



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Чачак
септембар 2023. године

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ	8
СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ.....	8
2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	10
2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	10
2.2. ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ.....	11
2.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ.....	11
2.4. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВИШЕНАМЕНСКИХ И НЕИСКОРИШЋЕНИХ ПРОСТОРА.....	12
2.5. НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОПРЕМЕ	15
2.6. НАБАВКА ИКТ ОПРЕМЕ	15
2.7. НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	16
2.8. ОПРЕМАЊЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА.....	16
2.9. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ	18
3. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ.....	20
3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ	20
3.2. ПРОСТОРНА И ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ	21
3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА.....	24
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	24
3.3.1. ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК РАДА	24
3.3.2. ПОЛУДНЕВНИ ОБЛИК РАДА	26
3.3.3. ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	26
3.3.4. РАД СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.....	26
3.3.5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ДРУГЕ УСЛУГЕ.....	27
4. ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	27
4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИМЉЕНЕ ДЕЦЕ	27
4.2. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ	29
4.2.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ	29
4.3. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ГОДИНЕ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	31

4.3.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА.....	31
4.4. РАЗИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	33
4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ	35
4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	38
4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	41
4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА.....	43
4.8.1. ПРОЈЕКАТ „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ (компонента 2 - унапређивање квалитета ПВО - Подршка имплементацији Нових основа програма).....	43
4.8.2. ПРОЈЕКАТ „Инклузивно предшколско васпитање и образовање - компонента 3 -комуникација са децом из осетљивих категорија ”Подржимо децу и породицу“	45
4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА “ ПОРОДИЧНО ОРИЈЕНТИСАНЕ РАНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ПОРИ“	46
4.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА И УСЛУГА.....	49
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	55
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ	55
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И РАДУ УСТАНОВЕ	57
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	66
5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	69
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	70
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	70
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ	72
5.8. СТРУЧНИ АКТИВ МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА	75
5.9. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	76
5.10. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	79
5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА.....	81
5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	84
5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА	92
5.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	97
5.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	102

5.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	103
5.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДНИХ ГРУПА.....	104
5.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	104
5.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА	115
5.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	119
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА.....	123
6.1. ИСХРАНА И ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНИМ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ	123
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ.....	124
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	124
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	129
7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	131
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	140
8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	140
8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	143
8.3. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ	148
9. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	149
10. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	152
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ.....	154
11.1. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ	154
11.2. ТИМ ЗА ЈАЧАЊЕ ЗДРАВИХ ПОТЕНЦИЈАЛА ЗАПОСЛЕНИХ И ГРАЂЕЊЕ ОДНОСА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА	155

На основу чл.119 ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020, 129/2021) и чл. 43 ст.1 тач.2 Статута бр.662 од 06.02.2020. године, Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак на седници одржаној 14.09.2023. године, донео је

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК ЗА 2022/2023. ГОДИНУ



Република Србија
Министарство просвете, науке и технолошког развоја

СВЕТОСЛАВСКИ НАГРАДА

додељује се

Предшколској установи
„Моје детињство“ из Чачка

За укупно постигнуте резултате у остваривању задатака и обављању
афирмацији делатности предшколске установе и образовања

Министар
Младен Вуковић

У Београду 27. јануара 2023. г.

1. УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Моје детињство“ за 2022/2023. годину ослања се на важеће Законе, правилнике, протоколе, стратешке акте установе и представља даљу операционализацију наведених докумената. Развојни план Предшколске установе „Моје детињство“, донет је у фебруару 2020. године.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи извештај о реализацији планираних активности из плана за радну 2022/2023. годину израђен је на основу:

- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, број 022-05-82013-07 од 29.јула 2013. године;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак од 29.јула 2013. године за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, број 022-05-8/2013-07 од 29.јула 2013.г.танове „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-91/2013-07 од 28.фебруара 2014. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта и у простору издвојеног одељења Основне школе „Татомир Анђелић“ Мрчајевци, у Вујетинцима;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-75/2015-07 од 21.марта 2016. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта у издвојеним одељењима- објектима у Премећи, Заблаћу и Слатини;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-286/2017-07 од 02. јула 2018. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта у издвојеном одељењу- објекту „Звончица“ у Мрчајевцима;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-364/2019-07 од 10. марта 2020. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања ван седишта у издвојеном одељењу - објекту „Полетарац“ у Чачку, улица Хајдук Вељкова бр.9
- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020);
- Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник бр.18/2010, 101/2017, 113/2017, -др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон));
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилника о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“,бр.22/05 и 51/08);
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, “Службени гласник РС-Просветни гласник “бр. 1/19, 16/2022 и 6/2023);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“ бр.16/2018, од 17.09.2018.године);
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма, „Просветни гласник РС“, бр.5/12;
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 6/12);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе, (“Службени гласник РС”, бр.14/18од 02.08.2018.г);

- Правилника о вредновању квалитета рада установе, („Службени гласник РС”, бр.10/2019.од 15.фебруара 2019.г);
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.6 од 4.августа 2021.године)
- Документа о вредновању стручног усавршавања у Установи;
- Статута Предшколске установе “Моје детињство”Чачак, бр.662 од 06.02.2020.
- Предшколског програма Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак бр.3956 од 30.08.2021.г;
- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе установе бр.424-614-11/2016-07 од 18.04.2016. године
- Европског развојног плана за период од 2017-2020. године;
- Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр39/18)
- Правилника о ближим условима и начину неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.112/17)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.113/14)
- Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.59/10)
- Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције о остваривању програма социјалног рада у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.50/95)
- Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гл.РС“, бр.61/12)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл.гл.РС“26/13);
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гл.РС“ 65/18);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ 22/16);
- Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемривања у образовно-васпитним установама;
- Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр. 46/19 и 104/2020),
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 63/18)
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, број 38/13)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његов професионалног развоја („Сл. гл. РС“, број 88/17 и 27/18)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/2011)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 76/2010)
- Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 63/2010.)
- Развојног плана Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за период 2020-2025. године;
- Годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2020/21. годину;
- Интерне документације (Извештаја о самовредновању; Извештаја о раду организационих јединица);
- Потреба и интересовања породица које су корисници наше Установе;
- Материјалних и просторних услова рада Установе;
- Водич за запослене у предшколским установама - Самовредновање у предшколским установама, 2022.г
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење, 2022, Београд
- допис МП од 25.08.2023.године број 610-00-00920/2023-07
- Приручници „Линије лета“: Водич за уређење простора у дечијем вртићу; Водич за развијање интегрисаног приступа учењу кроз теме /пројекте; Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце;
- Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања, 2021.г.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив установе гласи: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак. Управа установе је у вртићу „Мали капетан“ у улици Немањина бр.60.

Телефон/факс: 032/347-530, 032/347-531

E-mail: pu.mojedetinjstvo@gmail.com website: www.mojedetinjstvo.edu.rs

директор: Сузана Симеуновић, дипл.педагог

Предшколска установа „Моје детињство“ обавља делатност предшколског образовања и васпитања деце предшколског узраста у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним Законом. Претежна делатност установе је:

- 85.10 предшколско образовање;

Поред претежне делатности установа обавља и:

- 88.91 делатност дневне бриге о деци.

У оквиру основне делатности установа обавља следеће послове:

А) нега и васпитање деце узраста од 6 месеци до 3 године;

Б) образовање и васпитање деце узраста од три године до укључивање у програм припреме за школу;

В) исхрана, нега, превентивно-здравствена, социјална заштита деце предшколског узраста у складу са Законом;

Г) програм предшколског васпитања и образовања који се остварује у различитом трајању:

- у целодневном трајању од 9 до 12 сати дневно
- у полудневном трајању / припремни предшколски програм – четири сата дневно;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно ;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно , до три пута недељно;
- вишедневном трајању – дужем од 24 сата.

СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Моје детињство“ је за 2018. годину добила Светосавску награду, за дугогодишње посвећено ангажовање запослених и допринос афирмацији делатности предшколског васпитања и образовања. Награду је доделило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Од једанаест објеката који су у саставу мреже ПУ „Моје детињство“, пет вртића се налази на сеоском подручју (у Пријевору, Слатини, Мрчајевцима, Трбушанима и Прељини), а остали су на градском подручју.

Као специфичност наше установе истичемо чињеницу да мрежа наших објеката покрива 2/3 града Чачка, као и да су сви вртићи који се налазе на територији сеоског подручја и приградских зона, део наше мреже.

У протеклих 19 година адаптирани су и прилагођени потребама предшколске делатности следећи објекти: „Ђурђевак“, „Пчелица“, „Бубамара.“ У наведеним објектима у којима су адаптирани простори за боравак деце, у тренутку њихове реконструкције није било могућности да се испоштују сви потребни стандарди, па објекти не поседују фискултурне сале/вишенаменски простор и све потребне пратеће просторе који би били у складу са прописаним нормативима и стандардима. Изграђени су и нови вртићи „Звончица“, „Дечји гај“ и „Мали капетан“.

У оквиру наше установе се налази и најстарији објекат за бригу о деци – вртић „Полетарац“, адаптиран двадесетих година прошлог века по тада важећим стандардима (са једном заједничком санитарном просторијом за мањи број деце, без физкултурне сале и потребних пратећих простора). Током 2019. године објекат је проширен и реконструисан.

Изградњом вртића и адаптацијом простора на сеоском подручју, уз подршку градске управе, наша установа континуирано ради на повећању обухвата деце. И поред изграђених вртића, капацитети објеката којима установа располаже нису довољни да се изађе у сусрет потребама свих заинтересованих породица, па је потребно тражити различите начине за проширење капацитета објеката. С циљем повећања обухвата деце на сеоском подручју и ове радне године у оквиру простора ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу радила је једна група посебног програма у трајању од 4 сата, за децу која живе на овом подручју.

Како би изашла у сусрет потребама породица установа је реализовала и следеће активности: пријем деце 20% преко норматива на основу Одлуке Скупштине града; проширила капацитет вртића “Звончица” за мешовиту јаслену групу, која реализује в-о рад у целодневном трајању за децу са територије Мрчајеваца и околине.

Имајући у виду наведене специфичности, установа као основни циљ и задатак у свом раду поставља *неговање аутентичности и духа средине како би сваки вртић у својој средини постао препознатљив и особен, чувар традиције и обичаја, али и стожер покретања нових акција образовања и културних иницијатива*, од којих је на првом месту континуиран рад на повећању обухвата деце и пружање услуга квалитетног инклузивног предшколског васпитања и образовања.

У периоду од 2018. до 2022.године, установа је била укључена у реализацију пројекта од националног значаја – „Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 2“. Овим пројектом реализовано је опремање објекта за половину група установе и одржане су обуке за све стручне раднике за имплементацију Нових основа. Током радне 2022/2023.године у вртићу „Младост“ реализоване су обуке за практичаре из 59 предшколских установа. Васпитачи тима вртића “Младост”, директор и стручни сарадници су реализовали обуке као ЗУМ вртић: центар кластера: *Заједнице учења моделовањем*.

Установа учествује у пројекту “Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 4 - Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“ уз партнерство са градом, ПУ “Радост”, Центром за социјални рад, удружењем МНРО, ШОСОМ „1. Новембар“ и Домом здравља. Реализација овог пројекта почела је 1.септембра 2020.године.

Од фебруара 2022.г. установа је укључена и у пројекат „Породично оријентисане ране интервенције“, чији је циљ планирање и пружање интегрисаног система услуга раних интервенција које ће помоћи да се остваре најбољи исходи за децу, породице и пружаоце услуга. За потребе реализације пројекта формиран је трансдисциплинарни тим кога чине професионалци из три система (здравља, предшколског васпитања и образовања и социјалне заштите). Чланови Тима за РИ прошли су едукацију из Раних интервенција у периоду фебруар-мај 2022.г. и одржавали састанке предвиђеном динамиком (уживо и онлајн).

2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Предшколска установа "Моје детињство" је током 2022/2023.године обављала своју делатност у 11 објеката, који чине мрежу установе. За развијање реалног програма у групама у години пред полазак у школу ван седишта установе, користе се издвојена одељења основних школа и простори месних заједница.

Просторни капацитети установе

Рб	Објекат	Број радних соба	Број деце	Површина објекта (m ²)	Површина дворишта (m ²)	Адреса
1.	Лептирић	4	98	550	3880	Немањина 78
2.	Колибри	5	139	900	16153	Др Драгише Мишовића
3.	Бисери	5	112	720	3710	Његошева бб
4.	Младост	7	155	1350	2463	Книћанинова
5.	Дечији гај	5	125	550	700	Александра Савића
6.	Мали капетан	18	422	3662	1800	Немањина 60
7.	Бубамара	4	94	370	150	Прељина
8.	Полетарац	5	118	372	597	Хајдук Вељкова
9.	Пчелица	4	109	270	1000	Слатина
10.	Звончица	7	173	1333	1650	Мрчајевци
11.	Ђурђевак	3	56	280	3000	Пријевор
укупно:		67	1586	10357	35103	

2.2. ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

2.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ

Ради бољег прегледа, реализоване активности у оквиру инвестиционог и текућег одржавања, приказане су табеларно по објектима

ОБЈЕКАТ	РЕАЛИЗОВАНА УЛАГАЊА
ДЕЧЈИ ГАЈ	* поправка машине за судове * уградња комарника на врата кухиње * купљен нови бојлер * замена полица у кухињи * замена неонки и звона * текуће одржавање и поправке (водоинсталатерски и електричарски радови) * редовно одржавање и провера система противпожарне опреме
БУБАМАРА	* постављени итисони на тераси * постављени панои у канцеларији, табле на тераси, огледало и мреже у ходнику * замењен паркет у соби бр.3 * направљене и окачене полице, сто и гарнишне у собама * уређење и опремање заједничких простора унутар вртића * уређење и опремање дворишта вртића / прокопан тунел и стављена ограда на брдо * текуће одржавање објекта током године (поправка намештаја, водоинсталатерски и електричарски радови) * редовно одржавање и провера система противпожарне опреме * поправка лаптопова * замена неонки
ЗВОНЧИЦА	* текуће одржавање објекта током године (поправка намештаја, водоинсталатерски и електричарски радови) * редовно одржавање и провера система противпожарне опреме * уградња капије на степеништу / улаз у простор јаслених група * уређење и опремање заједничких простора унутар вртића
МАЛИ КАПЕТАН	* текуће одржавање и поправке (водоинсталатерски, електричарски и други радови на одржавању објекта и уређаја) * редовно одржавање и провера система противпожарне опреме * уређење и опремање заједничких простора унутар вртића (ходници и холови) * замењене керамичке плочице на терасама (6 тераса) и у купатилима замењене шоље
МЛАДОСТ	* постављен Bosh радијатор у „кућицу“ * уградња климе, пројектора и пројектног платна у вишенаменској сали * купљен песак за пешчаник * набавка индукционе плоче * уређење дворишта вртића / направљено брдо са тунелом, пењалицом и тобоганом * одржавање акваријума * текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски – одржавање клима и други радови на одржавању објекта; одржавање зелених површина дворишта, ситни столарски радови - поправке на полицама, браве на вратима) * редовно одржавање и провера система противпожарне опреме
ЂУРЂЕВАК	* замена плочица у дејем тоалету на спрату и тоалету за особље; замена водокотлића * уграђен аларм * уграђени комарници * уграђен радијатор у ходнику на спрату * уређење и опремање заједничких простора унутар вртића * редовно одржавање клима уређаја * текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски – одржавање клима и други радови на одржавању објекта; одржавање зелених површина дворишта, ситни столарски радови - поправке на полицама, браве на вратима)

	* замена неонки
ПОЛЕТАРАЦ	* поправка машине за судове * поправка грејања * сервисирање аларма * поправка „кућице“ у дворишту и фарбање справа * набавка песка и допуњени пешчаници * на прозорима уграђени механизми за отварање на кип * текуће одржавање током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању објекта * редовно одржавање и провера система противпожарне опреме
БИСЕРИ	* текуће поправке у објекту током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању). * набавка ситног инвентара за кухињу (платои, бокали) * замена кугли лустера у радним собама * уређење и опремање заједничких простора унутар вртића
ЛЕПТИРИЋ	* текуће поправке у објекту током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању). * редовно одржавање дворишта
ПЧЕЛИЦА	* текуће одржавање објекта током године водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању * уграђивање алармног система * уређење и опремање заједничких простора у вртићу и на отвореном
КОЛИБРИ	* изградња котларнице за грејање на гас * уређење и опремање заједничких простора унутар вртића * текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању објекта и уређаја)

2.4. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВИШЕНАМЕНСКИХ И НЕИСКОРИШЋЕНИХ ПРОСТОРА

Током протекле радне године опремани су вишенаменски и неискоришћени простори у већини објеката установе.

Приказ рада на опремању вишенаменских и неискоришћених простора у објектима током године.

Објекат	Опис простора	Планирана намена	Реализоване активности	Време	Реализатори
1.Вртић “Звончица “	*простори ходника и холова, простор испод степеништа, неискоришћен простор ходника на улазу у вртић	*простор за заједничку игру, истраживање деце, места сусретања и дружења деце различитог узраста из целог вртића	* набавка материјала и средстава за уређење и опремање вишенаменских простора * уређење заједничких простора / формиране различите просторне целине за игру и истраживање деце	децембар / април 2023.	стручни сарадници, тим мед.сестара, васпитача, техничка служба
2.Вртић “Лептирић“	* улазни хол вртића и заједнички хол	*простор за породицу и информативни простор	*набавка материјала и средстава за уређење и опремање вишенаменских простора * уређење заједничких	фебруар / април 2023.	стручни сарадник, тим васпитача, техничка служба

		*простор за заједничку игру и истраживање деце, места сусретања и дружења деце различитог узраста из целог вртића	простора / формиране различите просторне целине за игру и истраживање деце		
3.Вртић „Колибри“	*улазни хол вртића, ходници, холови, вишенаменска сала и гардеробе	*простор за породицу и информативни простор *простор за заједничку игру и истраживање деце, места сусретања и дружења деце различитог узраста из целог вртића	*набавка материјала и средстава за уређење и опремање вишенаменских простора * уређење заједничких простора / формиране различите просторне целине за игру и истраживање деце	октобар-децембар 2022.	тим мед.сестара, васпитача и стручни сарадник, техничка служба
4.Вртић „Бисери“	*улазни хол вртића, ходници, степениште и неискоришћен и простор испод степеништа	*простор за породицу и информативни простор *простор за заједничку игру и истраживање деце, места сусретања и дружења деце различитог узраста из целог вртића *едукативни простор за породицу	* набавка материјала и средстава за уређење и опремање вишенаменских простора * уређење заједничких простора / формирање различите просторне целине за игру и истраживање деце	јануар – април 2023.	тим мед.сестара, васпитача и стручних сарадника, техничка служба
5.Вртић „Пчелица“	*улазни хол вртића, ходници	*простор за породицу и информативни простор *простор за заједничку игру и истраживање деце, места сусретања и дружења деце различитог	* набавка материјала и средстава за уређење и опремање вишенаменских простора * уређење заједничких простора / формиране различите просторне целине за игру и истраживање деце	фебруар – април 2023.	тим мед.сестара, васпитача и стручних сарадника, техничка служба

		узраста из целог вртића			
6.Вртић „Мали капетан „	*улазни хол вртића, ходници, степениште, вишенаменск и простор играонице и гардеробе вртићских група	*простор за породицу и информативни простор *простор за заједничку игру и истраживање деце, места сусретања и дружења деце различног узраста из целог вртића	* набавка материјала и средстава за уређење и опремање вишенаменских простора * уређење заједничких простора / формиране различите просторне целине за игру и истраживање деце	децембар – април 2023.	*тим мед.сестара, васпитача и стручних сарадника, техничка служба
7. Вртић „Бубамара“	*улазни хол вртића, ходници	*простор за породицу и информативни простор *простор за заједничку игру и истраживање деце, места сусретања и дружења деце различног узраста из целог вртића	*набавка материјала и средстава за уређење и опремање вишенаменских простора * уређење заједничких простора / формиране различите просторне целине за игру и истраживање деце	*фебруар – март 2023.	*тим мед.сестара, васпитача и стручних сарадника, техничка служба
8.Вртић „Полетарац“	*простор испод степеништа	*простор за заједничку игру и истраживање деце, места сусретања и дружења деце различног узраста из целог вртића	*набавка материјала и средстава за уређење и опремање простора *уређење простора са елементима просторне целине за истраживање светлости и сенки	* фебруар – март 2023.	*тим мед.сестара, васпитача и стручних сарадника, техничка служба

2.5. НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОПРЕМЕ

Извештај о реализованој набавци опреме и намештаја у радним собама, двориштима и вишенаменским просторима за 2022/23. годину.

Р.бр.	Објекат	Реализована набавка	Време реализације
1.	Младост	* клима „Manual“ (1 ком.)	септембар 2022.
2.	Мали капетан	* сто за панел таблу (јаслице) * јастуци (вртић) * завесе (* теписи (5 ком.) * тепих стаза (3 ком.)	септембар 2022 јануар 2023.
3.	Бубамара	* ормар за одлагање * сто и две столице	фебруар 2023.
4.	Звончица	Отворена покретна комода (8ком.) Комбинована комода (8ком.) Обострано отворана полица (8ком.) Отворена покретна комода (3ком.) Полукружна покретна комода (2ком.) Полукружна покретна комода (5ком.) Покретна комода за књиге (2 ком.) Штафелај (2ком.) Штанд (5ком.) Сензоперцептивни шестосед (5ком.) Сензоперцептивни осмосед (5ком.) Угаоно огледало (5ком.) Покретни пано (2 ком.) Отворена полица (2ком.) Клуб сто (2ком.)	децембар 2022.
5.	Пчелица	Сто и две столице	фебруар 2023.
6.	Бисери	Дечији креветићи (59 ком.) Тепих стазе (3 ком.) Тепих (1 ком.) Завеса (1ком.)	децембар – март 2022-23.
7.	Колибри	Тепих стаза (1 ком.) Тепих (1 ком.) Јастуци (више комада)	октобар – децембар 2023.

2.6. НАБАВКА ИКТ ОПРЕМЕ

Р.бр.	Објекат	Реализована набавка	Време
1.	Колибри	*лап-топ(1 ком) *миш (1 ком) *телевизор (1 ком) *пројектор (1ком.) * USB (1 ком.)	децембар 2022.
2.	Полетарац	*штампач (1ком.) *кућиште рачунара са монитором (1 ком.)	децембар 2022.
3.	Лептирић	*лап-топ (1 ком) *миш за лап-топ (1 ком)	децембар 2022.

		*USB (1 ком.) * апарат за пластифицирање (1 ком.) * екстерни HD (1 ком.) *мобилни телефон Самсунг (1 ком.)	
4.	Мали капетан	*лап-топ (1 ком.) *пројектор (1 ком.)	децембар 2022.
5.	Дечији гај	*лап-топ(1 ком.) * миш(1 ком.) * USB (1 ком.)	децембар 2022.
6.	Бисери	*лаптоп (1 ком.) * USB (1 ком.) *оптички миш (1 ком.)	децембар 2022.
7.	Младост	*мобилни телефон Самсунг (1 ком.) *пројектор (1 ком.) *платно за пројектор (1 ком.)	децембар 2022.
8.	Звончица	*телефон Самсунг (1 ком.)	децембар 2022.

2.7. НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

За потребе запослених радника у току радне године извршена је набавка материјала и средстава за посебне намене.

Р.бр.	Набавка	Време	Количина
1.	* Униформа за техничко особље, сервирке и спремачице	октобар 2022.г.	70 комплекта
2.	* Набавка санитетског материјала за приручне апотеке	септембар.2022.	
3.	* Мануелни апарати за мерење ТА	октобар 2022.	3 комада
4.	* Дигитални топломер	октобар 2022.	10 комад
5.	* Торба за прву помоћ	октобар 2022.	1 комад
6.	* Набавка пластике по објектима (за кухиње) и ситног кухињског инвентара	децембар 2022.	
7.	* Набавка еко-коже и потребног материјала за рад шнајдерке	децембар 2022.	

2.8. ОПРЕМАЊЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА -ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВАСПИТНИХ ГРУПА ДИДАКТИЧКИМ МАТЕРИЈАЛИМА И СРЕДСТВИМА

За све васпитне групе јаслица и вртића, током 2022/2023. године реализована је расподела ликовног материјала (папирне подлоге за цртање и бојење, хамери, темпере и водене боје, пластелин, глинамол, маказе за децу, четкице, фломастери, дрвене бојице, оловке, магнети, маркери и др.), који је усклађен са потребама васпитних група и постојећим нормативима опреме. Васпитно особље је поред набављеног материјала и опреме, сопственим ангажовањем и уз сарадњу са родитељима обогатило просторе различитим средствима и материјалима.

Вртић “Колибри”: пластичне кутије (мале и велике), корпе за одлагање материјала, камион за рециклажу, дидактичка игра „Гарден Монтесори“, друштвена игра „Екологија“, диско рефлектор, тапет папир, фолије различитих боја и текстура, прехрамбени рестлови, рестлови од картона и текстила, геометријски облици у боји, пластичне корпе за одлагање материјала,

камион ватрогасац, сет пинцета, телескоп, геометријска тела у боји, игра меморије, велике лупе, сет за посматрање буба, геометријска тела огледала.

Вртић “Бубамара”: песак за пешчаник, земља за брдо-тунел, рестлове од различитих материјала, камион за разврставање отпада (1 ком.).

Вртић “Младост”: прехрамбени материјали, завеса балконска за ограду, термометар, разноврсни материјали за уређење простора, светлећи танграм (1 ком.), прозирне флекуце (1 кутија), кристали у боји (1 кутија), спорт сет „Погоди мету“ (1 комад), сет пинцета (2 кутије), игра меморије (1 ком.), телескоп (2 ком.), перископ (1 ком.), мале лупе (6 ком.), лупе са пинцетом (3 ком.), корпа (1 ком.) и Вее-Вут (сет 1 ком.).

Вртић „Дечији гај”: пластичне корпе за одлагање материјала, камион ватрогасац, сет пинцета, телескоп, геометријска тела у боји, игра меморије, велика лупа, сет за посматрање буба, и геометријска тела огледала.

Вртић “Ђурђевак”: велики сет за посматрање буба (1 ком.), камион кипер (1 ком.), пинцета (6 ком.), геометријска тела у боји (1 ком.), игра меморије (1 ком.), велика лупа (2 ком.), сет за посматрање буба (2 ком.), геометријска тела огледала (1 ком.), Вее.Вут (6 ком.).

Вртић “Звончица”: рестлови од текстила и картона.

Вртић: “Полетарац”: конусна огледала (велико и мало)

Вртић „Бисери”: пластичне кутије за одлагање материјала, фолије и најлони различитих текстура и боја, мреже, лајсне и други материјали за уређење простора унутар вртића, камион са платформом (1 ком.), сет пинцета (1 ком.), перископ (1 ком.), геометријска тела у боји (1 ком.), игра меморије (2 ком.), мале лупе (2 ком.), велике лупе (2 ком.), сет за посматрање буба (2 ком.), танграм за светлећи сто (1 ком.), флекуце за светлећи сто (1 ком.), игра „Погоди мету“ (1 ком.), пластичне корпе (3 ком.), конструктор „Састављанка“ (1 ком.), конструктор „Бамбучи“ (1 ком.), дрвене коцке (1 комплет), лопта (1 ком.).

Вртић „Пчелица” : камион ватрогасац (1 ком.), сет пинцета (1 ком.), перископ (1 ком.), игра меморије (1 ком.), велика лупа (1 ком.), мале лупе (2 ком.), сет за посматрање буба (2 ком.), игра „Погоди мету“ (1 ком.), Вее - Вут (6 ком.).

Вртић „Лептирић”: тротинети (5 ком.), пластичне корпе (3 ком.), сет пинцета (1 ком.), геометријска тела у боји (1 ком.), игра меморије (2 ком.), велика лупа (1 ком.), мале лупе (2 ком.), сет за посматрање буба (1 ком.), Вее – Вут (6 ком.), дрвена кутија (2 ком.), пластичне кутије за одлагање (21 ком.), мреже различитих боја и димензија, фолије различитих текстура и боја, тапет папир, различита средства за игру и истраживање (левак, цедиљке, лопатице), различити материјали и средства за уређење простора вртића.

Поред плана набавке дидактичког материјала и средстава за све васпитне групе, део средстава опредељен је за опремање група у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању.

ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА И ВАСПИТНИХ ГРУПА ИЗ СРЕДСТАВА ДОНАЦИЈЕ И НА ОСНОВУ АКЦИЈА РОДИТЕЉА

Током 2022/2023. године у већини објеката, ангажовањем родитеља и кроз бројне акције, простори унутар вртића и на отвореном су додатно опремљене дидактичким средствима и материјалима.

* **Родитељи вртића “Младост” донирали су:** блокови за башту, боје за мурал, дрвени коњићи њихалице (2 ком.), љуљашке гнездо (2 ком.), мреже за пењање, сталак за зид са ролном за цртање (2 ком.), беби љуљашка.

* **Родитељи вртића „Бубамара” донирали су:** климу за кухињу, замену паркета и хобловање у соби бр.4, замена паркета испред купатила собе бр.3, гајбице, рестлове од различитих материјала.

* **Родитељи вртића “Звончица” донирали су:** рестлови од различитих материјала

*Родитељи вртића „Колибри“ донирали су: дрвену кућицу са тобоганом и љуљашком за двориште вртића, једну полицу, рестлове од пластике, гајбице, палете, рестлове од дрвета и папира.

*Родитељи вртића „Бисери“ донирали су: полицу за књиге, полицу за одлагање материјала, кожну фотељу, рестлове од различитих материјала, друштвене игре, играчке-домаће животиње, материјал за израду стазе за корекцију стопала.

*Родитељи вртића „Лептирић“ донирали су : рестлове од различитих материјала, гуме за картинг стазу, саксије за вагу, фолије, различите фолије за прозоре, палете, траке и канапи.

*Родитељи из вртића „Мали капетан“ донирали су: рестлове од различитих материјала, децја кухиња, клуб гарнитура, полица за зид, ЦД плејер (јаслице); тепих, јастуке, шатор, књиге, дрвене палете, намештај од палета, простирке, рестлове различитих материјала, боја за школску таблу, балдахин, држач за папир за цртање, ролна папира, декоративне мердевине, завесе, дрвене играчке (козметички салон, радионица, ветеринарска полица), донација играчака из Деху-со, дрвене играчке превозна средства.

2.9. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ

Конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за радну 2023/2024. годину расписан је и спроведен у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу и Статутом ПУ „Моје детињство“. Родитељи/старатељи деце су могли на поратлу Е-управа да електронски поднесу захтев за упис у вртић.

Као и претходних година, а у складу са законом, приоритет при упису имала су деца која припадају осетљивим категоријама (деца жртве насиља у породици, деца из социјално нестимулативних средина, деца самохраних родитеља, деца са сметњама у психофизичком развоју, деца тешко оболелих родитеља, деца ратних војних инвалида и расељених лица, деца по препоруци Центра за социјални рад и др.). Родитељи-старатељи деце који припадају некој од осетљивих категорија прилагали су додатну документацију којом доказују статус предвиђен условима конкурса.

Конкурсом за пријем деце у целодневни боравак за радну 2023/2024. годину који је расписала Предшколска установа „Моје детињство“ оглашено је 172 слободна места, од тога 95 слободних места на градском и 77 на сеоском подручју.

По основу конкурса примљено је 766 захтева за пријем деце. Од укупног броја поднетих захтева, 730 захтева је било по конкурс са потпуном документацијом (узраст деце која се примају), а од тога 428 захтева заједничких кандидата разматрано је са комисијом ПУ „Радост“.

Резултати конкурса и утврђене потребе породица:

У Предшколску установу „Моје детињство“ примљено је 95 деце на градском и 75 деце на сеоском подручју. Конкурсом за пријем деце за вртић „Ђурђевак“ 2018. годиште расписано је 3 слободна места, пријавило се 3 деце – једно дете је примљено на градском подручју тако да је примљено 2 деце, па је остало 1 упражњено место. Број нерешених захтева за ову годину је 458. Од укупног броја деце чији захтеви за пријем су разматрани са ПУ „Радост“ 64 је примљено у ПУ „Моје детињство“, а 101 у ПУ „Радост“.

РЕЗУЛТАТИ КОНКУРСА ПО ВРТИЋИМА - табеларни приказ

Табела бр. 1 - Градско подручје

Вртић/годиште	Број примљене деце	Број захтева по конкурс	Број неуписане деце	% примљене деце
МАЛИ КАПЕТАН БИСЕРИ МЛАДОСТ ПОЛЕТАРАЦ 2022/23.	60	362	280	16,6%
МАЛИ КАПЕТАН БИСЕРИ ПОЛЕТАРАЦ 2021/22.	9	150	141	6%
ЛЕПТИРИЋ ПОЛЕТАРАЦ 2020/21.	22	77	55	28,6%
МЛАДОСТ 2018/19.	4	14	10	28,6%
УКУПНО:	95	603	486	15,8%

Табела бр. 2 - Сеоско подручје

Вртић/годиште	Број примљене деце	Број захтева по конкурс	Број неуписане деце	% примљене деце
ЗВОНЧИЦА ЂУРЂЕВАК БУБАМАРА 2022/23.	17	52	35	32,7%
ЂУРЂЕВАК ПЧЕЛИЦА БУБАМАРА ДЕЧИЈИ ГАЈ 2021/22.	33	69	36	47,8%
ЂУРЂЕВАК ДЕЧИЈИ ГАЈ 2020/21.	4	11	7	36,4%
ЂУРЂЕВАК ДЕЧИЈИ ГАЈ 2019/20.	5	39	34	12,8%
ЂУРЂЕВАК 2018/19.	2	3*	0	100%
ЗВОНЧИЦА ПЧЕЛИЦА ЂУРЂЕВАК БУБАМАРА 2017/18.	15	15	0	100%
УКУПНО:	76	188	112	40,4%

Подаци и даље указују на то да су потребе породица за смештајем деце у целодневни боравак наше Установе изнад капацитета којима располажемо. Постојећим капацитетима одговорило се на потребе 15,8% породица са градског подручја и 40,4% породица са сеоског подручја.

