



**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 15/2019**

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе

Врста поступка набавке : ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.06.2019. године до 12,00 часова
Понуде доставити на адресу :	Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, ул. Немањина бб, 32000 Чачак.
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Предшколске установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“)	17.06.2019. године у 12,15 часова

Чачак, јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3642/1, од 07.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3642/2 од 07.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **у поступку јавне набавке мале вредности** **Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА,
ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, ул. Немањина бб, 32000 Чачак.

Интернет страница наручиоца: www.mojedetinjstvo.edu.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности;
Редни број јавне набавке из плана јавних набавки наручиоца: 1.3.3;

1.3. Предмет јавне набавке су: Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;

1.5. Контакт: Ана Станић, Тел/Факс: 032/347-534 , 064/20-10-330

e-mail: pu.mojedetinjstvo@gmail.com

1.6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и са интернет странице наручиоца www.mojedetinjstvo.edu.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе

ОРН:45262700 Адаптација зграда

2.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Јединичне цене из понуде Извођача обухватају све трошкове за: рад, материјал, транспорт, механизацију, опрему, алат, скеле, режију, амортизацију, заштиту на раду, чување и обезбеђење објекта, осигурање објекта, испитивање и атестирање употребљених материјала и изведених конструкција и инсталација, радове на пројектовању и регулацији саобраћаја (укључујући све потребне трошкове), друге трошкове и добит Извођача. Јединичне цене се формирају на основу техничке документације са техничким условима за извођења радова предметног објекта, условима на терену и другим условима од значаја за реализацију и завршетак радова.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе

	Опис радова	Јединица	Количина	Цена по јединици мере (у динарима, без ПДВа)	Укупна цена (у динарима, без ПДВа)
1	Демонтажа унутрашњих врата и додатног фиксног светларника дим 75x205+117x113. Износ шута, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по ком	ком	1		
2	Испорука и уградња врата и додатног фиксног светларника дим 75x205+117x113 цм од ПВЦ профила. Фиксни светларник је застакљен, врата су са парапетним делом (h =90цм) од пвц испуне и горњим делом застакљен. Врата опремити бравом за закључавање са три кључа. За све комплет обрачун по ком.	ком	1		
3	Санација постојећих електричних инсталација : штемање шлицева и потапање постојећих каблова у зид, замена утичница.	пауш	1		
4	Скидање старог пода од винфлекса	м2	12		
5	Испорука материјала и израда изравњавајућег слоја од цементне кошуљице. Радове извести према сливним решеткама. Обрачун по м2.	м2	12		
6	Испорука и уградња подне керамике лепљене за цементну кошуљицу адекватним лепком. Плочице завршно исфуговати водоодбојним фугамолем, у боји по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	12		

7	Обијање постојеће зидне керамике, изношење, утовар и одвоз шута на депонију.	м2	20,50		
8	Крпљење шлицева и санације рупа од обијених плочица	м1	30,00		
9	Испорука материјала и уградња зидне керамике I класе на лепак, исфуговано водоодбојним фугамолом у тону као уграђена керамика. Обрачун по м2.	м2	20,50		
10	Глетовање и бојење зидова и плафона дисперзионим гитом и дисперзионом бојом.	м2	35,00		
11	Изношење старог намештаја у магацин и предаја наручиоцу на даље коришћење.	пауш	1,00		
12	Постављање винил пода са лајснама -скидање постојећег пода -брушење и усисавање остатка битумена са цементне кошуљице -Испуна пукотина у подлози са брзосушећом масом за репарацију -Брушење и усисавање пода, -Изливање масе за изравнавање пода у једном наносу од 0-3мм -Наношење епоксидног прајмера Uzin Uniconect Extrime у једном премазу на суву и чисту подлогу, -Брушење и усисавање цементне кошуљице -Сечење, украјање и лепљење винил пода, -Монтажа ПВЦ лајсне, Потребно је обезбедити: Простор ослобођен од лица и ствари, слободан приступ електричној енергији (монофазна и трофазна струја), слободан приступ текућој води, температура просторије изнад 15°C, Температура пода изнад 10°C, Влажност подлоге 2%.	м2	50,00		
УКУПНО у динарима, без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
УКУПНО у динарима, са ПДВ-ом:					

Радови под ставкама 1-11 се изводе у вртићу „Лептирић“, ул. Немањина бр.78, а под ставком 12 у просторијама Основне школе „Танаско Рајић“ Чачак- издвојено одељење Љубић село. Извођење радова је планирано за јул месец, а Извођач ће бити уведен у посао у року од највише 5 радних дана од дана закључења уговора.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

