седмично у свакој васпитној групи	васпитачи свих васпитних група
<b>Боравак родитеља у групи</b>	*Помоћ у реализацији активности са децом	током године	васпитачи свих васпитних група
	*Боравак родитеља током адаптације деце	септембар и током године по потреби	васпитачи заједно са родитељима
	*Информисање о понашању детета у групи	током године	васпитачи свих васпитних група
<b>Савет родитеља</b>	*Састанак са циљем конституисање Савета родитеља на нивоу објекта и израда програма рада Организовање састанака са темама из оперативних планова рада Савета за сваки објекат	септембар 2014.г. *током године по динамици из планова Савета родитеља	представници родитеља и васпитач представник тима објекта
	*Реализација планираних активности из Савета родитеља	месечно, двомесечно, по динамици из оперативних планова рада Савета родитеља објекта	представници родитеља и васпитач представник тима објекта
<b>Посета породици</b>	*Реализоване активности активности (посете пољопривредном домаћинству, посете радном месту родитеља..)	током године по потреби према плановима рада васпитача	васпитачи у сарадњи са члановима породице
<b>Индивидуални разговори</b>	*неформални	свакодневно	васпитачи свих васпитних група
<b>Радне групе формиране са</b>	*планирање и реализација заједничких активности, акција,	октобар 2014.г. мај 2015.г.	васпитачи свих васпитних група



Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатор
родитељима	свечаности		
Саветовалиште за породицу	*Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању родитељских компетенција	сваког понедељка од 8-14,30 часова вртић „Мали капетан“	стручни сарадници установе, васпитачи и спољни сарадници по потреби
Информативни панои за породицу	*пружање информација о развоју детета, актуелним дешавањима из групе, реализованим активностима и плановима рада *Фото записи са дечијим исказима *Поруке за породицу са захвалницама родитељима за учешће у акцијама и активностима у које су били укључени	свакодневно недељно, месечно	васпитачи и остали стручни радници установе по потреби
	*Информативни плакати за породицу за програме “Вртићи без граница-2”, „НТЦ систем учења за децу предшколског узраста“, “Друштвено и финансијско образовање деце предшколског узраста“, „Поштовање различитости-изградња мира са малом децом“ *водичи за адаптацију деце	при упису деце по потреби током године	стручни сарадници и васпитачи

### ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Подаци из реализованих активности сарадње са породицом током године:

Евидентирање и документовање		
Начини документовања	Време реализације	Носиоци активности
<p>*Формиран „Регистар сарадње са породицом“ - за сваки објекат установе  <u>Препоручени садржај :</u>                      -Извод из оперативног плана сарадње са породицом из Годишњег плана рада установе                      -Разрађен оперативни план, прилагођен специфичностима сваког објекта                      -Реализоване активности током године, са фотографијама, запажањима, бројем учесника, временом реализације активности                      -Упитнике или друге инструменте и начине који су коришћени за испитивање интересовања, потреба и очекивања породице                      -Евалуација реализованих активности на нивоу објеката                      *Формирани „Дневници рада Савета родитеља“, може бити део ове документације или као посебна документација                      *Формиран регистар „Педагошке документације“ у оквиру стручне службе на нивоу целе установе                      *Књига Саветовалишта за породицу</p>	септембар  током године	васпитачи, представници тима објеката одређени за рад на вођењу ове документације

## РЕЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току радне 2014/2015. године ПУ „Моје детињство“ остваривала је успешну сарадњу са институцијама из локалне заједнице: Домом културе, Библиотеком Владислав Петковић Дис, Галеријом Надежда Петровић, Народним музејом, Саобраћајном полицијом, Ватогасном службом, Црвеним крстом, ПУ „Радост“ Чачак, основним и средњим школама, Музичком школом, Црквеном општином, здравственим установама, спортским центром Младост, Железничком станицом Чачак, Аутопревозом Чачак, средствима јавног информисања, представницима локалне самоуправе, коњичким клубом Грива, Хиподромом у Прељини, Регионалним центром, Центром за професионални развој запослених у образовању, Фудбалским савезом Моравичког округа, Градским зеленилом, ЈП Градац, плесним клубовима привредним субјектима и др.

Приказ реализованих активности сарадње са друштвеном средином /коришћења ресурса локалне заједнице за радну 2014/15.г.