Велики број нерешених захтева говори у прилог томе да постојећи вртићи немају довољно капацитета да деца са наведених територија похађају вртиће у близини места становања, те је неопходно проширити капацитете установе.

Највише потребе постоји за отварањем нових јаслених група на територији града, с обзиром да је у нашој установи позитивно решено 16,6% захтева.

Након завршеног конкурса формирана је „листа чекања“ за децу која су остала неуписана, која ће представљати основ за упис деце током године уколико се створе услови (упражњена места, проширење капацитета вртића...).

Деца која нису примљена у Предшколску установу услед недостатка капацитета, уз потврду из обе ПУ могу похађати један од четири приватна вртића која постоје на територији нашег града, пошто добију Решење о регресирању.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Моје детињство“ има 11 вртића и 13 организационих јединица. Организационе јединице у својим објектима реализују програме васпитно образовног рада, превентивне здравствене заштите и исхране деце, кроз целодневни и полудневни облик рада. Поред редовног програма у целодневном трајању, у ПУ „Моје детињство“ се реализују различити програми који имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, као програми који су усмерени на целокупни развој детета и додатну подршку породици.

Како би се ефикасније организовао рад и остваривале основне делатности у установи, организационе јединице Установе образују службе према пословима који захтевају непосредну, организациону повезаност. Начин рада установе је дефинисан Статутом установе. У Установи се месечно организује Колегијум, на којем се разматрају сва питања од значаја за организацију и функционисање Установе.

Служба васпитно-образовног рада, сервирања obroка и одржавања хигијене објеката је организована у 13 целина.

У Установи постоје две централне кухиње које чине послебну службу – служба унапређења, планирања и организације исхране, у којој су главни кувари задужени за организацију исхране. Поред кухињског особља, Установа има стручног радника које брине о исхрани деце, сарадник за исхрану - нутрициониста.

Службу превентивно здравствене заштите и неге деце чини тим медицинских сестара и сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите.

У Установи су следеће службе: служба припремног предшколског програма у полудневном боравку и посебних програма, служба за унапређења васпитно-образовног рада, служба економско-финансијских и рачуноводствених послова, служба општих правних, кадровских и послова јавних набавки, служба техничког одржавања, набавке, транспорта и осталих послова подршке.

Приказ радних јединица установе са поделом на организационе јединице

Р.Б	Објекти Радне јединице	Јаслице		Вртић		Кухиња	
		број група	орг. јед.	број група	орг. јед.	центр.	дистриб.
1.	РЈ Мали капетан	6	1	12	2	-	2

Р.б	Објекти Радне јединице	Јаслице		Вртић		Кухиња	
		број група	орг. јед.	број група	орг. јед.	центр.	дистриб.
2.	РЈ Лептирић	-	-	4	1	-	1
3.	РЈ Колибри	1	-	4	1	-	1
4.	РЈ Пчелица	1	-	3	1	-	1
5.	РЈ Звончица	2	-	5	1	1	1
6.	РЈ Бубамара	1	-	3	1	-	1
7.	РЈ Младост	2	-	5	1	1	1
8.	РЈ Бисери	2	-	3	1	-	2
9.	РЈ Дечји гај	1	-	4	1	-	1
10.	РЈ Ђурђевак	1	-	2	1	-	1
11.	РЈ Полетарац	1	-	4	1	-	1
	укупно:	18	1	49	12	2	13

3.2. ПРОСТОРНА И ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Радно време Установе је 11 часова дневно. Објекти су отворени од 05:30 часова до 20:00. Од 06:00 часова до 17:00 часова бораве деца у целодневном боравку. Објекти у којима се реализује програм у години пред полазак у школу, у четворочасовном трајању, отворени су до 20:00 часова. Различити облици рада са децом (редовни, посебни и друге услуге) усклађени су са потребама запослених родитеља и могућностима Установе. Најзаступљенији вид рада у Установи је целодневни боравак деце, обзиром да родитељи из наше средине имају управо потребе за програмима који се реализују у целодневном трајању.

Установа ради током читаве године. Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1.септембра текуће године до 30. јуна наредне године. Током јула, запослени у јасленим и млађим вртићским групама су на колективном годишњем одмору, али се организује рад у дежурним собама за родитеље који не могу користити годишњи одмор у то време.

ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Временска организација се односи на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су потребне предвидиве секвенце у дневном распореду и истовремено флексибилност временске организације. Просторно-временска организација се не подређује свакодневним рутинама (обедовање, одмор), већ обрнуто, просторно-временска решења за рутине се прилагођавају и интегришу у програмску концепцију.¹ Ритам дана у једној васпитно-образовној групи у току дана се у Основама схвата као синергија простора, времена и односа. Ритам дана **не може бити увек исти, унапред фиксно прописан и једнообразан, јер свака ситуација може бити вредна пажње као ситуација учења и истраживања.**

Васпитач о току (ритму) дана мисли као о :

- времену које ће деца провести у различитим просторима (унутра, напољу, са другом децом из вртића)
- истраживању и стварању које деци омогућавају постојећи материјали (чему деца могу да се посвете, наставе започето)

¹ Текст из Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

- када ће правити “улазну тачку” уношењем новог материјала
- када ће се укључити у заједничке активности са децом и како ће учествовати
- кога ће укључити да помогне деци у истраживању
- времену потребном за целу групу и за животно-практичне активности (да се договара, разговара, слуша, једе, одмара се,...)²

Имајући у виду наведено и промену парадигме када је у питању разумевање просторно-временске организације и саме улоге васпитача у овом виду организације, у тексту који следи навешћемо **само оквирно време дневних рутина**. Наравно, васпитач је тај који прави распоред и одређује временско-просторну организацију.

Целодневни боравак – узраст од 1 до 5,5 година

- ☞ долазак деце од 06:00 до 7.45
- ☞ одржавање превентивних мера, јутарње вежбање, лична хигијена и доручак 7.45 – 08:30 часова,
- ☞ игра, планиране ситуације учења, боравак напољу, 08:30-11:00 часова/*зависно од узраста и потреба деце/
- ☞ одржавање личне хигијене и ужина од 11:00 – 11:45 часова,
- ☞ поподневни одмор 11:45 – 14.00 часова
- ☞ одржавање хигијене, ручак 14:00 – 14:30 часова
- ☞ од 14.30 реализација предшколског програма /игра, планиране ситуације учења/, сређивање простора, активности на отвореном и одлазак деце кући до 17.00 часова.

*за децу која у установу долазе у раним јутарњим сатима (до 6.30 ч.), односно за децу која остају у касним поподневним сатима, обезбеђује се ужина.

Целодневни боравак – узраст од 5,5 до 6,5 година

- ☞ долазак деце од 06:00
- ☞ јутарње вежбање 08:00 – 08.15 часова,
- ☞ одржавање хигијене и доручак 08.15 – 08:45 часова,
- ☞ реализација програма у години пред полазак у школу /игра, планиране ситуације учења/, сређивање простора, рекреативни боравак напољу, 08:45-11:00 часова,
- ☞ одржавање личне хигијене и ужина од 11:30 – 12:00 часова,
- ☞ реализација програма у години пред полазак у школу /игра, планиране ситуације учења, посета локалној заједници/, рекреативни боравак напољу, сређивање простора 12:00 – 13.45 часова
- ☞ одржавање хигијене, ручак 14:00 – 14:30 часова
- ☞ 14.30 реализација предшколског програма /игра, планиране ситуације учења/, сређивање простора, рекреативни боравак напољу активности на отвореном и одлазак деце кући до 17.00 часова.

За децу у години пред полазак у школу, у четворочасовном трајању, програм се реализује од септембра до јуна месеца и прати школски календар – распусе и обележавање значајних датума.

Програм у години пред полазак у школу реализује се ван седишта установе у периоду од 7.30 / 8.00 до 11.30 /12.00, а у седишту установе, у периоду од 15.30/ 16.00 до 20.00 часова (изузетак је група у вртићу „Звончица“ у коме се програм реализује у две смене од 8.00 до 12.00 и у смени од 12 до 16 часова).

Приказ дневног распореда активности са наводима простора у којима се организује програм у години пред полазак у школу/ у четворочасовном трајању

² Текст из материјала са обуке за примену основа програма “Године узлета“

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ГРУПАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ/ ЧЕТВОРОЧАСОВНИ - ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ			
Група/село	Простор у коме се програм реализује	Васпитач који реализује ППП	Дневни ритам активности
1.Бресница	*у простору О.Ш “Бенерал Марко Катанић“	Наташа Вујичић	7.30 – 8.00 / пријем деце / 9.15 – 9.45 / припрема за ужину и ужина/ 11.15-11.30 / припрема за одлазак кући/
2.Прислоница	*у простору издвојеног одељења О.Ш.“Прељина“ у Прислоници (до јануара), а потом у простору Месне заједнице Прислоница	Маријана Гојковић	
3.Љубић село	*у простору издвојеног одељења О.Ш “Танаско Рајић“ у Љубић селу	Верица Смолвић/ Јелена Дулић	
4.Мојсиње	*у простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Мојсињу	Биљана Тошић	
5.Катрга	*у простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Катрзи	Сања Секулић	

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ГРУПАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ
ЧЕТВОРОЧАСОВНИ - У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ**

*групе у којима се програм организује у првој смени /пре подне/

Група/село	Простор у коме се програм реализује	Васпитач који реализује ППП	Дневни ритам активности
1.Звончица *две групе	*адаптиран канцеларијски простор у оквиру објекта “Звончица“	Ана Водоплав Татјана Малешевић	7.30 – 8.00 /пријем деце/ 9.15 – 9.45 / припрема за ужину и ужина/ 11.15 – 11.30 / припрема за одлазак кући /
2.Бубамара	*простор ОШ „Прељина“ у Прељини	Драгана Вујичић	
3.Пчелица	*простор О.Ш. “Бранислав Петровић“ у Слатини	Марија Божић	

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ГРУПАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ ЧЕТВОРОЧАСОВНИ - У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ			
*групе у којима се програм организује у другој смени /после подне/			
Група	Простор у коме се програм реализује	Васпитачи који реализују ППП	Дневни ритам активности
1. Бисери *две групе	*радна соба вртића „Бисери“	Ковиљка Тепчевић Невена Чикирић	15.30 - 16.00 /пријем деце /
2. Колибри *две групе	*две радне собе објекта “Колибри“	Зорица Стојановић Весна Ћусловић	17.15 – 17.45/ припрема за ужину и ужина/
3. Лептирић	*радна соба објекта “Лептирић“	Драгана Илић	19.15-19.30/ припрема деце за одлазак /кући/

3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У радној 2022/2023. Предшколска установа „Моје детињство“ организовала је следеће облике васпитно - образовног рада:

1. Целодневни боравак деце узраста од 1 до 5,5 година
2. Рад са децом у години пред полазак у школу /целодневни, четворочасовни /од 5,5 до 6,5 година/
3. Рад са децом из осетљивих група (деца са посебним потребама, ромска деца, деца из хранитељских породица, деца из социјално нестимулативних средина)
4. Посебни и други програми /програм у трајању од четири сата, енглески језик, екологија, пригодни и повремени програми/ летовање, зимовање деце, једнодневни излети деце и др./

3.3.1. ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК РАДА

Рад се реализовао у 67 група, за 1619 полазника.

Број група, деце по објектима-целодневни облик рада

Рб.	Објект	Број група	Број деце
1.	Полетарац	5	118
2.	Лептирић	4	98
3.	Младост	7	155
4.	Бисери	5	112
5.	Колибри	5	139
6.	Ђурђевак	3	56
7.	Дечји гај	5	125
8.	Пчелица	4	99
9.	Звончица	7	173

*Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак
за 2022/2023. годину*

<i>Рб.</i>	<i>Објекат</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
10.	Бубамара	4	94
11.	Мали капетан	18	422
Укупно: 11		67	1591

Преглед броја деце обухваћених редовним програмима

	Годиште-облик рада	Број група	Број деце	Укупно
Јаслице рад са децом до 3 године	2021/22-целодневни облик рада	6	104	330
	2020/21-целодневни облик рада	9	178	
	2019/2020	3	48	
	2021/22-мешовита			
Вртић рад са децом од 3 до 5.5 година	2019-целодневни облик рада	10	237	917
	2018-целодневни облик рада	10	240	
	2017-целодневни облик рада	10	272	
	2019/2018/2017-мешовита	7	168	
	група			
Рад са децом од 5.5-6.5.г. у години пред полазак у школу	2016-целодневни боравак	13	339	468
	2016-4-часовни програм-седиште	9	89	
	2016-4-часовни програм- ван седишта	5	40	
Укупно:	група: 82 деце: 1715			

3.3.2. ПОЛУДНЕВНИ ОБЛИК РАДА

Полудневни облик рада реализован је у мешовитој васпитној групи у Заблаћу, за 20 деце.

Полудневни облик рада 3-5.5.г.	Мешовита група полудневни облик рада	1	20
Укупно	група: 1	деце: 20	

3.3.3. ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

У предшколској установи “Моје детињство” током радне 2022/2023. год. рад са децом у години пред полазак у школу, реализовао се у 27 група за 468 деце и то:

- 13 васпитних група целодневног боравака за 339 деце
- 9 васпитних група у седишту, у четворочасовном облику рада за 89 деце
- 4 васпитних група ван седишта, у четворочасовном облику рада за 40 дете

Облик рада-ППП	Број група	Број деце
целодневни боравак	13	339
четворочасовни - седиште	9	89
четворочасовни програм - ван седишта	5	40
Укупно:	27	468

3.3.4. РАД СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Преглед броја деце из осетљивих категорија

Категорија деце	Број деце
Деца из ромских породица	21
Деца из хранитељских породица	3
Деца са одступањима у развоју без Мишљења ИРК	47
Деца са одступањима у развоју са Мишљењем ИРК	39
Деца из социо-економских или других угрожених породица	2
Укупно:	112*

**Од укупног броја деце, петоро деце се сврстава у више од једне категорије*

3.3.5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ДРУГЕ УСЛУГЕ

Преглед броја деце у посебним и другим програмима

Врста програма	Место реализације	Број група	Број деце
Енглески	*посебан програм	47	690
Екологија	*у оквиру редовног програма	43	995
Спорт	*у оквиру редовног програма	18	448
Плес	*посебни програм	8	75
Фолклор	*посебни програм	23	180
Енглески за ниже узрасте	*посебни програм	8	222
Програми :			
*Зимовање	Гоч	37	285
*Летовање	Улцињ	35	393
Једнодневни излети	Природњачки центар, Свилајнац	24	559
	ЗОО-врт, Београд		427

4. ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИМЉЕНЕ ДЕЦЕ

Адаптацији деце у установи се посвећује посебна пажња. У периоду адаптације у установи се спроводи посебна организација рада, мења режим дана у складу са потребама новопримљене деце, спроводе мере припреме и праћења адаптације од стране директора и стручне службе установе. Како би се адаптација олакшала за све учеснике, пре самог периода поласка новопримљене деце у вртић/јаслице стручни радници установе израђују Глобални план адаптације, а затим васпитачи и мед.сестре заједно са члановима породице израђују оперативне планове за свако дете понаособ и тако дефинишу кораке и поступања током овог периода.

Оперативни планови адаптације се израђују на родитељским састанцима или путем индивидуалних разговора са члановима породице. Планови су урађени у складу са потребама породице, али и на основу глобалног плана адаптације за Установу у целини, који је приказан у Годишњем плану рада установе.

Као додатна подршка породици, коришћена је и брошура за породицу „Водич кроз адаптацију“, која има и електронску верзију.

У тексту који следи дајемо приказ реализованих активности из планова адаптације у протеклој радној години.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА АДАПТАЦИЈЕ ЗА РАДНУ 2022/2023.г.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Структурирање васпитних група и припрема за Конкурс за пријем деце у вртиће установе	март-април 2023.	стручни сарадници	*прикупљање података од главних васпитача објекта, унос података и израда структура група. *извештавање на састанцима

*Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак
за 2022/2023. годину*

			главних васпитача.
2. Организовање Конкурса за пријем нове деце	април-јун 2023.	комисија за пријем деце	*обрада захтева родитеља
3. Информисање васпитача о броју деце и добијање основних података о деци	јун-јул 2023.	директор, стручни сарадници	*извештавање на састанцима актива и непосредних организатора посла
4. Организовање општих и групних родитељских састанака за родитеље новопримљене деце	јун 2023.	медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, стручни сарадници по потреби	*подела спискова новопримљене деце , договор око предстојећих активности на активима, подела упитника и водича за родитеље
5.Организовање индивидуалних разговора за родитеље /васпитачи, стручни сарадници/	јул-септембар 2023.	медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, стручни сарадници по потреби	* размена информација с циљем прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације
6. Израда плана адаптације деце заједно са родитељима - распоред долазака деце по етапама	јун-август 2023.	медицинске сестре, васпитачи	* размена информација с циљем прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације * израда етапног плана похађања деце по недељама
7. Организовање етапног и поступног боравка деце у првим недељама /скраћено време боравка/	август-септембар	медицинске сестре, васпитачи	*скраћени боравак деце до два сата и боравак деце по плану похађања по недељама /2 до 4 деце током једне недеље/
8. Праћење деце и поступно продужавање времена боравка деце у вртићу	август-септембар	медицинске сестре, васпитачи	*постепено продужавање времена боравка деце
9. Праћење деце од стране стручних сарадника и повратне информације родитељима	август-новембар и по потреби	стручни сарадници	*боравак у групи, разговори са родитељима
10. Састанци стручних сарадника и васпитача /мед.сестара са разменом информација и одређивањем мера за олакшавање адаптације деце	август	стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре	*размена информација на састанцима тимова објеката
11. Извештаји из адаптације-стручни радници установе	септембар - октобар 2023.	стручни сарадници	*подношење извештаја на састанцима главних васпитача
12. Подела едукативних материјала „Водич кроз адаптацију“ - брошура за породицу	јун и током године	стручни сарадници	*подела едукативних брошура на првим састанцима са члановима породице

4.2. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА

Рб.	Објекат	млађа јаслена група (12-24 месеца) деца рођена 2022. године		старија јаслена група (24-36 месеци) деца рођена 2021. године	
		Број група	Број Деце	Број група	Број деце
1.	Мали капетан	3	54	3	60
2.	Младост	1	16	1	20
3.	Бисери	1	15	1	19
4.	Дечији гај	/	/	1	17
5.	Колибри	/	/	1	20
6.	Звончица	1	20	1	23
7.	Пчелица	/	/	1	19
8.	Ђурђевак	/	/	1	12*
9.	Бубамара	/	/	1	15*
10.	Полетарац	/	/	1	20*
укупно		6	105	12	225
Укупно:		група: 18 деце: 330			

*мешовита јаслена група

4.2.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ

Програм неге и васпитања деце узраста до три године реализује се у складу са Новим основама предшколског васпитања и образовања, Предшколским програмом установе, Годишњим планом самовредновања, Развојним планом установе, Планом стручног усавршавања као и савременим концепцијама о развоју деце и учењу, dobrim примерима праксе, Конвенцијама о правима деце и контекстом у којем установа реализује своју делатност (капацитет установе, опремљеност, културни, друштвени контекст).

Програм је заснован на хуманистичким вредностима, интегрисаном приступу нези, васпитању и образовању, уважавању узрасних специфичности детета и водеће улоге игре у његовом учењу и развоју.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. На учење се гледа као на истраживање и природну потребу детета којом се актуализују психофизички потенцијали детета, проширују и усавршавају искуства детета, развијају вештине сарадње и повезивања са свим за дете важним социјалним групама и постављају основе за изградњу диспозиција важних за будући живот. У складу са наведеним принципима, на негу деце се гледа као на процес који је нераскидиво везан са васпитним радом, а све животно-практичне ситуације, као што су одржавање личне хигијене, исхрана, сан и боравак на ваздуху јесу ситуације учења које доприносе социјализацији и општем развоју детета. Програм се у овом тренутку реализује само у целодневном трајању што је у складу са постојећим потребама наших корисника, као и расположивим капацитетима Установе.

Програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године, у нашој Установи у 2022/2023. години реализован је за 330 деце у 18 васпитних група.

Васпитно-образовни рад са децом јасленог узраста реализује се пре свега стварањем подстицајне **средине за учење и развој**, у којој дете развија своје капацитете и потенцијале, подржава сарадњу и позитивну међузависност, уважава посвећеност у активности, иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, естетски осећај и зачудност. Простор реалног програма није само радна соба. Он обухвата и отворене просторе за различите активности, игре, истраживања, простор целог вртића и коришћење различитих места у заједници као места активности и учења деце. Потенцијали локалне заједнице коришћени су у складу са могућностима, узрастом деце и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Медицинске сестре су током године радиле на организовању средине као изазовног истраживачког простора (у складу са епидемијским мерама) који подстиче децу да развијају дијалог са разноврсним подстицајним, структурираним, природним и неструктурираним материјалима, другом децом, као и различитим моделима одраслих и тако кроз дијалоге и односе интегришу, конструишу и коконструишу сопствена искуства о свету чији су и сами део.

Имајући у виду напред наведено, на почетку радне године планирани су програми стручних актива медицинских сестара млађих и старијих јаслених група, акредитовани програми, као и разноврсне активности у оквиру стручног усавршавања у установи, а које су значајно допринели остваривању постављених циљева. Све медицинске сестре васпитачи континуирано реализују активности примене Нових основа програма (креирање подстицајног окружења у складу са Новим основама, планирање васпитно-образовног рада на интегрисан начин кроз теме/пројекте, документовање, истраживачко учење).

Сарадња са породицом представља посебно значајан сегмент у раду медицинске сестре васпитача и од начина на који је она реализована зависи и квалитет реализованих програмских активности.

Вртић је место који емитује добородошлицу за породицу јасним просторно-организационим показатељима. Креиране су целине којима се шаљу поруке да су чланови породице добродошли и уважени. Постоје простори за родитеље и породицу, визуелне ознаке простора, инфо-панои са актуелним информацијама и видљивост васпитно-образовног процеса.

Први контакти са родитељима реализовани су након уписа деце у јаслице, у јуну месецу, када се традиционално организују први родитељски састанци за родитеље новопримљене деце. На првом родитељском састанку реализоване су теме:

- *Упознавање са начином организације процеса адаптације;
- *Препоруке за лакшу и успешнију адаптацију;
- *Упознавање са дневним распоредом активности;
- *Упознавање са службама које раде у установи.

Родитељи су добили информативни материјал о адаптацији - водич за родитеље, у електронској форми, као и упитник о развоју детета, који медицинским сестрама васпитачима пружа значајне информације о детету важне за адаптацију и реализацију неге и васпитног рада.

Поред родитељских састанака са родитељима су организовани и индивидуални састанци.

У септембру месецу, након завршене адаптације која је у просеку трајала две до три недеље, одржани су родитељски састанци са извештајима о адаптацији деце и упознавање родитеља са новим начином рада и заједничким радом на развијању програма /и пројеката/. Током године реализована је свакодневна размена информација између медицинских сестра и родитеља, која се одвијала у оквиру вибер група и телефонским путем. У највећем броју група користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије /видео записи из рада, записи о реализованим пројектима/, који су размењивани у оквиру вибер група. Родитељи су били укључени у планирање и реализацију пројеката.

Стручни сарадници за унапређивања васпитно-образовног рада су током године пратили децу у свим јасленим групама, а родитељи су имали на располагању услуге Саветовалишта за

породицу (иницијатива стручних радника или самих родитеља), чиме су имали могућност добијања правовремене стручне подршке током овог осетљивог периода.

Сарадња са локалном заједницом - У активностима које су се организовале у сарадњи са значајним културним и другим институцијама града и ове радне године су била укључена и деца из јаслених група, уз уважавање специфичности и осетљивости овог узраста (сарадња са Градском библиотеком, СЦ «Младост»). Током године осмишљавани су различити начини како би деца имала прилике да уче и ван радних соба и дворишта вртића.

Током јула месеца медицинске сестре васпитачи користе колективни годишњи одмор, тако да је рад јаслених група организован на принципу дежурства. Дежурна група за децу из јаслица ове године организована је у вртићу «Полетарац».

4.3. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ГОДИНЕ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Вртић - од 3 до 5,5, година/целодневни боравак

Рб.	Објект	2019.		2018.		2017.		Мешовита група		Укупан број деце
		број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	
1.	Мали капетан	3	70	3	76	3	76	-	-	222
2.	Младост	1	26	2	41	1	27	-	-	94
3.	Бисери	1	24	-	-	1	28	-	-	52
4.	Дечији гај	1	22	1	22	1	33	-	-	77
5.	Бубамара	-	-	-	-	-	-	3	59	59
6.	Звончица	1	26	1	26	1	25	1	22	99
7.	Ђурђевак	-	-	-	-	-	-	2	42	42
8.	Пчелица	-	-	-	-	-	-	3	66	66
9.	Колибри	1	27	1	31	1	28	-	-	86
10.	Лептирић	1	22	1	23	1	27	-	-	72
11.	Полетарац	1	20	1	24	1	27	-	-	71
		10	237	10	243	10	271	9	189	940
Укупно:		39 група 940 полазника								

4.3.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА

Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до године пред полазак у школу у 2022/2023. години у ПУ «Моје детињство» реализован је у 39 васпитних група за 940 полазника.

Креирање васпитно-образовног процеса засновано је на Новим основама предшколског васпитања и образовања, савременим педагошко психолошким сазнањима и примерима добре праксе из земље и иностранства, искуствима из стручног усавршавања, примени акредитованих програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе.

Циљеви према којима се креирала целокупна пракса у нашој Установи усмерени су на дете и развијање код детета: позитивне слике о себи, развијању поверења у себе и друге, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, развоју интелектуалних капацитета, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, култивисању децјих емоција и неговању односа ненасилне комуникације, развоју здравих животних навика и моторних спретности и способности, подстицању креативности, развијању свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине. Осим заједничких циљева, сви сегменти Нових основа предшколског програма оријентисани су на хуманистичко схватање дететове природе и савремене концепције учења и разумевања улоге предшколског васпитања и образовања. Суштинска одредница је да је дете вредност само по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је и само чинилац сопственог развоја, да је игра основна делатност детета.

Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са Новим основама програма. Васпитачи из свих вртића су наставили са изменама окружења за учење и уредили просторе радних соба, заједничких простора, дворишта у складу са савременом концепцијом.

Васпитно-образовни рад се реализовао кроз интегрисани приступ учењу, кроз теме/пројекте. Теме/пројекти су развијани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе.

Сарадња са породицом - Сарадња са породицом је нераскидиви део развијања реалног програма вртића. Током године се радило на континуираном преиспитивању уверења и вредности које креирају наш реални програм и одређују квалитет сарадње са породицом. Организовани су простори за родитеље и чланове породице, израђене су јасне визуелне ознаке простора, формиран су инфо-панови са актуелним информацијама и унапређиван је рад на видљивости васпитно-образовног процеса за све актере в-о рада, а самим тим и за породицу. Временска организација и ритам дневних активности усклађивали су се са потребама деце и њихових породица.

Први контакти са родитељима реализовани су након уписа деце у млађе вртићске групе, у јуну месецу, када се традиционално организују први родитељски састанци за родитеље новопримљене деце и децу која прелазе из јаслених група.

Родитељи су добили информативни материјал о адаптацији - водич за родитеље, у електронској форми, као и упитник о развоју детета који васпитачима пружа битне информације о детету важне за адаптацију и реализацију васпитно-образовног рада.

Поред родитељских састанака, са родитељима су организовани и индивидуални састанци и онлајн комуникација.

Током године реализована је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља. У највећем броју група користила су се савремена средстава комуникације и дигиталне технологије /видео записи из рада, записи о реализованим пројектима/. Родитељи су укључени у организацију средине за учење деце, планирање и реализацију пројеката.

*Детаљнији приказ сарадње са породицом налази се у делу „Сарадња са породицом“.

Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације. Формиране су вибер групе на којима је породица добијала правовремену и континуирану подршку од васпитача, као и информације о реализацији пројеката у васпитним групама.

Сарадња са локалном заједницом реализована је током читаве године у складу са Годишњим планом рада установе и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који су реализовали бирани су ресурсе ЈЛС /особе и места/, како би продубили учење и истраживање деце.

*Детаљнији приказ сарадње са локалном заједницом налази се у делу „Сарадња са локалном заједницом“.

4.4. РАЗИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Рад са децом у години пред полазак у школу, део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Законом о основама система образовања и васпитања је предвиђено да траје 4 часа дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу и доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција припреме је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике при поласку у школу.

Похађање вртића у години пред полазак у школу је обавезно за сву децу старости од пет и по до шест и по година и доступно је свој деци која су стасала за његово похађање. Приликом промене вртића установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о његовом похађању.

У предшколској установи “Моје детињство” током радне 2022/2023. године рад са децом у години пред полазак у школу реализовао се у 27 група за 486 деце и то:

- 13 васпитних група целодневног боравака за 357 деце;
- 9 васпитних група у седишту, у четворочасовном облику рада за 89 деце;
- 5 васпитних група ван седишта, у четворочасовном облику рада за 40 деце.

У табелама које следе биће приказана реализација рада са децом у години пред полазак у школу за радну 2022/2023. годину са бројем деце, обликом рада и бројем група по објектима /седиште установе/ и местима у којима се реализује програм /ван седишта установе/.

Програм рада са децом у години пред полазак у школу - у седишту установе

Р.бр	Објекат	број група/ целодневни боравак	број уписане деце целодневни боравак	број група 4 часовни	број уписане деце 4 часовни
1.	Лептирић	1	28	1	9
2.	Младост	1	27	-	-
3.	Бисери	1	26	2	21
4.	Колибри	1	31	2	20
5.	Ђурђевак	1	23	-	-
6.	Звончица	1	33	2	18
7.	Бубамара	1	28	1	15
8.	Пчелица	1	19	1	6
9.	Полетарац	1	26	-	-
10.	Мали капетан	3	85	-	-
11.	Дечији гај	1	31	-	-
Укупно:		13	357	9	89

Програм рада са децом у години пред полазак у школу– ван седишта установе

Р.б.	Основна школа/месна заједница	број група	број деце
1.	Љубић школа/ОШ „Танаско Рајић“ издвојено одељење	1	11
2.	Прислоница/ОШ „Прељина“ издвојено одељење	1	8
3.	Бресница/ОШ „Бенерал Марко Ђ. Катанић“ издвојено одељење	1	6
4.	Мојсиње/ОШ „Татомир Анђелић“ издвојено одељење	1	5
5.	Катрга/ОШ „Татомир Анђелић“ издвојено одељење	1	10
Укупно:		5	40

Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања и подршци добробити детета и развијању предиспозиција за целоживотно учење као што су:

- отвореност;
- радозналост;
- истрајност;
- креативност;
- позитивни лични и социјални идентитет;
- одговорност;
- поверење у себе као “способног ученика”.

Овим се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Програм васпитно-образовног рада са децом у години пред полазак у школу је конципиран тако да је усмерен на континуирано и систематски постављање темеља за развијање образовних компетенција које су важне како за полазак у школу, тако и за целоживотно учење.

Све васпитне групе развијале су програм припреме за школу у складу са Новим основама програма. Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са Новим основама програма.

Организовани су повремени програми – зимовање и летовање деце који су део редовног програма наше установе. У јуну месецу организован је једнодневни излет у Београд, посета ЗОО врту за све групе деце у години пред полазак у школу.

Сарадња са породицом - На почетку године родитељи су упознати са програмом припреме за полазак у школу, као и променама у раду у групама пред полазак у школу, које су у духу концепције Нових основа програма. Заједно са децом и породицом сви васпитачи су започели са развијањем првих пројекта у својим васпитним групама.

Током радне године сарадња се развијала као: заједнички рад на развијању тема/пројекта у групи, сарадњи у промени простора физичке средине, организовању заједничких активности, припреми и организовању тачака за завршну приредбу предшколаца.

Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације. Формиране су вибер групе на којима је породица добијала правовремену и континуирану подршку од васпитача, као и информације о реализацији пројекта у васпитним групама.

Сарадња са локалном заједницом - одвијала се кроз посету деце културним и другим институцијама на нивоу града као што су: Градска библиотека, Културни центар Чачак, Народни музеј Чачак, СЦ Младост, Канцеларија за младе, Црвени крст, Завод за јавно здравље, карате клуб Борац, фолклорни ансамбл Дукати, Школа страних језика Blackbird, ОШ „Милица Павловић“, ОШ „Татомир Анђелић“, ОШ „Филип Филиповић“, ШОСО „1. новембар“, Средња медицинска школа, Прехрамбено-угостирељска школа, Апотекарска установа Чачак, Центар за

пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“, Ватрогасна станица, Саобраћајна полиција, Војска Србије, ЈКП „Комуналац“, ЈКП „Градско зеленило“, обележавање значајних датума из календара здравља и Дечије недеље, Промо Еко дан, Фестивал маски, Фестивал игре и знања.

На крају радне године, реализована је традиционална завршна приредба предшколаца у Културном центру Чачак у 2 термина. На приредби су учествовала сва деца која су похађала програм припреме за школу.

