

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“
Ч А Ч А К**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК
(ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ)**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЧЛАН 39 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

(СПРОВОДИ СЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

**БРОЈ
13/2019**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6708/1 од 28.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6708/2 од 28.10.2019. године, наручилац Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара број 13/2019

КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК
(ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ)

- поступак јавне набавке мале вредности -
(ЧЛАН 39 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6.	Обрасци и модел уговора	15
7.	Изјава о испуњености обавезних услова	43
8.	Изјава о независној понуди	44
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 39 (тридесет девет) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак, ул. Немањина бб, 32000 Чачак.

Интернет страница наручиоца: www.mojedetinjtvo.edu.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара број 13/2019–Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе), спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности (Члан 39 ЗЈН, „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара: канцеларијски и ликовни материјал.

1.4. Контакт:

Ана Станић, Тел: 032/347-534, 064/ 20 -10 -330

e-mail: pu.mojedetinjtvo@gmail.com

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварају:* 13/2019–Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе)“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **08.11.2019. године до 12.00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб (вртић „Мали капетан“).

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити **08.11.2019. године** са почетком у **12.15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Предмет набавке број 13/2019 су Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе).

Назив и ознака из општег речника набавки: 30190000 – разна канцеларијска опрема и потрештине; 30194000 - Прибор за цртање.

Ова јавна набавка није обликована по партијама, већ је јединствена јавна набавка.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број 13/2019 износи **600.000,00 РСД без ПДВ-а**

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани и у **Обрасцу број 10** конкурсне документације – табеларни део понуде.

Р. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина	Једи. мере
1.	Коректор , гетуре, 1/1, бочица, 20мл	100	комад
2.	„У“ Фолија, сјајна, провидна А/4 , са 11 универзалних рупа,	7000	комад
3.	Спајалице 1/100	100	паковање
4.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000, танке, сребрне боје	120	паковање
5.	Хефталица, велика, метална, везује од 30 до 35 листа	5	комад
6.	Хемијска оловка (плаво мастило)	100	комад
7.	Хемијска оловка (црвено мастило)	66	комад
8.	Хартија високи каро	3	рисеви
9.	Графитна оловка ХБ 2	100	комад
10.	Евиденција службених путовања, А4, 80 листа	1	комад
11.	Свеска А4, квадратићи, тврд повез, 200 листа	30	комад
12.	Свеска А5, квадратићи, тврд повез, 80 листа	20	комад
13.	Регистратор, широки, у кутији, А/4, 80mm x 330mm, боја према потреби наручиоца	250	комад
14.	Регистратор, уски, у кутији, А/4 60mm x 330mm, боја према потреби наручиоца	50	комад
15.	Фасцикла, бела, картон, А4	400	комад
16.	Фасцикла у боји, картон (црвена, зелена, жута, плава, тегет, циклама), А4	400	комад
17.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, са 2 рупе	200	комад
18.	Фасцикле лукс колор са гумом, А4 , пластифициране корице(циклама, наранџаста, резедо, тиркиз плава и љубичаста)	40	комад
19.	Фотокопир папир А4 бели, 1 рис1/500 листова (стандардна граматура 80 гр)	500	рисева
20.	Регистар издатих путних налога А4, 80 листа	1	комад
21.	Трака за калкулатор Рибон РС-ГР 24	6	комад
22.	Блок требовање А4 мек повез	30	комад

