# ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

**Чачак**
**септембар 2021. године**

## САДРЖАЈ:

**1.УВОД**.....5
Полазне основе рада.....5
Општи подаци о установи.....7
Специфичност установе .....7

**2. Услови за остваривање делатности**.....9
2.1 Материјално технички услови.....9
2.2.Инвестиционо и текуће одржавање.....10
2.3.Реализоване поправке, одржавање и улагање.....10
2.4. Опремање неискоришћених простора.....11
2.5. Набавка намештаја и опреме.....12
2.6. Набавка материјала за посебне намене.....13
2.7 Опремање васпитних група дидактичким средствима и материјалима.....14
2.8 Потребе породице и обухват деце.....15
2.9.Кадрови.....17

**3. Организација рада установе**.....20
3.1.Организациона структура установе.....20
3.2.Ритам рада установе .....21
3.3. Организација реализованих облика В-О рада .....24
3.4.Организација адаптацијеновопримљене деце.....26

**4. Програми васпитно-образовног рада**.....26
4.1.Програм неге и васпитања са децом узраста до три године.....29
4.2.Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до поласка у ппп.31
4.3.Припремни предшколски програм.....33
4.4.Извештај о реализацији програма инклузивне културе.....36
4.5.Извештај о реализацији програма Очување животне средине .....39
4.6.Извештај о реализацији програма спортских активности.....41
4.7.Извештај о реализацији програма народне традиције.....43
4.8.Извештај о реализацији програма НТЦ систем учења за предшколски узраст .....44
4.9. Извештај о реализацији програма АФЛАТОТ.....45
4.10.Извештај о реализацији пројекта Инклузивно ПВО – компонента 2“..... 46
4.11.Извештај о реализацији других програма и услуга.....48
4.124. Реализација повремених, пригодних и програма у вишедн.трајању.....52

**5.Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних, стручних органа установе** .....54
5.1 Извештај о раду рада управног одбора.....54
5.2.Извештај о раду директора.....56
5.3. Извештај о раду Савета родитеља.....64
5.4.Извештај о раду стручних органа установе.....67
5.5.Васпитно образовно веће.....67
5.6. Педагошки колегијум.....68
5.7. Извештај о раду Колегијума установе. .....70
5.8.Стручни активи медицинских сестара.....73
5.9. Стручни активи васпитача / 3-5,5 година/.....75
5.10.Стручни активи васпитача који релизују ППП.....80
5.11. Извештај о реализација рада актива приправника и ментора.....83
5.12 Извештаја о раду актива за развојно планирање.....86
5.13 Извештај о раду актива за самовредновање .....92
5.14. Извештај о раду тима за реализацију програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....97
5.15. Извештај о раду актива за праћење предшколског програма.....100

5.16 Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....100
5.17.Извештај о раду радних група.....101
5.18.Извештај о раду педагошко психолошке службе.....102
5.19. Извештај о раду логопеда.....111
5.20 Извештај о раду педагога за физичко васпитање.....116

**6. Извештај о реализацији осталих програма** .....121
6.1.Извештај о исхрани деце.....121
6.2.Извештај рада стоматолошке службе.....122
6.3.Извештај о раду превентивне здравствене службе.....122
6.4.Извештај о раду реализацији програма социјалне заштите.....125

**7.Извештај о стручном усавршавању**.....128

**8.Извештај о реализацији програма сарадња са породицом и друштвеном средином**.....136
8.1. Сарадња са породицом.....136
8.2. Сарадња са друштвеном средином.....141
8.3 Сарадња са основном школом.....146

**9.Реализација активности из календара значајних датума**.....147

**10.Реализација активности из праћења годишњег плана установе**.....148

**11.Реализација маркетиншких активности**.....150
11.1 Екстерни маркетинг.....150
11.2. Интерни маркетинг.....151

На основу чл.119 ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020) и чл. 43 ст.1 тач.2 Статута бр.662 од 06.02.2020. године, Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак на седници одржаној 15.09.2021. године, донео је

# ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ЧАЧАК ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

Република Србија
Министарство просвете, науке и технолошког развоја

СВЕТОСАВСКА НАГРАДА

додељује се

*Предшколској установи „Моје детињство“ из Чачка*

За дугогодишње посвећено ангажовање запослених и допринос афирмацији делатности предшколског васпитања и образовања

Министар
Младен Шарчевић

У Београду, 27. јануара 2019. г.

# 1. **УВОД**

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Моје детињство“ за радну 2020/2021. годину ослања се на важеће Законе, Правилнике, Протоколе, стратешке акте установе и представља даљу операционализацију наведених докумената. Развојни план Предшколске установе „Моје детињство“, донет је у фебруару 2020. године.

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Моје детињство“, односно реализацији планираних активности из плана за радну 2020/21. годину израђен је на основу:

-Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, број 022-05-82013-07 од 29.јула 2013. године;

- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак од 29.јула 2013. године за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, број 022-05-8/2013-07 од 29.јула 2013.г.танове „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања;

-Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-91/2013-07 од 28.фебруара 2014. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта и у простору издвојеног одељења Основне школе „Татомир Анђелић“ Мрчајевци, у Вујетинцима;

-Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-75/2015-07 од 21.марта 2016. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта у издвојеним одељењима- објектима у Премећи, Заблаћу и Слатини;

-Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-286/2017-07 од 02. јула 2018. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта у издвојеном одељењу- објекту „Звончица“ у Мрчајевцима;

-Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-364/20197-07 од 10. марта 2020. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања ван седишта у издвојеном одељењу - објекту „Полетарац“ у Чачку, улица Хајдук Вељкова бр.9

- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020);

-Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник бр.18/2010, 101/2017, 113/2017, -др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон));

-Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/17);

-Правилника о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“,бр.22/05 и 51/08);

-Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, “Службени гласник РС-Просветни гласник “бр. 1/19;

-Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“ бр.16/2018, од 17.09.2018.године);

-Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма, „Просветни гласник РС“, бр.5/12;

-Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 6/12);

-Правилника о стандардима квалитета рада установе, (“Службени гласник РС”, бр.14/18од 02.08.2018.г);

-Правилника о вредновању квалитета рада установе, (“Службени гласник РС”, бр.10/2019.од 15.фебруара 2019.г);
-Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.6 од 4.августа 2021.године)
-Документа о вредновању стручног усавршавања у Установи;
-Статута Предшколске установе “Моје детињство”Чачак, бр.662 од 06.02.2020.
-Предшколског програма Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак бр.3956 од 30.08.2021.г;
-Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе установе бр.424-614-11/2016-07 од 18.04.2016. године
-Европског развојног плана за период од 2017-2020. године;
-Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр39/18)
-Правилника о ближим условима и начину неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.112/17)
-Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.1131/14)
-Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.59/10)
-Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције о остваривању програма социјалног рада у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.50/95)
-Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гл.РС“, бр.61/12)
-Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл.гл.РС“26/13);
-Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гл.РС“ 65/18);
-Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ 22/16);
-Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемривања у образовно-васпитним установама;
-Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( „Службени гласник РС, бр. 46/19 и 104/2020),
-Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 63/18)
-Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, број 38/13)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његов професионалног развоја („Сл. гл. РС“, број 88/17 и 27/18)
-Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/2011)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 76/2010)
-Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 63/2010.)
-Развојног плана Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за период 2020-2025. године;
-Годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2020/21. годину;
-Интерне документације (Извештаја о самовредновању; Извештаја о раду организационих јединица);
-Потреба и интересовања породица које су корисници наше Установе;
- Материјалних и просторних услова рада Установе;
- допис МПНТР од 11.03.2020.године број 610-00-259/1/2020-01
- Одговор система предшколског васпитања и образовања у време трајања епидемије КОВИД 19, допис МПНТР од 23.3.2020.године
- Инструкција у вези са поступањем предшколских установа поводом отварања објеката за пријем уписане деце у време трајања епидемије КОВИД 19, заједнички допис МПНТР и МЗ од 05.05.2020.г.
- допис МПНТР од 20.05.2020.године, број 610-00-00346/2020-07

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив установе гласи: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак. Управа установе је у вртићу „Мали капетан“ у улици Немањина бб.

Телефон/факс: 032/347-530, 032/347-531

E-mail: pu.mojedetinjstvo@gmail.com website: www.mojedetinjstvo.edu.rs

директор: Сузана Симеуновић, дипл.педагог

Предшколска установа „Моје детињство“ обавља делатност предшколског образовања и васпитања деце предшколског узраста у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним Законом. Претежна делатност установе је:

- 85.10 предшколско образовање;

Поред претежне делатности установа обавља и:

- 88.91 делатност дневне бриге о деци.

У оквиру основне делатности установа обавља следеће послове:

А) нега и васпитање деце узраста од 6 месеци до 3 године;

Б) образовање и васпитање деце узраста од три године до укључивање у програм припреме за школу;

В) исхрана, нега, превентивно-здравствена, социјална заштита деце предшколског узраста у складу са Законом;

Г) програм предшколског васпитања и образовања који се остварује у различитом трајању:

- у целодневном трајању од 9 до 12 сати дневно
- у полудневном трајању / припремни предшколски програм – четири сата дневно;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно ;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно , до три пута недељно;
- вишедневном трајању – дужем од 24 сата.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Моје детињство“ је за 2018. годину добила Светосавску награду, за дугогодишње посвећено ангажовање запослених и допринос афирмацији делатности предшколског васпитања и образовања. Награду је доделило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Од једанаест објеката који су у саставу мреже ПУ „Моје детињство“, пет вртића се налази на сеоском подручју (Пријевор, Слатина, Мрчајевци, Трбушани и Прељина), а остали су на градском подручју.

Као специфичност наше установе истичемо чињеницу да мрежа наших објеката покрива 2/3 града Чачка, као и да су сви вртићи који се налазе на територији сеоског подручја и приградских зона, део наше мреже.

У протеклих 15 година адаптирани су и прилагођени потребама предшколске делатности следећи објекти: „Ђурђевак“, „Пчелица“, „Бубамара.“ У наведеним објектима у којима су адаптирани простори за боравак деце, у тренутку њихове реконструкције није било могућности да се испоштују сви потребни стандарди, па објекти не поседују фискултурне сале/вишенаменски простор и све потребне пратеће просторе који би били у складу са прописаним нормативима и стандардима. Изграђени су и нови вртићи „Звончица“, „Дечји гај“ и „Мали капетан“.

У оквиру наше установе се налази и најстарији објекат за бригу о деци – вртић „Полетарац“, адаптиран двадесетих година прошлог века по тада важећим стандардима (са једном заједничком санитарном просторијом за мањи број деце, без фискултурне сале и потребних пратећих простора). Током 2019.године објекат је проширен и реконструисан. Објекат данас има једну радну собу више, као и вишенаменски простор/сала/. Свака соба има припадајући гардеробни простор и санитарну просторију за децу. Формиран је простор за стручне сараднике и сараднике, соба за превентивно-здравствену заштиту и изолацију деце. Проширено је двориште вртића и урађено партерно уређено двориште са изградњом ограде. Вртић Полетарац је добио верификацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Имајући у виду велико интересовање и потребе родитеља за смештајем деце на територији Кулиноваца/Атеница и Љубић кеја и с обзиром на ограниченост капацитета тих вртића, градска управа је упозната са потребом за већим обухватом деце на овом подручју.

Изградњом вртића и адаптацијом простора на сеоском подручју, уз подршку градске управе, наша установа континуирано ради на повећању обухвата деце. И поред изграђених вртића, капацитети објеката којима установа располаже нису довољни да се изађе у сусрет потребама свих заинтересованих породица, па је потребно тражити различите начине за проширење капацитета објеката. Један од начина на који је повећан обухват деце на сеоском подручју је, да у оквиру простора ОШ „Владислав Петковић Дис“у Заблаћу раде две групе посебног програма у трајању од 4 сата, за децу која живе на овом подручју. Ове радне године, пријављено је деце за једну васпитну групу. Како би се изградио нови објекат и пронашло трајно решење за растућим потреба породица из Заблаћа и околине, урађен је пројекат изградње вртића у Заблаћу, купљена је адекватна парцела за изградњу, реализоване су активности добијања грађевинске дозволе и у току је припрема за почетак радова на изградњи вртића.

Како би изашла у сусрет потребама породица установа је реализовала и следеће активности: пријем деце 20% преко норматива на основу Одлуке Скупштине града; проширила капацитет вртића“Звончица“ за једну мешовиту васпитна групу, која реализује в-о рад у целодневном трајању за децу узраста од 3-5.5.г са територије Мрчајеваца и околине.

Имајући у виду наведене специфичности, установа као основни циљ и задатак у свом раду поставља *неговање аутентичности и духа средине како би сваки вртић у својој средини постао препознатљив и особен, чувар традиције и обичаја, али и стожер покретања нових акција образовања и културних иницијатива*, од којих је на првом месту континуиран рад на повећању обухвата деце и пружање услуга квалитетног инклузивног предшколског васпитања и образовања..

У протекле две године /2018-2020.г/, установа је укључена у реализацију пројекта од националног значаја – „Инклизивно предшколско васпитање и образовање-компонента 2“. Овим пројектом реализовано је опремање објекта за половину група установе и одржане су обуке за све стручне раднике за имплементацију Нових основа. Током 2021.године радили смо на активностима припреме да вртић Младост постане – центар кластер /просторне, организационе и кадровске припреме/.

Установа учествује у пројекту “Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 4 - Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“ уз партнерство са градом, ПУ“Радост“, Центром за социјални рад, удружењем МНРО, ШОСОМ „1. Новембар“ и Домом здравља. Реализација овог пројекта почела је 1.септембра 2020.године.

# 2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

## 2.1.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Предшколска установа "Моје детињство" је током 2020/2021.године обављала своју делатност у 11 објеката које чине мрежу установе. За реализацију Припремног предшколског програма и посебног програма ван седишта користе се издвојена одељења основних школа и простори месних заједница.

*Просторни капацитети установе*

| Рб | **Објекат** | **Број радних соба** | **Број деце** | **Површина објекта ($m^2$)** | **Површина дворишта ($m^2$)** | **Адреса** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Лептирић | 4 | 96 | 550 | 3880 | Немањина 78 |
| 2. | Колибри | 5 | 126 | 900 | 16153 | Др Драгише Мишовића |
| 3. | Бисери | 5 | 102 | 720 | 3710 | Његошева бб |
| 4. | Младост | 7 | 172 | 1350 | 2463 | Книћанинова |
| 5. | Дечији гај | 5 | 134 | 550 | 700 | Александра Савића |
| 6. | Мали капетан | 18 | 399 | 3662 | 1800 | Немањина 60 |
| 7. | Бубамара | 4 | 96 | 370 | 150 | Прељина |
| 8. | Полетарац | 5 | 118 | 372 | 597 | Хајдук Вељкова |
| 9. | Пчелица | 4 | 109 | 270 | 1000 | Слатина |
| 10. | Звончица | 7 | 162 | 1333 | 1650 | Мрчајевци |
| 11. | Ђурђевак | 3 | 72 | 280 | 3000 | Пријевор |
| | укупно: | 67 | 1586 | 10357 | 35103 | |

## 2.2.ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

## 2.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ

*Ради бољег прегледа, реализоване активности у оквиру инвестиционог и текућег одржавања, приказане су табеларно по објектима.*

| **РЕАЛИЗОВАНА УЛАГАЊА** | **РЕАЛИЗОВАНА УЛАГАЊА** |
|---|---|
| ДЕЧЈИ ГАЈ | *набавка термостата за грејање<br>*замена неонки у свим просторијама објекта<br>*поправка креветића, столова, столица и оградица<br>*набавка новог усисивача; колица и ротациона канта за потирање; лавабоа и славина за купатило<br>*текуће одржавање и поправке(водоинсталатерски и електричарски радови)<br>*отворен нови улаз у двориште вртића<br>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме |
| БУБАМАРА | *адаптација ограде вртића<br>*текуће одржавање објекта током године (поправка намештаја, водоинсталатерски и електричарски радови)<br>*набавка канти за смеће за двориште вртића<br>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме<br>*уграђен систем видео надзора објекта |
| ЗВОНЧИЦА | *кречење централне кухиње у објекту<br>*текуће одржавање објекта током године (поправка намештаја, водоинсталатерски и електричарски радови )<br>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме |
| МАЛИ КАПЕТАН | *текуће одржавање и поправке (водоинсталатерски, електричарски и други радови на одржавању објекта и уређаја)<br>*уређење дворишта – наставак опремања дворишта<br>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме<br>*набавка два грејна тела у две вртићске собе |
| МЛАДОСТ | *замена унутрашње столарије у целом објекту<br>*замена подова у целом објекту<br>*замена електро инсталација<br>*кречење објекта<br>*набавка и уградња једног панелног радијатора у простору млађе јаслене групе<br>*набавка два лавабоа и водокотлића за дечија купатила; набавка колица за потирање<br>*набавка и уградња полице за одлагање материјала (доњи хол вртића)<br>*текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски – одржавање клима и други радови на одржавању објекта; одржавање зелених површина дворишта, набавка песка за пешчаник; ситни столарски радови - поправке на полицама,браве на вратима)<br>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме |

| | |
|---|---|
| ЂУРЂЕВАК | *постављене роло завесе у собама 1 и 2<br>*постављање и уградња чесме у дворишту вртића<br>*постављање и уградња фонтане<br>*набавка и уградња машине за судове у приручну кухињу<br>*адаптација неискоришћеног простора терасе вртића/урадња ПВЦ профила и столарије у циљу добијања заједничког простора за децу<br>*текуће одржавање током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању објекта). |
| ПОЛЕТАРАЦ | *поправка грејања<br>*текуће одржавање током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању објекта<br>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме<br>*уградња чесме у дворишту вртића<br>*постављена заштитна ограда на мобилијару у дворишту<br>*уређен мали пешчаник у дворишту;<br>*појачавање сигнала за интернет |
| БИСЕРИ | *текуће поправке у објекту током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању). |
| ЛЕПТИРИЋ | *текуће одржавање (водоинсталатерски, електричарски радови)<br>*израђен пројекат реконструкције вртића са повећањем енергетске ефикасности |
| ПЧЕЛИЦА | *текуће одржавање објекта током године водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању)<br>*постављена заштитна ограда око старе зграде услед забране коришћења |
| КОЛИБРИ | *постављена транспарентна ограда око вртића – завршена друга фаза;<br>*завршена реконструкција објекта – повећање енергетске ефикасности /замена унутрашње и спољашње столарије, радови на изолацији, кречење унутра и фасаде<br>*уграђен систем видео надзора и аларма<br>*сеча сувих стабала, озелењавање дворишта вртића и орезивање украсног дрвећа<br>*текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању објекта и уређаја); |

## 2.4. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ НЕИСКОРИШЋЕНИХ ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА

Током протекле радне године, у складу са могућностима установе, опремани су пратећи и вишенаменски простори у појединим објектима. Поједине планиране активности нису реализоване, јер су превазилазиле реалне могућности установе, а од неких се одустало због нових потреба које су проистекле из праксе.

*Приказ рада на опремању неискоришћених простора у објектима током године.*

| **Објекат** | **Опис простора** | **Планирана намена** | **Реализоване активности** | **Време** | **Реализатори** |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.“Младост“** | *простор хола | *простор за одлагање дидактике, документацију и рестлова | *набавка и уградња полице за одлагање дидактике и рестлова; | април 2021. | стручни сарадници, тим мед.сестара-васпитача објеката, техничка служба |
| **2.“Ђурђевак“** | *простор терасе<br><br>*заједнички простор на спрату вртића | *простор за гардеробу деце, одлагање дидактике и рестлова;<br><br>*простор за игру и истраживање деце | *формиран простор за гардеробу деце, одлагање дидактике и рестлова;<br><br>*формиране истраживачка просторна целина за игру и истраживање деце | јун 2021. | тим мед. сестара и васпитача, техничка служба |
| **3.Јаслице „Мали капетан“** | *простор истражива-онице | *простор за одлагање рестлова и дидактике | *формиран простор са полицама и кутијама за одлагање рестлова од текстила, картона, пластике, дрвета... | април-мај 2021. | тим мед. сестара и стручних сарадника |
| **4.Вртић „Колибри“** | *простор за одлагање дидактике и материјала /један од два кабинета/ | *саветовалиште за породицу и канцеларија за стручне сараднике | *опремљена канцеларија за стручне сараднике која се користи за саветодавни рад са породицом | септембар –октобар 2020. | тим мед.сестара, васпитача и стручних сарадника |
| **5.Вртић „Бисери“** | *канцеларија васпитача | *превентивна соба и изолација болесне деце | *опремљена соба за превентивну здравствену заштиту деце | септембар 2020. | тим мед.сестара на ПЗЗ |
| **6.Вртић „Дечији гај“** | | * превентивна соба и изолација болесне деце | *опремљена соба за превентивну здравствену заштиту деце | септембар 2020. | тим мед.сестара на ПЗЗ |

## 2.5. НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОПРЕМЕ

*Извештај о реализованој набавци опреме и намештаја у радним собама, двориштима и вишенаменским просторима за 2020/21. годину*

| **Р.бр** | **Објекат** | **Реализована набавка** | **Време реализације** |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Бубамара** | *полица за центар науке ( 4 ком.)<br>*мобилна полица за ликовно ( 4 ком.)<br>*покретна, ниска полица ( 2 ком.) | октобар 2020. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *покретна, ниска полица са саветлом ( 4 ком.)<br>*магнетна табла ( 4 ком.)<br>*радионица за игру | |
| **2.** | **Колибри** | *ниска полица са светлом (5 ком.)<br>*мобилна полица за ликовно (5 ком.)<br>*научно-истраживачка полица (5 ком.)<br>*двострана отворена полица (5 ком.)<br>*магнетна табла (5 ком.)<br>*истраживачки сто са кадицама (2 ком.)<br>*лап топ; пројектор; веб камера и фото апарат | октобар 2020. |
| **3.** | **Младост** | *ниска, отворена полица (3 ком.)<br>*истраживачки сто са кадицама (4 ком.)<br>*мобилна полица за ликовно (3 ком.)<br>*ниска полица са светлом (1 ком.)<br>*двострана полица (2 ком.)<br>*пластичне гајбице за одлагање материјала и рестлова (мале и велике - 52 ком.)<br>*пластичне кутије са поклопцем (мале и велике – 28 ком.)<br>*пластичне корпе (8 ком.) | октобар 2020.<br>април 2021. |
| **4.** | **Полетарац** | *боје за бетон и метал<br>*пластичне гајбице за одлагање материјала и рестлова (мале и велике - 27 ком.)<br>*пластичне кутије са поклопцем ( мале и велике - 35 ком)<br>*пластичне корпе (2 ком.) | април 2021. |
| **5.** | **Звончица** | *тепих мали (4 ком.)<br>*тепих велики (11 ком.)<br>*креветићи (10 ком.)<br>*душеци (20 ком.)<br>*лавабо (1 ком.)<br>*столови са кадицама (3 ком.)<br>*светлећи сто (5 ком.)<br>*магнетна бела табла (5 ком.) | фебруар 2021. |

## 2.6. НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

За потребе запослених радника у току радне године извршена је набавка радне обуће и радне униформе за запослене.

| Р.бр. | Набавка | Време | Количина |
|---|---|---|---|
| 1. | Мантили за васпитаче | јун 2021.г. | 120 |
| 2. | Бели мантил за нутриционисту | јун 2021.г. | 1 |
| 3. | Мантили за превентивне сестре | јун 2021.г. | 6 |
| 4. | Униформа за мед.сестре-васпитаче | јун 2021.г. | 37 комплета |
| 5. | Униформа за кухињско особље и спремачице | јун 2021.г. | 67 панталона |
| 6. | Униформа за кухињско особље и спремачице | јун 2021.г. | 134 мајице |
| 7. | Кломпе за све запослене | јун 2021.г. | 243 пара |
| 8. | Потељина за вртић „Полетац“ /бело и шарено постељно платно/ | јун 2021.г. | 260 метара платна |
| 9. | Униформа за техничко особље /јакна, панталоне, прслук и ципеле/ | јун 2021.г. | 6 комплета |
| 10. | Чизме за кухињско особље | јун 2021.г. | 3 пара |

# 2.7. ОПРЕМАЊЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА

## ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВАСПИТНИХ ГРУПА ДИДАКТИЧКИМ МАТЕРИЈАЛИМА И СРЕДСТВИМА

За све васпитне групе јаслица и вртића, током 2020/2021. године реализована је расподела ликовног материјала (папирне подлоге за цртање и бојење, хамери, темпере и водене боје, пластелин, глинамол, маказе за децу, четкице, фломастери, дрвене бојице, оловке, магнети, маркери и др.), који је усклађен са потребама васпитних група и постојећим нормативима опреме. Васпитно особље је поред набављеног материјала и опреме, сопственим ангажовањем и уз сарадњу са родитељима обогатило просторе различитим средствима и материјалима.

Вртић “Колибри“: 4 комплета 3Д пазли; 3 корпице средњих коцки; 3 сета малих коцки; 3 3 кутије пластичних конструктора „Састављанка“; 4 беби сета за моделовање; 4 комплета дрвених коцки /блокови; 3 падобрана за игру; 4 тунела за провлачење; 3 лопте за скакање; 6 корпи за воће; 4 мекана аута „Повуци-пусти“; 2 ком.интерактивне игре Тесла“; 4 ком.конструктор „Бамбучи“; 4 струњаче за салу; комплет математичко-логичких штапића.

Вртић “Бубамара“: 2 ком.великих коцки, 2 ком 3-Д конструктора, 2 сета ситних коцки, 2

Вртић “Младост“: 2 кофице пазли; 4 сета баштенског алата; 2 ком.“Бамбучи“ конструктора; 2 комплета дрвених коцки; 1 комплет баланс греде круг; 1 комплет баланс греда кривина; 6 лопти за фудбал; 4 мекана аутића; 1 ком.пластични конструктор.

Вртић „Дечији гај“: 5 ком. 3 Д конструктора, 2 комплета средњих коцки; 4 комплета конструктора „Састављанка“; 3 кутије беби сета за моделовање; 2 комплета дрвених коцки/блокови; 2 падобрана за игру; 1 тунел за провлачење; 1 кутија „Повуци-пусти“ мекани ауто; 1 дидактичка игра „Сортирање отпада“; 5 лопти за фудбал; литература за децу и родитеље.

Вртић “Ђурђевак“: 1 компелет 3Д конструктора, 1 комплет средњих коцки, 1 сет малих коцки, 2 сета пластичних конструктора, беби сет за моделовање, 2 сета дрвених коцки блокова, 2 падобрана за игру, 1 тунел за провлачење, 2 лопте за скакање, 1 кутија „Повуци- пусти“ мекани ауто, „Сортирање отпада“- еко школа, 2 лопте за фудбал А12 и 1 лопта за фудбал А1

Вртић “Звончица“: 5 плеј тунела, 7 лопти, 5 фудбалских лопти, 4 падобрана, 5 медијум конструктора, 4 Бамбучи конструктора, 4 ком.пазли 3-Д, 4 ком.конструктора у кофици, 4 ком.плателина са алатима, 2 кутије меканих аутића, 4 комплета великих дрвених конструктора, 4 комада слагалица и 1 дидактичка игра“Соритрање отпада“.

Вртић:“Пчелица“: 2 комплета великих коцки; 2 комплета 3 Д конструктора; 4 комплета средњих коцки; 1 комплет конструктора „Бамбучи“; 1 комплет дрвених коцки/блокови; 1 тунел за провлачење; 1 комад „Повуци-пусти“ /мекани ауто; 1 ком. Дидактичка игра „Сортирај отпад“; 4 лопте за фудбал.

Вртић:“Полетарац“: 2 сета баштенског алата; 2 ком.великих коцки, 2 ком 3-Д конструктора, 2 сета ситних коцки, 2 ком.конструктора састављанка, 2 беби сета за моделовање, 2 комплета дрвених коцки-блокова, 2 падобрана,1 тунел за провлачење,1 играчка за повлачење.

Вртић „Бисери“: 1 комплет баланс греде круг; 1 комплет баланс греда кривина; 5 лопти за фудбал.

Јаслице “Мали капетан“: 4 комплета меканих аутића, 3 велике лопте за скакање, 6 ком.медијум коцки, 2 тунела за провлачење, 2 велика падобрана, 6 сетова за моделовање.

Вртић „Лептирић“: 5 лопти за фудбал, литература за децу и родитеље.

Поред плана набавке дидактичког материјала и средстава за све васпитне групе, део средстава опредељен је за набавку за ППП групе у четворочасовном трајању. Све групе ППП-а добиле су сетове спортских реквизита.

## ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКАТА И ВАСПИТНИХ ГРУПА ИЗ СРЕДСТАВА ДОНАЦИЈЕ И НА ОСНОВУ АКЦИЈА РОДИТЕЉА

Током 2020/21. године у већини објеката, донацијом родитеља, васпитне групе су додатно опремљене дидактичким средствима и материјалима.

*Родитељи вртића „Бубамара“, донирали су: радионицу за игру.

*Родитељи вртића „Дечији гај“ донирали су: дрвену кухињу за игру; пијацу/ штанд за игру; ББЦ музичке игре / 2 ком.; кош; смарт телевизор „Тесла“; 4 комплета сунђерастих конструктора; ликовни материјал.

*Родитељи вртића“Младост“донирали су: песак за пешчаник; дрвену кухињу за игру; таблу за радионицу.

*Родитељи вртића „Полетарац“ донирали су: 2 телевизора.

*Родитељи вртића“Пчелица“ донирали су смарт телевизор марке „Алфа“.

*Родитељи вртића“Бисери“ донирали су: ликовни материјал.

*Родитељи из вртићских група “Малог капетана“ донирали су: 2 телевизора. За опремање дворишта родитељи су донирали: тобоган са 2 куле; летњиковац; пешчаник; 2 комплета дрвених клупа и столова; стазу здравља; 3 дрвене канте за смеће. Опрема је донирана у оквиру акције родитеља: „Да Мали капетан добије брод“.

*Родитељи вртића „Колибри“ донирали су: 2 тапациране клупе; дрвену кухињу за игру и радионицу за дечију игру.

# 2.8. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ

## ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ

Конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за радну 2021/22. годину расписан је и спроведен у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу и Статутом ПУ „Моје детињство“.Родитељи/старатељи деце су могли на поратлу Е-управа да електронски поднесу захтев за упис у вртић.

Као и претходних година, а у складу са законом, приоритет при упису имала су деца која припадају осетљивим категоријама (деца жртве насиља у породици, деца из социјално нестимулативних средина, деца самохраних родитеља, деца са сметњама у психофизичком развоју, деца тешко оболелих родитеља, деца ратних војних инвалида и расељених лица, деца по препоруци Центра за социјани рад и др.). Родитељи-старатељи деце који припадају некој од осетљивих категорија прилагали су додатну документацију којом доказују статус предвиђен условима конкурса.

Конкурсом за пријем деце у целодневни боравак за радну 2021/22. годину, који је расписала Предшколска установа „Моје детињство“, оглашено је 205 слободних места, од тога 115 слободна места на градском и 90 на сеоском подручју.

По основу конкурса примљено је 943 захтева за пријем деце. Од укупног броја поднетих захтева, 928 захтева је било по конкурсу са потпуном документацијом/узраст деце која се примају/,а од тога 663 захтева заједничких кандидата, разматрано је са комисијом ПУ“Радост.

**Резултати конкурса и утврђене потребе породица:**

У Предшколску установу „Моје детињство“ примљено је 105 деце на градском и 88 деце на сеоском подручју. Конкурском за пријем деце за вртић “Звончица/2017.годиште/, расписано је 7 слободних места, а пријавило се 5 деце, тако да су сва деца примљена и остала су два

упражњена места. Број нерешених захтева за ову годину је 667. Од укупног броја деце, чији захтеви за пријем су разматрани са ПУ“Радост“, 83 је примљено у ПУ“Моје детињство“, а 156 у ПУ“Радост“.

**<u>РЕЗУЛТАТИ КОНКУРСА ПО ВРТИЋИМА</u> - табеларни приказ**

Табела бр.1.**Градско подручје**

| Вртић/годиште | Број примљене деце | Број захтева по конкурсу | Број неуписане деце | % примљене деце |
|---|---|---|---|---|
| **МАЛИ КАПЕТАН БИСЕРИ МЛАДОСТ 2020.** | **52** | **338** | **286** | **15,4%** |
| **МАЛИ КАПЕТАН КОЛИБРИ 2019.г.** | **9** | **194** | **184** | **4,6%** |
| **ЛЕПТИРИЋ ПОЛЕТАРАЦ МАЛИ КАПЕТАН МЛАДОСТ 2018/19.** | **26** | **92** | **66** | **28,3%** |
| **ЛЕПТИРИЋ МАЛИ КАПЕТАН 2017/18.** | **10** | **59** | **49** | **17 %** |
| **ЛЕПТИРИЋ 2016/17.** | **4** | **32** | **29** | **12,5%** |
| **БИСЕРИ ПОЛЕТАРАЦ 2015.** | **4** | **135** | **131** | **3,0%** |
| **УКУПНО:** | **105** | **850** | **745** | **12,3%** |

Табела 2. **Сеоско подручје**

| **ВРТИЋ** **годиште** | **Број примљене деце** | **Број захтева по конкурсу** | **Број неуписане деце** | **Проценат примљене деце** |
|---|---|---|---|---|
| **ЗВОНЧИЦА 2020.** | **12** | **23** | **11** | **52,3%** |
| **ЂУРЂЕВАК 2020.** | **2** | **2** | **-** | **100%** |
| **ЗВОНЧИЦА 2018/19.** | **5** | **13** | **8** | **38,4%** |
| **ЗВОНЧИЦА 2017/18.** | **5 */2 деце примљено на градском подручју/** | **7** | **-** | **100%** |
| **ЗВОНЧИЦА 2016/17.** | **9** | **6** | **3** | **66,7%** |
| **ЂУРЂЕВАК БУБАМАРА ПЧЕЛИЦА ДЕЧИЈИ ГАЈ ЗВОНЧИЦА 2019.** | **58** | **92** | **34** | **63,4%** |
| **УКУПНО:** | **88** | **139** | **51** | **63%** |

Подаци и даље указују на то да су потребе породица за смештајем деце у целодневни боравак наше Установе изнад капацитета којима располажемо. Постојећим капацитетима одговорило се на потребе 12,3% породица са градског подручја и 63% породица са сеоског подручја.

Велики број нерешених захтева говори у прилог томе да постојећи вртићи немају довољно капацитета да деца са наведених територија похађају вртиће у близини места становања, те је неопходно проширити капацитете установе.

Највише потребе постоји за отварањем нових јаслених група на територији града, с обзиром да је у нашој установи позитивно решена 20% захтева.

Након завршеног конкурса формирана је „листа чекања“ за децу која су остала неуписана, која ће представљати основ за упис деце током године уколико се створе услови (упражњена места, проширење капацитета вртића,..).

Деца која нису примљена у Предшколску установу услед недостатка капацитета, уз Потврду из обе ПУ могу похађати један од два приватна вртића која постоје на територији нашег града, пошто добију Решење о регресирању.

## 2.9. КАДРОВИ

У табели дајемо преглед кадровске структуре која је систематизована у ПУ „Моје детињство“.

*Број запослених радника према профилу и степену стручне спреме*

| Организациона јединица | РАДНО МЕСТО | Постојећи број | Број радника – према стручној спреми | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VII ВСС | VI ВШС | V | IV ССС | III КВ | II ПК | I НК |
| УПРАВА | директор | 1 | 1 | | | | | | |
| | помоћник директора | 1 | | 1 | | | | | |
| Служба за унапређења васпитно-образовног рада | психолог | 2 | 2 | | | | | | |
| | логопед | 1 | 1 | | | | | | |
| | педагог | 1 | 1 | | | | | | |
| | педагог физичке културе | 1 | 1 | | | | | | |
| Служба општих правних, кадровск. и послова ЈН | секретар установе | 1 | 1 | | | | | | |
| | правни сарадник | 1 | | 1 | | | | | |
| | службеник за јавне набавке | 1 | 1 | | | | | | |

| Организациона јединица | РАДНО МЕСТО | Постојећи број | Број радника – према стручној спреми | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VII ВСС | VI ВШС | V | IV ССС | III КВ | II ПК | I НК |
| Служба економ.-финансиј.и рачуновоствених послова | руководилац финан. рачуноводствених послова | 1 | 1 | | | | | | |
| | контиста | 1 | | | | 1 | | | |
| | Самостално финан.-рачуноводствени сарадник – на послоавима материја. Књиговодства | 1 | | 1 | | | | | |
| | Самостално финан.-рачуноводствени сарадник-обрачун зарада | 1 | | 1 | | | | | |
| | референт за финансијско-рачуноводствене послове | 1 | | | | 1 | | | |
| | благајник | 1 | | | | 1 | | | |
| Служба ППП у полудневмом боравку и посебних програма | Васпитач у креативној радионици | 1 | | 1 | | | | | |
| | Васпитач у ППП-полудневни боравак | 15 | 10 | 5 | | | | | |
| Служба превентивне здравствене заштите и неге деце | Сарадник на унапређивању превенти. здравствене заштите | 1 | | 1 | | | | | |
| | Сарадник медици. сестра на превентиви здравствену заштиту | 4 | | | | 4 | | | |
| Служба васпитно-образовног рада, сервирање | васпитач, медицинска сестра-руководилац јединице | 14 | 4 | 8 | | 2 | | | |
| | васпитач | 100 | 39 | 61 | | | | | |

| Организациона јединица | РАДНО МЕСТО | Постојећи број | Број радника – према стручној спреми | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VII ВСС | VI ВШС | V | IV ССС | III КВ | II ПК | I НК |
| оброка и одржавање хигијене | медицинска сестра васпитач | 36 | | | | 36 | | | |
| | кафе куварица | 1 | | | | 1 | | | |
| | спремачице | 37 | | | | | | | 37 |
| Служба унапређења планирања и организације исхране | Сарадник за исхрану-нутрициониста | 1 | | 1 | | | | | |
| | Главни кувар | 2 | | | 2 | | | | |
| | Кувар | 9 | | | 9 | | | | |
| | Помоћни кувар | 5 | | | | 5 | | | |
| | сервирка | 15 | | | | | | | 15 |
| Служба техничког одржавања, набавке, транспорта и осталих послова подршке | возач-руководилац | 1 | | | | 1 | | | |
| | домар | 3 | | | | 3 | | | |
| | магационер | 1 | | | | 1 | | | |
| | Возач | 2 | | | | 2 | | | |
| | Техничар одржавања одеће | 1 | | | | | | | 1 |
| | Кројач | 1 | | | | | | | 1 |
| | помоћни радник-домар | 2 | | | | | | | 2 |
| **укупно:** | | * 250 / 249+1 директор | 62 | 81 | 11 | 58 | | | 56 |

*У број запослених 249 не улазе помоћник директора, васпитач/медицинске сестре васпитачи-руководиоци јединица, главни кувари и возач руководилац службе јер јер истовремено обављају послове радног места са којих су распоређени.

Кадар је у складу са Правилником о систематизацији радних места а на основу Каталога радних места.

# 3. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

## 3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Моје детињство“ има 11 вртића и 14 организационих јединица. Организационе јединице у својим објектима реализују програме васпитно образовног рада, превентивне здравствене заштите и исхране деце, кроз целодневни и полудневни облик рада. Поред редовног програма у целодневном трајању, у ПУ“Моје детињство“ се реализују различити програми који имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, као програми који су усмерени на целокупни развој детета и додатну подршку породици.

Како би се ефикасније организовао рад и остваривале основне делатности у установи, организационе јединице Установе образују службе према пословима који захтевају непосредну, организациону повезаност. Начин рада установе је дефинисан Статутом установе. У Установи се месечно организује Колегијум, на којем се разматрају сва питања од значаја за организацију и функционисање Установе.

Служба васпитно-образовног рада, сервирања оброка и одржавања хигијене објеката је организована у 14 засебних целина.

У Установи постоје две централне кухиње које чине послебну службу – служба унапређења, планирања и организације исхране, у којој су главни кувари задужени за организацију исхране. Поред кухињског особља, Установа има стручног радника које брине о исхрани деце, сарадник за исхрану - нутрициониста.

Службу превентивно здравствене заштите и неге деце чини тим медицинских сестара.

У Установи су следеће службе: служба припремног предшколског програма у полудневном боравку и посебних програма, служба унапређења васпитно-образовног рада, служба економско-финасијских и рачуноводствених послова, служба општих правних, кадровских и послова јавних набавки, служба техничког одржавања, набавке, транспорта и осталих послова подршке.

*Приказ радних јединица установе са поделом на организационе јединице*

| Р.б | Објекти Радне јединице | Јаслице | | Вртић | | Кухиња | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | број група | орг. јед. | број група | орг. јед. | центр. | дистриб. |
| 1. | РЈ Мали капетан | 6 | 1 | 12 | 2 | - | 2 |
| 2. | РЈ Лептирић | - | - | 4 | 1 | - | 1 |
| 3. | РЈ Колибри | 1 | - | 4 | 1 | - | 1 |
| 4. | РЈ Пчелица | 1 | - | 3 | 1 | - | 1 |
| 5. | РЈ Звончица | 2 | - | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | РЈ Бубамара | 1 | - | 3 | 1 | - | 1 |
| 7. | РЈ Младост | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | РЈ Бисери | 2 | 1 | 3 | 1 | - | 2 |
| 9. | РЈ Дечји гај | 1 | - | 4 | 1 | - | 1 |
| 10. | РЈ Ђурђевак | 1 | - | 2 | 1 | - | 1 |
| 11. | РЈ Полетарац | 1 | - | 4 | 1 | - | 1 |
| | укупно: | 18 | 3 | 49 | 12 | 2 | 13 |

# 3.2.ПРОСТОРНА И ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Радно време Установе је 11 часова дневно. Објекти су отворени од 05:30 часова до 20:00. Од 06:00 часова до 17:00 часова бораве деца у целодневном боравку. Објекти у којима се реализује припремни предшколски програм у четворочасовном трајању, отворени су до 20:00 часова. Различити облици рада са децом (редовни, посебни и специјализовани) усклађени су са потребама запослених родитеља и могућностима Установе. Најзаступљенији вид рада у Установи је целодневни боравак деце, обзиром да родитељи из наше средине имају управо потребе за програмима који се реализују у целодневном трајању.

Установа ради током читаве године. Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1.септембра текуће године до 30. јуна наредне године. Током јула, запослени у јасленим и млађим вртићским групама су на колективном годишњем одмору, али се организује рад у дежурним собама за родитеље који не могу користити годишњи одмор у то време.

ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Временска организација се односи на начин структуирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и истовремено флексибилност временске организације. Просторно-временска организација се не подређује свакодневним рутинама (обедовање, одмор), већ обрнуто, просторно-временска решења за рутине се прилагођавају и интегришу у програмску концепцију.[1]

**Целодневни боравак – узраст од 1 до 5,5 година**

- ☞ долазак деце од 06:00 до 7.45
- ☞ петоминутно вежбање 08:00 – 08.15 часова,
- ☞ одржавање хигијене и доручак 08.15 – 08:45 часова,
- ☞ реализација предшколског програма /игра, планиране ситуације учења/, сређивање простора, рекреативни боравак напољу, 08:45-11:00 часова/*зависно од узраста и потреба деце/
- ☞ одржавање личне хигијене и ужина од 11:15 – 11:45 часова,
- ☞ сређивање простора,спавање 11:45 – 14.00 часова
- ☞ одржавање хигијене, ручак 14:00 – 14:30 часова
- ☞ 14.30 реализација предшколског програма /игра, планиране ситуације учења/, сређивање простора, рекреативни боравак напољу активности на отвореном и одлазак деце кући до 17.00 часова.

*за децу која у установу долазе у раним јутарњим сатима (до 06:30 ч.), односно за децу која остају у касним поподневним сатима , потребно је обезбедити мали оброк/ужину пре доручка, односно после ручка.

**Целодневни боравак – узраст од 5,5 до 6,5 година**

- ☞ долазак деце од 06:00
- ☞ петоминутно вежбање 08:00 – 08.15 часова,
- ☞ одржавање хигијене и доручак 08.15 – 08:45 часова,
- ☞ реализација предшколског програма/игра,планиране ситуације учења/,сређивање простора,рекреативни боравак напољу, 08:45-11:00 часова,
- ☞ одржавање личне хигијене и ужина од 11:30 – 12:00 часова,

[1] Текст из Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

- ☞ реализација садржаја предшколског програма /игра, планиране ситуације учења, посета локалној заједници/, рекреативни боравак напољу, сређивање простора,12:00 – 13.45 часова
- ☞ одржавање хигијене, ручак 14:00 – 14:30 часова
- ☞ 14.30 реализација предшколског програма /игра, планиране ситуације учења/, сређивање простора, рекреативни боравак напољу активности на отвореном и одлазак деце кући до 17.00 часова.

За децу у четворочасовном припремном предшколском програму, програм се реализује од септембра до јуна месеца и прати школски календар – распусте и обележавање значајних датума.

Четворочасовни припремни предшколски програм реализује се ван седишта установе у периоду од 07:30/08:00 до 11:30/12:00, а у седишту установе, у периоду од 15:30/16:00 до 20:00 (изузетак је група у вртићу „Звончица“ у коме се програм реализује од 8:00 до 12:00).

*Приказ дневног распореда активности са наводима простора у којима се организује четворочасовни припремни предшколски програм*

| **ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП - ВАН СЕДИШТА** | | | |
|---|---|---|---|
| **Група/село** | **Простор у коме се програм реализује** | **Васпитач који реализује ППП** | **Дневни ритам активности** |
| **1.Бресница** | *у простору О.Ш “Ђенерал Марко Катанић“ | Сања Секулић | *Све васпитне групе организују рад по следећем дневном ритму:<br><br>07:30 – 08:00 / пријем деце и активности на пријему<br>08:00 – 08:15 / почетно окупљање<br>08:15 – 09:15/ игра и планиране ситуације учења<br>09:15 – 09:45 / припрема за ужину и ужина<br>09:45 -10:45 / игра и планиране ситуације учења на отвореном<br>10:45-11:00 / игра и планиране ситуације учења<br>11:00-11:15/ заједничко окупљање<br>11:15-11:30/ припрема за одлазак кући |
| **2.Прислоница** | *у простору издвојеног одељења О.Ш.“Прељина“ у Прислоници | Радмила Стојановић | |
| **3.Љубић село** | *у простору издвојеног одељења О.Ш “Танаско Рајић“ у Љубић селу | Верица Смоловић | |
| **4.Мојсиње** | *у простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Мојсињу | Биљана Тошић | |
| **5.Остра** | *у простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Остри | Татјана Малешевић, боловање/<br><br>Ковиљка Тепчевић | |

| **ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП -У СЕДИШТУ** | | | |
|---|---|---|---|
| *групе у којима се програм организује у првој смени /**пре подне/** | | | |
| **Група/село** | **Простор у коме се програм реализује** | **Васпитач који реализује ППП** | **Дневни ритам активности** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.Звончица** | *адаптиран канцеларијски простор у оквиру објекта “Звончица“ | Ана Водоплав | *Све васпитне групе организују рад по следећем дневном ритму:<br><br>07:30 – 08:00 /пријем деце и активности на пријему<br>08:00 – 08:15 / почетно окупљање<br>08:15 – 09:15 /<br>09:15 – 09:45 / припрема за ужину и ужина<br>09:45 -10:45/ игра и активности на отвореном<br>10:45-11:00 / игра и планиране ситуације учења<br>11:00-11:15/ заједничко окупљање<br>11:15-11:30 / припрема за одлазак кући |
| **2.Бубамара**<br><br>**3.Пчелица** | *простор ОШ „Прељина“ у Прељини<br><br>*простор вртића<br><br>*простор О.Ш. “Бранислав Петровић“ у Слатини | Драгана Вујичић<br><br>Сузана Ресимић<br><br>Марија Божић | |

| **ОРГАНИЗАЦИЈА ЧЕТВОРОЧАСОВНОГ ППП -У СЕДИШТУ** | | | |
|---|---|---|---|
| *групе у којима се програм организује у другој смени /**после подне/** | | | |
| **Група** | **Простор у коме се програм реализује** | **Васпитачи који реализују ППП** | **Дневни ритам активности** |
| **1. Бисери** | *радна соба вртића „Бисери“ | Марина Војиновић | 15:30-16:00 /пријем деце и активности на пријему деце<br>16:00-16:15 /почетно окупљање<br>16:15.17:15/игра и планиране ситуације учења<br>17:15-17:45/ припрема за ужину и ужина<br>17:45-18:45/ игра и активности активности на отвореном<br>18:45-19:00/ игра и планиране ситуације учења<br>19:00-19:15/заједничко окупљање на крају дана<br>19:15-19:30/ припрема деце за одлазак кући |
| **2.Младост/ две групе** | *две радне собе у објекту “Младост“ | Невена Чикириз<br>Дара Стевлић | |
| **3.Колибри/две групе** | *две радне собе објекта “Колибри“ | Зорица Стојановић<br>Весна Ћусловић | |
| **4.Лептирић** | *радна соба објекта “Лептирић“ | Драгана Илић | |

## 3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У радној 2020/2021. Години, Предшколска установа „Моје детињство“ организовала је следеће облике васпитно - образовног рада:

1. целодневни боравак деце узраста од 1 до 5,5 година
2. припремни предшколски програм /целодневни, четворочасовни/од 5,5 до 6,5 година
3. рад са децом из осетљивих група (деца са посебним потребама, ромска деца, деца из хранитељских породица, деца из социјално нестимулативних средина )
4. посебни и други програми /програм у трајању од четири сата и кратки програм у трајању од два сата „Истраживаоница-играоница“, енглески језик, екологија, пригодни и повремени програми/ летовање, зимовање деце, једнодневни излети деце у Београд и др./.

## 1.ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК РАДА

Рад се реализовао у 67 група, за 1605 полазника.

*Број група, деце по објектима-целодневни облик рада*

| *Рб.* | *Објекат* | *Број група* | *Број деце* |
|---|---|---|---|
| 1. | Полетарац | 5 | 120 |
| 2. | Лептирић | 4 | 97 |
| 3. | Младост | 7 | 171 |
| 4. | Бисери | 5 | 104 |
| 5. | Колибри | 5 | 134 |
| 6. | Ђурђевак | 3 | 69 |
| 7. | Дечји гај | 5 | 127 |
| 8. | Пчелица | 4 | 113 |
| 9. | Звончица | 7 | 150 |
| 10. | Бубамара | 4 | 108 |
| 11. | Мали капетан | 18 | 412 |
| Укупно: 11 | | 67 | 1605 |

*Преглед броја деце обухваћених редовним програмима*

| | *Годиште-облик рада* | *Број група* | *Број деце* | *Укупно* |
|---|---|---|---|---|
| Јаслице-рад са децом до 3 године | *2019/20-целодневни облик рада* | 6 | 99 | 339 |
| | *2018-целодневни облик рада* | 11 | 219 | |
| | *2019/18-мешовита* | 1 | 21 | |
| Вртић-рад са децом од 3 до 5.5 година | *2017-целодневни облик рада* | 10 | 242 | 916 |
| | *2016-целодневни облик рада* | 10 | 252 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *2015-целодневни облик рада* | 10 | 254 | |
| | *2017/2015-мешовита група* | 6 | 168 | |
| Припремни предшколски програм-5.5-6.5.г. | *2014-целодневни боравак* | 13 | 350 | 491 |
| | *2014-4-часовни програм-седиште* | 10 | 89 | |
| | *2014-4-часовни програм- ван седишта* | 5 | 52 | |
| **Укупно** | **група:82**<br>**деце:1746** | | | |

## 2.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

У предшколској установи “Моје детињство” током радне 2020/2021. год. припремни предшколски програм се реализовао у 28 група за 491 деце и то:

- 13 васпитних група целодневног боравка за 350 деце
- 10 васпитних група у седишту, у четворочасовном облику рада за 89 деце
- 5 васпитних група ван седишта, у четворочасовном облику рада за 52 дете

| **Облик рада-ППП** | **Број група** | **Број деце** |
|---|---|---|
| целодневни боравак | 13 | 350 |
| четворочасовни - седиште | 10 | 89 |
| четворочасовни програм<br>- ван седишта | 5 | 52 |
| ***Укупно*** | 28 | 491 |

## 3.РАД СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

***Преглед броја деце из осетљивих категорија***

| **Категорија деце** | **Број деце** |
|---|---|
| Деца из ромских породица | 12 |
| Деца из хранитељских породица | 6 |
| Деца са одступањима у развоју без Мишљења ИРК | 16 |
| Деца са одступањима у развоју са Мишљењем ИРК | 23 |
| Деца из социо-економских или других угрожених породица | 4 |
| **УКУПНО** | **61** |

# 4.ПОСЕБНИ И ДРУГИ ПРОГРАМИ

***Преглед броја деце у посебним и другим програмима***

| Врста програма | Место реализације | Број група | Број деце |
|---|---|---|---|
| Енглески | *посебан програм | 10 | 158 |
| Екологија | *у оквиру редовних група | 35 | 890 |
| Спорт | *у оквиру редовних група | 35 | 833 |
| НТЦ | *у оквиру редовних група | 20 | 420 |
| Традиција | *у оквиру редовних група | 11 | 220 |
| Школица спорта“Јуниор“ | „Мали капетан“ | 4 | 40 |
| Посебни програм „Играоница-истраживаоница“ | Заблаће | 2 | 26 |
| Афлатот | *у оквиру редовних група | 14 | 415 |
| Програми:<br>*Летовање<br>*Једнодневни излети | <br>Улциња<br>ЗОО-врт, Београд | <br>0<br>29 | <br>0<br>239<br>475 |

# 4.ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програми васпитно образовног рада установе реализовани су у складу са Оперативним планом васпитно-образовног рада ПУ“Моје детињство“ за радну 2020/2021.г. План је сачињен на основу смерница МПНТР од 17.08.2020.г, с циљем ефикасне организације рада у условима актуелне епидемиолошке ситуације.

При изради Оперативног плана руководили смо се следећим прописима, документима и инструкцијама:

1. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи, "Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017.г.
2. Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање ширења епидемије заразне болести, "Службени гласник РС", број 94/ 2020.
3. Упутство за примену превентивних мера у предшколским установама везано за COVID 19, Градског завода за јавно здравље Београд, 27.4.2020.године
4. Упутство за примену мера у предшколским установама везано за COVID 19,Завод за јавно здравље Чачак, 31.8.2020.године
5. Консултација са Радним тимом за праћење ширења вируса и договора са градском управом града Чачка.

Оперативни план је садржао три модела функционисања установе:

- Модел 1. Рад у пуном капацитету,
- Модел 2. Рад у ограниченом капацитету и
- Модел 3. Прекид рада установе.

Пратећи актуелну епидемиолошку ситуацију и у договору са релевантним институацијама, у ПУ „Моје детињство“, током радне 2020/21.године, **рад се одвијао по Моделу 2 - Рад установе у ограниченом капацитету.**

Реализација рада у ограниченом капацитету, у тежој епидемиолошкој ситуацији, рад је организован у свим објектима установе, са ограниченим капацитетом (долазност до 50 % уписане деце). При доласку деце у вртић, организована је јутарња тријажа са спровођењем свих прописаних епидемиолошких мера, родитељи деце нису улазили у објекат (изузев родитељи деце која су у адаптацији или ако постоји неки оправдан разлог). Комуникација са родитељима се остваривала у највећој мери коришћењем електронских платформи, а повремено су организована и директна виђања уз поштовање епидемиолошких мера (састанци на отвореном, уз дистанцу и ношење маски). Родитељи су добијали јасна упуства о поступању у случају болести детета или било ког члана породице/дете не долази у вртић, а у случају повратка достављали су потврду од изабраног педијатра/.

Деца нису имала обавезу ношења маски. Водило се рачуна да се деца пре поласка у вртић и током похађања вртића упознају са мерама које се спроводе у вртићу у циљу заштите здравља и безбедности и да их редовно примењују /мере температуру при уласку у вртић, одржавање хигијене, игре за одржавање дистанце, чешћи боравак на отвореном/.

Деца која похађају ППП у целодневном и полудневном трајању имала су могућност да у складу са одлуком породице, бирају начин похађања програма (онлајн или непосредно).

За организацију радног времена запослених задужен је директор, који прави организацију рада узимајући у обзир: број деце у објекту, уобичајено време доласка и одласка деце. Радно време васпитача организовано је на начин да омогућава што мање контаката међу васпитачима /што мање преклапања/. Паузе запослених су организоване на отвореном, уз поштовање дистанце. Сви расположиви простори вртића користили су се за учење деце, организован је чешћи и дужи боравак деце на отвореном, чешће прање руку и одражвање хигијене,

Током трајања епидемије, праћена је актуелна ситуација у свим објектима, као и здравствено стање деце, запослених и родитеља и предузимање прописаних процедура и мера.

Услед тешке епидемиолошке ситуације, вртић „Ђурђевак“ је прекинуо реализацију непосредног васпитно-образовног рада у периоду децембар-јануар, услед великог броја заражених. Остали вртићи су реализовали непосредни васпитно-образовни рада, у смањеном капацитету.

Од маја месеца, са побољшањем епидемиолошке ситуације, на нивоу града, дозвољен је улазак родитеља у објекте, уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

## ОРГАНИЗАЦИЈА АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИМЉЕНЕ ДЕЦЕ

Адаптацији деце у установи се посвећује посебна пажња. У периоду адаптације у установи се спроводи посебна организација рада, мења режим дана у складу са потребама новопримљене деце, спроводе мере припреме и праћења адаптације од стране директора и стручне службе установе. Како би се адаптација олакшала за све учеснике, пре самог периода поласка новопримљене деце у вртић/јаслице стручни радници установе израђују Глобални план адаптације, а затим васпитачи и мед.сестре заједно са члановима породице израђују оперативне планове за свако дете понаособ и тако дефинишу кораке и поступања током овог периода.

Оперативни планови адаптације се израђују на родитељским састанцима или путем индивидуалних разговора са члановима породице. Планови су урађени у складу са потребама породице, али и на основу глобалног плана адаптације за Установу у целини, који је приказан у Годишњем плану рада установе.

Као додатна подршка породици, израђена је и брошура за породицу „Водич кроз адаптацију“, која има и електронску верзију, обзиром на то да је постојећа епидемиолошка ситауција условила да се контакти са породицом више организују кроз онлајн комуникацију.

У тексту који следи дајемо приказ реализованих активности из планова адаптације у протеклој радној години.

***РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА АДАПТАЦИЈЕ ЗА РАДНУ 2020/21.г.***

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|---|---|
| 1. Структуирање васпитних група и припрема за Конкурс деце у вртићe установе | март-април 2020.г. | стручни сарадници | *прикупљање података од главних васпитача објеката, унос података и израда структура група.<br>*извештавање на састанцима главних васпитача. |
| 2. Организовање Конкурса за пријем нове деце | април-јун 2020.г. | комисија за пријем деце | *обрада захтева родитеља |
| 3. Информисање васпитача о броју деце и добијање основних података о деци | јун 2020.г.. | директор, стручни сарадници | *извештавање на састанцима актива и главних организатора посла |
| 4. Организовање општих и групних родитељских састанака за родитеље новопримљене деце | јун 2020.г. | медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, стручни сарадници по потреби | *подела спискова новопримљене деце , договор око предстојећих активности на активима, подела упитника и водича за родитеље |
| 5.Организовање индивидуалних разговора за родитеље /васпитачи, стручни сарадници/ | јул-септембар 2020.г. | медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, стручни сарадници по потреби | * размена информација с циљем прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације |
| 6. Израда плана адаптације деце заједно са родитељима - распоред долазака деце по етапама | јун 2020.г. | медицинске сестре, васпитачи | * размена информација с циљем прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације<br>* израда етапног плана похађања деце по недељама |
| 7.Организовање етапаног и поступног боравка деце у првим недељама /скраћено време боравка/ | август-септембар | медицинске сестре, васпитачи | *скраћени боравак деце до два сата и боравак деце по плану похађања по недељама /2 до 4 деце током једне недеље/ |
| 8. Праћење деце и поступно продужавање времена боравка деце у вртићу | август-септембар | медицинске сестре, васпитачи | *постепено продужавање времена боравка деце |
| 9. Праћење деце од стране стручних сарадника и повратне информације | август-новембар и по потреби | стручни сарадници | *боравак у групи, разговори са родитељима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| родитељима | | | |
| 10. Састанци стручних сарадника и васпитача /мед.сестара са разменом информација и одређивањем мера за олакшавање адаптације деце | август | стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре | *размена информација на састанцима тимова објеката |
| 11.Родитељски састанак са темом „Моји први дани у вртићу“ | септембар 2020.г. | васпитачи и медицинске сестре | *организовање радионица за родитеље |
| 12.Извештаји из адаптације-стручни радници установе | септембар - октобар 2020.г. | стручни сарадници | *подношење извештаја на састанцима главних васпитача |
| 13. Подела едукативних материјала„Водич кроз адаптацију“- брошура за породицу | јун и током године | стручни сарадници | *подела едукативних брошура на првим састанцима са члановима породице |

## 4.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

***ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА***

| Рб. | Објекат | млађа група (12-24 месеца) деца рођена 2019. године | | старија група (24-36 месеци) деца рођена 2018.године | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Број група | Број Деце | Број група | Број деце | |
| 1. | Мали капетан | **3** | **55** | **3** | **60** | |
| 2. | Младост | **1** | **17** | **1** | **17** | |
| 3. | Бисери | **1** | **15** | **1** | **16** | |
| 4. | Дечији гај | / | / | **1** | **19** | |
| 5. | Колибри | / | / | **1** | **24** | |
| 6. | Звончица | **1** | **12** | **1** | **22** | |
| 7. | Пчелица | / | / | **1** | **22** | |
| 8. | Ђурђевак | / | / | **1** | **17** | |
| 9. | Бубамара | / | / | **1** | **22** | |
| 10. | Полетарац | / | / | **1** | **21*** | |
| | | **6** | **99** | **12** | **240** | |
| **Укупно:** | | **група: 18**<br>**деце: 339** | | | | |

****мешовита јаслена група***

Програм неге и васпитања деце узраста до три године реализује се у складу са Новим основама Предшколског васпитања и образовања, Предшколским програмом установе, Годишњим планом самовредновања, Развојним планом установе, програмом стручног

усавршавања као и савременим концепцијама о развоју деце и учењу, добрим примерима праксе, конвенцијама о Правима деце и контекстом у којем установа реализује своју делатност (капацитет установе, опремљеност, културни, друштвени контекст) .

Програм је заснован на хуманистичким вредностима, интегрисаном приступу нези, васпитању и образовању, уважавању узрасних специфичности детета и водеће улоге игре у његовом учењу и развоју.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. На учење се гледа као на истраживање и природну потребу детета којом се актуализују психофизички потенцијали детета, проширују и усавршавају искуства детета, развијају вештине сарадње и повезивања са свим за дете важним социјалним групама и постављају основе за изградњу диспозиција важних за будући живот. У складу са наведеним принципима на негу деце се гледа као на процес који је нераскидиво везан са васпитним радом,а све животно практичне ситуације као што су одржавање личне хигијене, исхрана, сан и боравком на ваздуху јесу ситуације учења које доприносе социјализацији и општем развоју детета. Програм се у овом тренутку реализује само у целодневном трајању што је у складу са постојећим потребама наших корисника као и расположивим капацитетима Установе.

Програм неге и васпитно-образовног рада у нашој Установи у 2020/21. години реализован је за 339 малишана у 18 васпитних група.

Васпитно образовни рад са децом јасленог узраста врши се пре свега стварањем подстицајне **средине за учење и развој** у којој дете развија своје капацитете и потенцијале, подржава сарадњу и позитивну међузависност, уважава посвећеност у активности, иницијативност, истраживање, експериметисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост и етететски осећај и зачудност. Простор реалног програма није само радна соба.Он обухвата и отворене просторе за различите активности, игре, истраживања, простор целог вртића и коришћење различитих места у заједници као места активности и учења деце. Потенцијали локалне заједнице коришћени су у складу са могућностима, узрастом деце и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Медицинске сестре су током године радиле на организовању средине као изазовног истраживачког простора ( у складу са епидемијским мерама) који подстиче децу да развијају дијалог са разновсрним постицајним структуираним, природним и неструктуираним материјалима, другом децом, као и различитим моделима одраслих и тако кроз дијалоге и односе интегришу, конструишу и коконструишу сопствена искуства о свету чији су и сами део.

Имајући у виду напред наведено, на почетку радне године планирани су програми стручних актива медицинских сестара млађих и старијих јаслених група, акредитовани програми, као и разноврсне активности у оквиру стручног усавршавања у установи, а које су значајно допринели остваривању постављених циљева. Све медицинске сестре васпитачи континуирано реализују активности примене Нових основа програма ( креирање подстицајног окружења у складу са Новим основама, планирање васпитно-образовног рада на интегрисан начин, кроз теме/пројкте, документовање, истраживачко учење).

**Сарадња са породицом** представља посебно значајан сегмент у раду медицинске сестре васпитача и од начина на који је она реализована зависи и квалитет реализованих програмских активности.

Вртић је место који емитује добородошлицу за породицу јасним просторно-организационим показатељима. Креиране су целине којима се шаљу поруке да су чланови породице добродошли и уважавани. Постоје простори за родитеље и породицу, визуелне ознаке простора, инфо-панои са актуелним информацијама и видљивост васпитно-образовног процеса.

Први контакти са родитељима реализовани су након уписа деце у јаслице, у јуну месецу, када се традиционално организују први родитељски састанци за родитеље новопримљене деце. На првом родитељском састанку реализоване су теме:

*Упознавање са начином организације процеса адаптације;

*Препоруке за лакшу и успешнију адаптацију;

*Упознавање са дневним распоредом активности;

*Упознавање са службама које раде у установи.

Родитељи су добили информативни материјал о адаптацији-водич за родитеље, у електронској форми, као и упитник о развоју детета, који медицинским сестрама васпитачима пружа значајне информације о детету, важне за адаптацију и реализацију неге и васпитног рада.

Поред родитељских састанака који су организовани уз уважавање превентивних мера и поштовање дистанце, са родитељима су организовани и индивидуални састанци и онлајн комуникација.

У септембру месецу, након завршене адаптације која је у просеку трајала две до три недеље, одржани су родитељски састанци са извештајима о адаптацији деце и упознавање родитеља са новим начином рада и заједничким радом на развијању програма /и пројеката/. Током године реализована је свакодневна размена информација између медицинских сестра и родитеља, која се одвијала у оквиру вибер група и телефонским путем. У највећем броју група користила су се савремена средстава комуникације и дигиталне технологије / видео записи из рада, записи о реализованим пројектима/, који су размењивани у оквиру вибер група и платформи. Родитељи су били укључени у планирање и реализацију пројеката.

Педагошко-психолошка служба је током године пратила децу у свим јасленим групама, а родитељи су имали на располагању услуге Саветовалишта за породицу (иницијатива стручних радника или самих родитеља), чиме су имали могућност добијања правовремене стручне подршке током овог осетљивог периода.

**Сарадња са локалном заједницом -** У активностима које су се организовале у сарадњи са значајним културним и другим институцијама града и ове радне године су била укључена и деца из јаслених група, уз уважавање специфичности и осетљивости овог узраста, пратећи актуелну епидемиоплошку ситуацију (сарадња са Градском библиотеком, СЦ «Младост»). Током године осмишљавани су различити начини како би деца имала прилике да уче и ван радних соба и дворишта вртића.

Током јула месеца медицинске сестре васпитачи користе колективни годишњи одмор, тако да је рад јаслених група организован на принципу дежурства. Дежурна група за децу из јаслица ове године организована је у вртићу «Бисери».

## 4.2 ПРОГРАМ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

*Вртић - од 3 до 5,5, година /целодневни боравак*

| Рб. | Објекат | **2017.** | | **2016.** | | **2015.** | | **Мешовита група** | | **Укупан број деце** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **број група** | број деце | **број група** | број деце | **број група** | број деце | **број група** | број деце | |
| 1. | Мали капетан | 3 | 70 | **3** | 77 | **3** | 74 | - | - | 221 |
| 2. | Младост | **1** | 26 | **1** | 25 | **1** | 25 | - | - | 76 |
| 3. | Бисери | **1** | 24 | **1** | 25 | **1** | 24 | - | - | 73 |
| 4. | Дечији гај | **1** | 27 | **1** | 27 | **1** | 26 | - | - | 80 |
| 5. | Бубамара | - | - | - | - | - | - | 2 | 68 | 68 |
| 6. | Звончица | **1** | 20 | **1** | 26 | **1** | 27 | 1 | 16 | 89 |
| **7.** | Ђурђевак | - | - | - | - | - | - | 1 | 25 | 25 |
| 8. | Пчелица | - | - | - | - | - | - | 2 | 59 | 59 |

| Рб. | Објекат | 2017. | | 2016. | | 2015. | | Мешовита група | | Укупан број деце |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **број група** | број деце | **број група** | број деце | **број група** | број деце | **број група** | број деце | |
| 9. | Колибри | **1** | 27 | **1** | 25 | **1** | 30 | - | - | 82 |
| 10. | Лептирић | **1** | 24 | **1** | 24 | **1** | 23 | - | - | 71 |
| 11. | Полетарац | **1** | 24 | **1** | 23 | **1** | 25 | - | - | 71 |
| **Укупно:** | | **10** | **242** | **10** | **252** | **10** | **254** | **6** | **168** | |
| | | | | **36 група 916 полазника** | | | | | | |

# ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5, ГОДИНА

Програм васпитно образовног рада са децом узраста од три године до поласка у припремни предшколски програм, у 2020/2021. години у ПУ «Моје детињство», реализован је у 36 васпитних група, за 916 полазника.

Креирање васпитно-образовног процеса засновано је на Новим основама предшколског васпитања и образовања, савременим педагошко психолошким сазнањима и примерима добре праксе из земље и иностранства, искуствима из стручног усавршавања, примени акредитованих програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе.

Циљеви према којима се креирала целокупна пракса у нашој Установи усмерени су на дете и развијање код детета: позитивне слике о себи, развијању поверења у себе и друге, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, развоју интелектуалних капацитета, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, култивисању дечјих емоција и неговању односа ненасилне комуникације, развоју здравих животних навика и моторних спретности и способности, подстицању креативности, развијању свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине. Осим заједничких циљева, сви сегменти Нових основа предшколског програма оријентисани су на хуманистичко схватање дететове природе и савремене концепције учења и разумевања улоге предшколског васпитања и образовања. Суштинска одредница је, да је дете вредност само по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је и само чинилац сопственог развоја, да је игра основна делатност детета.

Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са Новим основама програма. Васпитачи из свих вртића су наставили са изменама окружења за учење и трансформисали просторе радних соба, заједничких простора, дворишта, у складу са савременом концепцијом, а узимајући у обзир актуелну епидемиолошку ситуацију.

В-О рад се реализовао кроз интегрисани приступ учењу-кроз теме/пројекте. Теме/пројекти су развијани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе.

**Сарадња са породицом -** Сарадња са породицом је нераскидиви део развијања реалног програма вртића.Током године се радило на континуираном преиспитивању уверења и вредности које креирају наш реални програм и одређују квалитет сарадње са породицом. Организовани су простори за родитеље и чланове породице, израђене су јасне визуелне ознаке простора, формирани су инфо-панои са актуелним информацијама и унапређиван је рад на видљивости васпитно-образовног процеса за све актере в-о рада, а самим тим и за породицу.

Временска организација и ритам дневних активности усклађивали су се са потребама деце и њихових породица.

Први контакти са родитељима реализовани су након уписа деце у млађе вртићске групе, у јуну месецу, када се традиционално организују први родитељски састанци за родитеље новопримљене деце и децу која прелазе из јаслених група.

Родитељи су добили информативни материјал о адаптацији-водич за родитеље, у електронској форми, као и упитник о развоју детета који васпитачима пружа битне информације о детету, важне за адаптацију и реализацију васпитно-образовног рада.

Поред родитељских састанака који су организовани уз уважавање превентивних мера и поштовање дистанце, са родитељима су организовани и индивидуални састанци и онлајн комуникација.

Током године реализована је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља. У највећем броју група користила су се савремена средстава комуникације и дигиталне технологије / видео записи из рада, записи о реализованим пројектима/. Родитељи су укључени у организацију средине за учење деце, планирање и реализацију пројеката. Детаљнији приказ сарадње са породицом биће дат у делу „Сарадња са породицом“.

Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације. Формиране су вибер групе на којима је породица добијала правовремену и континуирану подршку од васпитача, као и информације о реализацији пројеката у васпитним групама.

**Сарадња са локалном заједницом** реализована је током читаве године у складу са Годишњим планом рада установе и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који су реализовали бирани су ресурсе ЈЛС/особе и места/, како би продубили учење и истраживање деце. Будући да је од септембра установа функционисала по Моделу 2. Рад у ограниченом капацитету, значајно је смањено учешће деце у јавним манифестацијама, због актуелне епидемилошке ситуације, што је специфично у односу на претходну праксу у установи.

Детаљнији приказ сарадње са локалном заједницом биће дат у делу „Сарадња са локалном заједницом“.

## 4.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПРИКАЗ ПРОГРАМА РАДА

Припремни предшколски програм (у даљем тексту ППП), део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да ППП траје 4 часа дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу. Остваривање ППП доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција припреме је да се свој деци обезебеде услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике при поласку у школу.

ППП је обавезан за сву децу старости од пет и по до шест и по година и доступан је свој деци која су стасала за његово похађање. Приликом промене вртића установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о његовом похађању.

У предшколској установи “Моје детињство” током радне 2020/2021. год. припремни предшколски програм се реализовао у 28 група за 491 деце и то:

- 13 васпитних група целодневног боравка за 350 деце
- 10 васпитних група у седишту, у четворочасовном облику рада за 89 деце
- 5 васпитних група ван седишта, у четворочасовном облику рада за 52 деце

У табелама које следе биће приказана реализација ППП-а за радну 2020/21. годину са приказом броја деце, облика рада и броја група по објектима /седиште установе/ и местима у којима се реализује програм /ван седишта установе/.

*Припремни предшколски програм - у седишту установе*

| Р.бр | Објекат | број група/ целодневни боравак | број уписане деце целодневни боравак | број група 4 часовни | број уписане деце 4 часовни |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Лептирић | **1** | 26 | **1** | 12 |
| 2. | Младост | **2** | 61 | **2** | 19 |
| 3. | Бисери | **-** | **-** | **1** | 6 |
| 4. | Колибри | **1** | 28 | **2** | 17 |
| 5. | Ђурђевак | **1** | 27 | **-** | - |
| 6. | Звончица | **1** | 27 | **1** | 10 |
| 7. | Бубамара | **1** | 17 | **2** | 18 |
| 8. | Пчелица | **1** | 32 | **1** | **7** |
| 9. | Полетарац | **1** | 27 | **-** | - |
| 10. | Мали капетан | **3** | 77 | **-** | - |
| 11. | Дечији гај | **1** | 28 | **-** | - |
| укупно: | | **13** | **350** | **10** | **89** |

*Припремни предшколски програм – ван седишта установе*

| Р.б. | Основна школа/месна заједница | број група | број деце |
|---|---|---|---|
| 1. | Остра/ОШ „ Татомир Анђелић“ издвојено одељење | **1** | 6 |
| 2. | Љубић село/ ОШ „Танаско Рајић“ издвојено одељење | **1** | 17 |
| 3. | Прислоница/ОШ „Прељина“ издвојено одељење | **1** | 9 |
| 4. | Бресница/ОШ „Ђенерал Марко Ђ.Катанић“ издвојено одељење | **1** | 10 |
| 5. | Мојсиње/ОШ“Татомир Анђелић“ издвојено одељење | **1** | 10 |
| **Укупно:** | | **5** | 52 |

Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања и подршци добробити детета и развијању предиспозиција за целоживотно учење као што су:

- отвореност
- радозналост
- истрајност
- креативност
- позитивни лични и социјални идентитет
- одговорност
- поверење у себе као“способног ученика“

Овим се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Програм васпитно образовног рада са предшколском децом је конципиран тако да је усмерен на континуирано и систематски постављање темеља за развијања образовних компетенција које су важне како за полазак у школу тако и за целоживотно учење.

Све васпитне групе развијале су припремни предшколски програм у складу са Новим основама програма. Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са Новим основама програма.

Организован је повремени програм - летовање деце, који је део редовног програма наше установе. Услед неповољне епидемиолошке ситуације, планирани програм зимовања није реализован. У јуну месецу, организован је једнодневни излет у Београд у посету ЗОО врту за све ППП групе.

***Сарадња са породицом*** - На почетку године родитељи су упознати са програмом припреме за полазак у школу, као и променама у реализацији ППП, које су у духу концепције Нових основа програма. Заједно са децом и породицом сви васпитачи су започели са развијањем првих пројекта у својим васпитним групама.

Ове године, родитељи деце су имали могућност да изаберу начин похађања програма припреме за школу (непосредно или онлајн), у складу са Оперативним планом реализације васпитно-образовног рада, у условима епидемије вируса Корона. Могућност онлајн похађања изабрало је 5 породица деце која су уписана у ППП четворочасовни програм.

Током радне године сарадња се развијала као: заједнички рад на развијању тема/пројекта у групи, сарадњи у промени простора физичке средине, организовању заједничких активности, припреми и организовању тачака за завршну приредбу предшколаца.

Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације. Формиране су вибер групе на којима је породица добијала правовремену и континуирану подршку од васпитача, као и информације о реализацији пројеката у васпитним групама.

***Сарадња са локалном заједницом*** - одвијала се кроз посету деце предшколских група културним и другим институцијама на нивоу града као што су: Градска библиотека, СЦ Младост, Канцеларија за младе, Црвени крст, обележавање значајних датума из календара здравља и Дечије недеље, Промо Еко дан, Фестивал маски. Будући да је од септембра установа функционисала по Моделу 2. Рад у ограниченом капацитету, значајно је смањено учешће деце у јавним манифестацијама, због актуелне епидемилошке ситуације, што је специфично у односу на претходну праксу у установи.

На крају радне године, реализована је традиционална завршна приредба предшколаца у Дому кулутуре, у 5 термина и уз поштовање свих прописаних противепидемијских мера. На приредби су учествовала сва деца која су похађала припремни предшколски програм.

***Сарадња са основном школом*** - у години пред полазак у школу сваке године се детаљно планира сарадња са учитељима и стручним сарадницима основних школа. У овој радној години реализоване су следеће активности:

*посете школи и упознавање деце са школским простором ( четири групе деце)

*заједничко учествовање са школском децом у организовању изложби и других манифестација којима су обележени значајни датуми (Дечија недеља, Календар здравља, верски и државни празници итд.), у реализацији програма за очување животне средине и др./ групе које реализују припремни предшколски програм у издвојеним одељењима основних школа.

Припремне предшколске групе на сеоском подручју које реализују програм ван седишта установе, радиле су у просторијама основних школа или непосредно до школе у просторима месне заједнице, тако да су васпитачи и деца имали током године свакодневне контакте са учитељима и децом из школе. Такође, учествовали су у свим активностима заједно са школском децом.

Ове радне године, због епидемије, реализован је само део од бројних планираних активности.

Тешкоће које су идентификоване ранијих година и даље су присутне у раду ППП група на сеоском подручју, а то су:

*немогућност континуираног праћења рада ових васпитача од стране службе за унапређивање в-о рада (постоји потреба да један стручни сарадник буде задужен за рад са ППП);

*недостатак услова да се за сву децу програм реализује у преподневним часовима;

*мањи број уписане деце у издвојеним одељењима на сеоском подручју;

*недовољно материјала и дидактичких средстава за рад;

*превоз васпитача до појединих локација је отежан.

*Преглед коришћења радних листова у групама ППП-а целодневни и четворочасовни*

| **Назив радног листа**/издавач | **Број група** | **Број деце** |
|---|---|---|
| **1.“Весели вртић“**, *Креативни центар* | 6 | 67 |
| **2. „Бубамара“ (Математика, Свет око нас, Српски језик),** *Дечије новине* | 3 | 72 |
| **3.“Предшколац“,** *Пчелица* | 15 | 225 |
| **4. Моја велика предшколска књига 1 и 2,** *Публик практикум* | 4 | 103 |

Током радне године васпитачи су користили наведене радне листове, али се водило рачуна да рад са радним листовима буде организован на начин да се испоштују сви принципи, као и циљеви Нових основа програма.

Припремни предшколски програм, као део обавезног основног образовања финансира Република /Министарство просвете, науке и технолошког развоја/.

## 4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

У Основама програма предшколског васпитања и образовања вртић је простор демократске и инклузивне праксе, што подразумева уважавање права све деце на образовање без обзира на родну, културну, здравствену и сваку другу различитост, а посебна пажња се посвећује укључивању деце из осетљивих група. У складу са тим, Тим за развој инклузивне културе је планирао и спроводио активности у циљу пружања једнаких могућности и прилика за учење и развијање дететових потенцијала и пружање подршке укључивању сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности. Ове године Тим је функционисао у следећем сасатаву:

***Састав Тима за развој инлкузивне културе***

| **име и презиме** | **Радно место у установи** | **објекат** |
|---|---|---|
| 1.Јулија Достанић | стручни сарадник-логопед | стручна служба |
| 2. Марија Спасојевић | стручни сарадник-логопед | стручна служба |
| 3.Снежана Илић | стручни сарадник-психолог | стручна служба |
| 4.Марко Протић | стручни сарадник-педагог за | стручна служба |

| | | |
|---|---|---|
| | физичку културу | |
| 5.Мирјана Марић | васпитач | Мали Капетан |
| 6. Јелена Павићевић | васпитач | Бубамара |
| 7.Бисерка Драмлић | васпитач | Колибри |
| 8. Зорица Штављанин | васпитач | Мали капетан |
| 9. Весна Костић | васпитач | Дечији гај |
| 10. Маријана Клајић | васпитач | Полетарац |
| 11.Милена Вукојевић | васпитач | Звончица |
| 12. Ана Теофиловић | васпитач | Младост |
| 13. Зорица Јовичић | васпитач | ППП четворочасовни |
| 14. Марија Ђокић | васпитач | Лептирић |
| 15.Александра Ђокић Дмитрић | васпитач | Бисери |
| 16. Ана Вукашиновић | васпитач | Савет родитеља |

У периоду септембар-јун 2020./21. одржан је један састанка Тима за развој инклузивне културе. Услед актуелне епидемиолошке ситуације дошло је до одступања у динамици одржавања састанака, али су активности планиране Годишњим планом рада у већој мери реализоване.

Пријем деце из осетљивих категорија вршио се током читаве године према расположивим могућностима и капацитетима установе. При пријему у Установу деца су се укључивала у вршњачке групе према следећим критеријумима: близини места становања и укупном броју деце у групи .

**<u>Релизоване активности Тима за развој инклузивне културе:</u>**

- Формирана је база података о деци којој је потребна додатна подршка. У овој радној години укључено је 55 деце са одступањима у развоју, уписаних у 45 васпитних група (двадесет троје деце има мишљење Интерресорне комисије за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету).
- План адаптације деце са сметњама у развоју која су ове године укључена у систем предшколског васпитања и образовања и који подразумева сукцесивно увођење промена, темпом који је прилагођен деци и породици, уз стално праћење успостављања односа детета са вршњацима и васпитачима;
- Израда педагошких профила са индивидуалним планом стимулативних активности деце која су ове године укључена у систем пружања додатне подршке;
- Одржавање састанака Тимова за додатну подршку у циљу праћења дететовог развоја и напретка и вредновање реализованих активности. На полугодишњем нивоу урађена је ревизија педагошких профила деце која су у систему праћења;
- Саветодавни рад са родитељима с циљем пружања подршке у стварању подстицајне породичне средине и едукације родитеља за рад са дететом. Индивидуални разговори реализовани су у оквиру Саветовалишта за породицу са стручним сарадницима, психолозима, педагогом и логопедом.
- Формирана вибер група са члановима тима у циљу размене информација, корисних идеја за активности којима се креира подстицајна средина за учење, приступачна и подржавајућа за конкретно дете; предлози семинара, вебинара и стручне литературе значајних за развијање инклузивне праксе предшколског васпитања и образовања;
- Ангажовање личних пратилаца. У овој радној години ангажовано је 10 личних пратилаца у 9 објеката, у 10 вртићских група; формирана је вибер група чији су чланови

координатор тима и лични пратиоци. На нивоу групе су размењиване идеје за активности, дидактички материјал и средства којима се пружа подршка деци са сметњама у развоју, предлози вебинара и дигиталних апликација;

- Организовање састанака подршке асистентима и васпитачима у чијим групама су укључена деца којима је потребна додатна подршка;
- Организована је обука за примену програма „Наша прича“ – програм подршке родитељима деце са сметњама у развоју“, на којој је учествовало 5 стручних радника установе (директор, психолози, педагог и логопед);
- Сарадња са ИРК-ом. У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима сачињено је 5 извештаја о функционисању деце на захтев родитеља или комисије у циљу остваривања додатне образовне, социјалне и здравствене подршке за децу;
- Васпитачи су организовали своју средину (собе и заједничке просторе) у складу са концепцијом Нових основа, како би деца добила прилику да буду активно укључена у складу са својим могућностима (израда сензорних табли, меких кутака, кутака за осамљивање);
- У сарадњи са Удружењем МНРО, у установи (вртић „Мали капетан“) реализован је програм Ране интервенције. Програм изводи дефектолог - психолошки саветник кроз индивидулане третмане, радионице (укључено је осморо деце) и саветодавни рад са родитељима и запосленима;
- По завршеном конкурсу за пријем деце у ПУ (јун 2021.г.) организовани су састанци са родитељима/старатељима новопримљене деце која су примљена по основу приоритета/деца са одступањима у развоју. Састанци су организовани са циљем прикупљања података о актуелном функционисању детета и припреме подстицајне средине за дете (одговарајућа група);
- Током године реализоване су планиране активности и рад са децом из осетљивих категорија (ромском децом, децом из хранитељских породица) у виду индвидуализације в.-о. рада, израде стимулативних програма, пружања подршке родитељима и старатељима путем индивидуалних разговора, информисања о правима из области социјалне и здравсвене заштите;
- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад са циљем размене информација и планирање адекватних поступака и мера подршке деци.

| | |
|---|---|
| ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ: | *Формирање јединствене базе података за свако дете која ће садржати следеће документе:<br>1.Анамнестички упитник за родитеље/хранитеље<br>2.Лист праћења за дете<br>3.Анамнестички упитник за стручне раднике<br>4.Педагошки профил, ИОП или стимулативни програм рада са дететом<br>5.Стимулативни план рада са породицом са мерама за оснаживање породице<br>6.Лист праћења напредовања детета /инструмент евалуације/<br>7.Остала докуметација /документација из здравстених и др.установа,дечији продукти од значаја и сл./ |

# 4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

# ПРОГРАМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Пројекат „Чувам моју планету“ реализује се под покровитељством Скупштине града Чачка. У Предшколској установи „Моје детињство“ пројекат се реализује у 30 васпитних група старијег и предшколског узраста.