Сарадња са основном школом - у години пред полазак у школу сваке године се детаљно планира сарадња са учитељима и стручним сарадницима основних школа. У овој радној години реализоване су следеће активности:

*посете школи и упознавање деце са школским простором (13 група деце);

*заједничко учествовање са школском децом у организовању изложби и других манифестација којима су обележени значајни датуми (Дечија недеља, Календар здравља, верски и државни празници итд.), у реализацији програма за очување животне средине и др. /групе које реализују програм у издвојеним одељењима основних школа/.

Групе на сеоском подручју које реализују програм припреме за школу ван седишта установе, радиле су у просторијама основних школа или непосредно до школе у просторима месне заједнице, тако да су васпитачи и деца имали током године свакодневне контакте са учитељима и децом из школе. Такође, учествовали су у свим активностима заједно са школском децом.

Тешкоће које су идентификоване ранијих година и даље су присутне у раду група пред полазак у школу на сеоском подручју, а то су:

*немогућност континуираног праћења рада ових васпитача од стране службе за унапређивање в-о рада (постоји потреба да један стручни сарадник буде задужен за рад са групама на сеоском подручју);

*недостатак услова да се за сву децу програм реализује у преподневним часовима;

*мањи број уписане деце у издвојеним одељењима на сеоском подручју;

*недовољно материјала и дидактичких средстава за рад;

*превоз васпитача до појединих локација је отежан.

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

У Основама програма предшколског васпитања и образовања вртић је простор демократске и инклузивне праксе, што подразумева уважавање права све деце на образовање без обзира на родну, културну, здравствену и сваку другу различитост, а посебна пажња се посвећује укључивању деце из осетљивих група. У складу са тим, Тим за развој инклузивне културе је планирао и спроводио активности у циљу пружања подршке деци и породици заснованих на потребама сваког појединачног детета у контексту вртића које дете похађа, а сагледавајући и поштујући контекст породице. Таква пракса омогућава да деца са сметњама у развоју буду укључена у све односе унутар заједнице којој припадају. Ове године Тим је функционисао у следећем саставу:

Састав Тима за развој инклузивне културе

име и презиме	Радно место у установи	објекат
1.Јулија Достанић	Стручни сарадник-логопед	
2. Снежана Илић	Стручни сарадник-психолог	
3.Марија Спасојевић	Стручни сарадник-логопед	

4. Мирјана Марић	Васпитач	Мали капетан
5. Јелена Павићевић	Васпитач	Бубамара
6. Гордана Белић	Васпитач	Колибри
7. Зорица Штавланин	Васпитач	Мали капетан
8. Марија Ђокић	Васпитач	Лептирић
9. Наташа Седларевић	Васпитач	Полетарац
10. Милена Вукојевић	Васпитач	Звончица
11. Јелена Секулић	Васпитач	Бисери
12. Наташа Аџековић	Васпитач	Мали капетан
13. Маријана Брадић	Васпитач	Младост
14. Зорица Јовашевић	Васпитач	Колибри, ППП
15. Данијела Крунић	Мед.сестра васпитач	Мали капетан
16. Радмила Стојановић	Васпитач	Ђурђевак
17. Јасна Накрајкућин	Васпитач	Пчелица
18. Славица Весковић	Васпитач	Дечји гај
19. Драгана Јаковљевић	Представник Савета родитеља	

У периоду септембар-јун 2022/2023. одржано је пет састанка Тима за развој инклузивне културе и два састанака Тима за подршку личним пратиоцима.

Пријем деце из осетљивих категорија вршио се током читаве године према расположивим могућностима и капацитетима установе. При пријему у Установу деца су се укључивала у вршњачке групе према следећим критеријумима: близини места становања и укупном броју деце у групи.

Релизоване активности Тима за развој инклузивне културе:

- Формирана је база података о деци из осетљивих категорија. У овој радној години укључено је двоје деце из породица нижег соц.економског и културно-образовног статуса, 86 деце са одступањима у развоју и 21 дете из ромских породица. Мишљење Интерресорне комисије за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци актуелно има тридесет деветоро деце. Почетни броје се током године повећавао из разлога пријема деце из осетљивих категорија током читаве године, као и боља информисаности родитеља о правима из области здравствене, образовне и социјалне заштите, а која могу да остваре путем ИРК.
- Урађени су планови адаптације деце са сметњама у развоју која су ове године укључена у систем предшколског васпитања и образовања, који подразумева сукцесивно увођење промена, темпом који је прилагођен детету и породици, уз стално праћење успостављања односа детета са вршњацима и васпитачима и редовни састанци са родитељима
- Урађени су планови адаптације деце са сметњама у развоју која су ове године укључена у систем предшколског васпитања и образовања, који подразумева сукцесивно увођење промена, темпом који је прилагођен детету и породици, уз стално праћење успостављања односа детета са вршњацима и васпитачима и редовни састанци са родитељима

- Одржани су састанци Тимова за додатну подршку /у просторијама вртића који дете похађа или у саветовалишту за породицу, а уважавајући потребе родитеља/ у циљу праћења дететовог развоја и напретка, заједничко издвајања приоритета и функционалних циљева и вредновање реализованих активности
- У овој радној години ангажовано је девет личних пратилаца у 6 објеката, у 9 вртићских група. Од ове године начин реализовања ове услуге је промењен: родитељи на основу мишљења ИРК ово право остварују преко Центра за пружање услуге социјалне заштите „Зрачак“ / *Ове године шесторо деце је добило мишљење ИРК да им јепотребна услуга личног пратилаца, али нису успели да је остваре током године, јер су остали на „листи чекања“;
- Саветодавни рад са родитељима с циљем пружања подршке у стварању подстицајне породичне средине и едукације родитеља за рад са дететом. Индивидуални разговори реализовани су у оквиру саветовалишта за породицу са стручним сарадницима психолозима, педагогом и логопедом.
- Остварена је сарадња са ИРК-ом, Развојим саветовалиштем и другим здравственим установама. У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима сачињени су Извештаји о функционисању деце на захтев родитеља, комисије или психолога у циљу остваривања додатне образовне, социјалне и здравствене подршке за децу
- До децембра 2022. у установи је у просторијама објекта „Мали капетан“ реализован Програм ране интервенције у оквиру сарадње са Удружењем за МНРО. Програм је изводио дефектолог-психолошки саветник кроз индивидуалне третмане деце (укључено је осморо деце) и саветодавни рад са родитељима и запосленима
- У установи се спроводи национални програм ПОРИ (Породично оријентисане ране интервенције), који подразумева партнерски однос са породицом у пружању подршке деци са тешкоћама у развоју или здравственим тешкоћама у сарадњи са ЦСР, Развојним саветовалиштем и ПУ „Радост“. Тим је ове године проширен са три нова члана из наше установе (логопед и 2 педагога) који су прошли обуку за примену програма раних интервенција у периоду октобар-јануар. У програм по интезивном моделу укључене су три породице чија деца похађају вртиће М.капетан и Младост.
- Стручни сарадници логопеди прошли су обуку за примену асистивне технологије („С-board“), након чега су две породице обучене за коришћење ове апликације у комуникацији
- Чланови ПОРИ тима Чачак из наше установе (логопеди и сарадник на унапређивању превентивне здравствене заштите) су учествовали на две хоризонталне размене у Београду и Крагујевцу, на којима су размењена искуства у примени програма у Центрима на нивоу Србије, као и прикази добре праксе.
- У сарадњи са „ШОСО 1.новембар“ обележен је Светски дан особа са аутизмом: организовано је предавање за васпитаче „Облици понашања деце са поремећајем из спектра аутизма у вртићу“ у просторијама „Малог капетана“ и трибина „Аутизам из вашег угла“ у просторијама Центра за стручно усавршавање на којој су учествовали представници социјалних, здравствених и образовних установа и представници родитеља у циљу умрежавања система у пружању подршке породицама и деци са аутизмом
- У току године је организовано стручно усавршавање на тему подршке високосензитивној деци, које је реализовано кроз дводневну обуку „Препознати и

уважити јединственост детета, пут ка решавању изазовног понашања“, предавање „Подстицајно вртићско окружење и праксе за високосензитивну децу“, и радионицу „Како израдити и користити профил високосензитивног детета –четири основна елемента“ ;

- У јуну је организована обука „ Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ у трајању од два дана, којој су присуствовали два васпитача, медицинска сестра, директор и стручни сарадници из тима (психолог, педагог и логопед);
- Реализована је сарадња са Дечијим селом, огранком у Чачку, а у оквиру „Пограма јачања породице“. Укључено је шест породица чија деца похађају вртиће наше установе;
- Током године реализоване су планиране активности и рад са децом из осетљивих категорија (ромском децом, децом из хранитељских породица) у виду индивидуализације в.-о. рада, израде стимулативних програма, пружања подршке родитељима и старатељима путем индивидуалних разговора, информисања о правима из области социјалне и здравствене заштите;

ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ:	*Формирање базе података за свако дете која ће садржати следећа документа: 1.Лист праћења за дете који садржи: 1) податке о детету и породици, податке о раном развоју детета и опис актуелног стања и природе проблема и 2) евиденција реализованих активности са дететом и породицом 2.Педагошки профил, ИВОП или стимулативни програм рада са дететом 3.Стимулативни план рада са породицом са мерама за оснаживање породице 4. Остала документација /документација из здравствених и др.установа,дечији продукти од значаја и сл./
------------------------	---

4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Пројекат „Чувам моју планету“ реализује се под покровитељством Скупштине града Чачка. У Предшколској установи „Моје детињство“ пројекат се реализује у 43 васпитне групе старијег и предшколског узраста.

Координатор тима за реализацију програма је Светлана Јанковић, васпитач.

Циљеви програма:

Општи циљ: Изграђивање позитивног става према животној средини, природи, здравом начину живота, односно животу у складу са природним окружењем.

**Подаци о члановима Тима за реализацију програма из области очувања животне средине доступни су у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама.*

РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

- Обележавање значајних еколошких датума из Еко календара: „Светски дан без аутомобила“, 22.09.2022., „Светски дан чистих руку“, 15.10.2022., „Светски дан здраве хране“ 16.10.2022., „Светски дан чистог ваздуха“, 3.11.2021., „Дан еколошких покрета“, 17.11. 2021., „Дан планина“ 11.12.2021., „Светски дан воде“, 22.03.2022.
- Кроз еколошке радионице са децом, разним ликовним техникама и коришћењем рециклажног материјала стварани су нови продукти и материјали за рад и игру (осликавање употребних предмета, калиграфија, рециклажа миришљавих свећа, израда новогодишњих јелки и украса од рециклажних материјала...). Ликовни

материјал за ове активности и свакодневни рад на пројекту, набављен је средствима града.

- Уређење и припрема дворишта за постављање мобилијара за децу;
- Прикупљање и рециклажа електронског отпада / на нивоу установе
- Учешће у акцији прикупљања чепова „Чепом до осмеха“ и „Чеп за хендикеп“ у вртићима „Мали капетан“, „Лептирић“, „Младост“, „Полетарац“ и „Колибри“.
- Организовано је еколошко путовање за чланове тима који реализује пројекат „Чувам моју планету“ на планину Гоч и боравак на језеру „Селиште“. Путовало је 40 васпитача, који су се кроз радионице упознали са могућностима интегрисања еколошких активности у развијању реалног програма/ истраживачке активности у природи;
- Излет за две групе деце (старије и групе у години пред полазак у школу) из вртића „Ђурђевак“ и „Пчелица“ у Етно село и музеј на отворном у Сирогојну и Природњачки музеј у Овчар бањи;

Средства за ове активности обезбедио је град Чачак и ПУ „Моје детињство“. Васпитачи предшколске установе континуирано раде на развијању еколошке свести код деце и родитеља кроз свакодневне и разноврсне активности.

Извештај о реализацији Међународног програма Еко школа

Предшколска установа „Моје детињство“ је од маја 2017. године укључена у Међународни програм ЕКО школе, након пријаве и потврде да испуњавамо услове за укључивање. Према правилу програма, која су преузета од међународне организације која води програм ФЕЕ (Фондација за образовање о животnoj средини) за предшколске установе, вртићи се пријављују посебно, јер је мрежа велика и тешко се може пратити програм за сваки објекат. Поштујући правила програма, из наше установе прво су се 2017.године укључила два вртића, „Пчелица“ и „Звончица“, од радне 2018/19.године вртићи „Дечији гај“ и „Ђурђевак“, а од 2021./22.и вртићи „Колибри“ и „Лептирић“. Програм је тачно дефинисан, једнообразан на међународном нивоу (тренутно је укључено више од 30 европских и ваневропских држава), задате смернице програма не могу се прилагођавати, већ их је потребно у целисти следити.

Школе и предшколске установе које испуне постављене критеријуме и које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају *повелу о статусу Међународне еко-школе и зелену заставу са знаком еко-школе*. У октобру 2018.г. вртићи „Пчелица“ и „Звончица“, у октобру 2019. године вртићи „Дечији гај“ и „Ђурђевак“, а „Лептирић“ и „Колибри“ у октобру добили су *повелу* о стеченом статусу међународне Еко школе, као и *зелене заставе* које се додељују за достигнућа у спровођењу и унапређивању образовања о одрживом развоју и сталном побољшању по питањима животне средине у самом вртићу и његовој широј околини. Ово престижно међународно признање додељује се на две године, након чега се установа мора пријавити за обнову статуса и доказати да је у спровођењу програма, према зацртаним смерницама отишла „корак даље“, продубила и проширила рад на изабраним темама, што све треба и исцрпно документовати.

У Републици Србији међународни програм Еко – школе подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој“, а покровитељ је Министарство здравља.

Програм не почива на једној теми, него је трајан и представља дугорочну опредељеност установе, локалне заједнице и друштва. Начин спровођења програма је дефинисан одређеним корацима/елементима, којих има укупно седам.

У вртићима „Звончица“, „Пчелица“, „Ђурђевак“, „Дечији гај“, „Колибри“ и „Лептирић“ током школске 2022./23. године реализовани су следећи кораци, а то су:

1. Оснивање Еко одбора – у сва четири вртића формиран су Еко одбори, које чине васпитачи, стручни сарадници, представници родитеља, представници техничке службе установе, представници локалне заједнице, јавних и других предузећа.

2. Оцена стања животне средине подразумева оцену стања животне средине применом два упитника: „Преглед стања животне средине“ и „Упитник о васпитању и образовању за животну средину“, реализована у ових шест вртића.

3. Израда Програма рада Еко школа вртића „Ђурђевак“ „Дечји гај“, „Пчелица“, „Звончица“, „Колибри“ и „Лептирић“ повезан са редовним програмом рада. Изабрана је тема „Отпад“ у свим вртићима, будући да је то један од већих еколошких проблема окружења вртића и шире друштвене заједнице;

4. Праћење стања и оцењивање - васпитачи, координатори програма воде Еко дневнике, постере који садрже фотографије и описе активности, фото и видео записе);

Формиране су **Еко патроле** у свим вртићима које су задужене за контролу и праћење понашања деце и одраслих (у вртићу, дворишту и околини) и о томе се воде белешке у таблама тј. на огласној табли вртића;

5. Рад према плану и програму – Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи у реализацији редовних активности обрађују теме које су везане за заштиту животне средине. Еко вртићи су учествовали у пројектима: „Велики лов на биљке“ и „Свака лименка се рачуна“, као и хуманитарним акцијама „ОдЧепимо предрасуде“ и „Осмех на дар“.

У марту 2022. васпитачи из 5 Еко вртића укључили су се у реализацију Еразмус + пројекта „Шуме, наш целоживотни учитељ“. Овај пројекат се реализује у сарадњи са основним и средњим школама и предшколским установама из Словеније, Италије и Србије (Краљева). У оквиру реализације активности овог пројекта, током године васпитачи су учествовали у следећим активностима:

- * присуство петодневном тренингу у Краљеву – септембар 2022.г.,

- *вртић „Ђурђевак“ је био домаћин посете партнера из Словеније, Србије и Италије и представљене су еколошке активности наше установе- септембар 2022.г.

- *представљање искустава и активности реализације пројекта преко ЗУМ платформе (реализатори васпитачи Ивана Мунић и Снежана Минић)- јануар 2023.г.

- *васпитач И. Мунић присуствовала је тренингу у Италији – април 2023.г.

- *учешће 5 васпитача на конференцији „**Forest related activities**“ који су путем онлајн видео презентације представиле реализоване активности у оквиру пројекта;

Редовно се ажурирају информација на платформи Padlet „Еко школе-еко вртићи“ на коме су васпитачи током године континуирано објављивали активности и идеје из реализације програма, из свих 6 еко вртића;

6.Обавештавање јавности и укључивање медија – током претходне школске године у нашој установи промовисан је програм **Еко школа** на различитим догађајима и манифестацијама.

ПРОМО Еко дан обележен је у мају месецу у свим вртићима кроз разне едукативне,еколошке радионице, у којима су учествовала деца и васпитачи из свих шест вртића, укључених у међународни програм Еко школе. Све активности обележавања ПРОМО ЕКО дана представљене су на Padlet зиду „Еко школе – еко вртићи“.

- *у вртићима су **формирани стални и променљиви Еко панои**. На **сталом панору** Еко школа постављени су: национални плакати Еко школе, потврда о укључивању вртића у програм, Еко Лого вртића, чланови Еко одбора и њихове функције, Еко кодекс који су израдила деца свих вртића; Поред програмских корака, на паноиима су постављени и службени знаци Међународног координатора (FEE – Fundation for Environmental Education), Националног координатора/оператера (Удружење „Амбасадори одрживог развоја и животне средине), знак (лого) Еко школа и знак (лого) вртића укљученог програм, који су исте величине;

Променљиви панои садрже актуелне информације, догађаје и конкурсе који се организују у оквиру програма Еко школе.

7. Означавање и оглашавање програма у школи - у вртићима су дефинисани Еко кодекси који представљају „ЕКО“ опредељење вртића. У изради кодекса учествовала су деца и васпитачи и представљају трајну вредност и опредељење вртића у очувању животне средине.

У оквиру пројекта Еко школа реализоване су активности које су имале за циљ промоцију програма, као и унапређивање сарадње са локалном заједницом и јавним предузећима на територији града Чачка.

*у оквиру акције „Зелени појас Чачка“ деца из вртића „Пчелица“ и ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина и ЈКП „Градско зеленило“ засадили су дванаест стабала листопадних дрвећа;

* Остварена је сарадња са ЈКП „Комуналац“ и учешће свих вртића у акцији „ОДВАЈАМО“ у оквиру које су постављени контејнери за селекцију отпада у двориштима вртића;

*Чланови Еко-вртића „Ђурђевак“, „Колибри“ и „Лептирић“ су у сарадњи са представницима месних заједница којима припадају ови вртићи, обележили Светски дан вода, осликавањем и постављањем табли са еко-порукама.

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Програм рада Тима за реализацију спортских активности настао је као резултат потребе рада на промоцији здравог живота и развијању здравих навика код деце предшколског узраста и њихових породица. Годишњим планом рада ПУ „Моје детињство“ планиране су активности тима за спортске активности.

Основни циљеви програма спортских активности:

- Развијање здравих животних навика
- Практиковање спортских активности као свакодневна активност детета

Специфични циљеви:

- Развијање навика свакодневног физичког вежбања
- Стварање навика код деце да свакодневно бораве на отвореном (како у вртићима тако и у породици)
- Едукација чланова породице о значају физичких активности, здравој исхрани, здравим навикама
- Едукација од стране стручних лица (доктора)- обука родитеља за примену превентивно-корективних вежби са децом у породици

Тим реализује своје активности у сарадњи са: директором установе, превентивном службом, Службом за унапређивање васпитно-образовног рада, Тимом за екологију, градом Чачком, СПЦ „Младост“ као и свим институцијама које могу допринети успешној реализацији планираних активности.

У раду тима учествује 42 васпитача и медицинских сестара васпитача из 11 објеката, педагог за физичку културу, превентивне сестре. У оквиру тима реализовани су састанци са члановима тима према предвиђеном плану и програму.

**Списак чланова тима за спортске активности налази се у интерној документацији установе.*

Активности за период септембар – јун 2022/2023.г.

У оквиру редовног рада Тим за спортске активности узео је учешћа кроз организацију различитих видова спортских дешавања, а све у циљу побољшања физичког развоја деце.

ПЕРИОД : од септембар 2022. до јуна 2023.г.

- Организоване су спортске активности у свим вртићима, вежбе на постојећим справама у двориштима, салама и собама, као и шетње и активности у парку. Одржане су и такмичарске игре у двориштима, бициклијаде (вртићи „Бисери“ и „Ђурђевак“), полигони

спретности („Мали капетан“), пешачење деце до реке Каменице, села Видова (вртић „Ђурђевак“, посета Коњичком клубу „Грива“ („Мали капетан“, „Лептирић“, „Колибри“) игре школице, игре са лоптом.

- Обележен је: Светски дан срца, Светски дан пешачења и Дечија недеља.
- Чланови Тима за спортске активности учествовали су у организацији и реализацији активности на манифестацији „Фестивал игре и науке“, који је одржан 22.12.2022.г.
- Током боравка деце на зимовању, на планини Гоч, реализоване су активности и игре на снегу: санкање, клискање, прављење Снешка, као и свакодневне шетње.
- Организовани су Зимски сусрети деце и васпитача (март 2023.г.), који су обухватили различите полигоне спретности;
- спортске активности на отвореном, као што су: полигон спретности, колективни спортови
- Обележавање Међународног дана физичких активности (10.05.2023.) и Светски дан породице (15.05.2023.). Деца су имала прилику да се на обали Мораве опробају у спортском риболову.
- У сарадњи са ТО Града Чачка организован је излет у Овчар бању и вожња катамараном за дцу и родитеље једне васпитне групе (вртић „Младост“)
- Организовани су Летњи сусрети деце и васпитача, за децу из свих вртића. Организоване су следеће игре и активности: крос за дечаке и девојчице, „Између две ватре“, превлачење конопца и полигон спретности;
- У току месеца јуна организовано је и летовање у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу. Деци је омогућено да похађају школицу пливања као и организоване игре на плажи и одмаралишту.
- Пројекат „Петоминутно вежбање“ континуирано се спроводи у свим вртићима уз сарадњу са педагогом за физичку културу.
- На састанку тима одржана је презентација и приказ истраживања „Стање свода стопала и облика ногу код деце предшколског узраста из Сомбора“ са могућностима примене у пракси

Евалуација рада Тима за реализацију спортских активности

У активностима Тима за реализацију спортских активности учествовало је око 995 деце из 43 васпитних група, 42 васпитача, 3 превентивне сестре и стручни сарадник-педагог за физичку културу. Наведене активности реализоване су у сарадњи са бројним установама из локалне заједнице (спортским, здравственим, образовним итд.).

Предлози за унапређивање рада Тима за реализацију спортских активности:

Наставак рада на едукација родитеља о значају физичких активности за раст и развој деце; организација више едукативних родитељских састанака; наставак рада на изради видео клипова за родитеље са примерима за вежбање, заједно са педагогом за физичку културу и другим стручњацима који својим саветима могу унапредити здравље деце; израда брошура и флајера; организација излета деце и родитеља; едукација васпитача кроз сарадњу са педагогом за физичку културу; сарадња са стручним медицинским радницима (физијатар, ортопед, педијатар, физиотерапеут); наставити са реализацијом активности јутзарњег вежбања у сали; посете спортским догађајима; посете школи јахања; подизање свести о значају физичке активности код деце предшколског узраста; организовати излете за запослене са пешачењем, планинарењем; наставити сарадњу са јавним установама: ЗЗЈС, СЦ „Младост“.

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

4.8.1. ПРОЈЕКАТ „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ (компонента 2 - унапређивање квалитета ПВО - Подршка имплементацији Нових основа програма)

Реализација рада ЗУМ центра

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Институт за педагогију и андрагогију“ и УНИЦЕФ из средстава Светске банке, одређено је пет центара кластера дечијих вртића из предшколских установа на територији Србије, који су намењени за хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО – Године узлета.

Учешћем тима вртића „Младост“ у пилотирању Основа програма, постављени су темељи квалитетне примене програма. Овај вртић претходних година био је место бројних хоризонталних размена са колегама из других предшколских установа и пример квалитетне праксе. Имајући у виду напред наведено, вртић „Младост“ је изабран да буде центар кластера – центар за хоризонтално учење практичара, заједничко учење моделовањем, кроз организацију једнодневне акредитоване обуке за практичаре из нашег региона

Чланови ЗУМ тима завршили су акредитовану обуку „**Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма – Године узлета, за тренере**“. Поред ове подршке, вртић је добио материјално-техничку подршку за одржавање ЗУМ једнодневних стручних сусрета у вртићу.

Успешна реализација ЗУМ стручних посета подразумева ангажованост и заједнички рад целог колектива вртића и координацију, сарадњу и подршку директора, стручних сарадника, техничке службе уз обезбеђивање континуиране логистичке подршке.

Током радне 2022/23.године (од септембра 2022.године до јуна 2023.г.) ЗУМ тим вртића „Младост“ реализовао је 19 једнодневних обука „Учимо заједно у примени Нових основа предшколског васпитања и образовања Године узлета“, за 570 практичара из 59 предшколских установа Србије. Програм је акредитован листи обука од јавног интереса које одобрава министар просвете, науке и технолошког развоја.

ЧЛАНОВИ ТИМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
1.Сузана Симеуновић	Директор
2.Бранка Танасковић	Васпитач
3.Бојана Чупић	Васпитач
4.Зорица Комарица	Васпитач
5.Маријана Каличанин *боловање	Васпитач
6.Ана Теофиловић	Васпитач
7.Наталија Милошевић	Васпитач
8.Љиљана Радовановић	Педагог
9.Снежана Илић	Психолог
10.Тања Спасовић	Психолог
11.Биљана Филиповић	мед.сестра-васпитач
12.Јелена Затежић	мед.сестра-васпитач
13.Гордана Сјеничић	Васпитач
14.Марија Поповић	Васпитач
15.Александра Симовић	мед.сестра-васпитач
16.Бојана Шилковић	мед.сестра-васпитач
17.Маријана Брадић	Васпитач
18.Ивана Симоновић	Васпитач
19. Јована Кандић	Васпитач

Реализоване активности ЗУМ тима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Конституисање тима и избор координатора; Подела улога и задужења чланова тима	август 2022.г.	размене на редовном састанку тима	сви чланови тима
2.Припремне активности за организовање обука ЗУМ *разрада сценарија обуке /подела улога и задужења/ *организација простора за обуке /техничка, организациона/	август 2022.г.	састанак тима, размене на нивоу тима	сви чланови тима
3. Израда брошуре за промоцију рада у ЗУМ центру;	септембар 2022.	израда брошура, флајера	директор, стручни сарадници, васпитачи
4. Организовање стручних посета ЗУМ центрима „Младост“ Чачак, „Калимеро“ Нови Сад и „Земунски бисер“ за ЗУМ тимова из предшколских установа Пирот, Лозница, Нови Сад, Земун и Чачак	август – септембар 2022.г.	реализација посета	сви чланови тима
5. Организовање и реализација једнодневних обука „Учимо заједно у примени Нових основа предшколског васпитања и образовања – Године узлета“	Током године, две обуке на месечном нивоу	организовање акредитованих обука према сценарију за организовање стручних посета ЗУМ	сви чланови тима ЗУМ центра Младост

6.Састанци чланова тима: *припрема за реализацију обука; *анализа обука, *евалуација обука, *извештавање о реализованим обукама МПНТР и УНИЦЕФ, *извештавање о реализованим активностима и улогама чланова тима, *рефлексивни осврти и увиди чланова тима са циљем унапређивања рада у ЗУМ центру; *документовање;	током године	размене са васпитачима током непосредног рада, анализа података из документовања/в идео материјала, размене на састанцима/	сви чланови ЗУМ тима и остале службе установе по потреби
7.Израда видео материјала о игри и истраживању деце у дворишту вртића	септембар - октобар 2022.г.	припремне активности (израда сценарија за филм, видео запис и монтажа материјала)	Сви чланови зум тима
8.Остваривање контаката са институцијама, предузећима и другим представницима ЈЛС са циљем успостављања сарадње	континуирано током године	израда позивних писама, јавно деловање	директор, стручни сарадници
9.Састанци са представницима МПНТР, УНИЦЕФ, ИПА, ЗУОВ	током године	онлајн састанци, уживо састанци	директор, стручни сарадници
10.Подршка ЗУМ центру ПУ „Чика Јова Змај“ Пирот у циљу припреме за реализацију обука	јануар-фебруар 2023.г.	Онлајн састанци и састанци у вртићу „Лане“ Пирот	чланови тима
11. Промотивне активности ЗУМ тима *промоција у медијима, објаве на сајту установе, представљање примера добре праксе у стручним круговима	током године	Остваривање контакта са медијским кућама и електронским и штампаним медијима, представљање примера добре праксе у стручним и професионалним круговима	директор, чланови тима који се баве промотивним активностима

4.8.2. ПРОЈЕКАТ „Инклузивно предшколско васпитање и образовање - компонента 3 - комуникација са децом из осетљивих категорија ”Подржимо децу и породицу“

Предшколска установа „Моје детињство“, ове радне године биће укључена као сарадник на пројекту Инклузивно ПВО (компонента три) који има за циљ унапређивање доступности, квалитета и праведности предшколског васпитања и образовања за свако дете предшколског

узраста, нарочито за децу из социјално и економски угрожених друштвених група. Пројекат се реализује под покровитељством Министарства за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије.

У оквиру пројекта наша установа је од септембра до јуна 2023.г. реализовала следеће пројектне активности: **„Фестивал игре и науке“** и програм подршке родитељима деце са сметњама у развоју **„Наша прича“**.

***Фестивал игре и науке** је једнодневна манифестација која има за циљ анимирање породица које нису обухваћене системом ПВО да препознају значај раног укључивања деце у систем ПВО и стимулација раног развоја деце на раном узрасту кроз игру и учешће у активностима. Фестивал је организован 22.12.2022.године у вртићу „Колибри“ у времену од 17 до 19 часова. Организовано је шест радионица: „Истражи свет боја“, „истражи природу“, „Истражи свет науке“, „Истражи свет робота и програмирања“, „Истражи светлости и сенке“ и „Истражи звук и покрет“. У реализацији активности учествовали су васпитачи ПУ „Моје детињство“, стручни сарадници, сарадници КУД „Дуле Милосављевић Желе“, плесног клуба Луна и наставници физике, хемије и техничког из ОШ „Свети Сава“. „Фестивал игре и науке“ био је отвореног типа, тако да су на радионицама учествовала деца и чланови њихових породица која нису обухваћена редовним програмима, деца која похађају посебни програм у вртићу „Бамби“, деца која похађају четворочасовни програм у години пред полазак у школу у вртићима „Колибри“ и „Лептирић“ и група која похађа посебни програм у полудневном трајању „Вртићи без граница“ при ОШ „Владислав Петковић Дис“, као и деца која похађају целодневни боравак у другим вртићима установе. Догађај је био медијски промовисан на сајту ПУ „Моје детињство“, као и Facebook и Instagram страницама.

***Програм „Наша прича“** има за циљ пружање емотивне и психолошке подршке породицама деце са хроничним болестима или развојним сметњама, обраду искуства губитка кроз прераду емоцијама са којима се сусрећу у својој родитељској улози, као и пружање подршке родитељској бризи о детету. Програм подршке је реализован у простору Саветовалишта за породицу Дома здравља кроз десет једноипочасовних сусрета са родитељима током новембра и децембра месецца 2022.г. Програм подршке похађало је 20 полазника, у две групе. Кроз ове сусрете родитељи су оснажени и пружена им је подршка. Програму обуке претходила је сарадња партнерских установа у формирању групе родитеља (реализовани су индивидуални разговори са родитељима у циљу представљања програма и договор око формирања групе). Програм подршке реализовали су водитељи који су похађали обуку: Марија Ђукић, логопед и Јасмина Кандић Шипетић, психолог.

***Хоризонтална размена** између пројектних тимова ПУ „Чика Јова Змај“ Смедервска Паланка и чланова пројектног тима ПУ „Моје детињство“ и ПУ „Радост“ Чачак; Током марта месеца,(06.03.2023.) четири члана пројектног тима - два васпитача и два стручна сарадника учествовали су у хоризонталној размени са колегама из ПУ „Чика Јова Змај“ из Смедеревске Паланке са циљем приказа пројектних активности тимова, размене искустава из реализације пројекте.

Промоција пројектних активности - медији: радио, тв, штампа, информисање јавности о реализованим активностима путем наведених медија.

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА “ ПОРОДИЧНО ОРИЈЕНТИСАНЕ РАНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ПОРИ”

У 2022/2023. години наша установа је наставила да спроводи и реализује активност у оквиру програма раних интервенција - ПОРИ. Програм подразумева трандисциплинарни сарадњу три система образовног, здравственог и социјалне заштите у пружању подршке деци са

развојним тешкоћама и њиховим родитељима у природном окружењу за дете, у породици и у вртићу. Подршку пружа Тим ПОРИ Чачак, кога чине стручњаци из ова три система, а преко примарног пружаоца услуге (ППУ) који се додељује свакој породици у зависности од потреба детета и породице, а који је у директном контакту са породицом и консултује се са члановима Тима.

Чланови Тима из наше установе су Јела Крцић, сарадних за унапређивање превентивне заштите и Марија Спасојевић, логопед, као стални чланови и Јулија Достанић, логопед, Љиљана Радовановић, педагог, Сузана Златановић, педагог, као консултативни чланови.

Кораци у пружању подршке су: препознавање и упућивање деце и породице којима су оне потребне, потписивање сагласности за укључивање у програм, реализацију интервенције у складу са извршеном функционалном проценом, израду плана подршке (ИППП) на састанку Тима са породицом, праћење остварености циљева кроз кућне и вртичке посете, ревизија ИППП-а, план транзиције.