23.	Блок налог за исплату образац бр.2	2	блок
24.	Блокчић за белешке, самолепљиви папир у боји, 76x76 или 75 x75 паковање од једне боје, /више боја: жута, наранџаста, розе/ , број листова у блоку 100 1/100	80	паковање
25.	М образац	400	комад
26.	Магацинска картица РК-30 1/100	200	комад
27.	Скраћени деловодник А4, 80 листа, тврд повез	2	комад
28.	Деловодник велики Б4, 200 листа, тврд повез	2	комад
29.	Налог за службено путовање на листу, не копирајуће	400	комад
30.	Књига примљених рачуна, образац КПП	1	комад
31.	Блок признаница А6, меки повез	10	блок
32.	Табулир 120 x 12/4 1+1	1	кутија
33.	Табулир налог за уплату (уплатнице) /са рупицама са стране, 900 преклопа, за матрични штампач, три слоја	1	кутија
34.	Боја за печате , 24 ml	3	комад
35.	Адинг ролна 57	100	комад
36.	Рибон LQ 350 Epson	2	комад
37.	Коверат, америкен , без прозора	800	комад
38.	Коверте за ЦД /ДВД	50	комад
39.	Коверте 1000 ад, велике, натрон	700	комад
40.	Коверат Б5, розе, слип	300	комад
41.	Маркери сигнир у боји (жути, плави, зелени, наранџасти, розе,...) дебљина сигнир В-20	50	комад
42.	Санитарне књижице	30	комад
43.	Здравствени лист детета у дечијем вртићу (граматура 80 гр)	500	комад
44.	Цртаћи бели папир Б1 (700x100), 120 гр /који ће бити исечен, у више мањих величина, према потребама наручиоца/	7000	табак
45.	Дрвене бојице 1/12 (дуге, танке), пластифициране, јарке боје, лаке за резање, отпорна на ударце, лако држиве	345	паковање
46.	Картон у боји 70x100 (220 гр.) у интензивним бојама: жута, црвена, азурно плава, трава зелена, љубичаста, црна, тегет и наранџаста,	650	комад
47.	Хамер бели, табак Б1	207	табак
48.	Фломастери 1/12, танки, перо веома отпорно, дуготрајни, вентилирани поклопац, вршак који не улази , сигурносни чеп, тинта на бази воде	276	паковање
49.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр Бела боја	69	комад
50.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр (црвена, зелена, плава, жута, браон)	345	комад
51.	Лепак за папир у стику , 15 гр.	345	комад
52.	Штапићи за пиштољ за лепљење, пречник 1 мм, дужина 30цм. за пиштољ за лепљење напон: 230 V – 50 Нг снага 15 (22) W	345	комад

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе декларацију произвођача за сваки производ који нуде, из које се може утврдити да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике.

Понуђачи су у обавези да најкасније на јавно отварање понуда, доставе по један узорак за сваку од понуђених ставки, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа, и то:

- под ставком 5. Хефталица велика
- под ставком 6. и 7. Хемијска оловка –плаво мастило и црвено мастило
- под ставком 9. Графитне оловке ХБ
- под ставком 11. свеска А4, квадратићи, тврд повез
- под ставком 18. Фасцикле лукс колор са гумом, А4 , пластифициране корице
- под ставком 16. Фасцикла у боји, картон
- под ставком 19. Фотокопир папир А4 бели, 1 рис1/500 лис. (стандардна граматура 80 гр)
- под ставком 28. Деловодник велики Б4, 200 листа, тврд повез
- под ставком 29. Налог за службено путовање на листу, некопирајуће
- под ставком 36. Рибон LQ 350 Epson
- под ставком 41. Маркери сигнир у боји (жути, плави, зелени, наранцаст, розе,...) дебљина сигнир В-20
- под ставком 44. Цртаћи бели папир
- под ставком 45. Дрвене бојице (наручилац захтева бојице које се не ломе приликом резања)
- под ставком 46. Картон у боји 70x100 (220 гр.) у интезивним бојама
- под ставком 47 Хамер бели
- под ставком 48 .Фломастери (наручилац захтева фломастере који се несусе одмах, тј имају дужи рок употребе)
- под ставком 49. и 50. темпере све боје и бела боја
- под ставком 51. Лепак за папир у стику , 15 гр.
- под ставком 52. Штапићи за пиштољ за лепљење, пречник 11мм, дужина 30цм. за пиштољ за лепљење напон: 230 V – 50 Нг снага 15 (22) W

Код доставе узорака потребно је доставити узорке у свим бојама (код добара која се траже у више боја).