____. ____ . _____ . године

МП

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	финансијски капацитет
1.	понуђач у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда, није ликвидан ни један дан, односно да му рачун није био блокиран; а је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017, 2018) остварио пословни код, у износу: од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
	пословни капацитет
2.	/
	кадровски капацитет
3.	1) Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа следећа лица: - 1 (једног) дипл. инж. грађ., са личном лиценцом 410 или 412 или 413- 1 извршилац -1 (једног) дипл. инж. електротехнике са личном лиценцом ИКС тип 450 -1 (једног) водоинсталатера -1 (једног) електричара и -2 (два) подполагача. Сви ангажовани дипломирани инжењери морају да поседују активне лиценце и да се против њих не води поступак. Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују напред наведене личне лиценце.
	технички капацитет
4.	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу) и то: -теретно возило за превоз лица и терета 1-5 тона ком 1

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1.	финансијски капацитет /
2.	пословни капацитет /
3.	технички капацитет /
4.	кадровски капацитет /

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1.	финансијски капацитет
	/
2.	пословни капацитет
	/
3.	технички капацитет
	/
4.	кадровски капацитет
	/

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. Број	<u>4.4.1. ДОКАЗИ</u> <u>О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>
1.	<p>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p>Напомена: -не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда -уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u></p>

1) **уверење надлежне полицијске управе МУП-а** да предузетник није осуђиван за:
-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
-за кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

1) **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**

да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:

-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
-кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине,
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. **ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Напомена:

-не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење **Пореске управе – Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење **Пореске управе – Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење **Пореске управе – Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар, Филијала/експозитура према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту

седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.

Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона (Документ број 8).

4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

финансијски капацитет

1) Потврда НБС о броју дана великвидности издата након објављивања Позива за подношење понуда;

2) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а).

1.

Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, а приказани износ пословног прихода у 2016. и 2017. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2016, 2017. и 2018. годину)

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о ствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године .

пословни капацитет

2.

/

кадровски капацитет

3.

1.) Фотокопија М /МА образаца пријаве на обавезно осигурање запослених или другог одговарајућег обрасца и фотокопија радне књижице за свако запослено лице посебно, као и уговор о раду, а за ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован.

2.) За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија М/МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора

	<p>ван радног односа) Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.</p> <p>Напомена: Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду.
4.	<p>технички капацитет</p> <p>читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда.</p> <p>Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Напомена: На основу члана 78. став 5. лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75.). Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа: - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs .

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000 динара), испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке број 15/2019, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са групом понуђача, ову изјаву попуњава, потписује и оверава понуђач као и сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке број 15/2019, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Као подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Образац се доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се тиче техничких спецификација (уколико су техничком спецификацијом захтевани документи којима се доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничких спецификација) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је неки од докумената на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“). **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.06.2019.године до 12:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана 17.06.2019. године у 12:15 часова у просторијама Наручиоца.**

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (тачка 4. конкурсне документације);
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а – оригинал;
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора - оригинал;
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора - оригинал;
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1), 2), 3) ЗЈН;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (Образац 1);

- Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде (Образац 2);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац 3);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 4);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци (Образац 5);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона (Образац 6);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 7);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке (Образац 8);
 - Потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац 9);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (Образац 10);
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора (Образац 11);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (Образац 12);
- Попуњена, потписана и печатом оверена техничка документација и планови;
- Оквирни Динамички план;
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона (Уколико понуду подноси група понуђача).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Пожељно је да докази и обрасци буду сложени према редоследу датом у тачки 5.2. конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља, или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла - представника групе понуђача.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама** (члан 80. Закона).

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавних набавки и конкурсном документацијом у складу са чланом 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Посебно се доставља доказ да рачун подизвођача није био у блокади ни један дан у периоду од 36 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за све Подизвођаче.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

5.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране понуђача након завршетка свих радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

5.10. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да уз претходну најаву изврши обилазак локација на којима ће се изводити радови. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка на телефон 064/20 10 330.

Приликом обиласка локације понуђачу ће на Обрасцу бр 8 - Изјава о обиласку локације, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак локације извођења радова.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 8 биће одбијена као неприхватљива.

5.11. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова. Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија и са којим буде закључен уговор о јавној набавци је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, и то у примереном року који одреди наручилац.

Ако изабрани понуђач не приступи извршењу наведене обавезе по пријему писменог позива од стране наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет изабраног понуђача, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака у наведеном смислу, наручилац има право да од изабраног понуђача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена извођења радова, осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора укључује и све остале зависне трошкове Извођача.

Цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави :

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за озбиљност понуде – регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење оригинал, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“,

роком доспећа „по виђењу“. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде се активира:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- б) ако понуђач коме је додељен уговор у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;
- в) ако понуђач коме је додељен уговор у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2. Оригиначне примерке Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, ул. Немањина бб, 32000 Чачак., и то:

- а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења 45 дана дужим од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.
- б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без ПДВ-а изражена у динарима.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

Посебни захтеви у вези банкарских гаранција:

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг предходног пасуса додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

- 3. Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као и полисе доставља овлашћени члан групе (носилац посла)–

представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

5.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/347-531, или на mail: pu.mojedetinjstvo@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова. Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.15/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

5.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл.82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

5.22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач са понуђеним краћим роком извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок извођења радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;

- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

5.23. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од **20 радних дана** од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Понуђач је дужан уз понуду да достави и оквирни динамички план извођења радова.

5.24. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, ул. Немањина бб, 32000 Чачак, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 6).

5.27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sera.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

5.29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (pu.mojedetinjstvo@gmail.com, радним данима од 07:00 до 15:00 часова), факсом (032/347-531 радним данима од 07:00 до 15:00 часова) или препорученом поштиљком са повратницом..
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси пре отварања понуда дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 60.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

5.30. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а	
Словима :	
ПДВ (обрачунат по стопи од 20%) у динарима	
Словима :	
Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 20 радних дана).
3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године).

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
5. Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана).
6. Начин плаћања: У року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача након завршетка свих радова

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

____. ____ . ____ . године МП

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку радова – Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019, саставио:

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив

Образац 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019, изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)

Датум:

____. ____ . 2019. године

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача,

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

Образац 4**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ****Број понуде:** _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019:

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

- *Учешће овлашћеног члана групе у предметној јавној набавци не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана (носиоца посла) –то поље оставити непопуњено)

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019

Р.бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања

Датум: _____ . _____ . 2019. године

МП _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од пет ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог одговорног извођача радова).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку поступку јавне набавке радова – Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:
____. ____ . 2019. године



Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. године посетили локације- просторије дистрибутивне кухиње у вртићу „Лептирић“ и просторије припремне предшколске групе у просторијама Основне школе „Танаско Рајић“ Чачак- издвојено одељење Љубић село, које су предмет јавне набавке Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019 и тиме стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.(понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је _____ ,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију

за Наручиоца

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Радови на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе, ЈН број 15/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке;
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора;
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“, ул. Немањина бб, 32000 Чачак, коју заступа Сузана Симеуновић директор**
(у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, кога заступа директор

Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извођачу:
ПИБ: 108245246	ПИБ:
Матични број: 17833626	Матични број:
Број рачуна: 840-855661-56	Број рачуна:
Телефон: 032/347-530	Телефони:
Телефакс: 032/347-530	Телефакс:
Е-mail: pu.mojedetinjstvo@gmail.com	Е-mail:

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.
Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 15/2019, за доделу уговора о извођењу Радова на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе - за који су Позив и Конкурсна документација, објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- Извођач радова је, доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2019. године (*попуњава Понуђач*) која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Наручилац је, дана _____ 2019. године, донео Одлуку број _____ (*попуњава Наручилац*) о додели уговора именованом Извођачу радова, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење Радова на адаптацији дистрибутивне кухиње и вртићске групе и и то у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ 2019. године, техничком спецификацијом из конкурсне документације и динамичким планом који чине саставни део овог уговора, као и у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, посебним узансама о грађењу, техничким нормативима и стандардима и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте.

Члан 2.

Радове из члана 1. овог Уговора Извођач је дужан да изврши на основу усвојене понуде, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме.

Потписом овог Уговора, Извођач потврђује да је упознат са техничком документацијом и техничким спецификацијама, потребним за извођење радова који су предмет овог уговора, обишао локацију и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока изградње предметног објекта.

Цена

Члан 3.

Укупна цена за извођење предметних радова за уговорени објекат, исказана у понуди Извођача _____ радова, _____ износи _____ (_____) динара, без урачунаог ПДВ-а, _____ односно _____ (словима: _____) динара са обрачунагим порезом на додату вредност.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Ова цена обухвата вредност извођења свих радова (радне снаге, материјала, енергије, употребљене механизације и свих осталих елемената који чине вредност радова).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, подграде, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организаију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Извођач је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ Банке, у целости у року од 45 дана по испостављеној факури од стране извршиоца, након завршетка свих радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору Наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок извођења радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (_____) календарских дана (рок не може бити дужи од 20 радних дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за и добро извршење посла;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Утврђени рок може се мењати само уз сагласност Наручиоца, на начин предвиђен конкурсном документацијом и овим уговором.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају објективних и доказивих потешкоћа у вези са увозом неопходног грађевинског материјала,

- у случају прекида радова из разлога „више силе“ као и због немогућности њиховог извођења у зимским условима, чему обавезно претходи захтев Извођача радова и сагласност Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца,

- у случају измене техничке спецификације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој спецификацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 7 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум, у складу са одредабама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова, изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику ;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих

одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу ;

- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду ;
- да обезбеђује објекат у случају прекида радова;
- да омогући вршење надзора на објекту ;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- врши мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова ;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем ;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку изведе сва потребна обележавања, као и да обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао у року од највише 5 радних дана од дана закључења уговора.