Координатор тима за реализацију програма је Светлана Јанковић, васпитач.

***Циљеви програма:***

*Општи циљ:* Изграђивање позитивног става према животној средини, природи, здравом начину живота, односно животу у складу са природним окружењем.

**Подаци о члановима Тима за реализацију програма из области очувања животне средине доступни су у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама.*

***РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ***

- Обележавање значајних еколошких датума из Еко календара: „Светски дан без аутомобила“- 22.09.2020., „Светски дан пешачења“, „Светски дан чистих руку“- 15.102020. „Дан здраве хране“- 16.10.2020.,“Светски дан чистог ваздуха“- 3.1.2020., „ Дан планина“- 11.12.2019. године, у вртићима „Бисери“,“Колибри“, „Мали капетан“, „Полетарац“, „Младост“, „Бубамара“,“Лептирић“.

Кроз еколошке радионице са децом, разним ликовним техникама и коришћењем рециклажног материјала стварани су нови продукти и материјали за рад и игру. Ликовни материјал за ове активности и свакодневни ради на пројекту, набављен је средствима града.

- Набавка канти за смеће, за вртиће: „Колибри“ -2, „Ђурђевак“ -2, „Полетарац“-1, „Бубамара“-1 и „Мали капетан“- 2.
- Уређење дворишта вртића у вртићима “Колибри“ и „Полетарац“, а у вртићу „Мали капетан“ урађено је годишње одржавање дворишта.
- Учешће у акцији прикупљања чепова „Чепом до осмеха“ и „Чеп за хендикеп“у вртићима „Мали капетан“ и „Лептирић“;
- Учешће у изради Еколошког листа на нивоу града/ Еко гласило свих предшколских установа и основних школа/.

Средства за ове активности обезбедио је град Чачак и ПУ „Моје детињство“. Васпитачи предшколске установе континуирано раде на развијању еколошке свести код деце и родитеља кроз свакодневне и разноврсне активности.

У периоду неповољне епидемиолошке ситуације са COVID 19 и у складу са препорукама МПНТР за рад, васпитачи су на својим онлајн групама са породицама слали предлоге еколошких активности. На онлајн групи еколошког тима размењивани су предлози и идеје еколошких активности.

## Извештај о реализацији Међународног програма Еко школа

**Предшколска установа „Моје детињство“ је од маја 2017. године укључена у Међународни програм ЕКО школе**, након пријаве и потврде да испуњавамо услове за укључивање. Према правилу програма, која су преузета од међународне организације која води програм FEE (Фондација за образовање о животној средини) за предшколске установе, вртићи се

пријављују посебно, јер је мрежа велика и тешко се може пратити програм за сваки објекат. Поштујући правила програма, из наше установе прво су се 2017.године укључила два вртића, „Пчелица“ и „Звончица“, а од радне 2018/19.године и вртићи „Дечији гај“ и „Ђурђевак“. Програм је тачно дефинисан, једнообразан на међународном нивоу (тренутно је укључено више од 30 европских и ваневропских држава), задате смернице програма не могу се прилагођавати, већ их је потребно у целости следити.

Школе и предшколске установе које испуне постављене критеријуме и које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају *повељу о статусу Међународне еко-школе и зелену заставу са знаком еко-школе.* У октобру 2018.г. вртићи „Пчелица“ и „Звончица“ , а у октобру 2019.године вртићи „Дечији гај“ и „Ђурђевак“ , добили су ***повељу*** о стеченом статусу међународне Еко школе, као и ***зелене заставе*** које се додељују за достигнућа у спровођењу и унапређивању образовања о одрживом развоју и сталном побољшању по питањима животне средине у самом вртићу и његовој широј околини. Ово престижно међународно признање додељује се на две године, након чега се установа мора пријавити за обнову статуса и доказати да је у спровођењу програма, према зацртаним смерницама отишла „корак даље“, продубила и проширила рад на изабраним темама, што све треба и исцрпно документовати.

У Републици Србији међународни програм Еко – школе подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој“, а покровитељ је Министарство здравља.

Програм не почива на једној теми, него је трајан и представља дугорочну опредељеност установе, локалне заједнице и друштва. Начин спровођења програма је дефинисан одређеним корацима/елементима, којих има укупно седам.

У вртићима „Звончица“, „Пчелица“, „Ђурђевак“ и „Дечји гај“ током школске 2019/20. године реализовани су следећи кораци, а то су:

**1. Оснивање Еко одбора –** у сва четири вртића формирани су Еко одбори, које чине васпитачи, стручни сарадници, представници родитеља, представници техничке службе установе, представници локалне заједнице, јавних и других предузећа.

**2. Оцена стања животне средине** подразумева оцену стања животне средине применом два упитника: „Преглед стања животне средине“ и „Упитник о васпитању и образовању за животну средину“ , реализована у ова четири вртића.

**3. Израда Програма рада Еко школа вртића „Ђурђевак“ „„Дечји гај“, „Пчелица“ и „Звончица“,** повезан са редовним програмом рада. Изабрана је тема **„Отпад“** у свим вртићима, будући да је то један од већих еколошких проблема окружења вртића и шире друштвене заједнице;

**4. Праћење стања и оцењивање** - васпитачи, координатори програма воде Еко дневнике, постере који садрже фотографије и описе активности, фото и видео записе);

Формиране су **Еко патроле** у свим вртићима које су задужене за контролу и праћење понашања деце и одраслих ( у вртићу, дворишту и околини) и о томе се воде белешке у таблама тј. на огласној табли вртића;

**5. Рад према плану и програму** – Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи у реализацији редовних активности обрађују теме које су везане за заштиту животне средине. Еко вртићи су учествовали у пројектима: „Велики лов на биљке“ и „Свака лименка се рачуна“, као и хуманитарним акцијама „ОдЧепимо предрасуде“ и „Осмех на дар“.

Креиран је интерактивни, јавни зид на платформи Padlet „Еко школе-еко вртићи“ на коме су васпитачи током године континуирано објављивали активности и идеје из реализације програма, из ова четири еко вртића;

**6. Обавештавање јавности и укључивање медија –** током претходне школске године у нашој установи промовисан је програм **Еко школа** на различитим догађајима и манифестацијама. Услед актуелне епидемиолошке ситуације, ПРОМО Еко дан обележен је пригодиним еколошким активностима, на нивоу вртића, али без присуства породица деце, представника медија и шире локалне заједнице;

Промо Еко дан обележен је у:

*вртићу „Звончица“, 22.априла - Светски дан планете Земље

*вртићима „Пчелица“ и „Ђурђевак“, 29. април – Међународни дан игре

*вртићу „Дечији гај“, 22. мај –Светски дан биодиверзитета;

Све активности обележавања ПРОМО ЕКО дана представљене су на Padlet зиду „Еко школе – еко вртићи“.

*у вртићима су **формирани стални и променљиви** Еко панои. На **сталом паноу** Еко школа постављени су: национални плакати Еко школе, потврда о укључивању вртића у програм, Еко Лого вртића, чланови Еко одбора и њихове функције, Еко кодекс који су израдила деца свих вртића; Поред програмских корака, на паноима су постављени и службени знаци Међународног координатора (FEE – Fundation for Environmental Education), Националног координатора/ оператера ( Удружење „Амбасадори одрживог развоја и животне средине), знак (лого) Еко школа и знак (лого) вртића укљученогу програм, који су исте величине;

**Променљиви** панои садрже актуелне информације, догађаје и конкурсе који се организују у оквиру програма Еко школе.

**7.Означавање и оглашавање програма у школи -** у вртићима су дефинисани Еко кодекси који представљају „ЕКО“ опредељење вртића. У изради кодекса учествовала су деца и васпитачи и представљају трајну вредност и опредељење вртаћа у очувању животне средине.

Неки од реализованих пројеката у вртићима у оквиру програма Еко школа су:

- „Велики лов на биљке“- Дарвинови истраживачи
- „Свака лименка се рачуна“ под покровитељством RECAN и Toyota фондације;

У оквиру пројекта Еко школа реализоване су активности које су имале за циљ промоцију програма, као и унапређивање сарадње са локалном заједницом и јавним предузећима на територији града Чачка.

У наредној школској години поднет је захтев да се вртићи „Колибри“ и „Лептирић“ укључе у међународни програм Еко школа.

## 4.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Програм рада Тима за реализацију спортских активности настао је као резултат потребе рада на промоцији здравог живота и развијању здравих навика код деце и њихових породица.

**Основни циљеви програма спортских активности**:

- Развијање здравих животних навика
- Практиковање спортских активности као свакодневна активност детета

Специфични циљеви:

- Развијање навика свакодневног физичког вежбања
- Стварање навика код деце да свакодневно бораве на отвореном ( како у вртићима тако и у породици)
- Едукација чланова породице о значају физичких активности, здравој исхрани, здравим навикама
- Едукација од стране стручних лица (доктора)- обука родитеља за примену превентивно-корективних вежби са децом у породици

**Тим реализује своје активности у сарадњи са:**

- Директором установе
- Превентивном службом
- Педагошко-психолошком службом
- Тимом за екологију
- Градом Чачком
- СПЦ **“**Младост**”** као и свим институцијама које могу допринети успешној реализацији планираних активности

У раду тима учествује 45 васпитача и медицинских сестара васпитача из 11 објеката, педагог за физичку културу, превентивне сестре. У активности овог програма укључено је око 550 деце.

У оквиру тима реализовани су састанци са члановима тима према предвиђеном плану и програму.

**Списак чланова тима за спортске активности налази се у интерној документацији установе.*

**Активности за период септембар – јун 2020/21.г.**

У оквиру редовног рада Тим за спортске активности узео је учешћа кроз организацију различитих видова спортских дешавања, а све у циљу побољшања физичког развоја деце. У складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом највећи број активности је организован на отвореном.

**ПЕРИОД : септембар / новембар 2020.г.**

Организоване су спортске активности у свим вртићима, вежбе на постојећим справама у двориштима, салама и собама. Организоване су шетње и активности у парку. Активности на снегу. Такмичарске игре у двориштима, бициклијаде, полигони спретности, игре школице, игре са лоптом. У све облике рада групе укључена су и деца која програм прате он лајн.

Обележен је: Светски дан срца, Светски дан пешачења и Дечија недеља.

**ПЕРИОД : децембар 2020 / фебруар 2021.г.**

У наведеном периоду настављено је са радом тима за спортске активности. Организоване су шетње, боравак и игре на школским теренима, игре на отвореном користећи обручеве, чуњеве, лопте, трке на 50 и 100м. Предшсколске групе су учествовале у такмичарским играма са педагогом за физичку културу. Реализоване су и игре на снегу. Свакодневно се користе сале и собе за реализацију спортских активности.

**ПЕРИОД: март/април 2021.г.**

У вртићима је обележен „Светски дан вода“. Услед епидемиолошке ситуације и немогућности организовања активности изван врића, деца и васпитачи организовали су активности у вртићима. Импровизована је река као и мост уз примену разних вежби.У двориштy вртића су организоване игре на справама и полигони у салама.

Организован је и обележен „Дан планете земље“, пригодним спортским активностима, где је истакнут посебан значај очувања природе.

Јаслене групе у складу са узрастом деце организовале су и извеле већи број активности.

**ПЕРИОД: мај / јун 2021**

Лепо време је омогућило да деца већи део дана проведу у активностима на отвореном .

Обележен је „Међународни дан породице“. Организоване су СПОРТСКЕ ТАКМИЧАРСКЕ ИГРЕ. Организоване су активности “Вежбали заједно“-за децу и родитеље. Реализоване су и заједничке активности шетње и дружења са децом школског узраста. Игре кретања ,савладавање препрека, вожња аутића ролера, бицикла.

Обележен је „Светски дан бицикла“. Деца су донела своје бицикле и возила по импровизованој стази.

У вртићу „Колибри“ организован је хуманитарни турнир „Играј за Нину“. У договору са сарадником за спорт осмишљене су игре за родитеље. Акција је протекла у такмичарском духу и била је успешна.

На састанку тима педагог за физичку културу упознао је чланове тима о националном пројекту: „ Спорт је важан да би био здрав и снажан“. Наша установа и тим узели су учешће у пројекту. Васпитачи су преузели материјал о вежбама и исте организовали у својим вртићима.

У току месеца јуна организовано је и летовање у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу. Деци ће бити омогућено да похађају школицу пливања као и организоване игре на плажи и одмаралишту.

Пројекат „Петоминутно вежбање“ континуирано се спроводи у свим вртићима уз сарадњу са педагогом за физичку културу. Практикује се и свакодневни боравак на отвореном и игре на справама.

| **Евалуација рада Тима за реализацију спортских активности** |
|---|
| У активностима Тима за реализацију спортских активности учествовало је око 550 деце из 35 васпитних група, 45 васпитача, 3 превентивне сестре и стручни сарадник-педагог за физичку културу. Наведене активности реализоване су у сарадњи са бројним установама из локалне заједнице (спортским, здравственим, образовним итд.).<br>*Проблеми у реализацији програмских активности:*<br>*постојећа епидемиолошка ситауција која је представљала изазов за организовање масовнијих окупљања<br>*Предлози за унапређивање рада Тима за реализацију спортских активности:*<br>• Наставак рада на едукација родитеља о значају физичких активности за раст и развој деце; организација више едукативних родитељских састанака; наставак рада на изради видео клипова за родитеље са примерима за вежбање, заједно са педагогом за физичку културу и другим стручњацима који својим саветима могу унапредити здравље деце; израда брошура и флајера; организација излета деце и родитеља; едукација васпитача кроз сарадњу са педагогом за физичку културу; сарадња са стручним медицинским радницима (физијатар, ортопед, педијатар, физиотерапеут); наставити са реализацијом активности из пројекта **“**Петоминутно вежбање**”**; посете спортским догађајима; посете школи јахања **“**Грива**”**; подизање свести о значају физичке активности код деце предшколског узраста; организовати излете за запослене са пешачењем, планинарењем; наставити сарадњу са јавним установама: ЗЗЈС, СПЦ Младост, Градом Чачком и његовим представницима, плесним клубом Луна, школицом спорта „Више од игре“. |

## 4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОЈИ НЕГУЈЕ НАРОДНУ ТРАДИЦИЈУ

Развијањем пројекта кроз активно учешће деце у животу свога места, дат је допринос неговању и очувању постојећих обичаја и проширивању знања и искустава деце, али и њихових породица о обичајима и нематеријалној културној баштини свога завичаја. Овај програм има посебну вредност у томе што негује и развија односе припадања и повезивања свих чланова једне заједнице.

Програм “Народна традиција“, ове радне године реализован је у вртићу “Звончица“. Програм је креиран у складу са савременим концепцијама о учењу и развоју деце. У програму који је отворен и развија се кроз истраживање и развијање пројеката уз активно укључивање деце, њихових породица и представника из локалне заједнице. Ове радне године обзиром на постојећу епидемиолошку ситуацију, реализован је мањи број, од програмом планираних активности, а сами услови у којима се реализовао су прилагођени постојећој ситацији уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

Активности су се реализовале у свим васпитним групама, на начин који је прилагођен узрасту деце. Посебна пажња се поклања мањинским групама и упознавању специфичности њихове културе, као и неговање њихових обичаја.

**Чланови тима:**

1.Љиљана Стојановић, васпитач
2.Валентина Катанић, васпитач
3.Душица Милутиновић, мед.сестра-васпитач
4.Милка Спасојевић, мед.сестра васпитач
5.Сања Вукојевић, васпитач
6.Зорица Рацић, васпитач
7.Ана Гуџић, васпитач
8.Драгана Вучићевић, васпитач
9.Катарина Јакшић Ерић, васпитач

10.Јелена Миросавић, васпитач
11.Милка Бодић, медицинска сестра-васпитач
12.Наташа Ђуровић, медицинска сестра-васпитач
**Координатор тима била је: Љиљана Стојановић**

**Реализоване пројектне активности:**

- Обележавање значајних верских и традиционалних празника (Бадњи дан и Божић) у сарадњи са родитељима.
- Прослава школске славе „Свети Сава“. За овај празник деца предшколске групе заједно са својим вапситачима су припремила приредбу за вршњаке у вртићу уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера .
- Поводом Беле покладне недеље, традиционално је организован маскенбал, у вртићу уз поштовање свих епидемиолошких мера. Традиционални фестивал маски у Дому културе, ове године није организован због епидемиолошке ситуације услед епидемије корона вируса.
- Као и предходне године, наставили смо са прикупљањем народних умотворина, које ћемо искористити за издавање Зборника.
- Током ванредне ситуације, активности у оквиру Очувања и неговања народне традиције, наставили смо и на вибер групи ОЈ и вибер групама са родитељима. Обележили смо битне датуме, који су део наше традиције, а то су Врбица, Цвети и Васкрс. Све васпитне и јаслене групе су узеле учешће са својим родитељима. Циљ ових активности је био указивање на значај наше традиције и повезаности породице, нарочито у овим кризним временима, када је важно јачати осећање сигурности, припадности и заједништва.

## 4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА ЗА ПРЕДШКОЛСКИ УЗРАСТ“

Програм „***НТЦ систем учења“*** примењује се у раду са децом предшколског узраста јер је важно да се у овом узрасту у свакодневни рад унесу елементи који стимулишу ментални развој деце, али и специфичне вежбе које развијају координацију покрета и моторику и на тај начин спречавају поремећај пажње и концентрације у каснијем периоду живота. Једнако је важно да се развија и брзина размишљања и закључивања (функционално знање) кроз коју се прати и даровитост деце.

Кроз савладавање овог програма деца уче како да буду активни, да истражују, експериментишу, постављају питања, проверавају, размењују идеје уз подршку, подстицаје и иницијативу одраслих. Због тога је веома значајна партнерска релација између предшколске установе и породице, јер посвећени и едуковани родитељи и васпитачи могу много да учине за развој биолошких потенцијала детета.

НТЦ програм карактеришу три фазе спровођења. Саставни део прва фазе су комплексне моторичке активности, укључујући фину моторику, динамичку акомодацију ока, ротацију, равнотежу и кретање. Другу фазу НТЦ програма карактеришу мисаоне класификације, мисаоне серијације и асоцијације, док трећа фаза представља рад на развоју конвергентног и дивергентног мишљења, као и функционалног знања. Све три фазе НТЦ програма се спроводе кроз игру, која као интринзична потреба детета представља кључни фактор спровођења програма.

***РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА***

Током 2020/2021. године одржано је шест састанака Тима за реализацију програма „НТЦ систем учења за предшколски узраст“. Динамика окупљања тима је квартално и по потреби, са

циљем размене искустава и идеја проистеклих из праксе током примене програма, сарадња са породицом – како укључити родитеље, израда друштвених игара и дидактичког материјала.

Програм „НТЦ систем учења за предшколски узраст“ реализован је у 4 групе старијег јасленог узраста и 16 вртићских група (свих узраста).

**Подаци о саставу чланова Тима за реализацију програма „НТЦ систем учња за предшколски узраст“ доступни су у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама.*

Координатор тима за 2020/21.годину била је Јелена Секулић, васпитач.

*Реализоване активности:*

- Формиран је тим од пет чланова који ће радити на припреми приручника који реализују НТЦ програм;
- Наставак рада на уређивању пана са актуелним информацијама о реализованим активностима у групама, предлози за породичне активности, дечји продукти.
- Током године настављен је рад на прикупљању материјала за израду НТЦ приручника. Чланови тима су размењивали идеје и предлоге игра, које имају за циљ подстицање асоцијативног мишљења, уз примену техника НТЦ система учења, а које су осмислили васпитачи.
- Чланови тима учествовали су у предлагању игара за учешће на конкурсу „Нај играчка“, а након дискусије изабрана је игра „Пиксел арт-загонетке са шифром“, коју је осмислила васпитач Маријана Каличанин.
- На конкурсу за „Нај играчку и дидактичко средство 2021.г.“, које је одржано онлајн и на коме је пријављено 28 играчака из 14 ПУ, прво место је освојила играчка „Пиксел арт“, васпитача Маријане Каличанин, из ПУ „Моје детињство“.

*Активности које нису реализоване*:

- Активности промоције програма, услед актуелне епидемиолошке ситуације, планиране за октобар месец;
- НТЦ радионице, реализатор Марина Илић, васпитач, члан НТЦ тима из Београда

## 4.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ДРУШТВЕНО И ФИНАНСИЈСКО ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ У РАНОМ УЗРАСТУ - АФЛАТОТ“

Предшколска установа **„Моје детињство“ Чачак** укључена је у пројекат Партнерство за помирење кроз предшколско образовање и развој у Европи (PRECEDE), а реализација програма **АФЛАТОТ** почела је **у децембру 2014.г.** Програм је намењен деци узраста 3-6 година и поставља темељ друштвене и финансијске писмености деце.

Активности програма, током 2020/2021., године реализоване су у у вртићима „Колибри“, „Пчелица“, „Дечији гај“, „Бисери“, „Младост“, „Бубамара“ и „Мали капетан“, као и у 5 припремних предшколских група у четворочасовном трајању. Тим чине 28 васпитача и стручни сарадник, педагог.

Програм АФЛАТОТ реализован је као додатни план и програм који је усмерен на вештине и ставове који се односе на друштвено и финансијско образовање, осмишљен тако да помогне деци да развију проактиван став, практичне вештине и вредности. Овај програм је осмишљен да помогне деци да развију практичне вештине и вредности; да истраже ко су и како да одржавају везе са другим људима; он наглашава важност породице и њене вредности; подстиче децу да сазнају што више о својим правима и својим одговорностима; помаже им да се

упознају с концептом новца и да уче да цене и штеде како материјалне, тако и нематеријалне ресурсе. Увођењем Нових основа програма предшколског васпитања и образовања, програмске идеје Афлатота васпитачи су имплементирали у пројекте које су са децом развијали у својим групама.

Током радне 2020/21. године одржано је четири састанака тима ( састанци су одржани онлајн ).

Реализоване активности:

- услед актуелне епидемиолошке ситуације састанци тима одржавани су онлајн, у оквиру вибер групе тима, са циљем размене идеја и искустава васпитача који реализују програм и договор о начину презентовања програма колегама и родитељима, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.
- обезбеђени су приручници за реализацију програма за нове чланове тима;

Закључак је да су ове године васпитачи у свом раду имали изазове имплементације програма Афлатот у Нове основе предшколског васпитања и образовања, као и реализација активности са децом и породицама током трајања епидемије.

## 4.10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА“ИНКЛУЗИВНО ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ-КОМПОНЕНТА 2-УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПВО“

Наша установа је и ове радне године наставила са реализацијом ***пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање - унапређивање квалитета ПВО***.

Пројекат се реализује у партнерству Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за унапређивање образовања и васпитања, УНИЦЕФ и Инсститута за педагогију и андрагогију Филозофског факултета.

Овим пројекатом је планирано да наша установе добије подршку у процесу увођења Нових основа програма које је у обавези да примењује у складу са одредбама Правилника од 1.септембра 2019.године према следећој шеми:

- дводневна обука/МПНТР и УНИЦЕФ
- две недеље примене
- дводневна обука
- онлајн обука
- примена уз две врсте подршке-менторска подршка и хоризонтална размена примера инспиративне праксе са вртићима који су учествовали у пилотирању нове програмске концепције,односно кроз размену са предшколским установама које током 2019 године пролазе обуку и у оибавези су да примењују нове основе програма
- подршка у виду креираних приручника,водича,онлајн материјала

### Реализоване активности подршке имплементацији Нових основа програма-

Наша установа је пре имплеметације била укључена у пројекат Пилотирања Нових основа програма у трајању од две године у који је био укључен један објекат установе /вртић“Младост“/.

Од септембра 2019. године у установи се спроводи ширење активности имплементације на све објекте установе. Један од објеката /вртић “Полетарац“/од октобра 2019.г. постао је „језгро промене“ и добио менторску подршку у трајању од шест месеци.

У тексту који следи дајемо приказ рада у установи везано за активности имплементације.

**А/Чланови тима који су били носиоци пројектних активности:**

| Име и презиме | Представник објекта |
|---|---|
| 1.Сузана Симеуновић | директор |
| 2.Снежана Илић | стручни сарадник |
| 3.Тања Спасовић | стручни сарадник |
| 4.Зорица Комарица | васпитач“Младост“ |
| 5.Гордана Сјеничић | васпитач“Младост“ |
| 6.Наташа Седларевић | васпитач“Младост“ |
| 7.Бранка Танасковић | васпитач“Младост“ |
| 8.Ана Теофиловић | васпитач“Младост“ |
| 9.Љиљана Радовановић | стручни сарадник |
| 10.Марина Пољавић | мед.сестра-васпитач |
| 11.Бојана Шиљковић | мед.сестра-васпитач |
| 12.Јелена Затежић | мед.сестра-васпитач |
| 13.Биљана Филиповић | мед.сестра-васпитач |
| 14.Бојана Чупић | васпитач |
| 15.Наташа Милојевић | васпитач |
| 16.Нада Пајовић | васпитач |
| 17.Јелена Максић | васпитач |
| 18.Данијела Крунић | мед.сестра-васпитач |
| 19.Нела Ранковић | мед.сестра-васпитач |
| 20.Милијанка Зарић | васпитач |
| 21. Данка Тодоровић | васпитач |
| 22. Снежана Трифуновић | васпитач,ментор |

**Б/Реализација активности имплементације планираних Годишњим планом рада установе**

У периоду од септембра до јуна 2021.г. у нашој установи су реализоване следеће активности:

1/Стручни радници установе су професионално оснажени, што је резултирало да активно учествују у развијању заједнице учења на националном нивоу. Четири стручна радника су у мрежи подршке предшколском васпитању и образовању као тренери и ментори.

2/У установи су развијени механизми за имплементацију Нових основа програма.На нивоу установе сачињен је акциони план за реализацију имплементације  којим су јасно дефинисани путеви имплементације-на који начин ће се реализовати, којом динамиком и ко ће бити носиоци/. Акциони план је интегрисан у Годишњи план установе, а остала документа укључујући стратешки документ установе /Развојни план/ је усклађен са Новим основама програма.

Након израде акционог плана на нивоу објеката установе одређени су временски рокови и координатори за објекте који су заједно са тимовима вртића, стручним сарадницима и директором , радили на операционализацији планова из Годишњег плана установе и разрадили активности, носиоце, потребене ресурсе и временску динамику рада у објекту. Разрађени су и начини праћења и документовања активности из имплементације и начини подршке

/организовање хоризонталне размене и повезивање стручних радника у установи и ван, набавка додатне литературе и приручника,обуке /.

У седам од једанаест објеката промењена је организација простора, започето је планирање и документовање у складу са пројектним приступом, реализована је системска подршка свих служби установе (подршка тима стручних сарадника, директора и техничке службе), обезбеђена је техничка опрема (у виду лап топ рачунара, штампача, вебкамера).

Објекти у којима је реализована системска подршка су:

- „Мали капетан-јаслице“
- „Мали капетан-вртић“
- „Бисери“
- „Бубамара“
- „Полетарац“
- „Пчелица“
- „Младост“
- „Ђурђевак“

Након реконструкције вртића „Колибри“, стручна служба је радила са тимом вртића на уређењу средине за учење и документовању у складу са пројектним приступом. Родитељи вртића су информисани преко родитељског састанка упознати са новом концепцијом.

У вртићу „Звончица“ је започето уређење средине за учење. Стручни сарадник је радио на документовању у складу са пројектним приступом, праћењу и вредновању в-о рада.

З/ Услед епидемије, активности имплементације реализоване су у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Сви стручни радници установе добили су обуку за примену Нових основа.

**В/ Реализоване пројектне активности у радној 2020/21. години за вртић “Младост“-кластер вртић**

У оквиру пројекта, планирано је и да вртић“Младост“, буде изабран за кластер вртић, као и да сви стручни радници из овог вртића, као и директор и стручни сарадници прођу обуку за рад у кластер вртићу као вртићу који би био пример добре праксе и модел за друге вртиће из округа.

Због постојеће епидемиолшке ситуације, планиране активности и обуке нису реализоване. Током године су рађени радови на реконструкцији подова, унутрашње столарије, замени електроинсталација. Такође, рађено је на промени кадровске организације у вртићу.

## 4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА И УСЛУГА

Константна неповољна епидемиолошка ситуација изазвана пандемијом вируса Covid 19 условила је неопходност поштовања епидемиолошких мера, што је довело до ограниченог рада самог тима.

Пратећи потребе породица и у складу са могућностима и расположивим капацитетима установе /простор, кадрови/ током године у ПУ реализовани су следећи програми:

- Програм у трајању од четири сата/ Заблаће;
- Програм Школица спорта „Више од игре“/ фискултурна сала вртића „Мали капетан“;
- Програм енглеског језика, у реализацији школе „Blackbird“;

- Школица спорта „Више од игре“ је у априлу месецу прекинула реализацију својих активности због смањеног броја долазеће деце услед епидемиолошке ситуације.
- Саветовалиште за породицу

Чланови тима за реализацију других програма и услуга у ПУ “Моје детињство“ у овој радној години били су:

1. Снежана Трифуновић
2. Валерија Тоскић
3. Данка Мунић
4. Зорица Комарица
5. Силвија Ћурбабић
6. Марко Протић
7. Снежана Ковић-координатор тима

Тим је у оквиру својих активности имао у плану и организацију промоције програма и других облика васпитно-образовног рада. Промоција програма, као Фестивал игре и знања, која је планирана Годишњим планом актива, није реализована, обзиром да постојећа епидемилошка ситуација и мере које су прописане, нису дозвољавале организовање већих окупљања. Активности промоције ће се реализовати почетком следеће радне године/септембар/октобар 2021.г./, уколико постојеће околности буду повољне.

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ:**

Током радне године установа је реализовала један посебан програма намењен деци са сеоског подручја која нису била обухваћена предшколским програмима.
Реализован је програм “Игровнице-истраживаонице-2“ у четворочасовном трајању.

**А/ Назив програма**: **Посебни програм у трајању од четири сата “Игровница-истраживаоница 2“**

Од априла 2015. године у установи се реализује посебни програм у трајању од четири сата, на сеоском подручју, под називом „Игровнице-истраживаонице 2“ .
**Врста/тип програма**: посебни програм у трајању од четири сата

**1.Циљ програма:** подстицање целокупног развоја деце и додатна подршка породицама које до сада нису биле укључене у ПВО, развијање партнерства и партиципације породице у животу вртића и заједнице, пружање прилике за једнаки старт све деце, посебно деце која припадају осетљивим групама.
**2.Циљна група**: деца узраста од 3-5,5 година која нису била обухваћена предшколским програмом са територије Заблаћа и околине
3.Број **деце у програму**: 2 васпитне групе / 26 деце
**4.Место остваривања**: Адаптирани простор у оквиру ОШ ”Владислав Петковић-Дис” у Заблаћу
**5.Време трајања програма са временском динамиком:** Програм је почео са реализацијом од краја априла 2015. године,а наставио се и током ове радне године. Време реализације програма пратило је динамику сменског рада школе/по избору родитеља/ у периоду од 7,30-11,30 часова и 12,00-16,00 часова.
**6.Реализатори:** два васпитача која раде на реализацији програма /по један за сваку групу/

**Реализација програма** одвијала се кроз развијање пројектних тема по принципу пројектног учења у складу са основама посебних програма предшколског васпитања и образовања, као савремене концепције програма предшколског васпитања усмерене на односе и добробит деце.
**7.Праћење и вредновање у програма** разуме се као процес који укључује прикупљање, анализирање и размишљање о информацијама, на основу чега се планира и подржава даље учење. У праћење и вредновање су укључени одрасли/васпитачи, родитељи и сви други који су учествовали на било који начин у развијању пројеката/програма/.

Вредновање програма ради се кроз анализу свих податка којима располажемо, а за потребе вредновања користе се и инструменти: матрица анализе пројеката и ИССА протокол за процену квалитета праксе у установи. Досадашњим анализама утврђено је да се по највећем броју индикатора сврставамо у оно што се може назвати квалитетна пракса. **Документација коју води васпитач** у програму садржи: 1.дечији портфолио, који садржи приче за учење деце, инструменте /скале/за процену дечијег делања и добробити на почетку и на крају програма, продукте деце током рада на сваком од пројеката које се реализују са децом и белешке одраслих/ 2.бележницу васпитача, 3.пројектни портфолио који садржи видео и текстуалне записе о ситуацијама учења у пројекту/током свих његових фаза/мапе учења у заједници, снимке паноа, видео записе о завршним причама о пројекту, опис пројекта.

**Евалуација програма**: Анализом података добијених из праћења програмских активности,утврђено је да су сва деца постигла развојни напредак и да су промене постигнуте у свим аспектима развоја ,као и да постоји напредак деце на скалама укључености и добробити.

Васпитачи програм процењују као квалитетан, управо због тога што у својој основи има сталан рад васпитача на праћењу укључености и субјективне добробити детета. Самим тим у оваквом програму деца постају“видљивија“, васпитач добија прилику да правовремено реагује и пружи подршку деци, као и да унапређује своје компетенције које се тичу праћења деце и њиховог напретка.

Родитељи наводе да су приметили развојни напредак у свим аспектима, а највећи број њих истиче да су највеће промене у стицању животно-практичних вештина, развоју мотивације за учење, независности и самопоштовања, усвајању социјалних норми понашања и контроле недозвољених облика понашања.

## Б/ ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ „САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ“

**Назив програма**: **“Саветовалиште за породицу“**
**Врста/тип програма**: посебни програм подршке породици

**1.Циљ програма:** Саветовалиште има за циљ унапређење родитељских компетенција и формирању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце, као и информисање породице о свим релевантним питањима од значаја за васпитање, образовање и одрастање деце.

**2.Циљна група**: чланови породице деце предшколског узраста, корисника услуга вртића

**3.Број корисника**: **90**

**4.Број услуга: 150**
/*Број остварених услуга 150, обзиром да је највећи број корисника користио више од једне услуге током године/
**5.Место остваривања**: просторије посебно опремљене за ову намену у оквиру вртића”Мали капетан“, као и простори свих вртића установе који су намењени породици “собе за породицу“.
**6.Време трајања програма са временском динамиком**: Програм се реализовао током читаве радне године, једанпут недељно у периоду од 7,30-14,30 ч., а по потреби и чешће.
**7.Реализатори: стални чланови /**стручни сарадници: два психолога, педагог, логопед, а по потреби су укључивани и васпитачи, као и сарадници из других установа.
**8.Начин рада:** Рад у саветовалишту реализовао се као индивидуални рад са члановима породице на иницијативу родитеља или стручних радника установе, по следећим корацима:
1. Контактирање са стручним сарадницима (писмено и усмено)
2. Дијагностички рад
3. Саветодавни рад и третмани/рад са родитељима, рад са децом и свим особама од значаја за превазилажење развојних проблема и стварање подстицајних услова за дечији развој/.

*Третман укључује и праћење деце у васпитој групи-по потреби, као и сарадњу са стручњацима из установе, као и других установа уколико породица користи њихове услуге.
4. Евидентирање/вођење документације/из рада Саветовалишта:
/Књига рада стручног сарадника у предшколског установи, Листови праћења деце/

**9.Евалуација рада Саветовалишта**:

Анализом података добијеним из праћења установљено је да је највећи број услуга који је пружен у претходној години био везан за рад на превазилажењу адаптационих криза и сепарационих страхова код деце, третману говорних и развојних проблема, унапређивању родитељских компетеција /рад на усвајању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце /и акцедентних криза /смрт, разводи/.

Током ове године и даље се наставило на проширивању фонда библиотеке Саветовалишта /књиге, зборници, брошуре/.

## СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ/КУРСЕВИ

**А/1.Врста/тип програма:** ***ШКОЛИЦА СПОРТА „ВИШЕ ОД ИГРЕ – ЈУНИОР“***
**2.Циљ програма:** развијање моторичких способности и подстицање физичког развоја деце; обука и увежбавање основних елемената скоро свих спортова;
**3.Циљна група:** деца узраста од 3 – 7 година
**4.Број деце у програму:** 40 деце, подељени у 4 групе
**5.Место одржавања:** фискултурна сала вртића „Мали капетан“
**6.Време трајања програма са временском динамиком:** програм се реализовао два пута недељно у трајању од 60 минута, од септембра до новембра 2020.г.
**7.Реализатори:** педагог физичке културе
**8.Вредновање програма:** током године
Школица спорта је финансирана од стране родитеља и настала је на иницијативу самих родитеља.
Током године рађено је континуирано праћење и вредновање програма кроз интервјуе са родитељима и децом, мерења на почетку и крају године, као и контролна мерења напретка деце.

**Б/1.Назив програма: Курс енглеског језика за децу предшколског узраста**
**1.Врста/тип програма:** специјализовани курс из страног језика, који се реализује по Оксфорд методи
**2.Циљ програма:** усвајање језика кроз игру и забавне садржаје
**3.Циљна група:** програм реализован за децу узраста од 4-6,5 година
**4.Број деце у програму:** 150-оро деце из 9 група;
**5.Место остваривања:** простори у оквиру ПУ”Моје детињство”, у објекту где постоји интересовање
**6.Време трајања програма са временском динамиком:** два пута недељно у трајању од 45 минута од октобра-јуна 2021. године после радног времена вртића
**7.Реализатори:** лиценцирани професори енглеског језика са искуством у раду са децом предшколског узраста, школа Black bird
**8.Вредновање програма:** током године

В/**1.Назив програма: “Идемо на базен“**
**1.Врста/тип програма:** програм из области физичког развоја који је осмишљен на принципима Нових основа програма и интегрисаном учењу.
**2.Циљ програма**: развијање здравих стилова живота, формирање првих корака на путу учења пливачких вештина и техника и ослобађање од потенцијалног страха од воде, подстицање физичког развоја. Програмом је предвиђено да се деца кроз вежбе и игре прилагођене њиховом узрасту, у вршњачкој групи стичу позитивна искуства и постепено се упознају са чарима које нам пружа вода и активности у њој. Да искуствено, кроз игру и активности на деци смислен начин уче и стичу знања: о позитивним ефектима пливања на наш организам, о важности

припремних активности пре уласка у воду и о општим правилима понашања на базену. Програм укључује и пешачку туру до базена која је од великог значаја за њихово опште здравље, упознавање са начинима заштите и безбедног понашања на базенима и у саобраћају/за децу која осим пешачења користе градски превоз/.
**3.Циљна група:** деца узраста од 5-6 година из свих вртића ПУ “Моје детињство“
**4.Број деце у програму:** програм је организован за сву заинтересовану децу наведеног узраста. Укупно учествовало 250 деце.
**5.Место остваривања:** простори базена СЦ “Младост“, простори на отвореном из локлане заједнице
**6.Време трајања програма са временском динамиком:** програм ће се реализовати у трајању од три сата током летњих месеци /јун, јул, август/ 2021.г.
**7.Реализатори:** педагог физичког васпитања и васпитачи
**8.Вредновање програма:** Током године радиће се континуирано праћење и вредновање програма кроз интервјуе са родитељима и децом.

## 4.12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОВРЕМЕНИХ, ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА И ПРОГРАМА У ВИШЕДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ

Током радне године у установи су реализовани други програми и облици рада као што су пригодни и повремени програми/ зимовање и летовање деце, излети/.

## ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ –ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ

### *ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ*

**Програм зимовања деце за 2020/21.г. је планиран, али услед неповољне епидемиолошке ситуације није реализован.**

### *ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ*

**1.Врста/тип програма: ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ**
**2.Циљ програма:** одмор и рекреација деце, унапређивање здравље деце и подстицање физичког развоја и усвајање нових физичких вештина/пливање/, социо-емоционалног развоја, аутономије и независности, развоја комуникације и богаћење непосредног искуства о природи.
**3.Циљна група:** деца узрата од 4-6,5 година
**4.Број деце у програму:** 238
**5.Место остваривања:** одмаралиште „Овчар“у Улцињу
**6.Време трајања програма са временском динамиком**: програм је реализован од јуна-јула 2021.г.
**7.Реализатори:** васпитачи
**8.Вредновање програма:** Урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма.

## ПРОГРАМИ КРАТКОГ ТРАЈАЊА - ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Ове радне године планирана су два једнодневна излета: излет у Свилајнац, посета Природњачком центру и Акваријуму у Крагујевцу и једнодневни излет у Зоо врт у Београд.

Излет у Свилајнац није реализован, услед неповољне епидемиолошке ситуације, у периоду окотобар-новембар, када је био планиран.

**1.Врста/тип програма: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ У ЗОО ВРТ БЕОГРАД**
**2.Циљ програма**: богаћење непосредног искуства о животу у великом граду, значајним местима у њему, упознавање са установама културе/ музеј, позориште, пружање могућности за развој социјализације, аутономије и независности, развој способности комуникације и функционисања у групи
**3.Циљна група:** деца узраста од 5,5-6,5/припремне предшколске групе/
**4.Број деце у програму: 449**
**5.Место остваривања:** Београд
**6.Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет
**7.Реализатори:** васпитачи из припремних предшколских група
**8.Вредновање програма:** урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма.

## ОРГАНИЗОВАЊЕ ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Током радне 2020/21. године, у организацији ПУ „Моје детињство“ планиране су следеће јавне манифестације:

- Свечено обележавање дана установе
- Завршна приредба предшколаца у Дому културе

***СВЕЧАНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА УСТАНОВЕ***

Услед неповољне епидемиолошке ситуације није одржана прослава поводом обележавања дана установе.

***ЗАВРШНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА***
**Врста програма:** Пригодан програм поводом свечаног обележавања завршетка ППП
**1. Време реализације: 03. јун 2021.г.**
Ове године, завршна приредба предшколаца реализована је у пет термина, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Могућност да присуствују приредби имали су родитељи деце која су наступала у датом термину.
**2**. **Број деце укључен у програм**: У ову приредбу су укључена деца из свих група. У програму су учествовала сва деца, предшколци који похађају целодневни боравак, али и деца која овај програм похађају у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе.
**3. Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитачи који су ове године реализовали програме припреме за полазак у школу, као и стручни радници установе-чланови радне групе за организацију завршне приредбе
**3.Место реализације:** Дом културе
**састав чланова радне групе приказан је у делу текста који се односи на приказ рада радних група установе*

***ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ***

**Врста програма:** Пригодан програм и активности поводом обележавања Дечије недеље
Поводом *Дечије недеље* у нашој установи организоване су пригодне активности (у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом) у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да

одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. Дечија недеље се ове године организује у знаку Године солидарности и сарадње коју је прогласила Влада Републике Србије, у циљу подизања свести о важности континуираног ангажовања на унапређењу солидарности и сарадње грађана Републике Србије. Слоган под којим су се одвијале све активности био је***: „ПОДЕЉЕНА СРЕЋА ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА“.***

**1. Време реализације:** 05.- 11. октобар 2020.године.

**2.Број деце укључен у прогам**: У активности организоване поводом обележавања Дечије недеље била су укључена сва деца наше установе.

**3.Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитачи и мед.сестре-васпитачи у установи, који су заједно са децом и родитељима израдили план обележавања Дечије недеље на нивоу свог објекта и васпитне групе, а затим и реализовали све планиране активности.

# 5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

## 5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24, 25 и 26.октобра 2017.године, донела је Решење о именовању Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.

Именовани су:

Преставници запослених:

- Снежана Ковић, васпитач
- Биљана Јелесијевић, медицинска сестра васпитач
- Тања Спасовић, психолог

Представници родитеља:

- Јелена Кргић Рајковић, дипл.инж.агрономије
- Борислав Терзић, проф.технике и информатике
- Драгана Поповић, дипл.биолог заштите животне средине

Представници локалне самоуправе:

- Ана Цветић, средња стручна спрема
- Мирослав Обрадовић, средња стручна спрема
- Ана Вигњевић, висока стручна спрема

Управни одбор Установе као огран управљања у складу са чланом 57. Закона о основама система и члана 41.Статута ПУ „Моје детињство“ и у складу са својим надлежностима обављао је следеће послове (представљено у табели кроз тачке дневног реда). У складу са епидемиолошком ситуацијом, неколико састанака је реализовано онлајн.

*Извештај о раду Управног одбора за 2020/2021.г.*

| Дневни ред | Време реализације | Начин реализације | Одговорна лица |
|---|---|---|---|
| 1. Разматрање и усвајање измена и допуна финансијског плана ПУ“Моје детињство“за 2020.годину | 07.09.2020.г. | дискусија, разговор, разматрање, извештавање | директор Установе, председник Управног одбора |
| 1. Усвајање записника са 34. и 35. седнице Управног одбора<br>2.Утврђивање предлога финансијског плана ПУ“Моје детињство“,Чачак за 2021.г. за припрему буџета Републике Србије<br>3.Разматрање и усвајање извештаја о стручном | 15.09.2020.г,. | дискусија, одлучивање, разматрање | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| усавршавању у радној 2019/20.години<br>4.Разматрање и усвајање извештаја о раду директора ПУ“Моје детињство“за период март 2020-август 2020.г.<br>5.Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ“Моје детињство“,Чачак<br>6.Разматрање и усвајање извештаја о остваривању рада за 2019/20.г.<br>7.Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених за 2020/21.г.<br>8.Разматрање и усвајње оперативног плана организације в-о рада са децом за радну 2020/21.г.<br>9.Разматрање и доношење Годишњег плана ПУ“Моје детињство“за 2020/21.г. | | | |
| 1.Усвајање записника са 36. седнице Управног одбора<br>2.Разматрање и усвајање измена и допуна финансијског плана ПУ“МОје детињство“за 2020.г.<br>3.Разматрање и усвајање измена и допуна плана јавних набавки ПУ“Моје детињство“ за 2020.г.<br>4.Разно | 26.10.2020.г. | дискусија разговор разматрање извештавање | директор установе, председник Управног одбора |
| 1.Усвајање записника са 37.седнице Управног одбора ПУ „Моје детињство“<br>2.Доношење Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује,друштвених и других посебних услуг У пу“Моје детињство“<br>3. Разно | 12.11.2020.г. | извештавање дискусија разговор разматрање | директор установе, председник Управног одбора |
| 1.Усвајање записника са 38. седнице УО<br>2.Разматрање и усвајање финансијског плана за ПУ“Моје детињство“ за 2021 годину.<br>података о личности<br>3.Давање сагласности на план јавних набавки ПУ“Моје детињство“ за 2021.г.<br>4.Давање сагласности за организовање хуманитарне акције за Анђелу Димитријевић<br>5.Разно | 13.01.2021.г. | извештавање, дискусија, разговор, разматрање | директор установе, председник Управног одбора |
| 1.Усвајање записника са 39. седнице Управног одбора<br>2. Разматрање и одлучивање о извештају о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2020.г. за ПУ“Моје детињство“.<br>3.Доношење одлуке о изкњижавању дела непокретности из пословних књига ПУ“Моје детињство“,Чачак<br>4.Разно | 08.02.2021.г. | извештавање, дискусија, разговор, разматрање | директор установе, председник Управног одбора |
| 1.Усвајање записника са 40. седнице УО<br>2.Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја о пословању за 2020.г.<br>3.Доношење одлуке о намени коришћења суфицита утврђеног Финансијским извештајем за 2020.годину.<br>4.Изјашњење на изјаву запослене Милкице Младеновић<br>5.Разно. | 25.02.2021г. | извештавање, дискусија, разговор | директор установе, председник Управног одбора |
| 1.Усвајање записника са 41. седнице Управног одбора<br>2.Усвајање решења о именовању комисије за пријем деце у ПУ“Моје детињство“;Чачак на периодод годину дана.<br>3.Доношењу одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ“Моје детињство“,Чачак за 2021/22.г.<br>4.Разно. | 30.03.2021.г. | онлајн састанак | директор установе, председник Управног одбора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Разматрање и усвајање Плана јавних набавки ПУ“Моје детињство“, за 2021.г.<br>2.Доношење одлуке о иксњижавању дела непокретности из пословних књига Предшколске установе „Моје детињство“,Чачак.<br>3.Разно | 06.04.2021.г. | онлајн састанак | директор установе, председник Управног одбора |
| 1.Усвајање запсника са 42. и 43. седнице УО.<br>2.Извештај о реализованом конкурсу за пријем деце у ПУ“Моје детињство“за 2021/22.г.<br>3.Разматрање и одлучивање жалби родитеља на одлуку директора о пријему деце у ПУ“Моје детињство“ на конкурсу 2021/22.г.<br>4.Доношење Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала.<br>5.Разно. | 08.06.2021.г. | извештавање, дискусија, разговор, разматрање | директор установе, председник Управног одбор |
| 1.Разматрање и усвајање измена и допуна Финансијског плана ПУ“Моје детињство“ за 2021.г.<br>2.Давање сагласности на допуне Плана јавних набавки ПУ“Моје детињство“ за 2021.г. | 07.07.2021.г. | онлајн састанак | директор установе, председник Управног одбор |
| 1.Усвајање записника са четрдесет четврте и четрдесет пете седнице Управног одбора<br>2.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Моје детињство“ за период септембар 2020. - март 2021.године<br>3.Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Моје детињство“ Чачак<br>4.Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања за период септембар 2020./јун 2021. год са предлогом за унапређивање програма<br>5.Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана ПУ „Моје детињство“ за радну 2020/21. год<br>6.Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада установе за радну 2020/21. годину<br>7.Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у ПУ „Моје детињство“ 2020/21.<br>8.Разматрање и доношење Предшколског програма ПУ „Моје детињство“ | 30.08.2021. | извештавање, дискусија, разговор, разматрање | директор установе, председник Управног одбор |

## 5.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“

У складу са задацима утврђеним Законима и Статутом Установе, директор је реализовао следеће послове:

1. **Планира и организује остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе**

Директор заједно са стручном сужбом, руководиоцима објеката (на основу њихових извештаја и извештаја осталих служби, Извештаја о самовредновању, Извештаја о стручном усавршавању и реализације активности развојног плана) сачињава *Извештај о раду установе*.

На основу планова руководиоца објеката, Планова професионалног развоја за наредну годину, финансијских планова, директор са стручном службом сачињава *Годишњи план рада установе*. У оквиру предшколског програма остварују се:

- редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању: Програм неге и васпитања деце до 3 године, Програм рада за децу узраста од 3 до поласка у ппп, Припремни предшколски програм, Програм инклузивног образовања, В-о рад са децом са посебним способностима, В-о рад са децом из маргинализованих група, Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

Ови програми се редовно реализују у складу са принципима предшколског васпитања и образовања: **доступност, демократичност, отвореност, аутентичност, развојност.**

Различити облици и програми васпитно-образовног рада у складу са потребама и интересовањима деце и родитеља а према могућностима Установе и локалне заједнице. У овој радној години реализовани су: програм летовања деце, једноденвни излет у ЗОО врт Београд, програм „Идемо на базен“. Од курсева релаизован је курс енглеског језика за децу од 4 до 6,5 година.

- Програми који се реализују у редовном раду: програм из области очувања животне средине, програм енглеског језика, реализација програма који негује традиционалне вредности, пригодни и повремени програми, програми стручне подршке породици.
- Полудневни програм, у трајању од 4 сата – за две групе деце у Заблаћу је почео са активностима у августу месецу и наставио током целе радне године, са изузетком током периода април-мај, услед рада у ограниченом капацитету и смањеног броја долазеће деце.

У складу са смерницама МПНТР израђен је Оперативни план васпитно-образовног рада ПУ“Моје детињство“ за радну 2020/2021.г. у условима актуелне епидемиолошке ситуације.

Оперативни план је садржао три модела функционисања установе: Модел 1. Рад у пуном капацитету, Модел 2. Рад у ограниченом капацитету и Модел 3. Прекид рада установе.

Током године, веома често је установа радила према Моделу 2 – рад у ограниченом капацитету, што је условило и на квалитет реализације редовних програма /ограничена сарадња са породицом, сарадња са локалном заједницом, ограничења и у самој средини за учење /. То је утицало и на реализацију и различитих програма в-о рада, манифестација, излета, приредби.

## 2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање васпитно-образовног рада

Састанци Колегијума установе су се одржавали према потреби, али пратећи динамику једанпут месечно, онлајн. Теме су се односиле на епидемиолошку ситуацију, спровођење мера и у складу са тим организација рада у објекту, праћење санитарно-хигијенске ситуације, превентивно здравствене заштите; решавање редовних, актуелних питања; вођење педагошке документације, стручно усавршавање запослених, остваривање права и обавеза запослених, информисање запослених и корисника о актуелним темама везано за имплементацију нових основа програма.

Дирекор је у производним кухињама пратио организацију рада, квалитет намирница, уређивао јеловник у складу са Правилником, анализирао извештаје санитарне инспекције и Завода за јавно здравље о испитивању енергетске вредности хране. Просечан енергетски унос хранљивих састојака у дневним оброцима деце задовољава препоруке из Правилника. Јеловник који се нуди деци се прати и врши кориговање у складу са потребама.

Праћење рада Службе техничког одржавања, набавке, транспорта и осталих послова подршке је свакодневно. Именовано лице за безбедност и заштиту на раду, подноси извештај

сваког месеца о потребним поправкама /заменама/, улагањима које потом прати техничка служба и спроводи потребне поправке.

Директор је у свом раду планирао педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет васпитно-образовне праксе. Током радне године направљен је увид у редовност вођења педагошке документатације и евиденције. Директор је непосредно реализовао педагошко-инструктиван увид у вртићи „Мали капетан“, „Младост“, „Полетарац“и „Бисери“ и доставио васпитачима Извештај са препорукама за унапређивање в-о рада. Стручни сарадници су пратили документовање и реализацију пројеката у осталим објектима, у складу са епидемиолошком ситуацијом и могућности одлазка на терен. Неопходно је током наведеног увида пратити и самопроцену васпитача за унапређивање свог рада и лични план стручног усавршавања.

Директор је учествовао у раду тима за самовредновање и Актива за развојно планирање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На састанцима Педагошког колегијума прати се професионални развој запослених и стручно усавршавање, анализира и унапређује вредновање сталног стручног усавршавању. Председници Актива и тимова прате план рада дефинисан Годишњим планом рада. Тим за професионални развој је радио на предлозима за промену Документа за стручно усавршавање, док се Тим за обезбеђивање квалитета бавио израдом Оперативног плана организације васпитно-образовног рада установе / дефинисање три модела функционисања установе и праћење његове реализације; анализом реализације плана професионалног развоја запослених и предлозима за унапређење (израда инструмената, предлози за измену и допуну Документа о вредновању стручног усавршавања запослених/. Како се увидело да је потребна изменама и допунама постојеће документације професионалног портфолија запослених, то су се директор и чланови тима бавили том темом.

Од ове радне године започето је са самовредновањем области **Подршка деци и породици**, покретањем активности и рефлексивних размена које у фокусу имају активности подршке деци и породици. Анализом реализованих активности, услед специфичности услова у којима је реализован програм, остварен делимично, али којима ћемо се детаљније бавити чим услови дозволе.

У Установи се ангажују лични пратиоци за децу која имају Мишљење Интерресорне комисије за додатном подршком, у виду реализације Програма волонтирања.

### 3. Остваривање Развојног плана Установе

Стандарди квалитета рада установа се прате кроз 4 области:

I област *Васпитно-образовни рад*

II област *Подршка деци и породици*

III област *Професионална заједница учења*

IV област *Управљање и организација*

У оквиру прве области *Васпитно-образовни рад* фокус је на следећем:

*прилагођавати ритам живљења у вртићу потребама деце и њиховим индивидуалним карактеристикама и примена резулатата у пракси /усклађивању времена узимања оброка, времена који се проводи у мирним активностима, сну.../;

*имплементацији знања и искуства стеченог применом савремене концепције ПВО у праксу свих вртића установе: реализација пројектног приступа са децом, организација средине за учење, грађењу правила и њихово поштовање у групи.

*искористити сав расположив простор у вртићу и средини за учење и уредити тако да буде у функцији учења све деце.

У фебруару 2021.године органозоване су обуке ГУК и ГУР за још једну групу радника који нису прошли обуку за нове основе програма. Онјалн су реализоване две обуке ГУД. На овај

начин је 99% радника едуковано за рад по новим основама. На стручним органима се промивише концепција нових основа програма, сви документи су усаглашени са постулатима нове програмске концепције.

Вртић „Младост“ је укључен у пројекат МПНТР „Заједница учења моделовањем праксе – кластер вртић“ у оквиру пројекта „Подршка реформи система ПВО у Србији“. У складу са новом програмском концепцијом рађено је на изради Предшколског програма.

У оквиру друге области *Подршка деци и породици* фокус је на следећем, посебно услед чињенице да је она предмет самовредновања:

*развијати понуду више различитих програма за које постоји потреба;

*Наставити са унапређивањем рада и разрадом постојећих процедура везано за заштиту *деце од насиља и заштиту права деце с циљем повећања степена безбедности*

*доследно примењивање критеријума за упис деце у складу са законском регулативом и поштовање норматива у групи

*Наставити са израдом јасних процедура везано за план социјалне заштите,

*Радити више на осмишљавању начина и предузимању мера за редовније похађање деце из осетивих група што значи да би Кампања за повећање обухвата деце из осетљивих група потребно да буде видљива у установи и у локалној заједници,

*Разрадити различите начине сарадње које ће васпитачи прилагодити и користити у својој групи и понудити родитељима те групе.

*Радити на унапређивању различитих начини и облика међусобног информисања о развоју и напредовању деце /електронски медији, платформе, вибер групе, матрице за прикупљање дигиталних података из рада у групи/ и учинити их доступним свим члановима породице,

*Анимирати родитеље да се у већем броју укључе у живот васпитне групе и развијање програма кроз пројекте,

*Унапредити рад и разрадити активности које ће допринети уважавању различитости сваког детета и културних специфичности породице /персонализоване поруке добродошлице, фотографије и познати предмети донети из породице, креирање окружења у коме се види особеност сваке породице и њено учешће,../

*Разрадити стратегије васпитача а затим израдити заједничке процедура са представницима основних школа

Услед епидемиолошке ситуације одређене активности нису реализоване, док су одређени циљеви реализовани делимично.

Смањена је уобичајена понуда програма, али су започети неки нови програми подршке деци и породици / рад са децом са тешкоћама у развоју и подршка васпитној функцији породице/.

У току су активности на проширењу капацитета установе – изградња вртића у Заблаћу.

У току је реализација пројекта «Инклузивно ПВО»-компонента 4 – кроз коју је реализована обука «Наша прича-групни рад и подршка породицама са децом за здравственим тешкоћама и сметњама у развоју».

У оквиру треће области *Професионална заједница учења* фокус је следећи

*Стварати услове за развијање компетенција за примену дигиталне технологија

*Наставити са радом на сталном унапређивању рада и стварању климе припадности и заједништва у којој се прихватају разлике и особености сваког члана колектива*нпр. са програмом за запослене са циљем јачања тимског духа и превенције сагоревања /Антистрес програм, активности за грађење духа заједнице/

*Радити на изради и допуни информативних и едукативних материјала /памфелти, постери, брошуре, новине установе,../, редовном ажурирању сајта установе и разрада што више начина којима ће се промовисати в-о рад установе /електронска форма, билборди, видео бимови установе интерактивног типа-користити више нове технологије у информисању уз садржаје,како би се информисала јавност о раду установе../

*Унапредити техничку подршку за пажљивим складиштењем и чувањем поверљивих података

/елекронска база, сигурносни системи.../
*Унапредити рад на стицању додатних знања о начинима размењивања података и начинима извештавања поверљивих података
*Потребно је да сваки објекат установе и простори у њему буду прилагођени потребама деце са инвалидитетом /израдити рампе, сензорне собе или просторе и набавити дидактику за децу са различитим типовима сметњи../
*Приказати и развијати на нивоу читаве установе добре примере праксе везане за развијање климе припадности и заједништва са породицом путем организовања хоризонталних размена - „Полетарац“као „језгро промене“ и „Младост“-као кластер вртић
*Радити на сталном преиспитивању праксе везано за уважавање перспектива свих учесника у развијању и остваривању визије
*Развијати стратегије за грађење установе као места заједничког учења са колегама
*Наставити са праксом одржавања заједничких састанака тима у планирано време/на недељном и месечном нивоу/
*Наставити са организовањем и учешћем у различитим јавним манифестацијама и акцијама у локалној заједници у циљу заступања интереса деце

Постојећа ограничења у време епидемије окренула су нас ка коришћењу дигиталне технологије и дигиталних алата у раду са децом и породицом. Запослени су путем онлајн обука и конференција имали прилику за уче и унапређују своје дигиталне компетенције, као и да размењују научено са колегама и породицом. У установи је формираа падлет платформа за рефлексивне размене са колегама. Професионални развој запослених је утемељен на редовном самовредновању. Набављена је стручна литература и обогаћена библиотека установе стручном литературом из области праћења напредовања деце

У оквиру четврте области *Управљање и организација,* при изради Развојног плана било је важно да се стратешки планира:
*чешће укључивање представника локалне заједнице у креирање и унапређивање докумената установе и праксе установе.
*организација трибина, јавних дискусија на којима ће јавност имати прилику да се више упозна и учествује у креирању стратешких документа установе.
*повећање ефикасности и организација рада установе, њено функционисање, истицање запослених који се истичу и доприносе унапређивању рада установе, унапредити рад на информисању и користити савремену технологију неговању климе припадности и заједништва, на промоцији в-о рада, као и на унапређивању сарадње међу објектима,
*редовније ажурирање информација на сајту установе ради боље информисаности породице
*израда инструмената за самопроцену компетенција стручних радника усклађено са новим коцептом самовредновања и компетенција за професију васпитача,
*Радити даље на мотивисању запослених да професионално напредују, али и на унапређивању самопроцене васпитача у области компетенција и израде Портфолија запослених.
*обезбедђивање услова за коришћење дигиталне технологије у функцији унапређивања рада код свих запослених.
*Побољшање материјално-техничких услова рада

Урађен је пројекат опремања дворишта вртића Пчелица, Бубамара, Младост. Током овог периода настављено је на опремању дворишта вртића Мали капетан.

**4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом/**

У складу са епидемиолошком ситуацијом, приоритет је био обезбеђивање свих потребних средстава и материјала који ће служити за спровођење препоручених мера. Набавка је била у континуитету /средства за дезинфекцију, опрема за дезинфекцију, набавка маски,

На основу финансијског плана установе, сачињен је План јавне набавке који је служио као основ за спровођење поступака јавне набавке, реализације поступака, потписивање уговора и набавке на основу уговора.

Од почетка радне године (септембар 2021.г.), објављене су следеће јавне набавке - ЈНМВ: услуге осигурања деце, услуге осигурања имовине, осигурање запослених, набавка добра – гасно уље за вртић Колибри.

Од почетка финансијске године, реализоване су следеће ЈН:

- набавка намирница за припремање хране
- набавка добара-средства за одржавање хигијене,
- услуге - превентивно здравствене, санитарне и хигијенске услуге,
- набавка материјала за саобраћај - бензин, дизел
- набавка намирница за припремање хране
- набавка електричне енергије,
- набавка радне униформе за запослене
- набавка опреме за јавну безбедност
- набавка радова у вртићу Младост на замени подова и замени електричне инсталације
- набавка намештаја

Посебно је важно било обезбедити сав потребан материјал за рад објеката у спровођењу свих противепидемијских мера. Установа то чини у континуитету.

Елаборат о безбедности објеката и дворишта нам користи за даље планирање инвестиција у установи: поправка постојеће опреме, уређење дворишта...

**5.Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

Директор је благовремено сарађивао са оснивачем, са свим службама у градској управи и свим јавним установама са којима нам је била потребна сарадња.

Директор је и увој радној години члан Савета за популациону политику града Чачка, члан радне групе за ромска питања града Чачка.

У установи се, у сарадњи са градском управом, реализује пројекат из области очувања животне средине. Како је ово пројектом за сваку годину издвојен новац, реализовано је у 2020.г, док за ову 2021.годину реализујемо пројекат у сарадњи са Центром за стручно усавршавање.

Директор је остваривао сарадњу са удружењима, стручним институцијама и издавачким кућама како би се васпитачима, медицинским сестрама омогућило праћење актуелене стручне литературе и дидактике, похађање програма стручног усавршавања и стручних скупова у циљу стручног усавршавања ради унапређивања в-о рада.

**6.Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника**

Праћење рада у објекту „М.капетан“, „Бисери“, „Полетарац“, „Младост“-услед епидемиолошке ситуације групе у овим објектима су праћене у континуитету.

Према Закону и Статуту, Педагошки колегијум се бави пословима који се тичу рада директора а тиче се увида и праћења квалитета в-о рада и педагошке праксе. Педагошки колегијум се стара о Професионалном развоју запослених, даје предлог плана стручног усавршавања у установи, унапређује евиденцију вођења стручног усавршавања, доноси план обележавање дечје недеље, доноси ИОП-е за децу која похађају старије и ППП групе, прати остваривање развојног плани и процеса самовредновања у установи и на основу тога даје предлог мера за унапређивању рада на самовредновању.

Директор је руководио радом Педагошког колегијума на ком је анализиран рад тимова, актива и Извештај даље прослеђен на Активе васпита и мед.сестара на упознавање и даље унапређивање.

Директор, иначе, ствара прилике да васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници представе примере добре праксе наше установе установама не само у региону већ и на нивоу Републике, али услед неповољне епидемиолошке ситуације, нису се реализовале ове активности. Из истих разлога нису организовани ни стручни скупови у земљи, као ни хоризонталне размене у установи.

Педагошки колегијум је одржао састанак у јуну, на ком је анализиран рад тимова, актива.

Стручни радници установе су пратили, електорнским путем бројне скупове, Вебинере, zoom конференције.

**7.Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника**

Директор учествује у раду комисије за полагање испита за лиценцу за приправнике у Установи.

Формирана је база стручног усавршавања где се евидентирају сати и бодови стручног усавршавања али и даље треба радити на његовом дорађивању и ефикаснијем вођењу исте.

У овом периоду није било захтева за спровођење поступка стицања звања.

У овој радној години, пет васпитача није остварило потребан број сати стручног усавршавања, иако је Тим за професионални развој упућивао запослене на обуке, подстицао на потребан број сати током године.

**8. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система**

- у овом периоду није било случајевима повреда забрана

**9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа**.

Директор је извршавао налоге инспекцијских органа према достављеном решењу. Руководство установе организује рад установе у складу са законским одредбама, тако да установа законито послује. У овом периоду:

1) Санитарна инспекција је, током септембра месеца извршила службену саветодавну посету као облик превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке у примени прописа којим се одређују противепидемијске мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19 изазване вирусом Sars-CoV-02, као и услови, начин спровођења, извршиоци и средства за спровођење тих мера – вртић Ђурђевак, Бубамара.

-приликом предметне посете констатовано је да се спроводе и предузимају све протиепидемијске мере сходно инструкцијама и препорукама МПНТР, Института за јавно здравље

2) Инспекција рада је у септембру месецу извршила следећи надзор: примена плана превентивних мера, када је констатовано да установа има све предвиђене документе: Уговор о обављању послова из области БЗНР, Одлуку о одређивању лица за БЗНР, Акт о процени ризика и План примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести.

3) Захтев Установе да се процени безбедност дворишта ради безбедности деце, у вртићу „Пчелица“, и на основу добијеног Мишљења стручне комисије, извршена је сеча сувих стабала.

4) Санитарна инспекција је извршила надзор над следећим предметом: промет меда на мало у кухињама „Звончица“ и „Младост“ и утврђено да се мед не користи у исхрани деце и да га нема у ПУ „Моје детињство.“

5) Током јуна месеца санитарна инспекција је вршила редован инспекцијски надзор, са следећим предметом: општи санитарно хигијенски услови и санитарно хигијенско стање објекта и запослених лица; ДДД мере, здравствени прегледи и радна одећа, обућа запослених. Теренски инспекцијски надзор је вршен у следећим објектима: Лептирић, Полетарац, Мали капетан, Младост, Колибри. Надзор је завршен без прописаних мера, услед чињенице да установа поштује све прописане законске поступке и процедуре.

**10. Благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете**

Установа је од 22.фебруара 2021.године започела процес уноса података у Јединствени информациони систем просвете.

Установа је генерисала ЈОБ сваком детету које је узраста 5,5 до 6,5 година, и тако попунила податке о формираним васпитним групама. Унети су подаци у Регистар установе, Регистар запослених, као и у Регистар деце.

**11. Благовремено информише запослене, децу и родитеља односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе**

Директор је благовремено обавештавао родитеље о актуелним питањима /епидемиолошка ситуација, излети, формирање општинских савета родитеља, нерадни дани, измене закона, упознавање са програмима, актуелна ситуација…/, на следеће начине:

- Обавештење за родитеље преко ВИБЕР групе сваке васпитне групе,
- Сајт установе,
- Медији – ТВ, штампани , електронски
- Плакати, постери на огласним таблама у граду и у јавним предузећима
- У хитним ситуацијама лични позиви

За потребе бржег обавештавања запослених, користе се електронске мејл адресе за радне јединице, како би запослени добијали актуелне материјале, позиве, обавештења.

За потребе обавештавања, позивања чланова органа управљања и саветодавног органа, комуникација је реализована и електронским путем.

**12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа**

Одржана су две седнице В-О већа, услед рада у ограниченом капацитету у тешке епидемиолошке слике у појединим месецима током године:

- у септембру месецу, са стручним темама везано за утврђивање предлога Извештаја о раду установе, доношење Годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, избор ментора, избор радних листова – онлајн

- У јуну месецу, биле су следеће теме: Извештај о самовредновању рада установе, Извештај о реализованим активностима из Развојног плана, Извештај о стручном усавршавању, избор чланова за Управни одбор установе – непосредно.

**13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи**

У складу са Статутом формирана су стручна тела и тимови и њихови планови рада предвиђени су Годишњим планом рада установе. Директор и стручни радници прате предвиђену динамику Годишњим планом, потребе праксе али и актуелну епидемиолошку ситуацију, тако да су састанци одржавани најчешће онлајн. Председници стручних органа и тимова поднели су извештај Педагошком колегијуму, како би се разматрали на састанку и дале препоруке за унапређивање и ефикаснији рад.

**14. Сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце установе и саветом родитеља**

– свакодневно.

Обавља разговоре са родитељима и представницима родитеља према потреби посла или на њихову иницијативу, кроз индивидуалне разговоре или путем групних, родитељских састанака. Према потреби, директор је укључен у разговоре са корисницима услуга у Саветовалишту за породицу.

Директор је присуствовао састанку Савета родитеља ради праћења континуитета рада, информисања родитеља о важним питањима за рад објеката. Одржан је састанак у септембру, на ком је дато позитивно мишљење на Оперативни план организације в-о рада са децом у ПУ Моје детињство за радну 2020/21.годину, у складу са смерницама МПНТР. Када је епидемиолошка ситуација била повољна, Савет родитеља је био сагласан са организацијом излета у Београд за предшколске групе, као и са организацијом летовања деце у Улцињу.

У складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, али и у установи, директор је у сарадњи са превентивном службом, у континуитету обавештавао родитеље о актуелној ситуацији у установи, о потреби придржавања прописаних мера. Од почетка радне године родитељи нису улазили у објекат /осим родитеља јаслених група и млађих вртићских/ све до маја месеца, када су родитељи почели да улазе у објекат.

Два члана Савета родитеља су чланови Савета родитеља на нивоу града.

**15. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом о основама система и другим законом**

Према потреби директор је доносио Решења за плаћено одсуство, годишњем одмору, неплаћеном одсуству у складу са Колективним уговором, Законом о раду и законима који уређују предшколску делатност, Уредбом Владе.

## 5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На основу члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл.гласник Р. С“, бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013 ), у ПУ„Моје детињство“у установи је формиран Савет родитеља као саветодавни орган. У Савет родитеља изабран је по један представник родитеља деце из сваког вртића. Чланови Савета родитеља изабрани су на почетку школске године на родитељским састанцима, који су одржани у свим објектима. Начин рада Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабрана је

Ана Вукашиновић, представник родитеља вртића „Лептирић“, који је сазивао седнице Савета и руководио њима.

*Чланови Савета родитеља 2020/2021.г.*

| **Име и презиме** | **Представник објекта** |
|---|---|
| 1.Иван Дробњак | Дечији гај |
| 2.Милица Робајац | Ђурђевак |
| 3.Ана Вукашиновић | Лептирић, председник Савета родитеља |
| 4.Невена Јелић | Бисери |
| 5.Наталија Ракићевић | Бубамара |
| 6.Бојана Јовановић | Колибри |
| 7.Гроздана Ђуровић | Младост |
| 8.Александар Трифуновић | Полетарац |
| 9.Катарина Богићевић | Пчелица |
| 10.Драга Марковић | Звончица |
| 11.Јелена Кргић Рајковић | Мали капетан |

Савет родитеља своје предлоге, питања и сугестије упућивао је Управном одбору, директору и стручним органима Установе. Одређивањем приоритета и у сарадњи са управом вртића, тражена су најбоље решење за наведене проблеме.

*Извештај о раду Савета родитеља за 2020/2021.г.*

| **Активност/тема** | **време** | **носиоци реализације** |
|---|---|---|
| 1.Конституисање Централног Савета родитеља<br>2.Избор председника и заменика Савета родитеља<br>3.Усвајање записника са пете седнице Савета родитеља<br>4.Давање мишљења о Извештаја о раду ПУ „Моје детињство“ за 2019/20 годину<br>5.Давање мишљења о оперативном плану организације в-о рада са децом за радну 2020/21.г.<br>6.Понуда посебних програма у ПУ „Моје детињство“ -давање мишљења<br>7.Избор представника родитеља у радна тела установе<br>8.Разматрање и одлучивање о организацији повременог програма:зимовање<br>-дестинација,услови и време реализације<br>9.Предлог једнодневних излета за старије групе<br>-дестинација,услови и време реализације<br>10.Давање мишљења о Годишњем плану рада ПУ „Моје детињство за 2020/21.г.“;<br>11.Предлагање представника родитеља и његовог заменика у Општински савет<br>12.Разно | 14.9.2020.г. | директор,<br>чланови Савета родитеља |
| 1.Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља<br>2.Разматрање и давање сагласности на програм и организовање летовања деце ПУ“Моје детињство“ Чачак у дечијем одмаралишту“Овчар“ у Улцињу.<br>3.Разно | 11.05.2021.г | директор,<br>чланови Савета родитеља |
| 1.Разматрање иницијативе родитеља да присуствују приредби предшколаца у Дому културе<br>2.Давање сагласности на иницијативу родитеља да | 28.05.2021.г | директор,<br>чланови Савета родитеља |

| | | |
|---|---|---|
| присуствују приредби предшколаца у Дому културе<br>3.Разно | | |
| 1.Усвајање записника са друге и треће седнице Савета родитеља<br>2.Разматрање и одлучивање о:<br>-једнодневном излету у Београд-посета ЗОО врту<br>-програму реализације излета<br>-понудама за превоз деце на једнодневни излет у Београд/посета ЗОО врту и одлучивање о цени по детету/<br>3.Разно | 1.06.2021.г. | директор,<br>чланови Савета родитеља |
| 1.Усвајање записника са 4 седнице Савета родитеља<br>2.Давање мишљења о извештају о релаизацији једнодневног излета у ЗОО врт у Београд<br>3.Давање мишљења о извештају о реализацији међународног програма“Еко школа“<br>4.Давање мишљења о извештају о раду тима за спортске активности<br>5.Давање мишљења о извештају о раду на пројекту“Чувам моју планету“<br>6.Давање мишљења о извештају о самовредновању рада установе за радну 2020/21 ПУ“Моје детињство“<br>7.Давање мишљења о извештају о остваривању Развојног плана ПУ“Моје детињство“ у радној 2020/21.г.<br>8.Давање мишљења о извештају о раду Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања са предлогом за унапређивање програма.<br>9.Давање мишљења о извештају Тима за праћење предшколског програма<br>10.Давање мишљења о извештају о реализацији посебних програма<br>11.Давање мишљења о извештају о раду тима за народну традицију<br>12.Предлагање и избор чланова из Савета родитеља за Управни одбор ПУ“Моје детињство“ | 29.06.2021.г. | директор,<br>чланови Савета родитеља |

Поред наведених активности Централног савета родитеља, на нивоу сваког објекта формирани су Савети родитеља, који су реализовали многобројне активности у циљу побољшања материјално-техничких услова рада, акције прикупљања средстава за различите намене, организовањем продајних изложби и манифестација. Прикупљена средства коришћена су за: опремање дворишта - пешчаници, стазе здравља, набавка дидактике и опреме, уређење простора вртића, хуманитарне акције за децу којој је потребно лечење у земљи и иностранству.

**Интерна документација о раду Савета родитеља вртића налази се у сваком објекту*

## 5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

У складу са Годишњим планом рада Установе за радну 2020/2021. годину и актуелним потребама Установе, а у циљу усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања, формирани су следећи стручни органи Установе:

1. Васпитно-образовно веће
2. Стручни активи медицинских сестара васпитача
3. Стручни активи васпитача који раде са децом узраста од три године до поласка у ППП
4. Стручни активи васпитача који раде Припремни предшколски програм

- Актив васпитача који реализују ППП у целодневном трајању
- Актив васпитача који реализују ППП у четворочасовном трајању у седишту и ван седишта установе

5. Стручни актив приправника и ментора
6. Стручни актив за развојно планирање
7. Стручни актив за самовредновање рада установе
8. Педагошки колегијум

Рад на стручном усавршавању и унапређивању васпитно образовне праксе реализован је и на нивоу:

*Тимова (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за праћење Предшколског програма, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој и напредовање запослених, Тим за инклузију, тимови за имплементацију Нових основа програма „Године узлета“, пројекта “Еко-школа“, „НТЦ систем учења за предшколски узраст, „Афлатот“); Колегијума; радних група; учешћем на семинарима који се организују у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању у Чачку, похађањем састанака струковних удружења, организовањем стручних посета, трибина и стручних сусрета организованих од стране наше установе и наведених удружења, учествовањем у пројектима које организују струковна удружења или др. значајне стручне и институције културе, праћењем најновије стручне литературе.

*Задатак стручних органа Установе је да се:*

- старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада;
- прате остваривање програма васпитања и образовања;
-старају о остваривању циљева, вреднују резултате рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника;
- прате и утврђују резултате рада деце и предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања:
- решавају друга стручна питања васпитно образовног рада.

Приоритетан задатак рада свих стручних органа Установе био је унапређење васпитно-образовне праксе кроз процес самовредновања.

## 5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно образовно веће чине медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити који учествују у раду Већа, и директор али без права одлучивања (члан 55. Статута ПУ „Моје детињство“ Чачак).

Седнице Васпитно образовног већа сазивао је и њима руководио директор Предшколске установе. Рад Васпитно – образовног већа одвијао се на седницама у складу са Годишњим планом рада.

*Извештај о активностима које су реализоване на седницама В-О већа установе у радној 2020/21 г.*

| Тема /активност | Време | Начин реализације | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1.Конституисање Васпитно образовног већа и евиденција о присутности<br>2. Избор записничара<br>3. Разматрање и утврђивање предлога о Извештају о остваривању Годишњег плана рада ПУ“Моје детињство“ Чачак за 2019/20.годину /извештавао директор Установе/<br>4. План стручног усавршавања за 2020/21.годину /извештавао координатор за стручно усавршавање/<br>5. Давање мишљења о Годишњем плана рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2020/2021.годину /извештавао директор Установе/<br>6. Избор радних листова за 2020/21.годину<br>7. Избор ментора за текућу радну годину;<br>8. Разно | 14.09. 2020.г. | извештавање, дискусија | директор, координатор за стручно усавршавање, чланови В-О већа |
| 1. Извештај о остварености самовредновања у ПУ“Моје детињство“ у радној 2020/21.<br>2. Извештај о реализованим активностима из Развојног плана ПУ“Моје детињство“ у радној 2020/21.<br>3.Извештај о стручном усавршавању у установи у радној 2020/21. години<br>4.Предлагање и избор чланова из реда запослених за Управни одбор ПУ“Моје детињство“. | 29.јун 2021.г | извештавање, дискусија | директор, чланови В-О већа |

## 5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних актива васпитача и медицинских сестара, координатори тимова и пројеката, представници стручних сарадника Установе. Радом овог стручног органа председавао је и руководио директор Установе. Педагошки колегијум је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (чл.66.) разматрао питања и заузимао ставове у вези са следећим пословима:

1. Планирање, организовање остваривања програма васпитања и образовања свих активности Установе;
2. Старање о осигурању квалитета и унапређивања васпитно образовног рада;
3. Остваривање Развојног плана Установе;
4. Организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

5. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених;
6. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе,организацијама, удружењима и др.

Извештај о раду Педагошког колегијума са динамиком рада, начинима реализације и носиоцима, биће приказан у табели која следи.

*Извештај о реализацији активности Педагошког колегијума за 2020/2021.г.*

| **Тема /активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
|---|---|---|---|
| 1.Конституисање Педагошког колегијума,подела задужења чланова колегијума,избор записничара.<br>2.Упознавање са смерницама МПНТР и представљање Оперативног плана рада установе.<br>3.Предлози и избор радних листова и часописа за радну 2020/21.г.<br>4.Упознавање са опертивним плановима рада актива,организација рада актива.<br>5.Предлози за унапређивање квалитета в-о рада установе-организовање различитих програма и других облика рада и услуга у установи<br>6.Избор јавних манифестација и догађај у којима ће учествовати деца,за радну 2020/21.г.<br>7.Разно. | 14.09.2020.г. | разговор, дискусија | директор, координатори председници актива |
| 1.Евалуација рада стручних органа/актив јаслених група,активи вртићских група,актив приправника и ментора,тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,тим за инклузију и интерни и екстерниу маркетинг/<br>2.Извештај о самовредновању рада установе за радну 2020/21.г.за протекли период<br>3.Извештај о остваривању стручног усавршавања у ПУ“Моје детињство“<br>4.Извештај о раду тима за заштиту деце од дикриминације,злостављања и занемаривања у радној 2020/21.г за протекли период<br>5.Извештај о остваривању активности из Развојног плана ПУ“Моје детињство<br>6.Извештај о раду тима за остваривање квалитета и развој установе<br>7.Извештај о реализацији активности тима за праћење Предшколског програма<br>7.Извештај о реализацији посебних и других облика рада: међународног програма “Еко школе“,програма НТЦ систем учења и програма Афлатот,спортскихактивности,Народне традиције<br>,за протекли период<br>8.Евалуација в-о рада у актуелној епидемиолошкој ситуацији и праћење спровођења активности имплементације Нових | 31.03. 2021.г. | разговор, дискусија | директор, координатори председници актива |

| | | | |
|---|---|---|---|
| основа програма<br>9.Активности припреме за обуку-кластер вртићи/“Вртић“Младост“/<br>10.извештај о активнсотима у пројекту“предшколска онлине заједница учења-учимо и мењамо праксу“.<br>11.Извештај о реализацији програма социјалне заштите и превентивне здравствене заштите и неге<br>12.Разно. | | | |
| 1.Извештај о самовредновању<br>2.Извештај о реализацији активнсоти Тима за развојно планирање<br>3.Извештај о реализацији активности<br>Тима за заштиту деце од дискриминације ,насиља,злоствљања и занемаривања<br>4.Извештај о реализацији активности Тима за праћење Предшколског програма<br>5.Извештај Тима за професионални развој<br>6.Евалуација рада стручних органа<br>7.Евалуација в-о рада установе<br>8.Разно | 18.јун 2021г. | разговор, дискусија | директор, координатори за стручно усавршавање, развојно планирање, самовредновање, инклузију, председници актива, стручни сарадници |

## 5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

У циљу спровођења јединствене пословне и финансијске политике, јединственог програма стручног усавршавања, усклађивања тимског рада и координације рада радних јединица Установе, образован је Колегијум Установе.

Колегијум Установе чине: директор, помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи и главне медицинске сестре, координатор за превентивну здравствену заштиту, координатор за исхрану, секретар, шеф рачуноводства, главни кувари. Радом Колегијума је руководио директор Установе. Колегијум је доносио препоруке, извештаје и закључке који су се достављали организационим јединицама на даљи поступак. Састанци Колегијума организовани су једанпут месечно или по потреби. Основни послови и задаци на којима је Колегијум радио током године су:

- унапређивање организације рада у радним јединицама;
- усклађивање радног времена Установе са потребама породице на нивоу радних јединица;
- координација у циљу остваривања основних функција Установе;
- предлагање мера за унапређивање основних функција Установе;
- унапређивање тимског рада на нивоу радних јединица;
- праћење реализације задатака планираних Годишњим планом рада Установе и остала питања од значаја за спровођење јединствене пословне и финансијске политике.

У табели која следи биће приказан извештај о раду Колегијума преко тема које су реализоване на састанцима Колегијума током радне 2020/21. године.

