



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК  
ЗА 2016/2017. ГОДИНУ**

**Чачак  
август, 2017. године**

## САДРЖАЈ:

<b>1.УВОД</b> .....	3
Полазне основе рада.....	3
Општи подаци о установи.....	5
Специфичност установе .....	6
<b>2. Услови за остваривање делатности</b> .....	7
2.1 Материјално технички услови.....	7
2.2.Инвестиционо и текуће одржавање.....	8
2.3.Реализоване поправке, одржавање и улагање.....	8
2.4.Реализација приоритетних циљева.....	9
2.5. Опремање неискоришћених простора.....	10
2.6. Набавка опреме .....	11
2.7. Набавка материјала за посебне намене.....	12
2.8.Извештај опремања васпитних група .....	13
2.9.Потребе породице и обухват деце.....	14
2.10.Кадрови.....	17
<b>3. Организација рада установе</b> .....	18
3.1.Организациона структура установе.....	18
3.2.Ритам рада установе .....	19
3.3Организација реализованих облика В-О рада .....	22
3.4.Организација адаптације.....	23
<b>4. Реализација програма васпитно-образовног рада</b> .....	25
4.1.Програм неге и васпитања са децом узраста до три године.....	25
4.2.Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до поласка у ппп.29	
4.3.Припремни предшколски програм.....	30
4.4.Извештај о реализацији програма инклузивне културе.....	34
4.5.В-О рад са децом из осетљивих група .....	37
4.6.Извештај о реализацији програма Очување животне средине .....	39
4.7.Извештај о реализацији програма спортских активности.....	41
4.8.Извештај о реализацији програма народне традиције.....	43
4.9.Извештај о реализацији програма НТЦ систем учења за предшколски узраст .....	44
4.10. Извештај о реализацији програма АФЛАТОТ.....	47
4.11.Извештај о реализацији пројекта “Године узлета“.....	48
4.12. Извештај о реализацији пројекта “Мобилност ка промени“.....	50
4.13. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма.....	53
4.14.Извештај о реализацији повремених, пригодних програма .....	63
<b>5.Извештај о раду руководећих, саветодавних и стручних органа установе</b> .....	67
5.1 Извештај о раду рада управног одбора.....	67
5.2. Извештај о раду директора.....	69
5.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	76
5.4. Извештај о раду стручних органа установе.....	79
5.5.Васпитно образовно веће.....	80
5.6. Педагошки колегијум.....	81
5.7. Извештај о раду Колегијума установе .....	83
5.8.Стручни активи медицинских сестара.....	86
5.9. Стручни активи васпитача / 3-5 година/.....	87
5.10.Стручни активи васпитача који релизују ППП.....	92
5.11.Извештај о раду актива стручних сарадника.....	96
5.12. Извештај о реализација рада актива приправника и ментора.....	97
5.13Извештаја о раду актива за развојно планирање.....	99

5.14 Извештај о раду актива за самовредновање .....	104
5.15. Извештај о раду тима за реализацију програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања .....	110
5.16. Извештај о раду актива за праћење предшколског програма.....	112
5.17.Извештај о раду радних група.....	113
5.18.Извештај о раду педагошко психолошке службе.....	115
5.19. Извештај о раду логопеда.....	125
<b>6. Извештај о реализацији осталих програма / исхрана, здравствено- превентивна служба, стоматолошка.....</b>	<b>132</b>
6.1.Извештај о исхрани деце.....	132
6.2.Извештај рада стоматолошке службе.....	133
6.3.Извештај о раду превентивне здравствене службе.....	134
6.4.Извештај о раду реализацији програма социјалне заштите.....	139
<b>7.Извештај о стручном усавршавању.....</b>	<b>140</b>
7.1.Стручно усавршавање у установи и ван установе.....	140
<b>8.Сарадња са породицом.....</b>	<b>150</b>
8.1.Сарадња са породицом.....	150
8.2. Сарадња са друштвеном средином.....	156
8.3 Сарадња са основном школом.....	164
<b>9.Реализација активности из календара значајних датума.....</b>	<b>165</b>
<b>10.Реализација активности из праћења годишњег плана установе.....</b>	<b>167</b>
<b>11.Реализација маркетиншких активности.....</b>	<b>169</b>
11.1 Екстерни маркетинг.....	169
11.2. Интерни маркетинг.....	171

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања, „Сл. гласник РС“ бр. 72/09.год. и члана 41. Статута Предшколске установе „Моје детињство“, Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ на седници одржаној 15. септембра 2017. године усвојио је:

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК ЗА 2016/2017. ГОДИНУ**

### **1. УВОД**

#### **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Моје детињство“ за радну 2016/2017. годину ослања се на важеће Законе, Правилнике, Протоколе, Стратегију развоја образовања у РС до 2020. године, стратешке акте установе и представља даљу операционализацију наведених докумената. Развојни план Предшколске установе „Моје детињство“, донет је у марту 2014. године.

#### **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Моје детињство“, односно реализацији планираних активности из плана за радну 2016/17. годину израђен је на основу:

- ☞ Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, број 022-05-8/2013-07 од 29. јула 2013. године;
- ☞ Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 022-05-91/2013-07 од 28. фебруара 2014. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, остваривањем припремног предшколског програма ван седишта и у простору издвојеног одељења ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци, у Вујетинцима.
- ☞ Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15;
- ☞ Закона о предшколском васпитању и образовању, „Службени гласник РС“, бр. 18/10;
- ☞ Правилника о општим основама предшколског васпитања и образовања, „Службени гласник РС“, бр. 14/2006;
- ☞ Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“, бр. 86/2015;
- ☞ Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника;

- ☞ Правилника о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног програма у предшколској установи, „Службени гласник РС“ бр.46/94;
- ☞ Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу, „Сл.гл.РС“ бр.50/94 и 6/96;
- ☞ Правилника о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма, „Просветни гласник РС“, бр.5/12;
- ☞ Стандарда услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања;
- ☞ Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ☞ Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи “Моје детињство“ Чачак
- ☞ Правилника о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, бр.7/2011;
- ☞ Правилника о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, бр.9/2011;
- ☞ Правилника о свим облицима рада стручних сарадника, „Службени гласник РС“, бр.72/09 и 52/11
- ☞ Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр.38/2013;
- ☞ Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2015/2016. годину
- ☞ Стручног упутства о начину израде школске документације број 119-01-346/1/2014-01 од 27.08.2014. године.
- ☞ Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи;
- ☞ Статута Предшколске установе „Моје детињство“ од 15.марта 2013.г.;
- ☞ Предшколског програма Предшколске установе „Моје детињство“, Чачак од јуна 2015.г.;
- ☞ Развојног плана установе „Моје детињство“, Чачак за период 2014. до 2018. године, донетог марта 2014. Године;
- ☞ Извештаја о реализацији самовредновања;
- ☞ Материјалних и просторних услова рада Установе;
- ☞ Извештаја о раду радних јединица;
- ☞ Потреба и интересовања породица које су корисници наше Установе;
- ☞ Интерне документације.

У складу са Правилником о општим основама предшколског васпитања и образовања, установа доноси (поред Годишњег плана рада установе) и Предшколски програм дечјег вртића и Развојни план. Развојним планом за период од 2014 - 2018. године дефинисани су правци развоја наше установе.

У циљу усклађивања рада установе са актуелним променама у систему образовања и васпитања које се одвијају под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, током радне 2016/2017. године настављено је са следећим активностима:

- Праћење потреба и интересовања породица које су корисници наше установе,
- Унапређивања квалитета програма образовања и васпитања и свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се реализује,
  - Вредновања квалитета рада установе,
  - Стручног усавршавања у установи и ван ње,
  - Увођења у посао медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника,
  - Развијања партнерског односа са породицом у остваривању програма,
  - Применом Правилника којим се уређује делатност Установе.

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив установе гласи: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак. Управа установе је у вртићу „Мали капетан“ у улици Немањина бб.

Телефон/факс: 032/347-530, 032/347-531

Email: [pu.mojedetinjstvo@gmail.com](mailto:pu.mojedetinjstvo@gmail.com)

директор: Сузана Симеуновић, дипл.педагог

Предшколска установа „Моје детињство“ обавља делатност предшколског образовања и васпитања деце предшколског узраста у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним Законом. Претежна делатност установе је:

- 85.10 предшколско образовање;

Поред претежне делатности установа обавља и:

- 88.91 делатност дневне бриге о деци.

У оквиру основне делатности установа обавља следеће послове:

А) нега и васпитање деце узраста од 6 месеци до 3 године;

Б) образовање и васпитање деце узраста од три године до укључивање у програм припреме за школу;

В) исхрана, нега, превентивно-здравствена, социјална заштита деце предшколског узраста у складу са Законом;

Г) програм предшколског васпитања и образовања који се остварује у различитом трајању:

- у целодневном трајању од 9 до 12 сати дневно
- у полудневном трајању / припремни предшколски програм – четири сата дневно;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно ;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно , до три пута недељно;
- вишедневном трајању – дужем од 24 сата.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

Од једанаест објеката који су у саставу мреже ПУ „Моје детињство“, пет вртића се налази на сеоском подручју (Пријевор, Слатина, Мрчајевци, Трбушани и Прељина) а остали су на градском подручју.

Као специфичност наше установе истичемо чињеницу да мрежа наших објеката покрива 2/3 града Чачка, да су сви вртићи са територије сеоског подручја и приградских зона део наше мреже, као и да је један број наших објеката саграђен или адаптиран („Дечји гај“, „Звончица“, „Мали капетан“, „Бубамара“).

У протеклих тринаест година саграђени су или адаптирани за предшколску делатност следећи објекти: „Ђурђевак“, „Пчелица“, „Звончица“, „Дечији гај“, „Бубамара“ и „Мали капетан“. Три објекта нису наменски грађена: „Ђурђевак“, „Пчелица“ и „Бубамара“, већ су адаптирани простори прилагођени деци и уклопљени у амбијент коме припадају. У наведеним објектима у којима су адаптирани простори за боравак деце, у тренутку њихове реконструкције није било могућности да се испоштују сви потребни стандарди, па објекти не поседују фискултурне сале/вишенаменски простор и све потребне пратеће просторе који би били у складу са прописаним нормативима и стандардима.

У оквиру наше установе се налази и најстарији објекат за бригу о деци – вртић „Полетарац“ адаптиран двадесетих година прошлог века по тадашњим важећим стандардима (са једним заједничким купатилом за мањи број деце, без фискултурне сале и потребних пратећих простора). Имајући у виду велико интересовање и потребе родитеља за смештајем деце на територији Кулиноваца и Љубић кеја и с обзиром на ограниченост капацитета тих вртића, градска управа је упозната са потребама наведених територија и започет је план за проширење капацитета вртића на овим локацијама. У овом периоду се предузимају све мере за проширење и реконструкцију вртића „Полетарац“, проширење дворишта и партерно уређење дворишта са изградњом ограде. Градска управа ради на обезбеђивању финансијских средстава за целокупан посао.

Изградњом вртића на сеоском подручју, градска управа је радила на повећању обухвата деце и ти објети су једина алтернатива породицама које живе у том крају. Капацитети објеката често нису довољни да се изађе у сусрет потребама свих заинтересованих породица, па се предузимају бројни кораци како би се породици изашло у сусрет и обухватио већи број деце: 1) у ОШ у Заблаћу реализују се две групе поседног програма у трајању од 4 сата за децу која су на тој територији – покренута је иницијатива да се у Заблаћу изгради вртић, што ће бити у плану градске управе у наредном периоду; 2) створени услови за пријем деце 20% преко норматива на основу Одлуке Скупштине града; 3) адаптирана једна соба у вртићу „Звончица“ како би се проширио капацитет у целодневном боравку и могло да се изађе у сусрет породицама које су биле на листи чекања у Мрчајевцима.

Имајући у виду наведене специфичности, установа као основни циљ и задатак у свом раду поставља неговање аутентичности и духа средине како би сваки вртић у својој средини постао препознатљив и особен, чувар традиције и обичаја, али и стожер покретања нових акција образовања и културних иницијатива.

Од фебруара 2017. године установа је укључена у реализацију пројекта од националног значаја који се реализују још у две установе у Републици Србији: у Београду и Новом Саду. Овим је указано велико поверење запосленима у установи, у професионалне компетенције 15 чланова тима који су укључени у реализацију. Пројектом је планирано опремање објекта, 6 група које су у пројекту.

У нашој установи се поклања велика пажња стручном усавршавању запослених, што нас је навело да конкуришемо за мобилност запослених како би се додатно усавршавали у европској земљи која је носилац промена у региону. Пројекат ERASMUS + је одобрен у мају месецу и реализација почиње од септембра 2017. године и траје годину дана. Укључено је 6 чланова тима /директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинска сестра/.

## 2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Предшколска установа "Моје детињство" је током 2016/2017. године обављала своју делатност у седишту, у 11 објеката. За реализацију Припремног предшколског програма и посебног програма ван седишта коришћена су издвојена одељења основних школа и простори месних заједница.

#### Просторни капацитети установе

Рб	Објекат	Број радних соба	Норматив броја деце	Површина објекта (m <sup>2</sup> )	Површина дворишта (m <sup>2</sup> )	Адреса
1.	Лептирић	4	94	550	3880	Немањина 78
2.	Колибри	5	110	900	16153	Др Драгише Мишовића
3.	Бисери	5	102	720	3710	Његошева бб
4.	Младост	7	148	1150	2463	Книћанинова
5.	Дечији гај	5	110	440	700	Александра Савића
6.	Мали капетан	18	372	3662	1800	Немањина 60
7.	Бубамара	4	86	370	150	Прељина
8.	Полетарац	4	94	372	597	Хајдук Вељкова
9.	Пчелица	4	86	270	1000	Слатина
10.	Звончица	6	122	1333	1650	Мрчајевци
11.	Ђурђевак	3	56	280	3000	Пријевор
укупно:		65	1364	10047	35103	

Исхрана за потребе Установе припрема се у две централне кухиње које се налазе у објектима „Младост“ и „Звончица“.



## 2.2. ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Ради бољег прегледа, реализоване активности у оквиру инвестиционог и текућег одржавања, приказане су табеларно по објектима:

### 2.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ

ОБЈЕКАТ	РЕАЛИЗОВАНА УЛАГАЊА
ЛЕПТИРИЋ	*текуће одржавање током године (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању).
КОЛИБРИ	*текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању).
МЛАДОСТ	*реализација друге фазе постављања оградe *постављање бехатон коцки – уређење дворишног простора у доњем делу дворишта *постављање чесме у дворишту *текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању).
БУРЂЕВАК	*поправка и фарбање оградe на тераси вртића *кречење у јасленој соби *текуће одржавање током године (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању). *одржавање дворишта/засађени нови засади-руже
ПОЛЕТАРАЦ	*санација крова и кречење једне радне собе *текуће одржавање објекта током године (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању). *припрема пројектне документације за ЈН /пројекат партерног уређења дворишта, оградe,
БИСЕРИ	*поправка клупе у дворишту, *текуће поправке у објекту током године (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању).
ПЧЕЛИЦА	*постављен ламинат у две собе *текуће одржавање објекта током године (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању).
ДЕЧЈИ ГАЈ	*текуће одржавање објекта током године (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању).
ЗВОНЧИЦА	*поправка плочица на тераси *текуће одржавање објекта током године (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању). *адаптација простора и опремање за потребе почетка рада једне васпитне групе
БУБАМАРА	*постављена дворишна ограда *постављање мобилијара у дворишту вртића за дечју игру *текуће одржавање објекта током године (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању). *постављање противклизајућих трака на улазној тераси и улазном холу вртића
МАЛИ КАПЕТАН	*кречење гардероба и канцеларија у јасленом делу, *кречење соба у вртићским собама, *кречење канцеларије стручне службе, дела канцеларија у управи *текуће одржавање објекта (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању) *постављање противклизајућих трака на улазу

## 2.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ЦИЉЕВА - УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, КАО И РАД НА ПОВЕЋАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ СРЕДИНЕ

Приоритетни задаци ПУ „Моје детињство“:

1/Рад на самовредновању области „Ресурси“, анализи постојећег стања и изради акционог плана с циљем унапређења стања у установи везано за услове рада материјално-техничке и кадровске ресурсе.

2/Унапређење безбедности и ове године је био циљ у фокусу рада.

У вези са њим настављено је са радом на обезбеђивању дворишних простора у вртићима „Бубамара“, „Пчелица“ и „Младост“.

Израдом предлога пројеката главни циљеви су били опремање вртића и дворишта како би се унапредио васпитно-образовни рад и повећала безбедност деце током боравка у установи, као и замена оштећених дворишних ограда.

\*У Установи је и ове године формирана радна група за израду пројеката, која се бавила развијањем различитих облика и начина како би се обезбедила неповратна средства кроз учешће на конкурсима и донаторским акцијама.

*Чланови радне групе за израду пројеката:*

Име и презиме	Послови које обавља
1. Сузана Симеуновић	директор
2. Снежана Илић	психолог
3. Весна Лишанин	васпитач
4. Гордана Сјеничић	васпитач

Израђени пројекти-назив	Време израде	Конкурс	Реализација да/не
1. Пројекат „Међународна еко-школа“	мај 2017.г	Организација „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“	да
2. „Чувам моју планету“	јун 2017.г.	Град Чачак	да
3. Допуна документације за пројекат: „Унапређивање безбедности деце у вртићу Колибри“ /замена дворишне ограде и уградња видео надзора и аларма	април 2017.г.	Агенција ТИКА/ амбасада Турске	разматрање у току, чекамо одговор

3/Стручно усавршавање кадрова, повећање мобилности и унапређивање компетенција запослених.

4/Развијање инклузивне културе представља један од приоритетних циљева који су стављени и у стратешка документа установе.

## 2.5. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ НЕИСКОРИШЋЕНИХ ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА

Током протекле радне године, у складу са могућностима установе, опремани су пратећи и вишенаменски простори у појединим објектима. Поједине планиране активности нису реализоване јер су превазилазиле реалне могућности установе а од неких се одустало због нових потреба које су проистекле из праксе.

У табели која следи дат је детаљнији приказ рада на опремању неискоришћених простора током године.

Објекат	Опис простора	Планирана намена	Реализоване активности	Време	Реализатори
1. “Звончица”	*простор хола *простор дворишта	*простор еко-вртића	*започето формирање еко-центра *еко-башта	април/мај 2017	главни васпитач, тим васпитача објекта, стручни сарадници, чланови породице
2. “Младост”	*простор тераса *простор хола  *простор дворишта	*сензо перцептивни *истраживачки  *простор за физичке активности	* проширен постојећи еко и истраживачки центар, опремљен новим дидактичким материјалима и очигледним средствима добијеним у сарадњи са родитељима /набавка биљака, неструктурираних и амбалажних материјала и опреме  *опремљен простор у оквиру дворишта/чесма,пањић и,сензо-перцептивна стаза,скривалице од природних материјала и урађен пројекат за опремање дворишта/	током године	директор, стручни сарадници, тим васпитача објекта, чланови породице
3. Бубамара	*двориште	*простор за физичке активности	*опремљен простор у оквиру дворишта /ограда,скривалице од природних материјала, справе/	током године	директор, тим васпитача објекта, чланови породице
4. Пчелица	*простор хола,	*простор еко-вртића	*започето формирање еко-центра	април/мај 2017	главни васпитач, тим

	*простор дворишта		*еко-башта		васпитача објекта, стручни сарадници, чланови породице
--	-------------------	--	------------	--	--

## 2.6. НАБАВКА ОПРЕМЕ

У току ове радне године, радило се на промени дотрајалог намештаја и опреме.

Извештај о реализованој набавци опреме и намештаја у радним собама, двориштима и вишенаменским просторима за 2016/17. годину

Р.бр	Објекат	Реализована набавка	Време реализације	Количина
1.	Колибри	*набавка пластичних креветића	током године	8 ком.
2.	Пчелица	*постављање оgrade	током године	10 метара
3.	Звончица	*постављање справе у дворишту за вежбање баланса и пењалице *набавка ЦД плејера	током године	2 ком. 1 комад
4.	Лептирић	-	током године	-
5.	Полетарац	*набавка саксија и цвећа	током године	-
6.	Младост	*уградња аларма *микрофон са озвучењем *пумпа за акваријум	током године *донација родитеља	1 ком. 1 ком. 1 ком.
7.	Бисери	*уградња аларма	током године	1 ком.
8.	Ђурђевак	*уградња полице на два нивоа *пано у гардероби *комплети постељине (доњи и горњи чаршави)	током године	1 ком. 1 ком 65 комада
9.	Дечији га	-	током године	1 ком.
10.	Бубамара	*ограђено двориште  *ручна колица *синтисајзер *струњаче *вага за тачно мерење *пластичне лоптице	током године  донација родитеља	20 метара  2 ком. 1 комад 2 комада 1 комад 1 комплет
11.	Мали капетан Јаслице	*базен за лоптице са лоптицама	током године донација родитеља	5 комплета

12.	Мали капетан Вртић	*ЦД плејер и касетофон	током године	2 ком.
13.	Припремне предшколске групе-четворочасовни програм	*столови, *столице *полице за књиге *теписи	током године	10 комада 5 полица 2 комада
14.	Управа и стручна служба Мали капетан	*тепих за Саветовалиште *тепих за канцелариски простор *ормари за архиву	Током године	1 ком. 1 ком. 10 ком.

Извештај о реализованој набавци опреме и намештаја за кухиње

Р.бр.	Планирана набавка	Време реализације	Количина
1.	Машине за прање посуђа за централну кухињу „Младост“	мај 2016.г.	1 ком.

## 2.7. НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

За потребе запослених радника у току радне године извршена је набавка радне обуће и радне униформе за запослене.

Извршена је набавка:

- кломпе за васпитаче, мед.сестре васпитаче, спремачице, кухињско особље, административне раднике, стручну и превентивну службу / 253 пара
- заштитна обућа за техничко особље / 8 пари
- зимске јакне / 8 комада
- радне панталоне / 8 комада
- радни прслуци / 8 комада
- заштитне рукавице / 16 пари
- мантили за васпитаче и превентивне сестре / 133 комада
- униформа за мед.сестре васпитаче/ мантили и панталоне/ 36 комплета
- панталоне за кухињско особље и спремачице / 140 комада
- беле мајице за кухињско особље и спремачице / 140 комада

## 2.8. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВАСПИТНИХ ГРУПА

### ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВАСПИТНИХ ГРУПА ДИДАКТИЧКИМ МАТЕРИЈАЛИМА И СРЕДСТВИМА

За све васпитне групе јаслица и вртића, током 2016/2017. године реализована је расподела ликовног материјала по плану (папирне подлоге за цртање и бојење, хамери, темпере и водене боје, пластелин, глинамол, маказе за децу, четкице, фломастери, дрвене бојице, оловке, магнети, маркери и др.), који је усклађен са потребама васпитних група и постојећим нормативима опреме. Васпитно особље је поред набављеног материјала и опреме, сопственим ангажовањем и уз сарадњу са родитељима обогатило просторе различитим средствима и материјалима.

Радна група за набавку дидактике, формирана претходне школске године, и ове године ја радила на изради предлога за набавку дидактике и литературе. Задатак радне групе био је да у оквиру расположивих средстава, а на основу потреба и постојећих каталога и ценовника, предложи набавку дидактичког материјала за игру и учење за све узрасне групе. Изабране су играчке произвођача играчака „Pino toys“.

Поред плана набавке играчака за све васпитне групе, део средстава одређен је за набавку играчака за ППП групе у целодневном и четворочасовном трајању:

\*математичка равнотежа / 13 ком.

\*flexi кофице / 20 ком.

\*кофер алат / 10 ком.

\*колица за мале докторе / 10 ком.

\*кофер доктор / 1 ком.

\*smart pen / 5 ком.

\*пазле крупне / 1 ком.

За јаслене и вртићске групе набављени су:

\*тобоган за јаслице / 1 ком.

\*Plan toys дрвена звечка ваљак / 6 ком.

\*Пино гуралице / 6 ком.

\*Пино играчке на повлачење / 6 ком.

\*Пино чегрталке / 12 ком.

\*Пино мини слагалице / 6 ком.

\*Пино уметалке фарма / 6 ком.

\*Plan toys дрвена забавна геометрија / 10 ком.

\*Пино коцке блокови 50 ком. / 10 ком.

\*Пино слагалице 6 тема / 10 ком.

\*Пино НТЦ асоцијације свет /// 10 ком.

\*Преклапалице и сликовнице за узраст 1-3 г./ 145 ком.

\*Сликовнице за узраст 3-5 г./ 234 ком.

\*Приручници за експерименте, мозгалице, сликовнице, басне и књиге о уметности за припремни предшколски програм / 198 ком.

\*Сликовни речник за децу Larousse / 1 ком.

\*Моја прва откривалица Larousse / 1 ком.

\*Мој први буквар и Мој први речник / 2 ком.

\*Приручници за родитеље ( библиотека Саветовалишта за породицу) и васпитаче /55 ком.

У већини објеката, донацијом родитеља, васпитне групе су додатно опремљене дидактичким средствима и материјалима.

У вртићу „Колибри“ допуњен је постојећи ЛЕГО центар са 2 комплета лево конструктора.

## ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА И ВАСПИТНИХ ГРУПА ИЗ СРЕДСТАВА ДОНАЦИЈЕ И НА ОСНОВУ АКЦИЈА РОДИТЕЉА

Рб.	Вртић	Опрема/ средства	количина	Донатор
1.	Бубамара / јаслена група	*ручна колица *синтисајзер *струњаче *вага за тачно мерење *пластичне лоптице	2 ком. 1 комад 2 комада 1 комад 1 комплет	Родитељи
2.	Младост	*микрофон са озвучењем *пумпа за акваријум	1 ком 1 ком.	чланови породице
3.	Мали капетан	*базен за лоптице са лоптицама	5 ком.	родитељи

## 2.9. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ

### ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ

Конкурс за пријем деце у нашу установу за радну 2016/17. годину расписан је и спроведен у складу са основама Закона о основама система васпитања и образовања, Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу и Статутом ПУ „Моје детињство“. Као и претходне радне године у складу са законом, приоритет при упису су имала деца која припадају осетљивим категоријама (деца жртве насиља у породици, деца из социјално нестимулативних средина, деца самохраних родитеља, деца са сметњама у психофизичком развоју, деца тешко оболелих родитеља, деца ратних војних инвалида и расељених лица, деца коју је предложио Центар за социјални рад и др.). За сваку од наведених категорија условима конкурса предвиђен је доказ који родитељи треба да доставе уз конкурсну документацију.

Конкурсом за пријем деце у целодневни боравак за радну 2016/17. годину, који је расписала Предшколска установа „Моје детињство“, оглашено је 165 слободних места, од тога 87 слободних места на сеоском подручју, а 78 на градском и приградском подручју.

По основу конкурса примљено је 318 захтева за упис деце са потпуном документацијом који су узети у разматрање и 198 захтева који нису били по условима конкурса.

#### Резултати конкурса и утврђене потребе породица:

У Предшколску установу „Моје детињство“ примљено је 153 деце, док је 516 остало нераспоређено - на листи чекања/захтеви за пријем по конкурсу, као и захтеви који нису по конкурсу/.

Подаци и даље указују на то да су потребе породица за смештајем деце у целодневни боравак наше Установе изнад капацитета којима располажемо. Постојећим капацитетима одговорило се на потребе 22.3% породица са градског подручја и 50.55% породица са сеоског подручја.

По завршеном конкурс за пријем деце у радној 2016/2017. години констатовано је да је на одређеним локацијама остао велики број молби на које није позитивно одговорено:

\*локација Кулиновци – вртић Колибри, 95% нерешених молби. Конкурсом су оглашена 4 слободна места за старију јаслену групу и то су била једина слободна места у старијим јасленим групама за територију целог градског подручја.

\*локација Трбушани, вртић Дечији гај, 60% нерешених молби.

\*локација Љубић кеј, вртићи Младост и Бисери, 60% нерешених молби што говори о томе да постојећи вртићи немају довољно капацитета да деца са наведених територија похађају вртиће у најближем окружењу, те је неопходно проширити капацитете на овим локацијама. Највише потребе постоји за отварањем нових јаслених група, с обзиром да је обухват деце јасленог узраста у нашој установи свега око 20% од укупног броја рођене деце на територији града.

Након завршеног конкурса формирана је „листа чекања“ за децу која су остала неуписана, која ће представљати основ за упис деце током године уколико се створе услови (упражњена места, проширење капацитета вртића,...).

## ПРОГРАМ И БРОЈ ДЕЦЕ

### Преглед броја деце обухваћених редовним програмима

	<i>Годиште-облик рада</i>	<i>број група</i>	<i>број деце</i>	<i>УКУПНО</i>
јаслице- рад са децом до три године	2015.-целодневни облик рада	6	100	17 група
	2014.-целодневни облик рада	11	235	335 деце
вртић 3 до 5,5 година	2013.-целодневни облик рада	11	259	35 група
	2012.-целодневни облик рада	12	346	963 деце
	2011.-целодневни облик рада	12	358	
Припремни предшколски програм 5,5, до 6,5	целодневни боравак	13	352	31 групе
	4-часовни програм - седиште	10	129	554 деце
	4-часовни програм - ван седишта	8	73	
Укупно 3 до 6,5 г.		66	1517	66 група 1517 деце
Укупно 1 до 6,5 г.		83	1852	83 групе 1852



**Преглед броја деце обухваћених индивидуализованим приступом у остваривању в-о рада**

<b>Категорија деце</b>	<b>Начин и место реализовања инд.рада</b>	<b>Број група</b>	<b>Број деце</b>
Деца из хранитељских породица	*деца су распоређена у редовне групе вртића према узрасту	<b>5</b>	<b>5</b>
Деца са сметања у развоју	*деца су распоређена у редовне групе вртића према узрасту	<b>33</b>	<b>33</b>
Деца из осетљивих категорија /соц.економских или других угрожених средина, деца ромске популације/	*деца су распоређена у редовне групе вртића према узрасту	<b>14</b>	<b>16</b>
<b>Укупно:</b>		<b>52</b>	<b>54</b>

**Преглед броја деце обухваћених посебним и специјализованим програмима**

<b>Врста програма</b>	<b>Место реализовања програма</b>	<b>Број група</b>	<b>Број деце</b>
Енглески језик	*у оквиру редовних група	36	935
Екологија	*у оквиру редовних група	25	695
НТЦ систем	*у оквиру редовних група	14	300
Народна традиција	*у оквиру редовних група	10	280
Спортске активности	*у оквиру редовних група	-	-
Афлатот	*у оквиру редовних група	11	300
Повремени програми	Летовање - Улцињ	56	516
	Зимовање - Златибор	18	357
	Београд – Музеј,	12	303
	позориште	30	497
	Београд-ЗОО врт		
Посебни програм „Играоница-истражионица“	Заблаће	2	39
Посебни програм кратког трајања – град	Вртић “Мали капетан“	1	24
Специјализовани програм- „Кликераши“	Вртић “Лептирић“	2	19
Специјализовани програм- „У свету науке“	Вртић “Младост“	1	10
Специјализовани програм “Авантуре малог Дина“	Народни музеј, Чачак	1	29

## 2.10. КАДРОВИ

Број запослених радника задовољава услове предвиђене Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу, Закона о основама система образовања и васпитања и других потребних аката.

Приказ кадровске структуре односи се на укупан систематизованих радних места запослених у ПУ „Моје детињство“.

*Број запослених радника према профилу и степену стручне спреме*

	РАДНО МЕСТО	Постојећи број	Број радника – према стручној спреми						
			VII ВСС	VI ВШС	V	IV ССС	III КВ	II ПК	I НК
УПРАВА	Директор	1	1						
	референт за опште послове	1		1					
ПЕДАГОШКА О ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА	Психолог	2	2						
	Логопед	1	1						
	Педагог	1	1						
АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ	Секретар	1	1						
	шеф рачуноводства	1	1						
	главни књиговођа	1			1				
	мат. књиг. основ. сред.	1			1				
	обрачунски радник	1			1				
	реф. аналитичар	1			1				
	Благајник	1			1				
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ	васпитач /у целодневном и ппш	117	48	69					
	медицинска сестра васпитач	34			34				
	медицинска сестра на превентиви	4			4				
ИСХРАНА	нутрициониста	1		1					
	Кувар	8			8				
	Сервирка	21							21
	Возач	1			1				
	Помоћни радник	1							

	РАДНО МЕСТО	Постојећи број	Број радника – према стручној спреми						
			VII ВСС	VI ВШС	V	IV ССС	III КВ	II ПК	I НК
ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	водоинсталатер	1				1			
	магационер	1				1			
	Котлар	2				1			1
	Шнајдерка	1					1		
	Домар	1					1		
	Вртлар	1							1
	спремачице	34							34
	Радник у вешерају	1							1
<b>укупно:</b>		242	55	72	8	47	2		58

Кадар је у складу са републичким нормативом и у сагласности је са законом, са одлуком о максималном броју запослених.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

#### 3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Моје детињство“ има 11 радних јединица. Радне јединице у својим објектима реализују програме васпитно образовног рада, превентивне здравствене заштите и исхране деце, кроз целодневни и полудневни облик рада. Поред редовног програма у целодневном трајању у ПУ „Моје детињство“ се реализују различити пригодни и повремени програми који имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, као и посебни и специјализовани програми који су усмерени на целокупни развој детета и додатну подршку породици.

Како би се ефикасније организовао рад и остваривале основне делатности у установи, наведене радне јединице Установе су подељене на мање целине, тј. организационе јединице. За сваку јединицу је одређен руководилац, који је одговоран за проток информација и реализацију задатака у оквиру своје радне јединице. У Установи се месечно организује Колегијум, на којем се разматрају сва питања од значаја за организацију и функционисање Установе.

Објекти за целодневни боравак деце узраста до три године – јаслице су посебне организационе целине којима руководе главне медицинске сестре (укупно 3). Рад са децом узраста од три године до поласка у школу организују главни васпитачи у посебним организационим јединицама којих има укупно 12.

У Установи постоје две централне кухиње које представљају посебне организационе јединице којима руководе главни куvari. Поред кухињског особља, Установа има стручног радника које брине о исхрани деце - нутриционисту/дијететичара.

О превентивно здравственој заштити деце стара се тим медицинских сестара на превентиви које имају свог координатора и распоређене су по објектима.

На пословима стручне службе, задужене за унапређивање васпитно образовног рада и пружање стручне помоћи деци, родитељима и васпитном особљу по питањима која су од значаја за образовање и васпитање, у радној 2016/2017. години ангажовани су: један педагог, два психолога и један логопед. Стручна служба чини посебну организациону целину.

У Установи постоје још две организационе јединице: административно-правна служба и техничка служба.

*Приказ радних јединица установе са поделом на организационе јединице*

Р.б	Објекти Радне јединице	Јаслице		Вртић		Кухиња	
		број група	орг. јед.	број група	орг. јед.	центр.	дистриб.
1.	РЈ Мали капетан	6	1	12	2	-	2
2.	РЈ Лептирић	-	-	4	1	-	1
3.	РЈ Колибри	1	-	4	1	-	1
4.	РЈ Пчелица	1	-	3	1	-	1
5.	РЈ Звончица	2	-	4	1	1	1
6.	РЈ Бубамара	1	-	3	1	-	1
7.	РЈ Младост	2	1	5	1	1	1
8.	РЈ Бисери	2	1	3	1	-	2
9.	РЈ Дечји гај	1	-	4	1	-	1
10.	РЈ Ђурђевак	1	-	2	1	-	1
11.	РЈ Полетарац	-	-	4	1	-	1
	укупно:	17	3	48	12	2	13

## 3.2.РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

### РИТАМ РАДА

Радно време Установе је 11 часова дневно. Објекти су отворени од 5.30 часова до 19.30 односно 20.30 часова. Од 6.00 часова до 17.00 часова бораве деца у целодневном боравку. Објекти у којима се реализује припремни предшколски програм у четворочасовном трајању, отворени су до 20.30 часова. Различити облици рада са децом (редовни, посебни и специјализовани) су усклађени са потребама запослених родитеља и могућностима Установе. Најзаступљенији вид рада у Установи је целодневни боравак деце, обзиром да родитељи из наше средине имају управо потребе за програмима који се реализују у целодневном трајању.

Установа ради током читаве године. Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1.септембра текуће године до 30. јуна наредне године. Током јула, запослени у јасленим и млађим вртићским групама су на колективном годишњем одмору, али се организује рад у дежурним собама за родитеље који не могу користити годишњи одмор у то време.

### РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

#### 1. Целодневни боравак

☞ долазак деце од 06.00 до 08.00 часова,

- ☞ јутарње телесно вежбање 07.45 – 08.05 часова,
- ☞ лична хигијена и доручак 08.05 – 08.30 часова,
- ☞ активности (усмерене, слободне, на отвореном) 08.30 – 10.45/11.00 часова,
- ☞ лична хигијена и ручак од 10.45/11.00 – 11.30 часова,
- ☞ спавање од 11.30 (12.00) – 13.30 часова у зависности од узраста деце,
- ☞ ужина у 14.00 часова, након тока следе активности по избору деце и одлазак деце кући до 17 часова.

За децу у целодневном /четворочасовном припремном предшколском програму, програм се реализује од септембра до јуна месеца и прати школски календар – распусте и обележавање значајних датума.

Четворочасовни припремни предшколски програм реализује се ван седишта установе у периоду од 07.30/08.00 до 11.30/12.00, у седишту установе у периоду од 15.30 до 19.30.

*Приказ дневног распореда активности са наводима простора у којима се организује четворочасовни припремни предшколски програм*

<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП - ВАН СЕДИШТА</b>			
<b>Група/село</b>	<b>Простор у коме се програм реализује</b>	<b>Васпитач који реализује ППП</b>	<b>Дневни ритам активности</b>
1. Качулице	*у простору издвојеног одељења О.Ш.“Бранислав Петровић“у Качулицама	Марија Станковић/ породиљско  Јелена Веселиновић/ замена, па породиљско  Ивана Поповић/ замена	*Све васпитне групе организују свој рад по следећем дневном ритму:  07.30 – 08.00 – пријем деце и активности на пријему 08.00 – 08.15 - почетно окупљање 08.15 – 09.15- васпитно-образовни рад – усмерене активности 09.15 - 09.45 - припрема за ужину и ужина 09.45 -10.45 – усмерене активности на отвореном 10.45-11.00 активности по избору деце 11.00-11.15- заједничко окупљање 11.15-11.30- припрема за одлазак кући
2.Бресница	*у простору О.Ш.“Бенерал Марко Катанић“	Ана Боровићанин  Мина Пенезић/ замена	
3.Прислоница	*у простору издвојеног одељења О.Ш.“Прелјина“ у Прислоници	Маријана Ковачевић  Јелена Мирковић/ замена	
4.Мојсиње	*у простору издвојеног одељења О.Ш.“Татомир Анђелковић“ у Мојсињу	БиљанаТошић	
5.Љубић село	*у простору издвојеног одељења О.Ш “Танаско Рајић“ у Љубић селу	Драгана Илић	
6.Вујетинци	У простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Вујетинцима	Јелена Симовић	

7.Остра	У простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Остри	Татјана Малешевић	
8.Катрга	У простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Катрги	Јелена Максић	

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП -У СЕДИШТУ

\*групе у којима се програм организује у првој смени /пре подне/

Група/село	Простор у коме се програм реализује	Васпитач који реализује ППП	Дневни ритам активности
1.Звончица	*адаптиран канцеларијски простор у оквиру објекта “Звончица“	Ана Водоплав	*Све васпитне групе организују свој рад по следећем дневном ритму: 07.30 – 08.00 – пријем деце и активности на пријему 08.00 – 08.15 почетно окупљање 08.15 – 09.15 васпитно-образовни рад – усмерене активности 09.15 – 09.45 - припрема за ужину и ужина 09.45 -10.45 усмерене активности на отвореном 10.45-11.00- активности по избору деце 11.00-11.15- заједничко окупљање 11.15-11.30- припрема за одлазак кући
2.Бубамара	*простор ОШ „Прељина“ у Прељини	Јелена Секулић	
3.Пчелица	*простор О.Ш.“Бранислав Петровић“ у Слатини	Зорица Стојановић	

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП -У СЕДИШТУ

\*групе у којима се програм организује у другој смени /после подне/

Група	Простор у коме се програм реализује	Васпитачи који реализују ППП	Дневни ритам активности
1.Бисери	*радна соба предшколске групе објекта“Бисери“	Наташа Павловић Нада Пајевић	15.30 – 16.00 – пријем деце и активности на пријему деце 16.00 – 16.15 почетно окупљање 16.15- 17.15- васпитно-образовни рад – усмерена активност 17.15 - 17.45- припрема за ужину и ужина 17.45 – 18.45 –усмерене активности на отвореном 18.45 – 19.00- активности по избору деце
2.Младост/ две групе	*две радне собе у објекту “Младост“	Блаженка Станковић Олга Радовановић	
3.Колибри/	*две радне собе	Сања Веселиновић	

две групе	објекта “Колибри“	Бојана Чупић	19.00 - 19.15 - заједничко окупљање на крају дана
4.Лептирић /две групе	* радне собе објекта “Лептирић“	Катарина Новаковић Марија Цветковић	19.15 - 19.30 – припрема деце за одлазак кући

### 3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У радној 2016/2017. години Предшколска установа „Моје детињство“ организовала је следеће облике васпитно - образовног рада:

1. целодневни боравак деце узраста од 1 до 5,5 година
2. припремни предшколски програм /целодневни, четворочасовни/од 5,5 до 6,5 година
3. рад са децом из осетљивих група (деца са посебним потребама, ромска деца, деца из хранитељских породица, деца из социјално депривирајућих средина )
4. посебне и специјализовне програме
5. програми посебних области в-о рада/енлески језик,екологија, НТЦ систем учења, пригодни и повремени програми/ летовање, зимовање деце, једнодневни излети деце у Београд и др.

#### ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК РАДА

Рад се реализовао у 65 група, за 1650 полазника.

У највећем броју васпитних група број уписане деце се кретао изнад прописаног норматива.

*Број група, деце по објектима-целодневни облик рада*

<i>Рб</i>	<i>Објекат</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
1.	Полетарац	4	106
2.	Лептирић	4	101
3.	Младост	7	173
4.	Бисери	5	122
5.	Колибри	5	138
6.	Ђурђевак	3	76
7.	Дечји гај	5	141
8.	Пчелица	4	95
9.	Звончица	6	151
10.	Бубамара	4	97
11.	Мали капетан	18	450

Рб	Објекат	Број група	Број деце
Укупно:	11	65	1650

Најоптерећеније радне јединице у радној 2016/2017. години биле су у објектима: “Бубамара”, “Звончица”, “Бисери”, “Дечији гај”

## ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

У предшколској установи “Моје детињство” током радне 2016/2017. год. припремни предшколски програм се реализовао у 31 групи за 554 деце и то:

- 13 васпитних група целодневног боравка за деце 352
- 10 васпитних група у седишту, у четворочасовном облику рада за 129 деце
- 8 васпитних група ван седишта, у четворочасовном облику рада за 73 деце

### 3.4. ОРГАНИЗАЦИЈА АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИМЉЕНЕ ДЕЦЕ

Адаптацији деце у установи се посвећује посебна пажња. У овом периоду у установи се као и претходних година спроводила посебна организација рада установе, измена режима дана у складу са потребама новопримљене деце, мере припреме и праћења адаптације од стране директора и представника стручне службе установе. Како би се адаптација олакшала за све учеснике, пре самог периода поласка деце у јаслице стручни радници установе израђују Глобални план адаптације, а затим васпитачи и мед.сестре заједно са члановима породице израђују оперативне планове за свако дете понаособ и тако дефинишу кораке и поступања током овог периода.

Оперативне планове адаптације се израђују на родитељским састанцима или путем индивидуалних разговора са члановима породице. Планови су урађени у складу са потребама породице, али и на основу глобалног плана адаптације за Установу у целини који је приказан у Годишњем плану рада установе.

У тексту који следи дајемо приказ реализованих активности из планова адаптације у протеклој радној години.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА АДАПТАЦИЈЕ ЗА РАДНУ 2016/17.г.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Структурирање васпитних група и припрема за Конкурс деце у вртиће установе	март-април 2017.г.	стручни сарадници	*прикупљање података од главних васпитача објеката, унос података и израда структура група. Извештавање на састанцима главних васпитача.
2. Организовање Конкурса за пријем нове деце	мај-јун 2017.г.	комисија за пријем деце	*обрада захтева родитеља



3. Информисање васпитача о броју деце и добијање основних података о деци	април-мај 2017.г.	директор, стручни сарадници	*извештавање на састанцима актива и главних организатора посла
4. Организовање општих и групних родитељских састанака за родитеље новопримљене деце	јун 2017.г.	медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, стручни сарадници по потреби	*подела спискова новопримљене деце , договор око предстојећих активности на активима, подела упитника и информатора за родитеље
5.Организовање индивидуалних разговора за родитеље /васпитачи, стручни сарадници/	јун-јул 2017.г.	медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, стручни сарадници по потреби	* размена информација с циљем прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације
6. Израда плана адаптације деце заједно са родитељима - распоред долазака деце по етапама	јун 2017.г.	медицинске сестре, васпитачи	* размена информација с циљем прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације * израда етапног плана похађања деце по недељама
7.Организовање етапног и поступног боравка деце у првим недељама /скраћено време боравка/	август-септембар 2017.г.	медицинске сестре, васпитачи	*скраћени боравак деце до два сата и боравак деце по плану похађања по недељама /2 до 4 деце током једне недеље/
8. Праћење деце и поступно продужавање времена боравка деце у вртићу	август-септембар 2017.г.	медицинске сестре, васпитачи	*постепено продужавање времена боравка деце
9. Праћење деце од стране стручних сарадника и повратне информације родитељима	август-новембар 2017.г./ по потреби/	стручни сарадници	*боравак у групи, разговори са родитељима
10. Састанци стручних сарадника и васпитача /мед.сестара са разменом информација и одређивањем мера за олакшавање адаптације деце	15. и 30. август 2017.г.	стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре	*размена информација на састанцима тимова објеката
11.Родитељски састанак са темом „Моји први дани у вртићу“	септембар 2017.г.	васпитачи и медицинске сестре	*организовање радионица за родитеље
12.Извештаји из адаптације-стручни радници установе	септембар - октобар 2017.г.	стручни сарадници	*подношење извештаја на састанцима главних васпитача

Након пријема деце у установу формирана је ЛИСТА ЧЕКАЊА за децу која у тренутку пријема нису примљена у Установу услед недовољног капацитета установе. Деца која нису примљена у Предшколску установу услед недостатка капацитета, уз Потврду из обе ПУ могу похађати један од два приватна вртића која постоје на територији нашег града. Током године, уколико се укаже могућност, деца са листе чекања биће укључена у Установу.

## 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитно-образовног рада биће представљен кроз приказ следећих програмских целина:

ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Трајање програма-целодневни боравак деце

ПРОГРАМ В-О РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОД. ДО УКЉУЧИВАЊА У ППП-ПРОГРАМ

Трајање програма- целодневни боравак деце

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Трајање програма- целодневни боравак деце и четворочасовни програм

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

ПРОГРАМ ЕКОЛОГИЈЕ

ПРОГРАМ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ

ПРОГРАМ НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА

ПРОГРАМ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ/АФЛАТОТ

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ

ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ

ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ

### 4.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА

Рб	Објекат	млађа група (12-24 месеца)		старија група (24-36 месеци)		Норматив
		Број група	Број Деце	Број група	Број деце	
1.	Мали капетан	3	50	3	69	84
2.	Младост	1	15	1	21	28
3.	Бисери	1	20	1	19	28
4.	Дечији гај	/	/	1	22	16
5.	Колибри	/	/	1	22	16
6.	Звончица	1	15	1	22	28

Рб	Објекат	млађа група (12-24 месеца)		старија група (24-36 месеци)		Норматив
		Број група	Број Деце	Број група	Број деце	
7.	Пчелица	/	/	1	23	16
8.	Ђурђевак	/	/	1	17	16
9.	Бубамара	/	/	1	20	16
<b>Укупно:</b>		<b>17 група 335 полазника</b>				

## ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТНОГ РАДА

Програм неге и васпитања деце узраста до три године сачињен је у складу са Општим основама програма неге и васпитања деце узраста до три године, Предшколским програмом Предшколске установе, Годишњим планом самовредновања, Развојним планом установе, актуелном стручном литературом, савременим сазнањима и истраживањима, програмом стручног усавршавања и условима предшколске установе (капацитет установе, опремљеност).