Реализоване активности у оквиру програма у 2022/2023. су:

Активност	време	начин	учесници
Редовни састанци сталних чланова Тима	сваког петка током целе године	уживо или онлајн састанци	Јела Крцић, Марија Спасојевић и чланови Тима из РС Чачак, ПУ „Радост“
Састанци Тима са менторком	месечно	онлајн и два састанак уживо	Јела Крцић, Марија Спасојевић, и чланови Тима из РС Чачак, ПУ „Радост“
Потписивање меморандума о сарадњи	2. новембар 2022.г.	„Мали капетан“	директори ПУ „Моје детињство“, ПУ „Радост“, „Дома здравља, Чачак“, ЦСР Чачак
Састанак директора, чланова Тима са представницима Општине *тема „Подршка Градске управе у реновирању новог простора Развојног саветовалишта“	30. новембра 2022.г.	у просторијама општине	директори ПУ „Моје детињство“, ПУ „Радост“, „Дома здравља, Чачак“, ЦСР Чачак, стални чланови Тима Чачак, Заменик градоначелника,
Обука за породично оријентисане Ране интервенције	октобар 2022.- јануар 2023.г.	онлајн обука реализована кроз 4 модула	консултативни чланови Тима (Јулија Достанић, Љиљана Радовановић, Сузана Златановић)
Укључивање породица у програм *укључене три породице	октобар 2022./ јануар 2023.г.	просторије вртића „Мали капетан“	чланови породице и чланови Тима

деце која похађају ПУ „Моје детињство“, по интензивном моделу			
Четврта међународна конференција о асистивним технологијама и комуникацији	04. новембар 2022.г.	уживо, Београд	стручни сарадник, логопед Марија Спасојевић
Обука за примену C-board	2. децембар 2022.г.	уживо, Београд	стручни сарадници логопеди Јулија Достанић и Марија Спасојевић
Састанак чланова Тима, директора сва три система, представника УНИЦЕФ-а и невладине организације БПД	9. децембар 2022.г.	у просторијама Дома здравља, Чачак	директори ПУ „Моје детињство“, ПУ „Радост“, „Дома здравља, Чачак“, ЦСР Чачак, Јела Крцић, Марија Спасојевић и чланови Тима из РС Чачак, ПУ „Радост“
Хоризонталне размене „РБИ интервју“	12. децембар 2022.г.	уживо, Београд	Јела Крцић, Марија Спасојевић и чланови Тима из РС Чачак, ПУ „Радост“
Национална конференција о раном развоју и родитељству „Навијамо за родитеље“	13.децембар 2022.г.	уживо, Београд	Јела Крцић, Марија Спасојевић и чланови Тима из РС Чачак и ПУ „Радост“
Представљање програма ПОРИ стручним радницима ПУ „Моје детињство“	27. март 2023.г.	презентација на активу медицинских сестара васпитача	Јела Крцић, Марија Спасојевић
Реализација корака у пружању подршке породицама у оквиру програма	током године	просторије вртића „Мали капетан“	чланови породице и чланови Тима
Хоризонталне размене тема „Кућне и вртичке посете“	21.мај 2023.г.	уживо, Крагујевац	Јулија Достанић, Јела Крцић и чланови Тима из РС Чачак и ПУ „Радост“
Округли сто Тема „Удружени гласови за доступније и боље услуге за децу и породице, НООИС и	7. јул 2023.г.	уживо, Београд	Јасмина Кандић-Шипетић, Марија Спасојевић, родитељ из програма ПОРИ тима Чачак.

УНИЦЕФ“			
---------	--	--	--

У оквиру програма ПОРИ опремљене су просторије Саветовалишта за рад са породицом и децом у вртићу „Мали капетан“

- дигиталном и техничком опремом (лап топ, таблет, камера, слушалице, екстерни хард диск...)
- дидактичким средствима и играчкама (Склопива подлога, Визуелни мерач времена, Трамболина, Звучна лопта, Торба са оптичким ефектима, 2 интерактивне Монтесори табле, тактилни Домино-Материјали, Човече не Љути се, Бројчана слагалица, Баланс полула)
- асистивном технологијом (Уређај за комуникацију са говорним излазом)

У наредној години планиране активности у оквиру реализације програма ПОРИ су:

- наставак едукације чланова Тима путем хоризонталних размена, обука, конференција
- проширивање мреже породица које су укључене у програм ПОРИ по интезивном моделу
- примена програма у раду са породицама и децом са тешкоћама у развоју по мање интезивном моделу;

4.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА И УСЛУГА

Пратећи потребе породица и у складу са могућностима и расположивим капацитетима установе /простор, кадрови/ током године у ПУ реализовани су следећи програми:

- Програм у трајању од четири сата/ Заблаће;
- Програм енглеског језика, школа страних језика „Blackbird“;
- Програм фолклор, КУД „Дуле Милосављевић Желе“
- Програм плеса, плесни клуб „Луна“
- Саветовалиште за породицу
- Једнодневни програм намењен деци и породици „Фестивал науке и игре“

Чланови тима за реализацију других програма и услуга у ПУ „Моје детињство“ у овој радној години били су:

1. Снежана Трифуновић-координатор тима
2. Валерија Тоскић, васпитач „М.капетан“
3. Данка Мунић, васпитач „М.капетан“
4. Зорица Комарица, васпитач „Младост“
5. Силвија Ћурбабић, васпитач „М.капетан“
6. Јовица Пеулић, стручни сарадник
7. Снежана Ковић, васпитач „Полетарац“
8. Снежана Минић, васпитач „Ђурђевак“
9. Љиљана Пејовић, васпитач „Дечији гај“

У току радне године тим за реализацију различитих облика и услуга реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада установе. Реализовано је укупно седам састанака чланова тима.

Поред учешћа у организацији дела програма /једнодневни фестивали, приредбе/, чланови тима су радили и праћење спровођења активности из планираних програма и услуга.

Детаљније податке о реализацији програмских активности биће приказане у тексту који следи:

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ:

Током радне године установа је реализовала један посебан програма намењен деци са сеоског подручја која нису била обухваћена предшколским програмима. Реализован је програм “Игровнице-истраживаонице-2“ у четворочасовном трајању.

А/ Назив програма: Посебни програм у трајању од четири сата “Игровница-истраживаоница 2“

Врста/тип програма: посебни програм у трајању од четири сата

1.Циљ програма: подстицање целокупног развоја деце и додатна подршка породицама које до сада нису биле укључене у ПВО, развијање партнерства и партиципације породице у животу вртића и заједнице, пружање прилике за једнаки старт све деце, посебно деце која припадају осетљивим групама.

2.Циљна група: деца узраста од 3-5,5 година која нису била обухваћена предшколским програмом са територије Заблаћа и околине

3.Број деце у програму: 1 васпитна група / 20 деце

4.Место остваривања: Адаптирани простор у оквиру ОШ “Владислав Петковић-Дис” у Заблаћу

5.Време трајања програма са временском динамиком: Програм је почео са реализацијом од краја априла 2015. године, а наставио се и током ове радне године. **Време реализације програма:** програм је реализован у периоду од 7,30-11,30 часова.

6.Реализатори: васпитач

Реализација програма одвијала се кроз развијање пројектних тема по принципу пројектног учења у складу са основама посебних програма предшколског васпитања и образовања, као савремене концепције програма предшколског васпитања усмерене на односе и добробит деце.

7.Праћење и вредновање у програму разуме се као процес који укључује прикупљање, анализирање и размишљање о информацијама, на основу чега се планира и подржава даље учење. У праћење и вредновање су укључени одрасли/васпитачи, родитељи и сви други који су учествовали на било који начин у развијању пројеката/програма/.

Праћење и вредновање програма ради се кроз анализу свих податка којима располажемо, а за потребе вредновања користе се и инструменти: матрица анализе пројеката, извештај из праћења програма, стандарди квалитета из области В-О рад и Подршка деци и породици.

Документација коју води васпитач у програму садржи: 1. дечији портфолио, који садржи приче за учење деце, инструменте /ске/за процену дечијег делања и добробити на почетку и на крају програма, продукте деце током рада на сваком од пројеката које се реализују са децом и белешке одраслих / 2. тематски - пројектни портфолио који садржи фотографије и текстуалне записе о ситуацијама учења у пројекту /током свих његових фаза /мапе учења у заједници, снимке панорама, видео записе о завршним причама о пројекту, опис пројекта.

Б/ ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ „САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ“

Назив програма: “Саветовалиште за породицу“

Врста/тип програма: посебни програм подршке породици

1.Циљ програма: Саветовалиште има за циљ унапређење родитељских компетенција и формирању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце, као и информисање породице о свим релевантним питањима од значаја за васпитање, образовање и одрастање деце.

2.Циљна група: чланови породице деце предшколског узраста, корисника услуга вртића

3.Број корисника: 120

4.Број услуга: 150

/*Број остварених услуга 150, обзиром да је највећи број корисника користио више од једне услуге током године/

5.Место остваривања: просторије посебно опремљене за ову намену у оквиру вртића ”Мали капетан“, као и простори свих вртића установе који су намењени породици ”собе за породицу“.

6.Време трајања програма са временском динамиком: Програм се реализовао током читаве радне године, једанпут недељно у периоду од 7,30-14,30 ч., а по потреби и чешће.

7.Реализатори: стални чланови /стручни сарадници: два психолога, педагог, два логопеда, а по потреби су укључивани и васпитачи, као и сарадници из других установа.

8.Начин рада: Рад у саветовалишту реализовао се као индивидуални рад са члановима породице на иницијативу родитеља или стручних радника установе, по следећим корацима:

1. Контактирање са стручним сарадницима (писмено и усмено)

2. Дијагностички рад

3. Саветодавни рад и третмани/рад са родитељима, рад са децом и свим особама од значаја за превазилажење развојних проблема и стварање подстицајних услова за дечији развој/.

*Третман укључује и праћење деце у васпитој групи-по потреби, као и сарадњу са стручњацима из установе, као и других установа уколико породица користи њихове услуге.

4. Евидентирање/вођење документације/из рада Саветовалишта:

/Књига рада стручног сарадника у предшколског установи, Листови праћења деце/

9.Евалуација рада Саветовалишта:

Анализом података добијеним из праћења установљено је да је највећи број услуга који је пружен у претходној години био везан за рад на превазилажењу адаптационих криза и сепарационих страхова код деце, третману говорних и развојних проблема, подршка јачању родитељских компетенција /рад на усвајању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце /и акцедентних криза /смрт, разводи/.

ДРУГИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ

A/1.Назив услуге: Курс енглеског језика за децу предшколског узраста – финансира се из буџета града Чачка

1.Врста/тип програма: специјализовани курс из страног језика

2.Циљ програма: усвајање језика кроз игру и забавне садржаје

3.Циљна група: програм реализован за децу узраста од 4,5-6,5 година

4.Број деце у програму: 47 група /средње, старије групе и групе у години пред полазак у школу, у 11 вртића -целодневни и полудневни програм, за око 690 деце.

5.Место остваривања: сви објекти ПУ”Моје детињство” и простори група у години пред полазак у школу, при основним школама;

6.Време трајања програма са временском динамиком: једном недељно у трајању од 30 минута од марта до јуна 2023. године у току радног времена вртића.

7.Реализатори: лиценцирани професори енглеског језика са искуством у раду са децом предшколског узраста, школа Black bird;

8.Вредновање програма: током године;

Б/1.Назив услуге: Курс енглеског језика за децу предшколског узраста – финансира родитељ

1.Врста/тип програма: специјализовани курс из страног језика

2.Циљ програма: усвајање језика кроз игру и забавне садржаје

3.Циљна група: програм реализован за децу узраста од 4-6,5 година

4.Број деце у програму: 27 група /средње, старије групе и групе у години пред полазак у школу, у 11 вртића -целодневни и полудневни програм, за око 220 деце.

5.Место остваривања: простори у оквиру ПУ ”Моје детињство”, у објекту где постоји интересовање породице, на основу анкете

6.Време трајања програма са временском динамиком: два пута недељно у трајању од 45 минута од октобра-јуна 2023. године после радног времена вртића

7.Реализатори: лиценцирани професори енглеског језика са искуством у раду са децом предшколског узраста, школа Black bird

8.Вредновање програма: током године

В/1.Назив услуге: Курс фолклора – финансира родитељ

1.Врста/тип програма: специјализовани курс из традиционалног плеса - фолклор

2.Циљ програма: развијање љубави према плесу и овладавање основним елементима традиционалног плеса

3.Циљна група: програм реализован за децу узраста од 4-6,5 година

4.Број деце у програму: 180 деце

5.Место остваривања: простори у оквиру ПУ ”Моје детињство”, у објектима: „Мали капетан“, „Младост“, „Пчелица“, „Колибри“, „Дечији гај“, „Бубамара“, „Звончица“, „Ђурђевак“ и „Полетарац“;

6.Време трајања програма са временском динамиком: два пута недељно у трајању од 45 минута од октобра-јуна 2023. године после радног времена вртића

7.Реализатори: лиценцирани инструктори фолклора са искуством рада са децом предшколског узраста

8.Вредновање програма: током године

Г/1.Назив услуге: Курс плеса – финансира родитељ

1.Врста/тип програма: специјализовани курс из плеса

2.Циљ програма: усвајање основних плесних корака кроз игру и забавне плесне садржаје

3.Циљна група: програм реализован за децу узраста од 4-6,5 година

4.Број деце у програму: 75 деце

5.Место остваривања: простори у оквиру ПУ ”Моје детињство”, у објектима: „Мали капетан“, „Колибри“, „Дечији гај“ и „Младост“

6.Време трајања програма са временском динамиком: два пута недељно у трајању од 45 минута од октобра-јуна 2023. године после радног времена вртића

7.Реализатори: лиценцирани инструктори фолклора са искуством рада са децом предшколског узраста

8.Вредновање програма: током године

Д/1.Назив програма: Фестивал игре и науке

1.Врста/тип програма: једнодневна манифестација с циљем промоције програма и услуга које се реализују у установи;

3.Циљна група: програм реализован за децу узраста од 3-6,5 године, као и сву децу која су заинтересована

5.Место остваривања: вртић “Колибри“

6.Време трајања програма са временском динамиком: једнодневна манифестација одржана је 22. децембра 2022.г.у времену од 17 до 19 часова

7.Реализатори: васпитачи, стручни сарадници, сарадници из ОШ“Свети Сава“, сарадници установе који реализују друге програме и услуге;

8.Вредновање програма: након реализоване манифестације

ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ

ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ

1.Врста/тип програма: ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ

2.Циљ програма: одмор и рекреација деце, унапређивање здравље деце и подстицање физичког развоја и усвајање нових физичких вештина, социо-емоционалног развоја, аутономије и независности, развоја комуникације и богаћење непосредног искуства о природи.

3.Циљна група: деца узрата од 4-6,5 година

4.Број деце у програму: 285

5.Место остваривања: одмаралиште „Гочко“

6.Време трајања програма са временском динамиком: програм је реализован у две смене.Прва смена од 27.01-2.02.2023.г. Друга смена од 2.02-8.02.2023.г.

7.Реализатори: 36 васпитача, 2 координатора

8.Вредновање програма: Урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма и написан Извештај о реализацији.

ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ

1.Врста/тип програма: ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ

2.Циљ програма: одмор и рекреација деце, унапређивање здравље деце и подстицање физичког развоја и усвајање нових физичких вештина/пливање/, социо-емоционалног развоја, аутономије и независности, развоја комуникације и богаћење непосредног искуства о природи.

3.Циљна група: деца узрата од 4-6,5 година

4.Број деце у програму:

5.Место остваривања: одмаралиште „Овчар“ у Улцињу

6.Време трајања програма са временском динамиком: програм је реализован од јуна-јула 2022.г.

7.Реализатори: васпитачи

8.Вредновање програма: Урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма.

ПРОГРАМИ КРАТКОГ ТРАЈАЊА - ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

1.Врста/тип програма: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ У ПРИРОДЊАЧКИ ЦЕНТАР СВИЛАЈНАЦ

2.Циљ програма: пружање могућности за учење кроз грађење односа и доживљајно учење.Развој сарадње,аутономије и независности, развој способности комуникације и функционисања у групи.

Једнодневни излет је обухватао обилазак поставки Природњачког центра,обилазак Дино парка,гледање филма у биоскопу у оквиру центра и учешће у експериментима и радионицама које су се организовале у центру.

3.Циљна група: деца узраста од 5 -6,5 / старије васпитне групе и групе у години пред полазак у школу/

4.Број деце у програму: 599

5.Место остваривања: Београд

6.Време трајања програма са временском динамиком: једнодневни излет, новембар месец

7.Реализатори: 48 васпитача старијих васпитних група и група у години пред полазак у школу

8.Вредновање програма: урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма и на основу тога написан Извештај о реализацији.

1.Врста/тип програма: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ У ЗОО ВРТ БЕОГРАД

2.Циљ програма: проширивање знања о животињама, богаћење непосредног искуства о животу у великом граду, значајним местима у њему, пружање могућности за развој социјализације, аутономије и независности, развој способности комуникације и функционисања у групи

3.Циљна група: деца узраста од 5,5-6,5 /групе у години пред полазак у школу/

4.Број деце у програму: 427

5.Место остваривања: Београд

6.Време трајања програма са временском динамиком: једнодневни излет, мај месец

7.Реализатори: 42 васпитача група у години пред полазак у школу,

8.Вредновање програма: урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма и на основу тога написан Извештај о реализацији.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Током радне 2022/2023. године, у организацији ПУ „Моје детињство“ планиране су следеће јавне манифестације:

- Свечено обележавање дана установе
- Завршна приредба предшколаца у Дому културе

СВЕЧАНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА УСТАНОВЕ И ФЕСТИВАЛ НАУКЕ И ИГРЕ

Врста програма: Пригодан програм поводом свечаног обележавања Дана установе

1. Време реализације: 22.децембар 2022.г.

2. Број деце укључен у програм: у реализацији приредбе учествовала су деца из вртића „Колибри“

3. Реализатори: васпитачи вртића „Колибри“, васпитачи старијих и предшколских група свих вртића, стручни сарадници, тим за реализацију посебне и других програма и услуга; сарадници ОШ „Војислав Вучковић“ и ОШ „Свети Сава“.

3.Место реализације: вртић „Колибри“

ЗАВРШНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА

Врста програма: Пригодан програм поводом свечаног обележавања завршетка програма у групама у години пред полазак у школу

1. Време реализације: 1. јун 2023.г.

Ове године, завршна приредба предшколаца реализована је у два термина

2. Број деце укључен у програм: У ову приредбу су укључена деца из свих група у којима се реализује програм у години пред полазак у школу. У програму су учествовала сва деца, предшколци који похађају целодневни боравак, као и деца која овај програм похађају у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе.

3. Реализатори: У реализацију програма били су укључени сви васпитачи који су ове године реализовали програм у години пред полазак у школу, као и стручни радници установе-чланови радне групе за организацију завршне приредбе

3.Место реализације: Културни центар Чачка

**састав чланова радне групе приказан је у делу текста који се односи на приказ рада радних група установе*

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ

Врста програма: Пригодан програм и активности поводом обележавања Дечије недеље

Поводом Дечије недеље у нашој установи организоване су пригодне активности у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. Дечија недеље се ове године организује у

знаку Године солидарности и сарадње коју је прогласила Влада Републике Србије, у циљу подизања свести о важности континуираног ангажовања на унапређењу солидарности и сарадње грађана Републике Србије. Слоган под којим су се одвијале све активности био је: „**ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА**“.

1. Време реализације: 03.- 9. октобра 2022.године.

2.Број деце укључен у програм: У активности организоване поводом обележавања Дечије недеље била су укључена сва деца наше установе.

3.Реализатори: У реализацију програма били су укључени сви васпитачи и мед.сестре-васпитачи у установи, који су заједно са децом и родитељима израдили план обележавања Дечије недеље на нивоу свог објекта и васпитне групе, а затим и реализовали све планиране активности.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022.године, донела је Решење о разрешењу односно именовању два члана Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.

Разрешени су функције чланова Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак:

- Марко Протић, представник запослених
- Ана Вукашиновић, представник родитеља

Именовани су за чланове Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак:

- Милица Ћаловић, васпитач, представник запослених
- Драгана Јаковљевић, дипл.економиста, представник родитеља

Управни одбор Установе као орган управљања у складу са чланом 57. Закона о основама система и члана 41.Статута ПУ „Моје детињство“ и у складу са својим надлежностима обављао је следеће послове (представљено у табели кроз тачке дневног реда).

Извештај о раду Управног одбора за 2022/2023.г.

Дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Одговорна лица
1. Усвајање записника са једанаесте седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за 2021/22.г. 3. Разматрање и доношење Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2022/23.г. 4. Разно	15.09.2022.г.	дискусија, разговор, разматрање, извештавање	директор установе, председник Управног одбора
1. Давање сагласности на измену и допуну Плана јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2022.г. 2. Разно	21.09.2022.г.	онлајн састанак, дискусија, одлучивање	
1. Усвајање записника са дванаесте и тринаесте седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Моје детињство“ за период март 2022./август 2022.г. 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма леговање деце у Улцињу у периоду јун-јул 2022.г.	17.10.2022.г.	дискусија, разматрање, извештавање	директор установе, председник

4. Доношење одлуке о реализацији услуге – зимовање деце 5. Доношење одлуке о реализацији услуге – једнодневни излет у Свилајнац, једнодневни излет Овчар Бања – Сирогојно 6. Давање сагласности на измену и допуну Плана јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2022.г. 7. Разно			Управног одбора
1. Усвајање записника са четрнаесте седнице Управног одбора ПУ „Моје детињство“ 2. Избор председника и заменика председника Управног одбора 3. Разматрање и усвајање измене и допуне Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ чачак за 2022.г. 4. Давање сагласности на измену и допуну Плана јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2022.г. 5. Разно	02.12.2022.г.	извештавање, дискусија, разговор разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са петнаесте седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2023.г. 3. Давање сагласности на План јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2023.г. 4. Доношење Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки и набавки на које се закон не примењује ПУ „Моје детињство“ Чачак 5. Разно	29.12.2022.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са шеснаесте седнице Управног одбора 2. Разматрање и одлучивање о Извештају о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2022. г. за ПУ „Моје детињство“ Чачак 3. Доношење одлуке о реализацији услуге – једнодневни излет у Београд, посета Музеју чоколаде за једну васпитну групу 4. Информисање о процесу самовредновања ПУ „Моје детињство“ Чачак 5. Разно	21.02.2023.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са седамнаесте седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање годишњег Финансијског извештаја о пословању за 2022.г. 3. Доношење одлуке о намени коришћења суфицита утврђеног Финансијским извештајем за 2022.г. 4. Разматрање и усвајање измене и допуне Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ за 2023.г. 5. Разно.	27.02.2023.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са осамнаесте седнице Управног одбора 2. Усвајање Решења о именовању комисије за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ Чачак на период од годину дана 3. Доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2023 /24.г. 4. Доношење Правилника о управљању сукобом интереса 5. Разно	27.03.2023.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора

1. Разматрање и усвајање измене и допуне Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2023.г. 2. Разно	25.05.2023.г.	онлајн састанак	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са деветнаесте и двадесете седнице Управног одбора 2. Извештај о реализованом конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024.г. 3. Разматрање и одлучивање по жалби родитеља на одлуку родитеља о пријему деце у ПУ „Моје детињство“ на конкурс 2023/2024.г. 4. Доношење Правилника о понашању корисника услуга ПУ „Моје детињство“ Чачак 5. Разно	05.06.2023.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са двадесет прве седнице Управног одбора 2. Одлучивање по жалби бр.2050 од 12.06.2023.г. на решење директора бр.1849 од 31.05.2023.г. 3. Одлучивање по жалби бр.2051 од 12.06.2023.г. на решење директора бр.1901 од 02.06.2023.г. 4. Разно	22.06.2023.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И РАДУ УСТАНОВЕ

Извештај о раду сачињен је у складу са Законима, Статутом, у складу са индикаторима постављеним у Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Самопроцена рада директора је део портфолија директора), Стандардима квалитета рада установа, анализом остварених активности из Годишњег плана рада установе и плана рада директора, на основу резултата самовредновања и остарених задатака из Развојног плана као и осталих докумената релевантних за рад установе.

У складу са задацима утврђеним Законима и Статутом Установе, директор је реализовао следеће послове:

1. Планира и организује остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе

План васпитно-образовног рада ПУ “Моје детињство“ за радну 2022/2023.г, израђен је с циљем ефикасне организације рада. Од септембра месеца, на основу измена у систематизацији радних места, настављено је даље унапређивање рада службе превентивне здравствене заштите и неге деце како би се у установи бавили превентивним активностима које се тичу здравствене заштите деце.

Један од приоритетних циљева предшколске установе „Моје детињство“ у радној години је боља опремљеност вртића и дворишта како би се унапредио васпитно-образовни рад и повећала безбедност деце током боравка у Установи.

За децу која похађају програм у години пред полазак у школу и ове године су поред редовног програма, организовани и други програми и пројекти као што су: програм из заштите животне средине, програм спортских активности. Установа ће ове године организовати и друге програме и услуге као што су: курсеви енглеског језика, летовање и зимовање, једнодневне излете, позоришне представе, концерте и друге услуге за које породице покажу интересовање.

За потребе праћења и вредновања квалитета реализованог програма биће коришћени методи који су прописани Новим основама програма и који на квалитет гледају као

вишедимензионални конструкт који зависи од контекста рада сваке васпитне групе и воде рачуна о различитим перспективама приликом праћења програма/перспективе детета, васпитача, породице. Васпитачи ће током године бити обучавањем за рад на праћењу и документовању в-о процеса.

Програми и облици васпитно-образовног рада који су планирани да се реализују, представљају наставак започетих активности установе на развијању разноврсне понуде програма с циљем да што више деце узраста од 3-5,5 година буде укључено у неки од облика предшколског васпитања и образовања. Предшколска установа остварује своју делатност кроз различите облике и програме васпитно-образовног рада са циљем подршке добробити кроз квалитетно васпитање и образовање које пружа једнаке могућности деци за учење и развој, подршке и пружање могућности и прилика породицама да бирају облик и програм на основу својих потреба, стварање могућности да предшколска установа и друга окружења у локалној заједници постану места заједничког учешћа деце и одраслих.

Основни приоритети у реализацији током ове радне године су следећи:

1. У реализацији Редовних програма посебан акценат и изазов ће бити рад на развијању савремених концепција васпитања и образовања у раду са децом предшколског узраста и наставку рада на едукацији стручних радника за примену интегрисаног учења у раду са децом у установи и ван установе.
2. Наставиће се са радом на обуци стручних радника за овладавање дигиталним технологијама и стицање умења за примену дигиталних платформи и алата у свим аспектима в-о рада.
3. Радиће се на обуци стручних радника вртића "Младост", директора и стручних сарадника за успостављање дечијег вртића као центар кластера за хоризонтално учење практичара - Заједничко учење моделовање (ЗУМ).
4. Наставиће се рад на развоју инклузивне културе у установи и унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз реализацију пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 2" у који је установа укључена с циљем наставка рада на имплементацији и подршци имплементацији Нових основа програма.

2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање васпитно-образовног рада

Састанци Колегијума установе су се одржавали најчешће једном месечно, према плану реализације, али и у складу са актуелним потребама у установи. Теме су се односиле на: *Организација рада у објекту, *организација једнодневних излета, зимовања *евиденција корисника услуга и редовност у похађању, *унапређивање в-о рада, праћење квалитета в-о рада, стручно-педагошки увид у рад објекта, самовредновање и израда акционог плана, *превентивно здравствена заштита, мере и активности, *решавање редовних, актуелних питања, *стручно усавршавање запослених, *остваривање права и обавеза запослених, *информисање запослених и корисника о актуелним темама: имплементација нових основа програма, *праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада, *организација дана установе, *систематски прегледи запослених, *организација хуманитарних акција, *опремање вртића техником.*

Са шефовима кухиња, нутриционистом и магационером директор је пратио стање у производним кухињама, количине намирница, квалитет намирница које достављају добављачи. Заједно се анализирају извештаји санитарне инспекције и Завода за јавно здравље о испитивању енергетске вредности хране након анализе са препорукама за будући рад. Испитивање енергетске вредности оброка у централној кухињи вртића „Младост“, лабораторијско-аналитичком методом, обављено је у периоду 24.октобар до 28.октобра 2022. На основу добијених резултата

лабораторијских испитивања енергетске вредности дневних obroка и препорука о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу утврђено је да:

- 1) Просечна укупна енергетска вредност је незнатно изнад Препорука;
- 2) Просечна процентуална заступљеност беланчевина је задовољавајућа, у складу са Нормативом;
- 3) Просечан дневни унос масти и просечан дневни унос угљених хидрата је у складу са Нормативом.

Током маја месеца, од 29.05.2023. до 02.06.2023. године извршено је друго испитивање, сезона – пролеће. И током овог испитивања, утврђен је дневни енергетски унос у односу на дужину боравка у вртићу, у складу са Препорукама: дневни унос протеина и масти је одговарајући, садржај соли у дневним оброцима достиже препоручену вредност. Радити на усклађености просечног дневног уноса угљених хидрата. У континуитету се види рачуна о количини соли у obroку.

Јеловник који се планира недељно, прати се исхрана деце и врши кориговање у складу са потребама. У планирању исхране деце у предшколским установама у обзир се узимају: прехранбена потреба за енергијом, хранљивим супстанцама, витаминима, минералима који омогућавају нормалан раст и развој; социјални и развојни аспекти као и могућност превенције патолошких стања и хроничних болести.

За ону децу, за коју је потребно обезбедити посебан јеловник /услед алергије или осетљивости на одређену врсту хране/, спрема се у кухињама посебно храна за 22 деце.

Директор је са превентивном службом прописао процедуре добре хигијенске праксе како би вртићи били здрава средина где су испуњени хигијенски стандарди. У континуитету се прати хигијена у вртићима, од стране руководиоца објеката, а према потреби од стране помоћника директора и сарадника на унапређивању превентивне здравствене заштите. Рад превентивне службе је унапређен, тиме што је повећан број сестара које прате здравствено стање деце у објектима као и хигијену објекта.

Праћење рада техничке службе је свакодневно, услед потреба за безбедним окружењем. Именовано лице за безбедност и заштиту на раду, подноси извештај сваког месеца о потребним поправкама /заменама/, улагањима које потом прати техничка служба и спроводи потребне поправке.

Директор је у свом раду планирао и педагошко-инструктивни надзор, заједно са стручном службом у циљу праћења имплементације нових основа програма у вртићима. Током радне године праћен је рад вртића Младост, Полетарац, Бисери, Ђурђевак, Мали капетан, Лептирић, Колибри. Остваривање квалитетне васпитно-образовне праксе, директор прати и преко руководиоца вртића, прати рад свих запослених, прати рад васпитних група и њихову реализацију програма.

Током радне године, директор је учествовао у раду свих тимова и актива: тима за самовредновање и Актива за развојно планирање, а посебно Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Педагошки колегијум прати професионални развој запослених и стручно усавршавање, анализира и унапређује вредновање сталног стручног усавршавању. На тај начин се омогућава професионални развој запослених.

У Установи се од ове радне године, у договору са градском управом, ангажују лични пратиоци преко „Зрачка“. У овој радној години у Установи је ангажовано 8 личних пратиоца. Постоји потреба за већим бројем ангажованих пратилаца, тако да је потребно даље радити на проширењу финансијских средстава за дату сврху.

3. Остваривање Развојног плана Установе

Стандарди квалитета рада установа се прате кроз 4 области:

I област *Васпитно-образовни рад*

II област *Подришка деци и породици*

III област *Професионална заједница учења*

IV област *Управљање и организација*

У оквиру прве области Васпитно-образовни рад фокус је и даље на:

- *имплементацији знања и искуства стеченог применом савремене концепције ПВО у праксу свих вртића установе, тако да су у овом периоду обуку за нове основе програма прошли они радници који то нису имали прилику;
- *креирању подстицајне физичке средине променом намештаја и уређењем средине за учење неструктурираним и природним материјалима. Набављен је намештај за вртић Звончица, а рађено је и на набавци опреме која ће омогућити структурирање простора у вртићу Колибри.
- *искоришћености расположивог простора у вртићу и средини за учење и уређености да буде у функцији учења све деце.

У оквиру друге области Подришка деци и породици фокус је на:

- *развијати понуду више различитих програма за које постоји потреба, а уз укључивање више интересних група;
- *Наставити са унапређивањем рада и разрадом постојећих процедура везано за заштиту деце од насиља и заштиту права деце с циљем повећања степена безбедности
- *Разрадити различите начине сарадње које ће васпитачи прилагодити и користити у својој групи и понудити родитељима групе,
- *Радити на унапређивању различитих начини и облика међусобног информисања о развоју и напредовању деце /електронски медији, платформе, вибер групе, матрице за прикупљање дигиталних података из рада у групи/ и учинити их доступним свим члановима породице,
- *Анимирати родитеље да се у већем броју укључе у живот васпитне групе и развијање програма кроз пројекте,
- *Унапредити рад и разрадити активности које ће допринети уважавању различитости сваког детета и културних специфичности породице /персонализоване поруке добродошлице, фотографије и познати предмети донети из породице, креирање окружења у коме се види особеност сваке породице и њено учешће,../

У оквиру треће области Професионална заједница учења фокус је следећи

- *Стварати услове за развијање компетенција за примену дигиталне технологија;
- *Радити на изради и допуни информативних и едукативних материјала /памфлети, постери, брошуре, новине установе,../, редовном ажурирању сајта установе, инстаграм и Фејсбук странице и разрада што више начина којима ће се промовисати в-о рад установе;
- *Унапредити техничку подршку за пажљивим складиштењем и чувањем поверљивих података /електронска база, сигурносни системи.../;
- *Унапредити рад на стицању додатних знања о начинима размењивања података и начинима извештавања поверљивих података;
- *Потребно је да сваки објекат установе и простори у њему буду прилагођени потребама деце са инвалидитетом /израдити рампе, сензорне собе или просторе и набавити дидактику за децу са различитим типовима сметњи../;
- *Стварати прилике за хоризонталне размене у установи али и ван установе, са другим предшколским установама;
- *реализацији активности интерног маркетинга;

- *Развијати стратегије за грађење установе као места заједничког учења са колегама
- *Наставити са организовањем и учешћем у различитим јавним манифестацијама и акцијама у локалној заједници у циљу заступања интереса деце
- *Осмишљавање стратегија како би се остварила успешна транзиција из вртића у основну школу.