АКТИВНОСТ	МЕСТО	ВРЕМЕ	ОРГАНИЗАТОР	ЦИЉНА ГРУПА
Организација позоришних представа за децу (три представе)	Дом културе	октобар – мај 2015.г.	Дом културе глумачка труппа	ППП групе
Обележавање Дана установе	Историјски архив	новембар 2014.г.	радна група за организовање јавних манифестација	старије и ППП групе
Изложба радова насталих у оквиру реализације програма и пројекта				
Организација завршне приредбе предшколаца „Мој свет чаробан и леп“	Дом културе	Мај 2015.г.	Радна група за организовање приредбе	групе целодневног и четворочасовног ППП програма
Организовање традиционалних ликовних изложби /обележавање Дечје недеље, Ускрса, Нове године.../			Васпитач задужен за сарадњу са друштвеном средином	старије и ППП вртићске групе
Организовање и обележавање значајних датума везано за заштиту животне средине		октобар, мај и јун	Тим за реализацију пројекта „Чувам моју планету“ ПУ „Моје детињство“	старије и ППП групе

Учесће у маскенбалу на манифестацији “Јесења променада“ са темом „Поздрав јесени“	Градски парк	септембар 2015.г	Васпитачи вртића “Полетарац“	Старија и ППП група вртића “Полетарац“
Организовање радионица за децу /ликовна, говорна/ Учлањавање деце која похађају посебан програм „Вртићи без граница 2“, предшколаца из целодневног и ППП четворочасовног програма са градског и сеоског подручја у Градску библиотеку и њена издвојена одељења;	Библиотека „Владислав Петковић Дис“	током читаве године	Библиотека „Владислав Петковић Дис“	групе ППП четворочасовног и целодневног боравка, деца старијих васпитних група и деца из старије јалесене групе
Радионице за децу: “Безбедност у саобраћају“, са циљем унапређивања безбедности саобраћаја на путевима града Чачка	Савет за безбедност саобраћаја града Чачка, Агенција за безбедност саобраћаја, ученици Машинске школе	април 2015.г.	Саобраћајна полиција	групе ППП четворочасовног и целодневног боравка
Донирање лопти за децу у оквиру пројекта “Промоција спорта - деци с љубављу“	Комисија за спорт града Чачка, Фудбалски савез Србије	Март-април 2015. г.	Фудбалски савез	Деца вртића “Колибри“, “Мали капетан“, “Младост „Бисери“
Уступање простора Истријског архива за потребе организовања Изложбе и организовање радионица за децу	Изложбени простор и просторије библиотеке Међуопштинског историјског Архива	Новембар 2014.г. Јануар 2015.г.	ПУ“Моје детињство“, Међуопштински историјски архив	деца која похађају посебан програм “Играоница - истраживаоница “ за сву децу града
Учесће у туристичкој манифестацији караван “Моја Србија“	Народни музеј Градски трг	Јул 2015	Туристичка организација Чачка ПУ“Моје детињство“,	деца из вртића “Мали капетан“, “Полетарац“

<p><b>Организација акција које промовишу здрав начин живота и дечја права /еколошке акције, .../</b>  <b>Иницирање акција са циљем унапређивање рада у области дечје заштите</b>  <b>Укључивање у пројекте које подржава јединица локалне самоуправе /пројекти из области очувања животне средине, рад са децом са сметњама у развоју, пројекат „Вртићи без граница 2“ у сарадњи са ЦИП-ом../</b></p>	<p>Град Чачак</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>ПУ“Моје детињство“, Град Чачак</p>	<p><b>сва деца, њихове породице, стручни радници установе</b></p>
<p><b>Посете ватрогасаца с циљем проширивања знања о занимању ватрогасаца и поступцима при гашењу пожара</b></p>	<p>Ватрогасна бригада Чачак</p>	<p>током године</p>	<p>Ватрогасна бригада</p>	<p><b>деца свих ппг група</b></p>
<p><b>посете актуелним поставкама музеја организовање промотивних радионица за децу и родитеље града који нису укључени у редовне програме ПУ</b>  <b>организовање радионица за децу и родитеље Богојављење и обичаји</b>  <b>Учешће у израду нацрта за специјализоване програме</b></p>	<p>Народни музеј</p>	<p>Новембар 2014.г. јануар 2015.г.</p>	<p>Народни музеј ПУ „Моје детињство“</p>	<p><b>старије и ППП групе вртића “Мали капетан“, “Полетарац“ група која похађа програм “Играонице истраживаонице “</b>   <b>деца града која не похађају ПУ</b></p>
<p><b>Посете актуелним поставкама музеја организовање промотивних радионица за децу и родитеље града који нису укључени у редовне програме ПУ</b>  <b>организовање радионица за децу и родитеље Шведска графика</b>  <b>-Учешће у обележавању 100</b></p>	<p>Изложбени простор Галерије „Надежда Петровић“ простор галерије“Рисим“</p>	<p>Новембар 2014.г. Мај 2015.г.</p>	<p>Галерија „Надежда Петровић“ и ПУ“Моје детињство“</p>	<p><b>старије и ППП групе вртића“Мали капетан“, “Полетарац“ група која похађа програм “Играонице-истраживаонице “</b></p>