Општи циљ неге и васпитања деце узраста до три године је унапређивање целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја. Васпитање је формативни процес којим се буде и актуализују психофизички потенцијали детета, проширују и усавршавају искуства детета, оплемењују емоције и мења понашање детета односно формирају и развијају сва позитивна својства његове личности у погледу физичко-сензорног, емоционално-социјалног и умног развоја. Од процеса васпитања на овом узрасту неодвојива је нега деце којом се одржава њихова хигијена и задовољавају потребе за исхраном, сном и боравком на ваздуху, али и доприноси социјализацији и општем развоју детета. Програм се реализује у целодневном трајању што је у складу са постојећим потребама наших корисника као и расположивим капацитетима Установе.

Програм неге и васпитно-образовног рада у нашој Установи у 2016/17 години реализован је за 335 деце у 17 васпитних група.

Нега и васпитање деце јасленог узраста врши се пре свега стварањем повољне **васпитне средине** у којој се дете развија у складу са сопственим способностима, откривајући себе и своју околину. Медицинске сестре организују васпитну средину у складу са постојећим развојним постигнућима деце, али и за степен изазовнију, како би се на тај начин подстицао даљи развој.

Имајући у виду напред наведено, на почетку радне године планирани су програми стручних актива медицинских сестара млађих и старијих јаслених група, акредитовани програми, као и разноврсне активности у оквиру стручног усавршавања у установи, а које су значајно допринеле остваривању наведеног циља и постављених задатака.

**Сарадња са породицом** - Сарадња са породицом представља посебно значајан сегмент у раду медицинске сестре и од начина на који је она реализована зависи и квалитет реализованих програмских активности.

На почетку радне године медицинске сестре израђују Годишњи план сарадње са породицом на основу програмских активности из Годишњег плана рада установе, узимајући у обзир специфичности својих васпитних група.

Први контакти са родитељима реализују се након уписа деце у јаслице, у јуну месецу, када се организују родитељски састанци за родитеље новопримљене деце. Теме првог родитељског састанка су:

- \*узнавање са начином организације процеса адаптације,
- \*препоруке за лакшу и успешнију адаптацију,
- \*узнавање са дневним распоредом активности,
- \*узнавање са службама које раде у установи.

Родитељи су добили информативни материјал о адаптацији-водич за родитеље, као и упитник о развоју детета који медицинским сестрама васпитачима пружа битне информације о детету важне за адаптацију и реализацију неге и васпитног рада. Након завршене адаптације која је у просеку трајала две до три недеље, одржани су родитељски састанци са извештајима о адаптацији деце и узнавање родитеља са програмским садржајима који ће се спроводити у групи у којој бораве њихова деце.

Током године реализована је свакодневна размена информација између медицинских сестра и родитеља о боравку деце у јаслицама. Поред свакодневних индивидуалних разговора, родитељи су имали могућност да једном недељно у оквиру *«Дана отворених врата»*, као и путем информативних паноа добију детаљније информације о развоју и постигнућима своје деце, као и програмским садржајима који се реализују у раду са децом. Оно што је новина јесте све чешћа употреба савремених средстава комуникације и ИЦТ технологија. У процесу адаптације, у највећем броју група су родитељи имали могућност боравка у групи.

Педагошко-психолошка служба је током године пратила децу у свим јасленим групама, а родитељи су имали на располагању услуге Саветовалишта за породицу (иницијатива стручних радника или самих родитеља) чиме добијају правовремену стручну подршку.

**Сарадња са друштвеном средином** - У активностима које се организују у сарадњи са значајним културним и другим институцијама града све више се укључују и деца из јаслених група, уз уважавање специфичности и осетљивости деце овог узраста (позоришне представе, сарадња са Градском библиотеком, музичком школом и др.). Током године осмишљавани су различити начини како би деца имала прилике да уче и ван радних соба и дворишта вртића. Организовани су излети на спортске терене, паркове, шуму и у продавнице као ресурсе ЈЛС који се налазе у непосредној близини вртића.

Током јула месеца медицинске сестре користе колективни годишњи одмор, тако да је рад јаслених група организован на принципу дежурства у вртићу *«Мали капетан»* у складу са потребама породице.

**Стручно усавршавање и унапређивање васпитно-образовне праксе** - Да би се унапредио васпитно-образовни рад, посебна пажња се посвећивала праћењу и евалуацији васпитно-образовног рада, тако да се на овај начин систематски и перманентно радило на извођењу закључака који су важни за унапређивање васпитно-образовног рада.

Постојећи инструменти за праћење адаптације и праћење постигнућа деце значајно су олакшали рад стручним радницима у области планирања и праћења дечијег развоја, али и информисању родитеља о дечијем напредовању. И ове године, као и претходне, у пракси су примењиване Смернице за рад са децом јасленог узраста.

За унапређивање васпитно-образовне праксе у овој радној години од великог значаја био је рад тимова објеката на самовредновању. Кључна област самовредновања на којима се радило је област Ресурси, па је у складу са тим и израђен акциони план у коме су наведе мере које је потребно спровести како би се унапредила наведена област рада. Стручна служба је ове године интензивно радила на едукацији медицинских сестара васпитача о значају и садржају портфолија детета као важном сегменту праћења и документовања дечијег развоја и напредовања.

Посебна пажња посвећена је анализи и унапређивању средине у којој деца у јаслицама бораве. У сарадњи са родитељима обogaћени су простори јаслица новим играчкама, уметаљкама, меканим елементима, као и спортским реквизитима за играоницу у вртићу *«Мали капетан»*. У јаслицама *«Младост»* у току је уређења дворишног простора, као и простора терасе.

Током године континуирано се радило на стручном усавршавању медицинских сестара васпитача. Две мед.сестре су биле укључене у пројекат »Године узлета-пилотирање Нових основа програма«, а једна сестра је укључена у обуку «Тоскански приступ раном учењу». Ове године је више рађено на стручном усавршавању у установи и хоризонталном учењу, као начину за размене искустава и развој професионалних компетенција. Није организован ни један акредитован семинар за медицинске сестре.

Медицинске сестре васпитачи из вртића «Ђурђевак», презентовале су веома успешно свој рад на Двадесетим стручним сусретима медицинских сестара (мај 2017.г, Дивчибаре) са темом: «Од уске стазе до широког пространства-амбијентално учење деце јасленог узраста».

Детаљнији приказ о стручном усавршавању медицинских сестара биће приказан у делу «Извештај о стручном усавршавању запослених».

## ПРОГРАМ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Вртић - од 3 до 5,5, година /целодневни боравак

Рб	Објекат	2013.		2012.		2011.		Укупан број деце
		Број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	
1.	Мали капетан	3	74	3	82	3	90	
2.	Младост	1	25	1	28	1	29	
3.	Бисери	1	25	1	29	1	30	
4.	Дечији гај	1	29	1	28	1	30	
5.	Бубамара	1	28	-	-	1	30	
6.	Звончица	1	32	1	31	1	30	
7.	Ђурђевак	1	26	-	-	-	-	
8.	Пчелица	1	25	-	-	1	23	
9.	Колибри	1	24	1	33	1	31	
10.	Лептирић	1	22	1	26	1	28	
11.	Полетарац	1	22	1	26	1	28	
<b>Укупно:</b>		<b>13</b>	<b>332</b>	<b>10</b>	<b>282</b>	<b>12</b>	<b>349</b>	
		<b>963</b> полазника <b>35</b> група						

## 4.2. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5, ГОДИНА

Програм васпитно образовног рада са децом узраста од три године до поласка у Припремни предшколски програм, у 2016/2017. години у ПУ “Моје детињство” реализован је у 35 васпитних група, за 963 полазника.

Креирање васпитно образовног процеса заснивало се на Општим основама предшколског васпитања и образовања, савременим педагошко психолошким сазнањима, искуствима из стручног усавршавања, примени акредитованих програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе, при чему се тежило осигурању квалитета.

Васпитно-образовни циљеви у оба модела, према којима се креира целокупна пракса у нашој Установи усмерени су на дете и развијање код детета: позитивне слике о себи, развијању поверења у себе и друге, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, развоју интелектуалних капацитета, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, култивисању дејчјих емоција и неговању односа ненасилне комуникације, развоју здравих животних навика и моторних спретности и способности, подстицању креативности, развијању свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине. Осим заједничких циљева, сви сегменти Општих основа предшколског програма оријентисани су на хуманистичко схватање дететове природе и његовог физичког и духовног развоја. Суштинска одредница је, да дете је вредност само по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је и само чинилац сопственог развоја, социјализације и васпитања /из Правилника о општим основама предшколског програма/.

Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у два програмска модела, при чему је знатно већи број васпитача радио по моделу Б/70%/. Временска организација и ритам дневних активности усклађивали су се са потребама деце и њихових породица. Укупном организацијом и пружањем стручне помоћи васпитном особљу, Установа је подржавала развијање оба модела.

**Сарадња са породицом** - У циљу осигурања добробити сваког детета радило се на успостављању и развијању партнерских односа са родитељима како би одговорност за развој и напредовање била заједничка. Током читаве године сарадња са породицом се одвијала у континуитету кроз родитељске састанке/ опште и групне, индивидуалне разговоре, непосредно учешће у раду групе, организовање излета и посета, уређењу дворишта, набавци дидактике.../ Детаљнији приказ сарадње са породицом биће дат у делу „Сарадња са породицом“/.

**Сарадња са друштвеном средином** реализована је током читаве године у складу са Годишњим планом рада установе. Васпитачи су као и претходних година имали могућност да бирају активности и манифестације у којима ће учествовати, у складу са потребама деце и њихових породица, као и специфичностима узрасне групе и средине у којој деца бораве ( сеоска, градска, приградска). /Детаљнији приказ сарадње са друштвеном средином биће дат у делу „Сарадња са друштвеном средином“/.

**Стручно усавршавање и унапређивање васпитно-образовне праксе** – стручно усавршавање за васпитаче у установи реализовано је преко стручних органа- Актива, Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, радних група, као и кроз реализацију појединих програма и пројеката. На почетку радне године за васпитаче који реализују рад са децом од три до пет година формирани су следећи активи: Актив млађих група, Актив средњих и Актив старијих васпитних група. На активима је реализован већи број тема планираних Годишњим планом рада установе, али су постојале извесне измене у односу на постојећи план које су пратиле актуелне потребе проистекле из праксе.

Током школске 2016/17.г. васпитачи су реализовали бројне активности у оквиру стручног усавршавања у установи. Поред учешћа на организованим трибинама и предавањима, имали су прилику да размене искуства из реализације васпитно образовног рада / презентују примере добре праксе; затим да учествују у стручним посетама и студијским путовањима које је организовала наша установа; да остварују активности кроз тимски облик рада; да учествују у изради и реализацији пројеката; да размењују искуства стечена на семинарима стручног усавршавања.

Осим размене искустава и вредновања сопственог рада на нивоу саме установе, за стручно усавршавање су била веома значајна и искуства колега из других установа. О искуствима у раду других предшколских установа васпитачи су се могли упознати на јесењим и пролећним Стручним сусретима “Васпитачи - васпитачима“, на којима су учествовали као посматрачи, али и као активни учесници - презентовањем својих радова. На пролећним стручним сусретима свој рад презентовао је један васпитача. Осим тога, значајне размене искустава остварили су и на састанцима Стручних удружења васпитача, приликом посете другим предшколским установама, учешћем на Међународној стручној конференцији васпитача на Златибору где су два васпитача излагала свој рад. Ове године дванаест васпитача је дало свој активан допринос учешћем на стручним скуповима, округлим столовима, трибинама и конференцијама на којима су имали прилику да размене своја искуства са колегама из земље и иностранства. Четири васпитача, директор и стручни сарадник су своје радове излагали и на Међународним конференцијама у Словенији и Литванији. \*детаљнији подаци приказани су у делу Извештај о стручном усавршавању за 2016/2016г.

За унапређивање васпитно-образовне праксе посебно је значајан рад тимова објеката на самовредновању. Кључна област која је била предмет самовредновања у току 2016/17 је област: „ресурси“.Анализом постојећих нивоа остварености и израдом акционих планова, тимови објеката радили су са циљем превазилажења постојећих слабих страна и јачању јаких страна у функционисању сваког тима установе.

Васпитачи који раде са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне године учествовали су и на акредитованим семинарима.

*\*,, /Детаљнији подаци о стручном усавршавању приказани су у делу Извештај о стручном усавршавању/*

У току ове радне године, као и претходне у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, васпитачи који немају положен испит за лиценцу били су укључени у Програм увођења у посао приправника, односно Актив приправника и ментора који је успешно наставио са радом. За васпитаче који су у овој радној години укључени у програм Увођења у посао васпитача, активности се настављају и у следећој радној години, када ће се организovati провера савладаности програма у установи.

### **4.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПРИКАЗ ПРОГРАМА РАДА**

Припремни предшколски програм (у даљем тексту ППП), део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да ППП траје 4 часа дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу. Остваривање ППП доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција припреме је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социокултурне разлике при поласку у школу.

ППП је обавезан за сву децу старости од пет и по до шест и по година и доступан је свој деци која су стасала за његово похађање. Приликом промене вртића установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о његовом похађању.

У ПУ “Моје детињство” током 2016/2017. године Припремни предшколски програм је реализован за 554 деце и то у :

- целодневном боравку у 13 васпитних група / 352 деце
- четворочасовном облику рада у седишту установе у 10 васпитних група / 129 деце
- четворочасовном облику рада ван седишта у 8 васпитних група / 73 деце

За децу са сметњама у развоју која су била укључена у ППП израђивани су стимулативни програми како би се постигло оптимално укључивање детета у редован васпитно-образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У табелама које следе биће приказана реализација ППП-а за радну 2016/17. г. са приказом броја деце, облика рада и броја група по објектима /седиште установе/ и местима у којима се реализује програм /ван седишта установе/.

*Припремни предшколски програм - у седишту установе*

Р.бр	Објекат	број група/ целодневни боравак	број уписане деце целодневни боравак	број група 4 часовни	број уписане деце 4 часовни
1.	Лептирић	1	28	2	19
2.	Младост	2	56	2	24
3.	Бисери	-	-	1	11
4.	Колибри	1	29	2	37
5.	Ђурђевак	1	33	-	-
6.	Звончица	1	23	1	16
7.	Бубамара	1	22	1	16
8.	Пчелица	1	18	1	6
9.	Полетарац	1	30	-	-
10.	Мали капетан	3	90	-	-
11.	Дечији гај	1	33	-	-
укупно:		<b>13</b>	<b>352</b>	<b>10</b>	129

*Припремни предшколски програм – ван седишта установе*

Рб	школа/месна заједница	број група	број деце
1.	Мојсиње/ОШ “Татомир Анђелић” издвојено одељење	1	8
2.	Качулице/ОШ “Бранислав Петровић” издвојено одељење	1	6
3.	Љубић село/ОШ „Танаско Рајић” издвојено одељење	1	20



4.	Прислоница/ОШ „Прељина“ издвојено одељење	1	10
5.	Бресница/ОШ „Бенерал Марко Ђ.Катанић“ издвојено одељење	1	11
6.	Вујетинци /ОШ „Татомир Анђелић“ издвојено одељење	1	5
7.	Катрга/ОШ“Татомир Анђелић“ издвојено одељење	1	5
8.	Остра/ОШ „Татомир Анђелић“ издвојено одељење	1	5
укупно:		8	73

Сматра се да је дете спремно за полазак у школу када је достигло ниво психичког и физичког развоја на основу којег се претпоставља да ће у потпуности моћи да задовољи захтеве који ће му бити постављени у школи. Основни предуслови за то су:

- \*физичка и моторичка зрелост - календарски узраст, телесна и моторичка развијеност
- \*интелектуална зрелост - развијеност пажње, памћења и различитих облика мишљења
- \*говорна зрелост - гласовна структура правилног говора, практиковање свих комуникативних функција говора у интеракцији са другима
- \*социјална зрелост - релативна самосталност при задовољавању својих потреба, оспособљеност за живот и рад у колективу
- \*емоционална зрелост - емоционална стабилност и контрола емоција
- \*мотивација за учење - интересовање и радозналост везани за школско учење
- \*искуство - реалне информације о школи, њеном режиму и захтевима које она поставља пред ученике.

Програм васпитно образовног рада са предшколском децом је конципиран тако да континуирано и систематски припрема децу за полазак у школу доприносећи њиховом целовитом развоју.

Припремни предшколски програм реализован је по Моделу А и Моделу Б. Установа је настојала да васпитачима обезбеди материјалну и стручну подршку у развијању програма рада у складу са специфичностима изабраног модела.

За децу која су похађала ППП током године организован је програм енглеског језика. Организовани су повремени програми – зимовања и летовања деце, који су део редовних програма наше установе, као и једнодневни излет у Београд у посету ЗОО врту.

Током године, у установи се водила прописана документација – оправдања педијатра у случајевима оправданог одсуствовања, Преводнице приликом промене вртића, као и Уверење о похађању припремног предшколског програма које су на завршним свечаностима добила сва деца.

**Сарадња са породицом** - одвијала се током године у континуитету кроз индивидуалне разговоре, опште и групне родитељске састанке, а у појединим групама организован је боравак родитеља у групи. Организоване су и заједничке активности родитеља, деце и васпитача као што су: разноврсне активности у оквиру Дечје недеље, поводом обележавања Међународног дана толеранције и превенције насиља, учешће на јавним манифестацијама, као и учешће на приредбама у установи, излети, учешће у радионицама на којима је припреман материјал за изложбе и др.

**Сарадња са друштвеном средином** - одвијала се кроз посету деце предшколских група културним и другим институцијама на нивоу града као што су: Градска библиотека, Народни

музеј, Галерија „Надежда Петровић“, аеродром у Лађевцима, Хиподром у Прељини, Железничка станица, присуство позоришним представама у Дому културе, учешће на многим јавним манифестацијама на нивоу града (обележавање значајних датума из календара здравља, Еко фест, Еко карневал, Караван „Моја Србија“ и др.

На крају школске године, 22.05.2017.г., традиционално је одржана завршна приредба предшколаца на којој су учествовала сва деца која су похађала припремни предшколски програм. На приредби на тему „**Мој свет чаробан и леп**“, предшколци су родитељима и представницима локалне заједнице представили занимљив програм, наступајући уз одабране композиције које су тематски биле везане за екологију и еколошке садржаје. Захваљујући изузетној сарадњи са родитељима ова приредба се издвојила занимљивим, оригиналним костимима и кореографијама.

**Сарадња са основном школом** - у години пред полазак у школу остварена је интезивна сарадња са учитељима и стручним сарадницима основних школа. Сарадња са основним школама реализована је кроз следеће активности:

- \*организовани су општи родитељски састанци са учитељима и стручним сарадницима основних школа,

- \*организоване су посете школи и упознавање деце са школским простором,

- \*присуствовање деце школским приредбама,

- \*заједничко учествовање са школском децом у организовању изложби и других манифестација којима су обележени значајни датуми (Дечија недеља, Календар здравља, верски и државни празници итд.), у реализацији програма за очување животне средине и др.

Припремне предшколске групе на сеоском подручју које реализују програм ван седишта установе, радиле су у просторијама основних школа или непосредно до школе у просторима месне заједнице, тако да су васпитачи и деца имали током године свакодневне контакте са учитељима и децом из школе. Такође, учествовали су у свим активностима заједно са школском децом.

Тешкоће које су идентификоване ранијих година и даље су присутне у раду ППП група на сеоском подручју, а то су:

- \*немогућност континуираног праћења рада ових васпитача од стране педагошко-психолошке службе ( постоји потреба да један стручни сарадник буде задужен за рад са ППП),

- \*недостатак одговарајуће литературе и едукација за ове васпитаче,

- \*недостатак услова да се за сву децу програм реализује у преподневним часовима,

- \*сувише мали број уписане деце у издвојеним одељењима на сеоском подручју,

- \*недовољно материјала и дидактичких средстава за рад,

- \*превоз васпитача до појединих локација је значајно отежан.

У раду са децом овог узраста акценат је био на подстицању развоја говора, почетном описмењавању, формирању почетних математичких појмова, познавању света који нас окружује и сл. Приоритетни задатак у раду са овом децом која су у ППП уписана директно из породице, био је адаптација на услове колективног живота и рада и социјализација деце.

**Стручно усавршавање и унапређивање васпитно-образовног рада** - У циљу што квалитетније стручне подршке и размене информација формиран су Актив припремних предшколских група – целодневни и Актив припремних предшколских група - четворочасовни, који су се бавили темама које одговарају актуелним потребама праксе. У септембру месецу одржан је први Актив ППП поводом одржавања првог родитељског састанка и предлога радних листова који ће се користити у току рада са децом. Том приликом усвојен је програм рада Актива за наступајућу радну годину.

Преглед коришћења радних листова у групама ППП-а целодневни и четворочасовни

Назив радног листа/издавач	Број група	Број деце
1. „Весели вртић“, Креативни центар Ликовно за предшколце, Креативни центар	10 3	138 15
2. „Предшколац“, Пчелица	15	299
3. „Свезналица у свету бројева“ „Свезналица у свету слова“ „Свезналица у свету око нас“, Публик практикум	2	55
4. Пчелица у вртићу, Пчелица	2	37

На стручним активима реализован је већи број тема планираних Годишњим планом рада, али су постојале и извесне измене у односу на постојећи план које су пратиле актуелне потребе проистекле из праксе.

Припремни предшколски програм, као део обавезног основног образовања финансира Република/Министарство просвете, науке и технолошког развоја/.

#### 4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

Предшколску установу „Моје детињство“ у радној 2016/17. години похађало је 21 деце са сметњама у развоју у 21 васпитној групи Установе. Током године праћено је 37 деце са одступањима.

Деца са сметњама у развоју су се при структурирању група укључивала у вршњачке групе, према следећим критеријумима: укупан број деце у групи, број деце са сметњама у развоју /не већи од двоје деце/, процена подстицајности средине за учење и близина места становања.

Током ове године радило се на унапређењу :

- рада у области праћења и усмеравања развоја деце/ за децу су израђени педагошки профили за свако дете, примењена је индивидуализација у раду и израђивани су стимулативни програми, а у случајевим где је процењена потреба и ИВОП-и,
- уређења средине за учење (прилагођени куткови у простору собе ),
- мера за адаптацију на колектив (припрема за адаптацију-подразумевала је разговоре са родитељима, препоруке за рад са децом и припрему за колектив, припрема васпитног особља упознавањем са дететом и родитељима, информисањем о природи проблема и навикама детета ),
- степена едукације кадрова (присуство конференцији „Подршка детету у инклузивном образовању“, март 2017.г. 10 васпитача, дефектолога – логопеда стручно-научној конференцији „Дани дефектолога 2017“, фебруар 2017.г.)
- централне базе података / педагошки профил, налази из специјализованих установа, одлука Интерресорне комисије-уколико постоји\*16 решења ИРК, укључујући препоруке за укључење у вршњачку групу, ослобађање од трошкова боравка у вртићу и одлагање уписа у школу\*, дечији продукти, запажања стручних радника који раде са дететом -за поједину децу /
- праћења реализације и анализе постигнућа/полугодишње или по потреби родитеља и према процени стручних радника/

- сарадње са родитељима – укључивање чланова породице у планирање, спровођење програма рада са децом, евалуација програма заједно са родитељима,
- укључивање деце са сметњама у развоју у јавне манифестације/ деца са сметњама у развоју су учествовала у приредбама у вртићима, завршној приредби предшколаца – у завршној приредби учествовало је 11 деце од 15 колико их има у ПП програму/

Реализоване активности у оквиру рада на развоју инклузивне културе:

Активност	време	носиоци	начин
1.Формирана база података	септембар - новембар 2016.г.	стручни сарадници- логопед и психолози,	Прикупљени подаци приликом редовних посета групама и разменом информација са васпитачима и медивимским сестрама-васпитачима
2.Састанак Тима за инклузију са циљем давања предлога активности Тима за следећу годину у циљу побољшања степена развијености инклузивне културе	септембар 2016.г.	Тим за инклузију	Није реализован
3.Израда оперативног плана активности за следећу годину	септембар 2016.г новембар 2016.г.	координатор	Реализован у новембру.
4.Изношење плана активности Педагошком колегијуму	септембар 2016.г. новембар 2016.г.	стручни сарадници, тим за инклузију	*групна дискусија
5. Информативни разговори са стручним лицима ван Установе /терапеутима, стручним лицима других пофила /појединачни и групни / и са волонтерима са циљем унапређивања услуга и програма за дете	Септембар – новембар 2016.г.	стручни сарадници,	*састанак са спољним сарадником олигофренологом октобар 2016.г.
6.Потписивање уговора о волонтирању са дипломираим дефектологом, олигофренологом	Октобар 2016.г.	*олигофренолог и волонтери ,директор ПУ“Моје детињство“	*израда уговора и потписивање уговора
7.Набавка и израда дидактичких средства за вежбе сензорне	Септембар	Директор и	*набављени материјали – вузуелна средства за

стимулације /	2016.	стр.сарадници	стимулацију
8.Прикупљање података о дечијем развоју и напредовању од васпитача -примена инструмената за праћење деце	Септембар новембар 2016.г.	стручни сарадници	*рад на терену у васпитној групи на конкретној примени инструмента
9. Опсервација деце у групи и израда Педагошког профила за децу	септембар-октобар 2016.г.	васпитачи, стручни сарадници, родитељи	*Опсервација детета у групи примена инструмената, анализа и обједињавање података /подаци добијени од родитеља, васпитача, терапеута деце ван Установе/*Израда педагошког профила за децу
10.Израда Оперативног плана рада са дететом	октобар 2016.г.	тим за подршку деци са сметњама у развоју	*Израда плана са врстама активности за дете, носиоцима, организацијом рада са дететом током године *која ће бити део документације о детету
11.Реализација програмских активности	новембар-децембар 2016.године.	тим за подршку деци са сметњама у развоју	Планиране активности и организоване састанци за 9-оро деце
12.Квартално праћење дечјег развоја и напредовања	децембар, 2016.г. март, јун 2017.	тим за подршку деци са сметњама у развоју	*Ревизија програмских активности није реализована према планираној динамици
13.Организовање састанака подршке за васпитаче са децом с тешкоћама у развоју	по потреби најмање 3 пута у току године	директор, стручни сарадници, васпитачи	Састанци са васпитачима обављани приликом редовних посета вртићима и по потреби, без организованог окупљања свих васпитача који у својим групама имају децу са одступањима у развоју.
14.Организовање стручних посета вртићима који развијају добру праксу у развијању инклузивне културе	по потреби	директор, стручни сарадници, Тим за инклузију	*није реализовано
15.Реализација трибина, семинара и других облика стручног усавршавања за стручне раднике са темама	јануар-април 2016.г.	директор, стручни	присуство конференцији „Подршка детету у инклузивном образовању“, март 2017.г.

унапређивање инклузивне праксе у Установи		сарадници, тим за инклузију	10 васпитача, дефектолога – логопеда стручно-научној конференцији „Дани дефектолога 2017“, фебруар 2017.г.
16. Саветодавни рад са породицом с циљем подршке за пружање подстицајне средине за дете и едукација за рад са дететом	током године	психолози	*индивидуални разговори у оквиру Саветовалиште за породицу /обављен је разговор са родитељима 32 деце која су на праћењу/ једном или више пута
17. Ангажовање личних пратилаца *потребно је 10 пратилаца	септембар-јун 2016/17 године	директор стручни сарадници	Ангажовано је 7 личних пратилаца, и организоване 2 актива / на тему – Прилагођавање средине за учење и Стилони учења/
ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ:	Формирана јединствена база података за свако дете која садржи следеће документе: 1. Анамнестички упитник за родитеље/старатеље 2. Лист праћења за дете 3. Педагошки профил, мере подршке процесу индивидуализације, ИОП или стимулативни програм рада са дететом-по потреби 4. Лист праћења напредовања детета/инструмент евалуације/ 5. Остала документација /документација из здравствених и др. установа, дечији производи од значаја и сл./ 6. Оперативни план рада за дете		

#### 4.5. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА /РОМСКА ДЕЦА, ДЕЦА ИЗ ХРАНИТЕЉСКИХ ПОРОДИЦА/

У овој радној години васпитно-образовни рад са децом из осетљивих група је реализован за 17 деце, која су била укључена у 17 васпитних група, целодневног боравка и припремног предшколског програма. Деца су при пријему у Установу укључена у вршњачке групе према следећим критеријумима: према близини места становања и укупном броју деце у групи. Реализоване активности везано за рад са децом из ових група су следеће :

\*индивидуализација у планирању в-о рада са децом,

\*праћење деце током године

\*рад са члановима породице.

Чланови тима за инклузивно образовање су уједно и представници Тима за додатну подршку деци из осетљивих категорија.

За децу из ромских породица рад је и ове године организован на српском језику. За децу из осетљивих група /хранитељске породице, деца која живе у неповољним соц.економским

условима/ су осим наведених активности из плана подршке организовани и састанци са представницима Центра за социјални рад како би се разменило што више података о деци и реализовали адекватни поступци и мере подршке у раду са њима.

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ КАТЕГОРИЈА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
1.Формира базе података о деци и њиховом развоју.	септембар –октобар 2016.г.	директор, стручни сарадници-логопед и психолози,	*Прикупљање података од васпитача приликом редовних посета групама
2.Представљање плана активности за рад са децом из осетљивих група	крај августа, 2016.г.	стручни сарадници, Тим за инклузију	*представљен план активности педагошком колегијуму
3.Организовање састанака са представницима: -Центра за социјални рад	током године	директор, стручни сарадници	*састанак са представником ЦЗР у циљу уређења базе података о деци из осетљивих категорија
4. Опсервација деце у групи и израда Педагошког профила за децу или стимулативних планова рада *по потреби	током године	васпитачи, стручни сарадници, родитељи/хранитељи	*обављено је праћење деце у групама приликом посете групама и рада на терену
6.Разговори са родитељима/хранитељима, састанак заједно са члановима Тима за подршку деци	октобар 2016.г.	Тим за подршку деци са сметњама у развоју, стручни сарадници	*одржани састанци са родитељима/хранитељима, разговор, размена информација / 4 деце/

#### ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ

Чланови ужег састава тима за инклузивно образовање су уједно и представници Тима за додатну подршку деци са изузетним способностима. Свој допринос у раду са даровитом децом дају чланови тима који реализују програм НТЦ систем учења за предшколски узраст .

Током радне 2016/17. године у предшколској установи реализовани су курсеви фолклора, школица спорта, курс енглеског који би могли бити део активности за подстицање развоја и препознавање даровитости, али се није радило на изради посебних програма за стимулацију развоја даровите деце, као ни на детектовању даровитости.

## 4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошки пројекат „Чувам моју планету“ реализује се од 01. јануара 2017. до 31.12.2017. године под покровитељством Скупштине града Чачка. У Предшколској установи „Моје детињство“ пројекат се реализује у 25 васпитних група старијег и предшколског узраста.

Координатор тима за реализацију програма је Светлана Јанковић, васпитач. Координатор промотивног тима је Андреа Лазовић, васпитач а координатор едукативног тима је Гордана Сјеничић, васпитач.

Пројекат се реализује у календарској години, али овим извештајем обухваћене су активности реализоване у периоду од септембра 2016. до јуна 2017. године, због усклађивања са школском годином.

### Циљеви програма:

**Општи циљ:** Изграђивање позитивног става према животној средини, природи, здравом начину живота, односно животу у складу са природним окружењем.

### **Специфични циљеви:**

1. Испитивање нивоа еколошког знања деце предшколског узраста;
2. Проширивање знања деце о значају очувања животне средине;
3. Укључивање деце у што већи број акција/јавних манифестација које за циљ имају очување животне средине;
4. Подизање нивоа свести код васпитача о потреби заштите животне средине и природе са становишта најновијих сазнања у области унапређивања животне средине, очувања биодиверзитета и одрживог развоја;
5. Стручно усавршавање васпитача и коришћење сазнања из области заштите животне средине како би радили на проблемима заштите животне средине;
6. Израда програма „Чувам моју планету“ која ће корисити васпитачима који би желели да се баве овом тематиком;
7. Активно укључивање чланова породице у пројектне активности. Едукација породице и формирање свести о значају корисности живота у складу са природом;
8. Анимирање локалне заједнице и промоција еколошких вредности у заједници.

*\*Подаци о члановима Тима за реализацију програма из области очувања животне средине доступни су у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама.*

## РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

- У оквиру Дечије недеље (октобар 2016.) реализоване су Еко патроле и бројне еколошке активности у свим вртићима наше предшколске установе.
- Реализована стручна посета Предшколској установи „Радост“ у Чајетини (новембар 2016.г.), током које су сарадници ове установе приказали реализацију еколошких активности у оквиру пројекта „Зелена јабука“, након чега су размењена искуства из реализације еколошких активности у в-о раду. Том приликом директору ПУ



„Моје детињство“ Сузани Симеуновић предат је пројекат „Зелена јабука“ који ће до новембра 2017. бити реализован у нашој установи, са циљем унапређења рада у области заштите и очувања животне средине.

- Почетак реализације активности из пројекта „Зелена јабука“ обележен је **садњом дрвета јабуке у вртићу „Мали капетан“ и предавањем професора из Института за воћарство о гајењу воћа и његовом значају за човека.**
  - **У пројекат „Зелена јабука“ укључени су сви вртићи наше установе.** На нивоу свког објекта осмишљени су **мини пројекти:** „Младост“ – „Мали планинари“; „Звончица“ – „Више цвећа, мање смећа“; „Мали капетан“ – „Природа је мали рај, зато у њој уживај“; „Ђурђевак“ – „Чувајмо зелено“; „Полетарац“ – „Путовање зелене јабуке“; „Колибри“ – „И ми мали, чувамо планету“; „Бубамара“ – „Бубамарина зелена планета“; „Пчелица“ – „Еко башта“; „Лептирић“ – „Спортом до здравља“; „Дечији гај“ – „Нека здрава и срећна буде цела планета“; „Бисери“ – „Нека сунце сияј, нека река блиста и природа буде чиста“. Током целе године реализоване су бројне активности у оквиру ових пројеката, у сарадњи са члановима породица и сарадницима из локалне заједнице ( извештај о реализованим активностима је доступан у документацији Тима за очување животне средине ).
  - **Реализована стручна посета Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад, вртић „Маслачак“ ( 27. април 2017. ).** У стручној размени – хоризонталном учењу на тему еколошких активности учествовали су васпитач Гордана Сјеничић и стручни сарадник Снежана Илић, са презентацијом рада и приказом добре праксе из наше установе. Током стручне посете приказане су еколошке активности са децом које се реализују у три различите установе и у три различите средине, као и Међународни програм Еко школе.
  - **Обележени су сви значајни датуми из еколошког календара.**
  - **Дан планете земље и Дан заштите животне средине обележени су еко квизом у вртићима „Бисери“ и „Лептирић“.** Учествовала су деца старијих васпитних група из 8 вртића. За сву децу учеснике квиза, поклоне ( књиге и свеске ) обезбедиле су издавачке куће „Креативни центар“ и „Пчелица“. Током реализације квиза остварена је сарадња са члановима удружења „Сове на опрезу“ и планинарског друштва „Каблар“.
  - **Завршна приредба предшколаца „Мој свет чаробан и леп“** одржана је 22.05.2017.г. у Дому културе на тему „Екологија – мој свет“.
  - **Учешће на Фестивалу „Зелена Долина“ ( 02.06.2017.г.)** са еколошком представом „Зелена јабука“ коју су осмислили и извели васпитачи вртића „Полетарац“ у Градском парку за децу старијих и предшколских група из ПУ „Радост“ и ПУ „Моје детињство“. Традиционално, реализован је и Еко карневал од малог до великог градског парка, а у коме је учествовало око 400 деце.
  - **Учешће на Еко фесту са представом „Зелена јабука“ у извођењу васпитача вртића „Полетарац“** у Дому културе, за децу предшколских установа и нижих разреда основних школа ( 03.06.2017.г.).
- Евалуација пројекта планирана је за децембар месец 2017. године.

**Предшколска установа „Моје детињство“ је од маја 2017.године укључена у међународни програм ЕКО школе, након пријаве и потврде да испуњавамо услове за**

укључивање. Према правилу програма, која су преузета од међународне организације која води програм ФЕЕ (Фондација за образовање о животној средини) за предшколске установе пријављују се вртићи посебно, јер је мрежа велика и тешко се може пратити програм за сваки објекат. Због тога су у овај међународни програм укључена два вртића наше установе – вртић “Звончица“ и вртић „Пчелица“. Програм је тачно дефинисан, једнообразан на међународном нивоу (тренутно је укључено више од 30 европских и ваневропских држава), задате смернице програма не могу се прилагођавати, већ их је потребно у целости следити. Школе и предшколске установе које испуне постављене критеријуме и које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају *повељу о статусу Међународне еко-школе и зелену заставу са знаком еко-школе*. Ово престижно међународно признање додељује се на две године, након чега се установа мора пријавити за обнову статуса и доказати да је у спровођењу програма, према зацртаним смерницама отишла „корак даље“, продубила и проширила рад на изабраним темама, што све треба и исцрпно документовати.

У Републици Србији међународни програм Еко – школе подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој“, а покровитељ је Министарство здравља.

Програм не почива на једној теми, него је трајан и представља дугорочну одређеност установе, локалне заједнице и друштва. Начин спровођења програма је дефинисан одређеним корацима/елементима, којих има укупно седам. У вртићима „Звончица“ и „Пчелица“ током јуна и јула месеца 2017.г. реализована су прва два корака, а то су:

1.Оснивање Одбора Еко школе/вртића (одбор чине: директор, васпитачи, представници родитеља, представници техничке службе установе, представници локалне заједнице, јавних и других предузећа).

2.Оцена стања животне средине /снимак почетног стања животне средине се процењује на основу два упитника: „Преглед стања животне средине“ и „Упитник о васпитању и образовању за животну средину“.

На основу оцене стања животне средине, израдиће се програм рада за наредни период и реализација осталих корака. Програм ће бити повезан са редовним васпитно образовним планом и постављени остварљиви циљеви / уз наводе задатака, носиоца, времена реализације и осврта на планирано/.

Вођење документације и вредновање стања је оно што Еко школама даје посебну вредност и веродостојност, наглашавајући сталну проверу напредовања ка циљу.

## 4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

И ове радне године у нашој установи је реализован програм спортских активности чији је циљ развој здравих животних навика и стиклова живота деце раног узраста и њихових породица, укључивање у спортске активности, а које су у складу са природним потребама младог организма који је у развоју.

Програмске активности су реализоване тимским радом чланова актива за реализацију спортских активности ,актива за заштиту деце од насиља и занемаривања, тимом који реализује програм екологије и превентивном службом установе.

А/Чланови тима за реализацију спортских активности:

Име и презиме	Представник објекта
1.Ана Наранчић	васпитач “Мали капетан“
2.Милица Ђаловић	васпитач „Лептирић“
3.Јелена Шушњар	васпитач “Полетарац“

4.Весна Вучковић	васпитач “Мали капетан“
5.Јасна Кундовић	васпитач „Пчелица“
6.Мирјана Мунић	васпитач “Мали капетан“
7.Љиља Спасић	мед.сестра -васпитач “Бисери“
8.Ана Теофиловић	васпитач “Младост“
9.Марија Михајлов	васпитач „Звончица“
10.Зорица Комарица	васпитач “Младост“
11.Славица Рајовић	васпитач “ Бубамара“
12.Драгана Илић	васпитач ППП
13.Данка Плазимић	васпитач “Ђурђевак“
14.Катарина Јакшић Ерић	васпитач “Звончица“
15.Милкица Младеновић	васпитач “Мали капетан“
16.Блаженка Станковић	Васпитач ППП
17.Славица Шумоња	васпитач “Колибри“
18.Јасмина Драгићевић	васпитач “Пчелица“
19.Милена Вукојевић	васпитач “Полетарац“
20.Станица Чикириз	васпитач “Дечји гај“
21.Зорица Пандуровић	васпитач “Дечји гај“
22.Данијела Филиповић	Превентива

#### Б/ РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
*Опремање дворишта вртића; у објектима у којима не постоје фискултурне сале коришћене су фискултурне сале основних школа, као и ресурси СЦ Младост	током године	*Тим за реализацију програма спортских активности	*Директор у сарадњи са локалом заједницом и Саветом родитеља
*Посета СЦ „Младост“ у оквиру обележавања Светског дана срца/ учествовала деца из вртића „Дечји гај“, „Младост“ и „Полетарац“ *Предавање за родитеље и запослене на тему:“Превенција кардиоваскуларних болести“	септембар 2016.г.	*Тим за реализацију програма спортских активности	*учешће деце и васпитача
*Посета Коњичком клубу „Грива“/учествовало око 500 деце из 8 вртића и 4 ППП групе у периоду од 05.10. до 09.10.2016.г.	октобар 2016.г.	*Тим за реализацију програма спортских активности	*учешће деце и васпитача
*Обележени спортски дани / -полигон спретности -шетња поред З.Мораве -такмичарске игре -игре у природи	октобар 2016.г.	*Тим за реализацију спортских активности и Превентивна служба установе	*учешће деце и васпитача/учествова ла деца из вртића „Дечји гај“, „Младост“, „Мали

			капетан“
*Посета Кошаркашком клубу „Борац“	октобар 2015.г.	Тим за реализацију спортских активности	*учешће деце и васпитача/
*Васкршњи турнир у малом фудбалу -учешће 150 деце -обезбеђене пригодне награде	април 2016.г.	Тим за реализацију спортских активности, превентивна служба, ФК „Младост, Радост“	*Учешће деце и васпитача /учествовала деца из вртића „Мали капетан“, „Младост“ и „Полетарац“
*Посета чланова Одбојкашког клуба „Борац“ вртићу „Колибри“/ тренери и деца од 1. до 5. разреда	јун 2016.г.	Тренери клуба и васпитачи	*учешће деце и васпитача вртића „Колибри“/ око 60 деце
*Учешће у пројекту „Петоминутно вежбање/реализација активности свакодневно	током године	Тим за реализацију спортских активности, васпитачи.	*учешће деце ППП –а и васпитача

#### ***Евалуација рада Тима за реализацију спортских активности***

У претходној табели наведене су реализоване активности Тима за спортске активности за период септембар 2016 - јун 2017.г. У односу на планиране реализован је највећи број активности планираних Годишњим програмом рада установе.

У досадашњим активностима учествовало је око 860 деце из 32 васпитне групе, 102 васпитача и 3 превентивне сестре. Наведене активности реализоване су у сарадњи са бројним установама из локалне заједнице (спортским, здравственим, образовним итд.).

#### ***Проблеми у реализацији програмских активности:***

\*недостатак средстава и реквизита за реализовање физичких активности

#### ***Предлози за унапређивање рада Тима за реализацију спортских активности:***

\*организовати посете тренинзима разних спортова са циљем упознавања деце са појединим спортовима

\*израда промотивног материјала (флајера за родитеље, израда захвалница за сараднике и учеснике у реализацији програма)

\*организовање турнира у сарадњи са породицом и спортским клубовима

\*ангажовање педагога за физичку културу у циљу унапређивања рада тима за реализацију спортских активности

## **4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОЈИ НЕГУЈЕ НАРОДНУ ТРАДИЦИЈУ**

У вртићима “Звончица“, “Пчелица“ и „Бубамара“ су се и ове радне године реализовале активности из пројекта “Народна традиција“. Овај пројекат се током године реализовао у 12 васпитних група. Реализација програмских активности из Народне традиције реализована је од стране васпитача, на начин који је подразумевао креацију програмских активности уз активно

укључивање породице и заједнице и креирање прилика за интеракције деце са децом различитих узраста, као и различитим моделима одраслих. Посебно се водило рачуна и о томе да се мапирају места из заједнице као ресурси за учење /нпр. простори етно села, парохијског дома, Народног музеја, локални платои и природно окружење/.

Реализацијом бројних активности дат је допринос неговању обичаја и проширивања знања и искустава деце о обичајима и нематеријалној културној баштини свога завичаја, кроз активно укључивање у традиционалне манифестације које се организују у месту на коме се налазе објекти, а које у својој основи имају управо рад на очувању обичаја места.

Вртић „Звончица“ је и ове радне године био партнер са другим институцијама и удружењима у месту /Мрчајевци/ и тако узео активно учешће у организацији локалне манифестације познате под називом “Купусијада“. Деца из вртића су заједно са фолклорним групама и певачким друштвима наступала на отварању манифестације, а током тродневног трајања учествовала заједно са члановима породице у свим активностима које су се организовале у месту.

Вртић “Звончица“ је имао активно учешће и у оквиру обележавања Покладних празника, који се традиционално обележавају у Мрчајевцима и чачанским селима/упознавањем са обичајима, израдом покладних маски и учешћем у конкурсима за избор „Нај-маски“ коју у оквиру Беле недеље традиционално организује КУД Абрашевић. Деца из вртића “Пчелица“ из Слатине и деца из вртића “Бубамара“ у Прељини су такође имала своје представнике у овој манифестацији и освојила награде за маске. У наведеним објектима, као и у свим осталим вртићима су током године обележавани сви значајни празници нашег краја.

У сарадњи са Народним музејем и Црквеном заједницом, организоване су радионице поводом обележавања Богојављења и Бадњег дана, а сви значајни празници као што су Божић, Ускрс, Свети Сава су обележени бројним активностима у вртићу у које су укључени и чланови породице.

Представници вртића “Бубамара“ су део својих активности представили и на Окружним сусретима предшколских установа Моравичког округа.

#### **4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА ЗА ПРЕДШКОЛСКИ УЗРАСТ“**

Програм „НТЦ систем учења“ је акредитован на нивоу републике (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања) и у сарадњи са образовним институцијама спроводи се у великом броју држава Европе. Примењује се у раду са децом предшколског узраста, јер је битно да се у овом узрасту у свакодневни рад унесу елементи који доказано стимулишу ментални развој деце, али и специфичне вежбе које развијају координацију покрета и моторику и на тај начин спречавају поремећај пажње и концентрације у каснијем периоду живота. Једнако је важно да се развија и брзина размишљања и закључивања (функционално знање) кроз коју пратимо даровитост деце.

Програм посебно наглашава и ставља у центар одговорност родитеља, јер је њихова улога кључна и свакодневна у подстицању интелектуалних, моторичких и спацијалних способности деце. Кроз савладавање овог програма деца уче како да слободно ментално

функционишу, да буду активни, да истражују, експериментишу, проверавају, расправљају уз наравно, подршку, подстицаје и иницијативу одраслих. Због тога је веома значајна партнерска релација између предшколске установе и породице, јер посвећени и едуковани родитељи и васпитачи могу много да учине за развој биолошких потенцијала детета.

На почетку радне године, одржани су родитељски састанци на којима су родитељи добили неопходне информације о начину реализације и циљевима програма, значају сарадње предшколске установе и породице, планиране области/теме рада са децом и др. Формирани су панои на којима су биле актуелне информације у вези реализације активности у групама, предлози за породичне активности, дечји производи.

У периоду септембар 2016.-јун 2017.г. одржана су четири састанка Тима за реализацију програма „НТЦ систем учења за предшколски узраст“. Динамика окупљања тима је двомесечно, са циљем размене искустава и идеја проистеклих из праксе током примене програма, сарадња са породицом – како укључити родитеље, израда друштвених игара и дидактичког материјала.

*\*Подаци о саставу чланова Тима за реализацију програма „НТЦ систем учења за предшколски узраст“ доступни су у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама.*

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Програм се реализује у више фаза, у малим групама (15-25). Неке од ових активности већ постоје у раду са децом предшколског узраста, тако да су извршене само мање модификације. За реализацију програма, едуковани васпитачи су користили Методички приручник са детаљним описом вежби у коме су детаљније описане вежбе и игре које су по истраживањима аутора неоправдано запостављене. Програм је намењен деци узраста од 3 – 7 год, али сви елементи програма могу се радити са +/- годину дана у зависности од интересовања детета.

Током 2016/2017. године програм НТЦ систем учења за предшколски узраст реализован је у 4 групе старијег јасленог узраста и 10 вртићских група.

У старијим јасленим групама реализоване су активности прве фазе програма - додатна стимулација развоја синапси, а то су свакодневне вежбе за развој моторике, графомоторике и акомодације ока. Поред предложених активности из Методичког приручника за примену НТЦ програма, медицинске сестре су осмислиле низ нових вежби, активности и дидактичког материјала који подстичу развој моторике, графомоторике и акомодације ока. Током године, присуствовале су састанцима Тима за реализацију НТЦ програма и заједно са васпитачима размењивале искуства и приказивале примере добре праксе.

Динамика реализације програмских активности у вртићским групама била је различита, у зависности од тога када су васпитачи започели реализацију програма (прва или друга година реализације програма). Тим васпитача из вртића „Колибри“ ( В.Ћусловић, З.Трикош, Г.Белић, М.Петровић) приказао је на састанцима стручних актива свих узрасних група своја искуства током реализације програма. Васпитачи су својим колегама представили како деца кроз игру могу лакше да уче, памте, повезују информације и развијају функционално знање. Представљене су и друштвене игре, које су осмислили васпитачи, а које кроз игру стимулишу развој брзине реаговања, закључивања и повезивања.