У оквиру четврте области Управљање и организација, при изради Развојног плана било је важно да се стратешки планира:

- *чешће укључивање представника локалне заједнице у креирање и унапређивање докумената установе и праксе установе.
- *организација трибина, јавних дискусија на којима ће јавност имати прилику да се више упозна и учествује у креирању стратешких докумената установе.
- *Радити даље на мотивисању запослених да професионално напредују, али и на унапређивању самопроцене васпитача у области компетенција и израде Портфолија запослених.
- *Обезбедјивање услова за коришћење дигиталне технологије у функцији унапређивања рада код свих запослених, кроз организовање семинара и стручних скупова .
- *Побољшање материјално-техничких услова рада у објектима.

За директора је посебно значајно што је 4.област – управљање и организација, ове године област која се самовреднује на нивоу установе. Добијени резултати ће бити основ за даље планирање рада директора.

4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом

На конкурс компаније НИС „Заједници заједно“, одобрен нам је пројекат „Грејањем на гас чувамо планету“ који се реализује од новембра 2021.године. Пошто је у току ЈН за замену котла на гас, уложен два пута захтев за заштиту права, трајање пројекта је два пута продужено, и потребно је завршити реализацију пројекта до јуна 2023.године. Након добијања Решења од Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавне набавке, током марта месеца, којим се одбија уложени захтев за заштиту права, настављен је поступак ЈН, потписан уговор са изабраним понуђачем и приступили непходним радовима замене котла. Реализација пројекта је завршена до краја јуна месеца, када је извршено плаћање свих обавеза и послат Извештај НИС-у, пројекту „Заједници заједно“. Свечана промоција пројекта и постављање замењеног котла на гас реализовано је 29.августа 2023.године. Како би вртић имао грејање на гас у новој грејној сезони, приступило се и даљим корацима прикључења.

На основу финансијског плана установе, сачињен је План јавне набавке који је служио као основ за спровођење поступака јавне набавке, реализације поступака, потписивање уговора и набавке на основу уговора.

Од почетка радне године (септембар 2022.г.), објављене су следеће јавне набавке - ЈНМВ: средства за одржавање хигијене, гасно уље, осигурања деце, осигурања имовине, осигурање запослених, набавке намештаја/опreme за образовање и канцеларијских столица, набавка машине за црно прање посуђа, набавке зимовања деце, набавка путничког возила путем лизинга, набавка љуштилице.

Од почетка финансијске године, реализоване су следеће ЈН:

- набавка намирница за припремање хране-отворен поступак
- набавка добара-средства за одржавање хигијене
- услуге - превентивно здравствене, санитарне и хигијенске услуге,
- набавка горива за моторна возила - бензин, дизел
- набавка ликовног и канцеларијског материјала,

- набавка радне обуће и одеће
- набавка електричне енергије
- радови на реконструкцији купатила у вртићу „Младост“
- набавка: осигурање деце
- набавка дрва и угља

Елаборат о безбедности објеката и дворишта нам користи за даље планирање инвестиција у установи: поправка постојеће опреме, уређење дворишта...

У складу са прописима, донет је завршни рачун. Директор, секретар и шеф рачуноводства приступили су активностима везаним за ФУК, услед обавеза која има установа до краја марта месеца.

Извршена је набавка ситног инвентара за све приручне и производне кухиње, набављени усисивачи. Реализоване су активности привођења намени две превентивне собе, како би биле регистроване као амбуланте од стране здравствене инспекције.

5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

У складу са потребама Установе али и потребама и актуелним питањима локалне самоуправе, директор је благовремено сарађивао са оснивачем.

Директор је у континуитету обављао комуникацију са начелником за друштвене делатности, начелником за опште послове, начелником за финансије, службом за инвестиције, са интересорном комисијом града Чачка. Директор је сарађивао и са Урбанизмом, службом за јавне набавке града Чачка, када је за то постојала потреба.

Директор активно учествује и у раду Савета за популациону политику града Чачка и Радне групе за ромска питања. Директор је члан радне групе за ромска питања на којој се прати остваривање Стратегије коју усваја Скупштина града Чачка

У установи се реализује пројекат из области очувања животне средине, који се у радној 2022. години реализовао у сарадњи са Центром за стручно усавршавање Чачак. Договорена је реализација и у 2023. години.

Директор је остварио сарадњу са удружењима, стручним институцијама и издавачким кућама како би се васпитачима, медицинским сестрама омогућило праћење актуелне стручне литературе и дидактике, похађање програма стручног усавршавања и стручних скупова у циљу стручног усавршавања ради унапређивања в-о рада.

Директор обавља разговоре са представницима свих организација, удружења која покажу иницијативу и са којима је сарадња од обостраног значаја за унапређивања квалитета рада Установе или остваривања права и интереса деце.

6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника

Праћење рада у објекту „Мали капетан“, „Младост“, „Полетарац“, „Ђурђевак“, „Бисери“, „Колибри“, „Лептирић“.

Према Закону и Статуту, Педагошки колегијум се бави пословима који се тичу рада директора а тиче се увида и праћења квалитета в-о рада и педагошке праксе. Педагошки колегијум се стара о Професионалном развоју запослених, даје предлог плана стручног усавршавања у установи, унапређује евиденцију вођења стручног усавршавања, доноси план обележавања децје недеље, доноси ИОП-е за децу која похађају старије и ППП групе, прати

остваривање развојног плана и процеса самовредновања у установи и на основу тога даје предлог мера за унапређивању рада на самовредновању.

Директор је руководио радом Педагошког колегијума.

Посебан акценат је стављен на уређење средине за учење у вртићу „Колибри“, као и у вртићу „Звончица“ где је набављена опрема за просторне целине.

7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање знања наставника, васпитача и стручног сарадника

Током радне године, прати се План стручног усавршавања запослених, па се у сарадњи са Центром за стручно усавршавање организују семинари. У установи се настоји да сви стручни радници имају прилику за личниј професионални развој. Директор је у сарадњи са Центром за стручно усавршавање организовао стручни скуп за запослене раднике који је реализован у јуну месецу. Сви стручни радници су остварили 44 сата стручног усавршавања у установи и најмање 1 програм стр.усавршавања из Каталога. Присуство стручном скупу није остварило 8 радника, који ће то остварити у наредној радној години.

Из Извештаја о стручном усавршавању, а на основу анализе примене стечених знања и вештина, практичари су унапредили компетенције у непосредном раду са децом, унапредили знања о развијању сарадње и заједници учења и развијању професионалне праксе.

Директор прати рад приправника и ментора. Учествоје у раду комисије за полагање испита за лиценцу за приправнике у Установи. Неопходно је даље радити на мотивисању васпитача да прихвате улогу ментора и уводе приправнике у посао.

У овом периоду није било захтева за спровођење поступка стицања знања.

8. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система

- у овом периоду није било случајевима повреда забрана

9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа.

Директор је извршавао налоге инспекцијских органа према достављеном решењу. Руководство установе организује рад установе у складу са законским одредбама, тако да установа законито послује. У овом периоду:

1. На основу захтева установе, комунална инспекција је издала Решење о уређењу дворишта, резањем зеленила и уређењем крошњи стабала у вртићу Лептирић.

2. Просветна инспекција је у овом периоду извршила инспекцијски надзор са предметом: утврђивање законитости поступања установе у погледу спровођења поступка предлагања за чланове Управног одбора –у септембру месецу. Мера за отклањање незаконитости нема.

3. Сектор за ванредне ситуације МУП-а Србије је извршио саветодавне посете следећим вртићима: Дечији гај, Бисери, Лептирић, Младост ради сагледавања спровођења превентивних мера заштите од пожара.

4. У новембру месецу извршен је ванредан инспекцијски надзор, услед анонимне пријаве поднете МПНТР, по ком је поступала просветна инспекција у Чачку. Предмет надзора је био утврђивање законитости поступања установе у погледу спровођења поступка предлагања за чланове школског одбора по представци НН лица. Мера за отклањање незаконитости нема.

5. Сектор за ванредне ситуације МУП-а Србије је извршио је инспекцијски надзор у вртићу Дечији гај, према контролној листи: смањење ризика од смањења пожара и експлозија, спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте, спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара и дима у унутар објекта, омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи односно њихово спашавање, омогућавање ефикасног гашења пожара,

провера организационог облика послова заштите од пожара, провера обучености запослених из области заштите од пожара, исправност и контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара, контролна листа надзираног субјекта. Након извршеног надзора наложене су мере установи да их отклони у року од 45 дана од дана пријема Записника, што је и извршено у наложеном року и достављено инспекцији дана 25.1.2022.године

6. Услед повреде на раду, запослене МД (тежа повреда услед прелома ТЦ зглоба) установа је доставила обавештење о повреди на раду Инспекцији рада и заштити на раду. По датом обавештењу, инспекција је извршила надзор поводом тешке повреде на раду и спровела потребне активности и прикупљање документације потребне за сачињавање записника. Инспектору рада стављен је на увид Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Програм оспособљавања запослених за безбедан рад, донете Мере које треба применити против клизања и спотицања и уверење о практичној оспособљености запослених за пружање прве помоћи. На основу свега наведеног, инспектор рада није предузимао мере, услед чињенице да се у установи радило на побољшању мера безбедности и здравља на раду за локацију на којој је дошло до повређивања на раду.

7. На основу захтева Санитарне инспекције, да установа достави Извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика, датој инспекцији је достављен Извештај 17.1.2022.године. Овим је утврђено да установа има незнатан ризик у раду кухиња.

8. МУП Србије, сектор за ванредне ситуације је извршио инспекцијски редован, канцеларијски и теренски надзор. Предмет надзора је: процена ризика од катастрофа, план заштите и спасавања, повереници цивилне заштите и средства и опрема за личну и узајамну заштиту. Инспекцијски надзор је реализован према контролним листама и утврђено чињенично стање: *недостају санитарска носила која треба набавити и *није израђен план од спасавања. Установа је добила Решење којим се даје сагласност на процену ризика од катастрофа а у наредном периоду ће бити израђен План заштите и спасавања /који је у току израде и неопходно је да установа добије Решење МУП-а на дати План/. Набављено је једно санитарско носило и достављено обавештење инспекторки.

9. Санитарна инспекција је обавестила установу да је потребно да кухињско особље и спремачице похађају обуку за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести. Обуку је прошло 18 радника. За остале раднике планирано је да прођу обуку од радне 2022/23.године.

10. Просветна инспекција МПНТР је извршила ванредни теренски надзор са следећим предметом: редован преглед у погледу поступања установе код спровођења закона, других прописа и општих аката у школској 2021/22.години. У наведеном надзору незаконитост није утврђена.

11. Санитарна инспекција је донела Решење 24.4.2023.године да се у вртићу Лептирић предузму следеће мере: 1. да се на свим просторијама објекта обезбеди унутрашња столарија, 2. да се обезбеде равне, глатке, подне површине, погодне за лако одржавање хигијене, 3. да се обезбеди опрема, гардеровни ормани за децу. Рок за извршење решења: 1 година.

12. По налогу санитарне инспекције, достављена је контролна листа о извршеној самопровери пословног субјекта производне кухиње Младост. С обзиром на процењени степен ризика по контролној листи НАССР систем, биће извршен теренски надзор и налагање да се успостави НАССР систем.

10. Благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете

У извештајном периоду, установа је ажурирала податке који су тражени од стране Министарства просвете, за унос података у ЈИСП. Предшколске установе су биле у обавези да унесу или измене податке о установи, локацијама и објектима установе, као и да ажурирају податке о запосленима. Такође, било је потребно унети података о новоуписаној деци, односно деци уписаној почев од радне 2022/2023. године, са прописаним роком од стране Министра просвете.

У ЈИСП су унети подаци који се односе на инфраструктуру, запослене, као и податке који се односе на васпитне групе на нивоу установе, за шта је био прописан рок уноса. Након датог рока, просветна инспекција је вршила контролу унетих података.

11. Благовремено информисање запослене, децу и родитеља односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе

Директор је благовремено обавештавао родитеље о актуелним питањима /зимовање, нерадни дани, измене закона, упознавање са програмима, измене уговора, осигурање деце .../.

За потребе обавештавања, позивања чланова органа управљања и саветодавног органа, комуникација је реализована и електронским путем.

Агенција за спречавање корупције је доставила обавештење установама о обавези спровођења обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета.

На састанцима Савета родитеља директор информисао родитеље о свим актуелним питањима која су од интереса за рад установе. Посебно смо се са Саветом родитеља бавили питањем безбедности дворишта вртића. Такође, имали су предлоге за понуду програма и услуга (једнодневни излети) за кориснике установе.

Директор установе информисао чланове Управног одбора о свим актуелним активностима и ситуацијама у установи.

12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа

Одржане су четири седнице В-О већа:

- у септембру месецу: Избор члана УО из редова запослених,
- у септембру месецу: Утврђивање предлога Извештаја о раду установе, доношење Годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, избор ментора, избор дидактичког средства по узрастима.
- у априлу месецу је одржана стручна тема: „Подстицајно вртићско окружење и праксе за високосензитивну децу“, предавач: Жана Едрељан
- у јуну месецу: стручни радници су разматрали извештаје о самовредновању, о остваривању развојног плана и извештај о стручном усавршавању у установи у радној 2022/2023. години

13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи

У складу са Статутом формирана су стручна тела и тимови и њихови планови рада предвиђени су Годишњим планом рада установе. Директор и стручни радници прате предвиђену динамику Годишњим планом, потребе праксе.

На састанцима Колегијума установе директор и руководиоци прате остваривање планираних активности Годишњим планом а Педагошки колегијум прати остваривање плана рада стручних органа и тимова како би све било реализовано увремењено.

14. Сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце установе и саветом родитеља

– свакодневно.

Обавља разговоре са родитељима и представницима родитеља према потреби посла или на њихову иницијативу, кроз индивидуалне разговоре или путем групних, родитељских састанака. Према потреби, директор је укључен у разговоре са корисницима услуга у Саветовалишту за породицу.

Директор присуствује састанку Савета родитеља ради праћења континуитета рада, информисања родитеља о важним питањима за рад објеката. У септембру месецу је конституисан СР, дато позитивно мишљење на Годишњи план рада, изабрани посебни програми рада /енглески, фолклор, карате/, а потом је у децембру месецу усвојен програм зимовања. Изабран је један родитељ за комисију за ЈН за зимовање и у јануарау месецу СР је формирао цену за зимовање на Гоч. Савет родитеља је разматрао и организовање различитих облика и програма в-о рада као и других облика рада и услуга: једнодневни излет у зоо врт Београд, одлазак деце на летовање у Улцињ. Савет родитеља установе је упознат са свим програмима који се реализују у установи и имао је позитивно мишљење на целокупну њихову реализацију.

Родитељи су упознати са свим дописима који су достављани од стране Министарства просвете, Завода за јавно здравље и других институција и поступањима установе у складу са тим. Два члана Савета родитеља су чланови Савета родитеља на нивоу града.

15. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом о основама система и другим законом

Директор прати прописе, њихово поштовање и примену.

Према потреби директор је доносио Решења за плаћено одсуство, годишњем одмору, неплаћеном одсуству у складу са Колективним уговором, Законом о раду и законима који уређују предшколску делатност, Уредбом Владе.

У јуну месецу, у вези са чланом 165. а у вези са чланом 164. став 1. тачка 9. Закона о основама система директор је Закључком покренуо дисциплински поступак према васпитачу због „неспровођења мера безбедности деце, ученика и запослених“. Уз Закључак о покретању дисциплинског поступка, директор је донео и Решење о привременом удаљењу са рада због учињене теже повреде радне обавезе из члана 164. став 9. Закона о основама система. Удаљење са посла је било до окончања дисциплинског поступка. Директор је 26.07.2023.године донео Решење о изрицању новчане казне запосленом васпитачу, у висини од 30% за месец август, због учињене теже повреде радне обавезе из члана 164. став 9. Закона о основама система, и то за „неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених“.

Након извршеног инструктивно педагошког увида у рад васпитача у млађој васпитној групи, у јуну месецу, директор је изрекао опомену за једног васпитања, док је други васпитач премештен на други одговарајући посао.

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На основу члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник Р. С“, бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013), у ПУ „Моје детињство“ у установи је формиран Савет родитеља као саветодавни орган. У Савет родитеља изабран је по један представник родитеља деце из сваког вртића. Чланови Савета родитеља изабрани су на почетку школске године на родитељским састанцима, који су одржани у свим објектима. Начин рада Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабрана је

Драгана Јаковљевић, представник родитеља вртића „Мали капетан“, који је сазивао седнице Савета и руководио њима.

Чланови Савета родитеља 2022/2023.г.

Име и презиме	Представник објекта
1. Славица Милосављевић	„Дечији гај“
2. Жељко Савић	„Ђурђевак“
3. Драгана Милошевић	„Лептирић“
4. Невена Јелић	„Бисери“
5. Наташа Радојевић	„Бубамара“
6. Бранко Стефановић	„Колибри“
7. Гроздана Ђуровић	„Младост“
8. Никола Николић	„Полетарац“
9. Никола Славковић	„Пчелица“
10. Дарко Марић	„Звончица“
11. Драгана Јаковљевић	„Мали капетан“, председник Савета родитеља

Савет родитеља своје предлоге, питања и сугестије упућивао је Управном одбору, директору и стручним органима Установе. Одређивањем приоритета и у сарадњи са управом вртића, тражена су најбоље решење за наведене проблеме.

Извештај о раду Савета родитеља за 2022/2023.г.

Активност/тема	Време	Носиоци реализације
1. Конституисање Централног Савета родитеља 2. Избор председника и заменика Савета родитеља 3. Усвајање записника са шесте седнице Савета родитеља 4. Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за 2021/2022. годину 5. Избор представника родитеља у радна тела установе 6. Давање мишљења о реализацији различитих облика и програма в-о рада и других облика рада и услуга-разматрање понуда 7. Зимовање: дестинација, услови и време реализације 8. Једнодневни излет за старије групе: услови, узраст и време реализације 9. Давање мишљења о Годишњем плану рада ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2022/2023.г. 10. Предлагање представника родитеља и његовог заменика у Општинском савету 11. Разно	13.9.2022.г.	директор, чланови Савета родитеља
1. Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља 2. Давање мишљења о Извештају о реализацији програма – летовање деце у Улцињу у пјериоду јун-јул 2022.г. 3. Разматрање и одабир понуда за превоз деце старије групе на једнодневни излет у Свилајнац у периоду октобар/новембар 2022.г. - формирање цене излета - утврђивање дневнице васпитача - договор око Програма реализације 4. Разматрање и давање сагласности на: - дестинацију зимовања	12.10.2022.г.	директор, чланови Савета родитеља

*Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак
за 2022/2023. годину*

- програм зимовања 5. Избор члана комисије из реда родитеља за отварање јавне набавке за зимовање деце 6. Разно		
1. Усвајање записника са друге седнице Савета родитеља 2. Формирање цене за зимовање деце на основу достављене понуде по Јавној набавци 3. Разно	15.11.2022.г	директор, чланови Савета родитеља
1. Прикупљање података за самовредновање области 4. Управљање и организација	07.03.2023.г.	директор, чланови Савета родитеља
1. Усвајање записника са треће седнице Савета родитеља 2. Разматрање и одлучивање о: - једнодневном излету у Београд – посета Зоолошком врту - договор око програма реализације - понудама за превоз деце на једнодневни излет у Београд, посета Зоолошком врту и утврђивање цене излета по детету 3. Разматрање и давање сагласности на програм и организовање летовања деце ПУ „Моје детињство“ Чачак у Дечијем одмаралишту „Овчар“ у Улцињу 4. Разматрање и утврђивање цене карте за приредбу предшколаца у Дому културе Чачак 5. Давање мишљења о реализацији једнодневног излета у Природњачки центар Свилајнац 6. Давање мишљења о реализованом зимовању на Гочу 2023.г. 7. Учешће родитеља у изради Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Моје детињство“ Чачак и свих активности које организује установа 8. Разно	19.04.2023.г.	директор, чланови Савета родитеља
1. Усвајање записника са четврте седнице Савета родитеља 2. Предлагање и избор члана Управног одбора ПУ „Моје детињство“ из реда родитеља 3. Давање мишљења о Извештају о реализацији једнодневног излета у ЗОО врт у Београд за децу у години пред полазак у школу ПУ „Моје детињство“ 4. Давање мишљења о Извештају о реализацији међународног програма „Еко школа“ 5. Давање мишљења о Извештају о раду на пројекту „Чувам моју планету“ за период септембар 2022-јун 2023.г. 6. Давање мишљења о Извештају о раду актива за самовредновање рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2022/23.г. 7. Давање мишљења о Извештају о раду актива за Развојно планирање ПУ „Моје детињство“ за радну 2022/23.г. 8. Давање мишљења о извештају о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар 2022 - јануар 2023.г 9. Давање мишљења о извештају Тима за праћење предшколског програма 10. Давање мишљења о Извештају Тима за реализацију и праћење различитих облика програма и услуга 11. Разно	26.06.2023.г.	директор, чланови Савета родитеља

Поред наведених активности Савета родитеља установе, на нивоу сваког објекта формиран су Савети родитеља, који су реализовали различите активности у циљу унапређења материјално-техничких услова рада и акције прикупљања средстава за различите намене, а посебно је важно и ангажовање и самих родитеља у уређењу дворишта. Прикупљена средства коришћена су за: опремање дворишта: дрвена кућица са тобоганом и љуљашком, пешчаници, стазе здравља, љуљашке гнезда, уређење простора унутар вртића, хуманитарне акције за децу којој је потребно лечење у земљи и иностранству. Савет родитеља вртића „Бубамара“ иницирао је и реализацију предавања на тему: „Безбедност деце“.

**Интерна документација о раду Савета родитеља вртића налази се у сваком објекту*

5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

У складу са Годишњим планом рада Установе за радну 2022/2023. годину и актуелним потребама Установе, а у циљу усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања, формиран су следећи стручни органи Установе:

1. Васпитно-образовно веће
2. Стручни активи медицинских сестара васпитача
3. Стручни активи васпитача који раде са децом узраста од 3 до 5,5 година
4. Стручни активи васпитача који раде програм у години пред полазак у школу
 - Актив васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу целодневном трајању
 - Актив васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању
5. Стручни актив приправника и ментора
6. Стручни актив за развојно планирање
7. Стручни актив за самовредновање рада установе
8. Педагошки колегијум

Рад на стручном усавршавању и унапређивању васпитно образовне праксе реализован је и на нивоу: Актива за праћење Предшколског програма, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој и напредовање запослених, Тима за развој инклузивне културе, тимови за имплементацију Нових основа програма „Године узлета“, пројекта “Еко-школа“; Колегијума; радних група; учешћем на семинарима који се организују у Центру за стручно усавршавање запослених у образовању у Чачку, похађањем састанака струковних удружења, организовањем стручних посета, трибина и стручних сусрета организованих од стране наше установе и наведених удружења, учествовањем у пројектима које организују струковна удружења или др. значајне стручне и институције културе, праћењем најновије стручне литературе.

Задатак стручних органа Установе је да се:

- старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада;
- прате остваривање програма васпитања и образовања;
- старају о остваривању циљева, вреднују резултате рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника;
- прате и утврђују резултате рада деце и предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;
- решавају друга стручна питања васпитно образовног рада.

Приоритетан задатак рада свих стручних органа Установе био је унапређење васпитно-образовне праксе кроз процес самовредновања.

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити који учествују у раду Већа, и директор али без права одлучивања (члан 55. Статута ПУ „Моје детињство“ Чачак). Седнице Васпитно образовног већа сазивао је и њима руководио директор Предшколске установе. Рад Васпитно – образовног већа одвијао се на седницама у складу са Годишњим планом рада.

Извештај о активностима које су реализоване на седницама В-О већа установе у радној 2022/23г.

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1.Предлагање и избор члана Управног одбора ПУ „Моје детињство“ из реда запослених	05.09.2022.г.	предлози, гласање, избор	*заједничка седница В-О већа директор, чланови В-О већа
1.Разматрање и утврђивање предлога о Извештају о остваривању у Годишњег плана ПУ „Моје детињство“ за 2021/22 г. / извештава директор 2. Допуна извештаја о стручног усавршавању- анализа компетенција за 2021/22 г. 3.План стручног усавршавања за 2022/23.г. 4.Давање мишљења о Годишњем плану ПУ „Моје детињство“ за радну 2022/23.г./извештава директор 5.Избор ментора за текућу радну годину (васпитач, медицинска сестра васпитач, стручни сарадник) 6.Разно	13.09.2022.	извештавање, давање мишљења	Директор, чланови В-О већа
1.“Подстицајно вртићко окружење и праксе за високосензитивну децу“, предавач Жана Ердељан	25.04.2023.	стручно предавање	предавач Ж.Ердељан директор, чланови В-О већа
1.Извештај о самовредновању рада установе за радну 2022/23 ПУ “Моје детињство“ Чачак 2.Извештај о остваривању активности Развојног плана ПУ “Моје детињство“ Чачак у радној 2022/23 г. 3.Извештај о стручном усавршавању у установи у радној 2022/23 г. 4.Разно	26.06.2023.г.	извештавање, дискусија	директор, чланови В-О већа

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних актива васпитача и медицинских сестара, координатори тимова и пројеката, представници стручних сарадника Установе. Радом овог стручног органа председавао је и руководио директор Установе. Педагошки колегијум је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (чл.66.) разматрао питања и заузимао ставове у вези са следећим пословима:

1. Планирање, организовање остваривања програма васпитања и образовања свих активности Установе;
2. Старање о осигурању квалитета и унапређивања васпитно образовног рада;
3. Остваривање Развојног плана Установе;

4. Организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
5. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених;
6. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, удружењима и др.

Извештај о раду Педагошког колегијума са динамиком рада, начинима реализације и носиоцима, биће приказан у табели која следи.

Извештај о реализацији активности Педагошког колегијума за 2022/2023.г.

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Конституисање Педагошког колегијума, информисање чланова колегијума о функцијама и задужењима чланова колегијума 2. Избор јавних манифестација и догађаја у којима ће учествовати деца, а која су у интересу са правима детета за радну 2022/23.г 3.Предлози за рад на грађењу квалитета и грађењу в-о праксе; 4.Предлози за унапређивање квалитета в-о рада установе-организовање различитих програма и других облика рада и услуга у установи за 2022/23.г. 5. Процена и разматрање достављених понуда различитих програма и услуга; 6. Коришћење дидактичко- игровног средстава у в-о раду, у складу са узрастом у 2022/23.г. 7.Разно	07.09.2022.г.	разговор, дискусија	директор, координатори председници актива
1.Извештај о реализованим активностима стручних органа установе – актива; 2.Извештај о остваривању плана стручног усавршавања у ПУ „Моје детињство“ за период септембар –фебруар 2023.г. 3.Извештај о раду тимова: Тима за развој инклузивне културе, Тима за спортске активности, Тима за очување животне средине, Тима за реализацију међународног програма ЕКО школа, Тима за реализацију различитих облика и програма в-о рада, Актива за праћење Предшколског програма... 5.Извештај о самовредновању рада ПУ „Моје детињство“ за период септембар-март 2023.; 6.Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар-март ; 7. Извештај о остваривању активности Развојног плана ПУ „Моје деатињство“ за период септембар-март; 8.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за период септембар-март 2023.; 9. Извештај о реализацији програма социјалне заштите и превентивно-здравствене заштите и неге за период септембар-март; 13.Предлози за рад на грађењу квалитета и унапређивању в-о праксе са дефинисањем приоритета до краја радне 2023.г.	10.03.2023.	разговор, дискусија	директор, координатори председници актива

1.Извештај о реализованим активностима стручних органа установе – актива и тимова; 2.Извештај о реализацији пројеката за 2022/2023.г. 3. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања у ПУ „Моје детињство“ за радну 2022/23.г. 4.Извештај о раду тимова: Тима за развој инклузивне културе, Тима за спортске активности, Тима за очување животне средине, Тима за реализацију међународног програма ЕКО школа, Тима за реализацију различитих облика и програма в-о рада, Актива за праћење Предшколског програма... 5.Извештај о самовредновању рада ПУ „Моје детињство“ за период септембар-јун 2023.; 6.Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар-јун 2023. ; Извештај о остваривању активности Развојног плана ПУ „Моје деатињство“ за период септембар-јун 2023.г.; 8.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за период септембар-јун 2023.; 9. Извештај о реализацији програма социјалне заштите и превентивно-здравствене заштите и неге за период септембар-јун 2023.г.; 10.Предлози за рад на грађењу квалитета и унапређивању в-о праксе са дефинисањем приоритета за радну 2023/24.г. 10.Евалуација рада Педагошког колегијума; 11.Извештај о раду Педагошког колегијума са предлогом активности за план рада за 2022/2023.г.	21.јун 2023.г.	разговор, дискусија	директор, координатори за стручно усавршавање, развојно планирање, самовредновање, инклузију, председници актива, стручни сарадници
--	----------------	------------------------	--

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

У циљу спровођења јединствене пословне и финансијске политике, јединственог програма стручног усавршавања, усклађивања тимског рада и координације рада радних јединица Установе, образован је Колегијум Установе.

Колегијум Установе чине: директор, помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи и главне медицинске сестре, координатор за превентивну здравствену заштиту, координатор за исхрану, секретар, шеф рачуноводства, главни кувари. Радом Колегијума је руководио директор Установе. Колегијум је доносио препоруке, извештаје и закључке који су се достављали организационим јединицама на даљи поступак. Састанци Колегијума организовани су једанпут месечно или по потреби. Основни послови и задаци на којима је Колегијум радио током године су:

- унапређивање организације рада у радним јединицама;
- усклађивање радног времена Установе са потребама породице на нивоу радних јединица;
- координација у циљу остваривања основних функција Установе;
- предлагање мера за унапређивање основних функција Установе;

- унапређивање тимског рада на нивоу радних јединица;
- праћење реализације задатака планираних Годишњим планом рада Установе и остала питања од значаја за спровођење јединствене пословне и финансијске политике.

У табели која следи биће приказан извештај о раду Колегијума преко тема које су реализоване на састанцима Колегијума током радне 2022/2023. године.

Извештај о раду Колегијума установе за 2022/2023.г.