Наручилац је обавезан да обезбеди надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу надзора Наручилац ће писано обавестити Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 45 дана дужим од коначног рока за комплетно завршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема

писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (*не краћи од две године*) године рачунајући од дана примопредаје радова.

Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, благовремено обавести надзорни орган о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико

Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Вишкови, непредвиђени, накнадни радови

Члан 17.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 4. овог члана, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 19.

У складу са чланом 115. став 1) ЗЈН наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца. Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност наручиоца. По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране надзора. Коначан преглед изведених додатних (непредвиђени радови), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. и члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, и по један представник надзора Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Раскид уговора

Члан 21.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми или:

- ако Извођач у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде ;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама надзора Наручиоца у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извођач нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која

представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Завршне одредбе

Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописима којима се уређује Буџет и буџетско пословање.

Члан 24.

Саставни део овог Уговора су:

1. понуда Извођача радова број _____ од _____. 2019. године.
2. конкурсна документација за јавну набавку број 15/2019.

Члан 25.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Извођач радова доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати Привредни суд у Чачку.

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

за Извођача

за Наручиоца

Директор

Директор Сузана Симеуновић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Укупна цена	износ ПДВ-а	Укупна цена
				радова без ПДВ-а		радова са ПДВ-ом
				1	2	3 (1+2)
1	Демонтажа унутрашњих врата и додатног фиксног светларника дим 75x205+117x113. Износ шута, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по ком	ком	1			
2	Испорука и уградња врата и додатног фиксног светларника дим 75x205+117x113 цм од ПВЦ профила. Фиксни светларник је застакљен, врата су са парпетним делом (h =90цм) од пвц испуне и горњим делом застакљен. Врата опремити бравом за закључавање са три кључа. За све комплет обрачун по ком.	ком	1			
3	Санација постојећих електричних инсталација : штемање шлицева и потапање постојећих каблова у зид, замена утичница.	пауш	1			
4	Скидање старог пода од винфлекса	м2	12			
5	Испорука материјала и израда изравњавајућег слоја од цементне кошуљице. Радове извести према сливним решеткама. Обрачун по м2.	м2	12			
6	Испорука и уградња подне керамике лепљене за цементну кошуљицу адекватним лепком. Плочице завршно исфуговати водоодбојним фугамолом, у боји по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	12			
7	Обијање постојеће зидне керамике, изношење, утовар и одвоз шута на депонију.	м2	20,50			
8	Крпљење шлицева и санације рупа од обијених плочица	м1	30,00			
9	Испорука материјала и уградња зидне керамике I класе на лепак , исфуговано водоодбојним фугамолом у тону као уграђена керамика. Обрачун по м2.	м2	20,50			
10	Глетовање и бојење зидова и плафона дисперзионим гитом и дисперзионом бојом.	м2	35,00			
11	Изношење старог намештаја у магацин и предаја наручиоцу на даље коришћење.	пауш	1,00			
12	Постављање винил пода са лајснама -скидање постојећег пода -брушење и усисавање остатка битумена са цементне кошуљице -Испуна пукотина у подлози са брзосушећом масом за репарацију -Брушење и усисавање пода, -Изливање масе за изравнавање пода у једном наносу од 0-3мм -Наношење епоксидног прајмера Uzin Uniconect Extrime у једном премазу на суву и чисту подлогу, -Брушење и усисавање цементне	м2	50,00			

кошуљице -Сечење, украјање и лепљење винил пода, -Монтажа ПВЦ лајсне, Потребно је обезбедити: Простор ослобођен од лица и ствари, слободан приступ електричној енергији (монофазна и трофазна струја), слободан приступ текућој води, температура просторије изнад 15°Ц, Температура пода изнад 10°Ц, Влажност подлоге 2%.					
--	--	--	--	--	--

УКУПНО у динарима, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
УКУПНО у динарима, са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин :

- у колони 1 уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 2 уписати колико износи ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3 уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће сабрати цену без ПДВ-а (наведену у колони 1) и износ ПДВ-а (наведен у колони 2) за тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ П/1
ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак
ул. Немањина бб
32000 Чачак.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Радови на адаптацији дистрибутивне
кухиње и вртићске групе

бр. ЈН 15/2019

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-