У октобру 2016.г.( 21-23.10) одржана је **Међународна стручно-научна конференција** у Словенији /Терме Чатеж/ на тему: “Нови изазови у едукацији“. Овој конференцији присуствовала су два члана Тима НТЦ програм учења из наше установе, В.Ћусловић, васпитач и С.Илић, стручни сарадник. Током два дана презентован је велики број примера примене НТЦ програма у пракси, у предшколским установама и школама, из различитих средина/земаља. Приказана су искуства примене НТЦ техника на драмске радионице, НТЦ друштвене игре, искуства из НТЦ кампова и радионица, примена НТЦ техника у спортским полигонима, значај овог програма у функцији подизања компетенција васпитача и др. Искуства и идеје са конференције размењена су са осталим колегама, на састанцима тима.

Активности из плана рада Тима за реализацију програма „НТЦ систем учења за предшколски узраст“ за 2016/2017.г. које нису реализоване, биће планиране за наредну радну годину, а то су:

\*Организовање већег броја родитељских састанака са циљем упознавања родитеља о значају стимулације менталног развоја у предшколском узрасту и упознавање са програмом,

\*Ангажовање родитеља у изради дидактичких материјала и игара која се могу користити током примене програма,

\*Презентација старих традиционалних игара које се могу свакодневно имплементирати у васпитно-образовни рад и које треба да постану део свакодневних активности деце,

\*Наставак рада на прикупљању материјала за израду збирке са вежбама за развој крупне и fine моторике, акомодације ока, друштвеним играма уз примену техника НТЦ система учења које су осмислили васпитачи, загонетним питањима и причама.

## ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДАРОВИТЕ ДЕЦЕ

Када се посматра у светлу подстицања даровитости, програм поред тога што оптимално развија интелектуалне способности сваког детета, посебно стимулише развој даровите деце. Даровитост је мултидимензионални феномен и висока интелигенција је само један од предуслова да би неко спадао у групу даровитих. Поред високе интелигенције, даровите одликује и рано коришћење широког речника, спретност у језику, коришћење фраза и целих реченица у врло раним годинама, општа запажања, интерес према књигама, касније према атласима и енциклопедијама, рано интересовање за датуме и часовник, способност концентрације, рано откривање узрока и последица. Даровити уче брже и на другачији начин од вршњака, креативни су и често имају необична интересовања. Досадашња искуства током примене програма, јасно говоре у прилог констатацији да деца брже напредују у појединим активностима нпр. препознавање апстрактних симбола, моторичке вежбе, вежбе акомодације, решавање задатака и одгонетање загонетних прича, што веома погодује даровитој деци. После неколико загонетних прича, нека деца ће се већ истаћи својим размишљањем.

Применом програма Менса – НТЦ систем учења, очекујемо и правовремену идентификацију даровите деце. У процесу опажања потенцијалне даровитости и отпочињању процеса њеног свесног развоја и каснијег праћења, неопходна је подршка породице и повезивање васпитно образовних институција и стручњака запослених у њима, као и едукација

васпитача и учитеља који препознају даровитост и обучени су да правилно усмеравају развој деце са посебним способностима. Током наредне године планира се едукација стручних радника на тему: „Даровито дете у вртићу“.

#### **4.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ДРУШТВЕНО И ФИНАНСИЈСКО ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ У РАНОМ УЗРАСТУ - АФЛАТОТ“**

Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак укључена је у пројекат Партнерство за помирење кроз предшколско образовање и развој у Европи (PRECEDE), а реализација програма АФЛАТОТ почела је у децембру 2014.г. Програм је намењен деци узраста 3-6 година и поставља темељ друштвене и финансијске писмености деце.

Школске 2016/2017. године активности из програма АФЛАТОТ реализоване су у 6 васпитних група, у којима је учествовало око 170 деце узраста од 3-6 година из вртића: „Бисери“, „Колибри“, „Пчелица“, „Бубамара“, „Мали капетан“.

Пре почетка реализације програма одржан је састанак тима, када је предложен начин/динамика реализације активности, њихово документовање, као и оперативни план рада Тима за праћење реализације програма. О почетку реализације програма родитељи су информисани на родитељским састанцима и путем плаката који је био видљив на информативним паноима у вртићима. Овај програм је осмишљен тако да помогне деци да развију практичне вештине и вредности; да истраже ко су и како да одржавају везе са другим људима; он наглашава важност породице и њене вредности; подстиче децу да сазнају што више о својим правима и својим одговорностима; помаже им да се упознају с концептом новца и да уче да цене и штеде како материјалне и нематеријалне ресурсе.

Васпитачи су предложене активности из Приручника делимично прилагођавали и мењали у својим васпитним групама зависно од узраста деце и периода реализације програма (прва или друга година рада), као и динамику реализације активности. У предшколским групама реализован је мањи број активности из прве три области, како би се активностима из области *Новац, дељење и штедња* покљонио већи значај, а у средњој и старијим групама реализација активности углавном је пратила редослед активности из Приручника. Сви васпитачи су документовали рад са децом кроз фотографије, видео записе, исказе деце, различите продукте деце и родитеља који су настали у вртићу или у породици. На састанцима Тима васпитачи су размењивали искуства настала током реализације активности, начинима сарадње са породицом, као и о евидентирању и документовању активности.

Чланови Тима за реализацију програма активно су учествовали у припреми и организацији дочека студијске посете Фондације за отворено друштво из Словачке – васпитача који учествују у пројекту PRECEDE и који су радили и развијали програм Афлатот. Студијску групу су чинила четири васпитача, менаџер Фондације за отворено друштво, ментор из пројекта и преводилац. Чланови студијске групе имали су прилику да посете вртић „Мали капетан“ и размене искуства са васпитачима који су укључени у овај програм, затим у вртићу „Колибри“ да бораве у групи припремног предшколског програма и присуствују активности „Шта



новчићима можемо да купимо“ , а затим да размене искуства и са тимом васпитача из овог вртића на теме:

- учешће у пројекту PRECEDE и развијање пројекта Афлатот
- инклузивно образовање
- сарадња са породицом
- методе активног учења и иновације у раду са децом

Након размене искустава у вртићу, организована је посета студијске групе Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању и обилазак града. Овај вид хоризонталног учења и размене био је изузетно значајан за наше васпитаче, јер су током целодневног боравка са гостима из Словачке имали прилику да поред планираних тема разговарају и о многим другим темама из области васпитања и образовања деце предшколског узраста.

#### 4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

Пројекат “Пилотирање нацрта Основа програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета“ се реализује у партнерству Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за унапређивање образовања и васпитања, УНИЦЕФ и Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета, у периоду од октобра 2016. до априла 2018. године.

Циљ пројекта је остваривање претпоставки за имплементацију Нових основа програма предшколског васпитања и образовања у Србији.

У пројекат су укључене ПУ “Симо Милошевић“ из Земуна, ПУ “Радосно детињство“ Нови Сад и ПУ “Моје детињство“ из Чачка.

Учешћем у пројекту ове предшколске установе ће дати значајан допринос у пилотирању и финализацији документа Основа програма и његовој примени у развијању програма у вртићу, а наведена три вртића која су укључена у пројекат ће имати могућност да постану примери добре праксе за имплементацију Основа програма и потенцијални модел центри.

У периоду од марта до јуна реализоване су четири обуке за стручне раднике установе/ васпитаче, стручне сараднике и директоре установа/који су укључени у пројекат, просветне саветнике Школских управа ,као и представнике Високих струковних школа за васпитаче из Ужица, Новог Сада, Београда.

Из ПУ “Моје детињство“ у пројекат су укључени директор и четрнаест стручних радника/4 медицинске сестре, осам васпитача и два стручна сарадника/.

Пилотирање пројекта ће бити реализовано у вртићу “Младост“. Стручну подршку и праћење пројектних активности реализоваће пројектни тима кога чине представници Института за педагогију и андрагогију и ЗУОВА:

За потребе реализације пројектних активности стручни тим установе је сачинио оперативни план активности и поред чланова тима дефинисао и начине организације рада

#### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА УСТАНОВЕ

А/Чланови тима:

Име и презиме	Представник објекта
1.Сузана Симеуновић	директор
2.Снежана Илић	стручни сарадник
3.Тања Спасовић	стручни сарадник

4.Зорица Комарица	васпитач“Младост“
5.Гордана Сјеничић	васпитач“Младост“
6.Наташа Седларевић	васпитач“Младост“
7.Бранка Танасковић	васпитач“Младост“
8.Ана Теофиловић	васпитач“Младост“
9.Снежана Трифуновић	васпитач,ментор
10.Весна Лишанин	васпитач,ментор
11.Марина Поњавић	мед.сестра-васпитач
12.Биљана Савић	мед.сестра-васпитач
13.Нела Ранковић	мед.сестра-васпитач
14.Биљана Филиповић	мед.сестра-васпитач
15.Ивана Симоновић	васпитач
16.Наташа Милојевић	васпитач
17.Драгана Вујичић	васпитач
18.Милијанка Зарић	васпитач
19.Мира Маслаћ	мед.сестра-васпитач
20.Јасмина Чаворовић	мед.сестра-васпитач
21.Верица Смоловић	васпитач

#### Б/Планиране активности

активност	време	место	начин/садржај
1. Корак после семинара Израда финалне верзије плана	15.03.2017.г	вртић“Младост “	Групна дискусија, рефлексивна питања
2.Рефлексивни осврти на поглавља: *Како видимо дете? *Какав вртић желимо? *Обједињени подаци-заједнички постер	20,22.03.201 7.г	вртић“Младост “	Групна дискусија, рефлексивна питања
3.Рефлексивни осврти на поглавља: *Како разумем и подржавам добробит детета? *Зашто су важни квалитетни односи у васпитању? *Како схватам делање? *Зашто је простор трећи васпитач?	29,30.03.201 7.г	вртић“Младост “	групна дискусија, рефлексивна питања
4.Рефлексивни осврти на поглавља: *Зашто је важно повезивање вртића и локалне заједнице? *Како схватам и развијам сарадњу са породицом? *Како подржавам вршњачку заједницу? -Анализа постојећег стања у објекту	3.04.2017.г	вртић“Младост “	групна дискусија, рефлексивна питања

и установи			
5.Израда обједињеног извештаја за следећи сусрете	4,5.04.2017.г	стручна служба	израда писане форме извештаја
1.Како схватамо и подржавамо добробит детета  -Анализа постојећег стања у објекту и установи	мај 2017.г	вртић“Младост “	групна дискусија Нацрт основа, рефлексивна питања, преиспитивање на основу Скала добробити и укључености
2.Чему нам служи шта говори праћење кроз документовање? -Анализа постојећег стања у објекту и установи и предлози за промене	јун 2017.г	вртић“Младост “	Преиспитивање на основу података добитених са евиденционих листа, прича за учење, прича о пријектима
3.Принципи развијања реалног програма -Анализа постојећег стања у објекту и установи	јун2017.г	вртић“Младост “	Преиспитивање на основу података Скала културе вртића, Кључно место развоја
4.Како структура вртића подржава квалитетне односе и учење деце? -Анализа постојећег стања у објекту и установи	крај јуна,почетак јула	вртић“Младост “	Подаци са ИССА протокола: Средина за учење Кључно место развоја
5.Опремање 6 васпитних група опремом и уређење простора у скалду са Европским стандардима* Опрема добијена пројектом	крај јула/ почетак августа	вртић“Младост “	Преиспитивање уређености средине на основу ИССА протокола
6.Како схватамо и развијамо сарадњу са породицом и ЈЛС? -Анализа постојећег стања у објекту и установи	друга половина августа	вртић“Младост “	Подаци са ИССА протокола: Породица и заједница Рефлесивна питања- основе програма Кључно место развоја

\*Остале пројектне активности које су планиране да се реализују,а преносе се у наредну радну годину биће приказане у оквиру Годишњег програма рада установе

#### 4.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЕРАЗМУС „МОБИЛНОСТ КА ПРОМЕНИ“

У јануару 2017.године стручни радници установе су конкурисали на конкурсе **Фондације Темпус** који реализује ЕУ. Пројекат под називом “Мобилност ка промени“ је одобрен и његова реализација почиње од 1.септембра 2017.године и траје годину дана.

Циљеви пројекта су:

- 1/ унапређивање в-о рада установе развијањем капацитета васпитача, стручних сарадника и директора у домену управљања радом, развијања савремених концепција рада са децом раног узраста и њиховим породицама, вештина у организацији и креирању средине за учење/, стицањем компетенција, вештина и знања за већом партиципацијом породице у планирању в-о рада са децом;
- 2/оснаживање стручних радника да развијају компетенције којима се стичу вештине сарадње,

комуникације, већа мобилност запослених, овладавање ИТ технологијама у образовању и унапређивању језичких компетенција;

3/постигнемо промене у самој установи у смислу развијања демократских принципа и унапређивању рада на постизању европских стандарда у раном образовање и васпитању и веће отворености установе /ширењем искустава са другим срединама/, као и размену ових искустава са доносиоцима одлука на локалном нивоу и широм стручном јавношћу.

Пројектом је предвиђена обука 6 стручних радника различитих профила у октобру 2017.године на курсу савремене концепције раног развоја, који ће се развијати у Институту Иноћенти у Фиренци/Пун назив програма:ТАЛЕ-Тоскански приступ учењу у раном развоју/. Осим обуке пројектне активности предвиђају и припремне радње /учење језика, припреме за организовање обуке/, као и имплементацију програма у пракси након реализоване обуке и размену добијених искустава са прооциом и широм стручном јавношћу.

У тексту који следи даћемо детаљнији приказ пројектом планирани активности.

За потребе реализације пројектних активности стручни тим установе је сачинио оперативни план активности и поред чланова тима дефинисао и начине организације рада.

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА УСТАНОВЕ

#### А/Чланови тима:

Име и презиме	Представник објекта
1.Сузана Симеуновић	директор
2.Снежана Илић	стручни сарадник
3.Тања Спасовић	стручни сарадник
4.Гордана Сјеничић	васпитач“Младост“
5.Весна Лишанин	васпитач,“М.капетан“
6.Марија Петковић	мед.сестра-васпитач

#### Б/ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У РАДНОЈ 2016/17 ГОДИНИ

Планиране пројектне активности	Врста активности	Време, место	Начин реализације, тема састанака
<i>1.Остваривање контакта са ауторима и рализаторима обуке-Институт Иноћенти с циљем договора око посете установи</i>	Пред-припремне активности	<i>јун 2017.године</i>	<i>Путем електронског контакта, телефонски контакт</i>
<i>2.Организовање стручне, студијске посете Институту</i>	Пред-припремне активности	<i>мај-јун 2017.г. Чачак</i>	<i>Припрема, договор са агенцијом</i>
<i>3.Реализација стручне, студијске посете</i>	Пред-припремне активности	<i>26.јун, Фиренца /10-17 часова/</i>	<i>Договор са ауторима о предлогу тема за обуку како би се израдила детаљнија сатница програма од стране аутора</i>
<i>4.Организовање припремних састанака пројектног тима</i>	Припремне активности	<i>03.06.2017.г. 13.06.2017.г.</i>	<i>*Избор координатора и плана активности припреме</i>

		6.07.2017.г.	*Информисање о култури и обичајима Италије-истраживање на интернету и библиотеци-подела задужења о изради презентације о ПУ“Моје детињство“ *активности језичке припреме/избор агенције за учење страних језика-италијански, енглески/, као и осталих начина/он лине учење/
<b>5.Израда презентације о нашој култури, обичајима и граду из ког долазимо-на Италијанском језиком</b>	Припремне активности	до 15 јула 2017.г	*за уводни састанак са тимом из Института
<b>6.Похађање обука-језичке припреме: италијански и енглески језик</b>	Припремне активности	Јул, август, септембар	*рад у малим групама /2 групе по три члана/ *индивидуални рад
<b>6.Израда презентације о Институту Иноћенти, култури Италије на Италијанском за колеге у установи</b>	Припремне активности	Август 2017.г	*хоризонталне размене са колегама из установе, састанци стручних актива
<b>7.Организација путовања, смештаја и координација током боравка у Италији</b>	Припремне активности	Јул-август 2017.г.	*електорнско букирање превоза, смештаја, контакт са представницима агенција и избор најбоље агенцијске понуде
<b>8.Припрема и избор материјала за презентацију културе и установе у саради са Народним музејем Чачак, ТОЧ-ом</b>	Припремне активности	август 2017.г.	*избор репрезентативног материјала за промоцију града Чачка и ПУ

\*\*\*Остале активности из пројекта /мобилности-реализација обуке у Институту Иноћенти, имплементација програма у пракси и хоризонталне размене и ширење програма у стручној јавности /биће детаљније приказане у Годишњем програму рада установе, обзиром да се њихова реализација везује за наредну радну годину.

## 4.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА

Током радне 2016/17. године у складу са /Стандардима квалитета рада ПУ и Правилником о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих и др. облика рада и услуга, Развојним планом установе/ у ПУ “Моје детињство”, настављено је са радом на диверсификацији програмске понуде. Пратећи потребе породица током године у ПУ се развијала следећа понуда програма и услуга:

### ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ:

Током радне године установа је реализовала два посебна програма намењена деци са градског и сеоског подручја која нису била обухваћена предшколским програмима. На градском подручју реализован је посебни програм у трајњу од два сата „Игровница-истраживаоница-1“, док је на сеоском реализован програм “Игровнице-истраживаоница-2“ у четворочасовном трајању.

#### А/ Назив програма: Игровница истраживаоница 1

**Врста/тип програма:** посебни програм кратког трајања

Посебни програми, као облик организовања предшколског васпитања и образовања деце су целовити, комплексни васпитно–образовни програми, усмерени на целокупан развој детета и додатну подршку породици.

**1. Циљ програма и начин развијања програма:** Подстицање и развијање различите игровне и истраживачке активности као начина сазнавања и изражавања сопственог искуства деце и родитеља; развијање партнерства и партиципације деце и родитеља /у вртићу, широј заједници/, подстицање целокупног развоја деце и додатна подршка породицама које до сада нису биле укључене у ПВО, пружање прилике за једнаки старт све деце, посебно деце која припадају осетљивим групама

“Игровница-истраживаоница 1“, као посебни програм кратког трајања се реализовао се у складу са Основама посебних и специјализованих програма предшколског васпитања и образовања, као програм отвореног типа, усмерен на дете.

Програм је реализован у сарадњи са представницима из ЈЛС: сарадницима Народног музеја”, педагогом за физичко, ликовно, васпитачима из других објеката установе, представницима омладинских клубова и волонтерима.

Деца су кроз истраживање на бројне теме које су биле у заједничком фокусу деце и васпитача током године заједно са родитељима, сарадницима различитих струка, уобличавала постојећа искуства и стицала нова сазнања, развијала вештине критичког мишења, откривања, експериментисања, предвиђања и закључивања. На крају године деца су имала прилику да своја искуства интегришу и на симболичан начин представе на Завршној приредби за чланове породице и колектива ПУ “Моје детињство“.

**2. Циљна група:** деца узраста од 3-5,5 година која нису обухваћена предшколским програмом

**3. Број деце у програму:** једна група са 24 деце, просечан број деце који је похађао програм током године-20

**4. Место остваривања:** простор вртића “Мали капетан”

**5. Време трајања програма са временском динамиком:** Програм се реализовао од октобра до јуна у трајању по два сата пет пута недељно у поподневним сатима/од понедељка до петка од 16,30-18,30/

**6. Реализатори:** два васпитача

**7. Праћење и вредновање програма:** Праћење и вредновање програма рађено је континуирано током читаве године и у сам процес праћења укључени су не само васпитачи и стручни тим, већ и родитељи, сарадници и деца. Као резултат из рада на праћењу настао је и Пројектни портфолио као збирка фото, видео записа и сведочења свих учесника у пројекту.

Анализом податка добијених из евалуације програма/примена скала добробити, укључености деце у програм, протокола за праћење дечијих постигнућа и упитника за праћење задовољства родитеља програмом/, добили смо следеће:

\*да су кроз наведени програм деца и њихове продице оствариле сва почетна очекивања,

\*да су деца програмом добила на подстицању целокупног развоја, а посебно соц-емоционалног.

Родитељи су програм оценили као квалитетан и за децу подстицајан. Из података добијених од чланова породица/евиденционе листе, упитници, индивидуални разговори/, добијено је да сви родитељи перципирају да су код деце примећене промене и уочен развојни напредак у односу на почетак похађања програма. Као најзначајније промене наводе промене у односима са другом децом и одраслима у породици и ван ње, развијање интересовања за усвајање нових садржаја и пораст мотивације за учење. Висок проценат родитеља истиче и напредак у развоју вештина комуникације, богатији речник, као и развој независности и самопоштовања.

Родитељи су најмање задовољни тиме што је програм кратког трајања/свега два сата два пута недељно/и мишења су да би ефекти програма били знатно већи уколико би се програм реализовао чешће и трајо дуже/минимално четири сата/.

#### **Б/ Назив програма: Посебни програм у трајању од четири сата “Игровница-истраживаоница 2“**

Од априла 2015. године у установи се реализује посебни програм у трајању од четири сата на сеоском подручју под називом „Игровнице-истраживаоница 2“.

**Врста/тип програма:** посебни програм у трајању од четири сата

**1. Циљ програма:** подстицање целокупног развоја деце и додатна подршка породицама које до сада нису биле укључене у ПВО, развијање партнерства и партиципације породице у животу вртића и заједнице, пружање прилике за једнаки старт све деце, посебно деце која припадају осетљивим групама

**2. Циљна група:** деца узраста од 3-5,5 година која нису била обухваћена предшколским програмом са територије Заблаћа и околине

**3. Број деце у програму:** 39 деце у 2 васпитне групе

**4. Место остваривања:** Адаптирани простор у оквиру ОШ”Владислав Петковић-Дис”у Заблаћу

**5. Време трајања програма са временском динамиком:** Програм је почео са реализацијом од краја априла 2015. године, а наставио се и током ове радне године. Време реализације програма пратило је динамику сменског рада школе/по избору родитеља/ у периоду од 7,30-11,30 часова и 12,00-16,00 часова.

**6. Реализатори:** два васпитача која раде на реализацији програма /по један за сваку групу/

**Реализација програма** одвијала се кроз развијање пројектних тема по принципу пројектног учења у складу са основама посебних и специјализованих програма предшколског васпитања и образовања, као савремене концепције програма предшколског васпитања усмерене на односе и добробит деце.

Сваки пројекат отпочиње са одређеном пројектном темом или питањем за које деца показују интересовање. Сваки пројекат је структуриран у 3 фазе и то су:

1. Отварање пројекта/разговор и презентација претходног знања и искуства о теми, васпитач помаже деци да развију интересовања за предложену тему пројекта, подстиче да постављају питања, разговара са децом о томе како да започну истраживање, укључује породицу тако што план истраживања иде кући на дорату скице,../

2. Развијање пројекта /у овој фази васпитач заједно са децом истражује у вртићу и на аутентичним местима у заједници, разговара са одраслима-стручњацима за различите области и питања које их интересују и тако подстиче да стичу нова искуства и сазнања, откривају, предвиђају, експериментишу, дискутују, замишљају, како би сазнали што више о проблему теми којом се баве, кроз различите облике представљања и да поделе нова сазнања са другима, као и да примењују и користе своја нова сазнања и искуства.

3. Затварање пројекта/ово је фаза рефлексije процеса учења и фаза у којој доминира практична примењивост знања и искустава стечених у пројекту. Васпитач заједно са децом анализира резултате истраживања, припрема закључке са децом, подстиче децу да организују слављеничко представљање пројекта и тражи везу са новим пројектом.

У раду са децом током радне 2016/17 године реализоване су следеће пројектне теме: “**Плодови Западног поморавља**“, “**Светлост-2**“, “**Како да направимо позорницу од старог кревета?**“, “**Моја група-име, химна**“, “**Табла**“.

**7. Праћење и вредновање у програма** разуме се као процес који укључује прикупљање, анализирање и размишљање о информацијама, на основу чега се планира и подржава даље учење. У праћење и вредновање су укључени одрасли/васпитачи, родитељи и сви други који су учествовали на било који начин у развијању пројекта/програма/.

Вредновање програма ради се кроз анализу свих податка којима располажемо, а за потребе вредновања користе се и инструменти: матрица анализе пројекта и ИССА протокол за процену квалитета праксе у установи. Досадашњим анализама утврђено је да се по највећем броју индикатора сврставамо у оно што се може назвати квалитетна пракса. **Документација коју води васпитач** у програму садржи: 1. дечији портфолио, који садржи приче за учење деце, инструменте /скале/ за процену дечијег делања и добробити на почетку и на крају програма, продукте деце током рада на сваком од пројекта које се реализују са децом и белешке одраслих/ 2. бележницу васпитача, 3. пројектни портфолио који садржи видео и текстуалне записе о ситуацијама учења у пројекту/током свих његових фаза/мапе учења у заједници, снимке панорама, видео записе о завршним причама о пројекту, опис пројекта.

**Евалуација програма:** Анализом података добијених из праћења програмских активности, утврђено је да су сва деца постигла развојни напредак и да су промене постигнуте у свим аспектима развоја, као и да постоји напредак деце на скалама укључености и добробити.

Васпитачи програм процењују као квалитетан, управо због тога што у својој основи има сталан рад васпитача на праћењу укључености и субјективне добробити детета. Самим тим у оваквом програму деца постају “видљивија”, васпитач добија прилику да правовремено реагује и пружи подршку деци, као и да унапређује своје компетенције које се тичу праћења деце и њиховог напретка.

Родитељи програм процењују као квалитетан. Наводе да су приметили развојни напредак у свим аспектима, а највећи број њих истичу да су највеће промене у стицању животно-практичних вештина, развоју мотивације за учење, независности и самопоштовања, усвајању социјалних норми понашања и контроле недозвољених облика понашања. Оно чиме су најмање задовољни јесте само трајање програма и највећи проценат родитеља се изјаснио за постојање потребе за целодневним обликом рада. Оно на чему је још потребно радити јесте већа повезаност породица, како би се покренуле иницијативе и креирали бољи услови уза децу у њиховој заједници/као нпр. уређење игралишта које је започето, отварање новог вртића/.

## **Ц/ ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ „САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ“**

**Назив програма: “Саветовалиште за породицу“**



## **Врста/тип програма:** посебни програм подршке породици

**1. Циљ програма:** Саветовалиште има за циљ да ради на подизању родитељских компетенција и формирању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце, као и информисање породице о свим релевантним питањима од значаја за васпитање, образовање и одрастање деце.

**2. Циљна група:** чланови породице

**3. Број корисника:** 60

**4. Број услуга:** 150

\*Број остварених услуга 150 обзиром да је највећи број корисника користио више од једне услуге током године

**5. Место остваривања:** просторије посебно опремљене за ову намену у оквиру вртића "Мали капетан, као и простори свих вртића установе који су намењени породици "собе за породицу".

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** Програм се реализовао током читаве радне године, једанпут недељно у периоду од 7,30-14,20 ч., а по потреби и чешће.

**7. Реализатори: стални чланови/стручни сарадници:** два психолога, логопед, а по потреби су укључивани и васпитачи, као и сарадници из других установа.

**8. Реализација програма:**

**Начин рада:** Рад у саветовалишту реализовао се на иницијативу родитеља или стручних радника установе, по следећим корацима:

1. Контактирање са стручним сарадницима (писмено и усмено)

2. Дијагностички рад

3. Саветодавни рад и третмани/рад са родитељима, рад са децом и свим особама од значаја за превазилажење развојних проблема и стварање подстицајних услова за дечији развој/.

\*Третман укључује и праћење деце у васпитној групи-по потреби, као и сарадњу са стручњацима из установе, као и других установа уколико породица користи њихове услуге.

4. **Евидентирање/вођење документације/из рада Саветовалишта:**

/Књига праћења рада саветовалишта, Листови праћења деце/

6. **Евалуација рада Саветовалишта:**

Анализом података добијених из праћења установљено је да је највећи број услуга који је пружен у претходној години био везан за рад на превенцији и третману говорних проблема, превазилажењу адаптационих криза и сепарационих страхова код деце, унапређивању родитељских компетенција/рад на усвајању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце/и акцентних криза /смрт, разводи/.

Током ове године проширен је фонд библиотеке Саветовалишта за око 100 наслова/књиге, зборници, брошуре/, уређен простор Саветовалишта са опремом и намештајем, али је још увек потребно радити на осмишљавању простора за информисање породице/Информативни панони и израда нове информативне и едукативне брошуре за породицу /развојне тешкоће и како их превазилазити, васпитни стилови родитеља, игре и активности за децу и породицу, које су у функцији подстицања дечијег развоја,../

## **СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ:**

Ове радне године, од специјализованих програма планираних Годишњим планом установе, реализовани су: специјализовани програм "Диносауруси-авантуре малог Дина", "У свету науке", "Кликераши-математика на делу" и специјализовани курсеви енглеског језика, денса и каратеа и спорта.

Специјализовани програм "Археолошка почетница" није реализован према наведеном плану, јер није постојао довољно времена, као ни кадровских ресурса како би се реализовале и

наведене програмске активности/иако је постојало интересовање чланова породице/. Из истих разлога и специјализовани програм “Разгледница мога града“, који је био планиран за ову радну годину, преноси се у наредну годину.

## **A/ ДИНОСАУРУСИ-АВАНТУРЕ МАЛОГ ДИНА**

**Врста/тип програма:** специјализовани програм у трајању од два сата, спада у програм посебних области васпитно-образовног рада – програм који има за циљ стимулисање целовитог развоја деце, пружање могућности за социјализацију и пружање подршке за развоју посебних склоности и интересовања у овом случају за област науке/палеонтологије/ и знања везана за диносаурусе.

**1. Теоријске основе програма-препоставке:** заснива се на социо-културној теорији учења, социологији детињства и постструктурализму.

**2. Концепција:** Програм предшколског васпитања усмерен на делање, односе и добробит деце. У овом програму учење деце разумевамо као узајамну везу односа, добробити и делања са другом децом и одраслима у нашој заједници/граду/. Оно на шта смо усмерени јесте развијање процесних знања, подршка интересовањима која се тичу палеонтологије, диносауруса, подршка развоју критичког мишљења, испољавању креативности и имагинације код деце, обликовању и изражавању емоција, развијању активности и грађењу значења, који проистиче из особености подручја.

**3. Област/подручје/:** палеонтологија

**4. Циљна група:** деца узраста од 4,5-5,5 година

**5. Број деце/одраслих/ у програму:** једна група-29 деце

**6. Место остваривања програма:**

Просторије Народног музеја /изложбени простор, депои, лабораторије за конзервацију предмета, простор вртића/по потреби/, простори природњачког музеја у Свилајнцу.

**7. Време трајања програма и динамика реализације:** једанпут пута недељно по два сата у периоду/октобар-мај и организовање Завршне изложбе са промоцијом програма-мај 2017.г /.

**8. Реализатори:** сарадници из музеја: палеонтолог, археолог, конзерватор. Сви сарадници су већ имали искуство у раду са децом предшколског или нижег школског узраста и остваривали су сарадњу са вртићем кроз више пројеката, васпитачи

**9. Преглед реализованих тема у датој области/са приказом оквирне временске динамике и истраживачких питања и задатака реализатора програма/:**

Програм је реализован по принципима пројектног учења кроз 12 активности/радионица за децу/ и две радионице за децу и родитеље.

Пројектна тема која је била у фокусу заједничког интересовања деце и одраслих била је: “Истраживање времена у коме су живели диносауруси .“ Бавећи се овом темом, деца су заједно са одраслима истраживала и откривала:

\*Музеј/шта је музеј, ко тамо ради, правила понашања у музеју,../

\*Локалитет. Како се предмети ископавају? Шта су фосили и фосилни остаци? Како изгледају? Чудесни свет фосила и минерала

\*Пут фосила од локалитета до депоа.

\* Шта је депо музеја? Шта се у њему крије?. Паковање фосила.

\* Како се предмети реконструишу, украшавају?

\* Како је изгледала Земља када су диносауруси ходали?

\* Ко је још живео у време када су Земљу насељавали диносауруси? Шта су једли? Како су изгледали? Шта се са њима десило?

\* Како се припрема изложба од експоната који су пронађени? Шта би деца хтела да покажу родитељима и другој деци? Како да организују изложбу?

\*Слављења пројекта и организовање Изложбе за породицу и представнике града

## **10. Начин праћења и документовања /приче за учење, мапе, фотографије, интервјуи/:**

За потребе документовања израђене су мапе учења, формиран је Портфолио програма, анализе видео записа и Интерни инструмент праћења напретка деце. Деца су активно укључена у документовање кроз приче за учење, фото и видео записе, прикупљање продуката.

За свако дете је формиран Портфолио, а на крају пројекта је урађен и филм са сведочењима свих учесника/сарадници, деца, родитељи о програму/који је приказан на Завршној изложби за породицу.

**Ефекти програма:** Анализом прикупљених података, установљено је да постоје позитивне промене и ефекти код све деце која су била укључена у програм. Евидентна је висока укљученост и субјективна добробит која је постојала кроз читав програм и све активности.

Оно што је изазвало највеће интересовање код деце јесте то што су учила на различитим местима/лабораторија, нови простори музеја који су се смењивали са сваком активношћу, увођење мање познатих и непознатих материјала и алата, организовање излета у природњачки музеј/.

Флесибилност програма, сталан рад на осмишљавању подстицајне средине /увођење нових искустава, промене простора и амбијента/ у коме се деца учила су високо вредновали и реализатори програма истичући да је овакав начин рада много допринео одржавању високе мотивације за учење деце кроз читав програм.

По мишљењу реализатора, програм је драгоцен и због тога што је омогућио да се кроз интердисциплинарни приступ унапреде професионалне компетенције како васпитача /стицање нових сазнања из области археологије, палеонтологије/, тако и сарадника из Музеја /за рад са децом млађих узраста/.

## **Б/ КЛИКЕРАШИ**

**Врста/тип програма:** специјализовани програм у трајању од два сата, спада у програм посебних области васпитно-образовног рада – програм који има за циљ стимулисање целовитог развоја деце, пружање могућности за социјализацију и пружање подршке за развоју посебних склоности и интересовања за област природних наука/математика/.

**1. Теоријске основе програма-препоставке:** заснива се на социо-културној теорији учења, социологији детињства и постструктурализму.

**2. Концепција:** Програм предшколског васпитања усмерен на делање, односе и добробит деце. У овом програму учење деце разумевамо као узајамну везу односа, добробити и делања са другом децом и одраслима. Оно на шта смо усмерени јесте развијање процесних знања, диспозиција за учење, подршка интересовањима која се тичу почетних математичких појмова, функционалних знања, подршка критичком мишљењу, испољавању креативности и имагинације код деце, обликовању и изражавању емоција, развијању активности и грађењу значења, који проистиче из особености подручја.

**3. Област/подручје:** математика

**4. Циљна група:** деца узраста од 5,5-6,5 година

**5. Број деце/одраслих/ у програму:** једна група-19 деце

**6. Место остваривања програма:** просторије вртића “Лептирић“

**7. Време трајања програма и динамика реализације:** једанпут пута недељно по два сата у периоду/октобар-децембар и организовање Завршне изложбе са промоцијом програма-децембар 2017.г

**8.Реализатори:** сарадник Снежана Тошовић, професор математике и спољни сарадник Министарства просвете и два васпитача која реализују четворочасовни ППП

**9.Преглед реализованих тема у датој области/са приказом оквирне временске динамике и истраживачких питања и задатака реализатора програма/:**

Програм је реализован по принципима пројектног учења кроз 12 активности/радионица за децу/ и једне радионице за децу и родитеље.

Пројектна тема која је била у фокусу заједничког интересовања деце и одраслих била је: “Истраживање примене математичких знања у свакодневном животу.” Бавећи се тематским целинама: моделирање, кројач и кројење, шнајдер, кувар, деца су заједно са одраслима истраживала и откривала

1. Упознала са различитим занимањима: професор математике, шнајдер, моделар, кувар, кројач
2. Експериментисала и истраживала са геометријским облицима/ који облици постоје, где се све они крију у свету око нас, .../-1,2
3. Експериментисање и играње са бројевима-1
4. Експериментисање и играње са бројевима-2
5. Истраживање математичких релација/више, мање, једнако/.
6. Усвојила основне појмове везано за мењрење
7. Мерне јединице/висина, запремина, тежина/-1,2
8. Употребу научних знања у свакодневном животу /Како меримо и зашто је важно мерење?/
9. Учење и истраживање деце да се симболички изражавају и да уочене односе прикажу кроз дијаграме и графиконе
10. Учење да своја знања интегришу и пренесу другима/родитељи, друга деца/

**10. Начин праћења и документовања /приче за учење, мапе, фотографије, интервјуи/:**

За потребе документовања израђене су мапе учења, формиран је Портфолио програма, анализе видео записа и Интерни инструмент праћења напредка деце. Деца су активно укључена у документовање кроз приче за учење, фото и видео записе, прикупљање продуката.

За свако дете је формиран Портфолио, а на крају пројекта је урађен и филм са сведочењима свих учесника/сарадници, деца, родитељи о програму/који је приказан на Завршној изложби за породицу.

**Ефекти програма:** Анализом прикупљених података, установљено је да постоје позитивне промене и ефекти код све деце која су била укључена у програм. Евидентна је висока укљученост и субјективна добробит која је постојала кроз читав програм и све активности.

Оно што је изазвало највеће интересовање код деце јесте то што су учила на различитим местима/лабораторија, нови простори музеја који су се смењивали са сваком активношћу, увођење мање познатих и непознатих материјала и алата, организовање излета у природњачки музеј/.

Флесибилност програма, сталан рад на осмишљавању подстицајне средине /увођење нових искустава, промене простора и амбијента/ у коме се деца учила су високо вредновали и реализатори програма истичући да је овакав начин рада много допринео одржавању високе мотивације за учење деце кроз читав програм.

По мишљењу реализатора, програм је драгоцен и због тога што је омогућио да се кроз интердисциплинарни приступ унапреде професионалне компетенције како васпитача /стицање нових сазнања и савремених метода рада из области математике и сарадника из школе/за рад са децом млађих узраста/.

**Ц/ У СВЕТУ НАУКЕ**

**Врста/тип програма:** специјализовани програм у трајању од два сата

,спада у програм посебних области васпитно–образовног рада –програм који има за циљ стимулисање целовитог развоја деце, пружање могућности за социјализацију и пружање подршке за развоју посебних склоности и интересовања за област природних наука/физика,биологија,хемија/

**1.Теоријске основе програма-препоставке:**заснива се на социо-културној теорији учења,социологији детињства и постструктурализму.

**2.Концепција:**Програм предшколског васпитања усмерен на делање,односе и добробит деце.У овом програму учење деце разумевамо као узајамну везу односа,добробити и делања са другом децом и одраслима .Оно на шта смо усмерени јесте развијање процесних знања,диспозиција за учење,подршка интересовањима која се тичу почетних знања из области природних наука-биологије,хемије,физике/,функционалних знања,подршке развоју критичког мишљења,испољавању креативности и имагинације код деце,обликовању и изражавању емоција,развијању активности и грађењу значења,који проистиче из особености подручја.

**3.Област/подручје/:** природне науке/биологија,хемија,физика/

**4.Циљна група:**деца узраста од 5,5-6,5 година

**5.Број деце/одраслих/ у програму:** једна група-12 деце

**6.Место остваривања програма:** просторије вртића“Младост“

**7.Време трајања програма и динамика реализације:** једанпут пута недељно по два сата у периоду/март-јун и организовање Завршне изложбе са промоцијом програма-12 јун 2017.г

**8.Реализатори:** сарадник Снежана Тошовић,професор математике и спољни сарадник Министарства просвете и васпитач која реализују четворочасовни ППП у објекту „Младост“.

**9.Преглед реализованих тема у датој области/са приказом оквирне временске динамике и истраживачких питања и задатака реализатора програма/:**

Програм је реализован по принципима пројектног учења кроз 10 активности/радионица за децу/ и једне завршне радионице за родитеље. Пројектна тема која је била у фокусу заједничког интересовања деце и одраслих била је:“Истраживање и експерименти из области природних наука.“ Бавећи се овом темом,деца су заједно са одраслима истраживала и откривала:

1.Упознала са различитим занимањима: мађионичар и научник

2.Упознавање са основним појмовима из области физике кроз игру и експерименте /електрицитет/

3.Настанак звука,просторање звука,инструменти и њихов настанак.

4.Боје.Мешање боја.

5.Упознавање са појмовима:материја и материјали од којих су направени предмети,својства материјала/растворљивост,еластичност,проводљивост/ кроз игру и експерименте

6. Истраживање чула и њихових ограничења/илузије,грешке у опажању,../

7. Истраживање чула и њихових ограничења/илузије,грешке у опажању,../-наставак рада

8. Учење и истраживање деце да се симболички изражавају и да уочене односе прикажу кроз дијаграме и графиконе

9. Учење да своја знања интегришу и пренесу другима/родитељи,друга деца/\*договор око начина приказивања сопственог учења другима

10.Учешће у припреми и организовању завршне активности намењене члановима породице

**10.Начин праћења и документовања /приче за учење, мапе, фотографије, интервјуи/:**

За потребе документовања израђене су мапе учења, формиран је Портфолио програма, анализе видео записа и Интерни инструмент праћења напретка деце. Деца су активно укључена у документовање кроз приче за учење, фото и видео записе, прикупљање продуката.

За свако дете је формиран Портфолио, а на крају пројекта је урађен и филм са сведочењима свих учесника/сарадници, деца, родитељи о програму/који је приказан на Завршној изложби за породицу.

**Ефекти програма:** Анализом прикупљених података, установљено је да постоје позитивне промене и ефекти код све деце која су била укључена у програм. Евидентна је висока укљученост и субјективна добробит која је постојала кроз читав програм и све активности.

Флесибилност програма, сталан рад на осмишљавању подстицајне средине /увођење нових искустава, промене простора и амбијента/ у коме се деца учила су високо вредновали и реализатори програма истичући да је овакав начин рада много допринео одржавању високе мотивације за учење деце кроз читав програм.

По мишљењу реализатора, програм је драгоцен и због тога што је омогућио да се кроз интердисциплинарни приступ унапреде професионалне компетенције како васпитача /стицање нових сазнања и савремених метода рада из области природних наука и сарадника из школе/ за рад са децом млађих узраста/.

## **СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ/КУРСЕВИ**

**А/**

**1. Врста/тип програма: КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ**

**2. Циљ програма:** Циљ учења страног језика на предшколском узрасту је да, на њима прилагођен начин, савладају основне појмове енглеског језика на нивоу почетне вербалне комуникације, да им се подстакне и подржи интересовање за учење страних језика. У раду са децом предшколског узраста од самог почетка у наставу се уводе једноставне приче, песме и ритам, покрет ( Total Physical Response metoda ), флеш картице, тематски постери, сликовнице, дидактичке игре. Неизоставан део сваког часа је конверзација, тако да малишани веома брзо науче да међусобно комуницирају. Посебна пажња се поклања и упознавању енглеске културе.

**3. Циљна група:** Програм је реализован у 36 васпитних група установе/предшколске и старије/, у тридесетоминутном трајању по заједнички утврђеном распореду у времену од 9 до 12 часова пре подне и од 16 до 19 часова поподне на градском и сеоском подручју. Програм енглеског језика финансиран је из буџета града Чачка и бесплатан је за децу.

**4. Број деце у програму:** 935

**5. Место остваривања:** радне собе и простори у оквиру ПУ „Моје детињство“ и простори школа у групама ван седишта установе

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** од септембра до јуна 2016.г. једанпут недељно, у току радног времена вртића.

**7. Реализатори:** На реализацији програма учествовала су 4 предавача Школе страних језика при Установи за културно образовну делатност „Коста Новаковић“, који су радили по програму Hello Robby Rabbit 1 и Zig Zag Island, издавачке куће The English Book.

**ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА:** Родитељи и стручни радници установе су током године имали могућност информисања о томе шта се реализује у непосредном раду са децом. У јуну су организовани јавни часови на којима су сви родитељи могли стећи увид у дечија постигнућа и напредовање /укупно 6 /.

**Б/**

**1. Врста/тип програма: КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА 4-6.5 ГОДИНА**

**2. Циљ програма:** Циљ учења страног језика на предшколском узрасту је да, на њима прилагођен начин, савладају основне појмове енглеског језика на нивоу почетне вербалне

комуникације, да им се подстакне и подржи интересовање за учење страних језика. У реализацији програмских садржаја коришћен је Оксфордски програм и методологија.

**3. Назив курса: Cookies and frends**

**4. Циљна група:** Програм је реализован за 60 деце узраста од 4-6.5. година

**5. Број деце у програму:** 60

**6. Место остваривања:** радне собе и простори у оквиру ПУ „Моје детињство“

**7. Време трајања програма са временском динамиком:** од октобра до јуна 2017.г. два пута недељно, од 17 часова.

**8. Реализатори:** На реализацији програма учествовала су предавачи Образовне агенције „Мозгалица“

**ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА:** Родитељи и стручни радници установе су током године имали могућност информисања о томе шта се реализује у непосредном раду са децом. У јуну 2017.г. су организовани јавни часови на којима су сви заинтересовани могли стећи увид у дечија постигнућа и напредовање.

## Ц/

**1. Врста/тип програма: КАРАТЕ КУРС**

**2. Циљ програма:** Развијање моторичких способности и подстицање физичког развоја код деце/гибкост, координација, брзина, прецизност, експлозивна снага, равнотежа/и увежбавање основних елемената каратеа

**3. Циљна група:** деца узраста од 4-6,5 која похађају вртић „Мали капетан“

**4. Број деце у програму:** 30 деце у две групе

**5. Место остваривања:** фискултурна сала вртића „Мали капетан“

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** програм се реализовао два пута недељно у трајању од 60 минута у периоду од септембра до јуна 2017.,г.

**7. Реализатори:** сертификовани инструктор каратеа са дугогодишњим искуством у раду са децом из карате клуба „Борац“

**8. Вредновање програма:** током године

Карате курс је финансиран од стране родитеља и настао је на иницијативу самих родитеља. Током године рађено је континуирано праћење и вредновање програма кроз интервјуе са родитељима и децом, мерења на почетку и крају године, као и контролна мерења напретка деце. Анализом добијених резултата, констатовано је да су деца технику каратеа на крају године изводила уз напредак сходно узрасту и броју тренинга.

Према подацима добијеним од родитеља, препоруке су да се следеће радне године направи поновно испитивање потреба породице везано за време одржавања програма.

## Д/

**1. Врста/тип програма: ШКОЛИЦА СПОРТА „ВИШЕ ОД ИГРЕ – ЈУНИОР“**

**2. Циљ програма:** развијање моторичких способности и подстицање физичког развоја деце; обука и увежбавање основних елемената скоро свих спортова

**3. Циљна група:** деца узраста од 3 – 7 година

**4. Број деце у програму:** 80 деце, подељени у 5 група

**5. Место одржавања:** фискултурна сала вртића „Мали капетан“

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** програм се реализовао два пута недељно у трајању од 60 минута, од септембра до јуна 2017.г.

**7. Реализатори:** два педагога физичке културе

**8. Вредновање програма:** током године

Школица спорта је финансирана од стране родитеља и настао је на иницијативу самих родитеља.

Током године рађено је континуирано праћење и вредновање програма кроз интервјуе са родитељима и децом, мерења на почетку и крају године, као и контролна мерења напретка деце.

Е/

**1.Врста/тип програма: ШКОЛА ПЛЕСА**

**2.Циљ програма:** Развијање моторичких способности и подстицање физичког развоја код деце, усвајање основних елемената плеса, развој осећаја за ритам

**3.Циљна група:** деца узраста од 4-6,5 која похађају вртић ”Мали капетан“, Младост, Ђурђевак

**4.Број деце у програму:** 70 деце у две групе

**5.Место остваривања:** физкултурна сала вртића ”Мали капетан“, Младост и Ђурђевак

**6.Време трајања програма са временском динамиком:** програм се реализовао једанпут недељно у трајању од 45 минута у периоду од септембра до јуна 2017.,г./изузев вртића ”Ђурђевак“ у коме је трајао до краја децембра 2016.г./

**7.Реализатори:** сертификовани инструктори плеса са искуством у раду са децом из плесног студија ”Луна“

**8.Вредновање програма:** током године

#### **4.14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОВРЕМЕНИХ, ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА И ПРОГРАМА У ВИШЕДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ**

Током радне године у установи су реализовани други програми и облици рада као што су пригодни и повремене програми/излети, зимовање и летовање деце/.

##### **4.14.1. ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ – ЛЕТОВАЊЕ, ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ**

ПУ ”Моје детињство”, у периоду од 27.02.2017. године до 10.03.2017. године, организовала је зимовање деце на Златибору, а на основу показаног интересовања родитеља за наведену дестинацију, након претходно донетог Плана и програма путовања и утврђене цене на Савету родитеља.