Тема /дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Организација рада у објекту, радно време запослених 2.Превентивно-здравствена заштита 3.План рационализације и потрошње електричне енергије и упознавање са мерама у циљу смањење потрошње електричне и топлотне енергије за 2022/23.г. 4.Евиденција корисника услуга, преглед деце која редовно похађају установу; 5.Организовање једнодневног излета за старије групе и групе у години пред полазак у школу - Свилајнац 6. План стручног усавршавања 7.Извештај о реализацији летовања 8. Организација хуманитарне акције „Улица отвореног срца – за Нађин први корак“ вртић Полетарац, 29.09.2022. 8.Реализација посебних програма и услуга у установи у радној 2022-23.г. 9.Реализација програма Еко школа- укључивање пет вртића у пројекат Еразмус + 10. Разно	22. септембар 2022.г.	разговор, дискусија, информисање;	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници, Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
1. Организација рада у објекту, превентивно-здравствена заштита у објекту 2. Евиденција корисника услуга, преглед деце која не похађају установу, могући проблеми и дилеме 3. Зимовање деце; 4.Организација Дана установе /време, место, организација на нивоу целе установе.../ 5.Извештај о организацији једнодневног излета у Свилајнац 6.План реализације стручног усавршавања у установи и ван установе; 7. Праћење и реализација активности предвиђених Годишњим планом рада установе, акциони план за унапређивање квалитета за 2022/23.г. 8.Стручно инструктивни увид и надзор васпитно-образовног рада од стране директора; 9.Самовредновање рада установе – постизање заједничког разумевања и договор око избора области самовредновања; 10.Спољашње вредновање квалитета рада предшколских установа; 11.Стручна подршка логопеда-план рада; 12. Реализација посебних програма и услуга у усатанови у радној 2022/23.г. 13.Систематски преглед запослених радника 14.Текућа питања;	18.новембар 2022.г.	разговор, дискусија	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници, Сарадник за унапрерђивање превентивне здравствене заштите
1.Провера усаглашености потраживања и обавеза по основу ИОС обрасца, евиденција о долазности	16. децембар	информисање, разговор,	директор, руководиоци

2.Организација рада у објектима у периоду од 4. до 6. јануара 2023.г.-потребе породице и дежурство 3.План коришћења годишњих одмора запослених током пероида јанура 2023.г. 4.Превентивно-здравствена заштита у објекту 5.Рад пописне комисије - рок за достављање 10.јануар 2023.г. 6.Новогодишња хуманитарна акција Кола српских сестара; 7.Дан установе - организација Фестивала игре и науке, позивање званица и захвалнице; 8. План рада стручних органа у периоду децембар-јануар; 9.Самовредновање рада установе – Самопроцена рада руководиоца објекта; 10.Преглед опремљености вртића техником (лап топ, штампач, меморија)- понети списак потребне опреме; 11. Разно	2022.г.	дискусија	ОЈ, стручни сарадник. Представник службе за превентивну заштиту
1.Организација рада у објекту 2. Превентивно-здравствена заштита и хигијене у објекту 3.Припрема за структурирање васпитних група, припрема конкурса за пријем деце; 4. Праћење и реализација активности предвиђених Годишњим планом рада установе, 5.Давање мишљења о реализацији зимовања 2023.г. на Гочу; 6.Предлог за дестинацију за зимовање за следећу школску годину; 7. Организовање једнодневнoг излета за групе у години пред полазак у школу; 8. Приредба предшколаца -припрема; 9. Стручно усавршавање у установи; 10. Организација услуге – часова енглеског језика за средње, старије и групе у години пред полазак у школу у целодневном трајању; 11. Самовредновање рада установе – ток реализације; 12. Сарадња са ЈКП Комуналац на нивоу свих објеката установе – реализација пројекта одвајање кућног отпада (непосредни рад са децом кроз програм заштите животне средине); 13. Текућа питања	01.март 2023.г.	информисање, разговор, дискусија	директор, руководиоци ОЈ, стручни сарадници, сарадник за превентивну заштиту
1. Организација рада у објекту, превентивна заштита и хигијена у објекту 2.Припреме за организовање рада у летњем периоду; 2.1. Колективни одмор у јасленим групама-заинтересоване породице за рад у јулу месецу 2.2. Колективни одмор у млађим вртићским групама у јулу месецу и почетак рада у овим групама у августу месецу; 2.3. Колективни одмор за објекте „Пчелица“, „Звончица“, „Ђурђевак“, „Младост“- заинтересоване породице за рад у јулу месецу у дежурном вртићу 3.План коришћења годишњих одмора за 2023.г. за јул и август – преглед по објектима- секретар установе; 4. Давање мишљења о реализованом једнодневном излету у ЗОО врт Београд за ГППШ 5.Организација летовања у Улцињу за 2023.г. 6. План реализације стручних органа у јуну месецу;	14.јун 2023.г.	информисање, разговор, дискусија	директор, руководиоци ОЈ, стручни сарадници, сарадник за превентивну заштиту

7. Достављање извештаја о раду тимова објеката за 2022/23. годину, оствареност задатака предвиђених Годишњим планом за 2022/23.г. (сарадња са породицом, локалном заједницом, сарадња са основном школом); са предлогом мера и активности за годишњи план рада установе за 2023/24.г.			
8.Извештај о самовредновању за 2023/24. – кључне тачке;			
9. Евалуација рада Колегијума;			
10.Разно, текућа питања			

5.8. СТРУЧНИ АКТИВ МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

Стручни актив млађих и старијих јаслених група чине све медицинске сестре васпитачи које раде у млађим и старијим васпитним групама јаслица и које реализују васпитни рад са децом јасленог узраста од једне до три године.

Стручни актив млађих и старијих васпитних група током 2022/2023. године реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Моје детињство“. Активом је руководио председник актива Ивана Мијаиловић, која је изабрана на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова на састанцима актива организованим крајем августа. На првој, конститутивној седници у септембру 2022. године изабран је записничар, усвојен је програм рада Актива за радну 2022/2023. годину и подељена су задужења члановима актива.

У периоду септембар-јун 2023. године одржано је четири састанака (четири уживо и 1 у оквиру вибер групе).

**Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе /Свеска актива млађих и старијих јаслених група/*

Председник Стручног актива за радну 2022/2023. годину: Ивана Мијаиловић, медицинска сестра васпитач

Записничар: Соња Тиловић

Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива млађих и старијих јаслених група за 2022/2023. годину приказан је кроз следећу табелу:

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање Актива и договор око начина организације рада; 2. Избор председника актива, заменика и записничара 3. Предлози за организацију рада актива у наредној години; Израда оперативног плана рада актива – избор тема и облика стручног усавршавања; 4. Предлози акредитованих програма; 5. Разно.	септембар 2022.	информисање, дискусија	председник актива
1. Излагање са студијског путовања у Пули;	септембар 2022.	презентација, информисање, групна дискусија	мед.сестре јаслице „Бубамара“ Славица Јовашевић Александра Симовић

1. Приказ са стручних сусрета у Врњачкој бањи 2. Разно;	октобар 2022.	онлајн размена, групна дискусија	мед.сестре јаслица „Мали капетан“ Марија Петковић и Сара Смрекић
1. Презентација о изменама у самовредновању;	новембар 2022.	онлајн размена, групна дискусија	Председник актива мед.сестре јаслица
1. Приказ приче о пројекту „Цин, цин“	фебруар 2023.	презентација	председник актива, мед.сестре васпитачи Марија Петковић, Наташа Ђуровић, Биљана Стојковић
1. Приказ програма ПОРИ (Породично оријантисане ране интервенције); 2. Дискусија о изазовима у пројектном планирању и документовању у периоду адаптације.	март 2023.	презентација, размена, дискусија	Стручни сарадник Марија Спасојевић и сарадник за унапређивање прев. здрав. заштите Јела Крчић
1. Приказ приче о пројекту „Котрљање“	мај 2023.	презентација, размена, дискусија	Председник актива Нела Ранковић
1. Евалуација рада актива;	јун 2023.	размена, дискусија	чланови актива

Евалуација рада Актива млађих и старијих јаслених група:

У току радне 2022/2023. године одржано је четири састанка Актива млађих и старијих јаслених група на коме су реализоване теме које су биле у складу са годишњим планом рада актива. Од планираних активности није реализована тема „Приказ приче о пројекту „Мешам““. У марту месецу је ревидиран годишњи план рада актива после Педагошког колегијума у циљу развијања професионалне праксе и унапређивања документовања, и додате су теме прикази прича о пројектима. Састанци актива одржани су уживо и онлајн. Поред коментара на одређену тему присутни су размењивали искуства и недоумице за чија решења су заједнички проналазили одговоре.

Професионалне компетенције које мед.сестре желе да унапреде у наредној години се односе на тимски рад, имплементацију Нових основа програма, дигиталне компетенције.

Предложене теме су из области:

- ❖ Пројектног приступа учењу;
- ❖ Унапређивање дигиталних компетенција васпитача;
- ❖ Унапређивање вештина комуникације.

Предлози за организацију и облик рада актива су: радионица за запослене, организовање више посета и хоризонталних размена са другим вртићима који су примери добре праксе у имплементацији Нових основа програма.

5.9. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручне активе васпитача који раде са децом узраста од три године до поласка у припремни предшколски програм чине сви васпитачи који раде са децом узраста од три до 5,5 година. У току ове радне године рад актива наведених узраста организован је као рад две

тематске групе. У обе групе су реализовани садржаји везано за имплементацију Нових основа, а васпитачи су могли да се опредељују за похађање групе према интересовањима /и потребама за развијање професионалних компетенција/.

Председници актива бирани су на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова актива. На састанцима актива организованим крајем августа изабрани су председници актива вртићских група.

Председници Стручних актива млађих, средњих и старијих вртићских група били су:

1. Председник актива:

2. Координатор тематске групе 1: Злата Станковић

3. Координатор тематске групе 2: Јелена Секулић

**Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе /Свеске актива вртићских група/*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА УЗРАСНИХ ГРУПА ОД 3-5.5 ГОДИНА

Прву тематску група чине васпитачи четири објекта: „Мали капетан“, „Дечији гај“, „Лептирић“ и „Колибри“. Одржано је 5 састанака актива.

Другу тематску групу чине васпитачи седам објекта: „Младост“, „Пчелица“, „Бисери“, „Ђурђевак“, „Звончица“, „Бубамара“ и „Полетарац“. Друга тематска група одржала је 7 састанака: 5 састанка уживо и 2 онлајн.

Онлајн начин рада је био посебно значајан јер је омогућио формирање професионалне заједнице учења, као и да сви учесници размењују своја искуства, идеје, корисне линкове, сајтове, примере приручника, што је представљало значајну подршку и помоћ васпитачима да у оквиру свог рада користе добра искуства, као и да се стручно усавршавају у раду, посебно у области коришћења дигиталних алата и да унапреде своје дигиталне компетенције.

Извештај о раду тематске групе 1.

Координатор тематске групе: Злата Станковић, васпитач

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање актива, избор председника, заменика и записничара актива; 2. Израда оперативног план рада актива (договор око тема и динамике презентовања); 3. Избор акредитованих програма; 4. Разно	септембар 2022.	информисање дискусија	председник актива координатори актива
1. Презнтација „Обука тимова за самовредновање – новине у самовредновању“; 2. Разно	октобар 2022.	презентација групна дискусија	васпитачи Љиљана Јелић и Андреа Савић
1. Приказ књиге „Како се читају деца“; 2. Разно	новембар 2022.	презентација дискусија	васпитач Јелена Јовановић
1. Презентација семинара „Реализација програмских садржаја у вртићу кроз Монтесори метод“; 2. Разно	децембар 2022.	презентација дискусија	васпитачи Андреа Савић и Јелена Јовановић
1. Презентација приче о пројекту „Лабораторија цвећа“;	април 2023.	презентација дискусија	васпитачи Ана Теофиловић и

2. Разно;			Наталија Милошевић
1. Евалуација рада актива; 2. Предлог тема за оперативни план рада актива за наредну радну годину; 3. Израда извештаја о раду актива;	јун 2023.	анализа дискусија	председник актива и координатор актива

Извештај о раду тематске групе 2.

Координатор тематске групе: Јелена Секулић, васпитач

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање актива, избор председника, заменика и записничара актива; 2. Израда оперативног план рада актива (договор око тема и динамике презентовања); 3. Избор акредитованих програма; 4. Разно.	септембар 2022.	онлајн информисање, групна дискусија	координатор актива
1. Презентација „Обука тимова за самовредновање – новине у самовредновању“; 2. Разно.	новембар 2022.	презентација, групна дискусија	васпитачи Љиљана Јелић и Андреа Савић
1. Приказ књиге „Како зауставити непожељна понашања код деце“; 2. Разно.	децембар 2022.	презентација, дискусија	васпитачи Ивана Мунић и Јелена Секулић
1. Презентација приче о пројекту “Ископавање“; 2. Разно.	фебруар 2023.	презентација, дискусија	васпитачи Бојана Чупић и Маријана Брадић
1. Презентација приче о пројекту “Лабораторија цвећа“; 2. Разно.	мај 2023.	презентација, дискусија	васпитачи Ана Теофиловић и Наталија Милошевић
1. Евалуација рада актива; 2. Предлог тема за оперативни план рада актива за наредну радну годину; 3. Израда извештаја о раду актива; 4. Разно.	јун 2023.	дискусија и размена искустава	координатор актива

Евалуација рада актива група узраста од 3-5.5.г.

У току ове радне године одржано је седам састанака, активности су одржавани уживо и онлајн. У обе тематске групе измењене су теме које су планиране у складу са актуелним потребама васпитно-образовне праксе.

Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години:

Предложене теме:

*приказ примера добре праксе (планирање, пројектни приступ, развијање реалног програма, документовање у Новим основама...);

*студијска путовања и стучне посете - размена искустава са колегама из других градова;

*више тематских родитељских састанака;

*инензивнија сарадња са школом;

*радионице за запослене – упознавање са алатима за превазилажење страха и сагпревања на послу.

Предлози за начин реализације актива су: хоризонталне размене између објеката, радионичарски рад, размена искуства са колегама из других градова.

5.10. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Стручни актив васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу формиран је од свих васпитача који раде са децом узраста од 5,5 - 6,5 година. Посебне организационе целине чинили су васпитачи који реализују програм у години пред полазак школу у целодневном трајању и васпитачи који реализују овај програм у четворочасовном трајању. Сваки актив има председника актива који у сарадњи са стручном службом и директором сазива састанке актива и њима руководи.

Председници актива за ову радну годину били су:

Председник актива група у години пред полазак у школу, целодневни боравак: Валерија Тоскић, васпитач

Председник актива група у години пред полазак у школу, четворочасовни боравак: Ковиљка Тепчевић, васпитач

За праћење спровођења планираних активности из оперативних планова рада задужени су председници актива.

*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе /Свеске актива припремних предшколских група/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ГРУПА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ – ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Годишњи извештај о раду актива група у години пред полазак у школу у целодневном трајању за 2022/2023. годину:

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање актива - избор председника, заменика и записничара актива; 2. Прелози за израду оперативног плана рада актива; 3. Избор акредитованих програма стручног усавршавања; 4. Разно.	септембар 2022.	онлајн информисање, дискусија	координатор актива
1. Презентација „Обука тимова за самовредновање – новине у самовредновању“; 2. Разно.	новембар 2022.	презентација, дискусија	стручни сарадник Љиљана Радовановић и васпитач Светлана Јанковић
1. Презентација едиције сликовница „Наш нови пријатељ“; 2. Разно.	децембар 2022.	презентација, дискусија	васпитачи Зорица Штављанин и Јелена Вучковић
1. Презентација рада „Нове основе програма из три угла гледања“; 2. Разно.	фебруар 2023.	презентација, анализа, дискусија	васпитачи Светлана Пртењак Миленковић, Марија Поповић и Љиљана Јелић
1. Приказ књиге „Како се читају деца“; 2. Разно.	март 2023.	презентација, анализа, дискусија	васпитач Јелена Јовановић
1. Радионица „Израда сценарија родитељског састанка са темом „Интегрисано учење у вртићу““ 2. Разно.	март 2023.	презентација, дискусија	координатор актива и васпитач Јелена Вучковић
1. Презентација приче о пројекту „Како настају грађевине“; 2.Разно.	јул 2023.	презентација, дискусија	васпитачи
1. Евалуација рада актива; 2. Предлог тема за оперативни план рада актива за наредну радну годину; 3. Израда извештаја о раду актива;	јул 2023.	информисање, дискусија	координатор актива

Евалуација рада актива припремних предшколских група (целодневни)

У току радне 2022/2023. године одржано је 8 актива у складу са Годишњим планом рада установе.

Прелози тема за наредну годину:

*презентације са стручних сусрета васпитача;

*приказ приручника, књига, стручних чланака;

*креирање подстицајног окружења за игру и истраживање (простори радних соба, заједнички простори, простори на отвореном)

*вртић повезан са породицом – примери добре праксе;

*вртић повезан са локалном заједницом - примери добре праксе,

*приказ примера добре праксе (планирање, пројектни приступ, развијање реалног програма, документовање у Новим основама, у групи у години пред полазак у школу...);

Предлози за начин реализације актива су: хоризонталне размене између објеката, размена искуства са колегама из других градова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ГРУПА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ - четворочасовни програм

Годишњи извештај рада актива група у години пред полазак у школу - четворочасовни програм
за 2022/2023. године

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање Актива; 2. Избор председника актива, заменика и записничара; 3. Распоред кадрова и организација рада у групама у години пред полазак у школу; 4. Припрема за почетак радне године – уређење простора, информисање родитеља, радно време; 5. Разно.	септембар 2022.	информисање, дискусија	помоћник директора, стручни сарадници, председник актива
1. Презентација „Унапређивање рада на самовредновању у предшколским установама; 2. Разно.	новембар 2022.	презентација, групна дискусија	стручни сарадник и васпитач Светлана Јанковић
1. Приказ приручника „Данас цртам – сутра пишем“; 2. Разно.	март 2023.	презентација, дискусија	васпитачи Драгана Илић, Драгана Вујичић и Невена Чикирић
1. Евалуација рада актива; 2. Разно.	јун 2023.	извештавање, дискусија	координатор актива

Евалуација рада актива група у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању

У току радне 2022/2023. године одржано је три састанка актива. Највећи број тема планираних годишњим планом рада је реализован, а теме које нису реализоване биће део плана рада актива у наредној радној години. Предложене теме за наредну годину:

*прикази примера добре праксе у примени Нових основа програма (планирање, развијање реалног програма, документовање);

*прикази примене акредитованих програма;

*прикази приручника, блогова, сајтова и њихове примене у пракси;

*прикази употребе дигиталних алата у раду васпитача.

Предлози за начин реализације и унапређење рада актива: више радионичарског рада, размена искустава са колегама из других градова /стручне посете и студијска путовања/, организовање актива групе, платформе за размену идеја међу стручних радницима.

5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Стручни актив приправника и ментора у овој радној години чинили су васпитачи у статусу приправника, њихови ментори и стручни сарадник - психолог. Приправници који немају

лиценцу за рад васпитача у складу са прописаним стандардима прошли су кроз Програм увођења у посао.

Чланови актива приправника и ментора:

- 8 приправника-васпитача
- 6 мед.сестре-васпитача
- 6 васпитача ментора /Бранка Танасковић, Ивана Симоновић, Снежана Ковић/,
/Марија Петковић, Биљана Савић, Нела Ранковић/
- 1 стручни сарадник /Тања Спасовић/

Табела: Приказ приправника у радној 2022/2023. години са приказом времена трајања приправничког стажа

ПРИПРАВНИК	ЗВАЊЕ	МЕНТОР	ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
1.Милица Николић	васпитач	Бранка Танасковић	20.09.2021.г. 20.09.2022.г.
2.Кристина Перуничкић	васпитач	Снежана Ковић	*06.09.2021. до 06.09.2022.г.
3.Ана Ракетић	васпитач	Бранка Танасковић	*22.09.2021. до 22.09.2022.г.
4.Тина Стругаревић	мед.сестра васпитач	Нела Ранковић	*15.09.2021. до 15.09.2022.
5.Јована Ковачевић	мед.сестра васпитач	Биљна Савић	*21.09.2021. до 21.09.2022.
6.Катарина Борисављевић	мед.сестра васпитач	Марија Петковић	*01.11.2021. до 01.11.2022.
7.Драгана Вучићевић	мед.сестра васпитач	Нела Ранковић	*01.11.2021. до 01.11.2022.
8.Тамара Стојановић	васпитач	Снежана Ковић	*12.12.2021. 12.12.2022.г.
9.Марина Васиљевић	васпитач	Снежана Ковић	01.12.2021.г. 01.12.2022.г.
10.Ана Новаковић	васпитач	Ивана Симоновић	01.12.2022.г. 01.12.2023.г.
11.Анђела Тадић	васпитач	Снежана Ковић	4.09.2023г. 4.09.2023.г.
12.Данијела Ружићић	мед.сестра- васпитач	Биљана Савић	29.12.2023.г.
13.Зорица Оташевић	мед.сестра- васпитач	Нела Ранковић	2.10.2022.г. 2.10.2023.г.
14.Анђела Јокић	васпитач	Ивана Симоновић	13.02.2023.г. 13.02.2024.г.
15.Ивана Вилотијевић	васпитач	Ивана Симоновић	27.09.2022.г. 27.09.2023.г.
16.Јовица Пеулић	Стручни сарадник	Љиљана Радовановић	20.09.2022.г. 20.09.2023.г.

Председник Актива ментора и приправника: Биљана Савић, васпитач

Поступак увођења у посао приправника усклађен је са упутствима датим у Водичу за приправике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу програма Увођења у посао васпитача, организоване су прописане активности:

*од стране ментора (припремање и извођење планираних активности, присуствовање извођењу активности приправника, анализа активности и напредовање приправника, вођење евиденције о раду приправника, помоћ у припреми за проверу савладаности програма, писање извештаја о оспособљености приправника за самостално извођења активности);

*од стране приправника (писање припреме и извођење планираних активности, присуствовање извођењу активности ментора, активно учешће у анализи активности и запажање о свом раду и вођење евиденције о свом раду);

План рада за сваког приправника израђиван је на почетку програма и кроз заједнички рад ментора и приправника на основу снимљених потеба и интересовања сваког приправника понаособ.³

Поред редовног рада ментора са приправницима, током године су одржавани и састанци Актива ментора и приправника. На првом састанку актива израђен је план рада актива, додељени су ментори приправницима и донети су закључци о потребном материјалу-приручницима за менторе и приправнике. У овој радној години одржано је укупно 6 састанака актива.

Реализоване активности на активима су:

1. Представљање активности из Годишњег плана рада; договор око реализације Програма увођење у посао приправника; Припрема за полагање испита у Установи; Разрада активности из годишњег плана на основу потреба и интересовања приправника. (октобар 2022.).
2. Одржавање планираних активности приправника; Организација рада ментора и приправника; Разно.(октобар-јануар 2023.г.)
3. Упознавање ментора са новим приправницима; Израда краткорочног и дугорочног плана; (јануар 2023.г.)
4. Пројектни приступ учењу ; Питања и дилеме (март 2023.г.)
5. Изазови у комуникацији и како их решити-педагошке ситуације (мај 2023.г.);
6. Евалуација рада актива, предлог тема за наредну годину; Избор председника актива (јун 2023.г.).

У току радне 2022/23. године релизовани су испити за приправнике, према планираном распореду. За потребе полагања испита за приправнике у установи је образована комисија. Комисију су сачињавала три члана: директор, психолог или педагог и васпитач-помоћник директора и мед.сестра васпитач или васпитач.

За остале приправнике-васпитаче испит ће бити организован почетком следеће радне године. Почетком радне године, испит су полагали приправници који су у протеклој радној години прошли Програм увођења у посао приправника, тако да је током године испит полагало укупно 2 приправника.

3 Планови су део педагошке документације које о приправнику води ментор, односно евиденције из рада Актива ментора и приправника.

Табела: Приказ приправника који су положили испит за приправнике и завршили Програм
увођења у посао приправника у радној 2022/23. години

ПРИПРАВНИК	ЗВАЊЕ	ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
1.Милица Николић	васпитач	октобар 2022.г.
2.Катарина Борисављевић	мед.сестра васпитач	октобар 2022.г.
3.Ана Ракетић	васпитач	октобар 2022.г.
4.Кристина Перуничкић	васпитач	18.10.2022.г.
5.Тина Стругаревић	мед.сестра васпитач	октобар 2022.г.
6.Јована Ковачевић	мед.сестра васпитач	18.11.2022.г.
7.Милица Василић	васпитач	18.11.2022.г.
8.Тамара Стојановић	васпитач	31.03.2023.г.
9.Драгана Вучићевић	мед.сестра васпитач	31.03.2023.г.

ЕВИДЕНЦИЈА БЕЛЕЖЕЊЕ	И *дугорочни план рада за приправника *краткорочни план за приправника *књига рада актива *извештај о раду приправника *дневник приправника *дневник ментора *извештај о раду приправника
--------------------------------	---

Предлози тема за наредну годину:

Наставак рада на обуци приправника у складу са принципима Нових основа програма

Предлози за начин реализације и унапређење рада актива:

- * наставити са организовањем тема који се тичу изазове у комуникацији играћењу односа са децом и одраслима: Педагошке ситуације
- * наставити са садржајима везано за имплементацију Нових основа програма; прикази примера добре праксе у развијању реалног програма; документовање
- * организовати чешће размене међу приправницима;
- * организовати састанке на тему рада са децом са тешкоћама у развоју
- * на почетку године организовати састанак ментора, приправника и васпитача из групе у којој се налазе приправници.

5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Основни задатак Стручног актива за развојно планирање је израда Развојног плана и рад на континуираном праћењу спровођења активности из Развојног плана установе.

Осим наведених задатака, стручни актив за развојно планирање, заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и тимом за самовредновање, израђује Акциони план за унапређивање рада у области која је самовреднована током радне године.⁴

Развојни план установе „Моје детињство“, усвојен је на седници Управног одбора установе **25. фебруара 2020.г.** Развојни план важи за период од 2020.-2025. године.

САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА:

Током радне 2022/23. тим за Развојно планирање су чинили следећи чланови:

1. Сузана Симеуновић, директор
2. Тања Спасовић, координатор тима
3. Невенка Марковић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Мали капетан“
4. Гордана Сјеничић, васпитач, вртић „Младост“
5. Валентина Катанић, васпитач, вртић „Звончица“
6. Никола Славковић, представник Савета родитеља

У периоду од **септембра 2022. до краја радне године**, тим је радио у наведеном саставу.

Од планирана четири састанка, реализовано је пет састанака. Сви садржаји планирани Годишњим планом рада установе су реализовани.

Оно што би се могло унапредити и што је закључак стручног актива из евалуације рада актива у овој радној години је :

- обезбедити редовнијем похађању представника родитеља, али и размишљати о укључивању представника ЈЛС у рад тима
- наставити рад на унапређивању процедура и методологије рада/начини рада на праћењу спровођења активности из Развојног плана, израда финијих инструмената за праћење остварености активности из Развојног плана /
- наставити са израђивањем брошура и информативних материјала о реализованим и планираним активностима из Развојног плана, као и акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована
- на сајту установе, поставити и информације о раду актива за Развојно планирање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

У тексту који следи, приказаћемо податке добијене из праћења активности и остварености циљева из Развојног плана установе. Оствареност циљева биће приказана за сваку од 4 области самовредновања, обзиром да циљеви из Развојног плана проистичу из самовредновања рада установе.

Област 1. Васпитно-образовни рад

Област васпитно-образовног рада је прва самовреднована област у петогодишњем циклусу самовредновања наше установе.

Праћењем постављених циљева из Развојног плана, утврђено је следеће:

Реализован је највећи број активности предвиђених Развојним планом установе.

Циљ 1. Едукација васпитача за примену Нових основа програма је реализован у потпуности.

Задатак 1. циљ 1 Едукација васпитача за примену савремених метода у раду

1. Сви радници установе су прошли обуку /ГУК, ГУР и Документовање/. У периоду од октобра до марта 2023 је организована онлине обука за преосталих 30 стручних радника који нису имали прилику да прођу обуке у претходним циклусима.

2. До краја ове радне године 120 стручних радника ће проћи и онлине обуке „подршка

⁴ Самовредновање у предшколским установама: водич за запослене у предшколским установама, ЗУОВ, 2022, Београд

развоју дигиталних компетенција у предшколским установама“.

3. Сва програмска документа и инструменти за праћење в-о рада су усклађени и усаглашени са принципима и постулатима Нових основа програма.

4. У вртићу “Младост” је од септембра 2022.г. релизована обука “Заједница учења моделовањем” у оквиру које су стручни радници вртића имали прилику да прикажу своју праксу и моделују стратегије развијања програма у складу са Основама програма колегама из других установа и тако наставе да унапређују свој рад и професионалну праксу.

5. Током године су стручни радници свих профила/ директор, стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре/ имали прилику да учествују на стручним скуповима удружења на којима су унапређивали своја знања и умења везано за развијање нових основа “Године узлета”.

6. Стручно усавршавање у установи је организовано тако да својим садржајима и начином рада подупиरे и унапређује компетенције везано за примену нових основа у пракси.

Циљ 2: Унапредити рад на искоришћености и функционалној употреби физичког простора, да би што више био у функцији развоја и учења све деце

- У свим објектима установе су направљене промене у простору у складу са концепцијом Основа. Уређени су заједнички унутрашњи простори, тако да подржавају игру и истраживање деце, да промовишу основне вредности програма/заједништво и заједничко учешће, као и да учине видљивим програм.

Током године направене су промене у вртићима:

“Колибри”, “Бисери”, “М.капетан”, “Пчелица”, “Бубамара”, “Звончица”, “Лептирић”.

У вртићу “Дечији гај” су започеле промене, али је потребно радити интензивније како би простор био у складу са критеријумима за уређење средине за учење у основама програма “Године узлета”.

Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:

- Организовање више активности за децу и породицу у ЈЛС које промовишу активности засноване на савременим концепцијама и организовање стручних посета у предшколске установе које су примери добре праксе у развијању савремене концепције
- Потребно је наставити са радом на преиспитивању усклађености временске организације рада вртића са дечијим потребама. У неким вртићима су започете промене, али је потребно наставити са рефлексивним разменама, праћењу започетих активности промене и покретању систематских акција на нивоу читаве установе.
- Учинити још видљивијом партиципацију деце у свим вртићима установе /нпр.у доношењу правила, учешћу у креирању средине... /.
- У вртићу “Дечији гај”, радити на интензивнијим променама средине за учење, али и наставити са променама, како би простор у свим вртићима био што боље искоришћен и у функцији развоја и учења деце.

Област 2. Подршка деци и породици

Анализом реализованих активности, утврђено је да је највећи број циљева услед специфичности услова у којима је реализован програм, остварен делимично.

Циљ 3. Развијање богате понуде програма засновану на потребама породице је у мањој мери реализован.

1. Током ове радне године поред редовног целодневног програма, реализовани су : програм у трајању од 4 сата, програм летовања и зимовања, курсеви у складу са интересовањима породице /енглески, фолклор, плес/. Реализована су два програма промоције програма у заједници: “Фестивал игре и науке”, “Завршна приредба за предшколце”, као и једнодневни излети у : Природњачки центар, Свилајнац, Природњачки центар у Овчар Бањи, Музеј на

отвореном и етно село“ у Сирогојну и ЗОО врт у Београду. У установи је и до јануара 2023. године реализован програм “Рана интервенција и стимулација психомоторног развоја“ у оквиру ког су деца са тешкоћама у развоју имала могућност коришћења индивидуалних и групних третмана од стране сертификованог терапеута /олигофренолог, реедукатор психомоторике/. Током године је реализован и програм “Ране интервенције“, који организује Уницеф и Фондација за отворено друштво Србија и Београдски психолошки центар, а који је намењен јачању породице.

Поред наведене понуде програма у наредном периоду је потребно наставити са радом на креирању нових програма и обогатити понуду програма заснованих на потребама породице.

Циљ 4. Радити на дефинисању поља деловања и механизма које је потребно развити у установи како би се унапредила социјална заштита је делимично реализован.

Током године је постојала сарадња са ЦСР и рађено је на заједничким мерама заштите за децу која се налазе на хранитељству или припадају осетљивим групама, али нису израђени оперативни планови рада на нивоу установе, како би се радило на организовању промотивних активности.

Реализовано све планиране активности из Годишњег плана рада установе када су у питању разрада механизма за редовније похађање деце из осетљивих. И у наредној години је потребно наставити са унапређивањем рада везано за обезбеђивање услова за редовније похађање вртића за децу из осетљивих породица.

На конкурс за пријем у вртић, и ове године приоритет су имала деца из осетљивих група (примљено 15 деце), као и могућност укључивања током читаве године ван конкурсног рока уколико постоји препорука референтних институција /ЦСР, здравствене установе, ИРК/. Настављена је сарадња са „СОС дечија села“, како би се пружила подршка породицама у јачању својих снага и потенцијала. Кроз пројекат “Подржим децу и породицу“, пружене су услуге психо-социјалне подршке породицама деце са тешкоћама у развоју и развојним сметњама /за десет породица наше установе/.

Ове радне године планирана је и изградња вртића у Заблаћу, чиме ће бити омогућено повећање обухвата деце са сеоског подручја.

Циљ 5. Унапређивање информисања о развоју и напредовању деце употребом савремених технологија, различитих начина и облика међусобног информисања и учинити их доступним свим члановима породице.

Са родитељима се комуницирало најчешће путем дигиталних технологија /вибер групе/. Поред сајта установе, установа располаже и са Инстаграм и Фејсбук страницама које су отворене на предлог Савета родитеља.

Организована су у просеку по два родитељска састанка на тему напредовања деце. Организоване су три трибине за породицу: ”Безбедност деце на интернету”, ”Линерни раст код деце”, ”Облици понашања деце са поремећајима спектра у вртићу”

Потребно је и даље радити на унапређивању комуникације са породицом, посебно у делу који се тиче организовање родитељских састанака на нивоу група.

Циљ 6. Унапређивање безбедности вртића у складу са Стратегијом за повећање безбедности установе

Овај циљ је у великој мери остварен. Праћени су конкурси и реализоване акције с циљем повећања безбедности, али је још увек потребно наставити са радом на унапређивању безбедности дворишта “Бисери”, “Колибри”, “Пчелица”.

Циљ 7. Развијати понуду програма у чијем креирању и реализацији учествују све интересне групе није реализован.

Снимљено је постојеће стање, али није организована промоција и стручни скупови са примерима добре праксе на које би се укључили представници свих интересних страна и тако

створили услови за заједнички рад на развијању понуде програма и покренула јавна дебата на ову тему.

Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:

- Наставити са радом на обезбеђивању богатије понуде програма породици, који ће се креирати према потребама породица
- Наставити са радом на разради механизма за редовније похађање деце из осетљивих група, када се стекну услови за већа јавна окупљања /организовање фестивала за промоцију програма за децу у ЈЛС и промоцију ПВО/.
- Наставити са активностима унапређивања рада на прихватању и уважавању различитости, поштовању права и потреба деце и породице, кроз промоцију и имплементацију програма: “Вртић као сигурно и подстицајно окружење”. Подстицање размена примера добре праксе у креирању сигурног и безбедног окружења у вртићу у коме се свако дете осећа сигурно и уважено.
- Наставити са радом на прилагођавању простора вртића деци са развојним тешкоћама /изградња прилазних рампи у објектима, руковата, сензорних простора/.
- Наставити са унапређивањем сарадње са породицом везано за размену информација о развоју и напредовању деце не само кроз коришћење дигиталних технологија /у овом делу је потребно унапредити сајт, редовније ажурирање актуелних информација на сајту и фејсбук страницама/, већ и унапредити рад на организовању прилика за заједничко учење и повезивање васпитача и породице кроз групне родитељске састанке.
- Наставити са радом на унапређивању безбедности дворишта/“Бисери“, “Колибри“, „Пчелица“/
- Наставити са радом на организовању промоције и стручних скупова са примерима добре праксе на којима би се укључили представници свих интересних страна и тако створили услови за заједнички рад на развијању понуде програма и покренула јавна дебата на ову тему.

Област 3. Професионална заједница учења

Иако постоје велики помаци везано за оствареност циљева из ове области у односу на претходну радну годину, потребно је и даље наставити рад на грађењу квалитета и стратешки радити на постављању нових циљева за дату област.

