

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“
ЧАЧАК**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара:

**РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЧЛАН 39 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

(СПРОВОДИ СЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

БРОЈ 8/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **1801/1** од **29.03.2019.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **1801/2** од **29.03.2019.** године, наручилац Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара, број 8/2019
РАДНЕ УНИФОРМЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ЧАЧАК
- поступак јавне набавке мале вредности -
(ЧЛАН 39 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Обрасци и модел уговора
7.	Изјава о испуњености обавезних услова
8.	Изјава о независној понуди
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 37 (тридесетседам) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, ул. Немањина бб, 32000 Чачак.

Интернет страница наручиоца: www.mojedetinjstvo.edu.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара број 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности (Члан 39 ЗЈН, „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара: радне униформе, одећа и обућа.

1.4. Контакт:

Ана Станић, Тел/Факс: 032/347-534 , 064/20-10-330, Јела Павловић тел. 064 153 44 97

e-mail: pu.mojedetinjstvo@gmail.com

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварају:* 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 12.04.2019. године до 14.00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб (вртић „Мали капетан“).

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 12.04.2019. године са почетком у 14.15 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Предмет набавке број 8/2019 су радне униформе, одећа и обућа за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.

Назив и ознака из општег речника набавки: 18110000 – радна одећа; 18800000 обућа.

Процењена вредност јавне набавке: 528.200,00 динара без ПДВа

Процењена вредност по партијама:

Партија 1- 373.000,00 динара без ПДВа

Партија 2- 155.200,00 динара без ПДВа

Ова јавна набавка је обликована у 2 /две/ партије.

Партије су обележене арапским бројевима и то:

Редни број партије	Опис производа	Јединица мере	Количина
1. Радна обућа	1.1.Кломпе (177 пари женских и 1 пар мушких): неклизајући ђон од микропорозне гуме, лице-перфорирана кожа са крагницом у горњем делу риса и уметнутим сунђером, лежиште-анатомски погодан за дуже стајање, од плуте и ПВЦ-а, анатомска табаница велур-кожа. Боја по избору наручиоца /црвена, зелена, бела, тегет, црна, розе, плава / и величина по избору наручиоца /од 36 до 42 женска и једна величине 44 мушке /	пар	178
2. Радна одећа	2.1. Мантил /до колена/ женски боја: црвена са V изрезом, без рукава , са два нашивена џепа у доњем делу величине 18x18 cm (на куковима) и једним нашивеним џепом у горњем левом углу величине 14x12 cm, копчање напред беби нитне, на леђима каишеви са 2 нитне за регулацију ширине, материјал: 65 % полиестер; 35% памук, 200 гр/м ² ± 5% на тежину, величине према потреби наручиоца, у до 10% случајева од укупне тражене количине потребно је извршити преправке конфекцијских величина према телесној конституцији запослених, мере за преправке узима понуђач/добављач	комада	123

<p>2.2. Мантил /до колена/ женски боја: бела са V изрезом, са дугим рукавима, са два нашивена џепа у доњем делу величине 18x18 cm (на куковима) и једним нашивеним џепом у горњем левом углу величине 14x12 cm, копчање напред беби нитне, на леђима каишеви са 2 нитне за регулацију ширине, материјал: медицински кепер, 100% памук; 200 гр/м² ± 5% на тежину величина према потреби наручиоца</p>	комада	1
<p>2.3. Панталоне женске боја: бела на ластиш, са два џепа нашивена, материјал: медицински кепер, 100% памук; 200 гр/м² ± 5% на тежину величине према потреби наручиоца, у до 10% случајева од укупне тражене количине потребно је извршити преправке конфекцијских величина према телесној конституцији запослених, мере за преправке узима понуђач/добављач (панталоне са продуженом ноговицом од 20cm, скраћена ноговица...)</p>	комада	70

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у тачки 2.1. конкурсне документације и **Обрасцу број 10** конкурсне документације – табеларни део понуде.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке:

- за Партију 1- један узорак, у било којој траженој боји;
- за Партију 2 - по један узорак материјала за радне униформе, по 1 м² за сваку понуђену ставку у оквиру партије (уколико се ставке 2.2 Мантил-дуг рукав и 2.3 Панталоне израђују од истог материјала, довољно је доставити само један узорак).