Сви понуђачи морају сами преузети узорке (о свом трошку) од Наручиоца након закључења уговора о јавној набавци са изабраним понуђачима. Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци обавезује се да остави узорке Наручиоцу, ради поређења са испоруком добара.

Сва роба мора имати одговарајућу декларацију о квалитету.

Испорука добара се врши сукцесивно, током целокупног периода важења уговора Ф-КО магацин Купца - вртић “Мали капетан“ Немањина бб, Чачак, у року од 2 дана од дана пријема захтева за испоруку (усмено или писмено), време испоруке до 10 .00 часова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ **бр.124/12, 14/15 и 68/15**), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са Чланом 75, став 2 ЗЈН, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Испуњеност услова под тачком 4.1. став 2 конкурсне документације доказује се достављањем обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Понуђачи, који су уписани у Регистар понуђача, нису дужни да приликом подношења понуда доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. (Исто се наводи у Обрасцу 13 Конкурсне документације).

4.3. Додатни услови

Наручилац не захтева додатне услове за предметну јавну набавку.

4.4. Доказивање испуњености додатних услова:

Наручилац не захтева додатне услове за предметну јавну набавку.

4.5. НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан – обавезни и додатни услови (Члан 79 став 5 ЗЈН). Интернет страницу навести на **Обрасцу број 12.**

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати: 13/2019–Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе)“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Понуђачи су у обавези да најкасније на јавно отварање понуда, доставе по један узорак за понуђених ставки које је наручилац одредио, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 6) ако понуђач најкасније на јавном отварању понуда не достави тражене узорке.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

[Ова јавна набавка није обликована по партијама, већ је јединствена јавна набавка.](#)

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку: 13/2019–Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе)– НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршенју уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је максимално до **45 (четрдесет пет)** дана од дана испоруке добра која је предмет јавне набавке (*Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама “СЛ. гласник РС“ бр. 119/2012*).

Место испоруке предметних добара је Ф-цо магацин Наручиоца (вртић “Мали капетан“ Немањина бб, Чачак, према потреби наручиоца), искључиво по наруџбеници, која ће добављачу бити достављена путем факса.

Рок за испоруку предметних добара: Понуђач се обавезује да ће добра испоручивати сукцесивно (Ф-КО магацин Купца), током целокупног периода важења уговора, а испорука тражених добара је у року од 2 дана од дана пријема захтева за поруџбину (усмено или писмено), до 10:00 часова. Трошкови испоруке падају на терет добављача.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди, односно вредност добра по јединици мере, се исказује у динарима, без ПДВ-а.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, као и трошкови транспорта.

Цену из претходног става са ПДВ-ом исказати у Обрасцу структуре цене.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде путем:

- поште на адресу наручиоца – Предшколска установа „Моје детињство“ у Чачку, улица Немањина бб, 32000 Чачак (вртић „Мали капетан“), са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати: 13/2019–Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе)**,
- или путем електронске поште (e-mail) или факса, тако да e-mail или факс стигну код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењем стигне након овог временског интервала, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три)** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

5.14. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе: регистрованој меници са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора (без урачунатог ПДВ-а) са роком важења до 30 дана од дана истека уговора. Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица.

5.18. Критеријум за доделу уговора:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр. 13/2019–Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње

потребе), донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако што ће се поредити укупна понуђена цена (без ПДВ-а), дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте рок важења понуде. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Доказ да је добро домаћег порекла

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла, а да би остварио предност домаћег порекла робе, као саставни део понуде мора поднети доказ о домаћем пореклу робе – Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије.

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу (путем редовне поште или путем електронске поште на e-mail: pu.mojedetinistvo@gmail.com тако да e-mail стигне код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: Захтев за заштиту права са ознаком наручиоца и број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавниј набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима с уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Обавештење о року за закључење уговора:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се закључује на период 12 месеци од дана потписивања.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може, у складу са Чланом 115 ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара.