**1.Врста/тип програма: ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ**

**2.Циљ програма:** одмор и рекреација деце, унапређивање здравља деце, подстицање физичког развоја, соц.-емоционалног развоја, развоја комуникације и живота у заједници, аутономије и независности, богаћење непосредног искуства о природи уз лекарски надзор 24 часа

**3.Циљна група:** деца узраста од 4 - 6,5 година

**4.Број деце у програму:** 357

**5.Место остваривања:** Златибор, одмаралиште ”Браћа Секулић“

**6.Време трајања програма са временском динамиком:** Програм је реализован у две смене од којих је свака трајала седам дана.

**7.Реализатори:** 20 васпитача, 3 координатора, 2 медицинске сестре, 1 доктор

**8.Вредновање програма:** Након реализованог програма урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма.

Организација, исхрана, услови боравка, безбедност деце, као и понуђени програмски садржаји су процењени највишом оценом.



**1.Врста/тип програма: ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ**

**2.Циљ програма:** одмор и рекреација деце, унапређивање здравља деце и подстицање физичког развоја, усвајање нових физичких вештина/пливање/, соц.-емоционалног, развоја аутономије и независности, развоја комуникације и богаћење непосредног искуства о природи

**3.Циљна група:** деца узраста од 4 - 6,5 година

**4.Број деце у програму: 516**

**5.Место остваривања:** Дечије одмаралиште“Овчар“ у Улцињу

**6.Време трајања програма са временском динамиком:** Програм се реализовао у периоду од 10.јуна до 25.јула 2016.године, кроз пет смена /трајање смене 9 ноћења.

**7.Организатор:** ПУ „Радост“ уз реализацију васпитног, помоћног особља ПУ „Моје детињство“

**8.Вредновање програма:** Након реализованог програма урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма.

#### **4.14.2.ПРОГРАМИ КРАТКОГ ТРАЈАЊА - ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ**

Ове радне године организована су три једнодневна излета:

1/ Једнодневни излет у ЗОО-врт у Београд,

2/ Једнодневни излет у Београд са циљем посете Природњачког музеја на Калемегдану, Дино парк на калемегдану и Позориште“Душко Радовић“

3/једнодневни излет у Природњачки музеј са Дино парком у Свилајнцу

**1. Врста/тип програма: Једнодневни излет у ЗОО врт у Београд**

Од 10.05. до 12.05.2017. године ПУ ”Моје детињство” организовала је једнодневне излете деце у ЗОО врт у Београд, који су предвиђени Годишњим планом рада установе. На Савету родитеља који је претходно одржавању излета донет је План и програм путовања деце и дата је сагласност на цену.

**2.Циљ програма:** богаћење непосредног искуства о животињском свету , искустава о великом граду и животу у њему, пружање могућности за развој социјализације, аутономије и независности, развоју способности комуникације и функционисања у групи

**3.Циљна група:** деца из свих припремних предшколских група целодневног боравка и скраћеног/четворочасовног трајања

**4.Број деце у програму:** 497 деце из 30 васпитних група

**5.Место остваривања:** Београд, ”Бео-зоо врт”

**6.Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет

**7.Реализатори:** 43 васпитача припремних предшколских група, 3 лична пратиоца и 6 координатора.

**8.Вредновање програма:** понуђени програмски садржаји и организација излета процењени су као веома задовољавајући.

**2.Врста/тип програма: Једнодневни излет у Београд - посета Малом позоришту ”Душко Радовић”, Природњачком музеју и Дино парку на Калемегдану**

**1.Циљ програма:** богаћење непосредног искуства о животу у великом граду, значајним местима у њему, упознавање са установама културе/музеј, позориште, пружање могућности за развој

социјализације, аутономије и независности, развоју способности комуникације и функционисања у групи

**2. Циљна група:** деца узраста од 4,5-5,5/старије васпитне групе/

**3. Број деце у програму:** 303 деце

**4. Место остваривања програма:** Београд,

\*Мало позориште” Душко Радовић/Позоришна представа “Приче Браће Грим, Природњачки музеј, Дино парк/Изложба и предавање на тему: “Рогови“/

**5. Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет, 25 и 27 октобра 2017.г

**6. Реализатори:** 12 васпитача старијих васпитних група из вртића, 2 координатора излета и један лични пратилац

**7. Вредновање програма:** понуђени програмски садржаји и организација излета процењени су као веома задовољавајући.

**3. Врста/тип програма:** *Једнодневни излет у Свилајнац- посета Природњачком музеју и Дино парку*

**1. Циљ програма:** богаћење непосредног искуства о диносаурусима, пружање основних знања кроз игру о праисторијском периоду, упознавање са установама културе/музеј/, пружање могућности за развој социјализације, аутономије и независности, развоју способности комуникације и функционисања у групи

**2. Циљна група:** деца узраста од 4,5-5,5/старије васпитне групе/

**3. Број деце у програму:** 59

**4. Место остваривања:** Свилајнац

**5. Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет, октобар 2017.г

**6. Реализатори:** 4 васпитача старијих васпитних група из 2 вртића и сардник у програму „Авантуре малог Дина“-палеонтолог Биљана Чкољевић

**7. Вредновање програма:** понуђени програмски садржаји и организација излета процењени су као веома задовољавајући.

#### 4.14.3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА

У организацији наше установе током радне 2016/17. године, организоване су две велике јавне манифестације: Обележавање Дана установе у вртићу „Мали капетан“ и организовање завршне приредбе предшколаца “Мој свет чаробан и леп“ у Дому културе.

##### **ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОСЛАВЕ ДАНА УСТАНОВЕ**

**Врста програма:** Пригодан програм поводом свечаног обележавања Дана установе

Дан установе обележен је централном прославом у вртићу “Мали капетан“. Том приликом су реализоване следеће програмске активности:

а/ Пројекција промотивног филма који је израђен за обележавање дана установе. Филмом су представљени програми и пројекти који се реализују у нашој установи / НТЦ систем учења; „Друштвено и финансијско образовање деце у раном детињству“; „Чувам моју планету“; „Поштовање различитости“; Народна традиција; Школица спорта “Више од игре- јуниор“, посебни и специјализовани програми/ и ангажовање стручних радника на стручним скуповима од међународног и националног значаја .

б/Свечана приредба за запослене у вртићу “Мали капетан” са уручивањем јубиларних награда за запослене, захвалница за сараднике вртића, родитеље и донаторе, похвале за запослене који су се посебно ангажовали у раду

**1. Време реализације:** 30 новембра 2017. године

**2. Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитачи који су укључени у реализацију наведених програма и пројеката, стручни радници установе/чланови радне групе за организацију прославе дана установе/ који су учествовали у изради сценографије простора, организацији прославе, изради промотивног материјала и др.

\* састав чланова радне групе биће приказан у делу текста који се односи на приказ рада радних група установе

### **ЗАВРШНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА “МОЈ СВЕТ ЧАРОБАН И ЛЕП”**

**Врста програма:** Пригодан програм поводом свечаног обележавања завршетка ППП

**1. Време реализације:** Завршна приредба предшколаца ПУ “Моје детињство” која се традиционално одржава сваке године, одржана је у Дому културе 22. маја 2017. године под слоганом “Мој свет чаробан и леп”. Обзиром на велики број деце учесника, организоване су две приредбе/два наступа/ у терминима од 17.00 и 19.00 часова.

**2. Број деце укључен у програм:** На приредби је учествовало 550 предшколаца и 43 васпитача из 31 предшколске групе, које су се представиле кроз 22 наступа. У програму су учествовала сва деца, предшколци који похађају целодневни боравак, али и деца која овај програм похађају у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе.

**3. Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитачи који су ове године реализовали програме припреме за полазак у школу, као и стручни радници установе-чланови радне групе за организацију завршне приредбе који су учествовали у изради сценографије, припреми кореографија, изради костима и самој организацији приредбе.

\* састав чланова радне групе биће приказан у делу текста који се односи на приказ рада радних група установе

### **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ**

**Врста програма:** Пригодан програм поводом обележавања Дечије недеље

И ове радне године, Дечија недеља је у нашој установи обележена током прве седмице октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. Ове године слоган под којим су се одвијале све активности био је: **”Нећу да бригам-хоћу да се играм”**.

**1. Време реализације:** прва недеља октобра/ 03.-07. октобар 2016. године/

**2. Број деце укључен у програм:** У активности организоване поводом обележавања Дечије недеље била су укључена сва деца наше установе.

**3. Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитачи и мед. сестре-васпитачи у установи, који су заједно са децом и родитељима израдили План обележавања Дечије недеље на нивоу свог објекта и васпитне групе, а затим и реализовали све планиране активности/радионице са родитељима, посете деце из других установа, посете вршњацима, организовање излета, маскенбала,../. Осим у установи, стручни радници установе су се активно укључили у све активности које су реализоване на нивоу града.

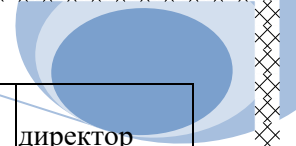
## 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Управни одбор Установе као орган управљања у складу са чланом 57. Закона о основама система и члана 41. Статута ПУ „Моје детињство“ и у складу са својим надлежностима обављао је следеће послове (представљено у табели кроз тачке дневног реда).

Извештај о раду Управног одбора за 2016/2017.г.

Дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Одговорна лица
1. Усвајање записника са четрдесет пете седнице Управног одбора 2. Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању и Акционим планом на основу Извештаја 3. Доношење одлуке о избору и реализацији посебних и специјализованих програма 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Моје детињство“ за период март-септембар 2016. године 5. Разматрање и усвајање Извештаја о летовању деце у Улцињу у 2016. години у периоду јун-август 2016. г. 6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Моје детињство“ за 2015/2016. г. 7. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за 2016/217. г. 8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2016/17. годину 9. Разно	15. септембар 2016. г.	дискусија разговор разматрање извештавање	директор Установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са четрдесет шесте седнице УО 2. Разматрање и одлучивање по приговору на Решење директора о престанку радног односа . 3. Разматрање и одлучивање по молби за пријем деце у вртић 4. Разно	22. септембар 2016. г.	дискусија одлучивање разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са четрдесет седме седнице УО 2. Разматрање и усвајање измена и допуна Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ за 2016. г. 3. Разматрање и усвајање измена и допуна Плана јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2016. г. 4. Разно	02. децембар 2016. г.	дискусија разговор разматрање извештавање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са четрдесет осме седнице УО 2. Разматрање и усвајање Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ за 2017. г. 3. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2017. г. 4. Разно	09. јануар 2017. г.	извештавање дискусија разговор разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са четрдесет девете седнице УО 2. Извештај о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2016. г. за ПУ „Моје детињство“	13. фебруар 2017. г.	извештавање дискусија разговор	директор установе, председник Управног одбора



3.Разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2016.г. 4.Разно		разматрање	директор установе,
1.Разматрање дописа Градске управе за друштвене делатности Града Чачка 2.Разно	31.март 2017.г.	извештавање дискусија разговор разматрање	председник Управног одбора
1.Усвајање записника са педесете и педесет прве седнице УО 2.Разматрање и доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за 2017/18.г. 3.Именовање чланова комисије за спровођење конкурса и пријем деце 4.Разно	03.мај 2017.г.	извештавање дискусија разговор разматрање	Директор установе, председник Управног одбора
1.Усвајање записника са педесет друге седнице УО 2.Извештај о реализованом конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за 2017/18.г. 3.Разматрање и одлучивање по приговору родитеља на одлуку директора о пријему деце у ПУ „Моје детињство“ на конкурс за 2017/18.године 4.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Моје детињство“ за период септембар 2016.-мај 2017.године 5.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији излета у Зоо врт у Београд 2017.г. 6.Представљање пројекта „Еко школа“ 7.Представљање пројекта „ЕРАЗМУС+“ 8.Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у ПУ „Моје детињство“ Чачак 9.Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању 10.Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у установи за 2016/17.годину 11.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана 12.Разматрање и одлучивање о изменама и допунама одлуке о утврђивању мреже дечијих вртића и основних школа у Чачку како би све васпитне групе из вртића „Полетарац“ привремено биле премештене у вртић „Сунце“ ПУ „Радост“, услед реконструкције вртића „Полетарац“ 13.Разно	21.јун 2017.г.	извештавање дискусија разговор разматрање	директор установе, председник Управног одбора

У складу са надлежностима Управног одбора, у периоду од септембра 2016.г. до августа 2017.г., Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ је разматрао и усвојио низ одлука од значаја за ефикасно управљање предшколске установе. Управни одбор је у наведеном периоду обавио следеће послове:

\*Разматрао и усвојио Извештај о раду ПУ „Моје детињство“ за 2015/2016.г. и донео Годишњи план рада ПУ „Моје детињство“ за 2016/2017 г., као и Годишњи план стручног усавршавања за 2016/2017.г.

\*Разматрао и усвојио Извештај о летовању деце у Улцињу

\*Разматрао и усвојио Финансијски план ПУ „Моје детињство“ за 2017.г.

\*Разматрао и усвојио План јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2017.г.

- \*Усвојио Завршни рачун за 2016.г.
- \*Разматрао и усвојио два Извештаја о раду директора ПУ „Моје детињство“
- \*Разматрао и донео одлуку о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за 2017/2018.г.
- \*Усвојио Извештај о реализованом конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за 2017/2018.г.
- \*Разматрао и одлучивао по приговору родитеља на одлуку директора о пријему деце у ПУ „Моје детињство“ на конкурс за 2017/2018.г.
- \*Разматрао и усвојио Извештај о самовредновању у ПУ за 2016/2017.г.
- \*Разматрао и усвојио Извештај о стручном усавршавању у установи за 2016/2017.г.
- \*Разматрао и усвојио Извештај о реализацији активности из Развојног плана
- \*Разматрао и усвојио Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у ПУ „Моје детињство“
- \* Разматрао и усвојио Извештај о реализацији повремених и пригодних програма за децу – једнодневни излет у ЗОО врт/Београд 2017.г.

Поред наведених послова, Управни одбор је на седницама под тачком разно разматрао и питање безбедности деце и предузимање одређених мера за побољшање материјално-техничких услова рада и остваривање васпитно- образовног процеса.

## **5.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“**

У свом раду, директор се придржава свих законских аката, прописа и обезбеђује законитост у раду установе.

Извештај рада директора сачињен је у складу са Законима, Статутом, према индикаторима постављеним у Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Самопроцена рада директора је део портфолија директора за период септ-мај.), Стандардима квалитета рада установа, анализом остварених активности из Годишњег плана рада установе и плана рада директора, на основу резултата самовредновања и остарених задатака из Развојног плана као и осталих докумената релевантних за рад установе.

Директор прати прописе, почетак важења аката, њихово поштовање и примењивање.

У складу са задацима утврђеним Законима и Статутом Установе, директор је реализовао следеће послове:

### **1. Планира и организује остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе**

Директор заједно са стручном сужбом, главним васпитачима /на основу њихових извештаја и извештаја осталих служби, Извештаја о самовредновању, Извештаја о стручном усавршавању и реализације активности развојног плана/ сачињава Извештај о раду установе а потом на основу планова /главних организатора посла за улагањем у објектим, Планова професионалног развоја за наредну годину, финансијских планова/ сачињава Годишњи извештај и план рада установе. У изради ових докумената поштује се Правилник о општим основама предшколског васпитања и образовања, Стандарди квалитета рада установа и Стандарди услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања. У оквиру предшколског програма остварују се:

- редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању: Програм неге и васпитања деце до 3 године, Програм рада за децу узраста од 3 до поласка у ппш, Припремни предшколски програм, Програм инклузивног образовања, В-о рад са децом са

посебним способностима, В-о рад са децом из маргинализованих група, Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

Ови програми се редовно реализују у складу са принципима предшколског васпитања и образовања: **доступност, демократичност, отвореност, аутентичност, развојност.**

- посебни и специјализовани програми у складу са потребама и интересовањима деце и родитеља, према могућностима Установе и локалне заједнице: У свету науке, Кликераши, Диносауруси-Авантуре малог Дина.

- Програми који се реализују у редовном раду: Програм из области очувања животне средине, Програм енглеског језика, Реализација програма који негује традиционалне вредности, Пригодни и повремени програми, Програми стручне подршке породици.

Посебно треба нагласити наставак реализације програма „Играоница, истражионица“ који је почео са реализацијом од децембра месеца 2014.г у вртићу „Мали капетан“. Програм је организован и ове радне године од октобра месеца. Групу похађају деца узраста 4-6,5 година, њих 24, у трајању од 2 сата, 4 пута седмично. Овај програм се реализује до јуна месеца. На овај начин смо програм учинили доступним деци од 3 до 5,5 година која нису обухваћена целодневним програмом /дајући предност деци из осетљивих категорија, са посебним тешкоћама у развоју/. Посебни програми препознају и прате потребе деце и обезбеђују могућност активног укључивања породице у реализацију.

## **2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада**

Према Годишњем плану рада, конституисан је Колегијум установе. Директор сазива Колегијум и руководи његовим радом. На састанку се доносе одлуке о организацији рада у објектима, предлози за унапређивање в-о рада, прати санитарно-хигијенска ситуација у објектима на основу извештаја главних руководиоца посла објеката и извештаја санитарне инспекције на основу спроведених месечних контрола. Уколико има потребе, предузимају се кораци да се предлози и мере реализују у пракси.

Са шефовима кухиња, нутриционистом и магационером директор организује посебно анализира стање у централним кухињама, количине намирница, квалитет намирница које достављају добављачи, анализирали извештаји санитарне инспекције и Завода за јавно здравље о вредности хране након анализе.

Директор у свом раду организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовне праксе и предузима мере за унапређивање квалитета: прати рад објеката, рад свих запослених, прати рад васпитних група и њихову реализацију програма. На основу плана инструктивно-педагошког надзора директор је заједно са сручним сарадницима пратио рад васпитних група, реализацију в-о рада и давао препоруке за унапређење.

Кроз тимове објеката и тимове за самовредновање и праћење реализације развојног плана ради се на развијању система осигурања квалитета рада установе /сарадња, праћење, анализа, вредновање, самовредновање/.

## **3. Стара се о остваривању Развојног плана Установе**

Директор се стара да предвиђене активности Развојним планом установе, буду реализоване планираном динамиком. Тим за развојно планирање подноси извештај о

реализованим и планираним активностима. Детаљније представљање резултат рада овог Актива представљен је у делу *Извештаја о раду актива за развојно планирање*.

#### **4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом**

На основу финансијског плана установе, сачињен је План јавне набавке који је служио као основ за спровођење поступака јавне набавке, реализације поступака, потписивање уговора и набавке на основу уговора.

Од почетка радне године (септембар 2016.г.), објављене су следеће јавне набавке: набавка енергента за грејање за вртић Колибри, услуге осигурања деце, услуге осигурања имовине, грађевинско-занатски радови на изради ограде у вртићу Младост и вртићу „Бубамара“, набавка радних униформи, одеће и обуће.

Од почетка финансијске године, реализоване су следеће ЈН:

- набавка намирница за припремање хране-отворен поступак,
- услуге организовања часова енглеског језика,
- набавка добара-средства за хигијену,
- услуге - превентивно здравствене, санитарне и хигијенске услуге,
- набавка саобраћајног материјала - бензин, дизел
- набавка добара - ликовни материјал и канцеларијски материјал,
- набавка електричне енергије
- набавка добара - материјал за техничку службу ради одржавања објеката /водоводни, столарски електро материјал и материјал за кречење/,
- набавка радова, отворени поступак - радови на реконструкцији дечјег вртића „Полетарац“- поступак је обустављен
- набавка услуга – набавка лож уља – за вртић „Колибри“
- набавка услуга – набавка дрва и угља за потребе вртића „Звончица“ и „Ђурђевак“

„Полетарац“ – Јавна набавка је обустављена услед недостатка средстава да се заврши потпуна реконструкција објекта са партерним уређењем дворишта и постављањем ограде. У току августа месеца градска управа је конкурисано код Министарства пољопривреде за добијање потребних средстава за завршавање свих потребних активности. Из буџета града се издвајају средства за већи део реконструкције и опремање објекта.

Државна ревизорска институција врши надзор над радом града Чачка /од марта месеца/ као и надзор индиректних корисника међу којима је и ПУ „Моје детињство“. Запослени достављају сву тражену документацију у року. Надзор се наставља и даље.

Вртић „Младост“ је укључен у пилотирање Општинских основа, и опремљен је донацијом од стране Уницефа /техничка опрема, намештај, дидактика, потрошни материјал/. Опремање је реализовано током августа месеца.

У вртићу „Бубамара“ након што је постављена ограда рађено је на партерном уређењу дворишта.

Потребно је наставити на изради пројектне документације за проширење вртића „Колибри“. Објекат „Колибри“ је у ужем избору за улагање у области енергетске ефикасности.



Именовано лице за безбедност и заштиту на раду, подноси извештај сваког месеца о потребним поправкама /заменама/, улагањима.

Установа је наставила са израдом покривке за пешчанике, како би био заштићен и безбедан за дејчи коришћење: Младост, Бисери, Колибри, Лептирић.

#### **5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

У складу са потребама Установе али и потребама и актуелним питањима локалне самоуправе, директор је благовремено сарађивао са оснивачем.

Директор је сарађивао са начелником за друштвене делатности, начелником за опште послове, начелником за финансије, службом за инвестиције, са интересорном комисијом града Чачка.

По потреби достављани су Извештаји градоначелнику, актуелни захтеви за решавање Градском већу, Скупштини града Чачка, буџетском сектору.

Због потреба извођења грађевинских радова у вртићу „Полетарац“, активна је била комуникација са свим службама градске управе које су помагале, директор је сарађивао са јавним правобранилаштвом, Урбанизмом, службом за јавне набавке града Чачка.

Директор је остварио сарадњу са удружењима, стручним институцијама и издавачким кућама како би се васпитачима, медицинским сестрама омогућило праћење актуелне стручне литературе и дидактике и стручних скупова у циљу стручног усавршавања ради унапређивања в-о рада.

Установа остварују сарадњу са Удружењем и у делу организације одласка васпитача/медицинске сестре на стручне сусрете.

Директор обавља разговоре са представницима свих организација, удружења која покажу иницијативу и са којима је сарадња од обостраног значаја за унапређивања квалитета рада Установе или остваривања права и интереса деце /Удружење слепих и слабовидих, Удружење глувих и наглувих/.

Због потребе реализације програма „Авантуре малог Дина“ сарадња са Музејем града Чачка је била интензивнија.

#### **6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника.**

Педагошки колегијум се бави пословима увида и праћења квалитета в-о рада и педагошке праксе. Педагошки колегијум се старао о Професионалном развоју запослених, давао предлог плана стручног усавршавања у установи, бавио се унапређивањем евиденције вођења стручног усавршавања, донео план обележавања дејче недеље, донео ИОП-е за децу која похађају старије и ППП групе, пратио остваривање развојног плана и процеса самовредновања у установи и на основу тога дао предлог мера за унапређивање рада на самовредновање.

Директор је руководио радом Педагошког колегијума на ком је анализиран рад тимова, актива и Извештај даље прослеђен васпитачима и мед.сестрама на упознавање и даље унапређивање.

Директор се старао да стручни радници имају прилику да представе примере добре праксе наше установе другим установама, не само у региону већ и на нову Републике али и на међународном нивоу:

- презентовање рада на пројектном планирању у оквиру пројекта „Вртићи без граница“ на ИСА конференцији у Литванији /директор, психолог, васпитач
- презентовање стручног рада на стручној конференцији у Словенији/васпитачи, стручни сарадници, директор
- стручна посета ПУ „Радост“ Чајетина, од које је Установа добила „Зелену јабуку“ и током радне године је реализована у свим објектима /васпитачи, директор
- презентовање стручног рада на тему приправништво и менторство у Љубљани, Словенија – у оквиру позива вртића који је укључен у ERASMUS + пројекат/директор - са тенденцијом да се две установе повежу у овој области али и у области програма које ми радимо

#### **7. Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника**

Семинари за васпитаче, медицинске сестре и стручне сараднике планирани да се реализују у периоду фебруар, март и април нису реализовани јер Регионални центар није обезбедио термине за семинаре. Реализован је само један семинар за васпитаче у пп програму и 2 семинара је 112 радника имало у оквиру пројекта „Године узлета“. Директор и 2 стручна сарадника су прошли 3 обуке за пројекат „Године узлета“. Очекујемо организацију семинара до краја календарске 2017.године, када ће васпитачи остварити потребне бодове.

На Педагошком колегијуму се анализира оствареност сати стручног усавршавања у установи и начин вођења евиденције и његовог унапређивања и ефикасности у раду. Остваривање сати у Установи је посебно наглашено на састанцима Актива. Направљен је пресек сати остварених у првој половини радне године и дате сугестије за даљим вођењем активности.

Директор прати рад приправника и ментора. Учествује у комисији за полагање интерног испита за приправнике у Установи. Организује испите и након одржаног усменог дела испита стара се о пропратној документацији коју прослеђује даље надлежном институцији, Министарству просвете, науке и технолошког развоја. У Установи имамо приправнике који имају различит статус: стажисти-волонтери, приправници које финансира национална служба и приправници које финансира град Чачак. Током јула месеца Установа је добила 4 приправника за стручну праксу који ће бити финансирани од стране града Чачка.

Формирана је база стручног усавршавања где се евидентирају сати и бодови стручног усавршавања али и даље треба радити на његовом дорађивању и ефикаснијем вођењу исте.

#### **8. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике - у овом периоду**

није било случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу.

#### **9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа.**

Директор је извршавао налоге инспекцијских органа према достављеном решењу. У овом периоду, у инспекцијски надзор је долазила:

1. просветна инспекција, по основу потребе за констатовање почетка рада. Сачињен је Извештај и послат инспекцији.
2. Санитарна инспекција је вршила редовну контролу лица под надзором, хигијенско стање и поштовање Закона о забрани пушења у објектима „Бубамара“, „Мали капетан“, „Полетарац“, „Младост“, „Пчелица“, „Звончица“, „Колибри“, „Лептирић“, „Дечји гај“.
3. Завод за јавно здравље – достављен нам је Извештај о испитивању енергентске вредности obroка у централној кухињи „Младост“ у Чачку и дате препоруке се користе у даљем планирању исхране деце у нашој установи.

#### **10. Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете.**

Сви тражени подаци од стране локалне самоуправе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја или другог државног органа благовремено се прослеђују и води се уредна документација.

#### **11. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа.**

Директор је благовремено обавештавао запослене и родитеље о актуелним питањима.

#### **12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа без права одлучивања.**

Одржане су три седнице В-О већа.

#### **13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.**

У складу са Годишњим планом рада ПУ за 2016/17.годину, формиран су стручни органи и активно реализовали своје активности тимови и радне групе. Директор и стручни радници прате предвиђену динамику Годишњим планом али и потребе праксе. Кварталне извештаје председници стручних органа и тимова подносе Педагошком колегијуму.

#### **14. Сарађује са родитељима, односно старатељима деце**

– свакодневно,

Обавља разговоре са родитељима и представницима родитеља према потреби посла или на њихову иницијативу, кроз индивидуалне разговоре или путем групних, родитељских састанака. Према потреби, директор је укључен у разговоре са корисницима услуга у Саветовалишту за породицу.

Директор редовно присуствује састанцима Савета родитеља ради праћења континуитета рада, информисања родитеља о важним питањима за рад објеката, предлаже одређене активности, акције.

Редовно обавештава родитеља о свим актуелним информацијама.

**15. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.**

У септембру месецу директор је отказао уговор о раду због:

1. непоштовања радне дисциплине из члана 179. став 4. а у вези са чланом 179. став 3. тачка 4. Закона о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
1. повреде радне обавезе из члана 141. став 1. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 66/2016),

Према потреби директор је доносио Решења за плаћено одсуство, годишњем одмору, неплаћеном одсуству у складу са Колективним уговором, Законом о раду и законима који уређују нашу делатност.

**16. Расписује конкурс за пријем у радни однос и доноси одлуку о пријему у радни однос, закључује уговор о раду.**

У складу са Планом рада Установе, а на основу Уредбе Владе о запошљавању, у овом периоду није било конкурса за пријем радника у радни однос. Услед одсуства радника због спречености за рад, директор је закључивао уговоре о раду на одређено време, до повратка одсутног радника.

Поднет је ПМР образац Влади Републике Србије за давање сагласности за пријем радника у радни однос.

У Установи се и даље ангажују лични пратиоци за децу која имају Мишљење Интерресорне комисије за додатном подршком, у виду реализације Програма волонтирања. Све се спроводи у складу са Законом о волонтирању а средства су обезбеђена из буџета локалне самоуправе. Поднет је Извештај Министарству за рад, борацка и социјална питања у фебруару месецу, за претходну годину организовања програма волонтирања, а све у складу са Законом о волонтирању. У овој радној години у Установи је ангажовано 7 волонтера који су прошли обуку за личне пратиоце која је реализована у Регионалном центру од стране "Ramonda serbica Сасак" Ивањица.

И ове године у Установи је настављено ангажовање волонтера стажиста /три медицинске сестре-васпитачи и један васпитач/. Након стажирања полажу испит у установи. Заинтересовани су прошли професионалну селекцију у Националној служби и обављен је разговор са њима. На конкурс Националне службе за обављење стручне праксе, где стручну праксу финансира град Чачак, одобрена су 4 места: два места за струковне васпитаче приправнике, две медицинске сестре васпитачи.

На конкурс Националне службе за обављење стручне праксе, Установи су одобрена два места за васпитаче приправнике, док је на конкуру града Чачка, за стручну праксу одобрена једна медицинска сестра – васпитач.

**17. Прати рад и врши контролу васпитног и здравственог особља, стручних сарадника, техничког и административног особља, непосредно или преко руководиоца**

У свакој радној јединици води се евиденција долазак/одлазак са посла, које мора да потпише главни организатор посла и потом у складу са тим попуњава радну листу за обрачун плате.

Једном месечно, након контроле санитарне инспекције и обилазака централних и дистрибутивних кухиња, нутрициониста подноси извештај директору о стању у кухињама, хигијени кухиње и запослених и евентуалним потребама за нова улагања/набавке.

#### 18. Извршава одлуке Управног одбора и оснивача

Директор је сарађивао са органом управљања и поступао у складу са Одлукама Управног одбора

Директор је сарађивао са оснивачем и поступао у складу са одлукама оснивача, тј. Скупштине града Чачка.

#### 19. Одобрава одсуство са рада, у складу са Законом и општим актом

Према потреби директор је доносио Решења за плаћено одсуство, годишњи одмор, неплаћено одсуство у складу са Колективним уговором, Законом о раду и законима који уређују делатност.

### 5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На основу члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013 ), у ПУ „ Моје детињство“ постоји Савет родитеља као саветодавни орган. У Савет родитеља изабран је по један представник родитеља деце из сваког вртића. Чланови Савета родитеља изабрани су на почетку школске године на родитељским састанцима, који су одржани у свим објектима. Начин рада Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабран је Радоје Секулић, представник родитеља вртића „Полетарац“, који је сазивао седнице Савета и руководио њима.

Чланови Савета родитеља 2016/2017.г.

Име и презиме	Представник објекта
1.Радоје Секулић	Полетарац, председник Савета родитеља
2.Надица Никетић	Пчелица
3.Драгана Милошевић	Лептирић
4.Борислав Терзић	Бисери
5.Тамара Рајичић	Бубамара
6.Драгана Поповић	Колибри
7.Мила Пропадовић	Младост
8.Милош Кандић	Дечји гај
9.Јелена Квргић Рајковић	Ђурђевак
10.Данијела Вучинић	Звончица
11.Бранка Поповић	Мали капетан

Савет родитеља своје предлоге, питања и сугестије упућивао је Управном одбору, директору и стручним органима Установе. Одређивањем приоритета и у сарадњи са управом вртића, тражена су најбоље решење за наведене проблеме.

Извештај о раду Савета родитеља за 2016/2017.г.

Активност/тема	Време реализације	Носиоци реализације
1.Усвајање записника са шеснаестог састанка Савета родитеља 2. Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању и Акционим планом на основу Извештаја 3.Понуда посебних и специјализованих програма у ПУ „Моје детињство“ 4.Давање мишљења о Извештају о летовању деце у Улцињу у 2016.г. у периоду јун-август 5.Давање мишљења о Извештају о раду ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2015/16.г. 6.Давање мишљења о Годишњем плану рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2016/17.г. 7. Разно	септембар 2016.г.	директор, чланови Савета родитеља
1.Разматрање и одлучивање: одабир понуда за превоз деце старије групе на једнодневни излет у Београд – посета позоришту „Душко Радовић“ и Природњачком музеју са посетом Дино парку на Калемегдану/ договор око програма реализације излета 2.Разматрање и одабир понуда за превоз деце старије групе на једнодневни излет у Свилајнац – посета Природњачком музеју са посетом Дино парку / 06.10.2016./, договор око програма реализације 3.Разно	октобар 2016.г.	директор, чланови Савета родитеља
1.Усвајање записника са седамнаестог и осамнаестог састанка Савета родитеља 2. Избор заменика председника Савета родитеља 3. Избор записничара Савета родитеља 4. Давање мишљења о Извештају о једнодневном излету у Београд 5. Разматрање и одлучивање о организацији повременог програма-зимовање/дестинација; висина дневница за васпитно особље и координатора током реализације зимовања; норматив броја деце на васпитача и координатора; програм путовања 6. Покретање хуманитарне акције Удружење параплегичара Чачак и Удружење дистрофичара Чачак Моравичког округа 7. Разно	новембар 2016.г.	директор, чланови Савета родитеља
1.Усвајање записника са деветнаестог састанка Савета родитеља 2. Зимовање деце у школској 2016/17.г. 3.Хуманитарна акција Удружење параплегичара Чачка и Удружење дистрофичара Моравичког округа 4.Разно	децембар 2016.г.	директор установе, чланови Савета родитеља
1. Усвајање записника са двадесетог састанка Савета родитеља 2. Давање мишљења о Извештају о реализацији хуманитарне акције Удружење параплегичара Чачка и удружења	април 2017.г.	директор установе,чланови Савета родитеља

<p>дистрофичара Моравичког округа                      3. Давање мишљења о Извештају о реализацији зимовања                      4. разматрање и одлучивање о једнодневном излету у Београд-посета Зоолошком врту; договор око програма реализације; понуде за превоз деце на једнодневни излет у Београд и утврђивање цене излета по детету                      5. Разматрање и утврђивање цене карте за приредбу предшколаца у Дому културе                      6. Давање мишљења о напредовању у струци и стицању звања педагошки саветник за васпитача Гордану Сјеничић                      7. Разно</p>		
<p>1.Разматрање и давање сагласности на одлуку директора о организовању летовања деце у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу за 2017.г.</p>	<p>јун 2017.г.</p>	<p>директор установе, чланови Савета родитеља</p>
<p>1.Усвајање записника са двадесетпрвог и двадесетдругог састанка Савета родитеља                      2. Представљање пројекта „ЕКО школа“                      3. Представљање пројекта „Еразмус“                      4. Давање мишљења о Извештају о реализацији излета у ЗОО врт/Београд 2017.г.                      5. Представљање организације „Партнерски за образовање-извештај са конференције у Београду и са фокус групе у Чачку                      6. Давање мишљења о Извештају о реализацији спортских активности/ Тим за спортске активности                      7. Давање мишљења о Извештају о реализацији програма за очување животне средине „Чувам моју планету“                      8. Давање мишљења о Извештају о самовредновању рада установе                      9. Давање мишљења о Извештају о реализацији активности из Развојног плана                      10. Давање мишљења о Извештају о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања                      11.Давање мишљења о Извештају о реализацији Предшколског програма у ПУ „Моје детињство“                      12. Давање мишљења о Извештају о реализацији посебних и специјализованих програма у ПУ „Моје детињство“                      13. Разно</p>	<p>јун 2017.г.</p>	<p>директор установе, чланови Савета родитеља</p>

Поред наведених активности Централног савета родитеља, на нивоу сваког објекта формиран су Савети родитеља, који су реализовали многобројне активности у циљу побољшања материјално-техничких услова рада, акције прикупљања средстава за различите намене организовањем продајних изложби и манифестација. Прикупљена средства коришћена су за: уградњу видео надзора и аларма, опремање дворишта - пешчаници, стазе здравља, набавка дидактике и опреме, уређење простора вртића, хуманитарне акције за угрожене породице.

Интерна документација о раду Света родитеља вртића, налази се у сваком објекту.

## 5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) који је донео Министар просвете, прописано је да се стално стручно усавршавање остварује активностима које:

I предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- (1) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
- (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- (3) остваривањем истраживања /пројекти в-о рада, програми од националног значаја у установи, програм огледа, модел центра/

II се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим Правилником;

III предузима Министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и то кроз:

- (1) програме обука;
- (2) стручне скупове (конгрес; сабор, сусрети и дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина)
- (3) летње и зимске школе;
- (4) стручна и студијска путовања;

У складу са актуелним потребама Установе, а у циљу усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања, Програмом рада Установе за радну 2015./2016. годину, формиран су следећи стручни органи Установе:

1. Васпитно-образовно веће
2. Стручни активи медицинских сестара
3. Стручни активи васпитача који раде са децом узраста од три године до поласка у ППП
  - Актив млађих васпитних група
  - Актив средњих васпитних група
  - Актив старијих васпитних група/
4. Стручни активи васпитача који раде Припремни предшколски програм
  - Актив васпитача који реализују ППП у целодневном трајању
  - Актив васпитача који реализују ППП у четворочасовном трајању у седишту и ван седишта установе
5. Актив за стручно усавршавање
6. Стручни актив приправника и ментора
7. Стручни актив за развојно планирање
8. Актив васпитача који реализују програм „НТЦ систем учења за предшколски узраст“
9. Педагошки колегијум

Рад на стручном усавршавању и унапређивању васпитно образовне праксе реализован је и на нивоу: \*тимова (Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузију, Тимови за реализацију пројеката и програма – „Године узлета“, “Еко-школа“, „Друштвено и финансијско образовање деце на раном узрасту“ и др.), \*Колегијума \*радних група, као и \*учешћем на семинарима који се организују у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању у Чачку, похађањем састанака



струковних удружења, организовањем стручних посета, стручних сусрета организованих од стране наведених удружења, учествовањем у пројектима које организују струковна удружења или др. значајне стручне и институције културе, праћењем најновије стручне литературе.

*Задатак стручних органа Установе је да се:*

- старају о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада,
- прате остваривање програма васпитања и образовања,
- старају о остваривању циљева, вреднују резултате рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника,
- прате и утврђују резултате рада деце и предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања,
- решавају друга стручна питања васпитно образовног рада.

Приоритетан задатак рада свих стручних органа Установе био је унапређење васпитно образовне праксе кроз процес самовредновања.

## 5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно образовно веће сачињавају медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници и педагошки асистенти који учествују у раду Већа, али без права одлучивања (члан 55. Статута ПУ „Моје детињство“ Чачак). Седнице Васпитно образовног већа сазивао је и њима руководио директор Предшколске установе. Рад Васпитно – образовног већа одвијао се на седницама у складу са Годишњим планом рада.

*Извештај о активностима које су реализоване на седницама В-О већа установе у радној 2016/17. г.*

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1.Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању и Акционим планом на основу Извештаја 2.Представљање посебних и специјализованих програма 3.Давање мишљења о Извештају о раду ПУ „Моје детињство“ 4.Давање мишљења о Годишњем плану ПУ „Моје детињство“ 5. Давање мишљења о Плану стручног усавршавања за 2016/17.г. 6. Избор радних листова за ППП 7. Избор ментора за текућу радну годину 8.Разно	септембар 2016.г.	разговор, дискусија	директор, координатор за посебне и специјализоване програме, координатор за стручно усавршавање, чланови Већа
1.„Различити облици насиља и дискриминације у васпитно образовним установама“ –предавање 2. Примена образовних пакета за учење о теми сексуалног насиља у васпитно образовним установама 3.Избор ментора 4.Давање мишљења о напредовању у струци поводом захтева васпитача Гордане Сјеничић за професионално напредовање у струци и стицања звања педагошки саветник	март 2017.г.	разговор, дискусија	саветник за развојно планирање ШУ Чачак Рада Каранац,  директор, чланови Већа

5. Информисање о актуелним пројектима и стручном усавршавању 6. Разно			
1. Давање мишљења о Извештају о самовредновању за 2016/17.г. 2. Давање мишљења о Извештају о стручном усавршавању за 2016/17.г. 3. Извештај из реализације пројекта „Еко школа“ и „ЕРАЗМУС+“ 4. Разно	јун 2017.г.	извештавање, дискусија	директор, координатор за стручно усавршавање

## 5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних актива васпитача и медицинских сестара и представници стручних сарадника Установе. Радом овог стручног органа председавао је и руководио директор Установе. Педагошки колегијум је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (чл.66.) разматрао питања и заузимао ставове у вези са следећим пословима:

- планирање, организовање остваривања програма образовања и васпитања свих активности Установе;
- старање о осигурању квалитета и унапређивања васпитно образовног рада;
- остваривање Развојног плана Установе;
- организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, удружењима и др.

Извештај о раду Педагошког колегијума са динамиком рада, начинима реализације и носиоцима, биће приказан у табели која следи.

*Извештај о реализацији активности Педагошког колегијума за 2016/2017.г.*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Извештај Тима о спољашњем вредновању 2.План за унапређивање квалитета рада ПУ „Моје детињство“ 3.Анализа података о учешћу деце у јавним манифестацијама са предлозима за нови план учешћа деце у складу са њиховим потребама и заштитом интереса деце/стандард 5.1/ 4.Праћење деце из осетљивих категорија 5. Кампања за повећање обухвата деце из друштвено осетљивих група ППП 6.Понуда посебних и специјализованих програма у ПУ „Моје детињство“ 7.Стручно усавршавање / избор акредитованих програма 8. Стручно усавршавање ван установе / стручни скупови у земљи и иностранству 9.Професионални портфолио васпитача	септембар 2016.г.	разговор, дискусија	директор, координатори за самовредновање, стручно усавршавање, посебне и специјализоване програме, инклузију, ментори, председници актива

<p>1.Професионални развој запослених/стручно усавршавање запослених; лични план професионалног развоја; евиденција броја остварених сати стручног усавршавања/ 2.Избор јавних манифестација и догађаја у којима ће учествовати деца током године, а који су у интересу са правима детета 3.Праћење спровођења активности из Развојног плана установе 4.Разматрање плана самовредновања 5.Усвајање ИОП-а за децу којој је потребна додатна подршка 6.Евалуација рада стручних актива 7.Напредовање у струци и обавештење о конкурс за сараднике-саветнике 8.Разно</p>	<p>новембар 2016.г.</p>	<p>разговор, дискусија</p>	<p>директор, координатори за стручно усавршавање, развојно планирање, самовредновање, инклузију, председници актива, стручни сарадници</p>
<p>1.Евалуација рада актива узраста, тимова, програма и радних група/ праћење динамике реализације са предлогом мера за унапређивање рада стручних органа 2.Предлагање теме стручног скупа у организацији ПУ „Моје детињство“ 3.Извештаји из праћења и надзора в-о рада и предлози мера за унапређење рада васпитача и стручних сарадника 4.Извештај из инспекцијског надзора 5.Разно</p>	<p>децембар 2016.г.</p>	<p>разговор, дискусија</p>	<p>директор, стручни сарадници, председници актива, координатори тимова и програма</p>
<p>1.Разматрање питања формулисаних у Документу за идентификовање изузетне праксе у предшколским установама и давање предлога Педагошкогколегијума за измене и допуне Документа</p>	<p>април 2017.г.</p>	<p>разговор, дискусија</p>	<p>директор, стручни сарадници, председници актива, представници Тима за стручно усавршавање</p>
<p>1.Извештаји о раду стручних органа установе за 2016/17.г. 2.Предлози за измене и допуне Документа о вредновању стручног усавршавања у установи 3Разно</p>	<p>јун 2017.г.</p>	<p>извештавање, дискусија</p>	<p>директор, председници актива, координатори тимова и програма, ментори, стручни сарадници</p>

## 5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

У циљу спровођења јединствене пословне и финансијске политике, јединственог програма стручног усавршавања, усклађивања тимског рада и координације рада радних јединица Установе, образован је Колегијум Установе.

Колегијум Установе чине: директор, помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи и главне медицинске сестре, координатор за превентивну здравствену заштиту, координатор за исхрану, секретар, шеф рачуноводства, главни куvari. Радом Колегијума је руководио директор Установе. Колегијум је доносио препоруке и закључке који су се достављали организационим јединицама на даљи поступак. Састанци Колегијума организовани су једанпут месечно или по потреби. Основни послови и задаци на којима је Колегијум радио током године су:

- унапређивање организације рада у радним јединицама;
- усклађивање радног времена Установе са потребама породице на нивоу радних јединица;
- координација у циљу остваривања основних функција Установе;
- предлагање мера за унапређивање основних функција Установе;
- унапређивање тимског рада на нивоу радних јединица;
- праћење реализације задатака планираних Годишњим планом рада Установе и остала питања од значаја за спровођење јединствене пословне и финансијске политике.

У табели која следи биће приказан извештај о раду Колегијума преко тема које су реализоване на састанцима Колегијума током радне 2016/17. године.

*Извештај о раду Колегијума установе за 2016/2017.г.*

Тема /дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Извештавање о организацији рада у радним јединицама/време дежурства,рад у првој и другој смени,вођење свеске дежурства/ 2.Праћење деце из осетљивих категорија 3.Кампања о повећању обухвата деце из друштвено осртљивих друпа ППП 4.Преглед броја деце за ППП у четворочасовном трајању/план група у седишту и ван седишта устанпве/. 5.Понуда програма за породицу-посебни и специјализовани програми 6.Педагошко-инструктивни увиди и надзор в-о рада у груп/план рада директора/ 7.Стручно усавршавање 8.Стање безбедности у установи 9.Структура радног времена /педагошка норма, решења/ 10.Санитарни преглед 11.Разно	30. август 2016.г.	разговор, дискусија, подношење извештаја	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
1.План реализације активности у оквиру Дечје недеље 2.Ажурирање сајта ПУ“Моје детињство“ 3.Разно	октобар 2016.г	разговор, дискусија	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
1.Организација рада у објекту 2.Прослава Дана установе и предлози за завршну приредбу предшколаца	новембар 2016.г	разговор, дискусија	директор, руководиоци РЈ, стручни

<p>3. Педагошко-инструктивни рад и надзор у рад група у објектима. Праћење хигијене у објектима          4. Осигурање деце          5. Донације родитеља и других лица и обавезе потписивања уговора          6. Самовредновање у установи          7. Стручно усавршавање у установи и ван ње          8. Организација прославе Нове Године          9. Разно</p>			сарадници
<p>1. Организација рада у објектима током јануара          2. Укљученост установе у пројекат “Зелена јабука”          3. Извештај инспекцијског надзора/контрола закона о забрани пушења/          4. Стручно-педагошки надзор в-о рада          5. Организација хуманитарне акције на нивоу установе на основу мишљења савета родитеља установе          6. Организација повременог програма/зимовање деце у радној 2016/17          7. Извештај радне групе за организовање Дана установе          8. Рад пописне комисије/организација и рокови/          9. Традиционална приредба предшколаца          Предлог теме приредбе и план припрема за наредни период.          10. Анализа рада објеката-резултати рада организатора посла у објекту у 2016. години          11. Преглед инвестиција/улагање у објекте/ и издвојених средстава за стручно усавршавање          12. Текућа питања</p>	децембар 2016.г	разговор, дискусија	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
<p>1. Организација рада у радним јединицама током распута у фебруару месецу/план коришћења годишњих одмора          2. Радне листе запослених, дознаке, решења о спречености запослених за рад          3. Актуелне информације везане за организовање пописа инвентара установе          4. Информације о организовању зимовања деце          5. Организација завршне приредбе предшколаца          6. Стручно усавршавање ван установе/стручни скупови, конференције/          7. Стручно усавршавање у установи          8. Разно</p>	јануар 2017.г	разговор, дискусија, подношење извештаја	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници
<p>1. Организација рада у објектима у наредном периоду/извештај о инспекцијском надзору/          2. Извештај о реализацији повременог програма-зимовање деце у периоду фебруар/март 2017.г          3. Педагошко-инструктивни надзор          4. Стручно усавршавање у установи и ван ње/актуелни пројекти и учешће запослених/          5. Структура група/документација и рокови за достављање/          6. Самовредновање-област Ресурси/уознавање за инструментима који ће се користити у самовредновању области/</p>	март 2017.г	разговор, дискусија, подношење извештаја	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници

<p>7. Учешће установе у манифестацији“ Радничких спортских игара“              8. Оперативни план реализације пројекта“зелена јабука“ за период март/октобар 2017.г              9. Организација завршне риредбе предшколаца              10. Разно</p>			
<p>1. Организација рада у објектима/кадровска евиденција непосредног организатора посла/              2. Кадровска евиденција /захтев за годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, решења,../              3. Колективни годишњи одмор у јасленим и млађим вртићским групама              4. Конкурс за пријем деце за радну 2017/18. годину              5. Јавни позив за пријем деце у четворочасовни програм за 2017/18. годину              6. Организација једнодневног излета у ЗОО врт, Београд              7. Традиционална приредба предшколаца              Генерална проба и организација приредбе              8. Стручно усавршавање у установи и ван ње              9. Текућа питања</p>	<p>3. мај 2017</p>	<p>разговор,              дискусија</p>	<p>директор              руководиоци РЈ,              стручни              сарадници</p>
<p>1. Организација рада повремених програма-летовање деце у Улцију              2. Извештај са једнодневног излета у Зоо врт, Београд              3. Обележавање Дана ородице у установи-акција добровољног давања крви              4. Јавни позив за пријем деце у четворочасовни програм за 2017/18 годину/преглед број пријављене деце по објектима/              5. Традиционална приредба предшколаца /Генерална проба и организација приредбе-подела позивница/              6. Учешће установе у манифестацији “Зелена долина. организација Еко карневала              7. Пројекат “Зелена јабука“-организација еко квиза              8. Учешће установе на Еко фесту              9. Међународни пројекат „Еко школа“              10. Текућа питања</p>	<p>17. мај 2017.г.</p>	<p>разговор,              дискусија</p>	<p>директор,              руководиоци РЈ,              стручни              сарадници</p>
<p>1. Организација рада/план коришћења годишњих одмора-јун, јул, август 2017.г/              2. Еко фест              3. Фестивал „Зелена долина“-договор око начина учешћа установе              4. Еко квиз и еко карневал/пријава група за учешће/              5. Фестивал прича              6. Стручно усавршавање              7. Извештаји о раду тимова објеката              8. Текућа питања</p>	<p>јун 2017.г</p>	<p>разговор,              дискусија</p>	<p>директор,              руководиоци РЈ,              стручни              сарадници</p>

## 5.8. СТРУЧНИ АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Стручне активе медицинских сестара чине све медицинске сестре васпитачи које раде у млађим и старијим васпитним групама јаслица. Активи медицинских сестара функционишу као **актив млађих јаслених група** и чине га мед.сестре које раде са децом млађег јасленог узраста и **актив старијих јаслених група**, односно стручно тело у чији састав улазе све мед. сестре које реализују васпитни рад са децом старијег јасленог узраста.

