

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“
ЧАЧАК**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара:

**НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК
(ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ)
БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ЧЛАН 32 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

(СПРОВОДИ СЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

БРОЈ 4/2019/1

Јануар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1465/1 од 12.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1465/1 од 12.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак
БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК
ЈН бр. 4/2019/1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација има укупно 28 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац:

Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, ул. Немањина бб, 32000 Чачак, МБ: 17833626, ПИБ: 108245246, број рачуна 840-855661-56, телефон, контакт особа Ана Станић 064/ 20-10-330, 032/347-530, интернет страница наручиоца: www.mojedetinjstvo.edu.rs

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати и - Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10) и Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2019/1 су добра –Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак- БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак и набавка није обликована по партијама.

БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ -НА07- храна без глутена- брашно, макароне,фида за супу, вегета, прашак за пециво, квасац суви, пудинг, кекс,парадајз пире,гриз.

2. Процењена вредност јавне набавке

100.000,00 динара без ПДВ-а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ред.бр. партије	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина
4.	БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ		
4.1	Брашно 1/1 кг	кг	40
4.2	Макароне – паковање 0,5 кг	кг	5
4.3	Фида за супу – паковање 0,5 кг	кг	5
4.4	Зачин- додатак јелима („Вегета“ и слично), паковање 0,4 кг	кг	10
4.5	Пиринчано млеко, тетрапак 1/1 л	ЛИТ	15
4.6	Квасац – суви – кесице 7 гр	КОМ	150
4.7	Пудинг , 120 гр, кесица	КОМ	30
4.8	Кечап 1/1 л	ЛИТ	25
4.9	Кекс 0,5 кг паковање	кг	25

4.10	Чоколадице („чоко рице“ или слично)	КОМ	200
4.11	Виршле, вакум пак	КГ	5
4.12	Прашка шунка	КГ	10
4.12	Мармелада	КОМ	40

ЗА СВА ДОБРА ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА, ПРЕМА ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА.

Понуђачи са којима наручилац закључи уговор о јавној набавци су дужни да доставе одговарајућу потврду о исправности предметних намирница од стране надлежног органа.

Место испоруке предметних добара: Све испоруке врше се у две централне кухиње: **вртић „Младост“ који се налази на Љубић кеју и вртић „Звончица“ у Мрчајевцима.** Испорука је сукцесивна, радни данима, у терминима према потребама наручиоца. Намирнице се поручују унапред за сваки наредни дан. Свакодневно снабдевање са намирницама се врши уз одговарајућу документацију о лабораторијским извештајима о исправности намирница. Добављач се обавезује да ће испоручивати врсте и количине намирница тражене у конкурсној документацији. Уколико се догоди да нема неку поручену намирницу, дужан је да благовремено обавести магационера установе.

Испорука **добара** је сукцесивна, радним данима, у времену **до 08.00 ујутру**, одговарајућим возилом за транспорт датих намирница.

Уколико се деси да добављач не испоштује време, количину и квалитет понуђене робе приликом испоруке, Наручилац има право одмах реализовати средство обезбеђења у циљу набавке неиспоручених добара код другог добављача, а потом и раскинути уговор и издати негативну референцу.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи у којој се испоручују предметне намирнице је обавезна декларација на српском језику

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:</p> <p>-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Б) Предузетник или физичко лице као понуђач доказује достављањем:</p> <p>-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра Пољопривредно-газдинство-достављањем потврде о упису у регистар пољопривредних газдинстава, потврде о статусу у регистру пољопривредних газдинстава и извода из регистра пољопривредних газдинстава-структура биљне производње у којој мора бити садржана структура добара које нуди.</p> <p>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.</p>

<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:</p> <p>-Изода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>-Изода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;</p> <p>-Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).</p> <p>* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p> <p>***Наведени докази не могу бити старији од четири месеца пре отварања понуда.</p> <p>Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:</p> <p>- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе пону</p> <p>В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:</p> <p>- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;</p> <p>* Наведени докази не могу бити старији од четири месеца пре отварања понуда</p> <p>** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p>
<p>4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац бр.5.и бр.6 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине - Образац бр. 5(за понуђаче) и образац бр.6(за подизвођаче) из конкурсне документације.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа или су уписани у Регистар понуђача, али је дужан да наведе интернет адресе,на којима су докази објављени, на меморандуму фирме који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у последњих 12 месеци,који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;	Уколико је понуђач правно лице- достављањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период; -Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства- достављањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период; -Уколико је понуђач физичко лице- достављањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период; Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, <u>али је у обавези да да наведе интернет адресе,на којима су докази објављени, на меморандуму фирме који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица.</u> *У случају заједничке понуде или када понуђач наступа са подиспоручиоцем, услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и сваки подиспоручилац и доказ о томе доставља уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 5. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. ЗЈН и конкурсне документације наручиоца. **Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,али је дужан да наведе интернет адресе,на којима су докази објављени, на меморандуму фирме који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица.**Уколико понуђач

наступа са подиспоручиоцем, дужан је да за подиспоручиоца достави доказе о испуњености обавезних услова, као и доказ о успостављању система за осигурање безбедности хране (НАССР) уколико Законом није предвиђено другачије, у складу са конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

I Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр.4/2019/1 донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако што ће се поредити понуђена укупна цена, дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда посебно за сваку партију.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте дужи рок важења понуде. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок важења понуде, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде за све партије (Образац 1) копирати у потребном броју примерака, ако понуђач подноси понуду за више партија;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН ст.2 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 6) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ _____

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ поновљени поступак ЈН број 4/2019/1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ- БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана достављања фактуре
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок испоруке	24 часа од достављања наруџбенице
Место и начин испоруке (по основу наруџбенице добављача)	Све испоруке врше се у две централне кухиње: вртић „Младост“ који се налази на Љубић кеју и вртић „Звончица“ у Мрчајевцима. Испорука уговорених добара је сукцесивна, радним данима, према потребама наручиоца, до 8 часова ујутру, одговарајућим возилом за транспорт датих намирница.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр. партије	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1		2		3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ							
1.1	Брашно 1/1 кг	кг	40					
1.2	Макароне – паковање 0,5 кг	кг	5					
1.3	Фида за супу – паковање 0,5 кг	кг	5					
1.4	Зачин- додатак јелима („Вегета“ и слично), паковање 0,4 кг	кг	10					
1.5	Пиринчано млеко, тетрапак 1/1 л	лит	15					
1.6	Квасац – суви – кесице 7 гр	ком	150					
1.7	Пудинг , 120 гр, кесица	ком	30					
1.8	Кечап 1/1 л	лит	25					
1.9	Кекс 0,5 кг паковање	кг	25					
1.10	Чоколадице („чоко рице“ или слично)	ком	200					
1.11	Виршле, вакум пак	кг	5					

1.12	Прашка шунка	кг	10					
1.12	Мармелада	ком	40					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА у динарима:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони Произвођач уписати назив произвођача чији производ нуди за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак -БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак бр.4/2019/1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.СТ.2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак -БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак бр. 4/2019/1, испуњава све услове из чл. 75. став 2, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 2.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН СТ.2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара –Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак број 4/2019/1, испуњава све услове из чл. 75. став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“, ЧАЧАК, ул. Немањина бб, 32000 Чачак, МБ: 17833626, ПИБ: 108245246, број рачуна 840-855661-56, телефон 032/347-530, коју заступа Сузана Симеуновић директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____ МБ: _____, број рачуна _____ назив банке _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту:Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015),на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 4/2019/1 чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- (поновљени поступак), да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу овог уговора, као и образац структуре цене и његов су саставни део.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука намирница за припремање хране, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди и обрасцу структуре цене Добављача која чини саставни део овог уговора. Добављач прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних obroка, што значи да Наручилац може поручити мању количину од уговорене у оквиру једне партије.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене према понуди добављача број _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог уговора. Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а износи _____ динара. Укупна вредност добара са трошковима испоруке са ПДВ-ом износи _____ динара.У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са истоваром у просторијама Добављача.

Наручилац може у случају указане потребе, у складу са Чланом 115 ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (по партији), при чему укупна вредност повећања уговора (по партији) не може да буде већа од 5.000.000 динара.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи:

Број партије	Назив	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-ом
1.	БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ		
УКУПНО:			

У јединичну цену урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца. Уговорене јединичне цене из овог Уговора су фиксне за све време важења уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши сукцесивно, радни данима, према потребама и захтевима наручиоца у року од 24 часа од момента пријема поруџбенице путем факса, телефона или маилом. На основу конкретних поруџбина Добављач приликом сваке испоруке добара продавац је дужан да обезбеди и преда Добављачу отпремницу о испоруци робе коју потписују Добављач и Наручилац укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара по прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара (уз одговарајућу документацију о лабораторијским извештајима о исправности намирница). Отпремница из става 2 овог члана саставља се у два истоветна примерка од којих један остаје Наручиоцу а један Добављачу.

Испорука добара по свим партијама се врши према условима наведеним у техничким спецификацијама конкурсне документације и чине саставни део овог уговора. Добављач се обавезује да изврши испоруку добара у просторијама Добављачу. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања робе до ускладиштења у просторије Наручиоца, падају на терет Добављача. Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара. Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 4.

Место испоруке предметних добара: Све испоруке врше се у две централне кухиње: вртић „Младост“ који се налази на Љубић кеју и вртић „Звончица“ у Мрчајевцима.

Испорука уговорених добара је сукцесивна, радним данима, према потребама наручиоца, до 8 часова ујутру, одговарајућим возилом за транспорт датих намирница.

Члан 5.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи у којој се испоручују предметне намирнице је обавезна декларација на српском језику.

Члан 6.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 3 овог уговора, Добављач ће бити у обавези да сваки дан закашњења плати наручиоцу, на име уговорне казне, 0.5% од износа укупно уговорене цене по партији за коју је прекорачио рок испоруке, али не више од 5 %.