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр. 13/2019–Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе) саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр. **13/2019–** Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе).

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Модел уговора

(понуђач потписује уговор на предвиђеном месту,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ **2019.** године, закључује се

У Г О В О Р

**О набавци добара у поступку ЈН мале вредности бр. 7/2019
КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ
за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак
(једногодишње потребе)**

Закључен између:

**1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“, ул. Немањина бб, 32000 Чачак,
коју заступа Сузана Симеуновић директор /у даљем тексту: Наручилац/ и**

**2. _____, кога заступа
_____ /у даљем тексту: Добављач/**

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ:	ПИБ:
Матични број:	Матични број:
Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон:	Телефони:
Телефакс:	Телефакс:
E-mail:	E-mail:

на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка канцеларијског и ликовног материјала за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, како је дато у табеларном прегледу овог члана, према понуди добављача број _____ од _____ **2019.** године, која је саставни део овог Уговора.

Р. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина	Једи. мере	Јед. цене	Укупно
1.	Коректор , retype, 1/1, бочица, 20мл	100	комад		
2.	„У“ Фолија, сјајна, провидна А/4 , са 11 универзалних рупа,	7000	комад		
3.	Спајалице 1/100	100	паковање		
4.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000, танке, сребрне боје	120	паковање		
5.	Хефталица, велика, метална, везује од 30 до 35 листа	5	комад		
6.	Хемијска оловка (плаво мастило)	100	комад		
7.	Хемијска оловка (црвено мастило)	66	комад		
8.	Хартија високи каро	3	рисеви		
9.	Графитна оловка ХБ 2	100	комад		
10.	Евиденција службених	1	комад		

	путовања, А4, 80 листа				
11.	Свеска А4, квадратићи, тврд повез, 200 листа	30	комад		
12.	Свеска А5, квадратићи, тврд повез, 80 листа	20	комад		
13.	Регистратор, широки, у кутији, А/4, 80mm x 330mm, боја према потреби наручиоца	250	комад		
14.	Регистратор, уски, у кутији, А/4 60mm x 330mm, боја према потреби наручиоца	50	комад		
15.	Фасцикла, бела, картон, А4	400	комад		
16.	Фасцикла у боји, картон (црвена, зелена, жута, плава, тегет, циклама), А4	400	комад		
17.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, са 2 рупе	200	комад		
18.	Фасцикле лукс колор са гумом, А4, пластифициране корице(циклама, наранџаста, резедо, тиркиз плава и љубичаста)	40	комад		
19.	Фотокопир папир А4 бели, 1 рис/500 листова (стандардна граматура 80 гр)	500	рисева		
20.	Регистар издатих путних налога А4, 80 листа	1	комад		
21.	Трака за калкулатор Рибон РС-ГР 24	6	комад		
22.	Блок требовање А4 мек повез	30	комад		
23.	Блок налог за исплату образац бр.2	2	блок		
24.	Блокчић за белешке, самолепљиви папир у боји, 76x76 или 75 x75 паковање од једне боје, /више боја: жута, наранџаста, розе/, број листова у блоку 100 1/100	80	паковање		
25.	М образац	400	комад		
26.	Магацинска картица РК-30 1/100	200	комад		
27.	Скраћени деловодник А4, 80 листа, тврд повез	2	комад		
28.	Деловодник велики Б4, 200 листа, тврд повез	2	комад		
29.	Налог за службено путовање на листу, не копирајуће	400	комад		
30.	Књига примљених рачуна, образац КИР	1	комад		
31.	Блок признаница А6, меки повез	10	блок		
32.	Табулир 120 x 12/4 1+1	1	кутија		
33.	Табулир налог за уплату (уплатнице) /са рупицама са стране, 900 преклопа, за матрични штампач, три	1	кутија		