<p>година од рођења <b>Надежде Петровић</b></p> <p><b>-Манифестације поводом обележавања црквених празника /Божићни празници, Богојављење, Ускршњи празници, Свети Сава,../</b></p> <p><b>Посета предшколаца цркви у Мрчајевцима, Атеници</b></p>	<p>Црквена општина Чачак</p>	<p>током године</p>	<p>Представници Црквене општине, ПУ“Моје детињство“</p>	<p>деца старијих и ппг група ПУ „Моје детињство“</p>
<p><b>Учешће у традиционалном Кросу РТС-а</b></p> <p><b>Учешће у спортским акцијама и манифестацијама које се организују у граду</b></p>	<p>атлетска стаза СЦ „Младост“</p>	<p>Спортски центар „Младост“</p> <p>ПУ „Моје детињство“</p> <p>ПУ “Радост“</p>	<p>ПУ “Моје детињство“, Спортски центар “Младост“</p>	<p><b>старије васпитне групе, „Колибри“, “Бисери“, “Младост“</b></p>
<p><b>Излети за децу</b></p> <p><b>Превоз деце из вртића која су укључена у јавне манифестације, праћење позоришних представа и др. културних манифестација</b></p>	<p>Аутопревоз</p>	<p>по потреби током године</p>	<p>Аутопревоз ПУ“Моје детињство“ Чачак</p>	<p><b>-све групе које реализују излете или су укључена у јавне</b></p>
<p><b>Фестивал Маске поводом Беле покладне недеље</b></p>	<p>Просторије вртића “Звончица“, Мрчајевци и „Пчелица“</p> <p>Дом културе</p>	<p>Фебруар-март 2015.г.</p>	<p>КУД Абрашевић ПУ“Моје детињство“ Чачак</p>	<p><b>Деца из вртића Пчелица и Звончица</b></p>

<p><b>Организовање посета деце коњичком клубу „Грива“ хиподрому у Прељини</b></p>	<p>Коњички клуб „Грива“  Хиподром у Прељини</p>	<p>Октобар 2014.г.  Јун 2015.г.</p>	<p>ПУ“Моје детињство“, Хиподром у Прељини</p>	<p><b>Старије и ппш групе вртића “М.капетан“, “Звончица“, “Бисери“, “Ђурђевак“, “Полетарац“, ппш групе Љубић село</b></p>
<p><b>Сарадња са Регионалним центром у реализацији плана стручног усавршавања</b></p>	<p>Регионални центар за професионални развој запослених у образовању</p>	<p>септембар 2014.г.</p>	<p>Регионални центар за професионални развој запослених у образовању,  ПУ“Моје детињство“</p>	<p><b>Запослени, стручни сарадници, директор ПУ“Моје детињство“</b></p>
<p><b>Заједничко учешће у организацији стручног скупа</b></p>	<p>Просторије ПУ“Моје детињство“</p>	<p>октобар 2014.г.,</p>		
<p><b>Учешће на Првој конференцији Регионалних центара Србије“</b></p>				
<p><b>Сарадња у организовању стручне посете васпитача из Чешке</b></p>		<p>мај 2015.г.</p>		
<p><b>Излети, рекреативне спортске активности</b></p>	<p>обала реке Мораве</p>	<p>Октобар 2014.г. април 2015.г.</p>	<p>Васпитачи ПУ“Моје детињство“</p>	<p><b>старије и ППП групе</b></p>
<p><b>Радионице за децу</b></p>	<p>Музичка школа Чачак</p>	<p>септембар-децембар 2014.г.</p>	<p>Музичка школа Чачак, ПУ „Моје детињство“</p>	<p><b>Деца ПУ „Моје детињство“</b></p>