*Извештај о раду Колегијума установе за 2020/2021.г.*

| **Тема /дневни ред** | **Време реализације** | **Начин реализацију е** | **Носиоци** |
|---|---|---|---|
| 1. Упознавање са дописом Министра од 17.8. 2020.г.који се односи на Припрему установе за почетак рада;<br>2.Организација рада у објекту, превентивно-здравствена заштитиа у објеку, увид у стање на нивоу објекта и потребе;<br>3.Предлози организације рада у објектима; предлози за ирзаду Оперативног плана организације в-о рада са децом;<br>4.Предлози модела рада у целодневном боравку за реализацију припремног предшколског програма,<br>5. Избор представника родитеља за Савет родитеља објекта и установе;<br>6. Планирање одржавања стручних органа и тимова;<br>7.Избор чланова Тима за израду, реализацију и праћење различитих модела функционисања установе у контексту епидемиолошке ситуације;<br>8. Стручно усавршавање запослених;<br>9. Разно. | август 2020.г | разговор, дискусија, информисање; | директор, руководиоци PJ, стручни сарадници |
| 1.Оперативни план организације васпитно-образовног рада за 2020/21.г.<br>2. Организација рада у објекту, превентивно-здравствена заштита у објекту, радно време запослених;<br>3. Тим установе који учествује у планирању, праћењу, евалуацији и извештавању о реализацији активности Оперативног плана;<br>4.Месечно извештавање ПУ – благовремен и тачан унос у ИС Доситеј - носиоци, рок;<br>5. Упутство за примену мера у предшколској установи од стране Завода за јавно здравље Чачак, на основу дописа од 29.09.2020.<br>6.Организација манифестација у установи (Дечија недеља);<br>7.Реализација посебних програма и услуга у установи у радној 2020/21.г.<br>8.Разно. | септембар 2020.г. | разговор, дискусија | директор, руководиоци PJ, стручни сарадници |
| 1. Спровођење и поштовање епидемиолошких мера у установи;<br>2. Извештај о реализованим активностима у вези са епидемиолошком ситуацијом у установи;<br>3.Превентивно-здравствена заштита у објекту, проблеми у организацији;<br>4. Дневно извештавање Школској управи;<br>5.Месечно извештавање ПУ – благовремен и тачан унос у ИС Доститеј;<br>6. Организација манифестације у установи (приредба ППП);<br>7.Разно. | фебруар 2021.г. | информисање, разговор, дискусија | директор, превентивна служба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Организација рада у објекту, превентивно-здравствена заштита у објекту, радно време запослених, проблеми у организацији;<br>2.Спровођење и поштовање епидемиолошких мера у установи;<br>3.Извештај о реализованим активностима у вези са епидемиолошком ситуацијом у установи;<br>4.Месечно извештавање ПУ – благовремен и тачан унос у ИС Доститеј;<br>5.организација манифестација у установи (приредба ППП)<br>6. Рад пописне комисије – обележавање опреме, намештаја, технике у вртићу;<br>7. Структура група – преласци и припреме за конкурс за пријем деце;<br>8.Евиденција о деци, уредно вођење педагошке докуметнације;<br>9.Стручно усавршавање у установи – преглед сати и извештај о стручном усавршавању запослених за период септембар-фебруар 2021.г.<br>10. Стручно усавршавање ван установе;<br>11. Планирање набавке технике;<br>12. Разно. | фебруар 2021.г. | информисање, разговор, дискусија | директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници |
| 1.Организација рада у објектима, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом,<br>2. Спровођење и поштовање епидемиолошких мера у установи;<br>3.Разно. | април 2021.г. | онлајн информисање, разговор, дискусија | директор, руководиоци РЈ |
| 1. Комуникација и унапређење доступности информација родитељима/ формирање Facebook и Instagram странице установе;<br>2. Припреме за одржавање приредбе предшколаца;<br>3. Разно. | мај 2021.г. | онлајн информисање, разговор, дискусија | директор, руководиоци РЈ |
| 1.Организација рада у објектима током јуна месеца, распоред кадрова;<br>2.Превентивно-здравствена заштита у објектима и препоручене активности у овој области (увид у опште и здравствено стање деце);<br>3.Организација летовања у Улцињу - распоред одлазака деце, потребна документација;<br>4. Извештај о раду тимова објеката;<br>5.Реализација родитељских састанака за новопримљену децу;<br>6. Организација једнодневног излета у Зоо врт у Београд;<br>7. Припреме за организовање рада у летњем периоду:<br>7.1 организација рада у јулу и августу;<br>7.2 колективни годишњи одмор у јулу за јаслене и млађе вртићске групе;<br>7.3 колективни годишњи одмор у објектима „Ђурђевак“,“Звончица“,“Бубамара“ и „Пчелица“<br>7.4 могућност похађања вртића за предшколце у јулу у | јун 2021.г. | информисање, разговор, дискусија | директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| вртићу;<br>8. Стручно усавршавање – реализација хоризонталних размена; | | | |

## 5.8.СТРУЧНИ АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Стручне активе медицинских сестара чине све медицинске сестре васпитачи које раде у млађим и старијим васпитним групама јаслица. Актив медицинских сестара функционише као стручно тело кога чине све мед. сестре које реализују васпитни рад са децом старијег јасленог узраста од једни до три године.

Стручни актив медицинских сестара током 2020/2021.г., реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Моје детињство“. Активом је руководио председник актива Наташа Ђуровић, која је изабрана на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова актива, на састанцима актива организованим крајем августа. На првој, конститутивној седници у септембру 2020. године изабран је записничар, усвојен је програм рада Актива медицинских сестара за радну 2020./2021. годину и подељена су задужења члановима актива.

Планом рада Актива јаслених група планирана је реализација 10 састанака. У периоду септембар-јун 2021. године одржано је девет састанака ( два уживо и 7 у оквиру вибер групе), у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

**Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/Свеске актива млађих и старијих јаслених група/*

**Председник Стручног актива за радну 2020/21.г.: Наташа Ђуровић, медицинска сестра васпитач**

Записничар: Бојана Шиљковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

*Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива млађих и старијих јаслених група за 2020/2021.г. приказан је кроз следећу табелу:*

| Тема /активност | Време | Начин реализације | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1.Конституисање Актива<br>2. Предлози за организацију рада актива у наредној години; Израда оперативног плана рада актива – избор тема и облика стручног усавршавања<br>3.Избор председника актива и записничара<br>4.Учешће у раду тимова, радних група, пројеката и програма - Годишњи план рада ПУ „Моје детињство“<br>5.Извештај са Педгошког колегијума;<br>6.Разно. | октобар 2020.г. | информисање, дискусија | председник актива |
| 1.Извештај са XIII стручних сусрета медицинских сестара „XXIII Стручни сусрети мед.сестара ПУ Србије –деца и одрасли у заједничком уређењу средине која подржава учење и развој деце“, Кладово 2020.г. | октобар 2020.г | презентација, информисање, група дискусија | мед.сестре јаслица „Мали капетан“ и јаслице „Младост“ |
| 1.Приказ примера добре праксе „Сарадња са породицом путем вибера“<br>2. Разно; | новембар 2020. | онлајн размена, група дискусија | мед.сестре јаслица „Младост“ Бојана Шиљковић и Марина Поњавић |
| 1.Презентација пројкета „Шта чујемо“ | децембар 2020. | онлајн размена, група дискусија | мед.сестре јаслица „Бубамара“ Александра Симовић и Славица Јовашевић |
| 1.Презнтација пројекта „Меси, меси“ | фебруар.2021. | онлајн, размена, дискусија | председник актива, мед.сестре јаслица „Ђурђевак“ Н. Тодоровић и М. Карапавловић |
| 1.Хоризонтална размена „Један мали паук“ између ПУ „Моје детињство“ и ПУ „Лане“ Алексинац | март 2021.г. | онлајн размена, дискусија | Председник актива, Стручни сарадник Т. Спасовић |
| 1.Презентација пројекта „Мотај, мотај“ – анализа приче о пројекту „Котрљамо“ | март 2021.г. | онлајн размена, дискусија | Медицинске сестре јаслица „Мали капетан“ Нела Ранковић и Данијела Крунић |
| 1.Презентација пројекта „И наш вртић има фарму“-приказ примера добре праксе | април 2021.г. | онлајн размена, дискусија | Медицинске сестре јаслица „Младост“ Б. Филиповић и Јелена Затежић |
| 1.Измена и допуна годишњег плана стручног усавршавања у установи за медицинске сестре васпитаче;<br>2. Разно. | април 2021.г. | онлајн размена, дискусија | Председник актива, координатори Тима за проф.развој |
| 1.“Презентација пројекта „Вода“ | мај 2021.г. | онлајн размена, дискусија | Мед. сестре јаслица „Звончица“ Душица Милутиновић и Милка Спасојевић |
| 1.Евалуација рада актива;<br>2.Избор председника актива и записничара, | јун 2021.г. | онлајн размена | председник актива; |

*Евалуација рада Актива млађих и старијих јаслених група:*

У току радне 2020/2021. године одржано је девет састанака Актива млађих и старијих јаслених група на коме су реализоване теме које су биле у складу са годишњим планом рада актива. Од планираних активности није реализована тема „Употреба дигиталних алата и платформи у реализацији в-о рада“. У априлу месецу је ревидиран годишњи план рада актива и додате су теме/прикази и анализа прича о пројектима и других примера добре праксе, како би сви чланови имали прилику да остваре потребан број сати стручног усавршавања у установи. Онлајн начин реализовања актива, чланови су проценили као користан и постоји предлог да се и будући састанци реализују на овакав начин, јер је запажено да овај вид рада актива прати већи број чланова, а да је дискусија и размене међу члановима садржајнија. Поред коментара на одређену тему присутни су размењивали искуства и недоумице за чија решења су заједнички проналазили одговоре.

Професионалне компетенције које мед.сестре желе да унапреде у наредној години се односе на тимски рад; упознавање са Новим основама програма, дигиталне компетнције.
Предложене теме су из области:
*Пројектног приступа учењу,
*Унапређивање дигиталних компетенција васпитача;
*Унапређивање вештина комуникације.
Предлози за организацију и облик рада актива су: онлајн размене путем вибер група, радионица за запослене, организовање више посета и хоризонталних размена са другим вртићима који су примери добре праксе у имплементацији Нових основа програма.

## 5.9.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручне активе васпитача који раде са децом узраста од три године до поласка у припремни предшколски програм чине сви васпитачи који раде са децом узраста од три до 5,5 година. У току ове радне године рад актива наведених узраста,организован је као рад две тематске групе. У обе групе су реализовани садржаји везано за имплементацију Нових основа, а васпитачи су могли да се опредељују за похађање групе према интересовањима /и потребама за развијање професионалних компетенција/.
Председници актива бирани су на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова актива. На састанцима актива организованим крајем августа изабрани су председници актива вртићских група.
**Председници Стручних актива млађих, средњих и старијих вртићских група били су:**
1. **Председник актива: Андреа Савић**
2. **Координатор тематске групе 1: Маријана Каличанин**
3. **Координатор тематске групе 2: Јелена Максић**

***Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/ Свеске актива вртићских група/***

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА УЗРАСТА ОД 3-5.5 ГОДИНА

Прва тематска група одржала је 15 састанака актива: уживо 3 састанка и онлајн 12 састанака, а друга тематска група одржала је 12 састанака: уживо 3 састанка и онлајн 9 састанака у оквиру вибер заједница учења, које су формиране током претходне школске године. Онлајн начин рада је био посебно значајан јер је омогућио формирање професионалне заједнице учења, као и да сви учесници размењују своја искуства, идеје, корисне линкове, сајтове, примере приручника, што је представљало значајну подршку и помоћ васпитачима да у оквиру свог рада у време епидемије короне користе добра искуства, као и да се стручно усавршавају у раду, посебно у области коришћења дигиталних алата и да унапреде своје дигиталне компетенције.

***Извештај о раду тематске групе 1.***
***Координатор тематске групе: Маријана Каличанин, васпитач***

| Тема /активност | Време реализације | Начин реализације | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1.Извештај са Педагошког колегијума;<br>2.Организација васпитно-образовног рада, у складу са епидемиолошком ситуацијом (планирање, реализација ВОР-а, документовање);<br>3.Оперативни план рада актива (договор око тема и динамике презентовања);<br>4.Понуда часописа;<br>5.Разно. | октобар 2020.г. | информисање дискусија | председник актива координатори актива |
| 1.Размена искуства „Подстицајни простор за игру и учење“;<br>2.Разно. | октобар 2020.г. | онлајн презентација групна дискусија | координатор тематске групе , васпитачи Јована Миленковић и Катарина Бодић |
| 1.Извештај са стручних сусрета васпитача: „Један дан у вртићу“, Врњачка Бања 2020.г.<br>2.Разно | децембар 2020.г. | онлајн презентација дискусија | председник актива, координатор актива, васпитачи Јелена Вуковић, Јасмина Драгићевић и Јелена Секулић |
| 1.Презентација примера добре праксе „Сазнали на семинару-применили у пракси<br>2.Припрема извештаја за Педагошки колегијум<br>3.Разно. | фебруар 2021.г. | онлајн презентација дискусија | васпитач Јелена Јовановић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Презентација семинара „Пројектно планирање у ПУ кроз елементе интегрисаног учења“; | фебруар 2021. | онлајн презентација дискусија | васпитачи Марина Јанковић, Валерија Тоскић |
| 1.Презентација пројекта „Диносауруси“ | март 2021.г. | онлајн презентација, анализа, групна дискусија | васпитачи Зорица Штављанин и Јелена Вучковић |
| 1.Презентација пројекта „Шта се то чује“ –анализа и дискусија на основу Матрице за анализу приче о пројекту | март 2021.г. | онлајн приказ пројекта анализа дискусија | васпитачи Ана Зељић и Злата Станковић |
| 1.“Принципи у реалном програму“ – презентација о видљивости принципа у реалном програму; | март 2021.г. | онлајн презентација, дискусија | медицинска сестра васпитач и васпитачи Биљана Савић, Марија Поповић, Снежана Ковић, Јелена Јовановић и Светлана Пртењак Миленковић |
| 1. Презентација пројекта „Мућкамо“ – анализа и дискусија на основу Матрице за анализу приче о пројекту | април 2021.г. | онлајн презентација, дискусија | васпитачи Љиљана Благојевић и Наталија Милошевић |
| 1.Презентација пројекта „Кућица скривалица“ –анализа у дискусија на основу Матрице за анализу приче о пројекту | април 2021.г. | онлајн презентација, дискусија | васпитачи Марија Михајлов и Мирјана Марић |
| 1.Приказ семинара „Е портфолио – инструмент за напредовање и сарадњу“ | април 2021.г. | онлајн презентација, дискусија | васпитач Марина Јанковић |
| 1. Презентација пројекта „Ах, тај мали пробушени бонгос“ –анализа у дискусија на основу Матрице за анализу приче о пројекту | мај 2021.г. | онлајн презентација, дискусија | васпитачи Андреа Савић Весна Костић Кристина Мијатовић |
| 1.Тема:“Формирање просторних целина“ | мај 2021.г. | онлајн презентација, дискусија | васпитачи и медицинска сестра васпитач Маријана Клајић, Марија Поповић, Љиљана Јелић, Слађана Милутиновић и Снежана Ковачевић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Презентација са такмичења „Нај играчка“<br>2.Евалуација рада актива;<br>3.Разно | јун 2021.г. | онлајн презентација, дискусија | Маријана Каличанин |

***Извештај о раду тематске групе 2.***
***Координатор тематске групе: Јелена Максић, васпитач***

| **Тема /активност** | **Време реализацији е** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
|---|---|---|---|
| 1.Извештај са Педагошког колегијума;<br>2.Представљање оперативног плана рада актива;<br>3.Организација рада у васпитним групама у складу са епидемиолошком ситуацијом (планирање, реализација васпитно-образовног рада, документовање)<br>4.Приказ и примена дигиталне платформе Падлет;<br>5.Разно. | септембар 2020. г. | информисање, групна дискусија, презентација | координатор актива, васпитач Ивана Мунић |
| 1.Презентација примера добре праксе: „Дечији портфолио“<br>2. Разно. | новембар 2020.г. | онлајн презентација, групна дискусија | координатор актива, васпитачи Зорица Комарица и Наташа Милојевић |
| 1. Презентација примера добре праксе са Стручних сусрета васпитача „Један дан у вритћу“, Врњачка бања;<br>2.Разно. | децембар 2020. | извештавање, онлајн презентација, дискусија | координатор актива, васпитачи Јелена Секулић и Јасмина Драгићевић |
| 1.Приказ пројекта „Кућа“ – анализа и дискусија уз инструмент Матрица за анализу приче о пројекту<br>2.Разно. | фебруар 2021.г. | онлајн презентација, дискусија и размена искустава у коришћењу | васпитачи Јасна Накрајкућин и Весна Стевановић |
| 1.Приказ књиге „Дидатичке играчке које можете направити сами по узору на Монтесори“, аутор Љ.Рељић | фебруар 2021.г. | онлајн презентација, дискусија и размена искустава | васпитачи Ивана Мунић и Катарина Бодић |
| 1.Приказ и анализа пројекта „Диносаурус“- уз инструмент Матрица за анализу приче о пројекту;<br>2.Разно. | март 2021.г. | дискусија и размена искустава из праксе | васпитач Јована Миленковић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.“Принципи у реалном програму“- презентација о видљивости принципа у реалном програму;<br>2. Разно. | март 2021.г. | дискусија и размена искустава из праксе | тим васпитача вртића „Полетарац“ Биљана Савић, Марија Поповић, Снежана Ковић, Јелена Јовановић, Светлана Пртењак Миленковић |
| 1.Записник са Педагошког колегијума;<br>2.Избор записничара;<br>3. Приказ примене знања стеченог на семинару „Дете у саобраћају“;<br>4.Разно. | април 2021.г. | онлајн презнтација примене семинара у пракси | координатор актива, васпитачи Маријана Ђуровић и Славица Рајовић |
| 1.Приказ и анализа пројекта према матрици „Ја сам Земља, ти си Сунце“<br>2. Разно. | април 2021.г. | онлајн презентација, анализа групна дискусија | васпитачи Снежана Ковић Маријана Клајић |
| 1.Приказ и анализа пројекта према матрици „Како се гради кућа“<br>2.Разно. | мај 2021.г. | онлајн презентација, анализа групна дискусија | васпитачи Гордана Раковић Марина Пајић |
| 1.Приказ приручника за васпитаче „Ефикасна комуникација“, аутора Невене Ловринчевић<br>2.Евалуација рада актива и предлози тема за наредну годину;<br>Разно. | јун 2021.г | онлајн презентација, анализа групна дискусија | васпитачи Ана Живковић и Александра Ђокић Дмитрић |

*Евалуација рада актива група узаста од 3-5.5.г.*

Рад актива у овој радној години био је прилагођен датим условима, активи су одржавани уживо до октобра месеца, а након тога онлајн. Ове године је реализовано више актива него што је планирано Годишњим планом рада, обзиром да је постојала иницијатива васпитача за реализацијом садржаја који нису били део Годишњег плана, али су били значајни за рад у посебним околностима/ време пандемије/. Са употребом онлајн комуникације приметан је и пораст инцијатива васпитача, као и активнијег учешћа у односу на традиционалне начине организације рада актива.Оно што се још истиче као предност оваквог вида комуникације и организације актива је и могућност да презентације погледају више пута.
Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години:
Предложене теме:
*приказ примера добре праксе (планирање, пројектни приступ, развијање реалног програма,

| |
|---|
| документовање у Новим основама...);<br>*приказ искустава са семинара и стучних конференција;<br>*више активности везано за унапређивање дигиталних компетенција.<br>*Предлози за начин реализације актива су*: више коришћења онлајн састанака који су се показали као корисни за све васпитаче са групним дискусијама, радионичарског рада, размена искуства са колегама из других градова. |

## 5.10.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручни актив васпитача који реализују припремни предшколски програм формиран је од свих васпитача који раде са децом узраста од 5,5-6,5 година. Посебне организационе целине чинили су васпитачи који реализују ППП у целодневном боравку и васпитачи који реализују припремни предшколски програм у четворочасовном трајању. Сваки актив има председника актива који у сарадњи са стручном службом и директором сазива састанке актива и њима руководи.

**Председници актива за ову радну годину били су:**

**Председник актива ППП, целодневни боравак: Зорица Комарица, васпитач**

**Председник актива ППП , четворочасовни боравак: Радмила Стојановић, васпитач**

За праћење спровођења планираних активности из оперативних планова рада задужени су председници актива.

**Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе/Свеске актива припремних предшколских група*

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ППП – ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

.

*Годишњи извештај о раду актива ппп вртићских група-целодневни боравак за 2020/2021.г.*

| Тема /активност | Време реализације | Начин реализације | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1.Прелози за израду оперативног плана рада актива;<br>2. Избор председника и записничара актива;<br>3.Учешће у раду тимова, радних група, програма – Годишњи план рада;<br>4. Избор радних листова и часописа за децу;<br>5.Избор акредитованих програма стручног усавршавања;<br>6. Договор око начина реализације актива /уживо и онлајн/;<br>7.Разно. | септембар 2020.г. | информисање, дискусија | председник актива |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Презентација „Припремни предшколски програм“;<br>2. Разно. | септембар 2020.г. | онлајн презентација, дискусија | председник актива, васпитачи Љиљана Јелић и Јелена Јовановић |
| 1.Пример добре праксе у области документовања дечијег развоја и напредовања: „Дечији портфолио“ | октобар 2020.г. | онлајн презентација, дискусија | председник актива, васпитачи Наташа Милојевић и Зорица Комарица |
| 1.Презентација „Прича за учење“ – примена инструмента | децембар 2020.г. | онлајн дискусија, презентација | председник актива, васпитачи Снежана Трифуновић и Данка Тодоровић |
| 1.Приказ рада са конкурса ЗОУВ „Сазнали на семинару – применили у пракси“<br>2.Припрема извештаја за Педагошки колегијум;<br>3. Предлози за облежавање завршне приредбе предшколаца“<br>4. Разно. | фебруар 2021.г. | онлајн презентација, дискусија, извештавање | председник актива, васпитач Јелена Јовановић |
| 1.Презентација „Мониторинг физичког васпитања деце“<br>2.Разно. | март 2021.г. | онлајн презентација, дисукусија | председник актива васпитачи Јелена Павићевић и Славица Рајовић |
| 1.Презнтација „Рачунарско размишљање-примена у пракси“<br>2.Разно. | март 2021.г. | онлајн презентација, дисукусија | председник актива, васпитачи Нада Пајовић и Наташа Седларевић |
| 1.Презентација „Провокације у развијању пројеката са децом“ | април 2021.г. | онлајн презентација, дисукусија | председник актива, васпитачи Зорица Комарица и Гордана Сјеничић |
| 1.Презентација „Образовни дигитални алати“<br>2.Разно. | април 2021.г. | онлајн презентација, дисукусија | председник актива, васпитачи Светлана Јанковић и Данка Мунић |

*Евалуација рада актива припремних предшколских група (целодневни)*

У току радне 2020/21.године одржано је 10 актива у складу са Годишњим планом рада установе. У складу са епидемиолошком ситуацијом, активи су организовани путем онлајн комуникације /у оквиру вибер заједница учења /са садржајима који су пратили актуелне потребе чланова актива

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ППП -четворочасовни програм

*Годишњи извештај рада актива ппп вртићских група-четворочасовни програм за 2020/2021.г.*

| Тема /активност | Време реализације | Начин реализације | Носиоци |
|---|---|---|---|
| Теме састанка :<br>1.Конституисање Актива;<br>2.Распоред кадрова и припрема за почетак радне године;<br>3. Упознавање са Смерницама за родитеље;<br>4. Упознавање за Смерницама за поступање васпитача током трајања епидемије;<br>5. Разно. | август 2020.г. | информисање, дискусија | директор, стручни сарадници, председник актива |
| 1. Стање на терену;<br>2.Избор председника актива, заменика и записничара;<br>3.Израда оперативног плана рада за 2020/21.г.;<br>4. Избор акредитованих програма;<br>5. Избор радних листова за 2020/21.г;.<br>6.Разно. | септембар 2020.г. | информисање, групна дискусија | директор, председник актива |
| 1.Извештај са Педагошког колегијума;<br>2.Организација рада у васпитним групама у складу са епидемиолошком ситуацијом (планирање, реализација васпитно-образовног рада, документовање);<br>3. Допуна оперативног плана рада актива (динамика презентовања, договор око тема);<br>4.Разно. | септембар 2020.г. | извештавање, дискусија | председник актива |
| 1.Презентација примера добре праксе „Игре на отвореном“;<br>2.Разно; | октобар 2020.г. | презентација, дискусија на нивоу групе | васпитачи Весна Ћусловић и Зорица Јовичић |
| 1.Презентација „Припремни предшколски програм“;<br>2. Разно. | новембар 2020.г. | онлајн презентација, дискусија на нивоу групе | васпитачи Љиљана Јелић и Јелена Јовановић |
| 1.Презентација „Уређење ненамеског простора при основним школама у складу са Новим основама програма“;<br>2.Разно. | децембар 2020.г. | онлајн презентација, дискусија на нивоу групе | васпитач Сања Секулић |
| 1.Договор око завршне приредбе предшколаца | април 2021.г. | информисање дискусија | председник актива, чланови радне групе за организацију завршне приредбе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Онлајн презентација на тему: „Говор и покрет“;<br>2. Разно. | мај 2021.г. | онлајн презентација, дискусија на нивоу групе | стручни сарадници Марија Спасојевић, Марко Протић и Љиљана Радовановић |
| 1.Презентација „Поштовање, прихватање, инклузија деце са сметњама у развоју у ПУ“;<br>2.Разно. | јун 2021.г. | презентација, дискусија на нивоу групе | васпитачи Сузана Ресимић, Марина Војиновић и Драгана Вујичић |
| 1.Презентација „Стилови родитељства“; | јун 2021.г. | онлајн презентација, дискусија на нивоу групе | васпитачи Дара Стевлић и Невена Чикириз |
| 1.Приказ приручника „Деца уче у природи“;<br>2.Евалуација рада актива;<br>3. Израда годишњег извештаја о раду актива;<br>4.Разно. | јун 2021.г. | онлајн презентација, дискусија | васпитачи Драгана Илић, Верица Смоловић и Невена Чикириз |

*Евалуација рада актива припремних предшколских група (четворочасовни)*

У току радне 2020/2021.године одржано је девет састанка актива, од тога четири у простору вртића, док су остали састанци одржани у оквиру вибер заједнице учења. Рад актива организован је у складу са актуелном епидемилошком ситуацијом. Највећи број тема планираних годишњим планом рада је реализован, а теме које нису реализоване биће део плана рада актива у наредној радној години.

*Предложене теме за наредну годину:*
*прикази примера добре праксе у примени Нових основа програма;
*прикази примене акредитованих програма;
*прикази приручника, блогова, сајтова и њихове примене у пракси;
*прикази употребе дигиталних алата у раду васпитача.
*Предлози за начин реализације и унапређење рада актива:* више радионичарског рада, размена искустава са колегама из других градова /стручне посете и студијска путовања/, организовање актива онлајн/вибер групе, платформе за размену идеја међу стручних радницима.

## 5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Стручни актив приправника и ментора у овој радној години чинили су васпитачи у статусу приправника, њихови ментори и стручни сарадник - психолог. Приправници који немају лиценцу за рад васпитача у складу са прописаним стандардима прошли су кроз Програм увођења у посао.

Чланови актива приправника и ментора:

- 6 приправника-васпитача
- 3 васпитача ментора /Снежана Трифуновић, Ивана Мунић, Бранка Танасковић/,
  2 мед.сестре-васпитача/Марија Петковић, Биљана Савић/
- 1 стручни сарадник /Тања Спасовић/

**Председник Актива ментора и приправника: Снежана Трифуновић, васпитач**

Поступак увођења у посао приправника усклађен је са упутствима датим у Водичу за приправике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу програма Увођења у посао васпитача, организоване су прописане активности:
*од стране ментора (припремање и извођење планираних активности, присуствовање извођењу активности приправника, анализа активности и напредовање приправника, вођење евиденције о раду приправника, помоћ у припреми за проверу савладаности програма, писање извештаја о оспособљености приправника за самостално извођења активности);
*од стране приправника (писање припреме и извођење планираних активности, присуствовање извођењу активности ментора, активно учешће у анализи активности и запажање о свом раду и вођење евиденције о свом раду);

План рада за сваког приправника израђиван је на почетку програма и кроз заједнички рад ментора и приправника на основу снимљених потеба и интересовања сваког приправника понаособ. [2]

Поред редовног рада ментора са приправницима, током године су одржавани и састанци Актива ментора и приправника. На првом састанку актива израђен је план рада актива, додељени су ментори приправницима и донети су закључци о потребном материјалу-приручницима за менторе и приправнике.У овој радној години одржано је укупно  састанака актива.

**Реализоване активности на активима су:**

1. Представљање активности из Годишњег плана рада; договор око реализације Програма увођење у посао приправника; Полагање испита за приправнике који су прошли испит у претходној години; Мапирање интересовања и потреба приправника; Разрада активности из годишњег плана на основу потреба и интересовања приправника. (24.9.2021.г..).
2. Праћење реализације плана актива ментора и приправника; Одржавање планираних активности приправника; Договор око теме за следећи актив; Разно.(22.02.2021.г.).
3. Савремене концепције у ПВО - развијање у реалној пракси вртића “Слика о детету“. Реализатори: Снежана Трифуновић, Бранка Танасковић, Ивана Мунић, Марија Петковић, Биљана Савић (10.03.2021.г.)
4. Провокације у развијању пројеката са децом. Реализатори: Зорица Комарица и Гордана Сјеничић (6.04.2021.г.).
5. Увођење у рад два нова ментора и упознавање са Програмом рада; Организациона питања; (јун 2021.г.); Евалуација рада актива, предлог тема за наредну годину; Избор председника актива (јун 2021.г.).

Ове радне године сви приправници су имали прилику и да у оквиру наше установе прођу акредитовану обуку за примену Нових основа програма /Документовање ГУД 2020.г..

У току радне 2020/21. године релизовани су испити за приправнике у јуну 2021.г. За потребе полагања испита за приправнике у установи је образована комисија. Комисију су сачињавала три члана: директор, психолог или педагог и васпитач-помоћник директора и

2 *Планови су део педагошке документације које о приправнику води ментор, односно евиденције из рада Актива ментора и приправника.*

мед.сестра васпитач. За остале приправнике-васпитаче испит ће бити организован почетком следеће радне године. Почетком радне године, испит су полагали приправници који су у протеклој радној години прошли Програм увођења у посао приравника, тако да је током године испит полагало укупно 2 приправника.

*Табела: Приказ чланова актива-ментори и приправници у радној 2020/21. години са приказом времена полагања испита*

| ПРИПРАВНИК | ЗВАЊЕ | МЕНТОР | ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА |
|---|---|---|---|
| 1.Милица Трифуновић | васпитач | Ивана Мунић | *јун 2020.г.-2021.г. |
| 2.Маријана Брадић | васпитач | Снежана Трифуновић | *јун 2020.г.- 2021.г. |
| 3.Александра Вучићевић | васпитач | Ивана Мунић | * септембар 2020.г.-септембар 2021.г. |
| 4.Селена Кузмановић | васпитач | Снежана Трифуновић | * септембар 2020.г.-септембар 2021.г. |
| 5.Сања Пајовић | васпитач | Бранка Танасковић | * септембар 2020.г.-септембар 2021.г. |
| 6.Кристина Ковачевић | васпитач | Бранка Танасковић | * јануар 2021.г.-јануар 2022.г. |
| 7.Кристина Цицварић | васпитач | Бранка Танасковић | *март 2021-март 2021.г. |
| 8.Ана Комадинић | мед.сестра-васпитач | Биљана Савић | *мај 2021.г.-мај 2022.г. |

| | |
|---|---|
| **ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ** | *дугорочни план рада за приправника<br>*краткорочни план за приправника<br>*књига рада актива<br>*извештај о раду приправника<br>*дневник приправника<br>*дневник ментора<br>*извештај о раду приправника |

*Предлози тема за наредну годину*:
Наставак рада на обуци приправника у складу са принципима Нових основа програма

*Предлози за начин реализације и унапређење рада актива:*
*наставити са садржајима везано за имплементацију Нових основа програма;
*чешће размене међу приправницима;
*на почетку године организовати састанак ментора, приправника и васпитача из групе у којој се налазе приправници.

# 5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Основни задатак Стручног актива за развојно планирање је израда Развојног плана и рад на континуираном праћењу спровођења активности из Развојног плана установе.

Ове године је донет нови Развојни план установе “Моје детињство“, који је усвојен на седници Управног одбора установе **25. фебруара 2020**.г. Развојни план важи за период од 2020.-2025. године.

**САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА:**

**Током радне 2020/21. тим за Развојно планирање су чинили следећи чланови:**

1**.** Сузана Симеуновић, директор
2. Тања Спасовић, координатор тима
3. Невенка Марковић, медицинска сестра-васпитач, вртић“Мали капетан“
4. Гордана Сјеничић, васпитач, вртић“Младост“
5. Валентина Катанић, васпитач, вртић“Звончица“

У периоду од **септембра 2020. до краја радне године, тим је радио у наведеном саставу** са укупно пет чланова.

Од планирана четири састанка, реализована су три. Све теме које су реализоване биле су везане за праћење активности из Развојног плана установе. Као резултат рада актива до краја радне године израђен је нови Инструмент за праћење активности Развојног плана. Два састанка су организована уживо, а  један састанак услед погоршања епидемиолошке ситуације је одржан онлајн.

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:**

У тексту који следи, приказаћемо податке добијене из праћења активности и остварености циљева из Развојно плана установе. Оствареност циљева биће приказана  за сваку од 4 области самовредновања.

**Област 1. Васпитно-образовни рад**

Ова област васпитно-образовног рада је самовреднована у претходне две године, па је посебна пажња и била посвећена раду на овој области.

**Реализован је највећи број активности предвиђених Развојним планом установе.**

- **Циљ1. Едукација васпитача за примену Нових основа програма је реализован у потпуности.** Сви радници установе су прошли обуку /ГУК, ГУР и ГУД /.Обука је организована за 99% радника установе, што је већи број стручних радника у односу на број који је планиран Развојним планом. На стручним органима установе реализоване су активности којима се промовише концепција Нових основа и које су у складу са њом.
- ПУ“Моје детињство“ је у јануару 2021.г., добила и званичну потврду од МПНТР да је укључена у пројекат “Заједничко учење моделовањем“ - кластер вртићи“ у оквиру пројекта: „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији“.
- Потписани су меморандуми о сарадњи са приватним предузетницима  и фирмама, које су дале подршку за реализацију програмских активности вртића кроз обезбеђивање рестлова.

- Сва програмска документа и инструменти за праћење в-о рада су усклађена и усаглашена са принципима и постулатима Нових основа програма.

**Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:**

- Организовање више активности за децу и породицу у ЈЛС које промовишу активности засноване на савременим концепцијама и организовање стручних посета у предшколске установе које су примери добре праксе у развијању савремене концепције. Активности нису реализоване јер су планиране за период када је проглашена пандемија вируса Корона. Упркос постојећим околностима реализована је једна онлајн размена искустава са ПУ “Лане“ из Алексинца и једна размена уживо са ПУ “Ђурђевдан“из Крагујевца.
- У објекту “Звончица“ и „Дечији гај“ је почела реализација активности промене организације средине за учење у складу са Новим основама програма, која ће бити настављена и у наредном периоду.
- Потребно је наставити са радом на преипитивању усклађености временске организације рада вртића са дечијим потребама. У неким вртићима су започете промене, али је потребно наставити са рефлексивним разменама, праћењу започетих активности промене и покретању систематских акција на нивоу читаве установе.
- Учинити још видљивијом партиципацију деце /нпр.у доношењу правила, учешћу у креирању средине... /.
- Услед постојеће епидемиолошке ситације и спровођења прописаних мера од стране ЗЗЈЗ, средина за учење је била измењена и уређена у складу са тим мерама /смањен број природних и неструктуираних материјала, реорганизација просторних целина/, стога је у наредном периоду потребно радити на поновном грађењу квалитета и усклађености средине са критеријумима датим у Основама програма.

**Област 2. Подршка деци и породици**

Од ове радне године започето је са самовредновањем ове области, покретањем активности и рефлексивних размена које у фокусу имају активности подршке деци и породици.

Анализом реализованих активности, утврђено је да је највећи број циљева услед специфичности услова у којима је реализован програм, остварен делимично.

**Циљ 3. Развијање богате понуде програма засноване на потребама породице је у мањој мери реализован.**

- Смањена је уобичајена понуда програма породици, али су започети и неки нови програми подршке деци и породици усмерени на подршку васпитној функцији породице „Саветовалиште за породицу“; програм намењен деци са тешкоћама у развоју и њиховим породицама „Рана интервенција“.
- Поред програма у целодневном трајању, ове године је реализован програм у трајању

од 4 сата „Вртићи без граница“ у Заблаћу, програм летовања деце, једноденвни излет у ЗОО врт Београд, програм „Идемо на базен“.

Од курсева релаизован је курс енглеског језика за децу од 4 до 6,5 година.

**Промоција програма у локалној заједници је одржана само за програме који су реализовани.**

**Циљ 4. Радити на дефинисању поља деловања и механизама које је потребно развити у установи како би се унапредила социјална заштити је делимично реализован.**

- Током године је постојала сарадња са ЦСР и односила се на заједничке мере заштите за децу која се налазе на хранитељству или припадају осетљивим групама, али нису израђени оперативни планови рада на нивоу установе, а постојећи услови нису

дозволили да се организују промотивне активности у заједници /саопштења, фестивали за децу/.

- Ове радне године израђена је конкурсна документација и аплицирано је са програмима за подршку породицама из осетљивих група за националне пројекте:“Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 4- комуникација са децом и породицама из осетљивих група“. На конкурсу за пријем у вртић, и ове године приоритет су имала деца из осетљивих група (примљено 35 деце), као и могућност укључивања током читаве године ван конкурсног рока уколико постоји препорука референтних институција /ЦСР, здравствене установе, ИРК/.

Ове радне године ће бити започета изградња вртића у Заблаћу, чиме ће бити омогућено повећање обухвата деце са сеоског подручја.

**Циљ 5. Унапређивање информисања о развоју и напредовању деце употребом савремених технологија, различитих начина и облика међусобног информисања и учинити их доступнијим свим члановима породице.**

- Поред сајта установе на коме се могу добити актуелне информације о дечијем учењу и развоју, на предлог Савета родитеља отворена је Инстаграм и Фејсбук страница установе и тако омогућено да чланови породице буду правовремено информисани и да информације буду доступније за кориснике услуга и ширу јавност.
- За потребе едукације и информисања чланова породице о развоју деце и савременим приступима у васпитању, ове године су коришћене дигиталне брошуре и вебинари Центра за интерактивну педагогију. Теме вебинара које су имали прилику да прођу чланови породице биле су: “Социо-емоционално учење деце предшколског узраста“, “Подршка социо-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста“, “Дигитални алати у функцији професионалног развоја“, “Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста“, “Васпитање деце предшколског узраста-пружање подршке и успостављање правила“,“Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група“, “Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста“.
- Израђена је пројектна документација и одобрена средства за реализацију програма: “Школа за родитеље“ и „Наша прича – програм подршке родитељима деце са сметњама у развоју“. Од марта 2021.г., започето је са реализацијом програма “Рана интервенција и стимулација психомоторног развоја“ у оквиру кога деца са тешкоћама у развоју добијају индивидуалне и групне третмане од стране сертификованог терапеута /олигофренолог, реедукатор психомоторике/.
- **Циљ 6. Унапређивање безбедности вртића у складу са Стратегијом за повећање безбедности установе је у великој мери остварен.**
- Праћени су конкурси и реализоване акције с циљем повећања безбедности, припремљена је конкурсна документација за учешће на пројектима за повећање безбедности дворишта у објектима “Младост“,“Бубамара“ и“Пчелица“.
- Настављено је са опремањем дворишта вртића „Мали капетан“ и „Полетарац“.

**Циљ 7. Развијати понуду програма у чијем креирању и реализацији учествујусве интересне групе није реализован.**

- Снимљено је постојеће стање, али није организована промоција, стручни скупови са примерима добре праксе на нивоу Моравичког округа. Није формирана радна група од представника свих интересних група на креирању програма, као ни приказ резултата рада о реализацији праћења програма.

**Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:**

- Наставити са радом на разради механизама за редовније похађање деце из осетљивих група, када се стекну услови за већа јавна окупљања /организовање фестивала за промоцију програма за децу у ЈЛС и промоцију ПВО/.
- Наставити са активностима унапређивања рада на прихватању и уважавању различитости, поштовању права и потреба деце и породице, кроз промоцију и имплементацију програма: “Вртић као сигурно и подстицајно окружење“. Подстицање размена примера добре праксе у креирању сигурног и безбедниог окружења у вртићу у коме се свако дете осећа сигурно и уважено.
- Наставити са радом на прилагођавању простора вртића деци са развојним тешкоћама /изградња прилазних рампи у објектима, рукохвата, сензорних простора/.

**Област 3. Професионална заједница учења**

**Циљ 8. Развијање професионалних компетенција васпитача за праћење дечијег развоја и напредовања.**

- Захваљујући великом броју онлајн обука, вебинара и конференција које су биле доступне, стручни радници су имали прилике да унапреде своје компетенције из различитих области укључујући компетенције за праћење дечијег развоја и напредовања, употребу дигиталних технологија и алата у раду са децом и породицама, као и у циљу размене са колегама.
- Набављена је стручна литература и обогаћена библиотека установе стручном литературом из области праћења напредовања деце**.**
- Организовани су онлајн састанци стручних органа, формирана падлет платформа за рефлексивне размене са колегама уз постојеће вибер групе.

**Циљ 9. Развијање професионалних компетенција код запослених у складу са савремним концепцијама, посебно у разумевању учења деце.**

- Организовани су онлајн састанци стручних органа, формирана падлет платформа за рефлексивне размене са колегама /активи ппп група, активи и тематске групе за децу узраста од 3-5.5.г./
- У установи је и поред неповољне епидемиолошке ситуације, успостављен позитивни тренд када су у питању хоризонталне размене између вртића установе. Организован је велики број размена међу запосленима са примерима добре праксе у заједничком развијању програма са децом и анализи реализованих пројеката, употребе дигиталних технологија у раду са децом.
- Организоване су хоризонталне размене са колегама из ПУ “Лане“, Алексинац и ПУ“Ђурђевдан“, Крагујевац.
- Директор установе је на стручним Конференцијама, које су реализоване онлајн, упознао стручну јавност о искуствима рада у установи када је у питању савремена концепција и разумевање учења деце на раном узрасту.