	слоја				
34.	Боја за печате , 24 ml	3	комад		
35.	Адинг ролна 57	100	комад		
36.	Рибон LQ 350 Epson	2	комад		
37.	Коверат, америкен , без прозора	800	комад		
38.	Коверте за ЦД /ДВД	50	комад		
39.	Коверте 1000 ад, велике, натрон	700	комад		
40.	Коверат Б5, розе, слип	300	комад		
41.	Маркери сигнир у боји (жути, плави, зелени, наранџасти, розе,...) дебљина сигнир В-20	50	комад		
42.	Санитарне књижице	30	комад		
43.	Здравствени лист детета у дечијем вртићу (граматура 80 гр)	500	комад		
44.	Цртаћи бели папир Б1 (700x100), 120 гр /који ће бити исечен, у више мањих величина, према потребама наручиоца/	7000	табак		
45.	Дрвене бојице 1/12 (дуге, танке), пластифициране, јарке боје, лаке за резање, отпорна на ударце, лако држиве	345	паковање		
46.	Картон у боји 70x100 (220 гр.) у интензивним бојама: жута, црвена, азурно плава, трава зелена, љубичаста, црна, тегет и наранџаста,	650	комад		
47.	Хамер бели, табак Б1	207	табак		
48.	Фломастери 1/12, танки, перо веома отпорно, дуготрајни, вентилирани поклопац, вршак који не улази , сигурносни чеп, тинта на бази воде	276	паковање		
49.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр Бела боја	69	комад		
50.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр (црвена, зелена, плава, жута, браон)	345	комад		
51.	Лепак за папир у стику , 15 гр.	345	комад		
52.	Штапићи за пиштољ за лепљење, пречник 11мм, дужина 30цм. за пиштољ за лепљење напон: 230 V – 50 Нг снага 15 (22) W	345	комад		

Укупна вредност уговора без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом:	

Напомена: Табеларни део уговора биће усклађен са Одлуком о додели уговора.

Наручилац може, у складу са Чланом 115 ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност

уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара.

Члан 2.

Добављач се са своје стране обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора испоручивати сукцесивно (Ф-КО магацин Наручиоца), током целокупног периода важења уговора, а испорука тражених добара је у року од 2 дана од дана пријема захтева за поруџбину (усмено или писмено), до 10:00 часова.

На основу конкретних поруџбина Наручиоца приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписују Наручилац и Добављач укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара по прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2 овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих два остаје Наручиоцу а један Добављачу

Испорука количине робе из члана 2. која ће бити испоручена Наручиоцу, извршиће се сукцесивно од потписивања уговора.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара у магацински простор Купца, вртић "Мали капетан" Немањина бб, Чачак, према потреби наручиоца.

Сви трошкови транспорта, уговара, истовар и осигурања робе до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Добављача. Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању.

Члан 3.

Овако уговорена цена има се исплатити добављачу у року до **45 дана** од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

Члан 4.

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, добављач је дужан доставити регистровану бланко меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора (без урачунатог ПДВ-а), са роком важења до 30 дана од дана истека уговора, за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Уговора.

Предајом менице из става 1 овог члана, добављач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица добављача.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 2 овог уговора, добављач ће бити у обавези да сваки дан закашњења плати наручиоцу, на име уговорне казне, 0.5% од износа укупно уговорене цене, али не више од 5 %.

У случају да добављач не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 5 дана од дана истека рокова из члана 2 овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор. У том случају ће добављач бити у обавези да на име уговорне казне плати 5% од износа укупно уговорене цене, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно, са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то, реализацијом предате менице.

Члан 6.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за ову врсту производа. На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику.

Члан 7.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити у складу са понудом у погледу квалитета и количина.

Наручилац као овлашћено лице за надзор над извршењем уговорених количина и квалитета одређује Михаила Радосављевића .

Наручилац је овлашћен да врши контролу испоручене количине добара на месту пријема, током или после испоруке.