Такође, неопходно је да понуђачи уз све тражене узорке доставе и њихове декларације.

Уколико понуђачи, најкасније на јавном отварању понуда, не доставе све тражене узорке и декларације понуда ће бити одбијена.

Место испоруке предметних добара је Ф-цо магацин Наручиоца, искључиво по наруџбеници, која ће добављачу бити достављена путем факса. Рок за испоруку предметних добара је максимално до **20 дана** након закључења уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са Чланом 75, став 2 ЗЈН, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Испуњеност услова под тачком 4.1. став 2 конкурсне документације доказује се достављањем обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Понуђачи, који су уписани у Регистар понуђача, нису дужни да приликом подношења понуда доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. (Исто се наводи у Обрасцу 13 Конкурсне документације).

4.3. Додатни услови

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

4.3.1 Да поседује сертификат и резултате испитивања надлежне институције/акредитоване лабораторије за тражена добра (ЦИС, ЈУГОИНСПЕКТ и др.) за сваку понуђену ставку у оквиру партије.

Додатни услов под тачком **4.3.1.** доказује се достављањем копије важећег сертификата и/или извештаја акредитоване лабораторије за понуђено добро/основни материјал, на основу које се може доказати да су понуђена добра у складу са траженим карактеристикама. Уколико понуђач нуди добра са траженом документацијом на страном језику, дужан је да достави и фотокопију са преводом на српски језик.

4.4. НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан – обавезни и додатни услови (Члан 79 став 5 ЗЈН). Интернет страницу навести на **Обрасцу број 12.**

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати: 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (понуђач није доставио тражене узорке, потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије које су предмет ове јавне набавке.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку: 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је максимално до **45 (четрдесет пет)** дана од дана испоруке добра која је предмет јавне набавке (*Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама “СЛ. гласник РС“ бр. 119/2012.*)

Место испоруке предметних добара је Ф-цо магацин Наручиоца (вртић „Мали капетан“, ул.Немањина бб, Чачак), искључиво према потребама и по наруџбеници наручиоца. Испорука свих добара у оквиру јавне набавке је једнократна. Рок за испоруку добара је максимално **20 дана** након пријема наруџбенице.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди, односно вредност добра по јединици мере, се исказује у динарима, без ПДВ-а.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, као и трошкови транспорта.

Цену из претходног става са ПДВ-ом исказати у Обрасцу структуре цене.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде путем:

- поште на адресу наручиоца – Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Додатне информације или појашњења: 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак,**
- или путем електронске поште (e-mail) или факса, тако да e-mail или факс стигну код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењем стигне након овог временског интервала, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три)** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

5.14. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе: регистрованој меници са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора (без урачунатог ПДВ-а) са роком важења до 90 дана од дана закључења уговора. Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена.

5.18. Критеријум за доделу уговора:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр. **8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак**, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако што ће се поредити понуђена укупна цена по партији за сваку конкретну партију, дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте рок испоруке. Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

Други резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок важења понуде. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим роком испоруке, предност ће имати понуда код које је понуђен дужи рок важења понуде.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу (путем **редовне поште или путем електронске поште на e-mail pu.mojedetinjstvo@gmail.com**) тако да стигне код наручиоца радним данима, у временском интервалу од **7 до 15 часова**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Уколико стигне након временског интервала од **7 до 15 часова**, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: Захтев за заштиту права са ознаком наручиоца и број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима с уређује поступак јавне набавке

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници, најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Обавештење о року за закључење уговора:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је за конкретну партију поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор за ту партију и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА**Образац 1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
- 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

Место и датум_____
Потпис овлашћеног лица_____
Име и презиме овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр.8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица – директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