**Циљ 10. Развијање стратегије за грађење културе дијалога и тимског рада на процени напредовања деце у развоју и учењу.**

- Активности које су планиране за остваривање наведеног циља нису реализоване /организовање акционог истраживања, извештавање о постојећем стању везано за тимски рад у праћењу напредовања деце у установи, израда плана активности са мерама

унапређивања тимског рада, организовати размене искустава међу стручним радницима/. У наредном периоду је потребно радити на реализацији наведеног циља.

**Циљ 11. Развијати климу јачања тимског духа, субјективне добробити појединаца и осећања припадања.**

- Активности за јачање тимског духа и субјективне добробити појединца реализовао је тим за интерни маркетинг заједно са директормом установе. Израђен је детаљан план активности, али услед специфичне ситуације, планиране активности нису реализоване.

- **Циљ 12. Прилагодити простор предшколске установе потребама деце са сметњама и инвалидитетом.**
- Овај циљ је у мањој мери реализован. Направљен је план и снимање стања у објектима, али се активности реализују сукцесивно, паралелно са опремањем објеката у складу са Новим основама програма. У још 7 објеката је потребно направити рампе на улазима и уредити простор како би био функционалнији за децу и родитеље са инвалидитетом, што ће бити приоритет за наредни период.

**Циљ 13. Унапредити сарадњу међу објектима установе као и колегама из земље и иностранства.**

- У току ове радне године није формиран тим за организовање хоризонталне размене. Ове активности су се реализовале преко стручних актива.Остварени су контакти са вртићима у Хрватској ( Пула) и договорена је стручна посета, али је због епидемије Корона вируса одложена. У установи су организоване 3 хоризонталне размене са колегама из других вртића.

**Циљ 14. Професионални развој запослених је утемељен на редовном самовредновању.**

- Сачињени су нови обрасци за самовредновање професионалног развоја запослених /васпитачи, стручни сарадници/ у складу са новим правилницима и стандардима.

Професионални развој запослених је утемељен на редовном самовредновању запослених.

Сваки запослени ради самопроцену и на основу ње израђује свој Лични план професионалног развоја. Планови се збирно обједињују, шаљу члановима тима за Професионални развој, који на основу добијених података предлажу план за организовање стручног усавршавања у установи и ван установе.

**Циљ 15. Развијати установу у правцу креирања културе заједнице учења са колегама, критичког преиспитивања праксе и вредновања које се одвија у планирано време.**

- Циљ је делимично реализован. Није дефинисано тачно време када се стручни радници окупљају /то је још увек различито од објекта до објекта и флексибилно/, али се при објектима организују састанци, формиране су и онлајн заједнице, које су биле веома активне у критичком преиспитивању праксе.

**Циљ 16. Развијање промотивних активности и лобирање представника ЈЛС за заједничко заступање интереса деце раног узраста.**

- Циљ је реализован у мањој мери. Током године услед постојеће епидемиолошке ситуације и забране окупљања нису реализоване све планиране активности у ЈЛС.
- Сајт установе је коришћен у сврху промоције делатности и активности установе.
- Лобирање је највише реализовао директор на састанцима са представницима ЈЛС и путем медија.

**Циљ 17. Развити стратегију за успешну транзицију из вртића у основну школу.**

- Наведени циљ није реализован у потпуности на начин како је планирано стратегијом установе, услед немогућности организовања састанака са представницима школе, због епидемије и специфичности рада васпитно-образовних и образовних установа у овом периоду.

Крајем године.када су се стекли услови организована је сарадња са стручном службом ОШ “Милица Павловић“ и ОШ “Бранислав Петровић“.

**Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:**

- Наставити са радом на лобирању и укључивању више стручних радника установе, организовати више округлих столова, трибина, фестивала и штампање информативих брошура, као и потписивање меморандума о сарадњи како би се ова активност реализовала у већој мери.
- Чешће постављање актуелне литературе и ажурирање информација на сајту установе.
- Више радити на публиковању информативних и едукативних брошура као што су нпр.водичи за породицу и локалну заједницу и интезивирати рад на промоцији савремених концепција о развоју деце и начела предшколског васпитања и образовања у Новим основама програма.
- Реализовати више активности с циљем грађења тимског духа, заједништва и радити на грађењу субјективне добробити сваког појединца.
- Радити на утемељивању културе организовања редовних /недељних/ састанака у објектима, као предуслова за грађење рефлексивне заједнице учења у вртићима са дефинисаним временом окупљања.
- Организовати више округлих столова, трибина, фестивала и штампање информативних брошура за представнике ЈЛС. Наставити са склапањем меморандума о сарадњи са локалним предузећима, установама из заједнице, који могу допринети развијању квалитета програма у вртићу.

**Област 4. Управљање и организација**

**Циљ 18. Развијати у установи различите начине за мотивисање запослених водећи рачуна о индивидуализацији при награђивању.**

- Циљ је делимично остварен. Потребно формирати документ са детаљним смерницама о награђивању које су настале као резултат јавне расправе; израда и усвајање интерног протокола насталог на основу документа.

**Циљ 19. Развијати и унапређивати постојећи систем информисања у установи који је у функцији делотворног и ефикасног рада установе.**

- Овај циљ је у великој мери остварен. Установа је организовала обуке за две групе стручних радника /24 укупно/. Обуку су прошли васпитачи који су показали потребу за унапређивањем компетенција. Највећи број главних васпитача /како је активностима Развојног плана предвиђено/су прошли обуку.

**Циљ 20..Унапређивати опремљеност дворишта вртића и заједничких простора у свим објектима.**

- Урађен је пројекат за опремање дворишта вртића. Заједно са родитељима из вртића “Мали капетан“ настављена је акција опремања и уређења дворишта:“Мали капетан“.
- Настављено је са радом на заједничкој акцији и уређењу дворишта вртића“Полетарац“.
- У вртићу “Ђурђевак“ је поред уређења дворишта, рађено на уређењу простора терасе.

- У вртићу “Младост“ је комплетно промењена столарија, а планира се и промена подова и електроинсталације, као и наставак рада на уређењу дворишта.
- У вртићу “Колбири“ је завршена комплетна реконструкција објекта у складу са стандардима енергетске ефикасности. Урађена је и конкурсна документација за пројекат НИС-а “Заједници заједно“/, са циљем уградње котла на гас.
- Урађени пројекти за уређење дворишта “Бубамара“ и „Пчелица“.

**Циљ 21. Унапређивање рада на опремљености установе техничко-информационим алатима и дигиталном опремом.**

Сви вртићи су опремљени минимумом техничке опреме: 1-2 рачунара, штампач, фото апарати, веб-камере.

**Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:**

- Унапредити сарадњу и организовати планиране хоризонталне размене са колегама из земље и иностранства, уколико постојећа епидемиолошка ситуација буде повољна.
- Осмислити алтернативне начине за доделу захвалница, признања и награда за запослене, уколико ове године не буде могућности за одржавање Дана установе, на ком се традиционално додељују признања за запослене.
- Наставити са реализацијом започетих пројектних активности и пројеката, како би се опремила дворишта и простори вртића.
- Наставити са опремањем објеката и запослених са техничком опремом. Потребно је набавити још техничке опреме /рачунари, штампачи/, појачати интернет, набавити екстерну меморију.

**<u>Праћење реализације активности</u>:** За потребе праћења реализације активности из новог Развојног плана установе, израђен је нови ревидирани Интерни инструмент, који је усклађен са новим документом установе. Праћење остварености циљева и активности из Развојног плана се одвијало квартално.

## 5.13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Рад на реализацији самовредновања реализован је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада В-О установа и Стандардима квалитета рада ПУ.

У овој радној години самовреднована је област 2:“Подршка деци и породици“

**Извештај о самовредновању сачинио је Тим за самовредновање на састанку одржаном 17.06.2020.г.**

**Током радне 2020/21. Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:**

1.Сузана Симеуновић, директор
2.Тања Спасовић, стручни сарадник/ координатор тима
3.Светлана Јанковић, васпитач
4. Бранка Танасковић, васпитач“Младост“
5. Снежана Минић, васпитач,„Ђурђевак“

6. Славица Шумоња, васпитач,васпитач “Колибри“
7. Љиљана Јелић, васпитач „Полетарац“
8.Анреа Лазовић, васпитач „Дечији гај“
9.Милица Ћаловић, васпитач „Лептирић“
10.Ана Боровићанин, васпитач“Звончица“
11.Весна Стевановић, васпитач“Пчелица“

Тим је у извештају који следи осим података о самовредновању која се тичу саме остварености стандарда /партија под Б/, у уводном делу извештаја дао кратак осврт на функционисање актива /партија А/, како би се добили и подаци о раду актива и предложиле мере за даљи рад на унапређивању рада самог актива и процедура које се спроводе у установи, а тичу се самог самовредновања.

**А/ <u>Осврт на рад Актива за самовредновање и реализоване активности</u>:**

У периоду од септембра 2020. године до данас, тим је радио у саставу са укупно 11 чланова. Од планираних 6, реализовано је 5 састанака.

Шести састанак није одржан обзиром да је постојала континуирана онлајн комуникација између чланова, која је омогућила да се реализују сви планирани садржаји из Годишњег плана рада актива.

Начин организовања и временска динамика одржавања састанка пратио је постојеће епидемиолошке услове. Сви закључци са састанка и материјали за реализацију планираних активности/ било да су састанци одржавани онлајн или уживо/ су прослеђивани члановима тима путем вибер групе, која је формирана за потребе рада актива почетком радне године.

Теме и садржаји који су планирани Годишњим планом установе у овој радној години биле су: Израда инструмената; Рад на самовредновању, Анализа добијених података; Израда акционих планова и извештаја рада актива /за област самовредновања“Подршка деци и породици“/.

**Б/Извештај о самовредновању**

Подаци о реализованим активностима самовредновања:

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА:**

Током ове радне године реализоване су следеће активности :

- Израђени су интерни инструменти за самовредновање области “Подршка деци и породици“:

Инструмент 1. Вредновање стандарда са проценом нивоа остварености за сваки стандард и навођење доказа који би самовредновање учинили видљивим/ докази/-за стручне раднике установе

Инструмент 2. Самовредновање програма сарадње са породицом -за стручне раднике установе

Инстримент 3. Програм заснован на партнерству са породицом-за чланове породице

- Сви тимови објеката су урадили акционе планове након урађене анализе стандарда за облас т“Подршка деци и породици“

- Сви чланови актива су учествовали у изради збирног Извештаја рада актива за Педагошки колегијум и доставили материјале са прикупљеним подацима из рада на самовредновању и анализи постојећег стања за сваки објекат установе.

Резултати анализе стандарда са пирпадајућим индикаторима, биће приказани у тексту који следи.

**Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце**

Стандард је у целости процењен као делимично остварен.

Просечна оцена за стандард: 2-3

У установи програм преветивно-здравствене заштите реализује превентивна служба. Превентивна сестра у већини објеката реализује редовне посете 1-2 пута недељно, изузев у објектима “Ђурђевак“ и „Бубамара“, где се посете реализују са смањеном учесталошћу. У свим објектима установе/ изузев у објекту“Пчелица“/ формири су посебни простори за потребе рада превентивне службе. Превентивна служба је током године пружала правовремене информације и упуте за понашање запослених, деце и породице у постојећој епидемиолошкој ситацији /формирана је свеска у којој се бележе подаци о броју долазеће деце, заражене деце и особља, особља у изолацији/. Сви запослени су прошли обуку “Заштите од пожара“. Направљен је план евакуације. Постоји правилник о „Мерама, начину и поступку заштите безбедности деце“. Сваки објекат има особу која је задужена да средина у којој се борави буде сигурно окружење /координатори подтимова за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања на нивоу објеката/. Установа има разрађен програм социјалне заштите. У склопу својих активности из програма социјалне заштите, ове радне године установа је:Укључена у пројекте заједно са представницима ЈЛС којима се доприноси креирању подстицајнијег окружења за децу из осетљивих група и са сеоског продручја/пројекти. Наставити са аплицирањем за пројекте, као што је конкурс НИС-а:“Заједници заједно“, којим ће се омогућити обезбеђивање средстава за опремање обеката и реализацију активности које доприносе повећању сигурности и безбедности деце.

Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злоствљања и занемаривања је део свих програмских докумената установе /Предшколски програм, Годишњи план рада установе/. Сваки објекат има особу /координатор тима објекта који је члан централног тима установе за заштиту деце од дисриминације, насиља, злостављања и занемаривања/, која је задужена за праћење спровођења активнсоти из плана, као и примену постојећих процедура у случају дешавања насиља. Остваривање програма се прати кроз састанке тима. Оно што би још могло да се уради, а што је утврђено анализом постојећег стања у установи је: појачати рад на превентивним активностима са децом и урадити предлог за презентацију добрих примера праксе.

Анализом стања везано за садржаје којима се промовишу права деце, констатовано је да је број ових садржаја и активности потребно повећати у наредном периоду. Оно што је потребно мењати је и информисање током читаве године ,а не само током обележавање важних датума везано за права деце/Дан детета, Дечија недеља/. Још неки предлози за унапређивање рада везани су за организовање трибина, предавања, организовање родитељских састанака на ове теме, као и израда брошура за породицу и запослене, али и коришћење Фејсбук странице и Инстаграма, оји су формирани ове радне године за пласирање садржаја чији је циљ заштита права деце.

У наредном периоду наставити са активностима и проејктима како би се обезбедила средства из донације за опремање простора како би био прилагођен различитим потребама деце

и породице и како би се подржала безбедност /уградња рукохвата у унутрашњости вртића, заштита небезбедних површина, изградња рампи, намештаја и опреме, столице за децу са моторичким проблемима.../

**Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.**

Стандард је процењен као делимично остварен. Просечна оцена за стандард: 2

У установи су разрађени механизми који доприносе уважавању различитости : постоје погодности у смислу омогућавања породицама из осетљивих група да буду примљена у вртић, ослобађање од плаћања за породице које су лошијег материјалног стања, организују се хуманитарне акције:“Чеп за хендикеп“, организују се јавне акције за децу којој је потребна помоћ:“За Нађин први корак“,“Играј за Нину“. На Управном одбору установе на предлог директора је одобрено да се покрене акција прикупљања средстава у установи за децу чији су родитељи тражили новчану помоћ. У већини вртића постоје постери и поруке добородошлице за породицу, постоји литература која је доступна стручним радницима и члановима породице која се налази и на сајту установе са практичним примерима за рад на превазилажењу разлика и креирању сигурног окружења за сву децу, као нпр.“Вртић као сигурно окружење“. За васпитне групе вртића, набављена је литература /дидактичка средства за превазилажење предрасуда и стереотипа код деце. Потребно је још наставити рад везано за анализу средине за учење деце и колико је она у функцији подржавања различитости деце и породица. При набавци дидактичких средстава и литературе водити рауна да се набављају дидактичка средства и литература који не подржавају стереотипе већ развијају осетљивост за разлике код деце.

Установа континиурано ради на развијању понуде различитих програма, који се развијају у складу са испитаним потребама породица. Ове године услед епидемије Ковида 19, смањена је понуда програма, па је потребно осмислити богатију понуду и ускладити програме са специфичним условима у којима се реализује в-о рад.

У установи постоји разрађен план адаптације деце на колектив, као и план сарадње са основном школом/новопримељна деца. Овај план је интегрални део програмских докумената установе /Годишњи план,Предшколски план/.

Ове године, обзиром на постојећу ситуацију је организована сарадња која је више била базирана на онлајн комуникацији /промотивни видео спотови школа, телефонске размене учитеља и стручних служби установа/, а поједине школе су организовале посете за будуће прваке и њихове породице у складу са постојећим епидемиолошким мерама/ организовање посета у више мањих група/. Вртићи који се налазе у склопу школа су били у повољнијој ситуацији, па се њихова сарадња настављала слично као и претходних година/ размене посета вртић-школа/.У неким вртићима постоји развијена пракса/ “Ђурђевак“,“Бубамара“ „Звончица“/да се користе простори школа као места за учење деце - фискултурна сала, кабинети, летња учионица/. Ове године због постојеће епидемиолошке ситуације је и у овим вртићима, било мање прилика за овај вид учења. Организоване су фокус групе родитеља, васпитача и учитеља. Ове године су урађени и електронски водичи за породице новопримљене деце /“Водич за родитеље-Адаптација деце на вртић/, коришћени су и онлајн упитници за мањи узорак родитеља.

Повезаност кроз реализацију програмских активности/ пројеката/ је била реализована у мањој мери. Оно на чему је још потребно радити и развијати у реалном програму је:организовање посета школама кроз заједничко учешће у реализацији пројеката за све васпитне групе, а не само ППП групе, као вид припреме, што је рађено претходних година; коришћење простора школе као места за учење; организовање заједничких манифестација за

децу вртића и школа; учешће наставника, учитеља у реализацији програмских акативности и заједничко развијање програма са њима и вршњацима из школе.

План учешћа деце у манифестацијама у ЈЛС се доноси уз сагласност Савета родитеља и увек уз процену најбољег интереса деце. Педагошки колегијум на својим састанцима бави се анализом организованих манифестација и на основу евалуације сачињава извештај, а потом се праве планови за наредну годину.

Анализира се колико су манифестације биле смислене за децу и колико пружају прилике за њихово пуно учешће и партиципацију у животу заједнице. Важно је да се покреће рефлексивна пракса и преспитивање смисла манифестација и да ли су оне у најбољем интересу деце. Оно на чему је потребно радити је наставак рада са осмишљавањем и припремама манифестација у локалној заједници на начин да буду организоване тако да се остварује најбољи интерес детета, да се кроз ове активности мења однос према деци и покрећу нове инцијативе за креирање бољих услова за децу.

**Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом**

Стандард је процењен као делимично остварен. Просечна оцена за стандард: 2-3

Израђени су инструменти/анкете и упитници/за испитивање потреба и интересовања породице. На основу података који се добијају применом инструмената и испитаних потреба породице кроз разговоре са родитељима, прави се програм сарадње са породицом који се потом интегрише у сва документа установе: Годишњи план,Предшколски програм. У установи постоји пракса континуираног рада на унапређивању сарадње са породицама и остваривања већег степена партиципације. Разрађују се различити начини укључивања/ од боравка у групи, заједничких акција, индивидуалних разговора, посета породици../.

Увођењем Нових основа укључивање породице се разуме шире и не своди се само на повремено укључивање независно од програма. Породици се пружа могућност да буде партнер у развијању програма. Заједно са породицом се развијају пројекти. Укључена је у све фазе рада на пројекту.

Савет родитеља је укључен у све сегменте рада вртића /од предлога и избора програма, праћења рада актива, креирање средине у којој бораве деца, покретање акција и манифестација. На њихов предлог како би се унапредила информисаност, а самим тим и повећала укљученост породице отворена је Фејсбук страница и Инстаграм за установу, обзиром да родитељи препознају овај вид комуникације као најприроднији и најефикаснији.

У условима епидемије укључивање породице је било више базирано на онлајн комуникацији, а у мањој мери него раније на директној комуникацији. Али и овај индиректни начин није препрека за партнерско деловање /размене кроз вибер групе, телефонске позиве, видео записе и размене/. Потребно је наставити са коришћењем ових видова комуникације како би се повећала мотивисаност породице за укључивање породице.

Установа континуирано ради на осмишљавању различитих начина подршке остваривању васпитне улоге породице у складу са потребама породице.

Актуелни видови подршке који се пружају породици су: Саветовалиште за породицу. На сајту установе постоји страница за породицу са литературом и саветима везано за унапређивање васпитне функције. Стручни радници /директор, педагог, логопед и два психолога/ су обучени за групни рад са породицама деце са тешкоћама у развоју и здравственим тешкоћама под називом „Наша прича“. Установа је кроз пројекте које је добила у овој години планирала организовање „Школе за родитеље“, за породице из осетљивих група, а које нису обухваћене ПВО.

Оно на чему је још потребно радити је: чешће постављање текстова и актуелних инфорамција на простору за породицу, већа искоришћеност дигиталних алата за остваривање

комуникације са породицом и подршка васпитној улози /онлајн/, едукативне брошуре, водичи, чешће организовање састанака са породицом/ онлајн или директно/, рад са групама-онлајн састанци/.

Формирана је радна група за реализацију активности за повећање обухвата деце из осетљивих група.У оквиру пројекта “Популациона политика“, заједно са другим установама и градом,у кључени смо у промотивне активности које доприносе повећању обухвата деце и доступности програма деци и породицама /програми подршке деци, програми подршке породици/. Захваљујући пројекту који је одобрила „Фондација Новак Ђоковић“, одобрена су средства за изградњу вртића у сеоској средини /Заблаће/, како би се повећао обухват деце предшколског узраста..

Сугестије за унапређивање рада: наставити са постојећом праксом /обезбеђивање средстава кроз донације и пројекте/ и реализовати више јавних догађаја и фестивала с циљем промоције ПВО за децу и породице које нису обухваћене предшколским васпитањем и образовањем.

**Евалуација рада актива и предлог мера за унапређивање рада:**

Током радне 2020/21. године, самовреднована је област Подршка деци и породици и израђени акциони планови. Методологија рада самовредновања и примењени инструменти су усклађени са стандардима. Посебно су разрађени инструменти и методологија за прикупљање података од породице.

**Проблеми, недоумице**: и даље присутни проблеми везано за тешкоће у окупљању тима, потребно више времена издвојити на снимање реалног стања с фокусом на перспективе других /дечија перспектива, перспектива других одраслих који нису само чланови породице-нпр.ЈЛС/.

Побољшати рад везано за информисање о реализованим активностима из самовредновања.

**Праћење реализације активности:** Реализовано током године преко Централног тима за самовредновање који је прикупљао податке са терена од координатора тимова објеката, а остали подаци су добијени путем анализе педагошке документације установе добијене из извештаја стручних сарадника из праћење в-о рада у објектима, свески актива, Педагошког колегијума, Савета родитеља и остале педагошке документације којој располаже установа или кроз интервјуе са представницима родитеља и стручних органа установе према потреби. Идуће године у праћење као што смо већ навели је потребно више укључити децу /консултовање са децом/.

## 5.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током године, одржана су два састанка Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у складу са актуеном епидемиолошком ситуацијом. Поред редовних, одржана су три ванредна састанка Централног тима, у циљу упознавања чланова тима са актуелним „ризико“ ситуацијама и предлагања мера заштите.

Активности предавања, обележавање значајних датума на нивоу објеката, састанци тимова, реализација акредитованих програма нису реализовани у складу са Годишњим планом рада установе ( време реализације) услед неповољне епидемиолошке ситуације.

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ :**

- На нивоу сваког вртића **и ове године функционишу подтимови за заштиту деце од насиља –** по два члана из сваког објекта, са циљем развијања унутрашње мреже заштите/ током године/;
- Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Моје детињство“ усклађен је са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.46/19 и 104/2020), Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ( „Службени гласник РС“ бр.65/2018.). У Програму су планирене превентивне мере и активности проширене и обухватају активности са децом у васпитној групи, активности за родитеље и активности за стручне раднике у установи;
- Континуирана сарадња са Школском управом поводом консултација у вези програма тима и активности превенције дискриминације и заштите деце од насиља, као и Центром за социјални рад у циљу праћења породице у којој је постојала сумња на занемаривање;
- Чланови тима и подтимова су упознати са изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр 46/2019 и 104/2020) и препорукама МПНТР о давању сагласности родитеља/законских заступника за снимање и фотографисање деце у школској 2020/2021.г.;
- Обележени су Међународни дан толеранције, Међународни дан превенције занемаривања и злостављања детета и Светски дан детета, на нивоу васпитних група у свим вртићима (услед епидемиолошке ситуације нису организоване заједничке активности на нивоу вртића);
- У сарадњи са **Канцеларијом за младе** Чачак, реализована је хуманитарна акција прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за децу из осетљивих категорија широм Србије, под називом „Осмех на дар“/ децембар 2020./;
- У складу са донетом Стратегијом за унапређење безбедности у установи, завршено је постављање нове дворишне ограде у вртићу „Колибри“( октобар 2020.), као и уклањање старих, небезбедних справа (тобогана, клацкалица..) из дворишта вртића „Пчелица“,“Бисери“ и „Младост“;
- Чланови Тима за заштиту деце од насиља редовно су информисани о свим обавештењима и препорукама везано за превенцију насиља, а која смо добијали од МПНТР и Министарства здравља/ током године/. Актуелне иноформације су размењивали са колегама на нивоу својих објеката;
- Семинар **„Социјално неприхваћено дете – начини идентификације, узроци и последице“,** је одржан 16.05.2021. г. на коме је учествовало **20 чланова** Тима за заштиту деце од насиља;
- Пригодним активностима у вртићима је обележен **Међународни дан породице** 20.05.2021.;
- На нивоу установе су организоване **хуманитарне акције** прикупљања помоћи за лечење две девојчице, под слоганом „За Нађин први корак“ ( вртић „Полетарац“) и „Играј за Нину“(вртић „Колибри“), у којима је учествовао велики број деце, родитеља, запослених и предузетника на нивоу града. Организоване су продајне

изложбе дечијих радова, спортски турнири, снимљен филм у циљу промоције хуманитарне акције и сл.

- Чланови подтимова објеката „Ђурђевак“, „Звончица“, „Бубамара“, „Полетарац“ и „Мали капетан“ консултовали су се са директором и стручним сарадницима, поводом реаговања и праћења породица у ризику ( алкохолизам, разводи, сумња на занемаривање и насиље)
- Родитељима је у вибер групе послата брошура „**ДЕЦА И ИНТЕРНЕТ, БЕЗБЕДАН ИНТЕРНЕТ ЗА ЦЕЛУ ПОРОДИЦУ“** у којој се налазе препоруке за безбедно и конструктивно коришћење дигиталних уређаја и интернета /јул 2021./;
- У периоду од јула 2020. до јуна 2021.г. било је **25 повреда деце** у свим вртићима, од чега 20 лакших и 5 тежих телесних повреда /гипс, ушивање/. За све повреде благовремено су реализовани сви дефинисани кораци у случају повреда деце, уз достављање документације /пријава повреде и налаз лекара/ која се чува у превентивној служби;
- Реализован је **саветодавни рад** са 4 породице у којима је постојала сумња на или потврђено насиље, злостављање и занемаривање;
- Информисање стручних радника и **промоција литературе** посвећене превенцији насиља, приручника „ Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“;

У наведеном периоду **нису реализоване** следеће активности, услед тада актуелне епидемиолошке ситуације:

- Предавање на тему: „Безбедност деце на интернету“ ( предавач Д.Вујовић, испред Асоцијације НАРНС);
- Хуманитарна акција добровољног давања крви, која се традиционално одржава сваке године, под слоганом „Помози да порасту добри људи-покажи деци, хуман буди";
- Предавање на тему: “Превенција, рано откривање и превладавање последица занемаривања и злостављања деце“ ( реализатори: сарадници ЦПСУ Крагујевац и ЦСР Чачак);

**Предлози за План рада Тима за заштиту деце од насиља за 2021/22.г.:**

1.Организовање предавања или трибина на тему занемаривања деце;

2.Организовање семинара „Вук и јагње - приступ агресији и пружање помоћи жртвама и извршиоцима насиља“;

3.Припрема брошура и постера намењених деци и родитељима, на тему превенције насиља;

4.Организовање групних родитељских састанака и радионица са родитељима, на теме из области заштите деце од насиља.

## 5.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за праћење предшколског програм одржао је један онлајн састанак у периоду од септембра 2020.г. до јуна 2021.године.

На састанку тима реализоване су следеће активности: конституисање тима; избор координатора и израда оперативног плана рада тима. Приоритетни задатак тима за ову радну годину је усклађивање Предшколског програма са Новим основама предшколског програма. Сви стручни радници установе, међу којима су и приправници похађали су обуку за примену Нових основа програма – Године узлета (Концепција основа програма, Развијање реалног програма и Документовање). На нивоу тима договорено да се бавимо детаљном анализом документа Основа програма и Предшколског програма ПУ „Моје детињство“ и његовим усклађивањем са Новим основама програма.

Годишњи план рада установе за 2020/21. г. усклађен је са Новим основама програма, као и Развојни план (усвојен у фебруару 2020.). У октобру 2020. године, установа је добила Препоруке за израду Предшколског програма установе. Документ је настао у оквиру активности пројекта ИПА 14 „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији“ који се реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и односи се на установе које примењују Основе програма предшколског васпитања и образовања – „Године узлета“, од септембра 2019.г.

Директор и стручни сарадници установе – педагог и психолози, приступили су анализи наведених Препорука, којима је дефинисана препоручена структура Предшколског програма, као и појашњење сваке категорије.

Предшколским програмом конкретизују се теоријско-вредносна полазишта предшколског васпитања и образовања дата у Основама предшколског васпитања и образовања кроз спецификацију праксе предшколске установе у њеном реалном контексту (локално окружење, структура и култура установе, начини учешћа свих актера којима се обликује и гради пракса предшколске установе и програма в-о рада са децом).

У наредном периоду, приступило се изради Предшколског програма ПУ „Моје детињство“, према задатој структури, и у складу са Препорукама.

Тиму за праћење предшколског програма су послате Препоруке и радна верзија документа како би могли да изврше анализу. Након анализе и дискусије на тиму, израђена је финална верзија која је дата Управном одбору на разматрање и давање мишљења, а затим и усвојен у августу 2021.г.

## 5.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је три састанка током радне 2020/21.г. године.

*Састав Тима за за обезбеђивање квалитета и развој установе*

| **САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА:** | **ФУНКЦИЈА У УСТАНОВИ:** |
|---|---|
| 1.Сузана Симеуновић | директор установе |
| 2.Гордана Сјеничић | васпитач |

| | |
|---|---|
| 3.Љиљана Радовановић | педагог |
| 4.Оливера Симовић | васпитач |
| 5.Марија Петковић | медицинска сестра васпитач |
| 6.Нела Ранковић | медицинска сестра васпитач |
| 7.Иван Дробњак | представник родитеља |
| 8.Снежана Трифуновић | васпитач |

Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе сачињен је на основу праћења квалитета рада установе, а у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Тим се током године бавио анализом извештаја тимова, актива и програма у установи реализованих Годишњим планом рада, Развојним планом установе, Предшколским програмом. Посебан нагласак је професионалном развоју запослених и праћењу даљег развоја.

Преиспитивање квалитета програма програма је вршено кроз вредновање реалног програма установе и његовим кључним димензијама. Оваква врста праћења квалитета не служи за процену квалитета рада васпитача и стручних сарадника већ су подаци добијени на овакава начун основ за заједничко промишљање и промене праксе.

У периоду од септембра до јуна реализована су три састанка тима.

**Реализоване активности тима**:

- Учешће у изради Оперативног плана организације васпитно-образовног рада установе / дефинисање три модела функционисања установе и праћење његове реализације ;
- Анализа реализације плана професионалног развоја запослених и предлози за унапређење (израда инструмената, предлози за измену и допуну Документа о вредновању стручног усавршавања запослених/;
- рад на изменама и допунама постојеће документације професионалног портфолија запослених.

## 5.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДНИХ ГРУПА

У радној 2020/21. године за потребе реализације активности од значаја за установу с циљем унапређивања делатности саме Установе, формиране су следеће радне групе, чијим радом је координирао директор установе:

**1.Радна група за набавку опреме, дидактике и литературе –** Током радне 2020/21. формиране су радне групе за опремање вртића намештајем, опремом, спортским реквизитима, дидактиком (током године), набавком технике за потребе установе ( лап топ рачунари, блутут звучници, веб камере, меморијске картице, штампачи) (јул 2021.г.), набавком стручне литературе за потребе васпитних група и Саветовалишта за породицу (децембар 2020.г.). Координатор групе била је Сузана Симеуновић, директор. Чланови радне групе били су: Снежана Илић, Љиљана Радовановић, Марко Протић, Тања Спасовић.

**2.Радна група за организовање јавних манифестација**

**Завршна приредба предшколаца -** Ове радне године завршна приредба предшколаца одржана је у Дому културе, у пет термина, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Учествовале су све групе припремног предшколског програма, у целодневном и четворочасовном трајању, уз присуство родитеља/старатеља деце. Радну групу чинили су: директор Сузана Симеуновић, васпитачи Данка Мунић, Силвија Ђурбабић и Валерија Тоскић.

## 5.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Програм рада педагошко-психолошке службе у нашој Установи за радну 2020/2021. годину, приказан је кроз реализоване активности по подручјима рада. Послови стручног сарадника проистичу из концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета“и подразумевају промену улоге стручног сарадника у пракси ПВО .

Новим Основама програма професија стручног сарадника се афирмише као професионална улога која има посебан значај у развијању рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића.[3]

Реализовани послови стручних сарадника приказани су по подручјима рада. У оквиру сваког подручја биће истакнути заједнички реализовани задаци као и задаци који су реализовали само педагог или само психолог.

Током радне 2020/2021.године због обавезе примене Нових основа програма предшколског васпитања и образовања у свим објектима установе, стручни сарадници су највише били ангажовани око задатака везаних за имплементацију Нових основа програма.

Послове стручних сарадника педагошко психолошке службе у нашој Установи током ове радне године обављали су два психолога, Тања Спасовић и Снежана Илић и један педагог, Љиљана Радовановић.

### ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

**1.СТРАТЕШКО /РАЗВОЈНО/ ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

| **Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| Учествовање у изради Предшколског програма установе у складу са препорукама за израду Предшколског програма;<br>*Учествовање у изради Годишњег плана установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;<br>*Рад на усаглашавању стратешких докумената ПУ са текућим измена подзаконских докумената и Новим основама програма; | током године 2020/21.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |

[3] Текст Основа програма“Године узлета“,стр.10.

| **Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| *Координација Тимом за Развојно планирање и израда извештаја из рада тима;<br>*Координирање Тимом за самовредновање рада установе и израда извештаја из рада тима;<br>*Координирање Тимом за и остваравање програма социјалне заштите и израда извештаја из рада тима<br>*Координирање Тимом за праћење Предшколског програма и израда извештаја из рада тима;<br>*Учешће у раду тимова: тиму за професионални развој и напредовање запослених, тиму за заштиту деце од дискриминације,насиља,злоствљања и занемаривања,тиму за интерни и екстерни маркетинг,тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, и израда извештаја из рада тима;<br>*Учешће и координирање у комисији за пријем деце у Предшколској установи и израда извештаја из рада комисије;<br>*Учешће и координирање у комисији за пријем нових радника и израда извештаја из рада комисије. | март 2021.г.<br><br>током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Планирање и разрада модела васпитно-образовног рада у складу са епидемиолошком ситуацијом-интегрисање у документе установе;<br>*Учешће у планирању ритма дана током адаптације новопримене деце/у складу са узрастом и потребама сваког детета/;<br>*Израда оквирног ритма дана заједно са васпитачима и родитељима за децу са специфичним потребама/у исхрани,тешким адаптацијама,са здравственим проблемама.../;<br>*Разрада начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихово интегрисање у стратешке документе установе, рад у оквиру Саветовалишта за породицу/кроз индивидуални рад са децом и породицом/. | септембар 2020.г.<br>током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Праћење конкурса током године<br>Учешће у изради конкурсне документације за аплицирање за пројекте на националном нивоу:Конкурс НИС-а“Заједници заједно“;<br>*Учешће у изради пројектну документацију за Савет за популациону политику са циљем опремања дечијих игралишта;<br>*Израда Извештаја за МПНТР/учешће у јавној расправи на Нацрт правилника о програму стручног сарадника у Предшколској установи;<br>*Учешће у изради правилника за обележавање дана | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |

| **Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| просветних радника*део предлог критеријума за носиоце признања ;<br>*Учешће у изради Документа о вредновању стручног усавршавања у установи. | | |
| *Учешће у изради Годишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада предшколске установе; /остваривање свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином/. | јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| Учешће у изради извештаја комисије за пријем деце у ПУ за радну 2021/22. | јун 2021.г. | Љиљана Радовановић |
| **Област рада: ПРАЋЕЊЕ,ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Дефинисани начини праћења:<br>• израђени обрасци и инструменти за праћење:Развојног плана, Предшколског програма, васпитно-образовног рада на нивоу установе, објекта и групе;<br>• на редовним састанцима анализирана реализација планираних активности кроз групне дискусије и покретање рефлексије/преипитивање постојеће праксе и дефинисање смерница за даљи рад/. | септембар-јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Дефинисани начини самовредновања за област “Подршка деци и породици“:<br>• разрађене процедуре-кроз тимске састанке у вртићима;<br>• израђени инструменти за прикупљање података и анализу праксе. | септембар-јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Учешће у изради Годишњег извештаја рада установе за радну 2020/21.г. | јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Припремање и учешће у извештавању о раду појединих тимова и радних група за Педагошки колегијум установе,<br>*Покретање дискусије,размена и грађење квалитета на састанцима тимова и педагошког колегијума кроз преипитивање праксе установе,културе и структуре. | јануар и јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| **Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| *Редовно вођење Документације стручног сарадника у | током године | Тања Спасовић |

| **Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| Предшколкој установи у складу са Правилником којим се регулише ова област. | | Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Израда Годишњег плана имплементације Нових основа;<br>*Израда месечних планова учешћа у пракси вртића/у складу са приоритетима ;<br>*Израда Личног плана професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима промене праксе и Стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ. | динамика учешћа у складу са приоритетима промене праксе сваког вртића | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| *Оснаживање васпитача да се професионално развијају и напредују<br>/подршка васпитачима артикулисању и систематизацији својих искустава,изради презентацији и дељењу искустава са колегама у установи и ван установе./ | континуирано током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |

**2.РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

| **Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализоване послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| *Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе,кроз истраживање димензија културе и структуре:<br>• простор<br>• грађење односа | септембар-јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Учешће у раду Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова и комисија<br>/ координација Тимом за Развојн планирање, координирање Тимом за самовредновање рада установе, координирање Тимом за и остваравање програма социјалне заштите, координирање тимом за праћење Предшколског програма. Учешће у раду тимова: тиму за професионални развој и напредовање запослених, тиму за заштиту деце од дискриминације,насиља,злоствљања и занемаривања, тиму за интерни и екстерни маркетинг, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.<br>*Учешће и кооридниране у комисији за пријем деце у Предшколској установи, учешће и координирање у комисији за пријем нових радника. | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Сарадња са директором и стручним сараднцима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена | минимум једанпут недељно | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |

| **Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализоване послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| информација. | | Љиљана Радовановић |
| *Сарадња са директором и покретање дијалога по питањима<br>која су од значаја за функционисање Установе . | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању:<br>• набавке дидактичких средстава,опреме,материјала,рестлова организације конкурса<br>• организације боравка деце у природи и излета<br>• набавке стручне литературе | континуирано<br>током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Сарадња са Педагошким асистентима и пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за коју се доноси Индивидуално образовни план. | континуирано<br>током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења<br>• унутар установе/стручни активи,тимови објеката/<br>• са другим установама/ ПУ“Алексинац“, ПУ“Ђурђевдан“ ,Крагујевац/ | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| **Област рада:САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Упознавање породица са концепцијом Основа рада | октобар 2020.г. | Снежана Илић |
| *Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе | март 2021.г. | Тања Спасовић заједно са члановима тима за самовредновање |
| *Планирање и реализовање мера и активности којима се подржава код породице осећање добродошлице и позваности на учешће:<br>*креирање простора за породицу<br>*покретање дијалога са васпитачима везано за активности које предузимају како би се породица осећала добродошло у вртићу, рад са васпитачима на разумевању перспективе породице везано за питање осећања добородошлице/идентификовање препрека и проналажење мера за превазилажење/<br>*осмишљавање заједно са васпитачима активности персонализације простора вртића/симболи породице,видиљивост учешћа деце и породице у креирању простора вртића,../ | септембр-јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |

| **Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализоване послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| *Размена информација са породицом значајних за укључивање деце у вртић:<br>• деца из осетљивих категорија<br>• деца са специфичним потребама<br>• новопримљена деца<br>• са тежим адаптацијама | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице<br>• Рад у оквиру Саветовалишта за породицу /индивидуални разговори/ | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним в-о питањима и темама у циљу грађења заједничког разумевања:<br>• Израда онлајн брошура за породице новопримљене деце<br>• Планирање едукативних брошура за породице деце која полазе у школу, као припрема за транзицију<br>• Планирање онлајн брошуре са циљем упознавања породице са Концепцијом в-о рада и Новим основама<br>• Коришћење вибер група за размене са породицом | септембар 2020.г.<br>јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| * Пружање стручне подршке породици у јачању њихових родитељских компетенција:<br>• Рад у оквиру Саветовалишта за породицу<br>• Израда брошура | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| **Област рада: САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Учешће заједно са директором у изради чланка за локалне медије с циљем промоције програма у локалној заједнци<br>„Вртић повезан са породицом и заједницом“ | децембар 2020.г. | Тања Спасовић |
| *Учешће у раду и сарадњи са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивању положаја деце, образовањем и условима за раст и развој | током године | Љиљана Радовановић |
| *Сарадња са ОШ “Милица Павловић“ и Домом културе,Чачак у коришћењу њихових простора и реализацији заједничких активности | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и рестлова и успостављање сарадње са предузећима и институцијама | април, мај 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |

| **Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализоване послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| /П.С.Фешн, Макробела, Литопапир, Електорват/ | | |
| *Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;<br>/Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Дечији диспанзер, Основне школе, Школска управа, Центар за професионални развој запослених у образовању Чачак/ | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| **Област рада: ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у друштвеној јавности кроз медије<br>Израда чланка о програму ПУ“Моје детињство“у часопису | јануар 2021.г. | Тања Спасовић |
| *Укључивање у консултовање у израду документа образовне политике-Стандарди компетенција стручног сараника у ПУ<br>Правилник о програму рада стручног сарадника у Предшколској установи | септембар 2020.г.<br>сануар 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *****Укључивање и стручно деловање у Друштву психолога Србије /члан Извршног одбора предшколске секције Друштва психиолога Србије/ | током године | Тања Спасовић |
| *****Умрежавање са стручним сарадницима ван установе<br>• Умрежавање са стручним сарадницима ПУ “Радост“ Чачак, ПУ“Ђурђевдан“ Крагујевац, ПУ“Лане“ Алексинац<br>• Умрежавање са стручним сараднцима предшколских установа-члановима предшколске секције Србије<br>• Умрежавање са стручним сарадницима члановима групе Едукатори-ментори за спровођење имплементације Нових основа у Републици Србији<br>• Умрежавање са стручним сарадницима основних школа у граду Чачку | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |

**3.РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА**

| **Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |

| **Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| *Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће на теме:<br>• Организација средине за учење /у складу са критеријумима квалитетног простора по Основама програма/<br>• Заједничко развијање програма са децом-стратегије развијања реалног програма<br>• Документовање и вредновање програма кроз анализу прича о пројектима и документацију из пројеката<br>/Учешће на заједничким састанцима са васпитачима, посете групама и кроз конкретне акције/ | септембар-јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Координација између васпитача и других служби у установи /техничка служба, превентивна служба/ | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Пружање подршке васпитачима у укључивању породице у развијање реланог програма и у остваривање различитих облика сарадње са породицом | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Пружање подршке васпитачима у развијању вртићске и вршњачке заједнице | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| **Област рада: ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реланог програма у договору са васпитачима | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Оснаживање васпитача за покретање преиспитивања културе и структуре вртића/ временско-просторна организација рада, спајање група, односи у вртићу и грађење заједништва../ | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења.<br>Усмеравање на учење кроз акцију у контексту властите праксе | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| **Област рада:ПОДРШКА УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Пружање подршке васпитачу за праћење и документовање дечијег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давања предлога | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |

| **Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| *Учешће у припреми ИОП-а, праћење и документовање мера индивидуализације | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *Учешће у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| **Област рада:ПРАЋЕЊЕ,ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Сарадња са васпитачима у преиспитивању и развијању различитих начина праћења и документовања развијања програма/ кроз приче о пројектима, анализе документације настале из развијања пројеката, анализа видео записа из пројеката, паноа, инсталација, родуката насталих из проејката/ | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |
| *****Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења документовања и вредновања програма/ оснаживање васпитача да препознају стратегија које користе и колико су оне у складу са концептима датим у Основама програма-слика о детету, слика о вртићу,../ | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић<br>Љиљана Радовановић |

**3.СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПЕДАГОГА**

| **Реализовани послови** | | |
|---|---|---|
| *Повезивање различитих структура запослених у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада | септембар-јун 2021.г. | Љиљана Радовановић |
| *Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе | септембар март-јун 2021.г. | Љиљана Радовановић |
| *Праћење и информисање колектива о актуелним документима образовне политике у области васпитања и образовања | септембар 2021.г. | Љиљана Радовановић |
| *Стручна подршка приравнику и ментору током остваривања Програма увођења у посао | јун 2021.г. | Љиљана Радовановић |
| *Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавањ у контексту праксе | током године | Љиљана Радовановић |
| *Подршка васпитачима у припреми излагања и анализи примера добре праксе | током године | Љиљана Радовановић |
| *Учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи | током године | Љиљана Радовановић |

| **Реализовани послови** | | |
|---|---|---|
| *Учешће у креирању и ализацији активности намењеним детету и породице у периодима транзиције/ упис у вртић прелазак из јаслице у вртић и полазак у школу/ | током године | Љиљана Радовановић |

**3.СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПСИХОЛОГА**

| **Реализовани послови** | | |
|---|---|---|
| *Учествовање у избору и распореду васпитача у васпитне групе | септембар-јун 2021.г. | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |
| *Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |
| *Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |
| *Подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције / упис у вртић, прелазак из јаслица у вртић и полазак у школу/ | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |
| *Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |
| *Саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |
| *Сарадња са родитељима, педагошким асистентима и пратиоцима на пружању подршке деци која похађају установу по ИОП-у | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |
| *Сарадња са ОШ“Милица Павловић“, ОШ“Брана Петровић“ Слатина у циљу остваривања континуитета у раду са децом којој је потребна додатна подршка | током године | Тања Спасовић<br>Снежана Илић |

## 5.19.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Програм рада логопеда у нашој Установи за радну 2020/2021.годину, приказан је кроз реализоване активности по подручјима рада.