Наручилац је дужан да добра из члана 1 овог уговора, приликом пријема прегледа и своје примедбе о видљивим недостацима, одмах достави Добављачу, у писаној форми.

Ако се након пријема покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку , у писаној форми, обавести добављача у року од 8 дана од када је открио недостатак.

Добављач је дужан да отклони недостатак, односно да преда друга добра, а најкасније у року од 24 сата од дана захтева наручиоца.

Ако Добављач у предвиђеном року не поступи по горе наведеном ставу 6, наручилац има право да раскине уговор и реализује предату меницу на износ од 5% укупно уговорене цене, а на име уговорне казне.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални други неспоразуми у вези реализовања овог уговора, решиће се договором у духу добрих пословних односа, а у случају спора пред надлежним судом у складу са законом.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири /4/ примерка од којих свака страна задржава по два /2/ примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Сузана Симеуновић**

На основу **Члана 61 став 5** Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и **Члана 13** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ **86/2015**), захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ **124/12, 14/15 и 68/15**), као ПОНУЂАЧ, по позиву у отвореном поступку број **13/2019– Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе)**, који је упутила Предшколска установа «Моје детињство» Чачак, као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистрованоу бланко соло меницу са овлашћењем на **10% износа од укупне вредности уговореног посла (без урачунатог ПДВ-а)** са роком важења до 30 дана од дана истека уговора којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Општи подаци о Понуђачу:

Назив : _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил: адреса: _____

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. 13/2019– Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе)

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2019. године

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.)* а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

* Обавезно заокружити начин подношења понуде

2. Рок за одложено плаћање је **максимално 45 (четрдесет пет) дана** од дана испоруке.

3. Рок за испоруку добара је у року **до 2 дана** од дана пријема захтева за поруџбину (усмено или писмено).

4. Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	Количина	Јединица мере	Јед. Цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Коректор , return, 1/1, бочица, 20мл		100	комад		
2.	„У“ Фолија, сјајна, провидна А/4 , са 11 универзалних рупа,		7000	комад		
3.	Спајалице 1/100		100	паковање		
4.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000, танке, сребрне боје		120	паковање		
5.	Хефталица, велика, метална, везује од 30 до 35 листа		5	комад		
6.	Хемијска оловка (плаво мастило)		100	комад		
7.	Хемијска оловка (црвено мастило)		66	комад		
8.	Хартија високи каро		3	рисеви		
9.	Графитна оловка ХБ 2		100	комад		
10.	Евиденција службених путовања, А4, 80 листа		1	комад		
11.	Свеска А4, квадратићи, тврд повез, 200 листа		30	комад		
12.	Свеска А5, квадратићи, тврд повез, 80 листа		20	комад		
13.	Регистратор, широки, у кутији, А/4, 80mm x 330mm, боја према потреби наручиоца		250	комад		
14.	Регистратор, уски, у кутији, А/4 60mm x 330mm, боја према потреби наручиоца		50	комад		
15.	Фасцикла, бела, картон, А4		400	комад		
16.	Фасцикла у боји, картон (црвена, зелена, жута, плава, тегет, циклама), А4		400	комад		
17.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, са 2 рупе		200	комад		
18.	Фасцикле лукс колор са гумом, А4 , пластифициране корице(циклама, наранџаста, резедо, тиркиз плава и љубичаста)		40	комад		