Потпис одговорног лица - директора

М.П

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр. **8/2019**– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____2019. године, закључује се

У Г О В О Р

**О набавци добара у поступку ЈН мале вредности бр. 8/2019
РАДНЕ УНИФОРМЕ
за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак
(једногодишње потребе)**

Закључен између:

**1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“, ул. Немањина бб, 32000 Чачак, коју заступа Сузана Симеуновић директор
/у даљем тексту: Наручилац/ и**

**2. _____, кога заступа _____
/у даљем тексту: Добављач/**

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ:	ПИБ:
Матични број:	Матични број:
Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон:	Телефони:
Телефакс:	Телефакс:
Е-mail:	Е-mail:

на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка *радних униформи* за потребе запослених Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, за партије дате у табеларном прегледу овог члана, према понуди добављача број _____ од _____2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Редни број партије	Опис производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена (у динарима, без ПДВа)	Укупно (у динарима, без ПДВа)
1.Радна обућа	<p>1.1.Кломпе (177 пари женских и 1 пар мушких): неклизајући ђон од микропорозне гуме, лице-перфорирана кожа са крагницом у горњем делу риза и уметнутим сунђером, лежиште-анатомски погодан за дуже стајање, од плуте и ПВЦ-а, анатомска табаница велур-кожаћш. Боја по избору наручиоца /црвена, зелена,бела, тегет, црна, розе, плава / и величина по избору наручиоца /од 36 до 42 женска и једна величине 44 мушке /</p>	пар	178		
2.Радна униформа	<p>2.1. Мантил /до колена/ женски боја: црвена са V изрезом, без рукава , са два нашивена џепа у доњем делу величине 18x18 cm (на куковима) и једним нашивеним џепом у горњем левом углу величине 14x12 cm, копчање напред беби нитне, на леђима каишеви са 2 нитне за регулацију ширине, материјал: 65 % полиестер; 35% памук,200 гр/м2 ± 5% на тежину, величине према потреби наручиоца, у до 10% случајева од укупне тражене количине потребно је извршити преправке конфекцијских величина према телесној конституцији запослених, мере за преправке узима добављач</p>	комада	123		
	<p>2.2. Мантил /до колена/ женски боја: бела са V изрезом, са дугим рукавима, са два нашивена џепа у доњем делу величине 18x18</p>	комада	1		

	<p>cm (на куковима) и једним нашивеним џепом у горњем левом углу величине 14x12 cm, копчање напред беби нитне, на леђима каишеви са 2 нитне за регулацију ширине, материјал: медицински кепер, 100% памук; 200 гр/м2 ± 5% на тежину величина према потреби наручиоца</p>				
	<p>2.3. Панталоне женски боја: бела на ластиш, са два џепа нашивена, материјал: медицински кепер, 100% памук; 200 гр/м2 ± 5% на тежину величине према потреби наручиоца, у до 10% случајева од укупне тражене количине потребно је извршити преправке конфекцијских величина према телесној конституцији запослених, мере за преправке узима добављач (панталоне са продуженом ноговицом од 20cm, скраћена ноговица...)</p>	<p>комада</p>	<p>70</p>		

	<p>Укупна вредност уговора без ПДВ-а:</p>
	<p>Износ ПДВ-а:</p>
	<p>Укупна вредност уговора са ПДВ-ом:</p>

Напомена: Табеларни део уговора биће усклађен са Одлуком о додели уговора.

Члан 2.

Добављач се са своје стране обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора испоручити фцо магацин наручиоца, једнократно, у року **од 20 дана** од дана пријема наруџбенице наручиоца.

Члан 3.

Овако уговорена цена има се исплатити добављачу у року до **45 дана** од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

Члан 4.

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, добављач је дужан доставити регистровану бланко меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора (без урачунатог ПДВ-а), са роком важења до 90 дана од дана закључења уговора, за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Уговора.