Стручни активи медицинских сестара током 2016/2017.г. реализовали су активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Моје детињство“. Активом је руководио председник актива. Председник актива изабран је на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова актива, на састанцима актива организованим крајем августа. На првој, конститутивној седници у септембру 2016. године изабрани су записничари, усвојен је програм рада Актива медицинских сестара за радну 2016./2017. годину и подељена су задужења члановима актива.

*\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/Свеске актива млађих и старијих јаслених група/*

Председници Стручних актива за радну 2016/17.г. годину били су:

- председник актива млађих јаслених група – Биљана Филиповић
- председник актива старијих јаслених група – Душица Милутиновић

У радној 2016/17 оба актива су своје састанке организовала као заједничке, обзиром да је постојало интересовање за исте теме.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

*Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива млађих и старијих јаслених група за 2016/2017.г. приказан је кроз следећу табелу:*

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1.Конституисање актива.Избор председника и записничара 2.Анализа стручног усавршавања у установи 3.Анализа података из упитника за самовредновање рада васпитача по областима рада 4.Израда оперативног плана рада актива за 2016/17.	06. септембар 2016.г.	информисање, дискусија	председник актива
1.Приказ примера добре праксе Праћење и документовање дечијег развоја и напредовања-Портфола детета“	19.октобар 2016.г	презентација, информисање, радионица групна дискусија	Биљана Филиповић, Мирјана Маслаћ
1.Приказ примера добре праксе. “Музика у јаслицама“	новембар 2016.г	презентација, радионица за учеснике	мед.сестре објекта “Бисери“, Тања Спасовић, стручни сарадник
1.Стилови учења и интегрисано учење	јануар 2017.г	Радионица, Дискусија на нивоу групе	Невенка Марковић, Славица Јовашевић

1.Индивидуализован приступ у в-о раду и савремене методе рада	јануар 2017.г.	презентација, групна дискусија	Гордана Сјеничић, Ана Теофиловић, васпитачи
1.Механизми настанка стереотипа и предрасуда	фебруар 2017.г.	радионица	Марина Поњавић, мед.сестра, Тања Спасовић
1.Приказ примера добре праксе: “Сензо-перцептивни кутак и примери дидактичких средстава“	март 2017.г.	презентација, информисање, дискусија	Невена Тодоровић, Марија Карапавловић
1.Приказ блога или сајта: “Ређо-Емилијо приступ у раду са децом јасленог узраста“ 2.Извештај са 20 јубиларних стручних сусрета мед.сестара	мај 2017.г.	презентација, дискусија	Биљана Јелесијевић, Марија Петковић, мед.сестре-васпитачи Љиљана Радвановић,педагог Наташа Златић,мед.сестра
1.Портфолио групе-пример добре праксе 2.Евалуација рада актива	јун 2017.г	презентација, групна дискусија	Данијела Крунић, Јелена Затежић,мед,сестре

#### Евалуација рада Актива млађих јаслених група:

У току радне 2016/2017. године, Актив млађих и старијих јаслених група одржао је осам састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део годишњег плана рада актива, али су реализоване, као резултат актуелних потреба и интересовања чланова актива су:

\*“Портфолио групе“, “Портфолио групе“, а није реализована тема: “Лутка у јаслицама“

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Предложене теме су:

\*наставак рада на приказу примене савремених метода и техника рада са децом/искуства из рада на пројекту: “Године узлета“

\*наставак приказа примера добре праксе везано за унапређивање сарадње са породицом

\* посматрање и праћење деце

\* вештине комуникације и тимски рад

Предлози за организацију и облик рада актива су: организовање више активности реализације угледних активности, радионица за запослене, одржавање актива у свим објектима, организовање више посета другим вртићима са тематским радионицама.

## 5.9. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручне активе васпитача који раде са децом узраста од три године до поласка у припремни предшколски програм чине сви васпитачи који раде са децом узраста од три до 5,5 година. Активи функционишу као: **актив млађих васпитних група, актив средњих васпитних група и актив старијих васпитних група**. Активима су руководили председници актива.



Председници актива бирани су на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова актива. На састанцима актива организованим крајем августа изабрани су председници актива вртићских група.

Председници Стручних актива млађих, средњих и старијих вртићских група били су:

1. Председник актива млађих вртићских група – Ана Гуцић-Косовац
2. Председник актива средњих вртићских група – Лидија Цумбо
3. Председник актива старијих вртићских група – Весна Костић

*\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/Свеске актива вртићских група/*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЛАЂИХ ВРТИЋСКИХ ГРУПА

Председник актива млађих вртићских група – Ана Гуцић-Косовац, васпитач

*Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног млађих вртићских група за 2016/2017.г. приказан је кроз наредну табелу:*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Извештај о стручном усавршавању 2.Упознавање са акционим планом за унапређивање квалитета рада установе за 2016/17. 3. Разрада активности из Годишњег плана рада актива и израда оперативног плана рада 4.Предлог чланова актива за учешће у радним групама, програмима који ће се реализовати током године	септембар 2016.г.	информисање дискусија	председник актива
1.Извештај са Педагошког колегијума 2.Презентација примера добре праксе /Индивидуализован приступ у В-о раду и праћењу деце“/ 3.Разно	децембар 2016.г.	презентација, групна дискусија	председник актива, Гордана Сјеничић, Ана Теофиловић
1.Извештавање са Педагошког колегијума 2.Приказ искустава добре праксе. Сарадња са породицом у свету савремене комуникације“	децембар 2016.г.	извештавање презентација,	председник актива, Марина Јанковић, васпитач
1.Анализа стања и потреба везано за стручно усавршавање у установи 2.Приказ примера добре праксе:Реализација пројекта:“Божић“	08.фебруар 2017.г.	презентација, групна дискусија,	председник актива, васпитач –Светлана Пртењак Миленковић
1.Презентација примера добре праксе. „НТЦ-примена програма за предшколски узраст“ 3.Разно	27.март 2016.г.	презентација групна дискусија	шредседник актива васпитачи Гордана Белић, Милица Николић, Весна Ћусловић Зорица Трикош Снежана Илић, стручни сарадник

1.Пројектно учење. Приказ из праксе на примеру:“Пундравци“ 2.Размена искустава из рада на примени пројеката на којима су укључени васпитачи актива: “Зелена јабука, НТЦ систем учења,..“	17. мај 2017.г	презентација	председник актива, Ивана Симоновић
1.Евалуација рада актива 2.Избор председника актива за 2017/18 3.Разно	21.јун 2017.г.	информисање, групна дискусија	председник актива

*Евалуација рада актива млађих вртићских група:*

У току радне 2016/2017. године, Актив млађих вртићских група одржао је седам састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:НТЦ у раду са децом предшколског узраста,савремене методе комуникације са члановима породице  
Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Предложене теме су:

- \*теме из области вештина комуникације и тимског рада,
- \*посматрање и праћење деце,
- \*наставак рада на приказу примера добре праксе из примене савремених метода и техника рада са децом,
- \*информатичка знања и вештине,
- \*унапређивање сарадње са породицом,
- \*унапређивање сарадње и коришћење ресурса локалне заједнице.

*Предлози за начин реализације актива су:* више радионичарског рада, презентације, активније учешће свих чланова актива, размена искуства са колегама из других градова.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА СРЕДЊИХ ВРТИЋСКИХ ГРУПА

Председник актива средњих вртићских група – Лидија Цумбо, васпитач

*Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива средњих вртићских група за 2016/2017.г. приказан је кроз наредну табелу:*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Конституисање актива 2.Стручно усавшавање у установи и предлози за унапређивање рада у овој радној години 3.Израда оперативног плана рада актива 4.Инструменти праћења дечијег развоја и напредовања 5.Пријављивање за тимове и радне групе за школску 2016/17.г. 6.Разно	септембар 2016. г.	информисање, дискусија	председник актива,
1.Извештај са Педагошког колегијума 2.Презентација примера добре праксе /Индивидуализован приступ у В-о раду и праћењу деце“/ 3.Разно	децембар 2016.г.	презентација, групна дискусија	председник актива, Гордана Сјеничић, Ана Теофиловић

1.Извештавање са Педагошког колегијума 2.Приказ искустава добре праксе.Сарадња са породицом у свету савремене комуникације“	децембар 2016.г.	извештавање презентација,	председник актива, Марина Јанковић,васпитач
1.Анализа стања и потреба везано за стручно усавршавање у установи 2.Приказ примера добре праксе:Реализација пројекта:“Божић“	08.фебруар 2017.г.	презентација, групна дискусија,	председник актива, васпитач –Светлана Пртењак Миленковић
1.Презентација примера добре праксе. „НТЦ-примена програма за предшколски узраст“ 3.Разно	27.март 2016.г.	презентација групна дискусија	шредседник актива васпитачи Гордана Белић, Милица Николић, Весна Ћусловић Зорица Трикош Снежана Илић, стручни сарадник
1.Пројектно учење. Приказ из праксе на примеру:“Пундравци“ 2.Размена искустава из рада на примени пројеката на којима су укључени васпитачи актива:“Зелена јабука,НТЦ систем учења,..“	17. мај 2017.г	презентација	председник актива, Ивана Симоновић
1.Евалуација рада актива 2.Евалуација сарадње са породицом 3.Предлог тема за следећу радну годину 2.Избор председника актива за 2017/18 3.Разно	21.јун 2017.г.	информисање, групна дискусија	председник актива

*Евалуација рада актива средњих вртићских група*

У току радне 2016/2017. године, Актив средњих вртићских група одржао је седам састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*НТЦ у раду са децом предшколског узраста,савремени начини комуникације са члановима породице/ИТЦ технологије у сарадњи са породицом/

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Предложене теме су:

\*инструменти за праћење дечијег развоја

\*тимски рад

\*наставак рада на приказу тема које се тичу презентација сајта, блога, часописа, књиге

\*технике евалуације и самоевалуације

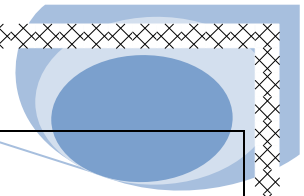
Предлози за начин реализације актива су: више радионичарског рада и интерактивних метода при реализацији програмских садржаја на активима.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА СТАРИЈИХ ВРТИЋСКИХ ГРУПА

Председник актива старијих вртићских група – Весна Костић, васпитач

Годишњи извештај рада актива старијих вртићских група за 2016/2017.г.

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Конституисање актива. Избор председника и заисничара 2.Анализа стручног усавршавања у установи 3.Анализа података из упитника за самовредновање рада васпитача по областима рада 4.Израда оперативног плана рада актива 5.Разно	8.септембар 2017.године	информисање, дискусија	председник актива
1. Извештај са састанка Педагошког колегијума установе 2. Презентација искуства са семинара: “Утицај васпитача на развој емоционалних компетенција“ 3.Разно	1.децембар 2016.г.	презентација, дискусија, анализа	Весна Костић, Силвија Ђурбабић
1.Извештај са Педагошког колегијума 2.Презентација примера добре праксе /Индивидуализован приступ у В-о раду и праћењу деце“/ 3.Разно	28.децембар 2016.г	презентација, извештавање	Председник актива, Гордана Сјеничић, Ана Теофиловић
1. Стилони учења 2.Договор око реализације планираних активности стручног усавршавања у установи за чланове актива старијих васпитних група	2.март 2017.г.	информисање,н ализа, дискусија	председник актива, Ана Водоплав, Биљана Тошић
1.Презентација примера добре праксе/ „Примена НТЦ примера за предшколски узраст“ 2.Мишљење стручног актива поводом захтева васпитача Гордане Сјеничић о покретању поступка за напредовање у струци и стицање звања Педагошки саветник 3.Разно.	20.март 2017.г.	презентација, дискусија	председник актива, васпитачи : Гордана белић, Милица Николић С.Шумоња, В.Ћусловић, З.Трикош, Стручни сарадник Снежана Илић
1.Извештај са Конференције: „Кључне деимензије развоја квалитета у предшколском развоју и образовању- Основе програма педшколског васпитања и образовања 2.Пројектно учење: Приказ примера из праксе:“Позориште“	01.јун 2017.г.	презентација, групна дискусија, извештавање	председник актива, васпитачи: Ивана Симоновић,Гордана Сјеничић,Милица Василић- Дачевић
1.Извештај са стручних сусрета- „Васпитачи васпитачима- Кладово 2017.г“ 2.Извештај са окружних сусрета	јун 2017.г.	информисање, групна дискусија	председник актива



васпитача рашког и моравичког округа Краљево 2017.године 2.Евалуација рада актива 3.План рада актива за шк.2017/2018.г. 4.Разно			
---	--	--	--

#### *Евалуација рада актива старијих вртићских група*

У току радне 2016/2017. године, Актив старијих вртићских група одржао је седам састанака на коме је реализован највећи број тема у складу са Годишњим планом рада Актива.

Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, а реализоване су током ове године:

\*актуелне информације везано за Нове основе програма и димензије развоја квалитета у предшколском васпитању и образовању.

Теме које нису реализоване:

„Критеријуми за избор радних листова и анализа искустава из претходне године.“

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години се односе на теме и начин реализације актива.

Сугестије за унапређење рада актива су да:

\*чланови тимова на активима поднесу извештаје са одржаних састанака

Предлози тема:

\*тимски рад и комуникација

\*примена савремених метода у реализацији в-о рада

\*израда средстава и других материјала за рад – техника израде

## **5.10.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Стручни актив васпитача који реализују припремни предшколски програм формиран је од свих васпитача који раде са децом узраста од 5,5-6,5 година. Посебне организационе целине чинили су васпитачи који реализују ППП у целодневном боравку и васпитачи који реализују припремни предшколски програм у четворочасовном трајању. Сваки актив има свог председника актива који у сарадњи са стручном службом и директором сазива састанке актива и њима руководи. На првим, конститутивним седницама у септембру 2016. године изабрани су записничари, израђен је програм рада актива за радну 2016/2017. годину и подељена су задужења члановима.

Председници актива за ову радну годину били су:

-председника актива ППП, целодневни боравак– Данка Тодоровић, васпитач

-председник актива ППП, четворочасовни боравак- Марија Бјелић, васпитач

Поред наведених активности чланови актива који реализују ППП у четворочасовном трајању преко актива реализовали су активности из самовредновања сопственог рада. За сваку област током године израђени су оперативни планови рада са конкретним задужењима, временским роковима и планираним активностима.

За праћење спровођења планираних активности из оперативних планова рада задужени су председници актива.

*\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/Свеске актива припремних предшколских група/*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ППП – ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Годишњи извештај о раду актива ппп вртићских група-целодневни боравак за 2016/2017.г.

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Конституисање актива/избор председника и записничара 2.Анализа стручног усавршавања у установи 3.Анализа података из Упитника за самовредновање рада васпитача по областима рада 4.Израда оперативног плана рада актива 5.Разно	08.септембар 2016.г.	информисање, дискусија	директор, председник актива, стручни сарадници
1.Извештај са Педагошког колегијума 2.“Подстицање развоја говора“/монолошки говор и препривавање; говорне игре за подстицај развоја вештина читања и писања/ 3.Договор око организације завршне приредбе предшколаца/ предлози теме приредбе 4.Разно	23.новембар 2016.г.	презентација, групна дискусија	Ј.Достанић, логопед, председник актива
1.Приказ примера добре праксе – „Индивидуализовани приступ у в-о раду и праћењу деце“ 2.Избор теме завршне приредбе предшколаца у мају 2017.г. 3.Разно	27.децембар 2016.г.	презентација, групна дискусија	Г.Сјеничић, васпитач А.Теофиловић, васпитач, председник актива
1.Приказ примера добре праксе – „Примена програма НТЦ систем учења за предшколски узраст“ 2.Разно	27.март 2017.г.	презентација, дискусија и анализа	В.Тусловић, васпитач З.Трикош, васпитач Г.Белић, васпитач М.Николић, васпитач С.Илић, стр.сарадник председник актива
1.Извештај са конференције „Кључне димензије квалитета у предшколском васпитању и образовању - основе програма предшколског васпитања и образовања“ 2.Пројектно учење – пример пројекта „Позориште“ 3.Разно	01.06.2017.г.	извештавање, презентација, групна дискусија	Г.Сјеничић, васпитач И.Симоновић, васпитач М.Дачевић Василић васпитач
1.Извештај са Стручних сусрета „Васпитачи васпитачима“ /Кладово 2017.г. 2.Извештај са Окружних сусрета васпитача Рашког и Моравичког округа / Краљево 2017.г./ “Игра – начин живљења на предшколском узрасту“ 3.Евалуација рада актива 4.Разно	08.06. 2017.г.	презентовање, дискусија и анализа	В.Вучковић, васпитач А.Наранчић, васпитач, председник актива

**Евалуација рада актива припремних предшколских група (целодневни)**

У току радне 2016/2017. године, Актив припремних предшколских група /целодневни боравак/ одржао је шест састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*актив на тему: “Извештај са конференције „Кључне димензије развоја квалитета у предшколском васпитању и образовању - Основе програма ПВО“

Теме које нису реализоване на активима:

\*Унапређивање рада у области вођења педагошке документације

\*Припрема за период адаптације/родитељски састанци,информатори за родитеље, организација рада

Предложене теме су:

\*комуникационе вештине

\*тимски рад

\*планирање и индивидуализација у раду

\*примена савремених метода и техника у раду са децом

\*унапређење сарадње са породицом и коришћење ресурса локалне заједнице

Предлози за начин реализације актива: месечно одржавање актива, више радионичарског рада, презентација, групних дискусија, размена искустава са колегама из других градова/стручне посете и студијска путовања.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ППП -четворочасовни програм**

*Годишњи извештај рада актива ппп вртићских група-четворочасовни програм за 2016/2017.г.*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Конституисање актива / избор председника и записничара актива 2.Израда оперативног плана рада актива 3.Анализа података из упитника за самовредновање рада васпитача по областима рада 4.Стање на терену / организација рада у школској 2016/17.г. 5.Разно	05.септембар 2016.г.	информисање, групна дискусија	директор, председник актива
1.Размена искустава о реализацији в-о рада 2.Организација рада, радно време васпитача 3.Стручно усавршавање у установи/ реализација планираног стручног усавршавања и евиденција сати/ 4.План реализације примера добре праксе за период новембар-јануар 2017.г. 5.Разно	18. новембар 2016.г.	информисање, групна дискусија	директор, председник актива
1.Приказ примера добре праксе : „Индивидуализација у васпитно образовном раду и праћење деце и њиховог напредовања“ 2.проблеми рада на терену, изазови и превазилажење 3.Разно	12.децембар 2016.г.	презентација, групна дискусија и анализа	Г.Сјеничић, васпитач А.Теофиловић, васпитач председник актива
1.Извештај са Педагошког колегијума установе 2.“Вођење педагошке документације – пут ка квалитетнијој пракси“ / радионица“	12.јануар 2017.г.	радионица, групна дискусија и	С.Илић, стручни сарадник

3.Стручно усавршавање у установи 4.Разно		анализа	
1.“Стилови учења“ 2.Припреме за завршну приредбу предшколаца 3.Разно	14.фебруар 2017.г.	радионица, дискусија, анализа	А.Водолав, васпитач Б.Тошић, васпитач председник актива, стручни сарадници Т.Спасовић и С.Илић
1. „Подстицање развоја говора“/ говорне игре за подстицај развоја вештина читања и писања“ 2.Завршна приредба за предшколце 3.Разно	23.март 2017.г.	презентација, дискусија и анализа	Ј.Достанић, логопед председник актива,
1.Приказ књиге „Бајке бројалице“ / игре за развој дечјег музичког, говорног и ликовног стваралаштва“ 2.Разно	05.април 2017.г.	презентација, дискусија, анализа	Ј.Максић, васпитач Ј.Симовић, васпитач председник актива
1.Размена искуства у реализацији в-о рада , пример добре праксе: „Примена програма НТЦ систем учења у вртићу „Колибри“ 2.Разно	25.април 2017.г.	презентација, дискусија, анализа	В.Ћусловић, васпитач З.Трикош, васпитач Г.белић, васпитач М.Петровић, васпитач председник актива, стручни сарадник С.Илић
1.“Дидактичка средства и игре у методици развоја говора“ 2.Организација рада /план годишњих одмора током јуна, јула и августа месеца/ 3.Разно	30.мај 2017.г.	радионица, дискусија, анализа	Ј.Секулић, васпитач Ј.Мирковић, васпитач председник актива
1.Евалуација рада актива 2.Предлог тема за план рада за наредну годину 3.Избор председника актива 4.Разно	август 2017.г.	дискусија, анализа	директор, председник актива, стручни сарадници

*Евалуација рада актива припремних предшколских група (четворочасовни)*

У току радне 2015/2016 године, Актив припремних предшколских група у четворочасовном трајању одржао је десет састанака на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које нису биле део Годишњег плана рада актива, али су реализоване:

\*актив на тему: приказ књиге

“Бајке бројалице“

\*актив на тему: „Стилови учења“

Предложене теме су:

\*планирање и индивидуализација у раду

\*примена савремених метода рада и техника рада са децом

\*посматрање и праћење деце

\*унапређивање сарадње са породицом и коришћење ресурса локалне заједнице

Начин реализације: радионичарски рад, презентације и групне дискусије.



## 5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Годишњим планом рада за 2016/2017. годину није планиран и посебно издвојен рад актива стручних сарадника, али стручна служба је и поред малог броја стручних сарадника осетила потребу за документовањем рада службе у целини, заједничком израдом плана рада и разменом информација и искустава.

Актив стручних сарадника чини четири стручна сарадника – два психолога, педагог и логопед.

Од децембра 2013. године, сваког првог радног дана у недељи организују се састанци стручних сарадника и директора са циљем редовне размене информација, планирања и усаглашавања заједничких послова на недељном нивоу, а по потреби сарадња се одвијала и на припреми докумената установе, на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања, као и на обезбеђивању ефикасности и економичности васпитно-образовног рада и предлагања нових организационих решења.

Садржаји актива реализовани у радној 2016/2017.г пратили су актуелну проблематику из рада установе и стручне службе и најчешће су се односили на:

\*организационе проблеме (организација рада, тимски рад на планирању заједничких задатака, као и подела послова и задатака)

\*израду месечних планова рада стручне службе

\*евалуација рада (евалуацију реализованих активности)

\*размену искустава из праксе

\*прикупљање и бележење података са терена, тимско обједињавање података, анализа потреба с циљем рада на планирању нових активности како би се унапредио в-о рад у установи

\*тимски рад на организацији манифестација, промотивних активности

\*тимски рад на изради докумената установе и документовању рада ( планови, извештаји и др.)

\*рад на изради инструмената за праћење В-О рада, напредовања деце и прикупљања података из рада

\*тимски рад на планирању стручног усавршавања и пројектном планирању

Почетком радне недеље стручни сарадници су заједнички израђивали план рада са распоредом теренских посета објектима, а двомесечно су организовани састанци стручних сарадника с циљем израде пројеката и размене искустава из рада.

Стручни актив стручних сарадника током године је остваривао континуирану сарадњу са стручним сарадницима предшколских устаноа, основних школа, стручним службама и тимовима Центра за социјални рад, Дечијег диспанзера, Саветовалишта за децу и младе, стручним удружењима и друштвима, струковним школама и факултетима, као и стручним службама институција културе.

## 5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Стручни актив приправника и ментора у овој радној години чинили су васпитачи у статусу приправника и њихови ментори. Приправници који немају лиценцу за рад васпитача сходно прописаним стандардима прошли су кроз Програм увођења у посао.

Приказ кадровске структуре актива

Приправници		Ментори		Остали стручни радници
Кадар	Број	Кадар	Број	Број
Васпитач-волонтер	4	<b>Васпитач-ментор</b> 1.Весна Лишанин 2.Гордана Сјеничић 3.Снежана Трифуновић	3	<b>Стручни сарадници</b> 1.Тања Спасовић
приправник-лични пратилац	7		-	
мед.сестра-васпитач	4	<b>Мед.сестра-ментор</b> 1.Љиља Спасић	1	-
Укупно	14	Укупно	4	1

Председник Актива ментора и приправника ове радне године била је Снежана Трифуновић.

У раду актива је поред ментора и приправника учествовао и један представник стручне службе-стручни сарадник-психолог.

Поступак увођења у посао приправника усклађен је са упутствима датим у Водичу за приправике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу програма Увођења у посао васпитача, организоване су прописане активности:

\*од стране ментора (припремање и извођење угледне активности, присуствовање извођењу активности приправника, анализа активности и напредовање приправника, вођење евиденције о раду приправника, помоћ у припреми за проверу савладаности програма, писање извештаја о оспособљености приправника за самостално извођења активности);

\* ментори су заједно са стручним сарадником-психологом,организовали обуке за приправнике из области вештина комуникације и асертивног реаговања у конфликтним ситуацијама,активног слушања и препознавања потреба детета

\*од стране приправника (писање припреме и извођење угледне активности, присуствовање извођењу активности ментора, активно учешће у анализи активности и запажање о свом раду и вођење евиденције о свом раду);

План рада за сваког приправника израђиван је на почетку програма и израђиван је кроз заједнички рад ментора и приправника на основу снимљених потреба и интересовања сваког приправника понаособ.<sup>1</sup>

Поред редовног рада ментора са приправницима,током године су одржавани и састанци Актива ментора и приправника. На првом састанку актива израђен је план рада актива, додељени су ментори приправницима и донети су закључци о потребном материјалу-приручницима за менторе и приправнике.У овој радној години одржано је укупно осам састанака чланова актива ментора и приправника, на којима је :

\* урађена анализа рада актива са препорукама за превазилажење изазова и у раду

<sup>1</sup> Планови су део педагошке документације које о приправнику води ментор, односно евиденције из рада Актива ментора и приправника.

\*размена искустава међу менторима и договор око заједничких едукација за приправнике, према снимљеним потребама приправника

\*одржане обуке за приправнике на тему “Индивидуализација в-о рада”, “Рад са децом са сметњама и њиховим породицама-специфичности и изазови у раду“

У овој радној години од планираних девет састанака одржано је осам састанака, кроз које су реализоване све теме планиране Годишњим планом рада установе.

*Приказ рада актива ментора и приправника за радну 2016/17. годину*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Конституисање актива 2. Избор председника и записничара 3.Разрада активности из Годишњег плана рада-израда оперативног плана рада 4.Стање на терену	септембар 2016.г.	информисање, групна дискусија	стручни сарадник-психолог, председник актива
1. Педагошке ситуације-комуникацијски изазови и како их решавати	новембар 2016. Г.	Радионица групна дискусија	председник актива
1.Изазови у раду са децом са сметњама у развоју 2.Тема:Прилагођавање средине за учење различитим дечијим потребама	6. децембар 2016.г.	презентација, радионица групна дискусија и анализа	председник актива стручни сарадник психолог и логопед-координатор актива за инклузивно васпитање и образовање
1. Индивидуализација в-о рада и употреба визуелних средстава у раду са децом са сметњама у развоју	22.децембар 2016.г.	презентација, радионица групна дискусија и анализа	председник актива стручни сарадник психолог и логопед-координатор актива за инклузивно васпитање и образовање
1.Евалуација рада актива 2.Изазови у раду ментора	фебруар 2017.г.	групна дискусија	сви ментори, председник актива
1.Предлог чланова актива за избор новог ментора и договор око полагања испита у установи	април 2017.г.	информисање, рад у малој групи	председник актива,
1.Израда извештаја о раду актива за Годишњи извештај рада установе и Педагошки колегијум	јун 2017.г.	израда извештаја	председник актива
1.Израда предлога активности за Програм рада установе за наредну годину	јун 2017.г.	предлог активности за Годишњи план установе	председник актива

У току радне 2016/17 године релизована су четири испита за полагање приправника у периоду од новембра до јуна 2017.г./ за четири мед.сестре и шест васпитача-приправника, који су прошли Програм увођења у посао/. Свих десет приправника је успешно положило испит и пријављени су за полагање испита за лиценцу. За потребе полагања испита за приправнике у установи је образована комисија. Комисију су сачињавала три члана: директор, психолог и васпитач-помоћник директора и мед.сестра васпитач. За остале приправнике-васпитаче испит ће бити организован почетком следеће радне године.

*Табела: Приказ чланова актива-ментори и приправници у радној 2016/17. години са ПРИКАЗОМ ВРЕМЕНА ПОЛАГАЊА ИСПИТА*

ПРИПРАВНИК	ЗВАЊЕ	МЕНТОР	ТРАЈАЊЕ ЦИКЛУСА	ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
1. Јелена Затежић	мед. сестра-васпитач	Љиља Спасић	* септембар 2015.- септембар 2016.	* новембар 2016.г.
2. Соња Тиловић	мед. сестра-васпитач	Љиља Спасић	* септембар 2015.- септембар 2016.	* новембар 2016.г.
3. Бојана Шилковић	мед. сестра-волонтер	Љиља Спасић	* до јануара 2017.	* фебруар 2017.г
4. Ана Ковачевић	мед. сестра-волонтер	Љиља Спасић	* до јануара 2017.г	* фебруар 2017.г
5. Александра Бокић	васпитач	Снежана Трифуновић	* до јануара 2017.г.	* април 2017.г
6. Андријана Урошевић	васпитач-приправник	Весна Лишанин	* до јануара 2017.г.	* април 2017.г
7. Невена Чикириз	васпитач-приправник	Снежана Трифуновић	* до јануара 2017.г.	* април 2017.г
8. Маријана Каличанин	васпитач-лични пратилац/ волонтер	Гордана Сјеничић	* до јуна 2017.г	* јун 2017.г
9. Бојана Гојковић	васпитач-лични пратилац/ волонтер	Гордана Сјеничић	* до јуна 2017.г	* јун 2017.г
10. Јована Миленковић	васпитач-лични пратилац / волонтер	Гордана Сјеничић	* јануар 2015.г. јануар 2016.г.	* јун 2017.г.

ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>* дугорочни план рада за приправника</li> <li>* краткорочни план за приправника</li> <li>* књига рада актива</li> <li>* извештај о раду приправника</li> <li>* дневник приправника</li> <li>* дневник ментора</li> <li>* извештај о раду приправника</li> </ul>
------------------------	--

### 5.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Основни задатак Стручног актива за развојно планирање и ове радне године био је рад на праћењу спровођења активности из Развојног плана установе.

Развојни план установе „Моје детињство“ за период од 2014.-2018. године, усвојен је на седници Управног одбора установе 24.04.2014. године.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у установи је формиран Стручни актив за развојно планирање од представника васпитача, стручних сарадника и представника родитеља.

а/ Чланови актива за Развојно планирање:

**Табела-Састав актива**

Име и презиме	Функција у установи
1.Сузана Симеуновић	Директор
2.Тања Спасовић	стручни сарадник – психолог
3.Гордана Сјеничић	васпитач, објекат „Младост“
4.Валентина Катанић	васпитач, објекат „Звончица“
5.Невенка Марковић	медицинска сестра-васпитач, објекат “М.капетан“
6.Невенка Трифуновић	васпитач, објекат “Колибри“
7.Данијела Вучинић	члан Савета родитеља ,објекат“Мали капетан“
8.Милан Ђелошевић	представник техничке службе

Координатор тима била је Тања Спасовић – стручни сарадник установе.

Динамика окупљања: током године реализовано је укупно четири састанка актива. Састанци су се организовали у просторијама директора или стручне службе при вртићу „Мали капетан“.

**б/ Реализоване активности Актива за развојно планирање, током протекле радне године**

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци/ефекти
1.Организација рада актива /конституисање актива, организација састанака, координисање радом актива/	02.09.2016.г.	*групна дискусија, презентација искустава из праксе	*директор, координатор  *урађен је <b>оперативни план рада актива</b> и анализа реализованих активности. Договорено је да се ови резултати са препорукама за унапређивање рада пренесу председницима актива на Педагошком колегијуму, како би се даље преко актива узраста пренели и осталим запосленима.
2.Договор око методологије праћења током године/предлози промена у односу на претходну годину/			
1.Праћење спровођења активности из Развојног плана установе-анекс на Развојни план за радну 2016/17	22.11.2016.г.	*групна дискусија, анализа на основу података са терена уз примену инструмента за вредновање	*сви чланови тима *урађена је анализа реализованих активности на основу Инструмента за вредновање. Подаци достављени директору и Педагошком колегијуму /Извештај о раду/
2.Израда Извештаја о раду за Педагошки колегијум установе			

1. Праћење спровођења активности из Развојног плана установе-анекс на Развојни план за радну 2016/17	01.06.2017.г.	*размена на нивоу групе	* сви чланови тима *урађена анализа спроведених активности за период јануар-јун 2016. са предлогом мера/активности/ за унапређивање рада у наредном периоду
2. Израда Извештаја о раду за Педагошки колегијум установе			Израђен Извештај за директора и стручне органе установе
4. Израда плана рада актива за следећу годину за потребе Годишњег плана рада установе	01.07.2017.г.	групна дискусија, анализа на основу свих расположивих података са терена	*сви чланови актива за Развојно планирање *израђен план рада актива за наредну годину за Годишњи план рада установе

У тексту који следи приказаћемо и неке од добијених резултата у раду - закључке везано за сам рад актива са препорукама за унапређивање рада, као и на резултате из рада на праћењу спровођења активности из Развојног плана.

Вредновање и анализа постојећег стања рађена је на основу података добијених од чланова актива за развојно планирање из непосредног праћења и увида у реализацију планираних активности на терену, анализе педагошке документације установе /података добијених од директора и стручне службе, чланова Педагошког колегијума, Колегијума установе/.

Осим квалитативне анализе, тим је за потребе рада на праћењу и евалуацији задатака и активности из плана користио и инструменте систематског посматрања који су нам били важни због добијања објективнијих података и увођења квантификације у рад. За наведене потребе тим је на почетку радне 2016. године израдио ревизију постојећег интерног инструмента ”Инструмент за праћење и анализу реализованих активности из Развојног плана”, са изменама и допунама.

### Приказ резултата добијених вредновањем рада актива са препорукама:

До сада је одржано четири од шест планираних састанака актива.

\*Све планиране активности су реализоване, али су постојала временска одступања у одржавању актива/направљена је већа пауза у периоду од децембра до јуна, па је у овом периоду рађено полугодишње уместо кварталног праћења активности из Развојног плана установе/.

\*За потребе рада актива посебно нам је било значајно то што смо се усагласили око методологије рада и израдили ревидирану верзију инструмента који су олакшали рад и учинили га ефикаснијим.

У тексту који следи биће приказани добијени резултати из праћења:

#### Област 1. Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план

Реализовано: По подацима којима располажемо у већини објеката се реализују активности у сарадњи са представницима месних заједница, али немамо тачне податке о томе како се и колико често реализује сарадња.

Потребно реализовати:

1. У извештај који ће поднети главни васпитачи- урадити анализу активности спроведених са локалном средином\*јун 2017.г
2. Израдити инструмент који ће се проследити главним васпитачима\*стручни сарадници

Оствареност стандарда: На путу ка доброј пракси

### Област 2. Васпитно-образовни рад

Реализовано:Реализовано 5 радионица–савремене методе рада/пројектно учење/. Укључени сарадници из средине /мултидисциплинарни рад/. Едукација 17 чланова тима за пројектно учење у оквиру пројекта ”Пилотирање нових основа програма-савремени концепт ПВО-Године узлета”,коју организује Институт за педагогију и андрагогију. Организована обука/хоризонтално учење у установи/ за пројектно учење за 10 стручних радника/Полетарац,Младост,Ђурђевак,М.капетан/.

За 30 стручних радника, планирана је посета вртићима у Фиренци и обука за 6 стручних радника у октобру/урађен и одобрен пројекат у овој радној години/. Стручна посета вртићима у Новом Саду,Чајетини.

\*Размене са одраслим и децом различитог узраста и даље у већини објеката спорадично и у оквиру Дечије недеље,мада постоји позитиван тренд и чешће размене у односу на претходну годину-поред Дечије недеље у овој години поједини објекти су организовали посете и заједничке активности деце и васпитача./Нпр. посете и заједничке активности објеката: „М.капетан“-„Лептирић“, “Ђурђевак“-„Звончица“-„Полетарац“/Олимпијада/, “Младост“-„Бисери“,“Дечији гај“, “М.капетан“ /Еко квиз/„Звончица“-ОШ “Татомир Анџелић“/Крос/, Пчелица-ОШ“Бранимир Петровић“/Маскенбал/, “Младост“ је организовао посете старачком дому, планинарском савезу.

Реализују се нови програми засновани на раду са децом мешовитог узраста/две мешовите групе у Заблаћу и једна у „М.капетану“,радионице са сарадницима културних установа /Музеј, Галерија, Основна школа „Танаско Рајић“/. Јаслице су организовале посете са децом и родитељима и излагале пример добре праксе, заснован на савременим концепцијама који је био запажен у другим срединама /проглашен за једну од најбољих активности/.

### Оствареност стандарда:на путу ка доброј пракси

Потребно реализовати за следећу годину:

- \*планирати стручне посете на нивоу установе, као и објекта које приказују примере добре праксе
- \*урадити едукацију и примере добре праксе-радионице из пројекта ”Године узлета“,“Тоскански приступ раном учењу“, “Искустава из посете вртићима у Тоскани
- \*урадити едукацију за пројектно учење у установи-ширење искустава стечених на пројекту

Оствареност стандарда:на путу ка доброј пракси/добра пракса

### Област 3. Дечији развој и напредовање

Реализовано: Набављена литература с циљем праћења дечијег развоја и напредовања. Урађени инструменти за праћење. Постоји електронска база са око 20 инструмената за праћење деце.\*у стручној служби, која је доступна стручним радницима установе.

Организована је едукација кроз стручне активне установе са примерима добре праксе из тимског праћења деце и њиховог напредовања.Један васпитач је излагао на стручним сусретима васпитача са темом:“Инструменти и технике дечијег развоја и напредовања“.

Развили смо нове начине праћења специјализованих програма.

Планирана је едукација за стручне раднике са темом: “Даровито дете”/Годишњи план стручног усавршавања/. Седамнаест стручних радника је прошло едукацију за примену савремених метода у праћењу деце и њиховог напредовања/праћење из више перспектива/.

Потребно реализовати:

\*Применити знања из обуке “Године узлета” у пракси и пренети знања и искуства на што већи број стручних радника

\*Потребно допунити постојеће процедуре за праћење даровите деце са новим инструментима, процедурама \*актив НТЦ

\*Потребно и даље радити на унапређивању праћења деце и тимском раду на праћењу све деце, а не само деце којој је потребна додатна подршка

Оствареност стандарда: на путу ка доброј пракси/добра пракса

#### Област 4. Подршка деци и породици

Реализовано: Испитане су потребе породица везано за посебне и специјализоване програме. Породицама деце која нису укључена у систем су понуђени додатни, специјализовани програми /четворочасовни и краћи посебни програми, специјализовани програми из области палентологије, науке, математике и специјализовани курсеви /енглески, спорт, денс/ за породице чија су деца у систему. Организовани једнодневни излети /зоо-врт, Дино парк, позориште „Душко Радовић“. Формиране су листе чекања за децу која нису примљена на конкурс.

Постављен је координатор за сарадњу на организацији специјализованих курсева у објектима у којима је регистровано постојање потребе за истим. Планира се организовање повремених програма/зимовање и летовање/.

Потребно реализовати:

\*Информисање Савета родитеља и Управног одбора, запослених о свим реализованим активностима везано за заштиту и безбедност

\*Издвајање приоритета за рад у наредном периоду

\*Потребно урадити инструмент за праћење спровођења мера из безбедности. Разрадити даље процедуре на унапређивању безбедности у установи/

\*Наставити рад на осмишљавању активности за чешће укључивање родитеља у реализацију В-О рада на нивоу групе

\*Наставити са праћењем потреба родитеља и организовањем курсева и програма за који су показали интересовање и потребе

#### Оствареност стандарда: на путу ка доброј пракси/добра пракса

#### Област 5. Етос

Реализовано:

Усвојен је Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Израђен Правилник о похваљивању и награђивању у предшколској установи “Моје детињство”. Током године је рађено на награђивању и похваљивању успешних појединаца. Организовани излети за запослене и прославе.

Израђене су информативне брошуре за све пројекте и програме који се реализују у установи/5/.

Рађено је на промоцији В-о рада /организовано 6 стручних посета, од тога једна међународна стручна посета вртићима у Словенији, 5 стручних радника је приказало своје радове на стручним скуповима у земљи а аплицирано је и за један стручни скуп у иностранству. Током године је континуирано рађено на промоцији свих активности које су се реализовале у установи путем електронских медија. Израђене су едукативне брошуре и промотивни филмови о реализацији в-о рада.



Потребно реализовати:

- \*Потребно радити на изради едукативних брошура за родитеље /у електронској форми/
- \*Наставити са радом на развијању сарадње међу објектима установе, као и другим установама, пошто постоји интересовање за овим видом стручног усавршавања код стручних радника установе.
- \*Потребно и даље радити на развијању активности за пријем нових радника/ментори и представници објекта заинтересовани за учешће на разради начина подршке новим радницима/
- \*Потребно још радити на осмишљавању “Антистрес програма/активности/ за запослене

**Оствареност стандарда: на путу ка доброј пракси/добра пракса**

**Област 6. Организација и руковођење**

Реализовано: Рађено на похваљивњу и награђивању појединаца и објекта/похвале, наградно путовање/ Запослени се мотивишу да професионално напредују. Подржава се професионално напредовање/ Радници се шаљу на стручне скупове, организују се стручни скупови у установи, подршавају иницијативе радника. У организацији установе организовано је Међународно студијско путовање у Словенију и Немачку. Израђен правилник за похваљивање и награђивање запослених

Потребно реализовати:

- \*Радити и даље на изради јасних процедура/корака/за професионално напредовање са којима је потребно информисати све запослене
- \*Наставити рад на модернизовању информисања
- \*Унапредити информисање у установи електронским путем

**Оствареност стандарда: на путу ка доброј пракси/добра пракса**

**Област 7. Ресурси**

Реализовано: Урађени пројекти за опремање дворишта у објекту “М.капетан“, дворишта вртића “Колибри“. Сређено двориште са оградом у вртићу “Младост“. Од јула почиње изградња вртића “Полетарац“, заједно са проширењем дворишног простора. Установа је кроз пројекте и донације набавила током године следећу опрему и средства: сређена је физкултурна сала, набавка опреме за 6 васпитних група у објекту “Младост“ /рачунари, полице, дидактика/, набављене справе за вртић “Звончица“. Опремљен лево центар у вртићу “Колибри“. Набављен рачунар за објекат: “М.капетан“ и „Пчелица“.

Потребно реализовати:

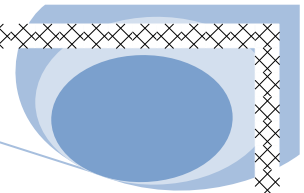
- \*Наставити са радом на опремању рачунарима и дигиталним средствима и опремом за све објекте установе,
- \*Формирати научно –истраживачке центре и дворишне просторе.

**Оствареност стандарда: на путу ка доброј пракси/добра пракса**

## **5.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2016 - ЈУН 2017. године**

Рад на реализацији самовредновања реализован је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада В-О установа и Стандардима квалитета рада ПУ.

Од седам кључних области самовредновања самовредновано је пет области: „Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план“, “Дечији развој и напредовање“, “Етос“ и „Подршка деци и породици“/период до септембра 2016.г/. Током радне 2016/17. реализовано је и самовредновање шесте области: “Ресурси“.



## ЦЕНТРАЛНИ ТИМ УСТАНОВЕ

Све активности координације, праћења и евалуације рада на самовредновању су реализоване преко ЦЕНТРАЛНОГ ТИМА УСТАНОВЕ. У табели која следи наведени су представници овог тима.

Табела бр.2 Чланови тима за самовредновање:

Име и презиме	занимање
1.Сузана Симеуновић	директор
2.Тања Спасовић	стручни сарадник-психолог
3.Јасна Најкрајкућин	васпитач
4.Славица Јовашевић	мед.сестра-васпитач
5.Бранка Танасковић	васпитач
6.Славица Шумоња	васпитач
7.Снежана Минић	васпитач
8.Светлана Јанковић	васпитач
9.Милан Ђелошевић	техничка служба установе
10.Бранка Поповић	представник Савета родитеља, вртић“М.капетан“

Тим је у извештају који следи осим података о самовредновању која се тичу саме остварености стандарда/партија под Б/, у уводном делу извештаја да кратак осврт на функционисање актива /партијаА/, како би се добили и подаци о раду актива и предложиле мере за даљи рад на унапређивању рада самог актива и процедура које се спроводе у установи, а тичу се самог самовредновања.

### **Осврт на рад Актива за самовредновање и реализоване активности:**

У периоду од септембра 2016. године до јуна ,тим је радио у наведеном саставу са укупно осам чланова. Од планираних једанаест састанака реализовано је укупно седам састанака тима за самовредновање.

Реализоване су следеће активности:

Координатори су са члановима тимова објеката постигли договор око координатора за област „Ресурси“, коју смо самовредновали од октобра 2016.г. У оквиру својих делатности координатори за објекте су осим обука и праћења спровођења активности на терену, радили и на унапређивању процедура рада/израђени су нови инструменти који су се користили у раду и организовано је по 2 састанка на којима су се кроз групне размене преносила искуства из различитих објеката у раду на смовредновању/

На основу података добијених из евалуације рада на самовредновању/кроз приче учесника у процесу /добили смо да је у наредном периоду пред чланове тима потребно увести следеће задатке,како би се унапредио сам рад на самовредновању:

\*наставити рад на унапређивању процедура /начини рада,израда више инструмената за праћење самовредновања, како би се добиле финије анализе области које се самовредновати\*израдити брошуре-подсетнике са активностима из акционих планова,\*израдири информаторе о самовредновању, како би подаци били транспарентни за све заинтересоване раднике, родитеље, представнике заједнице,\*разрадити начине да деца буду активнији учесници у самовредновању.

### **Б/Извештај о самовредновању**

Подаци о реализованом самовредновању области:“Ресурси“.

За наведену област у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа /“Сл.гласник РС,бр.9/2012/биће приказан: А/ опис и оствареност стандарда квалитета рада установе,

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера,биће дати у Прилогу 1.

### **Област 7 РЕСУРСИ**

\*Од октобра 2016.године је настављен рад самовредновања области Ресурси, тако да је израђена допуна инструмената који ће се користити током самовредновања урађено је вредновање на терену и на основу анализе резултата током јула биће урађени акциони планови за установу.