19.	Фотокопир папир А4 бели, 1 рис1/500 листова (стандардна граматура 80 гр)		500	рисева		
20.	Регистар издатих путних налога А4, 80 листа		1	комад		
21.	Трака за калкулатор Рибон РС-ГР 24		6	комад		
22.	Блок требовање А4 мек повез		30	комад		
23.	Блок налог за исплату образац бр.2		2	блок		
24.	Блокчић за белешке, самолепљиви папир у боји, 76x76 или 75 x75 паковање од једне боје, /више боја: жута, наранџаста, розе/ , број листова у блоку 100 1/100		80	паковање		
25.	М образац		400	комад		
26.	Магацинска картица РК-30 1/100		200	комад		
27.	Скраћени деловодник А4, 80 листа, тврд повез		2	комад		
28.	Деловодник велики Б4, 200 листа, тврд повез		2	комад		
29.	Налог за службено путовање на листу, некопирајуће		400	комад		
30.	Књига примљених рачуна, образац КИР		1	комад		
31.	Блок признаница А6, меки повез		10	блок		
32.	Табулир 120 x 12/4 1+1		1	кутија		
33.	Табулир налог за уплату (уплатнице) /са рупицама са стране, 900 преклопа, за матрични штампач, три слоја		1	кутија		
34.	Боја за печате , 24 ml		3	комад		
35.	Адинг ролна 57		100	комад		
36.	Рибон LQ 350 Epson		2	комад		
37.	Коверат, америкен , без прозора		800	комад		
38.	Коверте за ЦД /ДВД		50	комад		

39.	Коверте 1000 ад, велике, натрон		700	комад		
40.	Коверат Б5, розе, слип		300	комад		
41.	Маркери сигнир у боји (жути, плави, зелени, наранџасти, розе,...) дебљина сигнир В-20		50	комад		
42.	Санитарне књижице		30	комад		
43.	Здравствени лист детета у дечијем вртићу (граматура 80 гр)		500	комад		
44.	Цртаћи бели папир Б1 (700x100), 120 гр /који ће бити исечен, у више мањих величина, према потребама наручиоца/		7000	табак		
45.	Дрвене бојице 1/12 (дуге, танке), пластифициране, јарке боје, лаке за резање, отпорна на ударце, лако држиве		345	паковање		
46.	Картон у боји 70x100 (220 гр.) у интензивним бојама: жута, црвена, азурно плава, трава зелена, љубичаста, црна, тегет и наранџаста,		650	комад		
47.	Хамер бели, табак Б1		207	табак		
48.	Фломастери 1/12, танки, перо веома отпорно, дуготрајни, вентилирани поклопац, вршак који не улази , сигурносни чеп, тинта на бази воде		276	паковање		
49.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр Бела боја		69	комад		
50.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр (црвена, зелена, плава, жута, браон)		345	комад		
51.	Лепак за папир у стику , 15 гр.		345	комад		
52.	Штапићи за пиштољ за лепљење, пречник 11мм, дужина 30цм. за пиштољ за лепљење напон: 230 V – 50 Нг снага 15 (22) W		345	комад		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а):						

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Образац 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку за коју(е) дају понуду.

Образац садржи следеће колоне:

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а на јединичну цену
4. Јединична цена са ПДВ-ом
5. Укупна вредност без ПДВ - а
6. Укупна вредност са ПДВ –ом
7. Укупна понуђена вредност

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује овлашћено лице. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара **бр. 13/2019– Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе)**

достављамо

СТРУКТУРУ ЦЕНА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	Количина	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Коректор , reture, 1/1, бочица, 20мл	100	комад						
2.	„У“ Фолија, сјајна, провидна А/4 , са 11 универзалних рупа,	7000	комад						
3.	Спајалице 1/100	100	паковање						
4.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000, танке, сребрне боје	120	паковање						
5.	Хефталица, велика, метална, везује од 30 до 35 листа	5	комад						
6.	Хемијска оловка (плаво мастило)	100	комад						
7.	Хемијска оловка (црвено мастило)	66	комад						
8.	Хартија високи каро	3	рисеви						
9.	Графитна оловка ХБ 2	100	комад						
10.	Евиденција службених путовања, А4, 8о листа	1	комад						
11.	Свеска А4, квадратићи, тврд повез, 200 листа	30	комад						
12.	Свеска А5, квадратићи, тврд повез, 80 листа	20	комад						
13.	Регистратор, широки, у кутији, А/4, 80mm x 330mm, боја према потреби наручиоца	250	комад						
14.	Регистратор, уски, у кутији, А/4 60mm x 330mm, боја према потреби наручиоца	50	комад						
15.	Фасцикла, бела, картон, А4	400	комад						
16.	Фасцикла у боји, картон (црвена, зелена, жута, плава, тегет, циклама), А4	400	комад						
17.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, са 2 рупе	200	комад						
18.	Фасцикле лукс колор са гумом, А4 , пластифициране корице(циклама, наранџаста, резедо, тиркиз плава и	40	комад						