У случају да Добављач не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 5 дана од дана истека рокова из члана 2 овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор. У том случају ће Добављач бити у обавези да на име уговорне казне плати 5% од износа укупно уговорене цене по партији за коју је прекорачио рок испоруке, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно, са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то, реализацијом предате менице.

Члан 7.

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датом у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Уколико Додављач, током трајања уговора не буде могао да испоручи добра означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту добра, истог или бољег квалитета, **уз сагласност Наручиоца(магационера).**

Додављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара. Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у требовањима за испоруку које ће Додављач, достављати Наручиоцу. Наручилац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у просторијама Наручиоца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране Наручиоца.

Ако испоручена добра нису уговорене количине и квалитета о томе се сачињава записник. Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Додављача и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Додављач је обавезан да истог дана изврши нову испоруку. Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Додављач и Наручиоца ће непосредно решавати.

Члан 8.

У случају потребе Наручилац ће узимати узорке и слати их на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Додављач и Наручилац. Додатне провере квалитета и исправности производа ће се вршити у складу са Правилником о узорковању производа. Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Додављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета. Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Додављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. **Амбалажа не сме бити прљава, мокра и у таквом стању да се не може одмах ускладиштити у објекте купца.** На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна. Амбалажа се не урачунава у количину испоручене робе. Продавац се обавезује да испоручену количину у гајбицама обрачуна у нето тежини, односно да изузме тежину гајбице у којој испоручује робу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Додављачу на бази појединачних испорука у року од **45** дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци. Додављач је дужан да рачун достави поштом на адресу ПУ „Моје детињство“ Чачак, Немањина бб, 32000 Чачак или непосредно у Управи ПУ „Моје детињство“ Чачак, на горе наведеној адреси.

Фактурисање за сва испоручена добра се врши седмично. Све испоруке у току једне седмице је потребно да додављач обједини у једној фактури. Фактуре је потребно доставити наручиоцу у три примерка.

Члан 10.

Додављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до 31.05.2020.године.

Предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и набавити робу по тржишним ценама у складу са правним стандардом и пажњом доброг привредника. Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се раскида.

Члан 11.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења. Меницом и меничним овлашћењем за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања Наручиоца.

Уколико Добављач испоручи некавалитетна добра која су предмет овог уговора, услед чега се доводи у питање нормално функционисање Наручиоца, сматра се да је услуга извршена несавесно. Уколико Добављач испоручи добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, или се због кашњења у испоруци добара, доводи у питање функционисање Наручиоца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана. Меница ће бити реализована одмах уколико Добављач након писане рекламације на квалитет или време испоруке не испоручи робу.

Члан 12.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од најдуже годину дана, односно до испоруке свих уговорених количина добара или до раскида уговора.

Члан 14.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2019. годину, а за део реализације који се односи на 2020. реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину а у супротном уговорне стране ће сачинити анекс уговора или уговор може бити раскинут.

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Чачку.

Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор.

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, Немањина бб, 32000 Чачак, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак- БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак, ЈН бр. 4/2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.04.2019. године до 12 часова без обзира на начин доставе. Достава понуде се може извршити сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7 до 15 часова. Суботом и недељом није могућ пријем понуда. Понуђач је обавези да у обрасцу понуде наведе меил адресу и обезбеди пријем са повратном информацијом Наручиоцу да је исти примио. У супротном рок за доставу документације рачуна се од момента слања Наручиоца. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду). Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за

које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду. Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и не достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, парафиране, оверене печатом, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи и следеће оверене и потписане обрасце и документа:

- 1) Образац понуде за сваку партију посебно (Образац 1)-копирати у потребном броју примерака, ако понуђач подноси понуду за више партија;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припремања понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН ст.2 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 9) Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак**, Немањина бб, 32000 Чачак, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак, ЈН бр.4/2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак, ЈН бр.4/2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак, ЈН бр.4/2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак БЕЗГЛУТЕНСКИ ПРОИЗВОДИ- поновљени поступак, ЈН бр.4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Продавца и Купца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара Испорука се врши о трошку Продавца сукцесивно, радним данима, у термину по понуди Продавца, а у складу са захтевима Предшколске установе у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Добра се испоручују на адресама објеката ПУ „Моје детињство“ Чачак. Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Други захтеви Укупне количине предметних добара дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина) и односе се на период од годину дана од дана потписивања уговора, с тим што Наручилац задржава право да одустане од планираних количина.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора за сваку партију посебно.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА Понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро извршење посла:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице и меничног овлашћења је 31.05.2020. године.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ Заинтересовано лице може, у писаном облику путем маила: pu.mojedetinjstvo@gmail.com или путем поште (адреса ПУ „Моје детињство“ Чачак, Немањина бб, 32000 Чачак) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима од понедељка до петка у временском интервалу од 7 до 15 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.4/2019/1”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail. pu.mojedetinjstvo@gmail.com, факсом на број 032/347-534 и 064/20-10-330 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

19. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се **15.04.2019. године, са почетком у 12.15 часова**. Отварање понуда обавиће се у просторијама Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак у Чачку, ул. Немањина бб (вртић „Мали капетан“) Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису присуствовали поступку отварања вопонуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

20.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.