Анализа постојећег стања:

Након анализе стања за стандарде 7.1.,7.2.7.3.и 7.4, утврђено је почетно стање и за које индикаторе је потребно израдити инструменте,како би се стекао увид и добили потпунији подаци/односно где је потребно мерење путем мерних инструмената/. За стандард 7.1./У предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси/, утврђено је да је **остварен у потпуности /4,00/.**

Када је у питању стандард 7.2./Људски ресурси су у функцији квалитета рада предшколске установе/, утврђено је да је и он остварен у **већој мери/**План предшколске установе за даљи професионални развој утемељен је на редовном самовредновању.Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и постоји редовно праћење реализације ових активности од стране актив за праћење стручног усавршавања. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао и постоји исцрпна документација о томе у оквиру актива ментора и приправника. Васпитно особље на основу самоевалуације унапређује професионално деловање што је видљиво кроз садржаје професионалних портфолиа,активе за праћење стручног усавршавања у установи.

За индикаторе 7.2.5.-,Васпитачи и стручни сарадници тимским радом доприносе унапређивању квалитета В-О рада.“ и 7.2.3.-,Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали“, договорено је да се након излистивања доказа израде инструменти,како би мерење било валидније.Анализом добијених података са инструмента за самопроцену примене знања запослених у установи,добијени су следећи резултати:да у свим објектима/100%/из средине за учење је видљиво да се користе знања са семинара,кроз материјале који су изложени у простору,активности које се реализују у раду са децом,средства која се примењују у раду са децом,из дечијих Портфолија,продуката деце,из радне књиге васпитача у којима постоје наводи активности.Оно на чему је још потребно радити и где није свуда присутно/мада је присутно у 80 % случајева/ јесте: да се родитељи континуирано информишу о знањима насталим из обука васпитача,да се организују родитељски састанци на којима се обрађују садржаји и теме добијени кроз стручно усавршавање.да се на паноиима за породицу прикажу информације везане за садржаје које васпитач реализује,као и да се формирају панои у радној соби на којима се могу видети теме,садржаји који су се примењивали у раду са децом или формирана посебна документација/Портфолији пројекта или неки други вид вођења документације/.

За потребе мерења стандарда 7.3.-,У предшколској установи су обезбеђени/постоје материјално-технички/ресурси/простор,опрема и дидактичка средства“ чланови актива су израдили чек листу са пописом средстава, опреме и нормативима простора према важећим прописима и након процене постојећег стања утврђено је следеће:

1. Да постоје одступања у односу на норматив везано за 7.3.1

-Простор групне собе није свуда у складу са прописима-50 % испуњен стандард /.Групне собе су у 50 % случајева мање површине у односу на прописану према постојећем броју деце. Проблем је везан и за постојање заједничких простора/80% испуњен стандард, обзиром да свуда не постоји довољно простора за кабинете, одлагање дидактике, вишенаменских простора и гардеробних делова и елемената/у највећем броју објеката не постоје за свако дете/.

-Простор игралишта такође у објектима није у складу са нормативом/80% посто испуњен стандард/:

а/површина дворишта није у складу са нормативом/Полетарац,Бубамара/

б/опремљеност справама и реквизитима није у складу са нормативом/оствареност око 50 %,а у појединим објектима и до 70% није остварен норматив,као нпр у објектима Бубамара,Дечији гај,М.капетан.

ц/недовољно зелених површина/70 %/,а у објектима М.капетан,Полетарац и до 90% неостварен стандард.

2. За индикатор 7.3.2.,је утврђено да:

-Групне собе су опремљене према нормативима у односу на стандарде 70 %, али да је потребно још столица,регала и отворених полица,подних јастука,итисона и тепиха/30 %/ васпитних група

-Гардеробни елементи такође 70 % опремљени,али је потребно још простора у гардеробама,као и клупа за сву децу

-У вишенаменским просторима ,потребно је у 30 % случајева опремити их мобилном опремом погодном за реализацију различитих програмских садржаја

-Опрема кухиња у складу је са стандардима 70 %.Потребно је још набавити довољан број шоља,тацни,тањира и прибора за јело за свако дете,посуђа и прибора за обраду намирница.

-Што се тиче пратеће опреме потребно је још набавити:усисивача у довољном броју/пре свега за групе ван седишта установе/,апарата за оправке,прибора за шивење

3.За индикатор 7.3.4 је утврђено следеће:да је опремљеност диодактичким средствима и опремом најмање остварен индикатор и да су одступања од норматива у појединим групама и до 40% од норматива који су законом прописани.Такође постоје разлике од објекта до објекта и од групе до групе,али и заједнички тренд у одступањима.Највећа одступања на нивоу читаве установе везана су за опремљеност: музичким инструментима,акваријумом,мерним и инструментима за опремање истраживачких центара/термометар,вага,мензуре,метри столарски,компас,../,

-позорницама за лутке и луткама/гињол,на штапу,марионете/

-камионима,аутомобилима

-дидактичким играма за развијање логичко-математичког мишења/логички блокови,штапићи,жетони,мала геометрија и друштвеним играма

-лопатицама,грабуљицама и осталим алатом за игре на отвореном и сензо-перцептивни центар

-опрема за физички центар/струњаче,даска,ниске,високе лестве,шведске лестве,шведске клупе са квадратима,шведске клупе са кукама.

-фланелографи,пројектори.

**Стандард 7.4 /Материјално-технички ресурси користе се функционално/је остварен у највећој мери**

Анализом података добијених од стручних радника добија се у проценту од преко 90% оствареност стандарда.Дидактичка средства и опрема се користе у циљу постизања квалитета в-о рада, као и да су материјално-технички ресурси у функцији остварења циљева васпитања и образовања и то је видљиво кроз педагошку документацију, непосредне увиде у рад група. Све се максимално користи како би се унапредио в-о рад и чине се додатни напори да се услед недовољно средстава и опреме се из сопствених ресурса у сарадњи са породицом и представницима из ЈЛС унапреде услови рада/у те сврхе се користе донатори, аплицира за пројекте и обучавају кадрови за овај вид рада,проналазе места за учење у ширем окружењу, формирана је радна група за израду играчака,../

**Праћење мера:** Реализовано током године преко Централног тима за самовредновање који је прикупљао податке са терена од координатора тимова објеката, а остали подаци су добијени путем анализе педагошке документације установе добијене из извештаја стручних сарадника из праћење в-о рада у објектима, свески актива, Педагошког колегијума, Савета родитеља и остале педагошке документације којој располаже установа или кроз интервјуе са представницима родитеља и стручних органа установе према потреби. Идуће године у праћење као што смо већ навели је потребно више укључити децу/консултовање са децом/.

## ПРИКАЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОБЛАСТ “РЕСУРСИ“

РЕСУРСИ	ИЗВОД ИЗ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ОБЈЕКТА	УСТАНОВА
<p><b>СТАНДАРД 7.1</b> У Предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси</p> <p>Просечна оцена:4 Остварен у потпуности</p>	<p>-Наставити са развијањем праксе да се у активности установе укључују стажисти и волонтери/увести већи број волонтера и стажиста/ -Израдити допуну програма намењеног волонтерима и стажистима/доградити активности на постојеће активности/</p>	
<p><b>СТАНДАРД 7.2</b> Људски ресурси су у функцији квалитета рада предшколске установе</p> <p>Просечна оцена:3,5 остварен у већој мери</p>	<p>-Унапредити рад на континуираном информисању родитеља о знањима насталим из обука васпитача /брошуре, панои за породицу, флајери, сајт установе/ -На родитељским састанцима обрађивати садржаји и теме добијене кроз стручно усавршавање. -У свим групама формирати паное у радној соби на којима се могу видети теме, садржаји који су се примењивали у раду са децом -Формирати посебну документацију /Портфолији пројекта или неки други вид вођења документације о раду у пројекту/.</p>	
<p><b>СТАНДАРД 7.3</b> У предшколској установи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси/простор, опрема и дидактичка средства/</p> <p>Просечна оцена: 2,5 делимично остварен</p>	<p>-Простор групне собе није свуда у складу са прописима-50 % испуњен стандард/. Групне собе су у 50 % случајева мање површине у односу на прописану према постојећем броју деце стога је важно водити рачуна о нормативима и опремити заједничке просторе и холове и учинити их доступним деци -Осмислити начине да се неискоришћени простори претворе у вишенаменске просторе/***Проблем је везан и за недостатак простора за кабинете, одлагање дидактике -Простор игралишта у објектима Полетарац и Бубамара није у складу са нормативом /80% посто испуњен стандард/. Потребно ради на: а/Обезбедити више простора на отвореном за децу/Полетарац-проширивање парцеле и коришћење простора у заједници, Бубамара-спровести акције опремања са родитељима и чешће коришћење простора у заједници/</p>	

	<p>б/наставити са радом на изради пројеката који ће омогућити опремање дворишта справама и реквизитима као нпр у објектима Бубамара, Дечији гај, М.капетан.</p> <p>ц/спровести акције уређења и озелењавања дворишта објеката Полетарац, Мали капетан</p> <p>-Набавка: столица, регала и отворених полица, подних јастука, итисона и тепиха за /30 %/ васпитних група</p> <p>-Набавка гардеробни елементи у гардеробама, као и клупа за сву децу</p> <p>-У вишенаменским просторима, потребно набавити мобилну опрему покретне полице, параване погодне за реализацију различитих програмских садржаја /Колибри, Пчелица, Звончица, М.капетан/</p> <p>- Потребно је набавити довољан број шоља, тацни, тањира и прибора за јело за свако дете, посуђа и прибора за обраду намирница /30% од постојеће набавке/.</p> <p>- Потребно је набавити још најмање: 4 усисивача /пре свега за групе ван седишта установе/, прибора за шивење</p> <p>3.За индикатор 7.3.4 је утврђено следеће: да је опремљеност дидактичким средствима и опремом најмање остварен индикатор и да су одступања од норматива у појединим групама и до 40% од норматива који су законом прописани. Такође постоје разлике од објекта до објекта и од групе дио групе, али и заједнички тренд у одступањима.</p> <p>Највећа одступања на нивоу читаве установе везана су за опремљеност: музичким инструментима, акваријумом, мерним и инструментима за опремање истраживачких центара /термометар, вага, мензуре, метри столарски, компас,../, па је потребно предузети током набавке следеће кораке:</p> <p>-Набавку или израду заједно са члановима породице или представницима ЈЛС-позорница и лутака за драмске центре</p> <p>-Приликом набавке дидактике приоритет дати набавци:</p> <p>1. дидактичких игара за развијање логичко-математичког мишења /логички блокови, штапићи, жетони, мала геометрија и друштвеним играма, лопти, грабуља и осталих алата за игре на отвореном и сензо-перцептивни центар</p> <p>2. набавци опреме за физички центар /струњаче, даска, ниске, високе лестве, шведске лестве, шведске клупе са квадратима, шведске клупе са кукама.</p> <p>3. фланелографа, пројектора /минимално 2 комада/ и ИТЦ опреме /6 рачунара минимално/.</p>
<p><b>СТАНДАРД 7.4</b>  <b>Материјално-технички ресурси предшколске установе користе се функционално</b>  <b>Просечна оцена: 3.5</b></p>	<p>-Наставити са радом радне групе на изради и аплицирању на конкурсима за добијање пројеката чији је циљ унапређивање материјално-техничких ресурса</p> <p>-Проналажење начина за коришћење локалних ресурса /донације из ЈЛС/*организовање округлих столова, продајних изложби, трибина, медијских акција у ЈЛС/</p>

## 5.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ПЕРИОД АВГУСТ 2016 - ЈУН 2017.Г.

Током шк.2016/2017.г. одржано је 4 састанка Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

- Извршена је анализа стања безбедности деце у вртићима „Младост“, „Бисери“, „Лептирић“ и „Дечји гај“/ септембар 2016/. У анализи је учествовало 144 родитеља и сви васпитачи на нивоу радних јединица, са бројним предлозима и сугестијама за унапређивање безбедности. Добијени подаци о безбедности у објектима су основа за прављење стратегије на нивоу установе са наводима приоритета.
- У вртићима „Младост“ и „Бисери“ уграђени аларми / јануар 2017./ . За вртић „Колибри“ је урађен пројекат енергетске ефикасности објекта.
- Због већег броја објеката у оквиру установе, на нивоу сваког вртића функционисали су подтимови за заштиту деце од насиља – по два члана из сваког објекта, а са циљем развијања унутрашње мреже заштите и бољег информисања свих запослених о предвиђеним активностима и обавезама. Договорен начин функционисања мреже, евиденције и документовања рада подтимова је реализован/ достављени су извештаји о раду подтимова на нивоу објеката/.
- У Школској управи Чачак одржан састанак (септембар 2016.г.) у склопу мера које се предузимају ради остваривања безбедности деце и ученика у образовно-васпитним установама, на тему: „Анализа стања безбедности у образовно-васпитним установама са освртом на прошлу годину“ и „Стварање услова за побољшање безбедности деце“. Присутствовали директор и стручни сарадник.
- Чланови Тима за заштиту деце упознати су са Уредбом о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија, коју је Влада Републике Србије донела у јуну 2016.г.
- Реализоване су бројне превентивне активности у оквиру Дечје недеље – спортске активности и такмичења, „Игре без граница“, ликовне радионице и изложбе, хуманитарне акције, радионице са родитељима и др.
- У вртићу „Полетарац“ у оквиру обележавања датума из Календара здравља, током године гостовали су тренери из школе спорта „Албатрос“, тренери КК „Младост“ В.Златановић и Н.Масларевић, упутили су децу кроз игру на лепоту кошарке и значај бављења спортом и физичким активностима.
- У свим вртићима обележени су Међународни дан толеранције /16.новембар/, Међународни дан превенције злостављања и занемаривања деце /19.новембар/, Светски дан детета /20.новембар/. Реализоване бројне ликовне, музичке, спортске активности, позоришне представе, радионице са родитељима, хуманитарне акције, маскенбали, недеља лепих порука, упознавање других култура а све са циљем развијања толеранције, разумевања и прихватања различитости, неговање пријатељства, сарадње, ненасилне комуникације. Овакве активности делују подстицајно и мотивишу укључивање деце на свим узрастима.
- У вртићу „Полетарац“ одржано предавање за родитеље и васпитаче на тему: „Превенција злостављања и занемаривања деце“ које је реализовала социјални радник ЦСР, В.Томљановић. Тим васпитача реализовао сарадњу и заједничке активности са члановима Удружења Рома/ присутни родитељи са децом и васпитачи/. Организована акција прикупљања старе хартије, новчана средства од продаје биће усмерена у хуманитарне сврхе.

- **Реализована сарадња са Црвеним крстом** /деца, васпитачи и родитељи из неколико вртића прикупљали играчке, ликовни материјал и гардеробу за децу/.
- **Реализована хуманитарна помоћ за децу која се налазе на болничком лечењу** у Градској болници/ помоћ су прикупљала деца, родитељи и васпитачи вртића „Мали капетан“ /кутије са свескама, сликовницама, папиром за цртање, бојицама, фломастерима, слагалицама и др. Чланови тима су ликовни материјал предали деци и особљу које ради са њима за време лечења.
- **У Регионалном центру одржан састанак /март 2017./** на тему: „Поступање и реаговање образовно-васпитних установа у случајевима насиља“, „Сарадња образовно-васпитних установа и спољашње заштитне мреже“, „Спровођење поступака и процедура у ситуација насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља“. Присутствовала три члана тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Током године **информативни едукативни панои** су редовно ревидирани, са видно истакнутим неопходним информацијама везаним за заштиту деце и остваривање њихових права, за родитеље и запослене. На паноима су видљиви и кораци реаговања/поступања у ситуацијама сумње да се насиље дешава.
- У **вртићу „Лептирић“** одржан родитељски састанак у старијој групи на тему: “ Извори агресије и облици испољавања код деце“. Због заинтересованости за тему планиран следећи родитељски састанак и предавање стручног сарадника.
- Одржан је **састанак са представницима ЦЗР, Дечјег диспанзера и ИРК** са циљем унапређивања сарадње у области повећања обухвата деце из осетљивих категорија припремним предшколским програмом.
- Превентивна сестра Јела Павловић имала је веома успешну и запажену презентацију на Стручним сусретима превентивних медицинских сестара, на тему: „**Хумани смо расли**“. Током претходне школске године Тим за заштиту деце и Превентивна служба установе имали су успешну сарадњу и реализовали су многе заједничке активности.
- Превентивна служба и Синдикат ПУ „Моје детињство“ су у сарадњи са Црвеним крстом Чачак и Службом за трансфузију градске болнице Чачак, организовали акцију добровољног давања крви под слоганом: „**Помози да порасту добри људи, покажи деци – хуман буди**“. Акција је одржана 15.маја 2017.г. у просторијама вртића „Мали капетан“ од 13 до 17 часова. Овој акцији се одазвало 44 учесника, запослених и родитеља, 32 је испунило услове за давање крви. Овој акцији претходиле су бројне активности са децом на тему хуманости.
- У оквиру Васпитно образовног већа одржано **предавање на тему: „Различити облици насиља и дискриминације у образовно васпитним установама“** и „**Примена образовних пакета за учење о теми сексуалног насиља у образовно васпитним установама**“, које је у сарадњи са тимом за заштиту деце од насиља реализовала Рада Каранац, саветница ШУ Чачак/ март 2017.г.
- Дефинисане су **процедуре/кораци** у случају нередовног похађања припремног предшколског програма.
- У периоду септембар-јун 2017.г., на нивоу свих 11 објеката било је укупно **9 лакших повреда деце током боравка у установи**, као и **2 случаја сумње занемаривања и физичког злостављања деце**. После предузетих корака реаговања на сумњу, дошло се до сазнања да су деца имала већи здравствени проблем. Повреде које се дешавају, најчешће је у радној соби, ходнику, купатилу и дворишту вртића, углавном у преподневним часовима за време слободних и усмерених активности. Повреде су се односиле на лакше повреде главе, ока, носа, руке/ посекотине, модрице и један потрес мозга.
- Током године чланови тима **редовно су информисани** о свим актуелностима и информацијама које су стизале из МНПТР и Школске управе Чачак (нпр.образовни пакети на тему превенције сексуалног насиља; присутност опасне интернет „игре изазова“ и др.).
- Планирани семинар „Од агресивности до креативности-иновативни приступи проблему насилног понашања у вртићу и школи“ и едукација „Насиље у породици-институционални одговор“ 2. ниво, нису реализовани. План стручног усавршавања у области превенције насиља за следећу радну годину обухватиће ову едукацију и семинар.
- **Препоруке и предлози** за унапређење рада Тима за заштиту деце од насиља/ на основу



евалуације чланова тима/:

- Радити на већем укључивању родитеља у активности тима за заштиту деце и њиховом информисању о активностима тима
- Организовати предавање за родитеље и запослене на тему занемаривања деце
- Већи број презентација за родитеље и запослене на тему превенције насиља
- Представљање искустава и примера добре праксе из других земаља у окружењу и шире
- Организовати стручно усавршавање на тему решавања конфликта, ненасилне комуникације, превенције вршњачког насиља
- Анализирати на састанцима конкретне примере из праксе/ситуације у којима постоји сумња на насиље, злостављање или занемаривање деце
- Едукација на тему заштите деце од насиља на интернету.

## 5.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предшколски програм ПУ „Моје детињство“ усвојен је у новембру 2015.г.,а ове радне године урађене су допуне програма на основу податкака добијених из рада актива за праћење активности из Предшколског програма. Предшколски програм ће бити усвојен

*А/ Састав Тима за праћење активности Предшколског програма*

САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА:	ФУНКЦИЈА У УСТАНОВИ:
1.Сузана Симеуновић	директор установе
2.Надица Бекчић	помоћник директора
3.Брана Танасковић	Васпитач
4.Невенка Марковић	мед.сестра

Од марта 2017.тиму се прикуључио још један члан/педагог/установе, Љиљана Радовановић.

Коориднатор тима током радне године била је Надица Бекчић

**Задаци чланова тима:**

- 1.Праћење и вредновање остваривања програмских активности планираних Предшколским програмом установе“Моје детињство“/праћење и вредновање постигнутих ефеката у односу на постављене стандарде/
- 2.Разрада методологије праћења за сваки од сегмената предшколског програма
- 3.Детекција тешкоћа и предлагање мера за превазилажења тешкоћа у остваривању програма
- 4.Сарадња са тимовима за Развојно планирање и Самовредновање с циљем унапређивања квалитета рада у установи односно остваривања стандарда квалитета рада у Установи
- 5.Извештавање стручним органима Установе, органима управљања и саветодавним органима о постигнутих ефектима и стандардима квалитета рада
- 6.Предлагање мера за унапређивање рада и допуне Предшколског програма

*Б/ Реализација активности тима током радне 2017/18 године*

Тим за праћење реализације активности предшколског програма реализовао је два састанка током радне 2016/17 године.

На састанцима тима анализирани су полугодишњи извештаји рада тима за самовредновање, тима за развојно планирање, еколошког тима и тима за реализацију посебних и специјализованих програма.

Обзиром да је установа током ове ране године укључена у нове пројекте:“Године узлета-пилотирање нацрта основа програма“,“Еколошки пројекат“Зелена јабука“,“Мобилност за школе и предшколске установе К1“,као и да је проширила понуду специјализованих програма са

пројектима: „Диносауруси“, „У свету науке“, „Кликерашу-математика за прешколце“, чланови тима су током априла - јуна месеца радили на изменама и допунама Предшколског програма ПУ „Моје детињство“, као и изради плана активности за наредну радну годину 2017/18.г.

## 5.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДНИХ ГРУПА

У радној 2016/17. године за потребе реализације активности од значаја за установу с циљем унапређивања делатности саме Установе, формиране су следеће радне групе, чијим радом је координирао директор установе:

1. **За израду и презентацију радова за стручне сусрете** (васпитача, стручних сарадника и мед.сестара) формиране су радне групе које су радиле на припреми материјала који је презентован на стручним сусретима, изради радова за зборнике радова стручних радника, као и на изради промотивног материјала. Чланови ове радне групе били су стручни сарадници установе, директор, васпитачи и мед.сестре који су излагали радове на стручним сусретима.

Током 2016/2017.г. одобрени су и презентовани следећи радови медицинских сестара и васпитача:

- Медицинске сестаре из вртића „Ђурђевак“ / Наташа Златић и Сања Недић/ су излагале своје рад који се бавио приказом пројектних активности за промоцију здравих стилова живота и амбијенталног учења деце: „Од уског путељка до широког просторанства“ – на XX стручним сусретима у Кладову.

- Превентивне сестре Јела Павловић и Данијела Филиповић су на XX стручним сусретим превентивних сестара приказале своја искуства са радом: „Хумани смо расли“ у Ивањици.

- Васпитачи Весна Лишанин, Силвија Ђурбабић, Снежана Трифуновић су на Међународној конференцији у Словенији приказале рад: „Развијање квалитетних инклузивних програма за децу предшколског узраста“

- Директор Сузана Симеуновић, васпитач Ивана Симоновић и стручни сарадник Тања Спасовић су излагали на Међународној конференцији у Вилнусу, Литванија: „Рани развој-време брзих промена“ са приказом својих искустава у развијању квалитетних инклузивних програма и пројектним приступом учењу.

- Сузана Симеуновић, директор и стручни сарадник Снежана Илић су излагале на Десетим стручним сусретима стручних сарадника на тему: „Професионални развој стручних сарадника кроз учешће у пројектима европске уније ка програмима за све-креирање кратких програма за децу“

- Сузана Симеуновић, директор је излагала на Интернационалној конференцији у Љубљани, Словенија „Професионални раст и развој“ са темом: „Менторство- увођење у посао у предшколској установи“.

- **Радна група за организовање активности из Антистрес програма установе** – чланови ове радне групе током 2016/2017.године били су: Сузана Симеуновић, директор, Весна Лишанин, васпитач, Јасна Накрајкућин, васпитач, Невенка Марковић, мед.сестра, Марина Поњавић, мед.сестра, Душица Милутиновић, мед.сестра, Тања Спасовић, стручни сарадник.

Циљ ове радне групе, дефинисан Развојним планом Установе, је рад на унапређивању односа, грађењу заједнице и стварању повољне климе у Установи. У оквиру Антистрес програма за запослене организоване су следеће активности:

\*излет у Соко Бању, септембар 2016.г./ 48 стр.радника\* за запослене који су у адаптацији

\*студијско путовање у Италију / јун 2017.г./ 30 стр.радника

Поред излета и путовања, у оквиру антистрес програма организоване су:

\*техника фрактала /Споменка Дивљан, тренер животних вештина и психолошки саветник интегративног психодимнамског приступа/

\*школа дневне шминке/ уз подршку проф.шминкера Т.Јелушић

\*примена Декупаж технике /Марија Лукић, професор на уметничком смеру, машинске школе/

\*Смех јога уз подршку инструктора пилатеса и јоге Босилка Павловић

\*прослава Нове године на нивоу свих радних јединица

#### ❖ Радна група за израду средстава за потребе реализације маркетиншких активности

У току радне 2016/2017 .г. настављен је рад на вођењу Летописа установе који садржи основне податке о установи, запосленима и програмима који се реализују, као и преглед значајних манифестација и догађаја у којима су учествовала деца која похађају предшколску установу. Осим рада на организовању података за Летопис, формирана је и креативна радионица чији су чланови били васпитачи ППП група. Задатак чланова била израда промотивних материјала и дидактичких средстава за потребе јавних манифестација.

За вођење Летописа и креативне радионице за израду промотивних материјала током радне године била је задужена Биљана Неговановић, координатор креативне радионице.

❖ Радна група за набавку опреме, дидактике и литературе- набављена литература издавачке куће“Пчелица“ и припручници за васпитаче и породицу и играчке за јаслене и вртићске групе „Пино тојс“. Координатор групе била је Снежана Илић, стручни сарадник.

❖ Радна група за организовање јавних манифестација – Завршна приредба предшколаца - Ове радне године за организовање приредбе предшколаца формиране су радне групе које су се бавиле следећим пословима:

\*Радна група за рад на пословима организације приредбе и изради сценарија за завршну приредбу, чланови радне групе: Снежана Илић, Љиљана Радовановић, Силвија Ћурбабић, Ана Зељић, Зорица Трикош, Биљана Драгићевић, Андреа Лазовић, Снежана Минић.

\* Радна група за уређење простора и сценографије за приредбу, чланови радне групе су: Надица Бекчић, Валерија Тоскић, Јелена Шушњар, Ивана Мунић, Марија Бјелић

❖ Радна група за припрему и организовање активности у Дечјој недељи - за потребе израде плана и организовања бројних активности током прве недеље октобра формирана је радна група коју су чинили непосредни организатори посла.

❖ Радна група за организовање прославе Дана установе - На састанку Колегијума у септембру договорен је начин на који ће се обележити Дан установе/представљањем програма и пројеката који се реализују у нашој установи. Чланови радне групе су: Надица Бекчић, Јелена Симовић, Мирјана Мунић, Снежана Минић, Данка Плазинић, Ана Зељић, Весна Лишанин, Јелена Шушњар, Силвија Ћурбабић, Ивана Мунић, Валерија Тоскић, Снежана Илић, Љиљана Радовановић, Тања Спасовић и Јулија Достанић.

## 5.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Током радне 2016/2017.г. године реализован је највећи број задатака планираних Годишњим планом рада установе. Одступања од планираних послова и задатака настала су у складу са актуелним потребама тј. организацијом рада установе.

Имајући у виду да се задаци и послови психолога и педагога у предшколској установи преплићу и да највећи број задатака прописаних Стручним упутством за рад стручних сарадника исти, као и да се њихова реализација обављала тимски, рад наше службе приказан је следећи наведену логику. Реализовани задаци приказани су по подручјима рада. У оквиру сваког подручја биће истакнути заједнички реализовани задаци као и задаци који су реализовали само педагог или само психолог.

Програм рада педагошко-психолошке службе у нашој Установи за радну 2015/2016. годину, приказан кроз наводе планираних задатака, односно послова стручних сарадника по подручјима рада прописаним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (“Службени гласник РС“, бр.12/13) са временским оквирима и са носиоцима послова, односно реализаторима.

Послове стручних сарадника педагошко психолошке службе у нашој Установи током ове радне године обављали су два психолога Тања Спасовић и Снежана Илић и један педагог Љиљана Радовановић.

### ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ЗАДАТАКА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

#### ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Учествовање у изради : * Развојног плана установе, *плана самовредновања за област «Ресурси» предшколске установе, *Индивидуалних образовних планова рада *Европског развојног плана установе	током године 2016/17.г.	Тања Спасовић  Снежана Илић
Учешће у допуни Предшколског програма установе	мај-јун 2017.г	Љиљана Радовановић
Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе	јул-август 2016.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у изради Годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања).	јул- август 2016.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у избору и планирању повремених, посебних и специјализованих програма за Годишњи план установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовању у изради програма, избору програмских	септембар 2016. г	Тања Спасовић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
садржаја и изради плана реализације програма : Народна традиција, програма «Подршке породици», програма Школе за родитеље», повремених и пригодних програма	током године	Снежана Илић
Израда оперативног Плана активности за заштиту деце од насиља, за 2015-2016.г.	септембар-октобар 2016.г.	Снежана Илић,
Израда Програма рада Тима за заштиту деце од насиља (на основу анализе података о безбедности средине у установи)	јул-август 2016.г	Снежана Илић Љиљана Радовановић Тим за заштиту деце од насиља
Израда Индивидуалних образовних планова за децу којој је потребна додатна подршка и даровиту деце и рад у тимовима за додатну подршку деци са сметњама у развоју, даровиту децу	септембар, током године рад на ревизији постојећих планова	Тања Спасовић, Јулија Достанић чланови Тима за инклузивно образовање, родитељи деце за које се израђује ИОП
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у ПУ, конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током године	Тања Спасовић, Љиљана Радовановић, Јулија Достанић, Чланови тима за израду развојних пројеката
Учествовање у избору ликовних средстава и материјала за израду меких кутака	децембар 2016.г.	Тања Спасовић, Снежана Илић Мира Зеленовић – координатор васпитно-образовног рада
набавка стручне литературе, дидактичког материјала, играчака, сликовница и њихова подела - уједначавање опреме у свим васпитним групама	децембар-јануар 2016.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично	током године према календару догађаја у Установи	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовању у изради планова самовредновања за области Ресурси	током године	Тања Спасовић, Централни тим за самовредновање
Припремање плана посете психолога и педагога васпитно- образовним активностима	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога и педагога	септембар и током године-месечно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учешће у изради пројеката и аплицирање за пројекте	јануар 2017.г	Тања Спасовић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Еразмус + «Мобилност промене»		Снежана Илић
Учешће у изради оперативних планова рада за пројекте: «Мобилност промене» «Зелена Јабука» «Године узлета»	новембар-фебруар 2017	Тања Спасовић Снежана Илић
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар 2016.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године, квартално	Тања Спасовић Снежана Илић Тим за развој инклузивне културе
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада «Године узлета»-пилотирање Нових основа програма	током године према плановима праћења пројеката	Тања Спасовић Снежана Илић
Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	јун-јул 2017.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учешће у тимовима на евалуацији активности из акционих планова самовредновања	Праћење према динамици одређеној на тимовима за самовредновање	Тања Спасовић Централни тим за самовредновање
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада Установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Учешће у Истраживању «квалитет у прешколству», које организује предшколска секција Друштва психолога		
Праћење реализације специјализованих програма: «Авантуре малог Дина» «Кликераши-математика за предшколце» «У свету науке» «Народна традиција»	октобар-јун 2017.г	Тања Спасовић
Праћење реализације посебних програма: «Играоница-истраживаоница-1» «Играоница-истраживаоница-2»	октобар-јун 2017.г	Тања Спасовић
Праћење реализације специјализованих програма и пројеката: «Екологија» «НТЦ» «Енлески језик» «Афлатото»	септембар-јун 2017.г	Снежана Илић
Праћење реализације повремених програма: «Једнодневни излети»	Октобар 2016.г	Снежана Илић

#### РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце	август, септембар по потреби током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце	август, септембар, током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба деце и спровођење мера с циљем олакшавања адаптационог периода	август, септембар и током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности)	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Снежана Илић
Пружање подршке васпитачима, у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

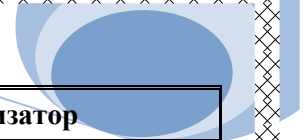
Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
децом, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, избора и примене различитих техника учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере у групи, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи		
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима: * комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, * подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, * организација средине и дидактичког материјала	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Упознавање васпитача са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно-образовног рада, на основу уочених потреба, интересовања и способности деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић-координатор тима за инклузију
Пружање подршке васпитачима за рад са децом, којима је потребна додатна образовна подршка.	током године, двомесечни састанци по потреби и чешће	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић-координатор тима за инклузију
Координирање израде и у сарадњи са васпитачем и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених од других сарадника –олигофренолога	квартално током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић-координатор тима за инклузију, сарадник олигофренолог Соња
Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама те деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић-координатор тима за инклузију
Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној активности, као и	током године према плану	Тања Спасовић Снежана Илић



Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатори
предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса	праћења в-о рада	Љиљана Радовановић
Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима *Помоћ у избору методологије за праћење в-о поступака, анализи добијених података и систематизацији	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Инструктивни рад са васпитачима у изради резимеа, радова за зборнике и презентација за стручне сусрете и конференције /међународне конференције-Словенија, Вилнус, стручни сусрети мед. сестара, превентивних сестара/	јануар 2017-јун 2017. године	Тања Спасовић
Пружање подршке васпитачима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	током године према плану рада актива чији је сарадник члан	Тања Спасовић
Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године	Тања Спасовић
Усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Праћење вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

#### РАД СА ДЕЦОМ

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Учешће у организацији пријема деце	мај, јун	Тања Спасовић Љиљана Радовановић
Учешће у групи за пријем деце са сметњама у развоју, осетљивих група	мај, јун и током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учешће у структурирању васпитних група	март-април	Тања Спасовић
Учешће у раду комисије за пријем деце	мај-јун 2017.г	Љиљана Радовановић



Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Праћења процеса адаптације новопримљене деце и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	август, септембар	Тања Спасовић Снежана Илић
Инструктивни рад са васпитачима током периода адаптације-поступања у односу на децу с циљем олакшавања адаптације деце на колектив	август, септембар	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Рад на евидентирању деце: са развојним тешкоћама, талентоване, деце са сметњама у развоју и из маргинализованих група	септембар, октобар током године	Тања Спасовић Снежана Илић, Љиљана Радовановић Јулија Достанић
Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	септембар током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Јулија Достанић
Праћење развоја деце за које постоји повећања потреба за психолошко-педагошким интервенцијама	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Пружање подршке деци за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану	током године месечно или двомесечно у зависности од потребе	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Помоћ васпитачима и медицинским сестрама-инструктивни рад на усмеравању дечјег развоја	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Идентификовање деце са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквој деци за њихов даљи развој	август, септембар и током године	Снежана Илић
Рад на посматрању и праћењу дечјих потреба и интересовања у васпитним групама	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Промовисање предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
његовог развоја		Љиљана Радовановић
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају тешкоће у развоју, учењу, понашању	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Подршка јачању родитељских компетнција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци која похађају предшколску установу по индивидуалном васпитно образовном плану	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Јулија Достанић
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	током године	Тања Спасовић
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	током године према плану сарадње са породицом	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током године према плану сарадње са Саветом	Тања Спасовић Снежана Илић
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада Установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно ментора. Предлагање нових организационих решења васпитно образовног рада	недељни и месечни састанци, по потреби	Тања Спасовић Снежана Илић
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената Установе, прегледа, извештаја и анализа	током године, по потреби	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче	током године према плану стручног усавршавања	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са стручним сарадницима основних	током године	Тања Спасовић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
школа /организовање заједничких родитељских састанака са циљем информисања о припремљености детета за полазак у школу и размена информација о деци која прелазе у школу		Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионице за децу, запослене, родитеље	током године према плану стручног усавршавања	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао медицинских сестара, васпитача и стручног сарадника	током године према плану полагања испита и рада актива	Тања Спасовић
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у Установи	током године месечно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци	током године месечно, по потреби чешће	Тања Спасовић Снежана Илић

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Учествовање у раду васпитно-образовног већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких компетенција),	током године према плану рада стручних органа	Тања Спасовић Снежана Илић
Учествовање у раду тимова Установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године према плану рада тимова	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у раду стручних актива, педагошког колегијума	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа и израда Извештаја са мерама за унапређење рада васпитача	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

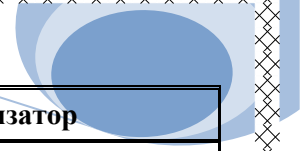
#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године	Тања Спасовић

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим Установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце : национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, Институтом за педагогију и андрагогију, ЦИП-центром за интерактивну педагогију	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева васпитно образовног рада и добробити деце	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада стручног сарадника и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије ( картон) ученика	месечно, недељно, дневно бележење у своју документацију и по потреби током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и др.	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога и педагога,	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитних активности на нивоу Установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са	током године према плану личног професионалног развоја стручног сарадника	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић



Реализовани задаци	Временски оквир	Реализатор
другим психолозима у образовању		

## 5.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Током радне 2016/17 године логопедским третманом обухваћена су деца код које су уочена одступања у развоју говора и психомоторном развоју, узраст деце која су укључена у логопедски третман кретао се од узраста млађе вртићске групе до припремног предшколског. Деца јасленог узраста су посредно укључена, са родитељима деце обављају су разговори у циљу давања препорука за рад са дететом.

*Број деце којој је потребан логопедски третман /објекти установе и предшколске групе групчетворочасовног програма ван седишта установе*

ОБЈЕКАТ/ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ		
	АРТИКУЛАЦИЈА*/ /целодневни + 4ч/	МУЦАЊЕ	ОДСТУПАЊА У РАЗВОЈУ ГОВОРА И ЈЕЗИКА
1. Младост	22+ 13	2	3
2. Бисери	4		4
3. Полетарац	15	2	2
4. Колибри	9+11		3
5. Дечји гај	8	2	2
6. Пчелица	9		/
7. Ђурђевак	2	1	/
8. Лептирић	7+9	1	3
9. Мали капетан	34	4	7
10. Бубамара	3		3
11. Звончица	8+4		2
12. Качулице	3		/
13. Слатина	3		
14. Бресница	3		/
15. Прељина	5		/
16. Вујетинци	1		1
17. Катрга	6		/
18. Љубић	6		/
19. Мојсиње	3		/
20. Остра	1		/
21. Прислоница	4		/
22. Мали капетан ВБГ	3		1
<b>Укупно:</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>31</b>
	<b>188**</b>	<b>12</b>	<b>231</b>

\*Приказан број деце односи се на децу која похађају предшколске групе целодневног и четворочасовног боравка са наведеним одступањима. Одступања у развоју говора и језика односе се на све узрастне групе.

\*\*Број деце са одступањима у изговору представља 38% укупног броја деце која похађају ППП у нашој установи.

**Број деце обухваћен третманом индивидуалним и по објектима у радом мањима групама.**

ОБЈЕКАТ/ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ		
	АРТИКУЛАЦИЈА	МУЦАЊЕ	ОДСТУПАЊА У РАЗВОЈУ ГОВОРА И ЈЕЗИКА
1. Младост	18 + 5	/	1
2. Бисери	/	/	4
3. Полетарац	15	/	/
4. Колибри	8+5	/	2
5. Дечји гај	8	2	1
6. Пчелица	/	/	/
7. Ђурђевак	1	/	/
8. Лептирић	7+4	1	3
9. Мали капетан	23	4	5
10. Бубамара	3	/	1
11. Звончица	7+3	/	1
12. Качулице	1	/	/
13. Слатина	/	/	/
14. Бресница	/	/	/
15. Прељина	2	/	/
16. Вујетинци	/	/	/
17. Катрга	/	/	/
18. Љубић	1	/	/
19. Мојсиње	/	/	/
20. Остра	1	/	/
21. Прислоница	3	/	/
22. Мали капетан ВБГ	2	/	1
<b>Укупно:</b> 22	<b>117</b>	<b>7</b>	<b>19</b>
		<b>143</b>	

\*Третманом је обухваћено 60% деце од укупног броја деце са одступањима у говорно- језичком развоју.

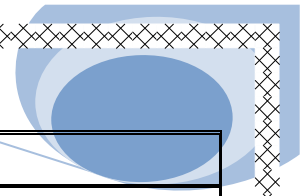
**Реализоване активности логопеда у школској 2016/17. години, биће приказане по подручјима рада, у табели која следи:**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ В-О РАДА**

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Учествовање у изради планских докумената установе- планови и програми подршке деци	септембар 2016.године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	септембар 2016. године и месечно до краја радне године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу - логопед је учествовао у изради 2 ИОП-а за децу	Планови су израђивани у периоду октобар-децембар 2016. године и током године ревидирани по потреби
Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја./за 2017-18.радну годину.	Јун 2017.године

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ В-О РАДА**

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
--------------------	-----------------------



Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада Установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности Установе у задовољавању развојних потреба деце.	Месечно, током рада на терену, у сарадњи са стручним сарадницима
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно - језичком развоју	Квартално, у сарадњи са стручним сарадницима/ праћењем напредовања деце
Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју	Квартално, у сарадњи са стручним сарадницима/ праћењем напредовања деце и непосредним боравком у групи и опсервацијом активности и интеракција детета

#### РАД СА ВАСПИТАЧИМА

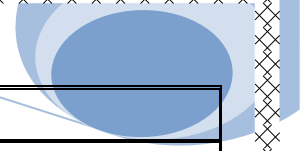
Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Пружање помоћи и подршке васпитачима, у раду са децом који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације	Месечно, током целе године/приликом редовних посета објектима непосредним боравком у групи
Пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада	Месечно, током целе године/ приликом редовних посета објектима непосредним боравком у групи
Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце са посебним образовним потребама	Квартално, у сарадњи са стручним сарадницима / орагнизовањем сасатанака и попуњавањем Листа праћења напредовања детета по аспектима развоја
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	Васпитачи предшколских група целодневног боравка су добили планове подршке деце са одступањима у изговору са материјалом за увежбавање гласова
Сарадња са васпитачима при изради дидактичког материјала	Током целе године по потреби

#### РАД СА ДЕЦОМ

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива	Септембар – август 2016/17.г.Третман се обавља индивидуално или у мањим групама /паровима са децом млађе, средње, старије и предшколске групе/34 деце је долазило на инд.третмане, једанпут или два пута седмично*укупно током године/
Вежбе логоторике са децом у групи	Говорне радионице
Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика	За потребе превениције и подстицања правилног изговора логопед је израдио говорну радионицу „Прича о меди“ која се примењује у средњим узрасним групама
Рад са децом која муцају, говоре одвише брзо,	Индивидуални рад са децом и родитељима / током године , једном до два пута недељно / 3 деце/







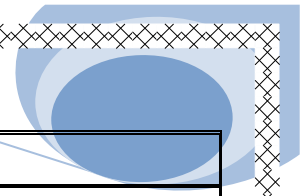
Реализовани задаци	Временски оквир/начин
брзоплето, неразговорно или патолошки споро	
Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце са посебним потребама	У логопедски третман је укључено 6 деце са посебним потребама
Рад са децом код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор	У третман логопедски је укључено 7 деце код којих је настало заостајање у говорном развоју условљено ометеним физичким и психичким развојем и неадекватним социо-културолошки факторима.

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља	Реализовано од септембра 2016. до августа 2017.године индивидуалним разговорима и тимски у сарадњи са психолозима у оквиру учествовања у раду саветовалишта
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце	Реализовано од септембра 2016. до августа 2017.године/ / реализована 153 разговора са родитељима/
Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце	Реализовано од септембра 2015. до августа 2016.године. Након сваког третмана логопед са родитељима обавља разговор и даје препоруке за рад
Информисање родитеља о напредовању деце на третману	Реализовано од септембра 2016. до августа 2017.године. /ради се месечно или квартално током године, а по потреби и чешће /
Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана	Реализовано од септембра 2016. до августа 2017.године. у сарадњи са психолозима Установе /2 ИВОП-а /

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима	Координатор Тима за инклузију, учествовање у раду Педагошког колегијума, сарадња са стручним сарадницима у периоду од септембар- август 2016/17 године.
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично	Септембар - август 2016/17.године, планови и програми – почетком године,учешће у организацији распореда рада
Сарадња са директором, стручним сарадницима и пратиоцем детета на координацији активности у пружању подршке деци	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији подршке деци са сметњама у развоју / пружањем стручне помоћи васпитачима, избором и



Реализовани задаци	Временски оквир/начин
	обуком личних пратилаца, писање извештаја и захтева ИРК/
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба Установе	Састанци су обављани по потреби у зависности од актуелних потреба / устаљена динамика је једанпут недељно састанак директора и стручних сарадника /

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

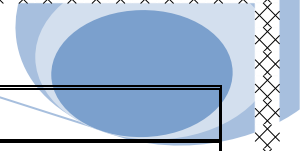
Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова Установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Учествовање у раду Педагошког колегијума, Тима за инклузију – координатор и васпитно образовног већа, септембар – август 2016/17 године.
Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе	Размена информација са педагогом и психолозима установе се обављала свакодневно, у циљу унапређивања в-о праксе и размене информације о деци на праћењу
Информисање стручних органа о праћењу постигнућа деце којима је потребна додатна подршка из домена рада логопеда	Информисање стручних органа се обавља квартално, праћењем напредовања у документацији детета

#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, локалном заједницом, Министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,	Сарадња са основним школама, установама здравствене заштите деце- Дечији диспанзер, Чачак, специјализованим установама - Институт за ментално здравље, израдом извештаја о деци, септембар – август 2016/17 године.
Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити деце	Сарадња са локалном самоуправом / ИРК/-током године по потреби/

#### ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовани задаци	Временски оквир/начин
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности у раду са децом	Месечно планирање, евиденција и реализација /током целе године/, годишњи план /почетком године/
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда	Септембар – август 2016/17.године./одржана два актива ПП група из области развоја говор и језика, радионице, израђена допуњена збирка активности за децу/
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци	Прикупљање материјала и документације се врши током целе године од септембра до августа 2016/17.године и одлаже се у за то предвиђен



Реализовани задаци	Временски оквир/начин
	простор у оквиру просторија Стручне службе и Саветовалишта
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова	Обука „Метод фракталног цртежа“, децембар-фебруар 2016/17год.
Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).	Стручно-научна конференција „Дани дефектолога 2017“ , присуство, 08.02.-12.02.2017.године, Нови Сад

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ДОДАТНЕ ОЛИГОФРЕНОЛОШКЕ ПОДРШКЕ

У 2016/17. релизован је наставак ангажовања спољнег сарадника-олигофренолога који је за потребе своје праксе радио индивидуалне третмане са децом са потребом за додатном подршком једном недељно, за потребе истраживачке праксе. Сарадника-олигофренолог је свој рад реализовао у просторијама вртића “Мали капетан“ према распореду који се прави у сарадњи са члановима породице, а након израђеног плана подршке /ИОП-а за дете или израђених мера индивидуализованог начина рада/.

Активност	Начин реализације	Оквирно време	Реализатор
1.Дијагностика	опсервација детета током активности, тестирање, прикупљање анамнестичких података од родитеља	*октобар 2016.г /током године по потреби /	олигофренолог
2.Учешће у изради и ревизији ИОП-а/ 2 деце /	тимски рад са осталим члановима Тима за додатну подршку деци	*октобар 2016.г.	Психолог, логопед, педагог, олигофренолог, васпитачи
3.Индивидуални рад са децом /олигофренолошки третман/ *вежбе Опште реедукације психомоторике *доживљај телесне целовитости *сналажење у простору - вежбе за сналажење у простору поља покрета тела *сналажење у објективном простору *латерализација /на себи и другом/ *временска оријентација-дани у недељи, годишња доба, истовременост/	индивидуални рад са децом	*током године према плану подршке /у оквиру третмана у трајању од 10 минута	олигофренолог

4. Индивидуални рад са децом *вежбе за развој базичних активности /крупна моторика и равнотежа/	индивидуални рад са децом	*током године, у оквиру третмана /према плану подршке/ у трајању од 5 минута	олигофренолог
5. Индивидуални рад са децом *развој диференцијалних активних покрета /координација, визуо-моторна координација, праксија/ *вежбе за фину моторику *имитативне игре *конструктивне активности	индивидуални рад са децом	*током године /према плану подршке/, у оквиру третмана у трајању од 15 минута	олигофренолог
6. Третман. Индивидуални рад са децом. *развој перцептивних способности *визелно и аудитивна перцепција и дискриминација	индивидуални рад са децом	*током године /према плану подршке/, у оквиру третмана у трајању од 5 минута	олигофренолог
7. Стимулација сазнајног развоја *класификација и серијација *разликовање геометријских облика/круг, квадрат, троугао/ по облику и величини *увођење у основне математичке појмове /механичко бројање, уочавање разлике у количини један-много, појам броја до 3,4/	индивидуални рад са децом	*током године /према плану подршке/, у оквиру третмана у трајању од 10 минута	олигофренолог
8. Активности везане за подстицање развоја интеракције *вежбе редоследа-полигон *мој ред-твој ред *песме са покретима	индивидуални рад са децом	*током године /према плану подршке/у трајању од 30 минута /	олигофренолог
9. Вођење евиденције о сопственом раду	израда фасцикли за свако дете	*током године	олигофренолог
10. Учешће у раду Тима за додатну подршку деци у установи – тимски састанци	размена на нивоу групе	*током године по потреби/	психолог, логопед, педагог, олигофренолог, васпитачи

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

### 6.1. ИСХРАНА И ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНИМ ЗА ИСХРАНАУ ДЕЦЕ

Припрема хране за децу у Предшколској установи “Моје детињство“ одвија се у две производне кухиње, у објектима „Звончица“ и „Младост“, одакле се даље дистрибуира осталим објектима. У кухињи објекта „Звончица“ припремају се оброци за децу из вртића „Звончица“, „Пчелица“, „Колибри“, „Лептирић“, „Мали капетан“ и „Полетарац“. У кухињи објекта „Младост“ припремају се оброци за децу из вртића „Младост“, „Бисери“, Ђурђевак“, „Дечји гај“ и „Бубамара“.