<p><b>Упућивање деце са развојним проблемима, размена информација у циљу унапређивања рада са овом децом</b></p>	<p>Дечји диспанзер Развојно саветовалиште</p>	<p>Септембар – јун 2015.г.</p>	<p>стручна служба</p>	<p><b>сва деца код које постоји потреба за третманом</b></p>
<p><b>Упућивање деце којој је потребна додатна подршка на Интерресорну комисију</b></p>	<p>Просторије града - општинска служба</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>стручна служба</p>	<p><b>сва деца код које постоји потреба</b></p>
<p><b>Остваривање континуиране сарадње с циљем објављивања актуелних информација из вртића</b></p> <p><b>Креирање заједничких емисија с циљем едукације средине и промовисања дечјих потреба и права “Пут за Лилипут“</b></p>	<p>Медијске куће РТВ Галаксија, Телемарк, РТС, Чачански глас</p>	<p>током године, континуира но</p>	<p>Медијске куће, ПУ „Моје детињство“</p>	<p><b>Директор, Васпитачи деца предшколског узраста и њихове породице</b></p>
<p><b>Праћење деце, размена информација, праћење реализације активности из планова заштите за децу из социјално осетљивих категорија</b></p> <p><b>Учешће у мултидисциплинарним тимовима с циљем унапређивања рада из области заштите деце од насиља и унапређивање рада са децом са посебним потребама</b></p>	<p>Центар за социјални рад</p>	<p>по потреби</p>	<p>Директор, стручна служба установе, васпитачи, представници Центра</p>	<p><b>Деца корисници услуга Центра или потенцијални корисници</b></p>
<p><b>Учешће у две Конференције случаја - повезивање система</b></p>	<p>Центар за соц.рад, Развојно саветовалиште</p>	<p>Октобар 2014. г. Јун 2015. г.</p>	<p>Директор, стручна служба установе, васпитачи, представници Центра, Суда, Полицијске</p>	<p><b>дете у стању потребе</b></p>

				управе, заштитник грађана	
Обележавање значајних датума из Календара здравља, едукација за васпитаче, децу и родитеље	Завод за заштиту здравља и друге здравствене институције	током године		Превентивна служба установе, Завод за заштиту здравља, васпитачи	деца узраста од 3 до 6,5 година, сви васпитачи и родитељи деце која похађају вртић
Посете деце здравственим установама, посете здравствених радника вртићу					
Провера психо-физичке способности кандидата за пријем у радни однос	Национална служба за запошљавање	током године		НСЗ	Кандидати за пријем у радни однос
Сарадња са представницима града и месним заједницама поводом учешћа у пројекту „Вртићи без граница-2“	Градска управа града Чачка, МЗ Лугови МЗ Заблаће	септембар-јун 2015.г.		Град Чачак МЗ Заблаће МЗ Лугови ПУ“Моје детињство“	Директор, стручна служба ПУ“Моје детињство“ <b>Представници МЗ Заблаће и Лугови</b>
Учешће деце на ликовном конкурс у ЈП Пошта Србије „Пиши Деда Мразу“	ЈП Пошта Србије	Децембар-јануар 2015.г.		ЈП Пошта Србије ПУ“Моје детињство“	све деца из ППП група ПУ „Моје детињство“
Остваривање сарадње са удружењем Рома с циљем пријема деце у ПУ	ПУ“Моје детињство“	септембар-јун 2015.г		Удружење Рома ПУ“Моје детињство“	деца Ромске националности
Учешће на јавној манифестацији “Купусијада“ у Мрчајевцима учешће у приредби поводом отварања Купусијаде организовано штанда установе са продајном изложбом радова које су израђивла деца и родитељи учешће у такмичарском делу програма	Мрчајевци	септембар 2014.г		МЗ Мрчајевци, ТОЧ	деца и родитељи из вртића“Звончица“ Мрчајевци, „Ђурђевак“ Пријевор и „Мали капетан“ Немањина 60
Остваривање сарадње	Порта цркве у Заблаћу	септембар 2015.г		МЗ Заблаће, ТОЧ	деца и родитељи из посебног програма „Заблаће
Остваривање сарадње са	-	октобар-јун		директор,	деца у посебним



привредним субјетима града с циљем подржавања у реализацији програмских активности /трговинска предузећа, банке, привредна предузећа,./		2015.г	стручна служба	програмима, деца вртића “М.капетан“
Учествовање у хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним крстом	Црвени крст	септембар- јун 2015.г.	Црвени крст ПУ“Моје детињство“	деца ПУ „Моје детињство“
Сарадња са другим ПУ из окружења приликом организације стручног скупа на тему „Подстицање дечијег самопоштовања“	( ПУ Радост, Краљево, Лучани, Ивањица, Пожега, Ужице)	септембар 2015.г.	ЗОУВ, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, ПУ“Моје детињство“, ПУ из окружења	-васпитачи и стручни сарадници ПУ „Моје детињство“
Учешће у истраживањима, едукацијама, стручне посете са циљем унапређивање в-о праксе	Институт за педгогију и андрагогију, ЦИП, ПУ“Бамби“, Лозница, ПУ“Радост“, Чајетина, Удружење стручних сарадника и сарадника, Удружење мед.сестра, Удружење васпитача	Септембар- јун 2015.г	директор, стручна служба, васпитачи	заинтересовани радници установе
Организовање једнодневнoг излета са посетом музеју и позоришту у Београду	Музеј “Никола Тесла“, Мало позориште “Душко Радовић“	јун 2015.г	директор, стручна служба	деца из старијих група вртића “Звончица“ и “Дечији гај“

## САРАДЊА СА ПОЗОРИШТИМА, ДРАМСКИМ СТУДИЈИМА

Током године у сарадњи са позориштима, драмским студијама, глумачким трупaма организовано је девет позоришних представа за децу.