	љубичаста)								
19.	Фотокопир папир А4 бели, 1 рс1/500 листова (стандардна граматура 80 гр)	500	рисева						
20.	Регистар издатих путних налога А4, 80 листа	1	комад						
21.	Трака за калкулатор Рибон РС-ГР 24	6	комад						
22.	Блок требовање А4 мек повез	30	комад						
23.	Блок налог за исплату образац бр.2	2	блок						
24.	Блокчић за белешке, самолепљиви папир у боји, 76x76 или 75 x75 паковање од једне боје, /више боја: жута, наранџаста, розе/ , број листова у блоку 100 1/100	80	паковање						
25.	М образац	400	комад						
26.	Магацинска картица РК-30 1/100	200	комад						
27.	Скраћени деловодник А4, 80 листа, тврд повез	2	комад						
28.	Деловодник велики Б4, 200 листа, тврд повез	2	комад						
29.	Налог за службено путовање на листу, некопирајуће	400	комад						
30.	Књига примљених рачуна, образац КПР	1	комад						
31.	Блок признаница А6, меки повез	10	блок						
32.	Табулир 120 x 12/4 1+1	1	кутија						
33.	Табулир налог за уплату (уплатнице) /са рупицама са стране, 900 преклопа, за матрични штампач, три слоја	1	кутија						
34.	Боја за печате , 24 ml	3	комад						
35.	Адинг ролна 57	100	комад						
36.	Рибон LQ 350 Epson	2	комад						
37.	Коверат, америкен , без прозора	800	комад						
38.	Коверте за ЦД /ДВД	50	комад						
39.	Коверте 1000 ад, велике, натрон	700	комад						

40.	Коверат Б5, розе, слип	300	комад						
41.	Маркери сигнир у боји (жути, плави, зелени, наранџасти, розе,...) дебљина сигнир В-20	50	комад						
42.	Санитарне књижице	30	комад						
43.	Здравствени лист детета у дечијем вртићу (граматура 80 гр)	500	комад						
44.	Цртаћи бели папир Б1 (700x100), 120 гр /који ће бити исечен, у више мањих величина, према потребама наручиоца/	7000	табак						
45.	Дрвене бојице 1/12 (дуге, танке), пластифициране, јарке боје, лаке за резање, отпорна на ударце, лако држиве	345	паковање						
46.	Картон у боји 70x100 (220 гр.) у интензивним бојама: жута, црвена, азурно плава, трава зелена, љубичаста, црна, тегет и наранџаста,	650	комад						
47.	Хамер бели, табак Б1	207	табак						
48.	Фломастери 1/12, танки, перо веома отпорно, дуготрајни, вентилирани поклопац, вршак који не улази , сигурносни чеп, тинта на бази воде	276	паковање						
49.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр Бела боја	69	комад						
50.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр (црвена, зелена, плава, жута, браон)	345	комад						
51.	Лепак за папир у стичу , 15 гр.	345	комад						
52.	Штапићи за пиштољ за лепљење, пречник 11мм, дужина 30цм. за пиштољ за лепљење напон: 230 V – 50 Нг снага 15 (22) W	345	комад						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ:									

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Образац 12

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ
ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН
У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 78. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

Да је уписан у Регистар понуђача.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

(навести назив понуђача)

испуњава све обавезне услове из члана 75. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке добара **бр. 13/2019– Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе).**

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
[навести назив понуђача]
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. 13/2019– Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара бр. 13/2019– Канцеларијски и ликовни материјал за потребе Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (једногодишње потребе), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.