Послове стручног сарадника логопеда у ПУ“Моје детињство“, током ове радне године обављаласу два логопеда /Марија Спасојевић од почетка радне године до маја 2021.г., а од маја 2021.г. Јулија Достанић/.

## ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

### 1.СТРАТЕШКО/РАЗВОЈНО/ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

| **Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| *Учествовање у изради Годишњег плана установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана-делови Извештај о раду стручног сарадника логопеда и Извештај из рада Тима за инклузију.<br>*Координирање Тимом за инклузију и израда извештаја о раду тима | септембар 2021.г.<br>јануар 2021г.<br>јун 2021.г. | Марија Спасојевић<br><br>Јулија Достанић |
| *Разрада начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихово интегрисање у стратешке документе установе,рад у оквиру Саветовалишта за породицу /кроз индивидуални рад са децом и породицом/. | током године | Марија Спасојевић<br><br>Јулија Достанић |
| **Област рада: ПРАЋЕЊЕ,ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Учешће у изради Годишњег извештаја рада установе за радну 2020/21.г.*део инклузивно васпитање | мај 2021.г. | Марија Спасојевић |
| *Припремање и учешће у извештавању о раду тима за инклузију за Педагошки колегијум установе<br>*Покретање дискусије, размена и грађење квалитета на састанцима тимова и педагошког колегијума кроз преипитивање праксе установе, културе и структуре | јануар<br>2021.г. | Марија Спасојевић |
| **Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| *Редовно вођење Документације стручног сарадника у Предшколкој установи у складу са Правилником којим се регулише ова област | током године | Марија Спасојевић |
| *Израда Годишњег плана имплементације Нових основа<br>*Израда месечних планова учешћа у пракси вртића / у складу са приоритетима/<br><br>*Израда Личног плана професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима промене праксе и Стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ | динамика учешћа у складу са приоритетима промене праксе сваког вртића | Марија Спасојевић |
| *Оснаживање васпитача да се професионално развијају и напредују<br>/подршка васпитачима у артикулисању и систематизацији својих искустава, изради, презентацији и дељењу | током године | Марија Спасојевић |

| **Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| *Учествовање у изради Годишњег плана установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана-делови Извештај о раду стручног сарадника логопеда и Извештај из рада Тима за инклузију.<br>*Координирање Тимом за инклузију и израда извештаја о раду тима | септембар 2021.г.<br>јануар 2021г.<br>јун 2021.г. | Марија Спасојевић<br><br>Јулија Достанић |
| искустава са колегама у установи и ван установе | | |

**2.РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

| **Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализоване послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| *Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе, кроз истраживање димензија културе и структуре:<br>• Простор/ посебно за креирање подстицајне говорно-језичке средине за учење деце/ | септембар-мај 2021.г. | Марија Спасојевић |
| *Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума , актива, тимова и комисија<br>/ координирање радом тима за инклузивно вапситање у установи/ | током године | Марија Спасојевић |
| *Сарадња са директором и стручним сараднцима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | минимум једанпут недељно | Марија Спасојевић |
| *Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању:<br>• набавке дидактичких средстава,опреме, материјала, рестлова, организације конкурса<br>• набавке стручне литературе | континуирано током године | Марија Спасојевић |
| *Сарадња са Педагошким асистентима и пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за коју се доноси Индивидуалнио образовни план | континуирано током године | Марија Спасојевић |
| *Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења<br>• унутар установе /стручни активи, тимови објеката/ | током године | Марија Спасојевић |
| **Област рада:САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |

| **Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализоване послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| *Размена информација са породиоцом значајних за укључивање деце у вртић:<br>• деца из осетљивих категорија<br>• деца са специфичним потребама<br>• новопримљена деца<br>• са тежим адаптацијама | током године | Марија Спасојевић |
| *Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице<br>• Рад у оквиру Саветовалишта за породицу /индивидуални разговори/ | током године | Марија Спасојевић<br>Јулија Достанић |
| *Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним в-о питањима и темама у циљу грађења заједничког разумевања:<br>• Израда онлајн брошура за породице деце са говорно-језичким одступањима<br>• Планирање едукативних брошура за породице деце са графомоторним одступањима<br>• Коришћење вибер група за размене са породицом | септембар 2020.г.<br>мај 2021.г. | Марија Спасојевић |
| * Пружање стручне подршке породици у јачању њихових родитељских компетенција:<br>• Рад у оквиру Саветовалишта за породицу<br>• Израда брошура | септембар 2020.г.<br>мај 2021.г. | Марија Спасојевић |
| **Област рада: САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце<br>/Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Дечији диспанзер, Основне школе, Школска управа, Центар за професионални развој запослених у образовањуЧачак/ | септембар-мај 2021.г. | Марија Спасојевић |
| **Област рада: ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *****Укључивање и стручно деловање у Друштву логопеда Србије | током године | Марија Спасојевић |
| *****Умрежавање са стручним сарадницима ван установе<br>• Умрежавање са стручним сараднцима-логопедима предшколских установа/члановима друштва логопеда Србије<br>• Умрежавање са стручним сарадницима основних | током године | Марија Спасојевић |

| **Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализоване послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| школа у граду Чачку | | |

**3.РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА**

| **Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | | |
| *Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће на теме:<br>• Организација средине за учење/ у складу са критеријумима квалитетног простора по Основама програма/ | септембар-мај 2021.г. | Марија Спасојевић |
| *Пружање подршке васпитачима у развијању вртићске и вршњачке заједнице | током године | Марија Спасојевић |
| **Област рада: ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима /простор, односи/ | током године | Марија Спасојевић |
| *Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења.<br>Усмеравање на учење кроз акцију ,у контексту властите праксе посебно за подстицање говорно језичког развоја у различитим ситуацијама делања у вртићу | током године | Марија Спасојевић |
| **Област рада:ПОДРШКА УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *Учешће у припреми ИОП-а, праћење и документовање мера индивидуализације | током године | Марија Спасојевић |
| *Учешће у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе | током године | Марија Спасојевић |
| **Област рада: ПРАЋЕЊЕ,ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| **Реализовани послови** | | |
| *****Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија за подршку говорно-језичком развоју и креирању подстицајне средине у вртићу за развој говора | током године | Марија Спасојевић |

**3.СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ЛОГОПЕДА**

| | | |
|---|---|---|
| *Учествовање у активностима у Предшколској установи којима се креира подстицајно говорно-језичка средина за учење деце. | септембар-мај 2021.г. | Марија Спасојевић |
| *Учешће давањем стручних предлога при планирању набавке и специфичних материјала и дидактичких средстава | септембар-мај 2021.г | Марија Спасојевић |
| *Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу | септембар-мај мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић Јулија Достанић |
| *Превентивно-корективни план у групи интегрисан у ситуационо учење деце | мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић |
| *Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце | септембар-мај 2021.г. мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић Јулија Достанић |
| *Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у области комуникације са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње | септембар-мај 2021.г. мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић Јулија Достанић |
| *Вежбе логомоторике са децом у групи | септембар-мај 2021.г. | Марија Спасојевић |
| *Рад са децом код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем | септембар-мај 2021.г. мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић Јулија Достанић |
| *Учествовање у изради индивидуализованих планова за децу са говорно језичким сметњама | септембар-мај 2021.г. мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић Јулија Достанић |
| *Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју | септембар-мај 2021.г. мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић Јулија Достанић |
| *Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце | септембар-мај 2021.г. мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић Јулија Достанић |
| *Оснаживање родитеља у области развоја говорно-језичких способности деце | септембар-мај 2021.г. мај-јун 2021.г | Марија Спасојевић Јулија Достанић |

## 5.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Програм рада педагога за физичко васпитање у нашој Установи за радну 2020/2021. годину, приказан је кроз реализоване активности по подручјима рада.

Послове стручног сарадника педагога за физичко васпитање у ПУ “Моје детињство“, током ове радне године, обављао је један педагог за физичко васпитање.

## ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

### 1.СТРАТЕШКО/РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

| **Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА** | | |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Учествовање у изради Годишњег плана установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана-делови: План рада стручног сарадника педагога за физичко васпитање, Програм „Идемо на базен“, План о раду Тима програм спортских активности. | август-септембар 2020.г. | Марко Протић |
| Учешће у раду тимова: Тим програм спортских активности, Тим програм развоја инклузивне културе, Тим интерни маркетинг, Тим диверсификовани и посебни програми. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Планирање и реализација програма „Идемо на базен“. | током летњих месеци 2021.г. | Марко Протић |
| Разрада начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихово интегрисање у стратешке документе установе, кроз индивидуални рад са децом и породицом. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| **Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Учешће у изради Годишњег извештаја рада установе за радну 2020-21.г. | август-септембар 2021.г. | Марко Протић |
| Припремање и учешће у извештавању о раду Тима програм спортских активности за Педагошки колегијум установе. | јануар и јун 2021.г. | Марко Протић |
| Покретање дискусије, размена и грађење квалитета на састанцима тимова и педагошког колегијума кроз преиспитивање праксе установе, културе и структуре. | јануар и јун 2021.г. | Марко Протић |
| **Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Редовно вођење Документације стручног сарадника у Предшколској установи у складу са Правилником којим се регулише ова област. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Израда Личног плана професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима промене праксе и Стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ. | септембар 2020.г. | Марко Протић |
| Оснаживање васпитача да се професионално развијају и напредују (подршка васпитачима у артикулисању и систематизацији својих искустава, изради презентација и | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |

| | | |
|---|---|---|
| дељењу искустава са колегама у установи и ван установе о својим искуствима везаним за физички развој деце). | | |

**2. РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

| **Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА** | | |
|---|---|---|
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе, кроз истраживање димензија културе и структуре:<br>- Простор / посебно за креирање подстицајне средине за физичку активност деце. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Учешће у раду Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова и комисија.<br>Учешће у раду тимова: Тим програм спортских активности, Тим програм развоја инклузивне културе, Тим интерни маркетинг, Тим диверсификовани и посебни програми. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Сарадња са директором и другим стручним сарадницима при набавци материјала и средстава за васпитно-образовни рад, организацији боравка деце у природи, излета и сл. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Сарадња са Педагошким асистентима и пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за коју се доноси Индивидуални образовни план. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Пружање стручне подршке васпитачима кроз приказ конкретних активности у групи. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| **Област рада: САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Пружање стручне подршке породици у јачању родитељских компетенција у области физичког васпитања (путем индивидуалних разговора, употребом дигиталних апликација и алатки). | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Израда едукативног видео материјала са програмима и конкретним активностима за рад са децом намењеног родитељима. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| **Област рада: САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |

| | | |
|---|---|---|
| Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Сарадња са школама и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора и реализацији заједничких активности. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| **Област рада: ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у друштвеној јавности кроз медије. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Администрирање фејсбук и инстаграм страница установе. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Учешће у уређењу званичног сајта установе. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника, као и стручних сарадника и васпитача у предшколској установи. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Умрежавање са стручним сарадницима ван установе. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |

**3. РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА**

| | | |
|---|---|---|
| **Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВОЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Координација између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...). | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| **Област рада: ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима / простор | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Усмеравање на учење кроз акцију у контексту властите праксе посебно за подстицање физичког развоја деце у различитим ситуацијама делања у вртићу. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| **Област рада: ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |

| | | |
|---|---|---|
| Учешће у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| **Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА** | | |
| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
| Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија за подршку физичког развоја деце и креирању подстицајне средине у вртићу за развој физичких способности. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |

## 4. СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

| **Реализовани послови** | **Временски оквир** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| Планирање активности и акција у установи којима се креира подстицајно окружење за различите начине изражавања деце кроз покрет. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Учествовање у креирању и организацији различитих облика и програма базираних на изражавању кроз покрет. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Пружање стручне подршке васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења кроз давање стручних предлога и планирање набавке и обезбеђивање опреме. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Учешће у реструктуирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу и осмишљавање заједничких активности са децом у тим просторима. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Непосредно учешће са васпитачима и децом у развијању тема/пројеката. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Допринос теми/пројекту у групи кроз повезивање и укључивање појединаца из локалног окружења и коришћење ресурса и простора у локалној заједници. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Давање предлога и идеја којима се подстичу и интегришу здрави стилови живота у пракси вртића. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (излети, спортске активности). | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Рад са породицом на указивању значаја и предлагању прилика у којима се деци омогућава да се изражавају на различите начине. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |
| Јачање капацитета породице за квалитетно провођење слободног времена коришћењем природних ресурса окружења и различитих активности повезаних са рекреацијом. | током године 2020-2021.г. | Марко Протић |

# 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

## 6.1. ИСХРАНА И ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНИМ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

Исхрана деце у Предшколској установи остваривала се према препорукама из Норматива друштвене исхране деце предшколског узраста (Сл.гласник РС бр.18/10;101/17;113/17). На основу препорука из овог правилника, приступили смо изменама у ритму дневних оброка и новој организацији послова везаних за припрему и дистрибуцију. Деца добијају оброке у правилном временском интервалу и задовољавају 70% од укупних дневних потреба.

- доручак (07.30 до 08.30 часова)
- ужина (10.30 до 11.30 часова)
- ручак (13.30 до 14.30 часова)

Деци која долазе у раним јутарњим часовима обезбеђен је предоброк (чај и кекс). Такође, ако у установи остају дуже, поподне и друга ужина.

Правилна исхрана има:

- здравствену улогу (обезбеђује адекватан унос свих хранљивих састојака и заштитних материја)
- оптимална је (избалансиран унос хранљивих састојака)
- сезонска заступљеност (зависно од годишњих доба)
- уравнотежена (правилан дневни ритам и временски размак између оброка)
- васпитно-образовну улогу (развијање позитивних навика, образаца понашања за столом приликом конзумирања оброка).

Намиринице које улазе у састав оброка подељене су у осам група:
I група – житарице и производи од жита;
II група – месо, риба, јаја и прерађевине од меса;
III група – млеко и млечни производи;
IV група – масти биљне и животињске, маслац;
V група – поврће и прерађевине од поврћа;
VI група – воће и прерађевине од воћа;
VII група – шећер и шећерни концентрати (мед, џем)
VIII група – зачини ( со, зачинско биље...).

Контрола исхране деце спроводи се као спољашња и унутрашња. Спољашња контрола обавља се као програмска активност надлежног Завода за јавно здравље у Чачку, у складу са законом и обухвата:

- контролу квалитета оброка, односно хемијско-бромотолошку анализу целодневних оброка (доручак, ужина, ручак) узимањем два пута годишње узорака током целе једне седмице. У лабораторији се утврђује енергетска вредност оброка, као и садржај и однос беланчевина, угљених хидрата и масти;
- утврђивање садржаја соли у оброцима;
- конторла микро-биолошке исправности оброка припремљених у централним кухињама и намирница(сваког месеца у години);

- контрола хигијенско-санитарне ситуације и услова у свим производним и дистрибутивним кухињама(сваког месеца у години), а подразумева анализе (узимање брисева са посуђа, прибора, радних површина, парата, ранспортног посуђа, уку запослених у свим кухињама).

Сви запослени радници који раде на припреми оброка и дистрибуцији обавезни су и прегледани су на сваких шест месецеи и поседују санитарне књижице.

У нашој установи постоји и **Саветовалиште за исхрану**, тако да родитељи и корисници наших услуга могу добити корисне савете и препоруке везане за исхрану своје деце. Деца која имају препоруке од својих лекара за измењеним режимом исхране из здравствено утврђених разлога добијају посебно припремљене оброке у складу са препоруком лекара.

## 6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

У складу са програмом превентивне стоматолошке здравствене заштите деце јасленог узраста и предшколске деце, реализовани су општи и специфични циљеви и мере у области примарне и секундарне превенције, методологије извођења и организације спровођења програма.

Циљ општих мера је рано стицање навика за очување оралног здравља. Реализована је обука родитеља и деце о здравој исхрани и хигијени уста и зуба, флуор профилакси и кориговању лоших навика, путем родитељских састанака, здравствених предавања, радова по групама уз приказ изложбе цртежа, постера, филмова (едукација и мотивација) .

Код деце на упису у први разред основне школе уз систематски преглед и дијагностиковање ризика на каријес, вршило се заливање и санација фисура првих сталних молара као услов за издавање лекарског уверења за упис у школу.

Са децом се радило на спровођењу специфичних мера превенције којима ће деца бити потпуно обучена за редовну и правилну оралну хигијену и контролу оралног здравља (четкање зуба пастом са Флуором), заливање фисура као профилактичка метода која има за циљ да онемогући задржавање плака у фисурама зуба.

Мере секундарне превенције које се спроводе су рано откривање и систематска санација обољења уста и зуба код предшколске деце, са тежњом да се благовремено и у задољавајућем обиму санира затечено стање.

## 6.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

У Предшколској установи «Моје детињство« током радне 2020/21.године послове ПЗЗ обављале су превентивне сестре, распоређене у 11 објеката по следећем распореду:

| Превентивна сестра | Објекат |
|---|---|
| 1.Јела Павловић | „Мали капетан“ |
| 2.Данијела Филиповић | „Полетарац“,„Бубамара“,„Звончица“ |
| 3.Славица Луковић | „Пчелица“, „Колибри“, „Лептирић“, „Ђурђевак“ |
| 4.Рада Радивојевић | „Бисери“, “Дечији гај“, “Младост“ |

Програм превентивне здравствене заштите током године реализован је кроз сарадњу са надлежним службама у установи и надлежним службама ван установе које се баве очувањем и унапређењем здравља деце и одраслих. Све активности у установи реализоване су у складу са Правилником о превентивно здравственој заштити и Законом о безбедности и здравља на раду.

Као и претходне и ове радне године је пред службом био велики изазов спровођења и праћења безбедносних мера у установи у ситуацији пандемије вируса КОВИД-19.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ТОКОМ ПРОТЕКЛЕ ГОДИНЕ БИЛЕ СУ:

1.Активности свакодневног **санитарно-хигијенског надзора**:

- санитарно хигијенских услова у којима деца бораве;
- надзор над применом дезинфекционих средстава и средстава за хигијену;
- надзор хигијене просторија, играчака, дистрибутивног возила, дистрибуцију чистог-прљавог веша;
- месечно требовање потрошног материјала за хигијену и дезинфекцију;
- набавку материјала и учешће на тендерима.

2.Урађени санитарни прегледи свих запослених који подлежу овим прегледима, а то су од ове радне године /мед.сестре-васпитачи, кухињско особље, спремачице, техничка служба/септембар-март 2021.г. /.

3.Спровођење мера заштите услед појаве вируса КОВИД-19

- Пре почетка радне године, одржано је више састанака превентивне службе са директором, како би се јасно дефинисале процедуре и поступци здравствене заштите у ситуацијама епидемије.
- Превентивне сестре су одржале састанке са свим запосленим како би их упутиле на мере којих се морају придржавати, као и на правилно коришћење заштитне опреме.

Направљен је распоред праћења здравственог стања и јутарње тријаже, као и набавка дезинфекционих средстава и безконтактних топломера за све објекте установе како би се спроводиле мере заштите. Редовно је рађена **дневна тријажа** све деце и запослених /провера температуре, општег здравственог стања, дезинфиковане руку 70% алкохолом/. Набављене су дезобаријере за све објекте.

- Праћење и спровођења превентивних мера, као и броја заражених деца и одрасли/ на нивоу сваког објекта.
- Остваривање свакодневних контаката са ЗЈЗЗ, како би се пратио број заражених, могућило тестирање особа које су биле у контакту са зараженим лицима или имали симптоме који би могли указивати на инфекцију КОВИДОМ и спроводиле мере у складу са прописаним.[4]

Ове мере се и даље спроводе у установи, с тим што су од 24.05.2021.г., након увида у постојеће стање у установи и консултације са ЗЗЈЗ и епидемиолошком службом, укинуте мере јутарње тријаже.

4.Превентивне сестре су током ове године обављале **периодичну тријажу** која подразумева контролу вашљивости, контролу здравственог стања по васпитним групама, периодично мерење телесне тежине и телесне висине и водиле потребну документацију. Због постојећег стања у установи и варирања броја деце ове активности су рађене са мањом учесталошћу .

[4] *Детаљнији подаци део су интернедокументације превентивне службе установе.*

5.Дератизација и дезинсекција објеката од стране ЗЗЈЗ и објеката по процени превентивне и епидемиолошке службе

- Урађена је дезинфекција свих дворишта и прскање зелених површина против крпеља и пешчаника /мај 2021.г./
- Урађена је дезинфекција објеката више пута од стране ЗЗЈЗ и цивилне заштите у објектима у којима се повећавао број заражених КОВИДОМ-19.

6.Едукација деце и запослених о важности хигијене руку

Превентивне сестре у објектима које прате су организовале едукацију за децу предшколског узраста и запослене одржале едукацију на тему: “Хигијена руку за наше здравље“, са циљем да се постакне здравствено-васпитни рад, едукација деце и запослених.

7.Реализовани су родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима, за новопримљену децу и сву децу која се налазе у периоду транције прелаз из јаслица у вртић/.

8.Током године остваривана је континуирана сарадња са ЈЛС. Остваривана је сарадња са:

- Педијатријском службом Дома здравља;
- Стоматолошком службом /организована едукација деце о одржавању хигијене и здравља зуба и десни/;
- Офтамолошком и физијатријском службом у циљу заказивања превентивних прегледа за предшколце;
- Епидемиолошком службом Завода за јавно здравље с циљем заказивања санитарних прегледа радника, дератизације, дезинсекције и дезинфекције објеката, праћење стања током пандемије КОВИДА-19;
- Преветивним центром Дома здравља у циљу заказивања превентивних прегледа радника;
- Центром за промоцију здравља ЗЗЈЗ обележени су значајни датуми из Календара јавног здравља**детаљнији подаци су приказани у табели која следи*

9.Превентивна служба реализовала је и **набавку униформе за све запослене, материјала за шивење постељине за вртић “Полетарац“ и маске за запослене.**

10.Учешће превентивних сестара као **здравствене подршке у** једнодневним излетима у ЗОО врт/ јун 2021.г./.

11.Током читаве године превентивна служба је остваривала континуирану сарадњу са другим тимовима и службама установе: Еко тимом, Тимом за заштиту деце од насиља, Тимом за спортске активности, стручном службом и васпитачима установе.

12.И ове радне године су упркос постојећим отежавајућим условима у којима се остваривао в-о рад ,покретане активности и организована прослава свих важнијих датума из Календара здравља уз поштовање свих епидемиолошких мера.

| **АКТИВНОСТИ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ИЗ КАЛЕНДАРА ЗДРАВЉА** | | | |
|---|---|---|---|
| **Датум из календара** | **Активност** | **Датум** | **Релизатори** |
| 1. Светски дан срца “Свим срцем за здраво срце“ | *Предавање у сарадњи са ЗЗЈЗ на тему: “Свим срцем за здраво срце“ | септембар 2020.г. | ЗЗЈЗ,<br>педагог за физику културу<br>деца и васпитачи вртића“Мали капетан“ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.Светски дан хране | *Полигон који је организован у сарадњи са педагогом за физичку културу<br><br>*Ликовни конкурс на тему„Здравље на уста улази“<br>*Одржано предавање за децу на тему:“Правилне исхране“ | октобар 2020.г. | ЗЗЈЗ<br>деца вртића „Бисери“<br>др Данијела Парезановић и<br>др Весна Шуманов, |
| 3.Обележен Национални дан без дуванског дима | *Изложба на тему“:365 дана без дувана“<br>*Предавање на тему:<br>“Заштитимо се од дувана“,децу о штетности дуванског дима“<br>*Оглед о штетности дуваноског дима“ | јануар 2021.г. | превентивне сестре<br>др Данијела Парезановић,<br>ЗЗЈЗ<br>деца вртића“Мали капетан“ |

13.Превентивне сестре током године узимале су и активно учешће на стручним скуповима:

- 24 стручни сусрети превентивних сестара /10.06.-13.06.2021.г./ на тему: “Медицинска сестра као креатор сопствене праксе“.

Овом приликом су похађале курсеве: “Зашто треба руке прати-основ здравствено-васпитног рада медицинске сестре са децом предшколског узраста“ и курс: “Кардио-пулмунална реанимација и употреба аутоматског дефрибилатора“

## 6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности из плана социјалне заштите за 2020/2021.г.остварују се у складу са прописима којима се ближе уређују област предшколског образовања и васпитања, социјалне заштите и породично-правне заштите са циљем унапређења социјално-заштитне функције предшколске установе, социјалне сигурности, социјализације деце и уједначавање услова за њихов развој. Социјално-заштитна функција у установи реализује се на нивоу предшколске установе и васпитне групе, у раду са децом и родитељима/старатељима; у раду са запосленима и у сарадњи са локалном заједницом. Планиране активности реализоване су у складу са епидемиолошком ситуацијом, уз извесна одступања у погледу времена реализације, као и броја активности. Имајући у виду да установа нема социјалног радника, планиране задатке и активности реализовали су стручни сарадници установе, чланови стручних органа, као и васпитачи у оквиру редовног рада.

Реализоване су следеће активности:

- У складу са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, предшколска установа у складу са својим могућностима и исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно старатеља, врши упис деце предшколског узраста током конкурса, према критеријумима за утврђивање приоритета за упис. На

конкурсу за пријем деце за шк.2021/2022.г. примљено је 35 деце из осетљивих категорија. Пријем деце из осетљивих категорија врши се и током целе године, према могућностима и капацитетима установе. Разматрани су захтеви и организовани интервјуи са члановима породица које припадају осетљивим групама, а након тога и пријем деце у васпитне групе ( вртићи „Мали капетан“,“Полетарац“„Звончица“, „Младост“).

- Родитељима је пружана подршка за адекватно обављање родитељске улоге и унапређење квалитета породичних односа, стручна подршка из области социјалне заштите, као и информисање о правима деце, новинама из области друштвене бриге о деци, услугама и сервисима подршке на нивоу локалне заједнице.
- У мају 2021. реализован је акредитован програм „Социјално неприхваћено дете – начини идентификације, узроци и последице“, на коме је учествовало 30 стручних радника установе.
- Током године остварена је континуирана сарадња и саветодавни рад са родитељима/старатељима деце из осетљивих група, као и са хранитељским породицама у Саветовалишту за породицу, кроз рад Тимова за додатну подршку, као и информисање родитеља о правима и пружању стручне помоћи које су у домену образовања, као и упућивање у друге службе из области социјалне и здравствене заштите.
- Пружена подршка родитељима и деци са сметњама у развоју у остваривању права на заштиту и помоћ у свим системима социјалне сигурности ( социјалне заштите, заштите деце, здравства и др.) и процесу укључивања у предшколску установу. Учешће у процесу развијања инклузивног приступа у предшколској установи и заједници.
- Реализован рад са породицама у којима је постојала сумња на/или насиље, злостављање и занемаривање (осам породица).
- Остварена континуирана сарадња са Центром за социјални рад Чачак и другим надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима ЈЛС, са циљем размене информација и креирања бољих услова за раст и развој све деце на нивоу града. Редовно се прате прописи из области социјалне заштите и породично правне заштите.
- На почетку године извршена је тријажа деце / прикупљање и анализа података о деци у циљу успостављања базе података. Постоји евиденција о деци из осетљивих група ( укупно 61 дете из осетљивих категорија) и предузетим мерама.
- У већем броју вртића реализоване су хуманитарне акције/ „Чепом до осмеха“; „Осмех на дар“ у сарадњи са Канцеларијом за младе Чачак, за угрожену децу широм Србије.
- Реализоване хуманитарне акције прикупљања новчане помоћи за лечење две девојчице, под називом „Играмо за Нину“ и „ За Нађин први корак“. Организоване су продајне изложбе дечијих радова, спортски турнири, снимљен филм у циљу промоције хуманитарних акција.
- Током године континуирано је пружана подршка бољој интеграцији деце у вртићску средину. Реализоване су активности у васпитним групама чији је циљ грађење климе прихватања и толеранције, као и активности за развој дечјег самопоштовања.
- Реализоване активности у оквиру Кампање за повећање обухвата деце припремним предшколским програмом за 2020/21.г., праћење редовности похађања деце и предузимање корака у складу са процедурама за праћење редовности похађања, саветодавни рад са родитељима, информисање родитеља о упису у ППП.
- Обезбеђени су бесплатни радни листови, као и гратиси за једнодневни излет – посету Зоолошком врту у Београду, за децу из осетљивих група /ромска деца, деца из материјално угрожених породица, деца са тешкоћама у развоју, близанци/. Током године

овој деци повремено је пружана помоћ у гардероби, школском прибору и организацији рођендана, на иницијативу родитеља и запослених.

- Током године остварена континуирана сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима ЈЛС, са циљем размене информација и креирања бољих услова за раст и развој све деце на нивоу града.
- Реализована сарадња са ИРК у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету.
- На нивоу групе редовна размена информација са васпитачима о деци и породици у циљу сагледавања ширег социјалног контекста и услова одрастања деце; саветодавни рад, давање препорука и пружање подршке у изради стимулативних и индивидуализованих планова за децу.
- Наша установа учествовала је у реализацији пројекта “Инклузивно предшколско образовање и васпитање-компонента 4: Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“, у коме су учествовали и партнери Град Чачак, ПУ“Радост“, Центар за социјални рад, Удружењем МНРО, ШОСО „1.новембар“, Дом здравља. Реализоване активности су:

1.Информисање родитеља о бесплатном програму који се реализује у ПУ „Радост“, за децу узраста од 3-5,5 година;

2.Обука за реализацију програма подршке родитељима деце са сметњама у развоју „Наша прича“, која има за циљ пружање емотивне и психолошке подршке породицама деце са хроничним болестима или развојним сметњама, обраду искустава губитка кроз прораду емоција са којима се сусрећу у својој родитељској улози, као и пружање подршке у родитељској бризи о детету, коју су похађали директор и 4 стручна сарадника ( психолози, педагог и логопед ).

- Учешће стручних радника установе у пројекту „Предшколска онлајн заједница учења – учимо и мењамо праксу“, који реализује ЦИП центар, у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и под покровитељством МПНТР, са циљем унапређивања професионалних компетенција стручних радника, посебно у раду са породиц. ама на даљину. Породице су биле укључене у пројекат, кроз видео обуке и тематске брошуре :“Добробит деце предшколског узраста“, „Социјално емоционално учење деце предшколског узраста“ и „ Васпитање пружањем подршке и успостављањем правила“.

- Реализована сарадња са другим предшколским установама и основним школама у којима стичу образовање и васпитање деца из осетљивих група, Центром за социјални рад Чачак, Центром за породични смештај и усвојење Крагујевац, Полицијском управом, здравственим установама, другим стручним установама, културним, спортским, хуманитарним организацијама.

*Од планираних активности за 2020/21.г. није реализована едукација за стручне раднике на тему: “Превенција, рано откривање и превладавање последица занемаривања и злостављања деце“, због ванредног стања и проглашене епидемије Ковид - 19.

*Међународни дан породице, који се сваке године обележава у вртићу „Мали капетан“ хуманитарном акцијом добровољног давања крви, под називом „Помози да порасту добри људи- покажи деци, хуман буди“, ове године није реализована због настале ситуације епидемије Ковид-19. Циљ ове акције је развијање и промоција хуманости.

У наредном периоду потребно је наставити планирање активности у установи и у координацији са другим службама и институцијама, а којима ће се створити услови за

систематску, примарну превентиву различитих тешкоћа деце у развоју, за правовременост интервенција и пружање једнаких прилика за сву децу.

# 7.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Извештај о сталном стручном усавршавању представља преглед реализованих активности које предузима установа у оквиру својих активности, као и реализованих одобрених програма обуке и стручних скупова у циљу професионалног развоја и напредовања запослених.

Стално стручно усавршавање медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника, остварује се активностима које предузима Установа у оквиру својих развојних активности које су у складу са Законима, Правилником о сталном стручном усавршавању, Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи ( у даљем тексту Документ), резултатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе, потребама запослених, тј.њиховим Личним плановима професионалног развоја и самопроценама компетенција, знања и вештина. Реализоване теме и садржаји су у складу са Планом за унапређивање квалитета рада Установе и и у највећем броју се односе на савремене концепције учења и имплементацију Нових основа програма.

Имплементација Нових основа програма је за нашу Установу постала обавезна од 01.09.2019.г. и у складу са тим планирано је да вртићи „Младост“ и „Полетарац“ буду места заједничког учења за васпитаче и стручне сараднике установе. У ситуацији измењених услова рада и неповољне епидемиолошке ситуације, већи део планираних активности /хоризонталне размене/ у овим вртићима није реализован. Организоване су хоризонталне размене са колегама из ПУ “Лане“ Алексинац (онлајн) и ПУ“Ђурђевдан“ Крагујевац у вртићу „Полетарац“.

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско образовање и васпитање“, који реализују у сарадњи МПНТР, Институт за педагогију и андрагогију и УНИЦЕФ, одређено је пет центара кластера дечијих вртића из предшколских установа на територији Србије ( ПУ из Новог Сада, Земуна, Лознице, Пирота и Чачка ), а који су намењени за хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО – Године узлета. Учешћем тима вртића „Младост“ у пилотирање Основа програма , постављени су темељи квалитетне примене програма. Овај вртић је био место бројних хоризонталних размена са колегама из других предшколских установа и пример квалитетне праксе. Стога је **вртић“Младост“** одређен да буде центар кластера, центар за хоризонтално учење практичара, заједничко учење моделовањем, а кроз организацију једнодневних акредитованих обука за практичаре из нашег региона. Планирано је да тим вртића „Младост“ и стручни сарадници, током септембра 2021. похађају акредитовану обуку како би постали водитељи обука за ЗУМ тимове и били стручна подршка у развијању квалитетне праксе.

Поред комплексних изазова са којима су стручни радници били суочени /рад установе у ограниченом капацитету; дужа одсуства са посла због болести изазваних Корона вирусом и сл./ скоро сви су реализовали по 44 сата стручног усавршавања, које предузима установа у оквиру својих развојних активности. Већина запослених радника је остварила по 20 сати стручног усавршавања за одобрене програме обуке и стручне скупове, а који су прописани Правилником о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 48/18).

Основни задатак Тима за професионални развој и напредовање јесте праћење плана и програма стручног усавршавања у установи и ван установе, координација и праћење евиденције о стручном усавршавању стручних запослених у ПУ, умрежавање и формирање заједнице учења међу практичарима, учешће у избору едукација и других облика стручног усавршавања, као и анализа тих циљева из Развојног плана установе, Годишњег плана установе и Плана за унапређивање квалитета рада установе.

У школској 2021/22. координатори у Тиму за професионални развој су:

| **Чланови Тима** | **Објекат** |
|---|---|
| Сузана Симеуновић | директор |
| Снежана Илић | психолог |
| Светлана Пртерњак Миленковић | Полетарац |
| Ивана Мунић | Пчелица |
| Јелена Максић | Младост |
| Биљана Филиповић | Младост - јаслице |
| Андреа Лазовић | Дечји гај |
| Александра Симовић | Бисери |
| Маријана Ђуровић | Бубамара |
| Марија Пантелић-Шутић | Лептирић |
| Љиљана Пејовић | Колибри |
| Силвија Ђурбабић | Мали капетан |
| Јелена Пајевић | Мали капетан |
| Марија Петковић | Мали капетан - јаслице |
| Нела Ранковић | Мали капетан - јаслице |
| Сања Вукојевић | Звончица |
| Марина Војиновић | ППП |
| Данка Плазинић | Ђурђевак |

Током 2020./2021.године чланови Тима за професионални развој били су директор, стручни сарадник, васпитачи и медицинске сестре васпитачи/координатори објеката за стручно усавршавање. Састанци тима нису реализовани на начин који је планиран, услед неповољне епидемиолошке ситуације током године, осим последњег, који је одржан у јуну месецу. Сви планирани задаци и активности тима реализовани су онлајн /координација, размене информација међу члановима тима, организација текућих активности/. Састанак Тима одржан је 14.јуна 2021.г. Координатори су доставили извештаје на нивоу објеката и на основу њих је ревидирана *Централна база података о оствареним сатима у 2020/21.години*, а потом и допуњена 28.06.2021.године.

На основу ње може се закључити да 6 васпитача који су непрекидно радили током школске године, није остварило 44 сата обавезног стручног усавршавања у установи (Верица Смоловић 22, Биљана Тошић 36, Драгана Илић 22, Драгана Вујичић 30, Лепосава Коларевић 16, Весна Ивановић 38). На седници ВО већа, одржане 29.06.2021.године, донето је Мишљење да се пружи прилика за ових 6 запослених да остваре сате током месеца јул-август. Пошто до 26.августа није достављен ни један Извештај о професионалном развоју за ове раднике, као допуна, то смо мишљења да они нису остварили ове сате и биће даље остварена процедура у складу са прописима.

Формирана је радна група за измене Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, а у складу са новом програмском концепцијом предшколског

васпитања и образовања. Радна група је 17.06.2021. израдила нацрт за нови Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, на основу предлога свих радних јединица, које су њихови координатори доставили. Радну групу чине Ивана Мунић, Андреа Савић, Марија Петковић, Јелена Максић и Светлана Пртењак Миленковић. Радна група је 24.06.2021. израдила предлог документа са активностима које су део В-О рада у установи, а нису препозната као активности стручног усавршавања. (прилог 3).

Један од приоритетних задатака Тима за професионални развој био је пружање подршке васпитачима и мединским сестрама васпитачима за професионално повезивање, умрежавање, размену искустава и идеја, оснаживање за рад, учење и заједничко истраживање у измењеним околностима, као и подршку за развијање и унапређивање дигиталних компетенција.

Предшколска установа „Моје детињство“ је од фебруара 2021.г. укључена у пројекат „Предшколска онлајн заједница учења– учимо и мењамо праксу“. Као подршку раду предшколске установе са породицама на даљину, ЦИП – Центар за интерактивну педагогију је креирао три брошуре за породице, које са седам видео обука обезбуђују додатне ресурсе за реализацију различитих активности у домену сарадње са породицом. Реализацијом активности у оквиру пројекта (вебинар/обука за координатора; видео обуке за стручне раднике; упутства и обуке како у раду практиковати коришћење дигиталних алата и платформи, гугл упитника и сл.), унапређене су компетенције васпитача за оснаживање породице и пружање подршке добробити деци и породица у измењеним околностима в-о рада; дигиталне компетенције у функцији квалитетне и континуиране комуникације са породицама, као и у функцији професионалног развоја уз коришћење дигиталних технологија. Координатор у нашој установи је Ивана Мунић. Велики број запослених је прошао видео обуке, а родитељи из свих вртића су добили брошуре и упитнике за оцену истих.

## *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ*

Годишњим планом рада установе, планирана је реализација приоритетних области стручног усавршавања у установи, које су дефинисане Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи (у даљем тексту Документ), при чему су васпитачи приоритете усклађивали са самопроценом остварености професионалних компетенција и Личним планом професионалног развоја.

Годишњим планом рада, дефинисано је првих шест области из Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, као приоритет у реализацији активности стручног усавршавања у установи.

**1.Извођење угледних активностима са дискусијом и анализом / област 1. из Документа/**
Приоритет: примери добре праксе - пројектно учење, активности засноване на принципима интегрисаног учења.
**2.Излагање са стручних усавршавања- програма стручног усавршавања, Стручних скупова, Стручних сусрета, са обавезном дискусијом и анализом /област 2. из Документа/**
Приоритет: примери добре праксе - пројектно учење, тимско планирање и реализација пројекта, активности засноване на принципима интегрисаног учења, развијање инклузивног приступа, унапређивање рада у области заштите деце од насиља.
**3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања / област 3. из Документа/**

Приоритет: рад на оснаживању стручних радника за приказе савремених учила и средстава за рад.

**4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја / област 4. из Документа/.**

Приоритет: рад на оснаживању стручних радника да прате сајтове/блогове са стручним темама и своје искуство преносе колегама/ област 4.из Документа/.

**5.Размена искуства о примени актуелних садржаја стручног усавршавања /програма стручног усавршавања у непосредном раду са децом или размена искустава у реализацији непосредног васпитно-образовног рада / област 5. Документа/**

Приоритет: приказ примера добре праксе у индивидуализацији в-о рада, праћењу деце и њиховог развоја и индивидуализацији у раду са децом и породицом. У овој области имало је највише активности.