Циљ 8. Развијање професионалних компетенција васпитача за праћење дечијег развоја и напредовања.

Циљ је делимично остварен.

Оно на чему је потребно још радити је: развијање хоризонталних размена у установи са примерима добре праксе из праћења деце/примена техника консултовања и праћења, приче за учење, као и интезивније праћење и грађење квалитетне рефлексивне праксе у вртићу која је у складу са сликом о детету и циљевима ПВО датим у Новим основама, када је у питању праћење дечијег развоја и подршка деци.

Циљ 9. Развијање професионалних компетенција код запослених у складу са савременим концепцијама посебно у разумевању учења деце.

Стручни радници установе свих профила/директор, стручни сарадници, васпитачи и мед. сестре/ су током радне године имали прилику да учествују и излажу на стручним сусретима и конференцијама које су се бавиле темама везаним за интегрисан приступ учења деце. Током године у вртићу “Младост”, реализована је једнодневна ЗУМ обука за око 600 стручних радника из наше земље. За потребе стручних сусрета публиковани су радови у организована је обука за

све запослене на наведену тему. Организован је стручни скуп и обуке за запослене, како би се унапредиле професионалне компетенције запослених.

Оно што није реализовано, а планирано је као активност у Развојном плану установе је: публикавање информативних и едукативних брошура као водича за породицу и локалну заједницу и интезивнији рад на промоцији савремених концепција и грађењу заједничког разумевања са представницима локалне заједнице и организовање активности у заједници /фестивали, промоције, радионице за децу и породицу/. Осавременити и ажурирати сајт установе.

Циљ 10. Развијање стратегије за грађење културе дијалога и тимског рада на процени напредовања деце у развоју и учењу.

Активности које су планиране развојним планом установе за остваривање наведеног циља нису реализоване /организовање акционог истраживања, извештавање о постојећем стању везано за тимски рад у праћењу напредовања деце у установи, израда плана активности са мерама унапређивања тимског рада, организовати размене искустава међу стручним радницима/.

У наредном периоду је поребно радити на реализацији наведеног циља.

Циљ 11. Развијати климу јачања тимског духа, субјективне добробити појединаца и осећања припадања.

Активности за јачање тимског духа и субјективне добробити појединца је носио тим за интерни маркетинг. Током ове радне године, реализован је један излет заједно са тимом за екологију на планину Гоч.

Остале активности прдвиђене Годишњим планом установе нису реализоване.

Циљ 12. Прилагодити простор предшколске установе потребама деце са сметњама и инвалидитетом

Овај циљ је смо у мањој мери реализовали. Направљен је план и снимљено стања у објектима, али се активности реализују сукцесивно. У овом тренутку у још 7 објеката је потребно направити рампе на улазима и уредити простор како би био функционалнији за децу и родитеље са инвалидитетом и то је приоритет за наредни период.

Циљ 13. Унапредити сарадњу међу објектима установе као и колегама из земље и иностранства

У току ове радне године није формиран тима за организовање хоризонталне размене, али је организовано 6 хоризонталних рамена са колегама. Носиоци активности су били координатори тимова објеката и стручни сарадници установе. Реализоване су хоризонталне размене вртића “Младост”, “Полетарац” и вртића “Колибри” са осталим вртићима установе и размене са колегама из Лучана. У оквиру ЗУМ обуке реализоване су размене са колегама из око 60 вртића из Србије.

Циљ 14. Професионални развој запослених је утемељен на редовном самовредновању

Циљ је реализован. Професионални развој запослених је утемељен на редовном самовредновању запослених.

Сачињени су обрасци за самовредновање професионалног развоја запослених. Сви запослени раде самопроцену и на основу ње планирају свој професионални план /израђују Планове професионалног развоја/. Планови се збирно обједињују, шаљу члановима тима за Професионални развој, који на основу добијених података, предлажу план за организовање стручног усавршавања у установи и ван установе.

Оно што је још потребно урадити је израда ревизије инструмента за самовредновање компетенција запослених. У израду инструмента планирано је да се укључе сви запослени.

Циљ 15.Развијати установу у правцу креирања културе заједнице учења са колегама,критичког преиспиивања праксе и вредновања лпке се одвија у планирано време.

Циљ је реализован.Ове године је највећи број објеката организовао састанке у просеку двомесечно на тему покретања рефлексивних размена и грађења квалитета у развијању реалног програма/анализирани су пројекти,простори вртића,покретале размене са колегама из других вртића.

Културу организовања састанака је потребно покенути у вртићима”Мали капетан” и “Дечији гај” и јаслицама “Мали капетан”,а у осталим објектима наставити са грађењем ове праксе /уз чешће организовање састанка тима /.

Циљ 16.Развијање промотивних активности и лобирање представника ЈЛС за заједничко заступање интереса деце раног узраста.

Циљ је реализован у мањој мери.Током године је било више активности промоције рада установе у стручној јавности,као и у ЈЛС.

Лобирање је највише радио директор на састанцима са представницима ЈЛС и путем медија. Организована су два фестивала намењена деци и породици у ЈЛС.

У **наредном периоду потебно је** наставити са радом на лобирању и укључити више стручних радника установе,организовати више округлих столова,трибина,фестивала и штампање информативних брошура,као и потписивање меморандума о сарадњи,како би се ова активност реализовала у већој мери.

Циљ 17.Развити стратегију за успешну транзицију из вртића у основну школу

Наведени циљ није реализован у потпуности на начин како је планирано стратегијом установе.

Потребно је радити на организовању заједничких састанака са представницима школа/активи директора,састанци учитеља и васпитача и стручних сардника школа и вртића/ и радити на приближавању савременог концепта представницима школа као основе за разраду конкретних активности и уанпређивању плана транзиције.

Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:

- Наставити са радом на лобирању и укључивању више стручних радника установе, организовати више округлих столова, трибина, фестивала и штампање информативних брошура, као и потписивање меморандума о сарадњи како би се ова активност реализовала у већој мери.
- Чешће постављање актуелне литературе и ажурирање информација на сајту установе,Инстаграм и Фејсбук страници.
- Више радити на публиковању информативних и едукативних брошура као што су нпр.водичи за породицу и локалну заједницу и интезивирати рад на промоцији савремених концепција о развоју деце и начела предшколског васпитања и образовања у Новим основама програма.
- Реализовати више активности с циљем грађења тимског духа, заједништва и радити на грађењу субјективне добробити сваког појединца.Активности за јачање тимског духа и субјективне добробити појединца је носио тим за интерни маркетинг. Израђен је детаљан план активности, али овај тим није реализово активности које су планиране /организовање јоге за запослене, израђене картице са активностима за смањење стреса и јачање добробити појединца, предавања за запослене, излети/
- Наставити са праксом повезивања и организовања хоризонталних размена међу вртићима установе.У установи су организоване 3 хоризонталне размене, али је постојала потреба за организовањем чешћих посета.

Радити на утемељивању културе организовања редовних састанака,посебно у објектима,„М.капетан“-вртић и јалсице,“Дечији гај“ и“Лептирић“, као предуслова за

грађење рефлексивне заједнице учења са дефинисаним временом окупљања.

- Организовати више округлих столова, трибина, фестивала и штампање информативних брошура за представнике ЈЛС. Наставити са склапањем меморандума о сарадњи са локалним предузећима, установама из заједнице, који могу допринети развијању квалитета програма у вртићу.
- Није реализовано акционо истраживање, као ни израда плана активности са мерама унапређивања тимског рада.
- Циљеви који се односе на период транзиције деце из вртића у школу нису релизовани у мери у којој су планирани, те је потребно радити на унапређивању рада у овој области

Област 4. Управљање и организација

Циљ 18.Развијати у установи различите начине за мотивисање запослених водећи рачуна о индивидуализацији при награђивању

Циљ је делимично остварен.

Наставити са унапређивању рада везано за мотивисање запослених.

Циљ 19.Развијати и унапређивати постојећи систем информисања у установи који је у функцији делотворног и ефикасног рада установе.

Овај циљ је у већој мери остварен.

Установа је током године радила на унапређивању постојећег система информисања. Организоване су обуке –стручни скуп ”Употреба дигиталне технологије у предшколској установи-примери из праксе”.Организована је акредитована обука за све запослене ”Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама”. Захваљујући наведеним активностима,велики број стручних радника је имао прилику да унапреди своје дигиталне компетенције.

Сви главни васпитачи/како је активностима развојног плана предвиђено/су прошли обуку”Етика и интегритет”.У наредном периоду је потребно радити на наставку организовања акредитованих програма /обука ,али и хоризонталних размена,како би се унапредиле компетенције главних организатора посла и унапредила ефикасност система информисања и рада установе.

Потребно је и да се у наредном периоду ради на организовању семинара и организовању стручних скупова из области руковођења,као и наставити са унапређивањем дигиталних компетенција код запослених,како би биле у функцији делотворнијег и ефикаснијег

Циљ 20.Унапређивати опремљеност дворишта вртића и заједничких простора у свим објектима.

Током ове године уређени су заједнички простори вртића:”Колибри”,”М.капетан-јаслице и вртић”.Вртићи:”Бубамара”,”Звончица”,”Бисери”,”Пчелица”,”Лептирић”.

Планирана је заједничка акција са родитељима на уређењу дворишта у вртићу”Полетарац“.У вртићу ”Колбири“ је започео рад на уређењу дворишта.У вртићу”Ђурђевак“ је проширено двориште и додатно опремљено справама и зеленилом.У вртићима”Бубамара“ и „Пчелица“су уређена дворишта вртића уз подршку родитеља.

У наредној години потребно је наставити са радом на уређењу заједничких простора у вртићу”Дечији гај”,али и континуирано радити на обогаћивању постојећих заједничких простора како би били у функцији игре и истраживања.

Наставити са уређењем дворишта вртића: ”Полетарац”,”Звончица”,”Мали капетан”,”Бисери”,”Лептирић”.

Циљ 21.Унапређивање рада на опремљености установе техничко-информационим алатима и дигиталном опремом.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и штампачима,фото апаратима.

Потребно је наставити са радом на опремљености како би се постигло да све васпитне групе у установи буду опремљене дигиталном опремом.

Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:

- Наставити са радом на унапређивању система награђивања запослених
- Наставити са реализацијом започетих пројектних активности и пројеката, како би се опремила сва дворишта и заједнички простори вртића.
- Организовати семинаре и стручне скупове из области руковођења за главне организаторе посла
- Наставити са опремањем објеката и запослених са техничком опремом. Потребно је наставити са започетом набавком рачунара. Појачати постојеће рачунаре са хард дисковима и набавити екстерну меморију.

Праћење реализације активности: За потребе праћења реализације активности из Развојног плана установе користи се Интерни инструмент, који је усклађен са новим документом установе. Праћење остварености циљева и активности из Развојног плана се одвијало квартално.

5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником о стандардима квалитета рада В-О установа и Стандардима квалитета рада ПУ. **Самовредновање је континуирани процес** преиспитивања постојеће праксе који се спроводи **систематски и транспарентно** унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце.

Самовредновањем установа **процењује:**

- квалитет остваривања програма, образовања и васпитања,
- све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање и професионални развој запослених,
- услове у којима се остварује образовање и васпитање,
- задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника деце.

У овој радној години предмет самовредновања је била област **4. Управљање и организација**.

Током радне 2022/2023. тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

1. Андреа Савић, васпитач, координатор тима
2. Сузана Симеуновић, директор
3. Љиљана Радовановић, стручни сарадник
4. Тања Спасовић, стручни сарадник
5. Светлана Јанковић, васпитач „Мали капетан“
6. Славица Јовашевић, мед. сестра-васпитач „Бубамара“
7. Славица Шумоња, васпитач „Колибри“
8. Снежана Минић, васпитач „Ђурђевак“
9. Бранка Танасковић, васпитач „Младост“
10. Душица Милутиновић „Дечији гај“
11. Весна Стевановић, васпитач „Пчелица“
12. Љиља Јелић, васпитач „Полетарац“
13. Сузана Златаревић, стручни сарадник
14. Ана Боровићанин, васпитач „Звончица“
15. представник родитеља

У извештају који следи осим података о самовредновању која се тичу саме остварености стандарда /партија под Ц/, приказани су и подаци о функционисању актива/партија А/, као и подаци о реализованим активностима стручног актива за самовредновање/партија Б/, како би се добили подаци о раду актива и предложили мере за даљи рад на унапређивању рада актива и процедура које се спроводе у установи, а тичу се самог самовредновања.

А/ Осврт на рад Актива за самовредновање и реализоване активности:

У периоду од септембра 2022. године до данас, тим је радио у наведеном саставу са 15 чланова. Од планираних 8 састанака, реализовано је укупно 13 састанака и више он-лине размена путем вибер групе.

Два састанка су реализована заједно са тимовима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручним активном за развојно планирање и тимом за професионални развој/на почетку и на крају радне године/.

Б/ Приказ реализованих активности тима:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЧЛАНОВА АКТИВА САМОВРЕДНОВАЊА

ОКВИРНИ ПЛАН АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ			
АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ/	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
1. Први састанак актива -Конституисање актива -Израда оперативног плана рада за радну 2022/23. са поделом задужења/послови координације и праћења од стране централног тима, методологија рада на терену/ -Размена информација везано за менторску подршку	септембар 2022.г.	директор, координатор централног тима из претходне године, чланови централног тима	*извештај координатора о досадашњем раду, *групна дискусија, рад у малим групама *израда оперативног плана рада
2. Састанак чланова актива за самовредновање, Развојно планирање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој запослених -Израда плана активности и координација рада тимова	октобар 2022.г.	*директор, координатори тимова	*размена на нивоу групе и израда плана активности тимова за наредну радну годину
3. Састанак чланова актива са ментором -Упознавање ментора са тимом -Грађење заједничког разумевања оквира, стандарда и индикатора -Избор области самовредновања -Тимски рад и улоге у тиму	новембар 2022.г.	координатор,	* размена на нивоу групе са дискусијом рад у малим групама,
4. Састанак чланова актива -Подршка у процесу самовредновања -примена инструмената и прикупљање података-разрада начина и договор око наредних корака рада тима	новембар 2022.г.	координатор, чланови централног тима	*размена на нивоу групе
5. Извештај о спроведеним активностима информисања запослених о изменама у	новембар 2022.г.	координатор, чланови тима вртића	*размена на нивоу тима *извештавање

самовредновању и активностима грађена заједничког разумевања оквира, стандарда и индикатора -Договор око укључивања запослених, родитеља, деце, представника ЈЛС у избору области самовредновања -Разрада начина информисања о активностима самовредновања			представника вртића, *договор око плана за наредне кораке у раду тима устнове и тимова објеката
6.Допуна плана самовредновања за радну 2022/23.г. -Договор о наредним корацима	новембар 2022.г.	координатор, чланови централног тима	*размена на нивоу тима вртића *анализа и закључна разматрања *израда допуњене верзије плана
7.Грађење заједничког разумевања-анализа стандарда и припадајућих индикатора за област 4.Управљање и организација. -Договор око укључивања запослених, родитеља, деце и представника ЈЛС -Начини информисања о активностима самовредновања	новембар 2022	координатор, чланови централног тима	*размена на нивоу групе,заједничко разматрање
8.Извештај о избору методологије самовредновања -Договор око укључивања запослених, родитеља, деце и представника ЈЛС -Подношка ментора-питања, недоумице	децембар 2022.г.	координатор, чланови Централног тима	*рад у малим групама, размена на нивоу групе са дискусијом -израда нацрта докумената
9.Договор око избора инструмената и узорка за самовредновање области 4.Управљање и организација -Праћење реализације активности из Плана самовредновања	фебруар 2023.г.	координатор, чланови Централног тима	*размена на нивоу групе са дискусијом -израда нацрта докумената
10.Договор око анализе прикупљених података из самовредновања области 4. -Договор око израде извештаја/радна верзија извештаја за ментора/	април 2023.г.	координатор, чланови Централног тима	* размена на нивоу групе са дискусијом -израда нацрта докумената
11.Интерпретација података добијених из самовредновања -Извођење закључака за област 4.Управање и организација	април 2023.г.	координатор, чланови Централног тима	* размена на нивоу групе са дискусијом
12. Састанак чланова актива за самовредновање,Развојно планирање,Тима за унапређивање квалитета и развој установе,Тима за професионални развој запослених -анализа добијених података самовредновања рада установе/оствареност	јун 2023.г.	координатори стручних актива	*размена на нивоу групе са дискусијом -израда *израда Извештаја рада актива за самовредновање за Педагошки колегијум

стандарда, остваривање активности из Предшколског програма и Развојног плана установе -Предлози и препоруке тимова за израду Плана за унапређивање рада установе -Евалуација рада тима и израда извештаја за Педагошки колегијум			установе
13. Састанак чланова актива -Евалуација рада актива -Израда извештаја о раду актива за самовредновање за Годишњи извештај рада установе за радну 2022/23. -Припрема за израду нацрта рада тима за Годишњи план рада самовредновања за радну 2022/23. годину	јул 2023.г.	координатор, чланови Централног тима	*размена на нивоу групе са дискусијом -израда *израда Извештаја рада актива за самовредновање за Годишњи извештај рада установе

Ц/ Приказ добијених резултата на нивоу области која је самовреднована током ове радне године

Закључак са проценом квалитета на нивоу области 4. „Руковођење и управљање“

Из добијених резултата самовредновања, добијено је да су у оквиру области које смо самовредновали-остварени сви стандарди. Као јаке стране установе се истичу **планирање рада установе које је у функцији њеног развоја**. А посебно се препознаје квалитет у делу који се тиче синхронизованог деловања тимова и стручних органа, као и њихова међусобна усклађеност у праћењу и ревидирању планова. Овде се препознаје да је потребно да се настави са континуираним унапређивањем везано за учешће породице и укључивање представника ЈЛС у само планирање.

Оно на чему се још може радити и где постоји простор за унапређивање је стандард 4.2. у делу који се односи на улогу директора, али и главног организатора посла на нивоу вртића у инцирању, успостављању и подржавању сарадње са локалном заједницом.

Извештај о самовредновању квалитета рада ПУ “Моје детињство“, Чачак за радну 2022/2023 са детаљнијим приказом добијених резултата самовредновања за област 4. Управљање и организација, израђено је као посебан документ.

МЕНТОРСКА ПОДРШКА

Током ове године стручни актив за самовредновање је током свог рада имао и континуирану менторску подршку коју смо добили као део пројектних активности у оквиру пројекта “Инклузивно прдшколско васпитање и образовање-компонента 2“. Менторска подршка се одвијала у периоду од октобра 2022. до јуна 2023. године.

Садржај и теме састанака били су везани за праћење свих корака током спровођења процеса самовредновања /прикупљање података, анализа, интерпретација, писање извештаја о самовредновању/.

МЕНТОРСКИ САСТАНАК	ТЕМА	ОКВИРНО ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА И НАЧИН РАДА
1.Први непосредни састанак са ментором	Упознавање са тимом и очекивања од менторске подршке; Договор око начина рада; Клима за самовредновање у установи-самопроцена;изазови и како их превазићи; Рад на грађењу заједничког разумевања оквира, стандарда,индикатора и инструмената за самовредновање; Избор области за самовредновање; Тимски рад и улоге у тиму; Закључци	октобар 2022.г.	*размена на нивоу групе *рад у малим групама
2.Други састанак са ментором	Избор области, израда плана за самовредновање Извештавање о реализованим активностима тима везано за рад на грађењу заједничког разумевања-начини,изазови и превазилажење изазова; Размена о сугестијама ментора везано за измене Плана за самовредновање и припрема за израду ревидиране верзије Плана за самовредновање; Договор око наредних корака рада	новембар 2022.г.	*анализа материјала заједно са ментором
3.Трећи састанак са ментором	Осврт ментора на реализоване активности из претходног периода.Изазови и начини њиховог превазилажења;Подршка тиму у примени инструмената и прикупљањеу података;Дилеме и евентуалне недоумице везано за планиране инструменте и начине њиховог коришћења. Договор око активности за наредни период и израда плана прикупљања података.Закључци и подршке које тим очекује у овом кораку рада.	новембар 2022.г.	*размене на нивоу групе, избор инструмената
4.Четврти састанак са ментором	Осврт на реализоване активности; Анализа примера из задатака које је тим требао да припреми за састанак. Тешкоће и супростављени подаци/обезбеђивање додатних доказа/. Лествица закључивања. Договор за наредне кораке	април 2023.г.	*онлајн писана комуникација и анализа материјала заједно са ментором
5.Пети састанак са ментором	Осврт ментора на нацрт Извештаја. Изазови у раду. Подршка тиму у писању извештаја	април 2023.г.	*размена са тимом
6.Шести састанак са ментором	Повратна информација о извештају о самовредновању	крај априла- прва половина маја 2023.г.	*онлајн састанак и онлине писана комуникација и анализа извештају о самовредновању- повратна информација ментора

Праћење остваривања предложених мера:

Праћење се реализује током године преко Педагошког колегијума и кроз заједничке састанке тимова за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за професионални развој. На састанцима је редовно рађена процена остварености планираних активности.

5.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У периоду септембар/јун 2023.г. одржана су четири састанка Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поред редовних, одржана су и два ванредна састанка Централног тима, у циљу упознавања чланова тима са актуелном ситуацијом и предлагање мера заштите.

На нивоу сваког вртића и ове године функционишу подтимови за заштиту деце од насиља – по два члана из сваког објекта, са циљем развијања унутрашње мреже заштите /током године/. Подтимови на нивоу објекта воде евиденцију о активностима Тима за заштиту деце од насиља, прате реализацију превентивних активности на нивоу васпитних група и објекта и прате потребе деце и породица.

Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Моје детињство“ усклађен је са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.46/19 и 104/2020), Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр.65/2018.) и Општим протоколом за заштиту деце од насиља (Влада Републике Србије, 10.02.2022.г.). У Програму су планиране превентивне мере и активности и обухватају активности са децом у васпитној групи, активности за родитеље и активности за стручне раднике у установи, као и интервентне активности (процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља)

РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

• ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА ДЕКОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ

- У свим вртићима установе реализоване су планиране активности учења са децом и применом у животно-практичним ситуацијама, на теме: „Свест о себи“, „Саморегулација“, „Свест о другима“, „Успостављање односа“ и „Одговорно доношење одлука“ (из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“). Документација о реализованим активностима налази се у документацији Тима за заштиту деце од насиља – Активности;
- Обележени су Међународни дан толеранције (16. новембар), Међународни дан превенције занемаривања и злостављања детета (19. новембар), Светски дан детета (20. новембар) и Међународни дан породице (15. мај), различитим начинима изражавања деце на тему толеранције, прихватања и уважавања различитости, на нивоу васпитних група и објекта. У појединим вртићима и васпитним групама обележени су и значајни датуми, који нису планирани Програмом заштите деце од насиља, као што су: Међународни дан деце жртава насиља, Светски дан игре, Светски дан књиге и др. Међународни дан породице обележен је традиционалном

хуманитарном акцијом добровољног давања крви „Помози да порасту добри људи, покажи деци хуман буди“, у којој је учествовало 50 родитеља и запослених, а од тога је 31 учесник успешно дао крв, као и учешћем деце старијих група вртића „Мали капетан“ у програму чији је циљ био истицање хуманости и љубави, помоћи за друге.

➤ Деца су имала прилику да присуствују позоришним представама које су планиране Годишњим планом рада установе и у реализацији позоришних тупа, али и представама и драматизацијама које су припремали васпитачи наше установе, као што су нпр.: „Веселко и Мићо“ на тему толереанције, или драматизација текста „Тужна гусеница“ и др.

➤ Учесће деце у хуманитарним акцијама на нивоу установе као што су:

- „Улица отвореног срца – за Нађин први корак“ – вртић „Полетарац“ (септембар 2022.)
- „Чепом до осмеха“ / прикупљање чепова у свим вртићима (током године);
- У сарадњи са Канцеларијом за младе Чачак, реализоване су хуманитарне акције прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за децу из осетљивих категорија широм Србије, под називом „Осмех на дар“ (децембар 2022.);
- Учесће у хуманитарним акцијама Кола српских сестара (током године);
- Ваксинациона хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом града Чачка (април 2023.);
- Хуманитарне акције обезбеђивања одеће, обуће и школског прибора за двоје деце нижег социо-економског статуса у вртићу „Колибри“, прикупљање новчаних средстава за њихов одлазак на излет у ЗОО врт и за костиме за завршну приредбу (мај, јун 2023.); прикупљање новчаних средстава за летовање девојчице А.М. у вртићу „Дечији гај“ (јун 2023.).

➤ Учесће деце у планираним спортским активностима на нивоу установе у сарадњи са Тимом за спортске активности: „Зимски сусрети деце и васпитача“ (март 2023.) и „Летњи сусрети деце и васпитача“ (мај - јун 2023.), као прилика за сусретање деце и васпитача из различитих вртића, њихово упознавање, дружење, заједничку игру, склапање пријатељстава

• ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА

- На родитељским састанцима (на нивоу групе) родитељима/ старатељима је представљен Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; корацима у поступању у ситуацијама насиља или сумње на насиље, као и планираним превентивним активностима које су део Програма заштите деце од насиља у установи;
- На нивоу васпитних група васпитачи су упознали родитеље и са потребом потписивања сагласности оба родитеља/законска заступника за фотографисање, снимање или давање изјава детета, осим у случајевима где један родитељ врши самостално родитељско право на основу одлуке суда, јер је објављивање личног податка о детету на интернету, укључујући у објављивање лика детета, без претходно прибављене сагласности, посебно тежак облик кршења права детета, јер од момента објављивања на интернету ни дете, ни његова породица, нити лице које је објавило нема никакву контролу над даљим кретањем личног податка детета;
- На иницијативу Савета родитеља вртића „Бубамара“ установа је организовала трибину на тему: “Безбедност деце“ (безбедност деце на интернету, друштвене мреже, осигурање налога, заштита од онлајн преваре, трговина људима, вршњачко насиље). Трибина је одржана 23.05.2023. у Музичкој школи „Др Војислав Вучковић“

Чачак, предавач Игор Јурић. Трибини је присуствовало 22 родитеља и 62 стручна радника установе;

- Током године родитељи су учествовали у свим хуманитарним акцијама које су организоване у нашој установи (напред наведене у тексту);
- У вртићу „Мали капетан“ одржане су радионице са родитељима на теме правила понашања, саморегулације, манифестовање беса и начини реаговања.
- Родитељи су о свим превентивним активностима информисани на родитељским састанцима, путем вибер група, преко паноа посвећеним превенцији насиља у свим вртићима, на коме се налазе постери са свим важним информацијама о корацима у реаговању на насиље или сумњу да се насиље дешава, као и постери на теме превенције као нпр. „Реците не физичком кажњавању деце“.

• ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА СТРУЧНЕ РАДНИКЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

- Чланови Тима за заштиту деце од насиља и подтимова на нивоу објекта су упознати са изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр 46/2019 и 104/2020) и препорукама МПНТР о давању сагласности родитеља/законских заступника за снимање и фотографисање деце у школској 2022/2023.г. Чланови тима су упознати и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља и у све објекте установе је дистрибуиран штампани материјал (Општи протоколи за превенцију насиља);
- Свим објектима су дистрибуирани постери и флајери за родитеље „Реци НЕ физичком кажњавању деце“, у сарадњи са ЦСР Чачак, а у оквиру пројекта „Превенција и заштита деце од злостављања и занемаривања у ПУ на територији града Чачка“;
- Израђени су постери са информацијама о члановима Тима за заштиту деце од насиља и корацима у реаговању у ситуацијама насиља или сумње на насиље и ажуриране су информације на паноима у свим објектима;
- Чланови Тима за заштиту деце од насиља редовно су информисани о свим обавештењима и препорукама везано за превенцију насиља, а која смо добијали од МПНТР и Министарства здравља (током године);
- Сарадња са Центром за социјални рад Чачак – телефонским путем и дописима сарадници Центра за социјални рад су информисани о сумњи на занемаривање деце у две породице и потреби за додатном подршком из социјалне и здравствене заштите.
- Чланови подтимова објекта „Звончица“, „Бубамара“, „Полетарац“ и „Мали капетан“ консултовали су се са директором и стручним сарадницима поводом корака у реаговању и праћења породица у ризику (алкохолизам, разводи, сумња на занемаривање и насиље);
- Током године реализоване су активности унапређења физичких и техничких услова са циљем уређења што безбедније и сигурније средине (унутар вртића и простора на отвореном) за децу. Поред свакодневних превентивних активности (организација дежурства запослених, контрола безбедности унутрашњег и спољашњег простора пре уласка деце, отклањање кварова у што краћем року и др.) постављене су и додатне заштите на дворишним капијама, посебно капије које се налазе у близини прометних улица;

- У складу са Упутством за израду Правилника којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика, установа је у поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце укључила и родитеље из свих објеката, давањем мишљења и предлога кроз упитник који је израђен за ове потребе и у чијој изради су такође учествовали родитељи, давањем предлога за питања која се тичу безбедности и заштите деце.
- Два васпитача су учествовала на обуци у организацији удружења „Помоћ деци“, у оквиру активности на међународном пројекту „Јачање и подршка ангажованим на пословима раног развоја деце, ЕЦД +“ на теме: Поливалентне кућне посете, Социјална правда, Родитељство, Персонализоване лутке;
- Један стручни радник је учествовао на конференцији „Управљање безбедношћу, ванредне ситуације и насиље у в-о установама Републике Србије“;
- Учесће стручних радника на акредитованим програмима:
 1. „Препознати и уважити јединственост детета – пут ка решавању изазовног понашања“, 24 стручна радника
 2. „И комуникација се учи“ 30 васпитача
 3. „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“, 120 запослених
- У периоду од септембра 2022. до јуна 2023. на нивоу установе било је 33 повреде, од чега 17 лакших и 16 тежих повреда деце (преломи и посекотине које су захтевале имобилизацију и ушивање). За све повреде благовремено су реализовани сви дефинисани кораци у случају повреда деце, уз достављање документације /пријава повреде и налаз лекара/ која се чува у превентивној служби

РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

- Одржана су два ванредна састанка Централног тима за заштиту деце од насиља. Први састанак одржан је поводом сазнања о агресивном понашању једног детета према другом, као и вербалном нападу родитеља према васпитачу. Одржан је ванредни састанак тима на коме су након анализе ситуације предложене следеће мере: разговор са оба васпитача, разговор са породицама оба детета, праћење у групи и рад са децом. План активности са дететом и породицама (саветодавни рад психолога) израђен је узимајући у обзир учесталост понашања, трајање и индивидуалне карактеристике.
- Други састанак одржан је поводом пријава родитеља (усмених и писаних) деце из васпитне групе на рад и понашање васпитача према деци и одраслима. Након прочитаних изјава родитеља и службених белешки о обављеним разговорима са васпитачима, чланови тима су изнели своје мишљење о насталој ситуацији, а након дискусије чланови тима су проценили физичко, психичко и социјално насиље запосленог према детету првог нивоа. Тима за заштиту деце од насиља предложио је следеће мере: изјава васпитача, разговор са другим васпитачем из групе, разговори са запосленима из радне јединице, боравак психолога у групи и праћење деце. Након реализације предложених мера планиран је још један састанак Централног тима за заштиту деце од насиља.
- Реализован је саветодавни рад са 7 породица у којима је постојала сумња на или потврђено насиље, злостављање и занемаривања. У вези сумње на занемаривање деце у две породице, упућен је допис Центру за социјални рад Чачак, у циљу пружања додатне подршке породицама из области социјалне и здравствене заштите.

Закључак тима о ефектима превентивних активности:

Након анализе реализованих превентивних активности може се закључити да је већина активности, које су део Годишњег програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реализоване.

- Превентивне активности на нивоу васпитних група интегрисане су у реални програм сваког вртића.
- Приметно је веће учешће родитеља у реализацији превентивних активности, као и покретање иницијативе за одређене активности, као нпр. организовање предавања, покретање хуманитарних акција, уређење простора вртића.
- Родитељи су током године информисани о свим актуелним активностима из програма, али је потребно и даље радити на унапређењу информисања о правима детета и видљивости рада тима, ажурирањем сајта установе, израде брошура и постера, организовањем предавања и радионица на нивоу објеката. Предлог чланова тима је и доношење правила комуникације путем вибер група са родитељима, на нивоу установе, која би се примењивала од почетка радне 2023/24.
- У свим вртићима је покренута и видљива промена културе вртића, у димензији креирања подстицајне и безбедне физичке средине, а посебно заједничких простора унутар вртића и простора на отвореном. Деца и одрасли (васпитачи, родитељи и други одрасли) могу безбедно и сигурно крећу кроз заједничке просторе и радне собе, а заједнички простори сада су места сусретања деце различитог узраста из целог вртића и места њихове заједничке игре, истраживања и дружења.
- Кроз различите активности на нивоу установе („Зимски и летњи сусрети“, завршна приредба деце у години пред полазак у школу, обележавање значајних датума, организација Фестивала игре и науке, активности у оквиру пројекта Еко школа и др.) стваране су прилике у различитим вртићима и местима у локалној заједници за повезивање, заједничку игру, истраживање, сарадњу и дружење деце различитог узраста из више вртића.
- Потребно је и даље радити на унапређењу безбедности физичког окружења, али и приступачности (постављање рампи, рукохвата и друге опреме) која би особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућила несметено укључивање у активности.
- У свим вртићима уређени су простори за породицу, који шаљу поруку добродошлице и припадања детета и породице вртићу, кроз видљивост учешћа и доприноса деце и породице (фотографије, видео записи, продукти, инсталације, панои, панели...). У наредном периоду радити на видљивости уважавања различитости деце и породица, укључујући културолошку, етничку различитост и родну равноправност.