При избору представа водило се рачуна о разноврсности репертоара и разноврсности музичко сценских израза који су заступљени у представама.

ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА	ВРЕМЕ	ОРГАНИЗАТОР
1. Позоришна представа “Снежана и седам патуљака“	септембар 2014.г.	Драмски студио, Чачак
2. Едукативна позоришна представа “Стоп насиљу“	октобар 2014.г.	Театар додир
3. Позоришна представа “У цара Тројана козије уши“	октобар 2014.г.	Драмски студио
4. “Како настаје другарство?“	децембар 2014.г.	Театар Полетарац
5. Еколошко-балетско-кловновска представа “Балерина и Чарлекино“	фебруар 2015.г.	Арс лонг
6. “Таласи среће“	април 2015.г.	Позориште Гуливер
7. Музичка представа и мини концерт “Упознавање са гудачким инструментима“	април 2015.г.	Музички уметници
8. “Пећа и вук“	мај 2015.г.	Београдска филхармонија
9. “Мачор у чизмама“	мај 2015.г.	Драмски студио „Круг“

Годишњи извештај сарадње са основном школом биће приказан као посебан одељак.

### САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

Приказ реализованих активности сарадње са основном школом за радну 2014/15.г.

Активност	Време реализације	Организатор	Начин
1. Организовање заједничких активности за децу излети, приредбе, радионице,..	октобар-јун 2015 г. током	председник актива ППП, васпитачи представници ППП и учитељи	организовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активности
2. Организовање спортских активности за децу предшколског и школског узраста	током године	координатор за Програм спортских активности	организовање радионица за децу школског и предшколског узраста
3. Организовање посета	током године	васпитачи ППП	групне посете школама са циљем упознавања простора

школама	група	школе и присуствовање школском часу
	март-април 2015.г	
4.Организовање родитељских састанака и размена информација о деци (будућим правцима)	септембар 2014.г. јун 2015.г	стручни сарадници и васпитачи ППП група, сарадници ОШ “М.Павловић“, ОШ “Прељина“, ОШ “Пријевор“, ОШ “Татомир Анцелић“
5.Организовање трибина и родитељских састанака са темом  “Организација рада школе и процедуре уписа у први разред“	март 2015.г.	стручни сарадници школе и учитељи ОШ “Танаско Рајић“, презентација рада школе, предавање, размена на нивоу групе  вртићи „Младост“, „Бисери“, „Дечији гај“
6.Сарадња са ОШ „Владислав Петковић Дис“, у оквиру пројекта „Вртићи без граница“	октобар 2014.г. август 2015.г.	стручни сарадници, директор школе, радници школе  Заједнички рад на адаптацији простора у оквиру школе у Заблаћу и организовање промотивних активности и активности поводом свечаног отварања вртића
7.Организовање радионица поводом обележавања „Новогодишње дружење“ „Светског дана Књиге“	децембар 2014.г. мај 2015.г.	учешће у радионицама деце ппп група «М.капетан», »Лептирић» и деце из школе“Филип Филиповић“
8.Организовање музичких радионица за децу	простор ПУ “Моје детињство“	деца из Музичке школе  *учешће деце из објекта „М.капетан“ у музичким радионицама

## РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Специфичност васпитања и образовања предшколске деце је да се васпитно образовни процес не своди само на усвајање уско схваћеног програма (програмских садржаја ) већ да узима у обзир низ других чинилаца који битно одређују његове ефекте. Један од значајних чинилаца је отвореност предшколске установе према средини и иницијатива за нове облике сарадње са друштвеном средином, са циљем обogaћивања дечјег знања и искуства и њиховог лакшег укључивања у социјалну средину. Током године, према Календару значајних активности реализовале су се бројне активности у које су била укључена деца, родитељи и стручни радници установе .У табели која следи дајемо приказ неких од њих.