**6.Публиковање стручних радова, ауторства или коауторства књиге, приручника, наставних средстава / област 6.из Документа)**

Приоритет: рад на оснаживању стручних радника за излагање, приказ и публиковање радова и приручника.

Стручно усавршавање у установи је, поред наведених приоритетних области, реализовано и кроз активности из следећих области, а које су важне за унапређивање праксе васпитача, промоцији у локалној заједници и раду на унапређивању компетенција и знања стручних радника.

**7.Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса ( област 7. из Документа).**

**8.Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом и Годишњим планом рада установе ( област 8. из Документа).**

**9.Израда пројеката васпитно-образовног карактера ( област 9. из Документа)**

**10. Рад са младима (област 10. из Документа)**

**11.Такмичења и смотре ( област 11. из Документа)**

**12.Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града, општине**, која доприносе унапређењу и афирмацији васпитно образовног процеса ( област 12. из Документа).

**13.Маркетинг установе (област 13. из Документа)**

**14.Рад у радним телима и програмима ( област 14. из Документа)**

**15.Остваривање активности кроз рад стручних органа** /Тим за самовредновање – на нивоу установе и радне јединице, Тим за инклузију, Актив за развојно планирање, Актив за развој предшколског програма, Тим за професионални развој, Тим за унапређивање квалитета и развој установе/, (**област 15. из Документа)**

- ✓ Стручни радници установе учествовали у раду наведених стручних органа, у изради програма рада, као и годишњих извештаја о раду стручних органа.
- ✓ Реализована сарадња са саветницима ШУ Чачак, МПНТР и ЗУОВ-а, кроз учешће директора, стручних сарадника и стручних радника установе на састанцима, трибинама, предавањима и фокус групама у организацији наведених институција.

***Реализован број сати стручних радника, по областима из Документа и на нивоу објеката:***

| ***Р. бр.*** | ***Област*** | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8 | 9. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14. | 15. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***Објекат*** | | | | | | | | | | | | | | | | *Збир сати* |
| 1. | Пчелица | 20 | 18 | 30 | 10 | 280 | 4 | 8 | / | 105 | / | / | / | / | 97 | 45 | 617 |
| 2. | Колибри | / | 14 | / | 12 | 302 | 44 | 8 | / | / | / | / | 8 | | 200 | 77 | 665 |
| 3. | Лептирић | / | 12 | / | / | 160 | 12 | 103 | / | / | / | / | / | / | 20 | 50 | 357 |
| 4. | Полетарац | 26 | 8 | 22 | 52 | 296 | 26 | 135 | / | / | 44 | / | / | / | 70 | 30 | 709 |
| 5. | Бубамара | 16 | 36 | 34 | 8 | 206 | / | 124 | / | / | / | / | / | / | 100 | 45 | 569 |
| 6. | Ђурђевак | 8 | 20 | 14 | 4 | 164 | / | 12 | / | 75 | 44 | / | / | 12 | 12 | 52 | 417 |
| 7. | Бисери | / | 24 | 40 | 8 | 178 | / | 184 | / | / | / | / | 8 | / | 105 | 99 | 646 |
| 8. | Звончица | 94 | 20 | 26 | / | 309 | 16 | 202 | / | 10 | / | / | / | / | 352 | 80 | 1109 |
| 9. | Младост | 80 | 32 | 32 | 16 | 625 | 20 | 12 | 16 | / | / | / | / | / | 158 | 284 | 1275 |
| 10. | М.капетан /десни блок | / | 12 | 8 | / | 382 | 12 | 77 | / | / | / | / | / | / | 110 | 74 | 675 |
| 11. | М.капетан /леви блок | / | 48 | 8 | / | 504 | / | 208 | / | / | / | / | / | / | 272 | 25 | 1065 |
| 12. | М.капетан /јаслице | 130 | / | / | / | 228 | / | 176 | / | / | / | / | 10 | 27 | 70 | 65 | 706 |
| 13. | ППП групе | 3 | / | / | 4 | 287 | / | 216 | / | / | / | / | / | / | 154 | 35 | 699 |
| | ***Укупно:*** | 377 | 244 | 214 | 114 | **3921** | 134 | 1465 | 16 | 190 | 88 | / | 26 | 39 | 1720 | 961 | **9509** |

Преглед броја реализованих сати стручног усавршавања у установи, показује да су стручни радници реализовали активности из свих области предвиђених Документом о сталном стручниом усавршавању у установи, осим у области 11. (Такмичења и смотре), што је

разумљиво обзиром на епидемиолошку ситуацију током претходне године и немогућност организовања и одржавања такмичења и смотри. Највећи број сати стручног усавршавања у установи реализован је кроз активности из области 5. из Документа (Размена искуства о примени актуелних садржаја стручног усавршавања /програма стручног усавршавања у непосредном раду са децом или размена искустава у реализацији непосредног васпитно-образовног рада), што говори о томе да је развијање сарадње и заједнице учења било приоритетно подручје рада и стручног усавршавања већине запослених. Планирање и представљање примера добре праксе (најчешће су то били пројекти/теме које се развијају у групи; физичко окружење; сарадња са породицом; документовање и др.) уз дијалог са колегама, преиспитивање знања и уверења о детету и учењу, о властитој пракси, структури и култури вртића у коме раде, кроз разлике у мишљењу, кроз отворену комуникацију о тешкоћама у пракси, користило је као прилике за учење и критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма. Сарадња са колегама из наше установе, али и са колегама из других установа, ради размене искустава и заједничког учења, унапређује саморефлексију стручних радника, критичко сагледавање, преиспитивање и развијање сопствене праксе која ће се заснивати на савременим теоријама развоја и учења, концепцији Основа програма и на искуствима најбоље педагошке праксе.

Како би реализовали размене са колегама и учествовали у бројним обукама и вебинарима, стручни радници установе су значајно више (у односу на претходну годину) примењивали дигиталне технологије за стручно усавршавање и размену информација са колегама и сарадницама, као и са породицама и локалном заједницом.

Велики број сати стручног усавршавања ( област 7.из Документа), стручни радници су реализовали кроз лично ангажовање и повезивање са релевантним удружењима, стручним телима, институцијама и сл. уз коришћење свих предности дигиталних технологија ( учешће на предавањима, видео обукама, вебинарима и конференцијама), као и праћење сајтова, блогова и друштвених мрежа, а који могу да буду извор садржаја у развијању васпитно-образовног програма.

Током 2020/2021.г. у области 3 из Документа (Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања) остварен је већи број сати стручног усавршавања, у односу на претходну годину, што говори у прилог томе да су стручни радници установе сада у већој мери оснажени за приказе савремених учила, средстава за рад, књига и приручника. Поред представљања својим колегама на нивоу установе, **васпитач Маријана Каличанин је представила своју играчку „Пиксел арт“ и освојила прво место на конкурсу за „Нај играчку и дидактичко средство 2021.г.“,** које је одржано онлајн и на коме је пријављено 28 играчака из 14 предшколских установа Србије. **Васпитач Јелена Јовановић је учествовала на конкурсу ЗУОВ-а „Сазнали на семинару – применили у пракси“ и њен рад је изабран као пример добре праксе** и објављен на сајту ЗУОВ-а, а затим представљен и својим колегама.

На основу извештаја о стручном усавршавању стручних радника установе (који је сачињен на основу извештаја координатора за стручно усавршавање на нивоу објеката и координатора тима за професионални развој на нивоу установе) може се закључити да је план стручног усавршавања у установи остварен и реализован у складу са одређеним приоритетима у реализацији активности стручног усавршавања у установи. У прилог томе говори и број сати реализованих у овим областима (више од 2/3 од укупног броја остварених сати је реализован у приоритетним областима), а поред измењених услова рада, немогућности чешће непосредне размене и сарадње са колегама због неповољне епидемиолошке ситуације, честих и дужих одсуства запослених услед болести изазваних Ковид вирусом.

## *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ*

Стручни радници ПУ „Моје детињство“ су током 2020./2021.г., а у сарадњи са Центром за стручно усавршавање Чачак, као и у организацији Установе, учествовали у изабраним програмима, акредитованим од стране Завода за унапређење образовања и васпитања, а који су део Каталога програма за стручно усавршавање за радну 2020/2021.годину. Осим учешћа у акредитованим програмима/семинарама, учествовали су и пратили онлајн видео обуке и вебинаре, међународне стручне конференције, пројекте и конкурсе.

- ✓ Акредитовани програм „Дете у саобраћају“ /учешће 6 васпитача, октобар 2020.г./
- ✓ Стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије - „Деца и одрасли у заједничком уређењу средине која подржава учење и развој деце“/ учешће 5 стручних радника, октобар 2020.г./
- ✓ Стручни сусрети васпитача ПУ Србије – „Један дан у вртићу“/ учешће 4 васпитача, октобар 2020.г./
- ✓ Акредитовани програм „Учим да учим“ / учешће 2 стручна радника, новембар 2020.г./
- ✓ Акредитовани програм „Дигиталне приче и бајке“ / учешће 2 васпитача, новембар 2020.г./
- ✓ Акредитовани програм “Примена ИКТ у настави физичког васпитања“ / учешће педагога за физичко васпитање“, јануар 2021.г./
- ✓ Обука за примену Основа програма – Године узлета- Концепција основа програма / учешће 77 стручних радника, фебруар 2021.г./
- ✓ Обука за примену Основа програма –Године узлета – Развијање реалног програма / учешће 77 стручних радника, фебруар 2021.г./
- ✓ Обука за примену Основа програма – Године узлета – Документовање/ учешће 77 стручних радника, фебруар 2021.г./
- ✓ Акредитовани програм „Пројекти у ПУ“ / учешће 35 васпитача и медицинских сестара васпитача, октобар 2020. и мај 2021.г./

- ✓ Укључивање ПУ „Моје детињство“ у пројекат „Предшколска онлајн заједница учења-учимо и мењамо праксу“ ( реализација ЦИП центра у сарадњи са УНИЦЕФОМ и МПНТР); учешће васпитача/ координатора хоризонталних размена на вебинару „Различити облици хоризонталне размене у оквиру ПУ“/фебруар 2021.; учешће 2 васпитача у раду фокус групе на тему:“ Хоризонтално учење на нивоу установе“/ јун 2021.г./

- ✓ Акредитовани програм „Социјално неприхваћено дете – начини идентификације, узроци и последице“/ учешће 30 стручних радника, мај 2021.г./

- ✓ Вебинар „Искуства употребе дигиталних технологија у раду са децом, кроз принципе и примере инспиративне Рађо Емилија праксе“,/ учешће 25 стручних радника, мај 2021./

- ✓ Акредитована обука „ СНОП-Стручни сарадници као носиоци промене“ / учешће 2 стручна сарадника, јун 2021.г./

- ✓ Учешће на конкурсу ЗУОВ-а „Сазнали на семинару – применили у пракси“ / учешће васпитача Ј.Јовановић, чији је рад изабран као пример добре праксе и објављен на сајту ЗУОВ-а/.

На основу броја реализованих акредитованих програма и броја стручних радника који су учествовали у њима, установа је настојала да сви радници остваре потребан број бодова ван установе.

Током године директор и стручни радници Установе учествовали су у раду стручних скупова на нивоу Републике, које у сарадњи са МПНТР, организују Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Савез удружења васпитача Србије, Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Друштво психолога Србије, Друштво педагога Србије, као и на конференцијама, трибинама и фокус групама које организује Школска управа Чачак и друге организације и удружења.

Поред учешћа, стручни радници наше Установе су излагали и презентовали примере добре праксе и своје стручне радове.

**Приоритет**: Рад на оснаживању стручних радника за рефлексију, размену и хоризонтално учење, као и рад на оснаживању за публиковање својих радова.

- ✓ XXIII Стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије – „Деца и одрасли у заједничком уређењу средине која подржава учење и развој деце“. На овим сусретима 5 стручних радника је презентовало два рада. Рад на тему:“Изазови у развијању физичког окружења кроз заједничко учешће деце и одраслих“ презентовале су Љиљана Радовановић, педагог, Марија Петковић и Наташа Златић, медицинске сестре васпитачи, а пример добре праксе презентовале су кроз приказ пројекта“И мој вртић има фарму“, Биљана Филиповић и Јелена Затежић, медицинске сестре васпитачи.

На конкурсу ЗУОВ-а „Сазнали на семинару – применили у пракси“ рад васпитачице **Јелене Јовановић на тему „Позитивно васпитање- позитивна дисциплина у вртићу“ изабран је као пример добре праксе и објављен је на сајту Завода.**

Стручни радници Установе (васпитачи објеката који реализују међународни програм Еко школе) су учествовали и на онлајн конференцији:

- ✓ Видео конференција „Акција за климу – прилагођавање на измењене климатске услове“ /новембар 2020.г./

**Подаци о стручном усавршавању у Установи и ван установе за сваког стручног радника Установе, реализоване активности и број остварених сати и бодова, могу се видети у педагошкој документацији Установе( Извештаји о професионалном развоју и напредовању) као и у Портфолијима стручних радника Установе.*

# 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породице треба да имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и да развијају родитељске компетенције. Развијање партнерства са породицом подразумева преиспитивање полазишта, претпоставки и очекивања од сарадње са породицом и постојећих образаца моћи, што подразумева трансформацију културе установе повезане са породицом и локалном заједницом.

Рад са породицом као првим и примарним васпитачем детета је нужан и неопходан услов како би се поставили темељи за складан и целовит развој деце, стекли услови за постизање дугорочних ефеката предшколског програма и поставили темељи за целоживотно учење деце. У установи се развијају различити облици сарадње у складу са потребама и породице и програма, а критеријуми за планираање појединих облика заснивају се на партнерском односу.

Партнерски односи и колаборација између програма и породице граде се кроз: узајамно поверење и поштовање; познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране; сталну отворену комуникацију и дијалог, узајмно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Специфичност остваривања сарадње са породицом, током радне 2020/21.године огледа се у проналажењу различитих начина и могућности за успостављање и одржавање комуникације, учешћа породице, размене информација са породицом, у измењеним условима организације рада установе, услед неповољне епидемиолошке ситуације.

*Приказ реализовних облика и начина сарадње са породицом за радну 2020/2021.г./ вртићске групе*

| Облик и начин сарадње | Тема-циљ | Време и место реализације | Реализатори |
|---|---|---|---|
| **Општи родитељски састанак и радионице** | *„Упознавање са концепцијом Нових основа предшколског васпитања и образовања“ | октобар 2020.г. вртић „Колибри“ | психолог Снежаан Илић васпитач Маријана Каличанин |
| | *„Упознавање са превентивно-здравственом заштитиом деце предшколског узраста и процедуре при пријему у установу“ | јун 2021.г. | превентивна служба ПУ „Моје детињство“ |
| **Трибина** | *„Значај имунизације“ | јун 2021.г. | Градска управа Савет за популациону политику др Славица Драгутиновић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Групни родитељски састанак** | *Информисање родитеља о актуелној организацији рада током актуелне пандемије вируса КОРОНА | септембар 2020.г. | васпитачи група |
| | *Представљање пројеката реализованих у васпитним групама у вртићима „Мали капетан“, „Младост“„Полетарац“ | током године | васпитачи група |
| | *„Извештај о процени напредовања деце “ | вртић „Мали капетан“ | васпитачи |
| | *Упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период | јун 2021.године | васпитачи група које примају нову децу, васпитачи млађих васпитних група |
| **Акције са родитељима** | *Учешће родитеља у акцијама уређења средине у којој бораве деца и опремању дворишта вртића у објектма: „Ђурђевак“, „Мали капетан“, „Бубамара“, „Пчелица“, „Дечији гај“<br>*Обогаћивање Еко врта и баште у вртићима „Звончица“; „Пчелица“, „Ђурђевак“ и „Дечји гај“<br>*Учешће у еколошким акицијама у вртићима „Звончица“, „Пчелица“, „Ђурђевак“, „Дечији гај“,<br>*обележавање значајних датума, нпр. Светски дан бицикла, у вртићу Колибри одржана је Бициклијада;<br>* обележавање Дечије недеље различитим активностима у свим вртићима<br>*хуманитарне акције „За Нађин први корак“ у вртићу „Полетарац“ и „Играј за Нину“ у вртићу „Колибри“ | током године | васпитачи вртићских група |
| **Дан отворених врата** | *Индивидуални разговори са родитељима с циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима<br>*Одговори на актуелна питања родитеља | једном седмично или петнаестодневно | васпитачи вртићских група |
| **Боравак родитеља у Групи** | *Током адаптације<br>*Сарадња током реализације (пројеката)<br>*Информисање о понашању детета у групи | август-октобар<br>током године<br><br>током године | васпитачи вртићских група |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Групни родитељски састанци** | *Упознавање са програмом рада<br>*Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци –групи<br>*Информисање родитеља о актуелној организацији рада током актуелне пандемије вируса КОРОНА | септембар-октобар 2020.г. | медицинске сестре свих васпитних група |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Писане поруке** | *Поруке са актуелним информацијама за родитеље<br>*Поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до вртића | током године по потреби | васпитачи вртићских група |
| **Вибер групе са родитељима** | *Формиране су вибер групе са родитељима као званични канали комуникације са циљем размене информација, информисања о актуелним дешавањима у групи, у оквиру пројеката, учешћа деце и породица, размена идеја и предлога... | током године | васпитачи вртићских група |
| **Индивидуални разговори** | *Неформални - пригодни | свакодневно | васпитачи вртићских група |
| **Саветовалиште за породицу** | *Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце<br>*Рад на јачању родитељских компетенција | сваког понедељка од 8-14,30 часова | стручни сарадници установе, васпитачии спољни сарадници по потреби |
| **Савет родитеља** | *Избор представника за Централни савет родитеља<br>*Конституисање Савета родитеља објекта и израда оперативног програма рада | септембар 2020.г.<br><br>јун 2020.г. | представник родитеља и васпитач представник тима објекта задужен за рад у овом органу |
| **Информативни панои за породицу** | *Извештавање о реализованим активностима (пројектима) у групи током недеље *Информације о дечијем развоју и напредовању<br>*Представљање актуелних информација из живота вртића<br>*Садржаји везани за едукацију родитеља о актуелним темама | свакодневно ,недељно, месечно | васпитачи вртићских група остали стручни радници установе по потреби |

*Приказ реализованих активности из сарадње са породицом –јаслене групе*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Упознавање родитеља са концепцијом Нових основа програма /пројектно учење | вртић „Мали капетан“ | медицинске сестре јаслених група |
| | *Приказ пројеката у раду са децом јасленог узраста | април-мај 2021.г. | медицинске сестре јаслених група |
| | *Завршни састанак / Припрема родитеља за прелазак у вртић - информисање родитеља о начину рада у вртићу (заједнички родитељски састанак са васпитачима који примају групу) | јун 2021.г. | медицинске сестре старијих јаслених група заједно са васпитачима који ће водити групе у наредној години |
| **Акције са родитељима** | * Учешће родитеља у акцијама уређења средине у којој бораве деца и опремању дворишта вртића у објектма: „Ђурђевак“, „Мали капетан“, „Бубамара“, „Пчелица“, „Дечији гај“<br>*Обогаћивање Еко врта и баште у вртићима „Звончица“; „Пчелица“, „Ђурђевак“ и „Дечји гај“<br>*Учешће у еколошким акицијама у вртићима „Звончица“, „Пчелица“, „Ђурђевак“, „Дечији гај“,<br>*обележавање значајних датума, нпр. Светски дан бицикла, у вртићу Колибри одржана је Бициклијада;<br>* обележавање Дечије недеље различитим активностима у свим вртићима | током године | медицинске сестре јаслених група |
| **Дан отворених врата** | *Индивидуални разговори са родитељима с циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима<br>*Одговори на актуелна питања родитеља | једном седмично или петнаестодневно | медицинске сестре јаслених група |
| **Боравак родитеља у Групи** | *Током адаптације<br>*Сарадња током реализације пројеката<br>*Информисање о понашању детета у групи | август-октобар<br>током године<br><br>током године | медицинске сестре јаслених група |
| **Писане поруке** | *Поруке са актуелним информацијама за родитеље<br>*Поруке са подацима о дечјем | током године по потреби | медицинске сестре јаслених група |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица | | |
| **Индивидуални разговори** | *Неформални - пригодни | свакодневно | медицинске сестре јаслених група |
| **Саветовалиште за породицу** | *Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце<br>*Рад на јачању родитељских компетенција | сваког понедељка од 8-14,30 часова | стручни сарадници установе, мед.сестре и спољни сарадници по потреби |
| **Информативни панои за породицу** | *Извештавање о реализованим активностима (пројектима) у групи током недеље *Информације о дечијем развоју и напредовању<br>*Представљање актуелних информација из живота вртића<br>*Садржаји везани за едукацију родитеља о актуелним темама | свакодневно, недељно,месечно | медицинске сестре и остали стручни радници установе по потреби |
| **Информатори за породицу** | *информације о програму рада (Основама програма)<br>*Информативни плакати за продицу за програме: НТЦ систем учења, Тим за спортске активности, Тима за заштиту деце од дискриминаације, насиља, злостављања и занемаривања;<br>*Сликовница „Водич за адаптацију деце“ – штампана и онлине брошура<br>*Информативни плакати везани за Конкурс за упис деце у предшколску установу за школску 2021/22.г.<br>*Инфо пано о културним догађајима у локалној заједници | при упису деце<br><br>по потреби током године | стручни сарадници и медицинске сестре |
| **Савет родитеља** | *Избор представника за Централни савет родитеља<br>*Конституисање Савета родитеља објекта и израда оперативног програма рада | септембар 2020.г. | представник родитеља и васпитач представник тима објекта задужен за рад у овом органу |

**ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

*Подаци из реализованих активности сарадње са породицом током године*

| **Евидентирање и документовање** | | |
|---|---|---|
| **Начини документовања** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| *Формиран **Регистар сарадње са породицом**<br>- за сваки објекат установе<br><u>Препоручени садржај :</u><br>-Извод из оперативног плана сарадње са породицом из Годишњег плана рада установе<br>-Разрађен оперативни план, прилагођен специфичностима сваког објекта<br>-Реализоване активности током године, са фотографијама, запажањима, бројем учесника, временом реализације активности<br>-Упитнике или друге инструменте и начине који су коришћени за испитивање интересовања, потреба и очекивања породице<br>-Евалуација реализованих активности на нивоу објеката<br>*Формирана **Свеска Савета родитеља**, може бити део ове документације или као посебна документација<br>*Формиран регистар **Педагошке документације** у оквиру стручне службе на нивоу целе установе<br>***Евиденција и лист праћења активности са породицом | септембар<br><br>током године | васпитачи, представници тима објеката одређени за рад на вођењу ове документације |

## 8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току радне 2020/2021. године ПУ“Моје детињство“ остваривала је успешну сарадњу са институцијама из локалне заједнице: Дом културе, Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, Саобраћајна полиција, Полицијска управа Чачак, Црвени крст, основним и средњим школама, Музичком школом, Црквеном општином Чачак, здравственим установама, Спортским центром „Младост“, Железничком станицом Чачак, „Аутопревоз“ Чачак, средствима јавног информисања, представницима локалне самоуправе, Коњичким клубом „Грива“, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању, Школском управом Чачак, Институтом за воћарство Чачак, Фудбалским савезом Моравичког округа, ЈП Градско зеленило, ЈП Градац, ЈП Комуналац, предузећем „Моравац“, Мрчајевци, ПД „Каблар“, удружењем “Сове на опрезу“, удружењем “Од-ЧЕПимо предрасуде“, Нови Сад, Удружењем параплегичара, школом глуме “Морава театар“, фондацијом РЕЦАМ, плесним клубовима, привредним субјектима и др.

*Приказ реализованих активности сарадње са друштвеном средином /коришћења ресурса локалне заједнице за радну 2020/21.г.*

| АКТИВНОСТ | МЕСТО | ВРЕМЕ | ОРГАНИЗАТОР | ЦИЉНА ГРУПА |
|---|---|---|---|---|
| 1.Организација традиционалне завршне приредбе предшколаца<br><br>2.Обележавање традиционалних верских празника / Божић, Богојављење, Ускрс, Свети Сава /<br>3.Остваривање сарадње са привредним субјектима града с циљем подржавања у реализацији програмских активности /трговинска предузећа, банке, привредна предузећа, фабрике.../ | Дом культуре<br><br>вртић<br>Црквена општина Чачак | мај-јун 2021.г.<br>.<br>током године<br><br>током године | Дом културе, техничка служба, васпитачи група<br>главни васпитачи<br>васпитачи свих група<br>директор, стручни сарадници, васпитачи | ППП групе<br><br>све васпитне групе<br><br>све групе |
| 4.Обележавање Дечије недеље | јавни градски простори, простори вртића | октобар 2020.г. | васпитачи свих група | све групе |
| 5.Организовање и обележавање значајних датума у оквиру заштите животне средине | јавни градски простори, простори вртића | током године према Еко календару | Еко тим<br>Тимови Еко школа | групе које реализују еко програм |
| 6.Организовање посета саобраћајних полицајаца вртићу током реализације пројктних активности | простор вртића | мај/јун 2021. | васпитачи вртића“Мали капетан“ | старија вртићска група вртића“Мали капетан“ |
| 7.Учлањавање у Градску библиотеку, посете библиотеци | библиотека „Владислав Петковић Дис“ | током године | Библиотека „Владислав Петковић Дис“<br>* одељења библиотеке са сеоског подручја: Прељина, Заблаће, Мрчајевци, Пријевор. | групе ППП четворочасовног и целодневног боравка,<br>деца старијих васпитних група и деца из старије јаслене групе |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.Организација акција које промовишу здрав начин живота и дечја права /еколошке акције .../<br>9.Иницирање акција са циљем унапређивање рада у области дечје заштите<br>/пројекти из области очувања животне средине, рад са децом са сметњама у развоју/ | Град Чачак<br><br>ЗЗЈЗ Чачак | током године | ПУ“Моје детињство“, Град Чачак | сва деца, њихове породице, стручни радници установе |
| 10.Укључивање у пројекте које подржава јединица локалне самоуправе-Савет за популациону политику<br>“Подржимо родитељство“<br><br>11.Учешће у писању предлога пројекта у организацији Савета за популациону политику, Пројекат “Заједници заједно-НИС“ | Град Чачак<br><br>ПУ“Моје детињство“, Чачак | септембар-децембар 2020.г.<br><br>јануар 2021.г.<br><br>јун 2021.г. | Савет за популациону политику<br><br>Тим за израду предлога пројекта | чланови породице<br><br>директор, педагог, психолози |
| 12.Учешће у хуманитарним акцијама “Подели осмех“ | простори вртића | током године | Канцеларија за младе града Чачка | деца свих васпитних група |
| 13. Активности у оквиру реализације програма „Идемо на базен“ | СЦ „Младост“ | Спортски центар „Младост“ | ПУ “Моје детињство“, Спортски центар “Младост“ | деца узраста 5-6,5 |
| 14. Организовање превоза деце из вртића која су укључена у јавне манифестације,<br>праћење позоришних представа и других културних манифестација | Аутопревоз | по потреби током године | Аутопревоз ПУ“Моје детињство“ Чачак | све групе које реализују излете или су укључене у јавне манифестације |
| 15.Остваривање активности с циљем развоја еколошке свести и развијања навика селекције отпада | простори вртића | током радне године | Јавно комунално предузеће „Комуналац“ | деца свих група |
| 16.Сарадња са Регионалним центром у реализацији Плана стручног усавршавања | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | током године | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, ПУ“Моје детињство“ | стручни радници, директор ПУ“Моје детињство“ |
| 17.Коришћење места из ЈЛС за учење и реализацију пројектних активнсти | туристичке агенције, фотографске радње, | током године | различита места у локалној заједници | деца из свих вртића ПУ „Моје детињство“ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Железничка станица, апотеке, пекаре... | | | |
| 18.Упућивање деце са развојним проблемима, размена информација у циљу унапређивања рада децом и породицама | Дечји диспанзер „Развојно саветовалиште“ | током године | стручна служба | сва деца код које постоји потреба за третманом |
| 19.Упућивање деце којој је потребна додатна подршка на Интерресорну комисију | простори ИРК, вртић | током године | стручна служба | деца код које постоји потреба за додатном подршком |
| 20.Сарадња са медијским кућама с циљем објављивања актуелних информација из вртића и промовисање рада установе | Медијске куће РТВ Галаксија, Телемарк, РТС, Чачански глас, ТВ Лав | током године | Медијске куће, ПУ „Моје детињство“ | директор, васпитачи, деца |
| 21.Сарадња са ЦСР *Праћење деце у стању социјалних потреба и заједничке интервенције, унапређивања рада из области заштите деце од насиља и унапређивање рада са децом из осетљивих група | Центар за социјални рад | током године | директор, стручна служба установе, васпитачи, представници Центра | деца корисници и њихове породице, стручни радници установе |
| 22.Остваривање сарадње са удружењем Рома, са циљем пријема деце у предшколску установу | предшколска установа | током године | Удружење Рома, ПУ „Моје детињство“ | деца Ромске националности |
| 23.Организовање активности за децу предшколског узраста са удружењем“Сове на опрезу“ | простори вртића | током године | Удружење „Сове на опрезу“ | вртићи „Колибри“и „Дечији гај“ |
| 24.Сарадња са Градским зеленилом са циљем реализације програмских активности и пројеката | простори вртића | током године | Градско зеленило | деца ПУ |
| 25.Сарадња са другим ПУ из Србије, размена искуства пројектних тимова на реализацији пројекта ,Године узлета“ | ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац; ПУ „Лане“ Алексинац | током године | ПУ“Моје детињство“, | стручни радници наведених установа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26.Учешће у истраживањима, едукацијама, стручним посетама, са циљем унапређивање в-о праксе | Институт за педагогију и андрагогију; ЦИП; Удружење стручних сарадника и сарадника; Удружење мед.сестра; Удружење васпитача; Педагошко друштво Србије; Друштво психолога Србије. | септембар-јун 2021.г. | директор, стручни сарадници, васпитачи | стручни радници предшколске установе |
| 27.Организовање једнодневног излета –ЗОО врт, Београд | ЗОО врт, Београд | јун 2021.г. | директор | деца ППП група ПУ „Моје детињство“ |

## САРАДЊА СА ПОЗОРИШТИМА И ДРАМСКИМ СТУДИЈИМА

У ПУ „Моје детињство“ постоји радна група за избор позоришних представа, које се реализују током целе године, за децу из свих вртића наше установе. Услед постојеће епидемиолошке ситуације позоришне представе нису планиране и реализоване.

Крајем године када су се стекли услови организована је хуманитарна позоришна представа у организацији васпитача вртића“Полетарац“, у склопу хуманитарне акције “За Нађин први корак“.

| ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ КОНЦЕРТИ | ВРЕМЕ | ОРГАНИЗАТОР |
|---|---|---|
| **1.Позоришна представа “Шарена циркуска панда“** | 2021.г. | ПУ “Моје детињство“ васпитачи вртића“Полетарац“ |

# 8.3. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

*Приказ реализованих активности сарадње са основном школом за радну 2020/21г.*

| **Активности** | **Време реализације** | **Организатор** | **Начин** |
|---|---|---|---|
| 1.Организовање заједничких активности за децу - приредбе, радионице, позоришне представе, спортске активности... | током године | васпитачи ППП група ван седишта установе, које се налазе у просторима основних школа, учитељи | *организовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активности |
| 2.Организовање размена информација о деци (будућим првацима) | септембар 2020.г.<br>јун 2021.г. | стручни сарадници и васпитачи ППП група, сарадници ОШ „Свети Сава“ ОШ „Бранислав Петровић“, ОШ „Милица Павловић“ | *индивидуални разговори, размена на нивоу малих група |
| 3.Сарадња са ОШ „Владислав Петковић Дис“, у оквиру реализације посебног програма “Играоница-истраживаоница“ | током године | васпитачи стручни сарадници, директор ПУ, директор школе, | *организовање заједничких активности |
| 4.Организовање посета школи, онлајн састанак учитељице са децом, радионице, учешће у реализацији пројеката, заједничко учешће хуманитарне акције | током године | васпитачи и сарадници из ОШ „Милица Павловић“, ОШ „Танаско Рајић“ ОШ „Свети Сава“ ОШ „Вук Караџић“ ОШ „Бранислав Петровић“ | *деца вртића „Колибри“ и нижих разреда ОШ „Свети Сава“ учествовали су у хуманитарном турниру „Играј за Нину“;<br>*одржан је онлајн састанак учитељице ОШ „Милица Павловић“ и деце једне ППП групе вртића „Мали капетан“;<br>*позоришна представа за предшколце<br>*учешће наставника и ученика у реализацији пројекта<br>*заједнички часови предшколаца и деце школског узраста; |
| 5.Коришћења простора фискултурних сала и спортских терена | током године | ОШ „Бранислав Петровић“ ОШ „Прељина“ ОШ „Божо Томић“ | *током године деца су континуирано користила простор спортских терена и сале основне школе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 6.Сарадња са основном школом за образовање одраслих | октобар 2020.г. | васпитачи вртића „Лептирић“ и Основна школа за образовање одраслих | *заједничка хуманитарна акција „Имам – не треба ми“ |

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Специфичност васпитања и образовања предшколске деце је да се васпитно образовни процес не своди само на усвајање уско схваћеног програма (програмских садржаја ), већ да узима у обзир низ других чинилаца који битно одређују његове ефекте. Један од значајних чинилаца је отвореност предшколске установе према средини и иницијатива за нове облике сарадње са друштвеном средином, са циљем обогаћивања дечјег знања и искуства и њиховог лакшег укључивања у социјалну средину. Током године, према Календару значајних датума реализоване су бројне активности у које су била укључена деца и њихови родитељи.

| **МЕСЕЦ** | **ДАТУМ** | **ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ** | **РЕЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** |
|---|---|---|---|
| **СЕПТЕМБАР** | 29. | Светски дан срца | *Спортске активности, предавање за запослене и децу, шетње |
| **ОКТОБАР** | | | |
| | 05. - 11. | Дечја недеља | *Разноврсне активности / радионице за децу, позоришне представе, хуманитарна акција, спортске активности, на тему „Подељена срећа, два пута је већа“ |
| | 16. | Светски дан хране | *Предавање за децу и одрасле, физичке активности за децу |
| **НОВЕМБАР** | 16-20. | Међународни дан толеранције | *Организоване активности на нивоу група/теме:толеранција, прихватања различитости,грађење пријатељства/<br>*Организовање хуманитаних акција на предлог родитеља “Имам-не треба ми“ за децу из осетљивих група |
| | | Међународни дан превенције дискриминације, злостављања и занемаривања | *Обележен на нивоу група са активностима на тему: толеранције, грађење пријатељства и заједништва, поштовање разлика |
| | | Светски дан детета | *Обележен на нивоу васпитних група, активностима на тему дечијих права |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ДЕЦЕМБАР** | 22. | Први дан зиме | *Обележен активностима у вртићима |
| | 31. | Нова година | *Пригодни програми, позоришне представе за децу |
| **ЈАНУАР** | 7. | Божић | *Обележавање у вртићу |
| | 27. | Свети Сава – Дан духовности | *Пригодни програми у вртићима/приредбе, ликовне активности/ |
| | 31. | Национални дан без дуванског дима | *Организовање предавања, експерименти и истраживачке активности за децу, ликовне активности |
| **МАРТ** | 8. | Међународни дан жена | *Организоване активности у вртићу и приредбе за мајке |
| | 22. | Светски дан воде | *Предлози активности за децу и породице, еколошке активности за децу у вртићу |
| | 22. | Дан планете Земље | *Предлози активности за децу и породице, еколошке активности за децу у вртићу |
| **МАЈ** | 15. | Међународни дан породица | *Организовање акција /предлози активности за породицу у оквиру вибер група |
| **ЈУЛ** | 03. | Дан бицикла | Бициклијада у дворишту вртића“Колибри“ |

# 10. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПРАЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

У протеклој радној години редовно се спроводило праћење реализације активности планираних Годишњим планом установе. О начину праћења, динамици праћења, носиоцима може се детаљније видети у табели која следи.

*Приказ података о праћењу и евалуацији Годишњег плана рада установе*

| **Садржај праћења и вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време реализације** | **Носиоци праћења и вредновања** |
|---|---|---|---|
| 1.Редовни програми:<br>-неге и васпитања од 1 до 3 године<br>- в-о рада од 3 до 5,5 год<br>- припреме за школу<br>- рад са децом којој је потребна додатна подршка | *Извештај председника Актива, анализа постигнућа деце, упитници за родитеље, анализа педагошке документације (на основу интерног инструмента вредновања) на Педагошком колегијуму<br>*Извештаји из анализе реализованих активности из Педагошких профила деце којима је потребна додатна подршка, СТИО и Тима за додатну подршку деци | *децембар и јун месец<br>*ревизија тромесечно<br>*квартално | *председници Актива, педагошки асистенти, васпитачи/мед.сестре, стручни сарадници, директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Преко упитника за кварталну евалуацију планираних активности из програма | | |
| 2.Посебни и специјализовани програми<br>-енглески језик<br>-народна традиција<br>-екологија<br>-НТЦ систем учења<br>-Афлатот/друштвено и финан.образовање деце<br>-програм подршке породици<br>-програм спортских активности<br>-Игровница-истраживаоница 1,2<br>-специјализовани програми | *презентације активности насталих током реализације програма<br>* упитници за стручне раднике сачињени за процену ефеката програма | *током године<br><br>*јун 2021. | *координатори тимова за реализацију пројеката, стручни сарадници, директор |
| 3.Пригодни и повремени програми (зимовање, једнодневни излет у Свилајнац) | *Извештаји координатора за сваки од организованих програма на Педагошком колегијуму и Колегијуму установе | *након реализованог програма | *координатори за сваки од програма, помоћник директора |
| 4.Активности из рада на Самовредновању | *Извештаји тимова објеката и координатора | *тромесечно за тимове објекта | *координатори тимова објеката, чланови Централног тима |
| 5.Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | *Извештаји тима за заштиту деце од насиља | јануар-јун 2021.г. | *координатори Тима за заштиту деце од насиља, стручни сарадници |
| 6.Активности тима за развој Инклузивне културе | *Извештаји тима за инклузију | децембар-јун 2021г. | *координатор Тима за инклузију |
| 7.Активности Развојног плана Установе | *Извештаји тима за развојно планирање | децембар-јун 2021.г. | *координатор Тима за развојно планирање |
| 8.План унапређења материјално техничих услова и организације в-о рада | *Извештај руководиоца РЈ (на основу интерног инструмента вредновања) на Колегијуму установе | јун 2021.г. | *директор, помоћник директора, руководиоци РЈ |
| 9.Програм рада руководећих, управних и стручних органа | *Полугодишња анализа рада, извештаји | јануар, јун 2021.г. | *директор, помоћник директора, чланови Педагошког колегијума |
| 10.Стручно усавршавање | * Анализа педагошке документације установе /подаци из електронске базе података, из Интерних докумената о стручном усавршавању у установи/ | јануар-јун 2021.г. | *стручни сарадници, васпитачи/координатори на нивоу објеката задужени за вођење електронске базе података о стручном усавршавању |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. Сарадња са породицом и друштвеном средином | *Обрада података из упитника за родитеље о реализованој сарадњи,<br>анализа реализованих активности на основу пед.документације | јануар-јун 2021.г. | *Савет родитеља, руководиоци РЈ, васпитач - сарадник за друштвену средину |
| 12.Маркетинг установе | *Анализа реализованих активности, извештај директора | јун 2021.г | *директор, координатор промотивног тима Установе |

# 11.РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНШКИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Током радне 2020/2021. године у установи су реализоване промотивне активности с циљем информисања и промоције сопствене делатности код корисника услуга, локалне заједнице, стручне јавности и свих заинтересованих.

## 11.1. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Реализоване активности тима:

***АЖУРИРАЊЕ САЈТА УСТАНОВЕ:**

Сајт установе се повремено ажурира актуелним информацијама из живота и рада вртића као што су нпр. летовање и зимовање деце, хоризонталне размене, обележавање значајних датума, конкурс за пријем деце. У току јуна, направљен је нацрт измена постојећих страница на сајту предшколске установе. Посебна страница су јавне набавке, које објављује Ана Ђурђевић.
У мају месецу, формирана је Facebook и Instagram страница Предшколске устнове „Моје детињство“. Родитељи деце су путем Viber група обавештени о страницама на којима се објављују обавештења и информације за родитеље.

***ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА УСТАНОВЕ**:

Летопис установе се редовно води. Током радне 2020/21.године одржан је мањи број активности, због неповољне епидемиолошке ситуације.

***САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ МЕДИЈСКИМ КУЋАМА**

Установа сарађује са локалним, регионалним и националним телевизијама, електронским и штампаним медијима. Медији су извештавали о бројним активностима наше установе и пружали подршку у промоцији рада установе.

***ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

У току радне 2020/21.године реализоване су следеће активности:
*хуманитарне акције прикупљања новчане помоћи за лечење две девојчице, под називом „За Нађин први корак“ (вртић „Полетарац“) и „Играј за Нину“ (вртић „Колибри“), у којима је учествовао велики број деце, родитеља, запослених и предузетника на нивоу града. Организоване су продајне изложбе дечијих радова, спортски турнири, снимљен је филм у циљу промоције хуманитарне акције;
*Завршна приредба предшколаца, одржана у јуну 2021.г.

***ПОПУЛАРИСАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ У СТРУЧНИМ КРУГОВИМА:**

- Учешће у пројектима: Инклузивно предшколско васпитање и образовање, компонента 4 - Подршка комункацији са децом и породицом из осетљивих друштвених група;
- Учешће у пројекту „Учимо и мењамо праксу“, ЦИП центра за интерактивну педагогију и МПНТР;
- Учешће у међународном пројекту Еко школа (вртићи Звончица, Пчелица, Дечији гај и Ђурђевак);
- Учешће стручних радника установе на 13. окружним стручним сусретима медицинских сестара васпитача „Деца и одрасли у заједничком уређењу средине која подржава учење и развој деце“, у Кладову, на коме су приказана два стручна рада медицинских сестара васпитача;
- Освојена прва награда на конкурсу „Најиграчка“ - васпитач Маријани Каличанин;
- Избор вртића „Младост“ за центар кластера;
- Учешће појединаца на конференцијама, стручним скуповима међународног и националног карактера;

***Напомена**: О свим учешћима и излагањима стручних радника детаљнији подаци налазе се у извештајима о стручном усавршавању стручних радника.*

## 11.2. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности интерног маркетинга за циљ имају планирање и реализацију активности за запослене ради мотивисања и неговања тимског рада у установи, духа заједнице и професионализма. Одржана су два састанка, од планирана четири састанка.Услед неповољне епидемиолошке ситуације, планиране активности (једнодневни излети, јога и аеробик за запослене) нису реализоване.

Координатор тима у овој радној години била је: Невенка Марковић, мед.сестра-васпитач.

У Чачку, септембар 2021.г.

председник Управног одбора — директор

Јелена Кргић Рајковић — Сузана Симеуновић, дипл.педагог