Предајом менице из става 1 овог члана, добављач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица добављача.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 2 овог уговора, добављач ће бити у обавези да сваки дан закашњења плати наручиоцу, на име уговорне казне, 0.5% од износа укупно уговорене цене по партији за коју је прекорачио рок испоруке, али не више од 5 %.

У случају да добављач не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 5 дана од дана истека рокова из члана 2 овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор. У том случају ће добављач бити у обавези да на име уговорне казне плати 5% од износа укупно уговорене цене по партији за коју је прекорачио рок испоруке, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно, са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то, реализацијом предате менице.

Члан 6.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити у складу са понудом у погледу квалитета и количина.

Наручилац као овлашћено лице за надзор над извршењем уговорених количина и квалитета одређује **Јелу Павловић**

Наручилац је овлашћен да врши контролу испоручене количине добара на месту пријема, током или после испоруке.

Наручилац је дужан да добра из члана 1 овог уговора, приликом пријема прегледа и своје примедбе о видљивим недостацима, одмах достави понуђачу, у писаној форми.

Ако се након пријема покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку, у писаној форми, обавести добављача у року од 8 дана од када је открио недостатак.

Добављач је дужан да отклони недостатак, односно да преда друга добра, а најкасније у року од 24 сата од дана захтева наручиоца.

Ако понуђач у предвиђеном року не поступи по горе наведеном ставу 6, наручилац има право да раскине уговор за спорну партију и реализује предату меницу, на износ од 5% укупно уговорене цене за ту партију, а на име уговорне казне.

Члан 7.

Евентуални други неспоразуми у вези реализовања овог уговора, решиће се договором у духу добрих пословних односа, а у случају спора пред надлежним судом у складу са законом.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у четири /4/ примерка од којих свака страна задржава по два /2/ примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Сузана Симеуновић**

Образац 9

На основу **Члана 61 став 5** Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и **Члана 13** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ **86/2015**), захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ **124/12, 14/15 и 68/15**), као ПОНУЂАЧ, по позиву у отвореном поступку број **8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак**, који је упутила Предшколска установа «Моје детињство» Чачак, као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистровану бланко соло меницу са овлашћењем на **10% износа од укупне вредности уговореног посла (без урачунатог ПДВ-а)** са роком важења до 90 дана од дана закључења уговора којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив : _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил: адреса: _____

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2019. године

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.)* а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

* Обавезно заокружити начин подношења понуде

2. Рок за одложено плаћање је **максимално 45 (четрдесет пет) дана** од дана испоруке.

3. Рок за испоруку добара је _____ (_____) дана од дана испостављања наруџбенице од стране наручиоца (не дужи од 20 дана).

4. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Редни број партије	Опис производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена (у динарима, без ПДВа)	Укупно (у динарима, без ПДВа)
1.Радна обућа	<p>1.1.Кломпе (177 пари женских и 1 пар мушких): неклизајући ђон од микропорозне гуме, лице-перфорирана кожа са крагницом у горњем делу риста и уметнутим сунђером, лежиште-анатомски погодан за дуже стајање, од плуте и ПВЦ-а, анатомска табаница велур-кожа. Боја по избору наручиоца /црвена, зелена,бела, тегет, црна, розе, плава / и величина по избору наручиоца /од 36 до 42 женска и једна величине 44 мушке /</p>	пар	178		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 1:

Редни број партије	Опис производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена (у динарима, без ПДВа)	Укупно (у динарима, без ПДВа)
2.Радна одећа	<p>2.1. Мантил /до колена/ женски боја: црвена са V изрезом, без рукава, са два нашивена џепа у доњем делу величине 18x18 cm (на куковима) и једним нашивеним џепом у горњем левом углу величине 14x12 cm, копчање напред беби нитне,</p>	комада	123		