Дневно се дистрибуирају оброци за 1650 деце, по три obroка, а за млађи јаслени узраст по четири obroка.

Правилником о нормативу друштвене исхране деце ( Сл.гл.РС бр.50/94) прописане су енергетске вредности obroка по узрастним групама и за одређено време које деца проведу у предшколској установи (до 11 ч.) дневно. Наведеним правилником предвиђено је да се прехранбене потребе одређују на бази задовољења 75% од укупних дневних потреба и 90% дневних потреба за протеинима, минералима и витаминима. Величином порције обезбеђује се да енергетске потребе буду задовољене према узрасту деце.

Да би били сигурни да се норматив испуњава, сезонски се obroци узимају на броматолошко испитивање које се спроводи у Заводу за јавно здравље. Ове године, анализе су вршене од 22.05.- 26.05.2017. и поновиће се у октобру месецу. Анализе су показале испуњеност и задовољавање прописаних норматива.

За децу која имају нутритивне интолеранције и алергије, или неки други проблем везан за исхрану, obroци се припремају посебно у складу са препорукама педијатра.

Оброци су распоређени у правилном временском интервалу и сервирају се:

- доручак 07:30 – 08:00 часова
- преподневна ужина 10:00 часова
- ручак 11:30 – 12:00 часова
- ужина 14:00 – 14:30 часова

Доручак обухвата 25 %, ручак 30 %, ужина 20 %, укупно 75 % од укупних дневних потреба у свим хранљивим састојцима.

Процент хранљивих састојака изражен у % у односу на енергетску вредност obroка износи:

- беланчевине 10 %
- угљени хидрати 60 %
- масти 30 %

Веома је важно да у састав obroка улазе намирнице из свих група:

- житарице и прерађевине
- месо, риба, јаја, месне прерађевине
- млеко и млечни производи
- масти и уља
- поврће и прерађевине
- воће и прерађевине
- шећер, слаткиши и шећерни концентрати

Правилном комбинацијом намирница из свих група са одређеним процентним учешћем задовољавају се захтеви правилне исхране. За десеточасовни боравак обезбеђује се 75% дневних енергетских потреба и 90% потреба у животињским беланчевинама, витаминима и минералним материјама.

Хигијенски режим који се односи на процесе у току обраде намирница до сервирања готових оброка се строго поштују у свим фазама. Свакодневно се спроводи комплетна дезинфекција и чишћење комплетних кухињских блокова у свим централним и дистрибутивним кухињама: апарата, радних површина и прибора за служење оброка.

У редовној контроли, коју сваког месеца спроводи Завод за јавно здравље узимају се микробиолошке и хемијске анализе узорака намирница и готових оброка, као и брисеви са посуђа, опреме и руку радника који раде на припреми и сервирању хране.

Санитарни преглед особља које је запослено у набавци, припреми намирница, обради и дистрибуцији хране обавља се по устаљеном ритму сваких шест месеци.

Узорци свих припремљених оброка чувају се у стерилним посудама 72 часа, по прописаним мерама.

Остварена је изузетна сарадња са Заводом за јавно здравље, редовно се спроводе све мере и савети, па се на тај начин постиже максимална сигурност у раду и унапређује и чува здравље деце.

#### САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током године је рађено и на информисању и едуковању родитеља. На информативним паноима у сваком објекту родитељи су могли да добију информације о јеловницима за текућу седмицу, како би могли да прате које оброке деца добијају.

Служба такође пружа могућност породици да се свакодневно информишу о свим за њих важним питањима која се тичу исхране деце у оквиру породичне исхране /путем телефона или просторијама службе.

## 6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

У складу са програмом превентивне стоматолошке здравствене заштите деце јасленог узраста и предшколске деце, реализовани су општи и специфични циљеви и мере у области примарне и секундарне превенције, методологије извођења и организације спровођења програма.

Циљ општих мера је рано стицање навика за очување оралног здравља. Реализована је обука родитеља и деце о здравој исхрани и хигијени уста и зуба, флуор профилакси и кориговању лоших навика, путем родитељских састанака, здравствених предавања, радова по групама уз приказ изложбе цртежа, постера, филмова (едукација и мотивација).

Код деце на упису у први разред основне школе уз систематски преглед и дијагностиковање ризика на каријес, вршило се заливање и санација фисура првих сталних молара као услов за издавање лекарског уверења за упис у школу.

Са децом се радило на спровођењу специфичних мера превенције којима ће деца бити потпуно обучена за редовну и правилну оралну хигијену и контролу оралног здравља (четкање зуба пастом са Флуором), заливање фисура као профилактичка метода која има за циљ да онемогући задржавање плака у фисурама зуба.

Мере секундарне превенције које се спроводе су рано откривање и систематска санација обољења уста и зуба код предшколске деце, са тежњом да се благовремено и у задољавајућем обиму санира нађено стање.

### 6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

У ПУ «Моје детињство» током радне 2016/17. године послове ПЗЗ обављале су превентивне сестре, распоређене у 11 објеката по следећем распореду:

Превентивна сестра	Објекат
1. Јела Павловић	„Мали капетан“, „Пчелица“, „Лептирић“
2. Данијела Филиповић	„Полетарац“, „Бубамара“, „Звончица“, „Бисери“, „Дечији гај“
3. Цмиљана Марјановић/	ППП 4 – часовни
4. Рада Радивојевић	„Бисери“, „Дечији гај“, „Ђурђевак“, „Младост“, „Колибри“

Програм превентивне здравствене заштите током године реализован је кроз сарадњу са надлежним службама у установи и надлежним службама ван установе које се баве очувањем и унапређењем здравља деце и одраслих. Све активности у установи реализоване су у складу са Правилником о превентивно здравственој заштити и Законом о безбедности и здравља на раду (СЛ. Гласник РС 101/2005).

У табели која следи дат је детаљнији приказ реализованих активности службе у протеклој радној години:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Систематско праћење раста и развоја деце од пријема у Установу до поласка у школу (мерење тел. тежине и тел. висине)	септембар – март 2017.г.	све превентивне сестре	све активности су реализоване према плану
Анализа података из праћења деце и њиховог напредовања, израда графикона физичког напредовања, информисање родитеља о напредовању деце	током године	све превентивне сестре	
Периодичне контроле деце (вашљивост, опште здравствено стање детета, предузимање мера сузбијања)	током читаве године по индикација ма	све превентивне сестре	у овој радној години су осим индивидуалних разговора са родитељима организовани и општи и групни родитељски састанци и трибине у појединим вртићима
Превентивни и саветодавни рад са члановима породице путем индивидуалних разговора и родитељских састанака, организовање систематских прегледа у сарадњи са педијатрима	током читаве године по индикација ма	све превентивне сестре	више различитих начина рада са родитељима и организовање родитељских састанака дало је добре резултате и довело до бржег сузбијања вашљивости у објектима.
Организовање прегледа за децу која иду на зимовање и летовање	децембар 2016.г. јануар	све превентивне сестре	активности су реализоване према плану. Васпитачи су проценили да им је била

	2017.г., јун 2017.г.		веома значајна подршка превентивне сестре у теренском раду /зимовање/
Подршка васпитачима на зимовању у пословима неге и превентивно-здравствене заштите	децембар 2016.г. јануар 2017.г., јун 2017.г.	све превентивне сестре	
Организовање систематских прегледа зуба у сарадњи са стоматолозима *контролни прегледи деце у васпитној групи	током године	све превентивне сестре заједно с стоматолошком службом	анализом података из праћења констатовано је да хигијена уста и зуба није задовољавајућа и да родитељи не одлазе на редовне превентивне прегледа код стоматолога.
Информисање родитеља о значају здравља зуба и упућивање родитеља на превентивне прегледе и третман	током године	све превентивне сестре заједно с стоматолошком службом	следеће године потребно је више радити на едукацији родитеља и њиховом мотивисању за редовније одласке са децом на прегледе
Организовање офталмолошког и физијатријског прегледа за децу која похађају ППП	октобар- април 2017.г.	све превентивне сестре	анализом добијених података од физијатра, утврђено је да постоји и даље тренд пораста деформитета локомоторног система код деце и да је потребно да се деца више баве физичким активностима, као и да се настави на раду едукације родитеља
Спровођење санитарно-хигијенског надзора и безбедности свих простора у објекту и дворишту; *непосредни увиди на терену	свакодневно током године	све превентивне сестре	све мере су спроведене према плану и на начин који је прописан
Обезбеђивање оптималних услова неопходних за одржавање личне хигијене и културно-хигијенских навика деце и одраслих *опсервација и праћење стања на терену	свакодневно	све превентивне сестре	све мере су спроведене према плану и на начин који је прописан
Контрола хигијене просторија, опреме, играчака, дистрибутивног узорка, контрола коришћења дезинфекционих средстава и увођење новина, путем непосредног увида на терену	свакодневно	све превентивне сестре	све мере су спроведене према плану и на начин који је прописан
Праћење здравствено-епидемиолошког	свакодневно	све превентивне	све мере су спроведене



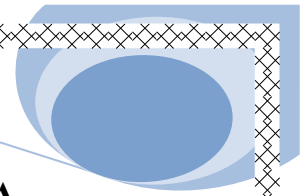
стања и ангажовање у предузимању против епидемских мера у сарадњи са стручним институцијама *опсервација и праћење стања на терену		сестре	према плану и на начин који је прописан, тако да је епидемиолошка ситуација у свим вртићима била под контролом
Сарадња са епидемиолошком службом и организовање: *санитарних прегледа радника *дератизације свих објеката *дезинсекција *дезинфекција *дезинфекција пешчаника *запрашивања зелених површина	септембар-март 2016.г. октобар-април 2017.г. по потреби мај 2017.г. мај 2017.г.	ЗЗЈЗ	све мере су спроведене према плану и на начин који је прописан
Реализоване активности које доприносе едукацији и развијању свести о значају заједничког деловања на праћењу и унапређивању здравља деце	свакодневно	све превентивне сестре	
Организовање индивидуалних разговора са родитељима, информисање путем паноа, писаних порука, родитељских састанака на тему: *“Значај тријаже у превенцији ширења инфекција“ *“Припрема за вртић-значај превенције у ширењу инфекција. „Најчешће болести деце предшколског узраста и превенција ширења болести током боравка у колективу“	током године октобар 2016.г. -јун 2017.г.	превентивне сестре, педијатри Дечијег диспанзера, лекари градске болнице	анализом података из посећености предавања и трибина, примећено је да је упркос значајности тема за унапређивање здравља деце, веома мали број родитеља присуствовао овим предавањима
Вођење здравствене документације: -здравствени лист детета -листа обавезних санитарних прегледа -листа потрошног и хигијенског материјала	свакодневно	све превентивне сестре	све активности су реализоване према плану
Организовање предавања/презентације и трибине на свим активима установе на тему: 1.“Оснажите свој живот“ 2.“Одрасли пуше и мене гуше“ 3.“Вакцине штите“	29.09.2017.г. 31.01.2017. 26.04.2017.г	Др.Данијела Парезановић-ЗЗЈЗ Нада Лазовић-Болница Др.Аксентије Тошић-ЗЗЈЗ	сви стручни радници установе присуствовали овој презентацији и обуци за прву помоћ, показали велику заинтересованост и високо оценили овакав вид едукације/ефекти које наводе: смањен страх, повећана сигурност,/ тако да је потребно наставити са оваквим видом едукације и у наредној години.
У сарадњи са стручном службом установе, децом, васпитачима, родитељима, ЗЗЈЗ- обележени датуми	током године према	превентивне сестре, васпитачи, деца, локална	све активности су оцењене као успешне и посећене

из Календара здравља кроз радионице, предавања, такмичења, манифестације на теме: 1. „Дојење кључ одрживог развоја“ 2. Оснажите свој живот-светски дан срца 3. „Здравље на уста улази“ - светски дан хране 4. „Одрасли пуше и здравље руше“ 5. „Депресија хајде да разговарамо“ 6. Међународни дан физичких активности-кретањем до здравља 7. Акција добровољног давања крви 8. „Осмехни и се здраво“ - недеља здравља уста и зуба	Календару здравља 29.09.2016.г 17.10.2016.г. 31.01.2017.г. 7.04.2017.г 15.05.2017. 19.05.2017.г	заједница, струч. сарадници	
Учешће превентивне сестре на курсу са темом: „	март 2017.г.	превентивна сестра	искуства са едукације презентовална колегиницама
Учешће превентивне сестре на: 1. Међународном конгресу националне асоцијације удружења здравствених радника Србије 2. „Двадесети стручни сусрети стручних радника-презентација рада“	мај 2017.г јун 2017.г	превентивна сестра	искуства са конгреса презентована колегиницама

### АКТИВНОСТИ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ИЗ КАЛЕНДАРА ЗДРАВЉА

Датум из календара	Активност	Датум	Релизатори
1. Недеља дојења	*Цртежи на тему: „Дојење је кључ одрживог развоја *Предавање за децу о значају правилне исхране	29.09.2016.г.	ЗЗЈЗ Деца волонтери Црвеног крста деца и васпитачи вртића “М.капетан“
2. Светски дан срца “Оснажите свој живот”	*Цртежи на тему: ”У здрављу срца” *Трибина за запослене: ”“ „Оснажите свој живот“ Др. Данијела Парезановић	17.10.2016.г.	Прехрамбена школа, Медицинска школа, ЗЗЈЗ, плесни студио “Луна”, пекара “Дукат”  поливалентна патронажа Дома здравља, деца и васпитачи из ППП “М.капетан”, “Полетарац“
3. Обележен национални Дан без	„Одрасли пуше и мене гуше“ -Др. Нада Лазовић	31.01.2017.г.	ЗЗЈЗ превентивна служба,

дуванског дима			сарадници из Црвеног крста, превентивна служба Дома здравља деца из вртића „Лептирић“
4. Светски дан хране и Светски дан чистих руку	*Цртежи на тему: „Здравље на уста улази Промоција здраве хране и правилне исхране	17.10.2016..г	Превентивна служба, ЗЗЈЗ Поливалентна патронажа деца и васпитачи из ППП „М.капетан“, „Полетарац“
5. Обележавање Светског дана здравља „Депресија, хајде да разговарамо“	*Активности на отвореном Трибина за децу са представницима СЦ „Младост“ „Трибина-вакцине штите“ – Др Тошић	07.04.2017.г.	ЗЗЈЗ *Деца из „М.капетана“ „Полетарца“, „Лептирића“ Превентивна служба ПУ „Моје детињство“ Спортски центар „Младост“
6. Међународни дан физичких активности Тема: „Кретањем до здравља“	*организовање физичких активности за децу на полигону ОШ „Милица Павловић“	15.05.2017.г.	превентиван служба ОШ „Милица Павловић“ деца и васпитачи старијих и ППП група вртића „Лептирић“, „М.капетан“ и „Полетарац“ др Нада Лазовић
7. Обележен Међународни дан породице	*Обележавање Дана породице са програмом-приредбом за децом и промоција акције за добровољно давање крви *Организовање акције добровољног давања крви“	15.05.2017.г.	превентивна служба ПУ „Моје детињство“, Црвени крст, деца „М.капетан“, „Пчелице“
8. Национална недеља здравља уста и зуба	*Ликовни конкурс на тему: ”Осмехни се здраво” *Организовање изложбе радова *Предавање деци о значају здравља уста и зуба за децу	19.05.2017.г.	ЗЗЈЗ Предавач др Момо Јанковић деца старијих и ППП група „Полетарац“ Превентивна службе ПУ „Моје детињство“, Медицинска школа



## 6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Правилником о систематизацији радних места ПУ „Моје детињство“ није предвиђено радно место социјални радник, који би се бавио питањима социјалне заштите, али су током радне 2016/17. г. реализоване бројне активности кроз остале програме у установи и кроз послове осталих стручних радника установе.

Програмске активности из области социјалне заштите реализоване су током године и то као:

- \*учешће у „Кампањи за повећање обухвата деце из друштвено осетљивих група ППП“ у оквиру које су разрађене мере подршке заједно са партнерским установама из града

- \*активности пружања подршке и помоћи деци и породицама из осетљивих категорија

- \*изади индивидуалних планова подршке заједно са ЦСР за децу из друштвено осетљивих група и праћење спровођења активности из планова

- \*помоћи породицама које се налазе у стању повећаних социјалних потреба кроз пружање додатне подршке, превентивног рада и третмана /материјална, психолошко-педагошка подршка и саветодавни рад/

- \*осмишљавање акција с циљем прикупљања средстава и израде пројеката чији је циљ помоћ угроженим породицама/реализоване хуманитарне акције у оквиру установе и у сарадњи са Црвеним крстом/фондација Новак Ђоковић/

- \*остваривање континуиране сарадње са Центром за социјални рад, удружењима и друштвима из локалне средине како би се унапредио рад и створила мрежа подршке деци којој је потребна додатна помоћ и социјална заштита

- \*активно учешће у стварању мреже институција и организовање систематске мреже подршке деци и њиховим породицама

- \*стручни радници установе/психолози/су активно укључени у Мрежу подршке инклузивном образовању и у оквиру наведене мреже имају могућност едукације, размене стручних исустава у раду са угроженом децом и породицама с циљем примене у пракси

Наведене активности реализоване су кроз рад стручних органа Установе, тимова који су формиран у Установи, као и реализацију пројеката у чијој основи се налазе активности везане за подршку породицама у стању повећане социјалне потребе. Деца и чланови породица добијали су услуге у нашој установи кроз рад Саветовалишта за породицу, сталном раду на ширењу понуде програма и услуга и рад на развијању квалитетног инклузивног васпитања и образовања, активности тима за заштиту деце од насиља, индивидуални рад и праћење породица од стране васпитача у чијој групи се налазе деца која потичу из осетљивих породица и активности сарадње са свим релевантним организацијама, удружењима и установама из ЈЛС и у земљи/МИО мрежа/.

Реализатори активности били су стручни сарадници психолози, педагог, логопед, превентивне сестре, као и васпитачи деце који у својим групама имају децу која се налазе у стању повећаних социјалних потреба.

## 7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

На основу чл. 16.21.22. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 86/2015), члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 49. Статута Предшколске установе „Моје детињство“, Управни одбор ПУ „Моје детињство“ на седници одржаној дана 12.11.2015.г. усвојио је **Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи**. Документ садржи прилоге за пријаву, обавештење, записник, извештај, извештај о раду са ученицима/студентима на пракси и потврду за портфолио професионалног развоја.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) 20 сати стручног усавршавања за одобрене програме обука и стручне скупове, као и активности које предузима министарство надлежно за послове образовања.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја васпитача, мед. сестара васпитача и стр.сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља васпитно образовног рада.

### Стручно усавршавање у установи

1.**Реализација активности из програма „Народна традиција“ и остваривање активности тимски облик рада** кроз / „У сусрет купусијади“ - радионице са родитељима, Олимпијада за децу, продајна изложба, учешће на јавној манифестацији (септембар 2016.г.). Реализатори: тим васпитача и мед. сестара вртића „Звончица“.

2.**Размена искуства у реализацији васпитно образовног рада** на тему:“Приказ добре праксе у реализацији родитељских састанака- упознавање родитеља са почетним описмењавањем деце“.( септембар 2016.г.). Реализатори: васпитачи С.Пртењак Миленковић и Љ.Јелић. Присуство 17 васпитача.

3.**Организовање предавања** на тему:“Оснажите свој живот“, предавач др Д.Парезановић ( септембар 2016.г.), вртић „Мали капетан“. Присуство 68 васпитача.

4.**Остваривање активности кроз тимски облик рада/ обележавање Светског дана срца –** припрема деце, израда промо материјала за родитеље и суграђане, спортске активности на стази здравља и др.. Реализовао тим васпитача вртића „Младост“ (октобар 2016.г.).

5.**Остваривање активности кроз тимски облик рада/ сарадња са породицом и друштвеном средином** - излет на едукативну стазу Кабларр у Овчар Бањи. Учествовао тим вртића „Колибри“, око 100 родитеља и деце (октобар 2016.г.).

**6. Учесће на Сајму књига**, предшколски дан на штанду Креативног центра, округли сто и размена искуства на тему: „Причамо ЛЕГО приче“ (октобар 2016.г.). Учествовали у припреми и излагању васпитачи Б.Драмлић, С.Шумоња и стр.сарадник С.Илић.

**7. Учесће на Сајму књига, представљање пројекта „Вртићи без граница 2“** ( октобар 2016.г.). Учествовали и излагали васпитачи В.Лишанин, С.Трифунковић, И.Симоновић, А.Ђокић.

**8. Посета Природњачком музеју у Свилајци/ активности из реализације специјализованог програма „Авантуре малог Дина“**, у сарадњи са Музејем града Чачка (октобар 2016.г.). Припрема и вођење деце две васпитне групе из вртића „Младост“ и „Полетарац“, учешће васпитача С.Ковић, Ј.Шушњар, З.Комарица, Н.Милојевић.

**9. Учесће у квизу знања „Библиогенијалци“**(октобар 2016.г.), припрема деце и вођење, учешће васпитача свих припремних предшколских група.

**10. Размена искуства из реализације васпитно образовног рада/ приказ примера добре праксе: „Портфолио“**(октобар 2016.г.). Реализовале мед.сестре васпитачи Б.Филиповић и М.Маслаћ. Присуство 25 мед.сестара васпитача.

**11. Излагање са стручног усавршавања и извођење радионице** на тему: „Израда гињол лутки“ (новембар 2016.г.). Реализовали васпитачи Љ.Стојановић, В.Катанић, С.Вукојевић. Присуство 23 васпитача.

**12. Размена искуства из реализације васпитно образовног рада/ развијање специјализованог програма „Археолошка почетница“**, планирање, реализација и документовање програма ( новембар 2017.г.) Реализатори: васпитачи вртића „Младост“ З.Комарица, Н.Милојевић, А.Ђокић, на састанцима стручних актива. Присуство 50 васпитача.

**13. Учесће на јавној манифестацији „Фестивал науке“** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању (новембар 2016.г.). Припрема и вођење деце старије групе из вртића „Полетарац“ , радионице из пројекта „Диносауруси-авантуре малог Дина“, учешће васпитача С.Ковић, Ј.Шушњар и Н. Павловић.

**14. Извођење радионице** на тему: „Унапређење говорно-језичких способности деце предшколског узраста, вештине почетног читања и писања“ (новембар 2017.г.), реализатор логопед Ј.Достанић. Присуство 21 васпитача.

**15. Размена искуства из реализације васпитно образовног рада** на тему: „Музика у јаслицама“ ( новембар 2016.г.). Реализатори мед.сестре васпитачи З.Миковић, Љ.Спасић, С.Недић, С.Крнојелац. Присуство 30 мед.сестара васпитача.

**16. Размена искуства из програма стручног усавршавања** на тему: „Креирање сензо перцептивног центра“/презентација и радионица. Реализатори: мед.сестре васпитачи Б.Ковачевић и Ј.Затежић ( новембар 2016.г.). Присуство 25 мед.сестара васпитача.

**17. Размена искуства о примени актуелних садржаја стручног усавршавања** на тему: „Е – школа за најмлађе“ (новембар 2016.г.). Реализатори: васпитачи М.Јанковић, Ј.Катанић, В.Тоскић. Присуство 58 васпитача.

**18. Приказ сопственог стручног рада** на тему: „Игровне активности деце на предшколском узрасту“ (новембар 2016.г.). Реализатор: васпитач С.Пртењак Миленковић. Присуство 45 васпитача.

**19. Приказ сопственог стручног рада са конференције** на тему: „Игровне активности деце на школском узрасту“ (новембар 2016.г.). Реализатори: васпитачи С.Пртењак Миленковић и Љ.Пејовић.

20. **Извођење угледне активности на тему: “Полигон“** (новембар 2016.г.). Реализатор мед.сестра васпитач Б.Савић, присуство 5 мед.сестара васпитача.
21. **Студијска посета васпитача из Словачке**, размена искуства из реализације програма АФЛАТОТ, сарадње са породицом, инклузије деце ( новембар 2016.г.). Учествовао тим васпитача вртића „Колибри“ - Б.Драмлић, С.Шумоња, З.Трикош, В.Ћусловић, Н.Трифунувић, Д.Веселиновић, Г.Белић, М.Петровић, васпитачи Г.Сјеничић, И.Мунић, Ј.Драгићевић, О.Симовић, Б.Танасковић и стр.сарадник С.Илић.
22. **Остваривање активности кроз тимски облик рада /** организовање манифестације на нивоу установе поводом Међународног дана толеранције, Светског дана детета и Међународног дана превенције насиља (новембар 2016.г.). Организацију, припрему деце и учешће реализовала 22 васпитача вртића „Мали капетан
23. **Излагање са стручних усавршавања/** презентација семинара „Утицај васпитача на развој емоционалних компетенција“ ( децембар 2016.г.). Реализатори: васпитач С.Ћурбабић, присуство 25 васпитача.
24. **Приказ сопственог стручног рада са Међународне стручне конференције** БАПТА, на тему: “Сарадња са породицом у доба савремене комуникације“ ( децембар 2016.г.). Реализатор: васпитачи М.Јанковић, Ј.Катанић и В.Тоскић, присуство 38 васпитача.
25. **Остваривање активности кроз тимски облик рада/** организовање манифестације „Заједно смо јачи“ у вртићу „Мали капетан“. Реализатори васпитачи вртића „Мали капетан“ (децембар 2016.г.).
26. **Размена искуства из реализације васпитно образовног рада/** презентација и размена на тему: “Индивидуализовани приступу процесу васпитног рада“ (децембар 2016.г.). Реализатори: васпитачи Г.Сјеничић и А.Теофиловић на састанцима стручних актива. Присутно 88 васпитача.
27. **Излагање са стручних усавршавања/** презентација рада са Међународне научно - стручне конференције у Словенији, на тему: “Развијање квалитетних и инклузивних програма за децу предшколског узраста“ ( децембар 2016.г.). Реализатори: васпитачи В.Лишанин, С.Трифунувић, присуство 51 васпитача.
28. **Извођење радионице** са дискусијом и анализом на тему: “Прилагођавање средине – употреба визуелних средстава у раду“ ( децембар 2016.г.). реализовали стр.сарадници Т.Спасовић и Ј.Достанић. Присуство 17 васпитача / ментори и приправници/.
29. **Извођење радионице** на тему: “Прилагођавање средине за учење у васпитно образовном раду“, са дискусијом и анализом (децембар 2016.г.). Реализовали стр.сарадници Т.Спасовић и Ј.Достанић. Присуство 18 васпитача /ментори и приправници/.
30. **Размена искуства у реализацији васпитно образовног рада** на тему: “Стилови учења деце – индивидуализовани приступ в-о раду“ ( децембар 2016.г.). Реализовали стр.сарадник Т.Спасовић и мед.сестре васпитачи Н.Марковић и С.Јовашевић. Присуство 26 мед.сестара васпитача.
31. **Извођење радионице** са дискусијом и анализом на тему: “Вођење документације – пут ка квалитетнијој пракси“( јануар 2017.г.). Реализовали стр.сарадници Т.Спасовић и С.Илић. Присуство 17 васпитача припремног предшколског програма.
32. **Организовање предавања** на тему: “Пушење и здравље“ (јануар 2017.г.). Реализатор др Н.Лазовић. Присуство 70 васпитача.
33. **Израда пројекта образовно васпитног карактера и** подношење пријаве за **Еразмус пројекте за 2017.г.**, пројекте мобилности за школе и предшколске установе К1 ( јануар 2017.г.).

Пројекат ПУ „Моје детињство“ под називом „Мобилност ка промени“ је одобрен за финансирање и биће реализован од септембра 2017.г. до краја августа 2018.г. Чланови пројектног тима су директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић и С.Илић, васпитачи/ментори Г.Сјеничић, В.Лишанин и мед.сестра васпитач М.Петковић.

**34.Размена искустава из реализације васпитно образовног рада/** на тему „Организација и уређење средине за учење“ у вртићу „Звончица“ ( фебруар 2017.г.).Реализатори мед.сестре васпитачи вртића „Звончица“, присуство 26 мед.сестара васпитача.

**35.Размена искустава из реализације васпитно образовног рада/** на тему „Организација и уређење средине за учење“ и учешће у радионици „Припрема за маскенбал“ у вртићу „Пчелица“ ( фебруар 2017.г.).Реализатори мед.сестре Д.Крунић и М.Терзић. Присуство 9 мед.сестара васпитача.

**36.Извођење угледне активности са дискусијом и анализом** на тему:“Мере и мерење“( фебруар 2017.г.). Реализовали васпитачи В.Катанић и Љ.Стојановић у вртићу „Звончица“. Присуство 15 васпитача.

**37.Остваривање активности кроз тимски облик рада /** учешће на јавној манифестацији „Маскенбал“ у О.Ш.“Бранислав Петровић“ у Слатини и Музичкој школи „Др Војислав Вучковић“ ( фебруар 2017.г.). Припрему и вођење деце на манифестације реализовали васпитачи и мед.сестре васпитачи вртића „Пчелица“.

**38.Размена искуства у реализацији васпитно образовног рада,** из реализације програма Народна традиција, на тему:“Божих“ ( фебруар 2017.г.). Реализовала васпитач С.Пртењак Миленковић. Присуство 44 васпитача.

**39.Извођење радионице са дискусијом и анализом** на тему:“Механизми преношења гласина и настајање стереотипа и предрасуда“ ( фебруар 2017.г.). реализовали стр.сарадник Т.Спасовић и мед.сестра васпитач М.Поњавић. Присуство 32 мед.сестре васпитача.

**40.Размена искуства из реализације васпитно образовног рада** на тему:“Пројектно учење“ (јануар/фебруар 2017.г.). Реализатори три радионице/интерактивне обуке били су: Т.Спасовић, стр.сарадник, васпитачи И.Симоновић, С.Ковић, Ј.Шушњар. Присуство 18 васпитача.

**41.Учешће на регионалном такмичењу/Фестивал маски** на тему:“У свету бајки“(март 2017.г.). Припрему деце и вођење на манифестацију реализовали васпитачи Г.Недимовић и А.Живковић.

**42.Размена искуства у реализацији васпитно образовног рада /** приказ примера добре праксе на тему:“Сензо-перцептивни кутак и дидактичка средства“ (март 2017.г.). Реализовале мед.сестре васпитачи Н.Тодоровић и М.Карапавловић. Присуство 27 мед.сестара васпитача.

**43.Учешће на јавној манифестацији-маскенбалу** на тему:“Кад порастем бићу...“( март 2017.г.). Припрему деце и учешће реализовао тим васпитача и мед.сестара васпитача из вртића „Звончица“ и васпитачи ППП - Б.Тошић, Ј.Максић, М.Пенезић и Т.Малешевић.

**44.Размена искуства у реализацији васпитно образовног рада** на тему:“Индивидуализација васпитно образовног рада – стилови учења“( март 2017.г.). Реализовале васпитачи А.Водолав и Б.Тошић. Присуство 16 васпитача.

**45. Размена искуства у реализацији васпитно образовног рада /** приказ примера добре праксе на тему:“Обележавање традиционалних празника – у сусрет Васкрсу“(април 2017.г.). Реализовале мед.сестре Н.Тодоровић, М.Карапавловић. Присуство 15 мед.сестара васпитача.

**46.Приказ приручника „Корак по корак 5“ –** Креативни центар( април 2017.г.). Присуство 49 васпитача.



47. **Организовање трибине** на тему: “Вакцине штите“, предавач др А.Тошић, вртић “Мали капетан“ (април 2017.г.). Присуство 40 васпитача.
48. **Размена искуства о примени програма стручног усавршавања** у непосредном раду са децом (април 2017.г.) на тему: “НТЦ систем учења за предшколски узраст“. Реализовали васпитачи В.Тусловић, З.Трикош, Г.Белић, М.Петровић и стр.сарадник С.Илић. Присуство 104 васпитача свих узрасних група на три презентације.
49. **Организовање предавања у установи/ у сарадњи са Удружењем љубитеља птица „Сове на опрезу“** одржамо предавање за децу и васпитаче на тему: “Леп је звук, сова хук“ (мај 2017.г.). Предавање организовали васпитачи М.Нешовић и А.Зељић, присуство 25 васпитача и око 310 деце.
50. **Размена искуства из реализације васпитно образовног рада** на тему: “Пројектно планирање-истраживачки приступ учењу“ (мај 2017.г.). Реализатор: васпитач И.Симоновић, присуство 39 васпитача.
51. **Извођење угледне активности** из области развоја говора, са дискусијом и анализом, на тему: “Деда и репа“ мај 2017.г.). Реализовале мед.сестре васпитачи Д.Милутиновић, М.Спасојевић и васпитач А.Водоплав. Присуство 10 мед-сестара и васпитача.
52. **Извођење угледне активности** из области сензо перцептивног развоја, на тему: “Игре са песком“ (мај 2017.г.). Реализовале мед.сестре васпитачи М.Бодић и Н.Ђуровић. присуство 5 мед.сестара васпитача.
53. **Организовање предавања у установи/ презентацију** Удружења љубитеља птица „Сове на опрезу“ - „Пролеће уживо“, (мај 2017.г.) .Реализовао васпитач М.Нешовић у вртићима „Мали капетан“ и „Полетарац“. Присуство 27 васпитача и око 350 деце.
54. **Приказ блога, сајта/ презентација** на тему: “Regio Emilia приступ у раду са децом јасленог узраста“. Реализовали стр.сарадник Љ.Радовановић и мед.сестре васпитачи Б.Јелесијевић и М.Петковић. Присуство 26 мед.сестара васпитача.
55. **Размена искуства из реализације васпитно образовног рада** на тему: “Пројектно учење и пројекат: Како да направимо наше позориште ?“ ( јун 2017.г.). Реализатори: васпитачи М.Василић Дачевић и И.Симоновић, присуство 30 васпитача.
56. **Остваривање активности кроз тимски облик рада/ израда сценарија и извођење позоришне представе** „Зелена јабука“ у вртићу „Мали капетан“, Дому културе и Градском парку ( јун 2017.г.). Позоришну представу осмислили и извели васпитачи вртића „Полетарац“, С.Ковић, М.Василић Дачевић, Ј.Шушњар, А.Лазовић, М.Вукојевић, Љ.Пејовић, И.Симоновић, Ј.Јовановић.
57. **Размена искуства из реализације васпитно образовног рада / пример добре праксе:** “Групни портфолио“ (јун 2017.г.). Реализатори: мед.сестре васпитачи Д.Крунић и Ј.Затежић. Присуство 27 мед.сестара васпитача.
58. **Остваривање активности кроз тимски облик рада/ завршна приредба предшколаца** “Мој свет чаробан и леп“ / учешће васпитача из 31 групе ППП целодневни и четворочасовни програм/ укупно 44 васпитача.
59. **Стручно путовање у Италију / Тосканска регија и посета Istituto degli Innocenti у Фиренци**, упознавање са Тосканским приступом учења у раном узрасту, обилазак Института, Архива и вртића (јун 2017.г.). Учествовало 25 стручних радника ПУ „Моје детињство“.
60. **Учешће у реализацији пројекта од националног значаја „Пилотирање нацрта основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“** ( од октобра 2016. До

априла 2018.г.). Чланови тима који учествују у реализацији пројекта су директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић, С.Илић, васпитачи Б.Танасковић, Г.Сјеничић, А.Теофиловић, Н.Седларевић, З.Комарица, И.Симоновић, С.Трифуновић, В.Лишанин, мед.сестре васпитачи Б.Филиповић, Б.Савић, Н.Ранковић, М.Поњавић.

61.Учешће у припреми и **реализацији специјализованих програма**: „Кликераши“, „У свету науке“ и „Авантуре малог Дина“ (током године). Учешће 6 васпитача и стр.сарадника.

62.**Учешће у реализацији пројекта** у локалној самоуправи „**Чувам моју планету**“/ учешће 50 васпитача и 2 стр.сарадника.

63.Учешће у **реализацији Међународног програма ЕКО школа** (од маја 2017.г.). У реализацији учествују васпитачи и мед.сестре васпитачи вртића „Звончица“ и „Пчелица“, укупно 18 васпитача и мед.сестара васпитача и стр.сарадници Љ.радовановић и С.Илић.

64. Припремање деце и **учешће на ликовним конкурсима, на регионалном, републичком и међународном** / током године / учешће 40 васпитача.

65.Учешће у припреми и **реализацији активности из програма НТЦ систем учења**/током године / учешће 30 васпитача и мед.сестара.

66. Учешће у припреми и **реализацији активности из програма спортских активности**/ током године/ учешће 24 васпитача.

67.Учешће у припреми и **реализацији активности из програма** “Друштвено и финансијско образовање у раном детињству - **Афлатот**“/ током године/ учешће 12 васпитача и стр.сарадника.

68.Учешће у припреми и **реализацији активности из програма Народна традиција**/током године/учешће 20 васпитача и мед.сестара.

69.**Маркетинг установе** / током године изјаве, интервјуи, гостовања на медијима (РТС, ТВ Телемарк, ТВ Галаксија, Глас западне Србије, Озон прес, Чачански глас, Просветни преглед ); израда промотивног материјала (брошуре, флајери, плакати, филмови); израда сајта установе/ директор установе, чланови тима за маркетинг установе.

70.Учешће у **раду стручних актива и удружења** на нивоу града/општине, који доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса/ током године / стручни радници установе.

*\*Сви стручни радници ПУ „Моје детињство“ у шк.2016/17.г. остварили су 44 сата стручног усавршавања у установи. Евиденција о оствареном броју сати (за све стручне раднике ) део је документације Актива за стручно усавршавање.*

## Стручно усавршавање ван установе

1.Традиционални **стручни скуп** из области предшколства **Пертинијеви дани 2016.г. / XXIV** међународна презентација најновијих предшколских едукативно-дидактичких материјала, опреме и трендова ( 08.09.2016.). Присутствовали директор С.Симеуновић , логопед.Ј.Достанић , васпитач М.Бјелић и мед.сестра васпитач Н.Ранковић.

2. **V Научно-стручна конференција међународног карактера - БАПТА**, на тему: „Вредност и улога игре у предшколском васпитању и образовању“, Златибор (септембар 2016.г.). Учешће и презентација рада, васпитачи Љ.Јелић и С.Пртењак Миленковић, директор С.Симеуновић.
3. **Међународна конференција на тему: „Шта нам деца говоре“**, Београд (септембар 2016.г.). Присуствовале директор С.Симеуновић, стр.сарадник С.Илић и васпитач Г.Сјеничић.
4. **Школска управа – састанак** на тему: „Анализа стања безбедности у образовно-васпитним установама“, септембар 2016.г. Присуствовали директор С.Симеуновић, стр.сарадник С.Илић.
5. **Трибина** на тему: „Живот школе“ – пројекат Фондације за отворено друштво и УНИЦЕФ-а (септембар 2016.г.). Присуствовали помоћник директора Н.Бекчић, стр.сарадник С.Илић.
6. **Студијско путовање у Москву** (септембар 2016.г.), учествовали стр.сарадник Т.Спасовић, логопед Ј.Достанић.
7. **Школска управа Чачак – састанак** на тему: „Корак после спољашњег вредновања – анализа акционих планова за унапређивање рада после спољашњег вредновања“ (октобар 2016.г.). Учествовали стр.сарадник Т.Спасовић, васпитачи Г.Сјеничић, С.Шумоња, мед.сестра васпитач Н.Марковић.
8. **Међународна стручно научна конференција у Литванији** – „Рани развој – време брзих промена“ (октобар 2016.г.). Учествовали и презентовали рад на тему „Пројектно учење“ директор С.Симеуновић, стр.сарадник Т.Спасовић и васпитач И.Симоновић.
9. **Јесењи стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије / Дивчибаре**, октобар 2016.г./на тему: „Унапређивање васпитне праксе и образовног рада кроз размену професионалних искустава“. Присуствовале мед.сестре васпитачи К.Јегић, С.Крнотелац, М.Маслаћ и Ј.Чаворовић.
11. **Међународни стручни скуп, Словенија/Љубљана** (октобар 2016.г.). Учествовале и презентовале рад на тему: „Менторство“ директор С.Симеуновић и стр.сарадник Т.Спасовић.
12. **Међународна стручно научна конференција „Нови изазови у едукацији“**, Словенија/Терме Чатеж (октобар 2016.г.). Рад на тему: „Развијање квалитетних инклузивних програма за децу предшколског узраста“ презентовали васпитачи С.Трифуновић, В.Лишанин и С.Ћурбабић. Присуствовали и директор С.Симеуновић, помоћник директора Н.Бекчић, стр.сарадници Т.Спасовић и С.Илић, васпитач В.Ћусловић.
13. **Стручни сусрети стручних сарадника**, Врњачка Бања (новембар 2016.г.) на тему: „Професионални развој стручног сарадника и сарадника у функцији унапређења квалитета предшколске делатности“. Учествовале и презентовале рад на тему: „Пројектима ЕУ – ка програмима за све“ директор С.Симеуновић и стр.сарадник С.Илић, а на тему: „Изазови у раду ментора“ рад презентовала стр.сарадник Т.Спасовић.
14. **Фокус група** у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, на тему: „Унапређивање система стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора“, (децембар 2016.г.). Учествовали директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић и С.Илић, васпитачи Д.Тодоровић, М.Младеновић, С.Пртењак Миленковић, Н.Павловић, В.Костић.
15. **Истраживање УНИЦЕФ-а у сарадњи са Јејл универзитетом** на тему: „Аналитички преглед управљања, пружања квалитета услуга везаних за учење раном детињству и рани развој на локалном нивоу у земљама централне и источне Европе“, ПУ „Моје детињство“ - вртић „Мали капетан“ (децембар 2016.г.). Преглед и анализу спроводио је члан истраживачког тима са Јејл универзитета, г-дин Карлос Ађо. Учествовали директор С.Симеуновић, помоћник

директора Н.Бекчић, стр.сарадници Т.Спасовић, С.Илић, васпитачи/ментори В.Лишанин, Г.Сјеничић, С.Трифунувић, мед.сестра васпитач С.Луковић.

16. **Конференција** „Значај менаџмента у образовно васпитним установама за квалитетнији наставни процес и боља постигнућа ученика“, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Чачак (фeбруар 2017.г.). Рад на тему:“Тимски рад-први показатељ квалитета установе“ презентовала директор С.Симеуновић, Учествовали на конференцији помоћник директора Н.Бекчић, стр.сарадник С.Илић, васпитачи/непосредни организатори посла А.Наранчић, И.Мунић, Н.Трифунувић, М.Драмлић, М. Зарић, Г.Ивановић, С.Трифунувић, С.Рајовић, Љ.Стојановић, С.Ковић, С.Јанковић, М.Ђокић.

17. **Стручно научни скуп** „Дани дефектолога 2017.“, Нови Сад (фeбруар 2017.г.).присуствовала логопед Ј.Достанић.

18. **Стручни скуп** „Новe технологије у образовању“, Београд ( фeбруар 2017.г.), присуствовали васпитачи Ј.Шушњар и К.Новаковић.

19. **Обука** „Полазишта Основа програма“ у оквиру пројекта „Пилотирање нацрта Основа програма ПВО-Године узлета“, Београд (08.-11.03.2017.г.). Учествовали директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић, С.Илић, васпитачи Г.Сјеничић, А.Теофиловић, Б.Танасковић, З.Комарица, Н.Седларевић, В.Лишанин, С.Трифунувић, И.Симоновић, мед.сестре Б.Савић, Б.Филиповић, М.Поњавић, Н.Ранковић.

20. **Стручни скуп** „Дневник промена у нашим школама и предшколским установама“, Стара Пазова (март 2017.г.). Присуствовале директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић и С.Илић, васпитач С.Пртењак Миленковић.

21. **Обука за стручне сараднике** „Полазишта Основа програма“ у оквиру пројекта „Пилотирање нацрта Основа програма ПВО-Године узлета“, Београд (23.-25.03.2017.г.). Учествовали директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић, С.Илић.

22. **Конференција** “Подршка детету у инклузивном образовању“, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Чачак (март 2017.г.).Присуствовали васпитачи С.Вукојевић, Љ.Стојановић, З.Радић, Н.Седларевић, И.Симоновић, Д.Вучићевић, А.Ђокић, Ј.Максић, С.Васикић, Ј.Симовић.

23. **Школска управа Чачак, састанак** на тему:“Поступање и реаговање образовно васпитних установа у случајевима насиља“, (март 2017.г.). Присуствовали помоћник директора н.бекчић, васпитачи О.Симовић, мед.сестра васпитач Н.Златић.

24. **Стручно саветовање** „Критеријуми за процену васпитно образовних установа за доделу посебних признања изузетности и предлог установа“, Београд (март 2017.г.). Учествовали директор С.Симеуновић и стр.сарадник Т.Спасовић.

25. **Стручни скуп** „Сензо – перцептивне активности у раду са децом до три године“, Врдник (април 2017.г.). Присуствовале мед.сестре васпитачи С.Луковић, М.Бодић, М.Маслаћ и С.Крнoјeлац.

26. **Обука** „Полазишта Основа програма“ у оквиру пројекта „Пилотирање нацрта Основа програма ПВО-Године узлета“, Врдник (06.-08.03.2017.г.). Учествовали директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић, С.Илић, васпитачи Г.Сјеничић, А.Теофиловић, Б.Танасковић, З.Комарица, Н.Седларевић, В.Лишанин, С.Трифунувић, И.Симоновић, мед.сестре Б.Савић, Б.Филиповић, М.Поњавић, Н.Ранковић.

27. **Стручна размена-хоризонтално учење** на тему:“ Реализација еколошких активности са децом у три различите установе и средине“, ПУ „Радосно детињство“, вртић „Маслачак“ Нови

Сад (април 2017.г.).Учествовале и презентовале рад на тему:“Чувам моју планету“ васпитач Г.Сјеничић и стр.сарадник С.Илић.

28. **Радионица за учеснике пројекта „Вртићи без граница 2“**, са темом:“Остварене промене и будући развој иницијативе Вртића без граница 2“, Београд (април 2017.г.). Учествовале директор С.Симеуновић и стр.сарадник Т.Спасовић.

29. **Фестивал здравља**, Дом омладине, Београд (април 2017.г.). Учествовале превентивне сестре Ј.Павловић и Д.Филиповић.

30. **Пролећни стручни сусрети “Васпитачи-васпитачима“**, Кладово (април 2017.г) на тему:“Истраживачки приступ васпитној пракси“. Учествовала и презентовала рад на тему:“Технике посматрања у функцији праћења“ васпитач М.Јанковић, присуствовала васпитач А.Наранчић.

31. **Филозофски факултет Београд, Институт за педагогију и андрагогију**, састанак са стручним сарадницима укљученим у пројекат „Године узлета“, на тему:“Праћење развијања програма“, (мај 2017.г.). Учествовале директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић, С.Илић.

32. **Конференција** на тему:“ Кључне димензије развоја квалитета у предшколском васпитању и образовању – Основе програма предшколског васпитања и образовања“, Београд (мај 2017.г.). Учествовали васпитачи Г.Сјеничић и И.Симоновић.

33. **Консултативна радионица** на тему:“Повећање обухвата деце припремним предшколским програмом и првим разредом основне школе“ у организацији МПНТР и УНИЦЕФ-а, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању(мај 2017.г.). Учествовале директор С.Симеуновић и стр.сарадник С.Илић.

34. **Обука у оквиру пројекта „Успостављање мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању“**, Београд (мај 2016.г.). Учествовале директор С.Симеуновић и стр.сарадник Т.Спасовић.