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ	РЕЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	23.	Први дан јесени	*Маскенбал у Градском парку - Јесења променада
	16-18.	Купусијада	*Учешће деце из Мрчајеваца у свечаном отварању манифстације, *организовање продајне изложбе и постављање штанда установе
ОКТОБАР	1.	Светски дан музике	*Концерт деце из Музичке школе за децу вртића“М.капетан“
	1.	Дечја недеља	*Бројне активности /маскенбали, радионице за децу, позоришне представе, посете културних и др.установа у граду,../
	16.	Међународни дан толеранције	*Радионице за децу у вртићу, позоришне представе (васпитачи деци), ликовне колоније, афирмативне поруке, израда паноа, предавања за родитеље,..
ДЕЦЕМБАР	22.	Први дан зиме	*Обележен активностима у вртићу
	31.	Нова година	*Пригодни програми, позоришне представе за децу са доделом пакетића у неким објетима по одлуци Савета родитеља
ЈАНУАР	7.	Божић	*час традиције у Народном музеју „Бадње вече и Божић“
	19.	Богојављење	*Учешће у литургији и радионицама у Народном музеју поводом Богојављења
	27.	Свети Сава – Дан духовности	*Пригодни програми у самом вртићу
МАРТ	8.	Међународни дан жена	*Организоване активности у вртићу и приредбе за мајке
	21.	Први дан пролећа	*Организоване активности у вртићу
	22.	Светски дан воде	* Организован је одлазак деце на кеј поред Мораве и пригодним активностима обележен је овај датум
АПРИЛ	7.	Светски дан здравља	*Обележавање са пригодним радионицама и програмима заједно са сардницима из здравствених установа
	22.	Дан планете Земље	*Радионице за децу /рециклирање, садња цвећа, ликовне радионице/
	23.	Светски дан књиге	*Учешће у радионицама које су организовала деца из ОШ “Филип Филиповић“
МАЈ	15.	Међународни дан породица	*Организовање акција /добровољно давање крви, предавања за породицу, изложбе кућних љубимаца, шетње до Градског парка са члановима породице, спортске активности, изложба дечијих радова на тему „Моја срећна породица“, позоришна представа за децу,..
	20.	Дан здравих градова	*Организована еко патрола са децом у

			граду
	21.	Дан цвећа	*Радионице за децу у вртићу
<b>ЈУН</b>	5.	Светски дан животне средине	*Еколошка изложба у вртићу „Полетарац“ *Промоција Еко радне свеске *Организовање Еко феста *Учешће на Еко карневалу /радионице на Градском тргу/
	15.	Светски дан хране	*Организовање изложбе дечијих радова и радионица за децу са предавањем ученика из Медицинске школе /“Мали капетан“
	22.	Први дан лета	*Радионице за децу у вртићу
<b>ЈУЛ</b>	-	-----	
<b>АВГУСТ</b>	1.	Дан пријатељства	*Организовање заједничких акција и посета међу вртићима

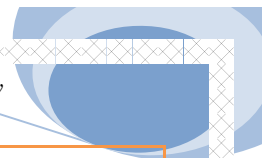
Годишњим планом рада Установе планирано је промовисање установе уређивањем сајта и Тим за екстерни маркетинг је предложио могућу структуру сајта. До краја 2015. године установа ће реализовати израду сајта.

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПРАЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

У протеклој радној години редовно се спроводило праћење реализације активности планираних Годишњим планом установе. О начину праћења, динамици праћења, носиоцима може се детаљније видети у табели која следи

*Приказ података о праћењу и евалуацији Годишњег плана рада установе*

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
<b>1.Редовни програми:</b>			
-неге и васпитања од 1 до 3 године	*Извештај председника Актива, анализа постигнућа деце, упитници за родитеље, анализа педагошке документације (на основу интерног инструмента вредновања) на Педагошком колегијуму	*децембар и јун месец	*председници Актива, стручни сарадници, педагошки асистенти, васпитачи, директор
- в-о рада од 3 до 5,5 год			
-припреме за школу			
-рад са децом којој је	*Извештаји из анализе реализованих активности из Педагошких профила деце којима је потребна додатна подршка, СТИО и	*ревизија	



потребна додатна подршка	Тима за додатну подршку деци	тримесечно	
	*Преко упитника за кварталну евалуацију планираних активности из програма	*квартално	
<b>2.Посебни и специјализовани програми</b>			
-енглески језик	* јавни часови и угледне активности за чланове породица, упитници за родитеље	*децембар-јун-енглески	*координатори тимова за реализацију пројеката, стручни сарадници
-народна традиција			
-екологија	*презентације активности насталих током реализације програма	*децембар, март	
-НТЦ систем учења		*јун 2015.г. на Педагошком колегијуму	
-програм подршке породици	* упитници за стручне раднике сачињени за процену ефеката програма		
-програм спортских активности			
-Игровница-истраживаоница 1,2		*посебан програм Игровнице-месечни извештаји након реализованог програма март,септембар	
<b>3.Пригодни и повремени програми</b> (зимовање, летовање, једнодневни излет у Београд)	*Извештаји координатора за сваки од организованих програма на Педагошком колегијуму и Колегијуму установе		*координатори за сваки од програма, помоћник директора
<b>4.Активности из рада на Самовредновању</b>	*Извештаји тимова објеката и координатора	тримесечно за тимове објекта	*координатори тимова објеката, чланови Централног тима
<b>5.Програм заштите деце од насиља</b>	*Извештаји тима за заштиту деце од насиља	јануар-јун 2015.г.	координатори Тима за заштиту деце од насиља,
<b>6.Активности тима за развој Инклузивне културе</b>	*Извештаји тима за инклузију	март- јун 2015.г.	Тима за развојно планирање,Тима за инклузију
<b>7.Активности Развојног плана Установе</b>	*Извештаји тима за развојно планирање		
<b>8.План унапређења матер.-техничких услова и организације в-о рада</b>	*Извештај руководиоца РЈ (на основу интерног инструмента вредновања) на Колегијуму установе	јун 2015.г.	директор, помоћник директора, руководиоци РЈ