	<p>на леђима каишеви са 2 нитне за регулацију ширине, материјал: 65 % полиестер; 35% памук, 200 гр/м² ± 5% на тежину, величине према потреби наручиоца, у до 10% случајева од укупне тражене количине потребно је извршити преправке конфекцијских величина према телесној конституцији запослених, мере за преправке узима понуђач/добављач</p>				
	<p>2.2. Мантил /до колена/ женски боја: бела са V изрезом, са дугим рукавима, са два нашивена џепа у доњем делу величине 18x18 cm (на куковима) и једним нашивеним џепом у горњем левом углу величине 14x12 cm, копчање напред беби нитне, на леђима каишеви са 2 нитне за регулацију ширине, материјал: медицински кепер, 100% памук; 200 гр/м² ± 5% на тежину величина према потреби наручиоца</p>	<p>комада</p>	<p>1</p>		
	<p>2.3. Панталоне боја: бела на ластиш, са два џепа нашивена, материјал: медицински кепер, 100% памук; 200 гр/м² ± 5% на тежину величине према потреби наручиоца, у до 10% случајева од укупне тражене количине потребно је извршити преправке конфекцијских величина према телесној конституцији запослених, мере за преправке узима понуђач/добављач (панталоне са продуженом ноговицом од 20cm, скраћена ноговица...)</p>	<p>комада</p>	<p>70</p>		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 2:					

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку за коју(е) дају понуду.

Образац садржи следеће колоне:

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а на јединичну цену
4. Јединична цена са ПДВ-ом
5. Укупна вредност без ПДВ - а
6. Укупна вредност са ПДВ –ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава овлашћено лице. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара **бр. 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак**

достављамо

СТРУКТУРУ ЦЕНА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. Бр. партије	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
Радна обућа	1.1.Кломпе (177 пари женских и 1 пар мушких): неклизајући ђон од микропорозне гуме, лице-перфорирана кожа са крагницом у горњем делу риса и уметнутим сунђером, лежиште-анатомски погодан за дуже стајање, од плуте и ПВЦ-а, анатомска табаница велур-кожа. Боја по избору наручиоца /црвена, зелена,бела, тегет, црна, розе, плава / и величина по избору наручиоца /од 36 до 42 женска и једна величине 44 мушке /	пар	178						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 1:									
Радна одећа	2.1. Мантил /до колена/ женски боја: црвена са V изрезом, без рукава, са два нашивена џепа у доњем делу величине 18x18 cm (на куковима) и једним нашивеним џепом	комада	123						

<p>у горњем левом углу величине 14x12 cm, копчање напред беби нитне, на леђима каишеви са 2 нитне за регулацију ширине, материјал: 65 % полиестер; 35% памук, 200 гр/м² ± 5% на тежину, величине према потреби наручиоца, у до 10% случајева од укупне тражене количине потребно је извршити преправке конфекцијских величина према телесној конституцији запослених, мере за преправке узима понуђач/добављач</p>								
<p>2.2. Мантил /до колена/ женски боја: бела са V изрезом, са дугим рукавима, са два нашивена цепа у доњем делу величине 18x18 cm (на куковима) и једним нашивеним цепом у горњем левом углу величине 14x12 cm, копчање напред беби нитне, на леђима каишеви са 2 нитне за регулацију ширине, материјал: медицински кепер, 100% памук; 200 гр/м² ± 5% на</p>	<p>комада</p>	<p>1</p>						

тежину величина према потреби наручиоца								
2.3. Панталоне боја: бела на ластиш, са два џепа нашивена, материјал: медицински кепер, 100% памук; 200 гр/м ² ± 5% на тежину величине према потреби наручиоца, у до 10% случајева од укупне тражене количине потребно је извршити преправке конфекцијских величина према телесној конституцији запослених, мере за исправке узима понуђач/добављач (панталоне са продуженом ногавицом од 20цм, скраћена ногавица...)	комада	70						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 2:								

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 12

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 13

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН
У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 78. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

Да је уписан у Регистар понуђача.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

(навести назив понуђача)

**испуњава све обавезне услове из члана 75. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке добара бр. 8/2019–
Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **бр. 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара **бр. 8/2019– Радне униформе за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена