

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“  
ЧАЧАК**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку услуга:**

**ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ  
И САНИТАРНО ХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК  
( НА ПЕРИОД ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ)**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
( Члан 39 ЗЈН, „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

**(СПРОВОДИ СЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)**

**БРОЈ 1/2018**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 61/1 од 10.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 61/2 од 10.01.2018. године, наручилац **Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак** је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку услуга, број 1/2018**

**За јавну набавку услуга :  
ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ И  
САНИТАРНО ХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК  
(НА ПЕРИОД ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ)**

**- поступак јавне набавке мале вредности-  
( Члан 39 ЗЈН, „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет, рок извршења, место извршења услуга	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
6.	Обрасци и модел уговора	12
7.	Изјава о испуњености обавезних услова	32
8.	Изјава о независној понуди	33
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 34 ( тридесет четири ) странице.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, ул. Немањина бб, 32000 Чачак.

Интернет страница наручиоца: [www.mojedetinjstvo.edu.rs](http://www.mojedetinjstvo.edu.rs)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга број **1/2018** – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године), спровешће се у поступку ЈН мале вредности (Члан 39 ЗЈН, „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### 1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга: Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.

### 1.4. Контакт:

Сузана Симеуновић, Тел/Факс: 032/347-530 , 032/347-531

e-mail: [pu.mojedetinjstvo@gmail.com](mailto:pu.mojedetinjstvo@gmail.com)

### 1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају: 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **18.01.2018.** године до **12** часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

### 1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб (вртић „Мали капетан“).

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати **18.01.2018.** године са почетком у **12.15** часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### 1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 1/2018 су Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године).

Назив и ознака из општег речника набавки: 85100000 – здравствене услуге; 90920000 – санитарне услуге на објектима; 90921000 -услуге дезинфекције и уништавања штеточина; 90923000-услуге дератизације.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани и у **Обрасцу број 10** – табеларни део понуде.

Р.б	ОПИС УСЛУГА
1.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум хигијене процеса (Enterobacteriaceae) припремљених (готових) јела са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње 1 пут месечно;
2.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум безбедности хране (Listeriamonocytogenes/ Salmonella) са давањем стручног мишљења, по 1 узорак у 2 централне кухиње 4 пута годишње;
3.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње, 1 пут месечно;
4.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина на Listeriamonocytogenes/ Salmonella са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 2 централне кухиње, 4 пута годишње;
5.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 13 дистрибутивних кухиња, 1 пут месечно;
6.	Одређивање енергетске вредности obroка, два пута годишње у сезони – мај/октобар / Узорковање, одређивање енергетске вредности намирница, изrada извештаја/
7.	Дератизација 2 пута годишње укупна површина објеката 11. 455 м2
8.	Дезинсекција по индикацијама - укупна површина објеката 10.000 м2
9.	Дезинфекција објеката - по индикацијама укупна површина 6.000 м2
10.	Дезинфекција пешчаника 1 пут годишње у 11 објеката
11.	Сузбијање крпеља на зеленим површиниима 1 пут годишње у сезони – укупна површина дворишта 2,5 ха
12.	Комплетна санитарна обрада са лабораторијском анализом и излазак на терен у седишту Наручиоца услуге која се обавља 2 пута годишње(број санитарних обрада 520 на годишњем нивоу).

Место извршења услуга је у објектима наручиоца и понуђача, рок извршења услуга мора бити у примереном року за ту врсту услуга. Услуге ће се извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1. Обавезни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са Чланом 75, став 2 ЗЈН, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: **Решење Министарства здравља Републике Србије за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.**

Испуњеност услова под тачком 4.1. став 2 конкурсне документације доказује се достављањем обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

**Понуђачи, који су уписани у Регистар понуђача, нису дужни да приликом подношења понуда доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. ( Исто се наводи у Обрасцу 13 Конкурсне документације).**

##### **4.3. Додатни услови**

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да:
  - поседује сертификат ИСО 9001 ( систем квалитета)
  - поседује сертификат ИСО 17025 ( акредитована лабораторија – Закон о заштити становништа од заразних болести „Сл. гласник РС“ бр. 15/2016).

##### **4.4. Доказивање испуњености додатних услова:**

Додатни услов под тачком 1. доказује се:

- достављањем сертификата ИСО 9001.
- достављањем сертификата ИСО 17025

**4.5. НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан – обавезни и додатни услови (Члан 79 став 5 ЗЈН). Интернет страницу навести на **Обрасцу број 12.**

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају: 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;

5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

**Ова јавна набавка није обликована по партијама, већ је јединствена јавна набавка.**

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку: 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године) – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:**

Рок за одложено плаћање је до **45 дана** дана од дана испостављања рачуна за извршене услуге која су предмет јавне набавке.