<b>9.Програм рада руководећих, управних и стручних органа</b>	*Полугодишња анализа рада, извештаји	јануар, јун 2014/2015.г.	директор, помоћник директора, Педагошког колегијума чланови
<b>10.Стручно усавршавање</b>	* Анализа педагошке документације установе /подаци из електронске базе података, са Интерних докумената о стручном усавршавању у установи/	децембар 2014.г. -јун 2015..г.	стручни сарадници, васпитач задужен за вођење електронске базе података о стручном усавршавању
<b>11. Сарадња са породицом и друштвеном средином</b>	*Обрада података из упитника за родитеље о реализованој сарадњи, анализа реализованих активности на основу пед.документације	децембар, јун 2014/15.г.	Савет родитеља, руководиоци РЈ, васпитач - сарадник за друштвену средину
<b>12.Маркетинг установе</b>	*Анализа реализованих активности, извештај директора	јун 2015.г	Директор, координатор промотивног тима Установе

## 11.РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНШКИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Током радне 2014/2015. године у установи реализоване су промотивне активности с циљем информисања и промоције сопствене делатности код корисника услуга, локалне заједнице, стручне јавности и свих заинтересованих.

### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

За потребе реализације промотивних активности и маркетинга, формиран је тим у следећем саставу:

*Састав чланова тима за екстерни маркетинг*

Име и презиме	Представник објекта
1.Сузана Симеуновић	директор установе
2.Весна Лишанин	Васпитач
3.Марина Јанковић	Васпитач
4.Ана Наранчић	Васпитач
5.Светлана Јанковић	васпитач
6.Жана Величковић	васпитач
7.Славица Луковић	васпитач
8.Андреа Лазовић	васпитач
9. Љиљана Радовановић	педагог
10.Валерија Тоскић	васпитач
11.Србољуб Васићић	васпитач

Реализоване промотивне активности за 2014/2015.г.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦИЉ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<p>1.Сарадња са свим локалним медијским кућама</p> <p>*Прилози из рада у информативном програму ТВ Галаксија, РТС-у, ТВ Телемарк</p> <p>*учешће у промоцији програма “НТЦ систем учења“ - ТВ Галаксија,</p> <p>*Учешће у изради прилога за емисију “Пут за Лилипут“* ТВ Телемарк</p> <p>*прилози у електронским медијима Глас Западне Србије, Галаксије, Озон прес,Чачански глас</p> <p>*редовно ажурирање информаиција за сајт ЦИП-а,УНИЦЕФ-а,сајта predskolci/rs, Школске управе</p>	<p>*Информисања о актуелним дешавањима из установе, промоцији делатности Установе</p>	<p>*септембар, двомесечно током године</p>
<p>2.Израда информативних и промотивних материјала: плаката, постера, паноа, брошура,бецева, химне, мајице, заставице,.. / за кориснике услуга са информацијама и саветима за нове кориснике услуга</p> <p>*Израда брошура за промоцију „Вртића без граница-2“ Играоница-истраживаоница</p> <p>*Израда плаката и брошура за програм „Народна традиција“</p> <p>*Израда плаката, постера, брошура, бецева, мајица, лога и химне за пројекат„Чувам моју планету“</p> <p>*Израда постера, брошура и филма за програм „НТЦ систем учења“</p> <p>*Израда информативних паноа за Саветовалиште за породицу</p> <p>*Израда постера и брошуре за Програм спортских активности и плаката и брошуре за пројекат „Петоминутно вежбање“</p> <p>*Израда информативне брошуре о установи и јаслицама“М.капетан“ за стручне сусрете медицинских сестара</p> <p>*Израда филма за промоцију програма Афлатот и промотивног материјала установе</p> <p>*Израда филмова о сваком објекту установе за потребе Завршне</p>	<p>*Израдити информаторе за кориснике ППП програма</p>	<p>*септембар-јун 2015 године</p>



приредбе предшколаца

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <p>3. Промотивне активности с циљем промоције посебних и специјализованих програма који се реализују у Установи Екологије, Народне традиције, НТЦ систем учења, Вртића без граница 2,</p> | <p>*Информисање јавности о програмима, израда плаката и брошура о програмима, презентација искустава из рада са децом</p>  | <p>*18-22.11.2014.г.</p>                                      |
| <p>*Организовање промотивних активности-промоција посебног програма“Игровница-истраживаоница“</p>   |  | <p>јун 2015.г.</p>  |
| <p>* промоција пројекта „Чувам моју планету“ учешћем на Еко карневалу и Еко фестивалу</p>   |  |   |
| <p>4.Промоција рада у Установи<br/>*Излагање рада мед.сестра на Јесењим Стручним сусретима мед.сестара</p>  | <p>*излагање стручних радника на стручним сусретима, учешће установе на конгресима, округлим столовима који организују стручне организације, град Чачак, Школска управа Чачак, стручна удружења -оглашавање у стручним публикацијама, часописима</p> | <p>*септембар,октобар, новембар, децембар, мај, 2014/15.г</p> |
| <p>*Излагање васпитача на Међународним сусретима васпитача БАПТА Цетиње</p>   |  |   |
| <p>*Излагање васпитача Марине Илић на Међународној конференцији у Словенији</p>   |  |   |
| <p>*Учешће васпитача на конкурс за Нај-играчу и свајање специјалне награде за играчку васпитача Марине Јанковић</p>   |  |   |
| <p>*Објављивање рада „Србија у нашем срцу“ у Зборнику радова “Наше стварање“ са сусрета васпитача у Алексинцу</p>   |  | <p>*септембар 2014.г.</p>                                     |
| <p>*Излагање рада на стручном скупу васпитача одржаном у Краљеву</p>  |  | <p>јун 2015.г.</p>  |
| <p>*Организовање Стручног скупа у организацији установе „Самопоштовање као развојни задатак“ и излагање васпитача на скупу</p>  |  | <p>мај 2015.г.</p>  |
| <p>*Учешће на Регионалној конференцији подршке породици и Ромској заједници за подизање деце раног узраста</p>  |  |   |
| <p>*Учешће на Првој конференцији мреже Регионалних центара “Улога директора у процесу образовања“</p>   |  |   |

\*Учешће на Научно-стручном скупу-инклузија

\*Учешће у Међународном ликовном конкурс у Македонији-Битољ

5.Организовање промотивних активности

\*Промоција рада установе-

Организовање изложбе

6.Израђен нацрт сајта ПУ „Моје детињство“

\*Информисање о раду установе

\*Информисање родитеља и шире јавности о свим актуелним информацијама из живота и рада установе \*фебруар 2015.г

## ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Састав тима за интерни маркетинг

<b>1.Сузана Симеуновић</b>	<b>Директор</b>
<b>2.Весна Лишанин</b>	Васпитач
<b>3.Невенка Марковић</b>	мед.сестра-васпитач
<b>4.Јела Павловић</b>	мед.сестра на ПЗЗ
<b>5.Тања Спасовић</b>	Психолог

Осим промоције делатности установе корисницама услуга, реализоване су и активности интерног маркетинга усмереног ка запоселнима с циљем повећања мотивисања запослених, рада на превенцији настанка «Синдрома сагоревања», неговања тимског духа у установи, духа заједнице и професионализма.

Извештај о реализацији активности интерног маркетинга

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Информисање запослених о истакнутим појединцима на активима, већу, Педагошком колегијуму	*Награђивање истакнутих појединаца	током године	*директор
2.Награђивање истакнутих појединаца –излет у Будимпешту			
2.Организовање свечаности поводом прославе Дана установе са поделом Захвалницама за запослене	*Награђивање појединаца који постижу висок степен професионалног ангажовања	новембар и током године	*директор

3.Организовање практичних активности за јачање тимског рада и духа заједништва *Организовање заједничких прослава/Нова година, 8.март -Излет у Врњачку Бању -Путовање у Будимпешту	* јачање духа заједнице, неговање тимског рада	септембар, децембар,	*радна група за организовање излета *радне групе за организовање заједничких акција, манифестација
4.Израда плана активности за потребе превентивних активности из „Антистрес програма“	*неговање професионализма и професионалаца/ истакнутих представника професије	мај 2015.г.	*чланови тима за интерни маркетинг
5.Израда портфолија објеката -допуна података у Летопису установе	*Пласирање информација корисницима	септембар 2014.г., током године	*васпитач у креативној радионици, представници из објеката, стручни сарадници

**У Чачку,**

**Заменик председника Управног одбора**

\_\_\_\_\_

**директор**  
**Сузана Симеуновић, дипл.педагог**

\_\_\_\_\_