35. **Фокус група** у оквиру пројекта „Развој критеријума за процену васпитно образовних установа којима ће се доделити посебно признање за квалитетан рад“, у организацији Педагошког друштва Србије, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Чачак( мај 2017.г.). Учествовале директор С.Симеуновић и стр.сарадник Т.Спасовић као модератори фокус група, у раду учествовале стр.сарадник С.Илић и васпитач В.Лишанин.

36. **VIII конгрес NAUZRRS**, Врњачка Бања(мај 2017.г.)на тему:“Нови подзаконски акти о заштити од заразних болести“. Учествовала превентивна сестра Д.Филиповић.

37. **XX Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије, Дивчибаре** (мај 2017.г.), на тему:“Играчка и лутка – контекст васпитно образовне праксе који подржава учешће и развој“. Учествовале и презентовале рад на тему:“Од уског путевљака до ширококог пространства“ мед.сестре васпитачи Н.Златић и С.Недић. Присуствовале и мед.сестре Р.Ацемовић, Н.Тодоровић, С.Ковачевић, Ј.Глишић.

38. **Фокус групе у склопу истраживања на тему:“ Квалитет предшколског васпитања и образовања у Србији“**, ПУ „Моје детињство“, вртић „Мали капетан“ и вртић „Ђурђевак“( јун 2017г.). Истраживање и анализу спровео г-дин Јан Петерс, директор Центра за иновације у раним годинама-VBJK на Универзитету у Генту (Белгија). У истраживању и раду фокус група учествовали директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић, С.Илић, васпитачи С.Ковић, И.Симоновић, С.Трифуновић, Д.Плазанић, мед.сестра васпитач Н.Ранковић.

39. **Координативни састанак Еразмус + пројекта мобилности за школе и предшколске установе**, Београд (јун 2017.г.) на теме: Основна пројектна документација; правила финансирања пројекта и извештавање; важни аспекти спровођења пројекта. Учествовала стр.сарадник Љ.Радовановић.

40. XX Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије, Ивањица (јун 2017.г.). Учествовале и презентовале рад на тему:“Хумани смо расли“, превентивне сестре Ј.Павловић и Д.Филиповић.

41. **Филозофски факултет Београд, Институт за педагогију и андрагогију**, састанак са стручним сарадницима укљученим у пројекат „Године узлета“, на тему:“Организација и уређење средине за учење у складу са савременим концепцијама“, (јул 2017.г.). Учествовале директор С.Симеуновић, стр.сарадници Т.Спасовић, С.Илић.<sup>2</sup>

## РЕАЛИЗОВАНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ у периоду септембар 2016.г./ јун 2017.г.

1.“**Корак даље са лутком кроз предшколско образовање**“, аутори С.Павлов, С.Јегарски. Учествовала 15 васпитача.

2.“**Е – портфолио наставника** / годишњи план и годишњи извештај о стручном усавршавању наставника“,аутор З.Муљевски. Учествовала два васпитача, чланови Тима за стручно усавршавање ( мај 2017.г.).

3.“**Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин**“, аутор Н.Ловринчевић, учествовала 24 васпитача( април 2017.г.).

*\*семинари планирани Годишњим планом рада установе биће реализовани током септембра/октобра 2017.г.*

---

<sup>2</sup> У току 2016/17 године стручни радници ПУ“Моје детињство“ су презентовали девет стручних радова на стручним скуповима и Конференцијама,од чега су 4 била међународног карактера.

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 8.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом, разрада различитих и разноврсних облика и начина остваривања сарадње и информисање породице, представља приоритетни и дугорочни задатак Установе. Током протекле године у установи се радило на испитивању потреба и интересовања породице, као и континуираном праћењу промена постојећих потреба и интересовања током читаве радне године. Стручна служба заједно са васпитачима и мед.сестрама израђивала је инструменте и разрађивала начине за реализовање постављених задатака. Континуирано се радило на мотивисању чланова породице за учешћем у планирању и реализацији активности и непосредном раду са децом. Породици су понуђени посебни програми за подршку/Саветовалиште за породицу/.

И ове године реализоване су акције са родитељима у прикупљању и изради игровног и дидактичког материјала, као и заједнички рад на уређењу и оплемењивању простора у коме бораве деца.

Приказ реализованих активности за претходну радну годину биће дат кроз наводе реализованих тема, времена и места реализованих активности, као и реализаторе односно носиоце самих активности.

*Приказ реализованих облика и начина сарадње са породицом за радну 2016/2017.г.*

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатори
Општи родитељски састанак	* Упознавање родитеља са сеоског и градског подручја, који нису укључени у ПУ, са понудом посебних и специјализованих програма који ће се реализовати у установи	септембар 2016.г.	директор, координатор за посебне и специјализоване програме
	Обележавање Међународног дана толеранције. Организовање трибине и радионица са представницима удружења Рома. Тема:“Упознавање са обичајима и културом Рома“	16.11.2016.г	васпитачи“Полетарац“ представници Удружења Рома
	*Трибине за родитеље и запослене из области здравствене заштите “Превентивне мере и улога одраслих у навикавању детеа на колектив“ “Светски дан без дуванског дима“ “ Осмехни се здраво-превнција болести зуба“	октобар –јун 2017.г	превентивне сестре др Нада Лазовић др Данијела Парезановић др Момо Јанковић

	*Трибина за родитеље:“превенција насиља,злостављања и занемаривања деце“	21.12.2016.г.	соијалани радник ЦСР Весна Томљановић
	*Заједно са представницима ЈЛС организовање родитељских састанака с циљем договора око изградње и реконструкцијеобјеката из места који се могу претворити у просторе за децу	јун 2017.г	директор ПУ,директор ОШ“Владиослав Петковић Дис“ заменик градоначелника , чланови породица из Заблаћа
	*Спремност детета за полазак у школу и процедуре уписа за полазак у први разред	март, 2017.г. вртић „Младост“ вртић“Дечији гај“	педагог, психолог и учитељи ОШ „Танаско Рајић“, главни васпитач објекта Младост, Дечији гај, васпитачи ППП група
	*Упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	јун 2017.г.	медицинске сестре група које примају нову децу
	„Организовање заједничких активности-Олимпијаде,такмичарске игре,излет на Каблар	март-јун 2017.г	васпитачи и мед.сестре“Младост“, “Бубамара“
	„Интерактивнимузички концерти намењени деци до 3 године и родитељима“	Јун 2017.г	мед.сестре-јаслице М.капетан“, “Младост“,Уметничко удружење:“Артиш лаб“

*Приказ реализованих активности из сарадње са породицом –јаслене групе*

<b>Групни родитељски састанци</b>	*Упознавање са програмом рада Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци – групи *Извештаји из адаптације и прикази снимака деце из групе	септембар-октобар 2016.г.	медицинске сестре свих васпитних група
	*Приказивање дечјих постигнућа за прву половину радне године	децембар 2016.г.	медицинске сестре јаслених група
	*Приказ активности из рада са децом јасленог узраста *Текућа питања	март 2017.г.	медицинске сестре јаслених група
	*Завршни састанак / Припрема родитеља за прелазак у вртић - информисање родитеља о начину рада у вртићу (заједнички родитељски састанак са васпитачима који	јун 2017.г.	медицинске сестре старијих јаслених група заједно са васпитачима који ће водити групе у наредној години



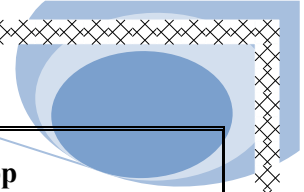
	примају групу)		
<b>Акције са родитељима</b>	<p>*Опремање средине у којој бораве деца / опремање дворишта, израда чесме у објекту „Младост“; обогаћивање Еко врта и баште у вртићима „Звончица“; „Пчелица“, физичке сале у „М. капетан-јаслице“</p> <p>*Организовање продајних изложби с циљем набавке средстава за опремање објеката-Звончица и набавка справа за двориште</p> <p>*Организовање хуманитарних акција</p> <p>*Заједничке активности/Традиционалне игре у Бубамари, Спортске игре у „Звончици“/</p>	током године	мед. сестре објеката „Бубамара“, „Звончица“, „Пчелица“ родитељи, мед. сестре „Мали капетан“
<b>Дан отворених врата</b>	*Индивидуални разговори са родитељима, с циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима. *Одговори на актуелна питања родитеља	једном седмично или петнаестодневно	медицинске сестре јаслих група,
<b>Боравак родитеља у Групи</b>	<p>*Током адаптације</p> <p>*Помоћ у реализацији активности</p> <p>*Информисање о понашању детета у групи</p> <p>*Активност са децом</p>	август-октобар током године током године	медицинске сестре јаслених група
<b>Радне групе формиране са родитељима</b>	*Планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	октобар, децембар, април, током године по потреби	медицинске сестре јаслених група
<b>Писане поруке</b>	<p>*Поруке са актуелним информацијама за родитеље</p> <p>*Поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица</p>	током године по потреби	медицинске сестре јаслених група
<b>Индивидуални разговори</b>	*Неформални - пригодни	свакодневно	медицинске сестре јаслених група
<b>Саветовалиште за породицу</b>	<p>*Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце,</p> <p>*Рад на јачању родитељских компетенција</p>	сваког понедељка од 8-14,30 часова	стручни сарадници установе, мед. сестре и спољни сарадници по потреби

<b>Информативни панои за породицу</b>	*Извештавање о реализованим активностима у групи током недеље *Информације о дечијем развоју *Излагање актуелних информација из живота вртића	свакодневно, недељно, месечно	медицинске сестре и остали стручни радници установе по потреби
<b>Информатори за породицу</b>	*Информативни плакати за породицу за програме “Вртићи без граница -2”, “НТЦ систем учења”, *Водичи за адаптацију деце	при упису деце по потреби током године	стручни сарадници и медицинске сестре
<b>Савет родитеља</b>	Конституисање Савета родитеља објекта и израда оперативног програма рада, избор представника за Централни савет родитеља	септембар 2016.г.	представник родитеља и васпитач представник тима објекта задужен за рад у овом органу

*Приказ реализованих активности из сарадње са породицом – васпитне групе вртића*

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатор
<b>Групни родитељски сатанак</b>	*„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце	јун 2017.г.	васпитачи млађих васпитних група
	*„Информативни родитељски састанци везани за информисање родитеља о одржавању повремених и пригодних програма (летовање, зимовање, излети)	децембар, 2016. г. јануар, мај 2017.г.	васпитачи васпитних група који организују ове програме
	*Извештавање о дечијем развоју и напредовању/постигнућа деце/	октобар 2016.г. април 2017.г.	васпитачи свих васпитних група
<b>Акције са родитељима</b>	*Опремање средине у којој бораве деца / опремање дворишта, израда чесме у објекту „Младост“; обогаћивање Еко врта и баште у вртићима „Звончица“; „Пчелица“, физичке сале у „М.капетан-јаслице“ Опремање дворишта у „Бубамари“ *Организовање продајних изложби с циљем набавке средстава за опремање објеката-Звончица и набавка справа за двориште, М.капетан“, „Полетарац“ *Организовање хуманитарних акција *Заједничке активности/Традиционалне игре у Бубамари, Спортске игре у „Звончица“/	септембар 2016.г. јун 2017.г.	Вртићи “Мали капетан“ „Звончица“, „Полетарац“ „Бурђевак“, „Дечији гај“ „Бубамара“, „Младост“ *Родитељи деце која похађају посебан програм Заблаће

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатор
	*Организовање хуманитарне акције за децу на болничком лечењу-вртићи М.капетан“, „Полетарац“		
<b>Дан отворених врата</b>	*Индивидуални разговори са родитељима, с циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима, одговори на актуелна питања родитеља током адаптације, реадaptације	једном седмично у свакој васпитној групи	васпитачи свих васпитних група
<b>Боравак родитеља у групи</b>	*Помоћ у реализацији активности са децом	током године	васпитачи свих васпитних група
	*Боравак родитеља током адаптације деце	септембар и током године по потреби	васпитачи заједно са родитељима
	*Информисање о понашању детета у групи	током године	васпитачи свих васпитних група
<b>Савет родитеља</b>	*Састанак са циљем конституисање Савета родитеља на нивоу објекта и израда програма рада *Организовање састанака са темама из оперативних планова рада Савета за сваки објекат	септембар 2016.г. *током године по динамици из планова Савета родитеља	представници родитеља и васпитач представник тима објекта
	*Реализација планираних активности из Савета родитеља	месечно, двомесечно, по динамици из оперативних планова рада Савета родитеља објекта	представници родитеља и васпитач представник тима објекта
<b>Посета породици</b>	*Реализоване активности активности (посете пољопривредном домаћинству, посете радном месту родитеља..)	током године по потреби према плановима рада васпитача	васпитачи у сарадњи са члановима породице
<b>Индивидуални разговори</b>	*Неформални	свакодневно	васпитачи свих васпитних група
<b>Радне групе формиране са родитељима</b>	*Планирање и реализација заједничких активности, акције, свечаности	октобар 2016.г. - мај 2017.г.	васпитачи свих васпитних група
<b>Саветовалиште за породицу</b>	*Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању родитељских компетенција	сваког понедељка од 8-14,30 часова вртић „Мали капетан“или простори вртића	стручни сарадници установе, васпитачи и спољни сарадници по потреби

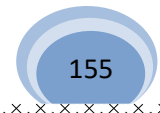


Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатор
		из мреже	
<b>Информативни панои за породицу</b>	*Пружање информација о развоју детета, актуелним дешавањима из групе, реализованим активностима и плановима рада *Фото записи са дечијим исказима *Поруке за породицу са захвалницама родитељима за учешће у акцијама и активностима у које су били укључени	свакодневно, недељно, месечно	васпитачи и остали стручни радници установе по потреби
	*Информативни плакати за породицу за програме : „Авантуре малог Дина“ „НТЦ систем учења за децу предшколског узраста“, „Друштвено и финансијско образовање деце предшколског узраста“, „Поштовање различитости - изградња мира са малом децом“, „Превенција насиља“, „Еколошки календари – очување животне средине“, *Водичи за адаптацију деце	при упису деце по потреби током године	стручни сарадници и васпитачи

### ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Подаци из реализованих активности сарадње са породицом током године

Евидентирање и документовање		
Начини документовања	Време реализације	Носиоци активности
<p>*Формиран <b>Регистар сарадње са породицом</b> - за сваки објекат установе <u>Препоручени садржај :</u> -Извод из оперативног плана сарадње са породицом из Годишњег плана рада установе -Разрађен оперативни план, прилагођен специфичностима сваког објекта -Реализоване активности током године, са фотографијама, запажањима, бројем учесника, временом реализације активности -Упитнике или друге инструменте и начине који су коришћени за испитивање интересовања, потреба и очекивања породице -Евалуација реализованих активности на нивоу објеката *Формирани <b>Дневници рада Савета родитеља</b>, може бити део ове документације или као посебна документација *Формиран регистар <b>Педагошке документације</b> у оквиру</p>	септембар          атоком године	васпитачи, представници тима објекта одређени за рад на вођењу ове документације



**Евидентирање и документовање**

стручне службе на нивоу целе установе  
\*Књига Саветовалишта за породицу

## 8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

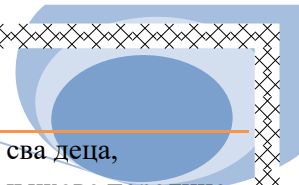
У току радне 2016/2017 године ПУ“Моје детињство“ остваривала је успешну сарадњу са институцијама из локалне заједнице: Дом културе, Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, Галерија „Надежда Петровић“, Народни музеј, Саобраћајна полиција, Полицијска управа Чачак, Ватогасна служба, Црвени крст, основним и средњим школама, Музичка школа, Црквена општина, здравственим установама, Спортским центром „Младост“, Железничком станицом Чачак, „Аутопревоз“ Чачак, средствима јавног информисања, представницима локалне самоуправе, Коњичким клубом „Грива“, Хиподромом у Прелини, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању, Школском управом чачак, Институтом за воћарство Чачак, Фудбалским савезом Моравичког округа, ЈП Градско зеленило, ЈП Градац, плесним клубовима, привредним субјектима и др.

*Приказ реализованих активности сарадње са друштвеном средином /коришћења ресурса локалне заједнице за радну 2015/16.г.*

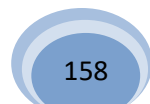
АКТИВНОСТ	МЕСТО	ВРЕМЕ	ОРГАНИЗАТО Р	ЦИЉНА ГРУПА
Организација позоришних представа за децу (три представе)	Дом културе	октобар –мај 2017.г.	Дом културе -глумачка трупа	ППП групе
Организација завршне приредбе предшколаца „Мој свет чаробан и леп“	Дом културе	мај 2017.г.	организовање приредбе	групе целодневног и четворочасовног ППП програма
*Промотивне активности у оквиру реализације посебних и специјализованих програма “Игровница-истражионица“	Дом културе	октобар 2016.г.	директор, стручна служба, васпитачи укључени у пројекат	ППП вртићске групе
*Организовање традиционалних ликовних изложби /обележавање Дечје недеље, Ускрса, Нове године.../	Градски парк	током године	васпитач задужен за сарадњу са друштвеном средином	старије и ППП групе
*Организовање и обележавање значајних датума везано за заштиту животне средине	Градски трг, парк, вртић		Тим за реализацију пројекта „Чувам моју планету“ ПУ „Моје	

			детињство“	
<b>*Учешће у маскенбалу на манифестацији Јесења променада са темом „Поздрав јесени“</b>	Градски парк	септембар 2016.г	васпитачи вртића “Полетарац“	старија и ППП група вртића “Полетарац“
<b>*Организовање радионица за децу /ликовна, говорна/</b>	Библиотека „Владислав Петковић Дис“	током године,	Библиотека „Владислав Петковић Дис“ *истурена одељења библиотеке у :Прељини,Заблаћу,Мрчајевцима ,Пријевору.	групе ППП четворочасовног и целодневног боравка, деца старијих васпитних група и деца из старије јаслене групе
<b>*Организовање квиза“Библиогенијалци“<sup>3</sup></b> <b>*Учлањење у библиотеку</b>		октобар 2016		
<b>*Једнодневне дечије радионице “Са бојама Шумановића“</b>	Галерија “Н.Петровић“	мај 2017.г	„Галерија Надежда Петровић“	
<b>* Коришћење Изложбеног простора и организовање радионица за децу у оквиру програма „Авантуре малог Дина“</b>	Изложбени простор и просторије библиотеке Вртић „Полетарац“	октобар-мај 2017.г	ПУ“Моје детињство“, Народни музеј	деца старије групе вртића „Полетарац“
<b>*Учешће у манифестацији “Прича“</b>	Градски трг	15 јун	Удружење грађана“Моја прича“ и град Чачак	17 група ППП и старије групе
<b>*Учешће у туристичкој манифестацији караван “Моја Србија“</b>	Градски трг	јун 2017.г.	Туристичка организација Чачка ПУ“Моје детињство“,	деца ППП ,вртић“Звончица“

<sup>3</sup> Ове године у сарадњи са Градском библиотеком поводом обележавања Дечије недеље организован је мини пројекат под називом:“Библиогенијалци“, који је као финалну активност имао организовање квиза знања. У свим активностима и такмичењу су учествовала деца која похађају ППП ,како са градског, тако и сеоског подручја/укупно 31 група/. Циљ ове активности био је промовисање дечије књижевности, популарисање књиге и читања и развијања интересовања за књигу.



<p><b>*Организација акција које промовишу здрав начин живота и дечја права /еколошке акције, .../</b></p> <p><b>*Иницирање акција са циљем унапређивање рада у области дечје заштите</b></p> <p><b>*Укључивање у пројекте које подржава јединица локалне самоуправе /пројекти из области очувања животне средине, рад са децом са сметњама у развоју/</b></p>	<p>Град Чачак</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>ПУ“Моје детињство“, Град Чачак</p>	<p>сва деца, њихове породице, стручни радници установе</p>
<p><b>*Посете ватрогасаца с циљем проширивања знања о занимању ватрогасаца и поступцима при гашењу пожара</b></p>	<p>Ватрогасна бригада Чачак</p>	<p>током године</p>	<p>Ватрогасна бригада</p>	<p>деца свих ппг група</p>
<p><b>*Посете актуелним поставкама музеја</b></p> <p><b>Организовање промотивних радионица за децу који нису укључени у редовне програме ПУ и родитеље</b></p> <p><b>организовање радионица за децу и родитеље</b></p> <p><b>*Учешће у израду нацрта за специјализоване програме</b></p>	<p>Народни музеј</p>	<p>током године</p>	<p>Народни музеј ПУ „Моје детињство“</p>	<p>старије и ППП групе вртића “Мали капетан“, “Полетарац“ „Младост“</p>
<p><b>*Посете актуелним поставкама музеја</b></p>	<p>Изложбени простор Галерије „Надежда Петровић“ простор галерије “Рисим“</p>	<p>током године</p>	<p>Галерија „Надежда Петровић“ и ПУ“Моје детињство“</p>	<p>старије и ППП групе вртића</p>
<p><b>*Учешће у Осмој регионалној смотри малих рецитатор „Стих по стих-пријатељство“</b></p>	<p>Дом културе Ариље</p>	<p>мај 2017.г</p>	<p>ПУ“Ариље“</p>	<p>дете ППП групе вртића“пчелица“</p>
<p><b>*Манифестације поводом обележавања црквених празника /Божихни празници, Богојављење, Ускршњи празници, Свети Сава,../</b></p>	<p>Црквена општина Чачак</p>	<p>током године</p>	<p>представници Црквене општине, ПУ“Моје детињство“</p>	<p>деца старијих и ппг група ПУ „Моје детињство“</p>
<p><b>*Учешће у традиционалном</b></p>	<p>атлетска стаза</p>	<p>Спортски</p>	<p>ПУ “Моје</p>	<p>старије васпитне</p>



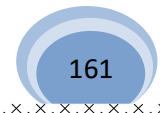
<b>Кросу РТС-а</b>	СЦ „Младост“	центар „Младост“ ПУ „Моје детињство“ ПУ „Радост“	детињство“, Спортски центар „Младост“	групе, „М.капетан“
<b>*Учешће у спортским акцијама и манифестацијама које се организују у граду</b>	Аутопревоз	по потреби током године	Аутопревоз ПУ „Моје детињство“ Чачак	све групе које реализују излете или су укључена у јавне манифестације
<b>*Излети за децу -Превоз деце из вртића која су укључена у јавне манифестације, праћење позоришних представа и др. културних манифестација</b>	просторије вртића „Звончица“, Мрчајевци и „Пчелица“ Дом културе	Фебруар-март 2017.г.	КУД Абрашевић ПУ „Моје детињство“ Чачак	деца из вртића „Пчелица“ и „Звончица“
<b>*Фестивал Маске поводом Беле покладне недеље</b>	Коњички клуб „Грива“ -Хиподром у Прељини	октобар 2016.г.	ПУ „Моје детињство“, Хиподром у Прељини	Старије и ппп групе вртића
<b>*Организовање посета деце коњичком клубу „Грива“ хиподрому у Прељини</b>	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	током године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, ПУ „Моје детињство“	стручни радници, директор ПУ „Моје детињство“
<b>*Сарадња са Регионалним центром у реализацији плана стручног усавршавања</b>	обала реке Мораве	октобар 2016.г. април 2017.г.	васпитачи ПУ „Моје детињство“	старије и ППП групе
<b>*Излети, рекреативне спортске активности</b>	Музичка школа Чачак	октобар - децембар 2016.г.	Музичка школа Чачак, ПУ „Моје детињство“	деца ПУ „Моје детињство“
<b>*Радионице за децу</b>	Дечји диспансер Развојно саветовалиште	током године	стручна служба	сва деца код које постоји потреба за третманом
<b>*Упућивање деце са развојним проблемима, размена информација у циљу унапређивања рада са овом децом</b>	Просторије града - општинска служба	током године	стручна служба	сва деца код које постоји потреба
<b>*Упућивање деце којој је потребна додатна подршка на Интерресорну комисију</b>				



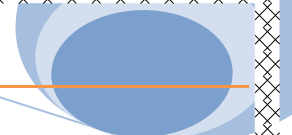
<p><b>*Организовање састанака са представницима ИРК, основних школа и Здравственог центра</b></p>		<p>јун 2017.г</p>	<p>Представници ИРК,Здравствен ог центра,психологи ОШ моравичког округа</p>	<p>Председник подружнице психолога моравичког округа</p>
<p><b>*Остваривање континуиране сарадње с циљем објављивања актуелних информација из вртића и промовисања рада установе</b> <b>*Креирање заједничких емисија с циљем едукације средине и промовисања дечјих потреба и права “Пут за Лилипут“</b></p>	<p>Медијске куће РТВ Галаксија, Телемарк, РТС, Чачански глас</p>	<p>током године, континуирано</p>	<p>Медијске куће, ПУ „Моје детињство“</p>	<p>директор, васпитачи, деца предшколског узраста и њихове породице</p>
<p><b>Праћење деце, размена информација, праћење реализације активности из планова заштите за децу из социјално осетљивих категорија</b> <b>*Учешће у мултидисциплинарним тимовима с циљем унапређивања рада из области заштите деце од насиља и унапређивање рада са децом са посебним потребама</b></p>	<p>Центар за социјални рад  Центар за социјални рад</p>	<p>током године  током године</p>	<p>директор, стручна служба установе, васпитачи, представници Центра</p>	<p>деца корисници и њихове породице</p>
<p><b>*Обележавање значајних датума из Календара здравља, едукација за васпитаче, децу и родитеље</b> <b>Посете деце здравственим установама, посете здравствених радника вртићу</b></p>	<p>Завод за заштиту здравља и друге здравствене институције</p>	<p>током године</p>	<p>Превентивна служба установе, Завод за заштиту здравља, васпитачи</p>	<p>деца узраста од 3 до 6,5 година, сви васпитачи и родитељи деце која похађају вртић</p>
<p><b>*Провера психо-физичке способности кандидата за пријем у радни однос</b></p>	<p>Национална служба за запошљавање</p>	<p>током године</p>	<p>НСЗ</p>	<p>кандидати за пријем у радни однос/приправници, стажиста</p>
<p><b>*Сарадња са представницима града и месним заједницама поводом реализације пројекта „Вртићи без граница-2“</b></p>	<p>Градска управа града Чачка, МЗ Заблаће</p>	<p>септембар-јун 2016.г.</p>	<p>Град Чачак МЗ Заблаће ПУ“Моје детињство“</p>	<p>директор, стручна служба ПУ“Моје детињство“; представници МЗ Заблаће</p>



*Учешће деце на ликовном конкурс у ЈП Пошта Србије „Пиши Деда Мразу“	ЈП Пошта Србије	децембар - јануар 2016.г.	ЈП Пошта Србије ПУ“Моје детињство“	све деца из ППП група ПУ „Моје детињство“
*Остваривање сарадње са удружењем Рома с циљем пријема деце у ПУ	ПУ“Моје детињство“	септембар-јун 2016.г.	Удружење Рома; ПУ“Моје детињство“	деца Ромске националности
*Организовање музичких радионица за чланове породице за децу узраста до 3 године	просторије јаслица “М.капетан“	јун 2017.г	Уметничко удружење „Артиш лаб“	деца и чланови породице јаслених група
*Организовање активности за децу предшколског узраста на цтему:“Заштита птица Србије“	хол вртића “М.капетан“ , „Полетарац“	март 2017.г.	Удружење „Сове опрезу“ на	деца и васпитачи из вртића “М.капетан“, “Полетарац“
*Учешће на јавној манифестацији “Купусијада“ у Мрчајевцима	Мрчајевци	септембар 2015.г.	МЗ Мрчајевци, ТОЧ	деца и родитељи из вртића“Звончица “Мрчајевци, „Ђурђевак“ Пријевор и „Мали капетан“ Немањина 60
учешће у приредби поводом отварања Купусијаде организовање штанда установе са продајном изложбом радова које су израђивла деца и родитељи	Пријевор	мај 2016.г.	МЗ Пријевор, ТОЧ	ППП група вртића „Ђурђевак“
учешће у јавној манифестацији „Гулашијада“ у Пријевору				
*Остваривање сарадње са црквеном заједницом	Порта цркве у Заблаћу	септембар 2015.г	МЗ Заблаће, ТОЧ	деца и родитељи из посебног програма Заблаће
*Остваривање сарадње са привредним субјектима града с циљем подржавања у реализацији програмских активности /трговинска предузећа, банке, привредна предузећа	-	током године	директор, стручна служба	деца у посебним програмима, деца вртића “М.капетан“
Учествовање у хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним	Црвени крст	септембар - јун 2016.г.	Црвени крст ПУ“Моје	деца ПУ „Моје детињство“,



крстом	Омладинско теренска екипа волонтера Црвеног крста	новембар 2015.г.	детињство“	родитељи, превентивна служба, стручни радници установе
*Сарадња са другим ПУ из Србије, размена искуства пројектних тимова на реализацији пројекта „Вртићи без граница 2“/развијање посебних и специјализованих програма	ПУ“Чукарица“ – Чукарица; ПУ „Вукица Митровић“ Лесковац; ПУ „Полетарац“ Оџаци; ПУ“Маслачак“ Сјеница; ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад; ПУ“Пчелица“ Владичин Хан“; ПУ „Радост“ Чајетина;	септембар 2015.г. – јун 2016.г.	ПУ“Моје детињство“, предшколске установе из Србије	директор, васпитачи и стручни сарадник ПУ „Моје детињство“
*Сарадња са другим ПУ / размена искуства у раду са децом којој је потребна додатна подршка Сарадња са другим ПУ/ размена искуства у реализацији в-о рада – примери добре праксе у реализацији програма за очување животне средине	ПУ „Радост“ Нови Бановци ПУ „11.април“ Нови Београд	новембар 2015.г. новембар 2015.г.	ПУ „Моје детињство“ ПУ „Моје детињство“	директор, васпитачи и стручни сарадници ПУ „Моје детињство“ директор, васпитачи и стручни сарадници ПУ „Моје детињство“
*Учешће у истраживањима, едукацијама, стручне посете са циљем унапређивање в-о праксе	Институт за педгогију и андрагогију; ЦИП; ПУ “Радост“ Чајетина; Удружење струч. сар. и сарадника; Удружење мед.сестра; Удружење васпитача.	септембар-јун 2016.г.	директор, стручна служба, васпитачи	заинтересовани стручни радници установе
Организовање једнодневнoг излета са посетом музејима, позоришту у Београду	Музеј “Никола Тесла“, Музеј афричке	новембар 2015.г.	директор, васпитачи, стручни	деца старијих група ПУ „Моје детињство“



	уметности, Мало позориште „Душко Радовић“, Ботаничка башта „Јевремовац“	мај 2016.г.  мај – август 2016.г.	сарадници директор, васпитачи, стручни сарадници директор, васпитачи, стручни сарадници	деца IIII групе из вртића „Колибри“, васпитачи, родитељи деца старије групе из вртића „Колибри“, васпитачи
*Сарадња са издавачком кућом „Креативни центар“/учешће деце на кокурсу „ЛЕГО приче“ Сарадња са планинарским друштвом „Каблар“/ обележавање Светског дана планина	Сајам књига,Београд	октобар,2016. г.	Издавачка кућа „Креативни центар“,Београд	деца и васпитачи из вртића „Колибри“, ученици

## САРАДЊА СА ПОЗОРИШТИМА И ДРАМСКИМ СТУДИЈИМА

Током године у сарадњи са позориштима, драмским студијама, глумачким трупaма организовано је једанаест позоришних представа за децу.

При избору представа водило се рачуна о разноврсности репертоара и разноврсности музичко сценских израза који су заступљени у представама. Ове године одржана је и музичка представа за децу јасленог узраста.

ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА	ВРЕМЕ	ОРГАНИЗАТОР
1.Позоришна представа „Медведова женидба“	септембар 2016.г.	Позориште Лане, Кикинда
2.Позоришна представа „Ромео и Јулија“	октобар 2016.г.	Позориштанце „Пуж“,Дом културе,Чачак
3.Позоришна представа „Облаколог“	новембар 2016.г.	Позоришт,Београд
4.Позоришна представа „Ко то тамо брља?“	новембар 2016.г.	Позориште “Уна Сага Сербика“,Београд
5.Позоришне представе „Страшне приче Браће Грим“ „Пиноккио“	новембар 2016.г.	Позориште “Душко Радовић“,Београд
6. Позоришна представа	децембар 2016.г.	Позориште “Шарени

<b>„Шарена Новогодишња бајка“</b>		<b>Сунцокрети“</b> , Београд
<b>7. Луткарска представа “Циркус“</b>	јануар/фебруар 2017.г.	<b>Позориште „Лутка, сцена- Пепино“, Ниш</b>
<b>8. Позоришна представа „Бајка о рибару и рибици“</b>	март 2017.г.	<b>Позориште лутака“Пиноккио“ Београд Дом културе, Чачак</b>
<b>9. Балетска представа „Мала сирена“</b>	март 2017.г.	<b>Позориште“Уна Сага Сербика“, Београд</b>
<b>10. Позоришна представа „Шта ћу бити кад порастем?“</b>	април 2017.г.	<b>Драмски студио-„Круг“ Дом културе, Чачак</b>
<b>11. Позоришна представа “Јагодићи и Диносауруси“</b>	мај 2017.г.	<b>ДОО „Фриком“</b>

Годишњи извештај сарадње са основном школом биће приказан као посебан одељак.

### 8.3. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

Приказ реализованих активности сарадње са основном школом за радну 2016/17.г.

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Организатор</b>	<b>Начин</b>
1. Организовање заједничких активности за децу излети, приредбе, радионице,	током године	председник актива ППП, васпитачи представници ППП и учитељи	*организовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активности
2. Организовање спортских активности за децу предшколског и школског узраста	током године	координатор за Програм спортских активности	*организовање радионица за децу школског и предшколског узраста
3. Организовање посета школама	током године	васпитачи група	*групне посете школама са циљем упознавања простора школе и присуствовања школском часу/О.Ш“Ф.Филиповић“, “М.П авловић“, “Танаско Рајић“, “Д.Мишовић“, “Свети Сава“
4. Организовање размена информација о деци (будућим првацима)	септембар 2016.г. јун 2017.г.	стручни сарадници и васпитачи ППП група, сарадници ОШ “Милица Павловић“, ОШ “Прелина“,	*индивидуални разговори, размена на нивоу малих група

5. Организовање трибина и родитељских састанака са темом “Организација рада школе и процедуре уписа у први разред“	март 2017.г.	ОШ “Пријевор“, ОШ “Татомир Анцелић“, ОШ „Свети Сава“	стручни сарадници школе и учитељи ОШ “Танаско Рајић“, вртићи „Младост“, „Бисери“, „Дечији гај“	*презентација рада предавање, размена на нивоу школе, размена на нивоу групе
6. Сарадња са ОШ „Владислав Петковић Дис“, у оквиру реализације посебног програма “играоница-истраживаоница“	током године	ОШ “Татомир Анцелић“, ОШ „Свети Сава“	стручни сарадници, директор школе, радници школе	*организовање заједничких активности, учешће ученика и наставника на Фестивалу науке у Дому културе
7. Организовање посете посети школи	Октобар- децембар 2017.г	деца из Музичке школе	деца из Музичке школе	*учешће деце из објекта „М.капетан“ у музичким радионицама
8. Сарадња са ОШ»Свети Сава»  *учешће у Приредби предшколаца-мешовити хор деце из вртића и О.Ш	март-мај 2017.г	ОШ»Свети Сава»  педагог	деца из ОШ“Свети Сава“, музички педагог	*учешће ученика и наставника ОШ „Свети Сава“  *организовање заједничких активности и радионица на тему
*учешће у организовању радионица са децом из вртића		учитељи, васпитачи вртића „Колибри“	учитељи, васпитачи вртића „Колибри“	толеранције; присуство и учешће деце из вртића на приредбама које се организују у школи

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Специфичност васпитања и образовања предшколске деце је да се васпитно образовни процес не своди само на усвајање уско схваћеног програма (програмских садржаја ) већ да узима у обзир низ других чинилаца који битно одређују његове ефекте. Један од значајних чинилаца је отвореност предшколске установе према средини и иницијатива за нове облике сарадње са друштвеном средином, са циљем обogaћивања дечјег знања и искуства и њиховог лакшег укључивања у социјалну средину. Током године, према Календару значајних датума реализоване су бројне активности у које су била укључена деца и њихови родитељи.

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ	РЕЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	23.	Први дан јесени	*Маскенбал у Градском парку - Јесења променада
	15-17.2016.г..	Купусијада	*Учешће деце из Мрчајеваца у свечаном отварању манифстације, *организовање продајне изложбе и постављање штанда установе *Организовање такмичарских игара за породицу
ОКТОБАР	1.	Светски дан музике	*Концерт деце из Музичке школе за децу вртића“М.капетан“
	1.	Дечја недеља	*Бројне активности /маскенбали, радионице за децу, позоришне представе, посете културних и др.установа у граду,.../
НОВЕМБАР	16	Међународни дан толеранције	*Организоване радионица за породицу на тему: “Упознавање са културом Рома“/вртић „Полетарац“ *организовање ликовних,позоришних,спортских представа,хуманитаних акција за Црвени крст/играчке,гардероба,.../у свим објектима установе
ДЕЦЕМБАР	22.	Први дан зиме	*Обележен активностима у вртићима
	31.	Нова година	*Пригодни програми, позоришне представе за децу са доделом пакетића у неким објектима по одлуци Савета родитеља
ЈАНУАР	7.	Божић	*час традиције у Народном музеју „Бадње вече и Божић“ *обележавање у вртићу
	19.	Богојављење	*Учешће у литургији и вађењу Богојављенског крста
	27.	Свети Сава – Дан духовности	*Пригодни програми у вртићима *Посета деце основним школама *Учешће у Светосавској академији
МАРТ	8.	Међународни дан жена	*Организоване активности у вртићу и приредбе за мајке
	21.	Први дан пролећа	*Организоване активности у вртићу
	22.	Светски дан воде	* Организован је одлазак деце на кеј поред Мораве и пригодним активностима обележен је овај датум
АПРИЛ	7.	Светски дан здравља	*Обележавање са пригодним радионицама и програмима заједно са сарадницима из здравствених установа
	22.	Дан планете Земље	*Радионице за децу /рециклирање, садња цвећа, ликовне радионице/
	23.	Светски дан књиге	*Учешће у радионицама које су организовала деца из ОШ “Филип Филиповић“
МАЈ	15.	Међународни дан породица	*Организовање акција /предавања за породицу, изложбе кућних љубимаца, шетње до Градског парка са члановима породице, спортске активности, изложба дечијих радова на тему „Моја срећна породица“, позоришна представа за децу,...
	20.	Дан здравих градова	*Организована еко патрола са децом у граду

	21.	Дан цвећа	*Радионице за децу у вртићу
<b>ЈУН</b>	5.	Светски дан животне средине	*Организовање Еко феста *Учешће на Еко карневалу /радионице на Градском тргу/
	15.	Светски дан хране	*Организовање изложбе дечијих радова и радионица за децу са предавањем ученика из Медицинске школе /“Мали капетан“
	22.	Први дан лета	*Радионице за децу у вртићу
<b>ЈУЛ</b>	-	-----	
<b>АВГУСТ</b>	1.	Дан пријатељства	*Организовање заједничких акција и посета између вртића

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПРАЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

У протеклој радној години редовно се спроводило праћење реализације активности планираних Годишњим планом установе. О начину праћења, динамици праћења, носиоцима може се детаљније видети у табели која следи.

*Приказ података о праћењу и евалуацији Годишњег плана рада установе*

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
<b>1.Редовни програми:</b> -неге и васпитања од 1 до 3 године - в-о рада од 3 до 5,5 год -припреме за школу  -рад са децом којој је потребна додатна подршка	*Извештај председника Актива, анализа постигнућа деце, упитници за родитеље, анализа педагошке документације (на основу интерног инструмента вредновања) на Педагошком колегијуму *Извештаји из анализе реализованих активности из Педагошких профила деце којима је потребна додатна подршка, СТИО и Тима за додатну подршку деци *Преко упитника за кварталну евалуацију планираних активности из програма	*децембар и јун месец       *ревизија тромесечно  *квартално	*председници Актива, педагошки асистенти, васпитачи/мед.сестре, директор



<p><b>2.Посебни и специјализовани програми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-енглески језик</li> <li>-народна традиција</li> <li>-екологија</li> <li>-НТЦ систем учења</li> <li>-Афлатот/друштвено и финан.образовање деце</li> <li>-програм подршке породици</li> <li>-програм спортских активности</li> <li>-Игровница-истраживаоница 1,2</li> <li>-специјализовани програми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* јавни часови и угледне активности за чланове породица, упитници за родитеље</li> <li>*презентације активности насталих током реализације програма</li> <li>* упитници за стручне раднике сачињени за процену ефеката програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*децембар-јун-енглески</li> <li>*децембар, март јун 2017.г. на Педагошком колегијуму</li> <li>*посебан програм Игровнице-месечни извештаји</li> <li>*Кликераши, Усвету науке, Авантуре Дина, спец.курсеви</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*координатори тимова за реализацију пројеката, стручни сарадници, директор</li> </ul>
<p><b>3.Пригодни и повремени програми</b> (зимовање, летовање, једнодневни излет у Београд)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Извештаји координатора за сваки од организованих програма на Педагошком колегијуму и Колегијуму установе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>реализованог програма</li> <li>*март,септембар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*координатори за сваки од програма, помоћник директора</li> </ul>
<p><b>4.Активности из рада на Самовредновању</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Извештаји тимова објеката и координатора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тромесечно за тимове објекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*координатори тимова објеката, чланови Централног тима</li> </ul>
<p><b>5.Програм заштите деце од насиља</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Извештаји тима за заштиту деце од насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>јануар-јун 2017.г.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*координатори Тима за заштиту деце од насиља,</li> </ul>
<p><b>6.Активности тима за развој Инклузивне културе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Извештаји тима за инклузију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>март- јун 2017.г.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тима за развојно планирање,Тима за инклузију</li> </ul>
<p><b>7.Активности Развојног плана Установе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Извештаји тима за развојно планирање</li> </ul>		
<p><b>8.План унапређења матер.-техничких услова и организације в-о рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Извештај руководиоца РЈ (на основу интерног инструмента вредновања) на Колегијуму установе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>јун 2017.г.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*директор, помоћник директора, руководиоци РЈ</li> </ul>
<p><b>9.Програм рада руководећих, управних и стручних органа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Полугодишња анализа рада, извештаји</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>јануар, јун 2017.г.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*директор, помоћник директора, чланови Педагошког колегијума</li> </ul>
<p><b>10.Стручно усавршавање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа педагошке документације установе /подаци из електронске базе података, са Интерних докумената о стручном усавршавању у установи/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>децембар 2016.г. - јун 2017..г.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*стручни сарадници, васпитач задужен за вођење електронске базе података о стручном усавршавању</li> </ul>

<b>11. Сарадња са породицом и друштвеном средином</b>	*Обрада података из упитника за родитеље о реализованој сарадњи, анализа реализованих активности на основу пед. документације	децембар, јун 2015/17.г.	*Савет родитеља, руководиоци РЈ, васпитач - сарадник за друштвену средину
<b>12. Маркетинг установе</b>	*Анализа реализованих активности, извештај директора	јун 2017.г.	*директор, координатор промотивног тима Установе

## 11. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНШКИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Током радне 2016/2017. године у установи су реализоване промотивне активности с циљем информисања и промоције сопствене делатности код корисника услуга, локалне заједнице, стручне јавности и свих заинтересованих.

### 11.1. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

За потребе реализације промотивних активности и маркетинга, формиран је тим у следећем саставу:

*Састав чланова промотивног тима:*

Име и презиме	Представник објекта
1. Сузана Симеуновић	директор ,координатор
2. Весна Лишанин	васпитач „Мали капетан“
3. Марија Бјелић	васпитач
4. Биљана Јелисијевић	мед. сестра васпитач „Мали капетан“
5. Надица Бекчић	васпитач, помоћник директора

*Реализоване промотивне активности за 2016/2017.г.*

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Вођење летописа установе	*прикупљање података, фотографија, текстова и др. о актуелним догађајима у установи и њихово редовно ажурирање у летопису	*од септембра 2016.г.
2. Организовање података добијених од чланова радне група за прикупљање података и информација из свих објеката установе и рад на њиховом уређивању	*пласирање информација корисницима путем интернета и доступност већем броју корисника	*током године
3. Сарадња са свим локалним медијским кућама *Прилози из рада у информтивном програму ТВ Галаксија, РТС-у, ТВ	*Информисање о актуелним дешавањима из установе, промоцији делатности Установе	*током године

Телемарк

\*прилози у електронским медијима Глас Западне Србије, Галаксије, Озон прес, Чачански глас

\*редовно ажурирање информација за сајт ЦИП-а, УНИЦЕФ-а, сајта predskolci.rs, Школске управе, Министарства просвете

4. Израда информативних и промотивних материјала: плаката, постера, паноа, брошура, беџева за кориснике услуга са информацијама и саветима за нове кориснике услуга

\*Израдити информаторе за кориснике ПП програма

\*септембар-јун 2017.г

\*Израда брошура за промоцију посебних програма „Играоница-истраживаоница“

\*Израда плаката и брошура за специјализоване програме и пројекте:

\* „Чувам моју планету“

\*Израда постера, брошура и филма за програм „НТЦ систем учења“

\*„Авантуре малог Дина“

\*Израда информативне брошуре о установи и јаслицама „Ђурђевак“ и „за стручне сусрете медицинских сестара

\*Израда информативних брошура за излагања на Међународним конгресима-Словенија, Литванија

\*Наступање на Сајму књига/приказ реализације програмске понуде вртића“ са предстваницима УНИЦЕФА и Министарства

\*Израда филма за промоцију програма „У свету науке“, „Авантуре малог Дина“

\*„организовање промотивен изложбе у Народном музеју“ Представљање програма-авантуре малог Дина“

\*Промоција специјализованог програма на отварању Парка науке у Регионалном центру, Чачак

\*Израда филмова о сваком објекту установе за потребе Завршне приредбе предшколаца и промоција на локалним медијима

5. Популарисање рада установе у стручним круговима

\*излагање стручних радника на стручним сусретима медицинских

\*током године

сестара и васпитача;  
учешће стручних радника установе на конгресима, округлим столовима који организују стручне организације, град Чачак, Школска управа Чачак, стручна удружења  
\*оглашавање у стручним публикацијама, часописима

## 11.2. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

### Састав тима за интерни маркетинг

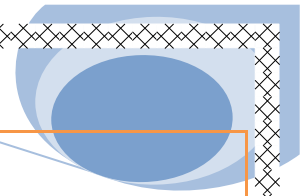
1. Сузана Симеуновић	Директор
2. Весна Лишанин	васпитач „Мали капетан“
3. Невенка Марковић	мед. сестра-васпитач „Мали капетан“
4. Марина Поњавић	медицинска сестра на ПЗЗ
5. Јасна Најкракућин	васпитач „Пчелица“
6. Тања Спасовић	психолог
7. Душица Милутиновић	мед. сестра-васпитач „Звончица“

Осим промоције делатности установе корисницама услуга, реализоване су и активности интерног маркетинга који је подразумевао активности усмерене према запосленима с циљем избора, мотивисања и неговања тимског рада у установи, духа заједнице и професионализма

Координатор тима у овој радној години била је: Невенка Марковић, мед. сестра-васпитач

### Извештај о реализацији активности интерног маркетинга

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Договор око прикупљања података о потребама запослених. *Израда оперативног плана рада чланова тима *Предлог активности на основу података добијених из евалуације у претходној години *Избор координатора	*мапирање потреба запослених и израда плана активности	*15.09.2016.г	*директор, координатор
2. Организовање бесплатног излета у Соко Бању	* награда за запослене који су ове радне године имали адаптацију	*2. октобар 2016.г	*директор, координатор
3. Организоване свечаности поводом прославе Дана установе са поделом Захвалницама за сараднике из локалне заједнице и	*похвала појединаца који постижу висок степен	*новембар и током године	*директор



Похвале за запослене	професионалног ангажовања		
4.Организоване практичних активности за јачање тимског рада и духа заједништва *Организоване заједничких прослава / Нова годин	*јачање духа заједнице, неговање тимског рада	септембар, децембар,	*радна група за организовање излета *радне групе за организовање заједничких акција, манифестација
5.Реализоване активности из Антистрес програма за запослене: - школа дневне шминке -цртање фрактала -примена Декупаж технике -час јоге смеха	*јачање духа заједнице, неговање тимског рада	*децембар 2016.г,дефруар 2017.г март 2017.г 7.06.2017.г.	*координатор за интерни маркетинг

У Чачку, 15.09.2017.г.

Председник Управног одбора  
Јелена Квргић Рајковић

---

директор  
Сузана Симеуновић, дипл.педагог

---