Место извршења услуга су објекти наручиоца и понуђача, рок извршења услуге мора бити у примереном року за ту врсту услуга. Услуге ће се извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца.

#### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

#### **5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цена са ПДВ-ом уписује се у Образац структуре цене.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **5.12. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде путем:

- поште на адресу наручиоца – Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају: 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године),**

- или путем електронске поште (е-маил) или факса, тако да е-маил или факс стигну код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењем стигне након овог временског интервала, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.



Наручилац ће у року од **3 (три)** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

#### **5.14. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **5.17. Средство обезбеђења**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе: регистровану меницу са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговореног посла ( Укупна вредност услуга без ПДВ-а) са роком важења до 5 дана од дана истека уговора.. Менице морају бити бланко соло, безусловне и плативе на први позив, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене.

#### **5.18. Критеријум за доделу уговора:**

Одлука о додели уговора у јавној набавци услуга бр. 1/2018 – **Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена услуга, дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок важења понуде. Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

#### **5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу (путем редовне поште или путем електронске поште на e-mail: [pu.mojedetinjstvo@gmail.com](mailto:pu.mojedetinjstvo@gmail.com) тако да e-mail стигне код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: Захтев за заштиту права са ознаком наручиоца и број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавниј набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима с уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.20. Обавештење о року за закључење уговора:**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама и то у року од 2 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну **Набавку услуга бр. 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)**, саставио и потписао

---

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

---

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

---

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ</b>	<b>% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образац 5

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр. 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године).

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга које нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.



**Образац 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

#### **НАПОМЕНА:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац 8

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### Модел уговора

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, закључује се

### У Г О В О Р

о јавној набавци услуга: **Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за  
потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак  
(на период од једне године)  
у поступку ЈН мале вредности број 1/2018**

Закључен између:

**1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“, ул. Немањина бб, 32000  
Чачак, коју заступа Сузана Симеуновић директор /у даљем тексту: Корисник услуга / и**

**2. \_\_\_\_\_, кога заступа**

**/у даљем тексту: Давалац услуга /**

<b>Подаци о Кориснику услуга:</b>	<b>Подаци о Даваоцу услуга:</b>
ПИБ: 108245246	ПИБ:
Матични број: 17833626	Матични број:
Број рачуна: 840-855661-56	Број рачуна:
Телефон: 032/347-530	Телефони:
Телефакс: 032/347-531	Телефакс:
E-mail: pu.mojedetinjstvo@gmail.com	E-mail:

Уговорне стране су се договориле о следећем:

### **I ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

I.1.

Предмет овог уговора је пружање услуга: **Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године), а у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог Уговора, а коју је корисник услуга усвојио као најповољнију у поступку јавне набавке мале вредности , и то:**

<b>Р.б</b>	<b>ОПИС УСЛУГА</b>
1.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум хигијене процеса (Enterobacteriaceae) припремљених (готових) јела са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње 1 пут месечно;
2.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум безбедности хране (Listeriamonocytogenes/ Salmonella) са давањем стручног мишљења ,по 1 узорак у 2 централне кухиње 4 пута годишње;

3.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње, 1 пут месечно;
4.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина на <i>Listeriamonocytogenes/ Salmonella</i> са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 2 централне кухиње, 4 пута годишње;
5.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 13 дистрибутивних кухиња, 1 пут месечно;
6.	Одређивање енергетске вредности obroка, два пута годишње у сезони – мај/октобар / Узорковање, одређивање енергетске вредности намирница, израда извештаја/
7.	Дератизација 2 пута годишње укупна површина објеката 11. 455 м2
8.	Дезинсекција по индикацијама - укупна површина објеката 10.000 м2
9.	Дезинфекција објеката - по индикацијама укупна површина 6.000 м2
10.	Дезинфекција пешчаника 1 пут годишње у 11 објеката
11.	Сузбијање крпеља на зеленим површинама 1 пут годишње у сезони – укупна површина дворишта 2,5 ха
12.	Комплетна санитарна обрада са лабораторијском анализом и излазак на терен у седишту Наручиоца услуге која се обавља 2 пута годишње (број санитарних обрада 520 на годишњем нивоу).

## I.2.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити посао, преузет овим Уговором и описан у тачки I.1. у свему према датој понуди, овом Уговору и законским прописима који регулишу ову област.

## II ЦЕНА

### II.1.

Давалац услуга се обавезује да ће уговорени посао обавити по јединачним ценама, датим у табеларном прегледу овог члана Уговора.

Р. бр.	Назив	Јединична цена Без ПДВ-а	Јединична цена Са ПДВ-ом	Износ ПДВ-а На јед. цену	Укупна цена Без ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена Са ПДВ-ом
1.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум хигијене процеса ( <i>Enterobacteriaceae</i> ) припремљених (готових) јела са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње 1 пут месечно;						
2.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум безбедности хране ( <i>Listeriamonocytogenes/ Salmonella</i> ) са давањем стручног мишљења ,по 1 узорак у 2 централне кухиње 4 пута						

	годишње;						
3.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње, 1 пут месечно;						
4.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина на <i>Listeria monocytogenes/ Salmonella</i> са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 2 централне кухиње, 4 пута годишње;						
5.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 13 дистрибутивних кухиња, 1 пут месечно;						
6.	Одређивање енергетске вредности оброка, два пута годишње у сезони – мај/октобар / Узорковање, одређивање енергетске вредности намирница, израда извештаја/						
7.	Дератизација 2 пута годишње укупна површина објеката 11. 455 м2						
8.	Дезинфекција објеката – по индикацијама - укупна површина 6.000 м2						
9.	Дезинфекција пешчаника 1 пут годишње у 11 објеката						
10.	Дезинсекција по индикацијама - укупна површина објеката 10.000 м2						
11.	Сузбијање крпеља на зеленим површинама 1 пут годишње у сезони – укупна површина дворишта 2,5 ха						
12.	Комплетна санитарна обрада са лабораторијском анализом и излазак на терен у седишту Наручиоца услуге која се обавља 2 пута годишње(број санитарних обрада 520 на годишњем нивоу).						

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ( 1-12):**

Цене дате у горњој табели су без урачунатог ПДВ-а.

<b>Укупна вредност уговора без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност уговора са ПДВ-ом:</b>	

### **III НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **III.1.**

Уговорне стране су сагласне да корисник услуга даваоцу услуга изврши плаћање уговореног посла у року до **45 дана** дана од дана испостављања рачуна за извршене услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

#### **III.2.**

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, давалац услуга је дужан доставити регистровану бланко, соло меницу са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговореног посла (Укупна вредност услуга без ПДВ-а) са роком важења до 5 дана од дана истека уговора., за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Уговора.

Предајом менице из става 1 ове тачке, давалац услуга се обавезује да кориснику услуга преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуга.

### **IV ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **IV.1.**

Корисник услуга одређује свог радника **Ану Благојевић -нутриционисту и Јелу Павловић-медицинску сестру на пословима превентивно-здравствене заштите**, за лице које ће пратити испуњење Уговора у квалитативном и квантитативном смислу.

### **V РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### **V.1.**

Уговорне стране су сагласне се уговорени посао изврши у року примереном за ову врсту услуга.

### **VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **VI.1.**

Уговор се склапа на период од једне године, а најкасније до доделе новог уговора у поступку јавне набавке превентивно здравствене санитарно хигијенске услуге, тим што обе уговорне стране имају право раскида уговора у складу са одредбама Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

#### **VI.2.**

Све евентуалне спорове проистекле из примене овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а у случају да се не буду могли да реше на овај начин, за њихово решавање биће надлежан Привредни суд у Чачку, као суд уговорене надлежности.

#### **VI.3.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих се по 2 налазе код обе уговорне стране.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА,  
ДИРЕКТОР  
Сузана Симеуновић**

## Образац 9

На основу Члана 61 став 5 Закона о јавним набавкама ( „Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и Члана 13 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл. Гласник РС“ 86/2015), захтева се

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама ( „Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ, по позиву **бр. 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)**, који је упутила Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистрованој бланко меницу са овлашћењем на **10% износа од укупне вредности уговореног посла** (укупна вредност услуга без ПДВ-а) са роком важења до 5 дана од дана истека уговора, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

---

---

М.П.

## Образац 10

**Општи подаци о Понуђачу:**

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Е-маил адреса \_\_\_\_\_

На основу позива за доделу уговора у поступку ЈН услуга бр. 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)

достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године**

Да квалитетно извршимо тражене услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.\* а) самостално                      б) заједничка понуда              в) са подизвођачима

\* Обавезно заокружити начин подношења понуде

2. Рок за одложено плаћање је до **45 дана** од дана извршења услуга.

3. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).



## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив	Јединична цена	Укупна вредност услуге за период од годину дана
1.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум хигијене процеса ( <i>Enterobacteriaceae</i> ) припремљених (готових) јела са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње 1 пут месечно;		
2.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум безбедности хране ( <i>Listeriamonocytogenes/ Salmonella</i> ) са давањем стручног мишљења ,по 1 узорак у 2 централне кухиње 4 пута годишње;		
3.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње, 1 пут месечно;		
4.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина на <i>Listeriamonocytogenes/ Salmonella</i> са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 2 централне кухиње, 4 пута годишње;		
5.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 13 дистрибутивних кухиња, 1 пут месечно;		
6.	Одређивање енергетске вредности obroка, два пута годишње у сезони – мај/октобар / Узорковање, одређивање енергетске вредности намирница, израда извештаја/		
7.	Дератизација 2 пута годишње укупна површина објеката 11. 455 м2		
8.	Дезинфекција објеката – по индикацијама - укупна површина 6.000 м2		
9.	Дезинфекција пешчаника 1 пут годишње у 11 објеката		
10.	Дезинсекција по индикацијама -укупна површина објеката 10.000 м2		
11.	Сузбијање крпеља на зеленим површинама 1 пут годишње у сезони – укупна површина дворишта 2,5 ха		

12.	Комплетна санитарна обрада са лабораторијском анализом и излазак на терен у седишту Наручиоца услуге која се обавља 2 пута годишње(број санитарних обрада 520 на годишњем нивоу).		

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА (1-12) (без ПДВ-а):</b>	
---	--

Датум:

---

Потпис овлашћеног лица:

---

М.П.

## Образац 11

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку за коју дају понуду.

Образац садржи следеће колоне

1. Јединична цена услуге без ПДВ-а
2. Износ ПДВ-а на јединичну цену
3. Јединична цена услуге са ПДВ-ом
4. Укупна цена без ПДВ-а
5. Износ ПДВ-а на укупну цену
6. Укупна цена услуге са ПДВ-ом
  
7. Укупна вредност услуга без ПДВ-а
8. Стопа ПДВ - а
9. Износ ПДВ-а
10. Укупна вредност услуга са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава овлашћено лице. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку услуга **бр. 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)**

достављамо

### СТРУКТУРУ ЦЕНА

### ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р. бр.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум хигијене процеса (Enterobacteriaceae) припремљених (готових) јела са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње 1 пут месечно;						
2.	Узорковање, органолептичко испитивање и микробиолошко испитивање на критеријум безбедности хране (Listeriamonocytogenes/ Salmonella) са давањем стручног мишљења ,по 1 узорак у 2 централне кухиње 4 пута годишње;						
3.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 2 узорка у 2 централне кухиње, 1 пут месечно;						
4.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина на Listeriamonocytogenes/ Salmonella са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 2 централне кухиње, 4 пута годишње;						
5.	Узорковање и микробиолошко испитивање узорака са површина са давањем стручног мишљења по 1 узорак у 13 дистрибутивних кухиња, 1 пут месечно;						
6.	Одређивање енергетске вредности оброка, два пута годишње у сезони – мај/октобар / Узорковање, одређивање енергетске вредности намирница, израда извештаја/						
7.	Дератизација 2 пута годишње укупна површина објеката 11. 455 м2						

8.	Дезинфекција објеката – по индикацијама - укупна површина 6.000 м2						
9.	Дезинфекција пешчаника 1 пут годишње у 11 објеката						
10.	Дезинсекција по индикацијама -укупна површина објеката 10.000 м2						
11.	Сузбијање крпеља на зеленим површинама 1 пут годишње у сезони – укупна површина дворишта 2,5 ха						
12.	Комплетна санитарна обрада са лабораторијском анализом и излазак на терен у седишту Наручиоца услуге која се обавља 2 пута годишње(број санитарних обрада 520 на годишњем нивоу).						

<b>Н А З И В</b>	<b>Укупна вредност услуга без ПДВ-а</b>	<b>Стопа ПДВ - а</b>	<b>Износ ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност услуга са ПДВ-ом</b>
<b>Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)</b>				

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**Образац 12**

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ  
ОРГАНА**

<b>ДОКАЗ</b>	<b>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН</b>

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 13

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН  
У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 78. Закона, \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**Да је уписан у Регистар понуђача.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

## 7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

\_\_\_\_\_  
( навести назив понуђача)

испуњава све обавезне услове из члана 75. ( тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуга **бр. 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године).**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача



## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача]

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. 1/2018 – **Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке услуга **бр. 1/2018 – Превентивне здравствене и санитарно хигијенске услуге за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (на период од једне године)**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.