Предлози за унапређење рада Тима за заштиту деце од насиља:

- Планирати чешће састанке Тима за заштиту деце од насиља (двомесечно);
- Планирати већи број предавања и трибина на нивоу објеката и установе, на теме превенције насиља, злостављања и занемаривања;
- Осмислити различите начине едукације родитеља о дигиталним технологијама (ризици, злоупотреба, дигитално насиље, утицај претераног коришћења на развој деце);

- Организовати едукацију за запослене и родитеље на теме испољавања и реаговања на непожељна понашања деце;
- Наставити сваке године са организовањем хуманитарне акције „Улица отвореног срца“, са циљем прикупљања новчаних средстава за лечење деце нашег града;
- У сарадњи са превентивном службом установе и Црвеним крстом организовати обуку за пружање прве помоћи;
- Организовати предавање за запослене на тему: „Превенција и рано откривање занемаривања и злостављања деце“;
- Набавка литературе за децу на теме емоција, прихватања и уважавања различитости, развијања саморегулације, емпатије, толеранције, одговорности, као и стручне литературе за запослене и родитеље, као подршка развијању вештина комуникације, јачања родитељских компетенција);
- На нивоу објекта радити на унапређењу документовања о раду подтимова за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

5.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током радне 2022/2023.г. реализоване су следеће активности праћења реализације Предшколског програма ПУ „Моје детињство“:

У оквиру праћења активности Предшколског програма током године реализоване су следеће активности:

- Праћење реализације Предшколског програма одвија на основу извештаја стручних органа установе који се подносе Педагошком колегијуму;
- на нивоу свих вртића потребно је утемељити праксу одржавања редовних заједничких састанка тимова објекта, на којима присуствују стручни сарадници, а на којима се прате кључне димензије програма: окружење за учење, квалитет односа, сарадња са породицом, сарадња са локалном заједницом, подршка васпитача, инклузија... Поред тога, реализовано је праћење квалитета рада у објектима: „Бисери“, „Колибри“, „Мали капетан“, „Полетарац“, „Младост“, „Ђурђевак“, „Лептирић“ и „Бубамара“, од стране директора и стручних сарадника. Сви вртићи у којима је реализовано праћење израдили су на састанцима тима План за унапређивање, чије спровођење прате стручни сарадници.
- Рефлексивне размене практичара и праћење процеса развијања програма и усклађености са Основама програма ПВО, уз коришћење различитих инструмената и материјала насталих током рада (прича о пројектима, фотографије, видео записи, белешке и изјаве породице, локалне заједнице, дечији продукти и искази...)
- У оквиру Самовредновања квалитета рада установе реализује се област Управљање и организација. У наредном периоду планирана је евалуација кључних димензија праксе вртића и реалног програма коришћењем инструмената за самовредновање кључних димензија програма (квалитет односа, окружење за учење и подршка васпитача / за јаслице и за вртић.
- Поред тога, потребно је урадити квалитативну анализу Извештаја о раду тимова објекта за кључне димензије програма.

5.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ПРОВЕРИТИ ДА ЛИ ТРЕБА ДОПУНИТИ.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је четири састанка током радне 2022/2023.г. године.

Састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА:	ФУНКЦИЈА У УСТАНОВИ:
1.Сузана Симеуновић	директор установе
2.Гордана Сјеничић	васпитач
3.Љиљана Радовановић	педагог
4. Весна Стевановић	васпитач
5.Марија Петковић	медицинска сестра васпитач
6.Нела Ранковић	медицинска сестра васпитач
7.Иван Дробњак	представник родитеља
8.Снежана Трифуновић	васпитач
9.Сузана Златановић	педагог

Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе сачињен је на основу праћења квалитета рада установе, а у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Тим се током године бавио анализом извештаја тимова, актива и програма у установи реализованих Годишњим планом рада, Развојним планом установе, Предшколским програмом. Посебан пажња посвећена је професионалном развоју запослених и праћењу даљег развоја.

Преиспитивање квалитета програма је вршено кроз вредновање реалног програма установе и његовим кључним димензијама. Оваква врста праћења квалитета не служи за процену квалитета рада васпитача и стручних сарадника већ су подаци добијени на овакава начун основ за заједничко промишљање и промене праксе.

Реализоване активности тима:

*током године реализовани су заједнички састанци Тима за обезбеђивање квалитета, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за праћење активности предшколског програма који су имали за циљ праћење остваривања приоритетних циљева и Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе;

*израђен План за унапређивање квалитета рада установе за радну 2022/23.г.;

*праћење остваривање приоритетних циљева из Развојног плана;

*избор начина информисања запослених о изменама у процесу самовредновања, предлози за информисање родитеља;

*анализа предложених препорука и предлога Тима за самовредновање за унапређење сваког појединачног стандарда за област Управљање и организација, као и осмишљавање начина праћења остваривања наведених препорука.

5.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДНИХ ГРУПА

У радној 2022/23. години за потребе реализације активности од значаја за установу с циљем унапређивања делатности саме Установе, формиране су следеће радне групе, чијим радом је координирао директор установе:

1.Радна група за набавку опреме, дидактике и литературе – Током радне 2022/23. формиране су радне групе за опремање вртића намештајем, опремом, спортским реквизитима, дидактиком (током године), набавком технике за потребе установе (лап топ рачунари, десктоп рачунари, блутут звучници, веб камере, меморијске картице, штампачи) (децембар 2022.г.), Координатор групе била је Сузана Симеуновић, директор. Чланови радне групе били су: Снежана Илић, Љиљана Радовановић и Тања Спасовић.

2.Радна група за организовање јавних манифестација

Завршна приредба предшколаца - Ове радне године завршна приредба предшколаца одржана је у Дому културе, у два термина. Учествовале су деца свих група у години пред полазак у школу, у целодневном и четворочасовном трајању, уз присуство родитеља/старатеља деце. Радну групу чинили су: директор Сузана Симеуновић, васпитачи Данка Мунић, Силвија Ђурбабић и Валерија Тоскић.

5.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм рада службе за унапређивање в-о рада, у нашој Установи за радну 2022/2023. годину, приказан је кроз реализоване активности по подручјима рада. Послови стручног сарадника проистичу из концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”и подразумевају промену улоге стручног сарадника у пракси ПВО .

Новим Основама програма професија стручног сарадника се афирмише као професионална улога која има посебан значај у развијању рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића.⁵

Реализовани послови стручних сарадника приказани су по подручјима рада. У оквиру сваког подручја биће истакнути заједнички реализовани задаци као и задаци који су реализовали само педагог или само психолог.

Приоритетни послови за два психологе и једног педагога (ЈР) у радној 2022/2023.г. су били **реализација једнодневних обука** „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета“ у вртићу „Младост“ – центру кластера (19 обука за 570 практичара из 59 предшколских установа), као и наставак рада на **развијању рефлексивне праксе** и квалитетног реалног програма кроз промену структуре и **трансформацију културе** вртића у свим објектима установе.

Послове стручних сарадника педагошко психолошке службе у нашој Установи током ове радне године обављали су два психолога, Тања Спасовић и Снежана Илић и два педагога, Љиљана Радовановић и Сузана Златановић.

ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

1.СТРАТЕШКО/РАЗВОЈНО/ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

⁵ Текст Основа програма “Године узлета”, стр.10.

Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА	Временски оквир	Реализатори
РЕАЛИЗОВАНИ ПОСЛОВИ		
*Учешће у изради Годишњег плана установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана. *усаглашавање стратешких докумената ПУ са текућим измена подзаконских докумената и Новим основама програма. *координирање рада Тима за Развојно планирање, израда плана рада тима, праћење остваривања Развојног плана установе, извештавање *Координирање Тимом за самовредновање рада установе и израда плана рада тима *Координирање Тимом за и остваравање програма социјалне заштите и израда плана рада тима *Координирање Тимом за праћење Предшколског програма и израда плана рада тима *Учешће у раду тимова: тиму за професионални развој и напредовање запослених, тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и учешће у изради плана рада тима *Учешће и координирање у комисији за пријем деце у Предшколској установи и израда плана рада комисије *Учешће и координирање у комисији за пријем нових радника и израда плана рада комисије	током године август 2022.г. током године април 2023.г. током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Тања Спасовић Љиљана Радовановић Снежана Илић Љиљана Радовановић Снежана Илић Љиљана Радовановић Љиљана Радовановић Сузана Златановић Љиљана Радовановић Снежана Илић
*Учешће у планирању ритма дана током адаптације новопримљене деце /у складу са узрастом и потребама сваког детета/ *Израда оквирног ритма дана заједно са васпитачима и родитељима за децу са специфичним потребама /у исхрани, тешким адаптацијама и др./ *Разрада начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихово интегрисање у стратешке документе установе, рад у оквиру Саветовалишта за породицу/кроз индивидуални рад са децом и породицом/.	септембар, 2022.г. током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Праћење конкурса током године и аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу	током године	Љиљана Радовановић
*Учешће у изради Плана стручног усавршавања у установи *Израда Личних планова професионалног развоја	август/ септембар	Снежана Илић Тања Спасовић

	2022.	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Анализа и примењивање законских и подзаконских аката у оквиру система предшколског васпитања и образовања и усклађивање са постојећим документима са циљем проналажења начина за њихову примену у контексту установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Учешће у изради плана рада стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада службе за унапређивање в-о рада, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.../	август/ септембар 2022.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
*Дефинисање начина праћења програма: - Одређивање начина праћења и метода праћења - Израда инструмената за праћење основних димензија програма	септембар- јун 2022/23.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Покретање дискусије, размена и грађење квалитета на састанцима Педагошког колегијума и стручних тимова и актива (Тим за професионални развој, Тим за унапређивање квалитета и развој установе, Стручни актив за самовредновање рада установе и стручни актив за развојно планирање) кроз преиспитивање праксе установе, културе и структуре установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе/израда планова, критичко преиспитивање корака и разрада начина праћења/ *критичко преиспитивање процедура при планирању и праћењу, документовању и вредновању и самовредновању рада установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА	Временски оквир	Реализатори
*Редовно вођење документације стручног сарадника у предшколској установи у складу са Правилником којим се регулише ова област	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Израда Годишњег плана имплементације Основа програма – „Године узлета“	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

*Израда месечних планова учешћа у пракси вртића /у складу са приоритетима		Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе и стандардима компетенција стручних сарадника у предшколској установи	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић

2.РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
*Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, актива, тимова и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Учешће и координирање комисије за пријем деце у предшколској установи, учешће и координирање у комисији за пријем нових радника	март 2023. и током године	Љиљана Радовановић Сузана Златановић Снежана Илић
*Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Сарадња са директором и покретање дијалога по питањима која су од значаја за функционисање Установе	једанпут недељно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању: • набавке дидактичких средстава, опреме, материјала, рестлова • организације конкурса • организације боравка деце у природи и излета • набавке стручне литературе	континуирано током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Сарадња са личним пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за коју се доноси Индивидуални образовни план	континуирано током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Конципирање и организовање различитих облика	током	

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
хоризонталног учења • унутар установе /стручни активи, на нивоу тимова објеката установе) • учешће у организацији и реализацији хоризонталних размена између два или више вртића установе (организовано 6 хоризонталних размена за све објекте установе); • учешће у организовању и реализацији хоризонталних размена са другим установама у земљи (ПУ Пирот, ПУ Нови Бановци, ПУ Лучани, ПУ Прокупље, ПУ Нови Сад, ПУ Земун, ПУ Лозница) • учешће у организацији и реализацији стручне размене за професоре Факултета Педагошких наука из Јагодине • Учешће у организацији и реализацији стручне посете у вртићу „Ђурђевак“, за партнере из Словеније и Италије	године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Љиљана Радовановић
*Правовремено информисање свих запослених о актуелним дешавањима у установи	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Област рада: САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
*Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа	током године	Тања Спасовић Љиљана Радовановић
Планирање и реализовање мера и активности којима се подржава код породице осећање добродошлице и позваности на учешће: *креирани простори за породицу у свим објектима *покретање дијалога са васпитачима везано за активности које предузимају како би се породица осећала добродошло у вртићу, рад са васпитачима на разумевању перспективе породице везано за питање осећања добродошлице /идентификовање препрека и проналажење мера за превазилажење/ *Осмишљавање заједно са васпитачима активности персонализације простора вртића /симболи породице,	септембар- јун 2022/23.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
видљивост учешћа деце и породице у креирању простора вртића./		
*Размена информација са породицом значајних за укључивање деце у вртић: • деца из осетљивих категорија • деца са специфичним потребама • новопримљена деца • са тежим адаптацијама	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице • Рад у оквиру Саветовалишта за породицу /индивидуални разговори/	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним в-о питањима и темама у циљу грађења заједничког разумевања: • израда брошура и постера за информисање о самовредновању рада установе • израда постера са циљем информисања о корацима поступања у ситуацијама сумње да се насиље дешава • израда постера са циљем информисања родитеља о значају игре и препорукама за укључивање родитеља • коришћење вибер група за размене са породицом	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма /укључивање у рад актива установе, рад на анализи података добијених од породице и консултовање породице о свим важним питањима /	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
* Пружање стручне подршке породици у јачању њихових родитељских компетенција: • Рад у оквиру Саветовалишта за породицу	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Област рада: САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
*Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници:	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
• Организација Фестивала игре и науке, сарадња са О.Ш.“Свети Сава“ • Израда промотивног филма и видео материјала о значају коришћења простора на отвореном		Љиљана Радовановић
*Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој (сарадња са ИРК)	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Укључивање потенцијалних сарадника из локалне заједнице у рад предшколске установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и рестлова и успостављање сарадње са предузећима и институцијама	септембар-јун 2023.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу : • које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце - ЦСР Чачак, ЦПСУ Крагујевац, Фондацијом СОС Дечија села Србије, на програмској локацији Краљево (којој припада и Чачак), Дечији диспанзер, Удружење за глуве и наглуве ососбе • школама и установама културе и организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора и организовању заједничких активности	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењеним деци и породици	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Област рада: ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
*Укључивање и стручно деловање у удружењима, друштвима, стручним телима и комисијама	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Умрежавање са стручним сарадницима ван установе	током	Тања Спасовић

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
	године	Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Публиковање стручних радова (Објављен рад на тему: „Ефекти ЗУМ обуке на примену Основа програма – „Године узлета“)	март 2023.	Тања Спасовић Снежана Илић

3.РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
*Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће на теме: - Организација средине за учење/у складу са критеријумима квалитетног простора по Основама програма/ - Заједничко развијање програма са децом-стратегије развијања реалног програма - Документовање и вредновање програма кроз анализу прича о пројектима и документацију из пројеката /Учешће на заједничким састанцима са васпитачима, посете групама и кроз конкретне акције/	септембар-јун 2023.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Координација између васпитача и других служби у установи /техничка служба, превентивна служба/	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Пружање подршке васпитачима у укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривање различитих облика сарадње са породицом	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Повезивање са установама и објектима у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање, укључивање појединих представника заједнице	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Пружање подршке васпитачима у развијању вртићске и вршњачке заједнице	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Област рада: ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ	Временски	Реализатори

Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
КУЛТУРЕ ВРТИЋА	оквир	
Реализовани послови		
*Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Оснаживање васпитача за покретање преиспитивања културе и структуре вртића / временско-просторна организација рада, односи у вртићу и грађење заједништва../	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења Усмеравање на учење кроз акцију у контексту властите праксе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Област рада: ПОДРШКА УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
*Пружање подршке васпитачу за праћење и документовање дечијег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давања предлога за унапређивање вођења документације	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Учешће у припреми ИОП-а, праћење и документовање мера индивидуализације	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Учешће у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И	Временски	Реализатори

Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	оквир	
Реализовани послови		
*Сарадња са васпитачима у преиспитивању и развијању различитих начина праћења и документовања развијања програма /кроз приче о пројектима, анализе документације настале из развијања пројеката, анализа видео записа из пројеката, паноа, инсталација, продуката насталих из пројеката/	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења документовања и вредновања програма/оснаживање васпитача да препознају стратегије које користе и колико су оне у складу са концептима датим у Основама програма-слика о детету, слика о вртићу.../	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПСИХОЛОГА

Планирани послови		
*Учествовање у избору и распореду васпитача у васпитне групе	септембар-јун 2023.г.	Тања Спасовић Снежана Илић
*Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања • Подршка у реализацији превентивних активности (грађење односа сигурности, прихватања, континуитета, припадања групи, правила у групи...) • Сарадња са васпитачима и предузимање корака у поступању у ситуацијама сумње на занемаривање или насиље над децом • Рад са породицама, подршка јачању здравих потенцијала породице • Упућивање на друге установе и сарадња са ЦСР	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
*Праћење и вредновање примене мера	током године	Тања Спасовић

Планирани послови		
индивидуализације и ИОП-а за децу		Снежана Илић
*Подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције/ упис у вртић, прелазак из јаслица у вртић и полазак у школу/	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
*Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
*Саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
*Сарадња са родитељима, педагошким асистентима и пратиоцима на пружању подршке деци која похађају установу по ИОП-у	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
*Сарадња са основном школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом којој је потребна додатна подршка	током године	Тања Спасовић Снежана Илић

3. СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПЕДАГОГА

Реализовани послови		
*Повезивање различитих структура запослених у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада	септембар-јун 2023.г.	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе	септембар-јун 2023.г.	Љиљана Радовановић
*Праћење и информисање колектива о актуелним документима образовне политике у области васпитања и образовања	септембар 2022.г.	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Стручна подршка приравнику и ментору током остваривања Програма увођења у посао	током године	Љиљана Радовановић
*Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе	током године	Љиљана Радовановић
*Подршка васпитачима у припреми излагања и анализи примера добре праксе	током године	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Учесће у организацији студентске праксе у предшколској установи	током године	Сузана Златановић Љиљана

Реализовани послови		
		Радовановић
*Учешће у креирању и рализацији активности намењеним детету и породице у периодима транзиције /упис у вртић, прелазак из јаслице у вртић и полазак у школу/	током године	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акције које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;	септембар-јун 2023.г.	Љиљана Радовановић Сузана Златановић

5.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Извештај рада логопеда у нашој Установи за радну 2022/2023. годину, биће приказан кроз наводе планираних задатака, односно послова стручних сарадника по подручјима рада која се ослања на Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, а у складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Послове стручног сарадника логопеда у нашој Установи обављају два логопеда.

СТРАТЕШКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ИЗРАДА ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатори
Учествовање у изради Годишњег плана рада предшколске и заједничко дефинисање приоритета у остваривању годишњег плана	август-септембар 2022.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова /учешће у раду Педагошког колегијума, координација Тимом за развој инклузивне културе, координација рада асистената, учешће у раду актива/	август-јун 2022./23.г	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи (реализација је у складу са динамиком уписа деце из осетљивих категорија)	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Учешће у планирању ритма дана током адаптације новопримљене деце из осетљивих категорија /у складу са узрастом и потребама сваког детета/ Разрада начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихово интегрисање у стратешке документе установе, рад у оквиру Саветовалишта за породицу/кроз индивидуални рад са децом и породицом	током целе године	Јулија Достанић Марија Спасојевић

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатори
Припремање периодичних и годишњих извештаја о раду установе /Извештај о раду логопеда ,извештај Тима за развој инклузивне културе -периодични и годишњи/	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатори
Планирање и вођење документације о свом раду у складу	током целе године	Марија Спасојевић

са правилником		Јулија Достанић
Планирање и усклађивање професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у обазовању и стандардима компетенција стручног сарадника	септембар 2022.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА**

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатори
Учествовање у раду васпитно образовног већа, педагошког колегијума, актива и тимова на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања.	септембар- јун 2023.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација.	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са директором и стручним сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно образовни рад. *набавка играчака за саветовалиште и рад логопеда	септембар 2022.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња у оквиру Тима за додатну подршку деци на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуално васпитно образовног плана	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са директором и покретање дијалога по питањима која су од значаја за функционисање Установе	недељно	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са личним пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за коју се доноси Индивидуални образовни план	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање и реализовање мера и активности којима се подржава код породице осећање добродошлице и позваности на учешће: *креирани простори за породицу у свим објектима *покретање дијалога са васпитачима везано за активности које предузимају како би се породица осећала добродошло у вртићу, рад са васпитачима на разумевању перспективе породице везано за питање осећања добродошлице /идентификовање препрека и проналажење мера за превазилажење/ *Осмишљавање заједно са васпитачима активности персонализације простора вртића /симболи породице, видљивост учешћа деце и породице у креирању простора вртића../	током целе године	Јулија Достанић Марија Спасојевић
Прикупљање и размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић *израда обрасца за уводни интервју са родитељима деце са тешкоћама	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице.	током целе године	Марија Спасојевић

*Рад у оквиру Саветовалишта за породицу /индивидуални разговори са родитељима деце из осетљивих категорија, деце са говорно-језичким тешкоћама		Јулија Достанић
Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним в-о питањима и темама у циљу грађења заједничког разумевања: *израда постера са циљим информисања родитеља о значају игре и препорукама за укључивање родитеља *коришћење вибер група за размене са породицом	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција *индивидуални разговори са родитељима, рад са дететом уз присуство родитеља, *израда брошура за родитеље деце јасленог узраста „Подстицајне активности за децу јасленог узраста“ *израда дидактичког материјала-сликовни материјал за вежбање правилног изговора гласова	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите мапирани су породице из друштвено осетљивих група и развијани различити начине информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима додатне подршке у систему васпитања и образовања. /програм ПОРИ, сарадња са Центром за подршку породици, Чачак - СОС Дечија село/	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање подршке оснаживању родитеља у препознавању , разумевању и превазилажењу говорно језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

САРАДЊА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатор
Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици. *учешће на трибини поводом обележавања дана Светски дана особа са аутизмом (ПП презентација, април 2023.), промовисање инклузивног програма установе	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем , здравственом и социјалном заштитом деце./ Сарадња са ИРК, Развојним саветовалиштем, ЦСР, основним школама, удружењем МНРО, Фондацијом СОС Дечија села Србије, на програмској локацији Краљево (којој припада и Чачак), Цетар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“, Удружење глувих и наглувих * израда извештаја о функционисању деце *сарадња са спољним сарадником дефектологом у оквиру програма „Ране интервенције“ реализованог у објекту „Мали капетан“ (МНРО)	током целе године септембар-децембар 2022.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатор
Сарадња са стручним сарадницима ван установе, укљученост у рад стручног друштва , струковних удружења , стручним телима и комисијама./УССПУС,	током целе године	Марија Спасојевић

Друштво дефектолога, Удружење логопеда/ *излагање на стручним сусретима УССПУС, март 2023. *умрежавање са стручним сарадницима, праћење актуелности у заједници професионалног деловања (вибер група Логопеди Србије)		Јулија Достанић
--	--	-----------------

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

реализовани задаци	Временски оквир	реализатор
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће. *учешће реализовано у сарадњи са другим стручним сарадницима током редовних обилазака објекта, организација средине за учење/у складу са критеријумима квалитетног простора по Основама програма/, давање предлога за развијање пројекта, учествовање у заједничким састанцима.	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и остваривању различитих облика сарадње са породицом.	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање и спровођење активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно језичка средина за учење деце	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање и давање предлога за набавку материјала и дидактичких средстава. *Пертини дани	септембар 2022.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу.	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Превентивно корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи. *непосредно кроз коришћење материјала „Милица гусеница“, радионица за подстицање правилног изговора	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају говорно језичке сметње.	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Учествовање у праћењу и вредновању мера индивидуализације васпитно-образовног плана за децу којима је потребна додатна подршка.	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

реализовани задаци	временски оквир	реализатор
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у дијлогу са васпитачима. *у сарадњи са педагозима и психолозима	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске	септембар – јун 2022-23.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); *у сарадњи са педагозима и психолозима		
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Планирани задаци	временски оквир	Реализатор
Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; *у сарадњи са педагозима и психолозима	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; *израда обрасца План подршке у циљу објективнијег праћења реализације мера	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. *у сарадњи са директором, педагозима и психолозима	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Планирани задаци	временски оквир	Реализатор
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења документовања и вредновања програма/оснаживање васпитача да препознају стратегије које користе и колико су оне у складу са концептима датим у Основама програма-слика о детету, слика о вртићу.../	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

5.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

1.СТРАТЕШКО/РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Учествовање у изради Годишњег плана установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана-делови: План рада стручног сарадника педагога за физичко васпитање, Програм „Идемо на базен“, План о раду Тима програм спортских активности.	септембар 2022.г.	Јовица Пеулић
Учешће у раду тимова: Тим програм спортских активности, Тим програм развоја инклузивне културе, Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце, Тим диверсификовани и посебни програми.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Разрада начина пружања додатне подршке деци и	током године	Јовица Пеулић

породици у предшколској установи и њихово интегрисање у стратешке документе установе, кроз индивидуални рад са децом и породицом.	2022-2023.г.	
Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Учешће у изради Годишњег извештаја рада установе за радну 2022-23.г.	јун 2023.г.	Јовица Пеулић
Припремање и учешће у извештавању о раду Тима програм спортских активности за Педагошки колегијум установе.	јануар и јун 2023.г.	Јовица Пеулић
Покретање дискусије, размена и грађење квалитета на састанцима тимова и педагошког колегијума кроз преиспитивање праксе установе, културе и структуре.	јануар и јун 2023.г.	Јовица Пеулић
Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Редовно вођење Документације стручног сарадника у Предшколској установи у складу са Правилником којим се регулише ова област.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Израда Личног плана професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима промене праксе и Стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ.	септембар 2022.г.	Јовица Пеулић
Оснаживање васпитача да се професионално развијају и напредују (подршка васпитачима у артикулисању и систематизацији својих искустава, изради презентација и дељењу искустава са колегама у установи и ван установе о својим искуствима везаним за физички развој деце).	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић

2. РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе, кроз истраживање димензија културе и структуре: - Простор / посебно за креирање подстицајне средине за физичку активност деце.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Учешће у раду Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова и комисија. Учешће у раду тимова: Тим програм спортских активности, Тим програм развоја инклузивне културе, Тим интерни маркетинг, Тим диверсификовани и посебни програми.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима при набавци материјала и средстава за васпитно-образовни рад, организацији боравка деце у природи, излета и сл.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Сарадња са Педагошким асистентима и пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић

коју се доноси Индивидуални образовни план.		
Пружање стручне подршке васпитачима кроз приказ конкретних активности у групи.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Област рада: САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Пружање стручне подршке породици у јачању родитељских компетенција у области физичког васпитања (путем индивидуалних разговора, употребом дигиталних апликација и алатки).	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Израда едукативног видео материјала са програмима и конкретним активностима за рад са децом намењеног родитељима.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Област рада: САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Сарадња са школама и спортеким организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора и реализацији заједничких активности.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Област рада: ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у друштвеној јавности кроз медије.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Администрирање фејсбук и инстаграм страница установе.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Учешће у уређењу званичног сајта установе.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника, као и стручних сарадника и васпитача у предшколској установи.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић

3. РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВОЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Координација између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...).	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић

Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Област рада: ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима / простор	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Усмеравање на учење кроз акцију у контексту властите праксе посебно за подстицање физичког развоја деце у различитим ситуацијама делања у вртићу.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Област рада: ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Учешће у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА		
Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија за подршку физичког развоја деце и креирању подстицајне средине у вртићу за развој физичких способности.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић

4. СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Планирање активности и акција у установи којима се креира подстицајно окружење за различите начине изражавања деце кроз покрет.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Учествовање у креирању и организацији различитих облика и програма базираних на изражавању кроз покрет.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Пружање стручне подршке васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења кроз давање стручних предлога и планирање набавке и обезбеђивање опреме.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Учешће у реструктурирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу и осмишљавање заједничких активности са децом у тим просторима.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Непосредно учешће са васпитачима и децом у развијању тема/пројеката.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Допринос теми/пројекту у групи кроз повезивање и укључивање појединаца из локалног окружења и коришћење ресурса и простора у локалној заједници.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Давање предлога и идеја којима се подстичу и интегришу здрави стилови живота у пракси вртића.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић

окружењу, активности са породицом и децом (излети, спортске активности).		
Рад са породицом на указивању значаја и предлагању прилика у којима се деци омогућава да се изражавају на различите начине.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић
Јачање капацитета породице за квалитетно провођење слободног времена коришћењем природних ресурса окружења и различитих активности повезаних са рекреацијом.	током године 2022-2023.г.	Јовица Пеулић

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

6.1. ИСХРАНА И ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНИМ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

Исхрана деце у предшколској установи остваривала се према препорукама из Норматива друштвене исхране деце предшколског узраста (Сл.гласник РС бр.18/10;101/17;113/17). На основу препорука из овог правилника, приступили смо изменама у ритму дневних obroка и новој организацији послова везаних за припрему и дистрибуцију. Деца добијају оброке у правилном временском интервалу и задовољавају 70% од укупних дневних потреба.

- доручак (08.00 до 08.30 часова)
- ужина (10.30 до 11.30 часова)
- ручак (13.30 до 14.30 часова)

Деца која долазе у раним јутарњим часовима обезбеђен је предоброк (чај и кекс), као и друга ужина за децу која поподне остају дуже у вртићу.

Правилна исхрана има:

- здравствену улогу (обезбеђује адекватан унос свих хранљивих састојака и заштитних материја)
- оптимална је (избалансиран унос хранљивих састојака)
- сезонска заступљеност (зависно од годишњих доба)
- уравнотежена (правилан дневни ритам и временски размак између obroка)
- васпитно-образовну улогу (развијање позитивних навика, образаца понашања за столом приликом конзумирања obroка).

Намирнице које улазе у састав obroка подељене су у осам група:

- I група – житарице и производи од жита;
- II група – месо, риба, јаја и прерађевине од меса;
- III група – млеко и млечни производи;
- IV група – биљне и животињске масти, маслац;
- V група – поврће и прерађевине од поврћа;
- VI група – воће и прерађевине од воћа;
- VII група – шећер и шећерни концентрати (мед, џем)
- VIII група – зачини (со, зачинско биље...).

Контрола исхране деце спроводи се као спољашња и унутрашња. Спољашња контрола обавља се као програмска активност надлежног Завода за јавно здравље у Чачку, у складу са законом и обухвата:

- контролу квалитета obroка, односно хемијско-броматолошку анализу целодневних obroка (доручак, ужина, ручак) узимањем два пута годишње узорака током целе једне седмице.

У лабораторији се утврђује енергетска вредност obroка, као и садржај и однос беланчевина, угљених хидрата и масти;

- утврђивање садржаја соли у оброцима;
- контрола микро-биолошке исправности obroка припремљених у централним кухињама и намирница (сваког месеца у години);
- контрола хигијенско-санитарне ситуације и услова у свим производним и дистрибутивним кухињама(сваког месеца у години), а подразумева анализе (узимање брисева са посуђа, прибора, радних површина, апарата, транспортног посуђа, руку запослених у свим кухињама).

Сви запослени радници који раде на припреми obroка и дистрибуцији имају санитарне књижице и обавезу прегледа на сваких шест месеци.

У нашој установи постоји и **Саветовалиште за исхрану**, тако да родитељи могу добити корисне савете и препоруке везане за исхрану своје деце. Током 2022/2023.г. у Саветовалишту за исхрану, 86 родитеља је било на консултацијама и добило савете у вези исхране своје деце, која имају препоруке од својих лекара за измењеним режимом исхране, углавном због нутритивних алергија или специфичних обољења. У установи је сада 22 деце на посебном режиму исхране из здравствено утврђених разлога и они добијају посебно припремљене оброке у складу са препорукама лекара, у којима се наводе тачне инструкције у вези искључивања појединих намирница и предлог њихове замене. Родитељи су тражили и савете у вези исхране деце у породици.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

У складу са програмом превентивне стоматолошке здравствене заштите деце јасленог и вртићског узраста, у објектима наше установе обављени су стоматолошки и систематски прегледи деце.

У циљу општих превентивних мера, стицања добрих навика, раног откривања и дијагностиковања ризика на настанак каријеса, од укупног броја уписане деце прегледано је 86,73 %. Након обрађених података, утврђено је да је 74,73 % деце предшколског узраста обухваћено каријесом.

Циљ општих мера је рано стицање навика за очување оралног здравља. Реализована је обука родитеља и деце о здравој исхрани и хигијени уста и зуба, флуор профилакси и кориговању лоших навика, путем родитељских састанака, здравствених предавања, радова по групама уз приказ изложбе цртежа, постера, филмова (едукација и мотивација). Поред сарадње са васпитачима и превентивним сестрама, веома је значајна и сарадња са родитељима.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

У Предшколској установи «Моје детињство» током радне 2022/2023.године послове ПЗЗ обављали су: сарадник на пословима унапређења ПЗЗ и превентивне сестре, распоређене у 11 објеката по следећем распореду:

Превентивна сестра	Објекат
1.Јела Крцић	Сарадник на пословима унапређења ПЗЗ
2.Јела Павловић	„Мали капетан“
3.Данијела Филиповић	„Полетарац“, „Дечији гај“
4.Славица Луковић	„Пчелица“, „Колибри“
5.Рада Радивојевић	„Младост“ и „Лептирић“
6.Марија Терзић	„Звончица“, „Ђурђевак“

7. Нада Лечић	„Бубамара“ и „Бисери“
8. Наташа Ђуровић	„Ђурђевак“
9. Душица Милетић	„Мали капетан“

У овој радној години на пословима превентивне здравствене заштите запослене су две превентивне сестре.

Програм превентивне здравствене заштите током године реализован је кроз сарадњу са надлежним службама у установи и надлежним службама ван установе које се баве очувањем и унапређењем здравља деце и одраслих. Све активности у установи реализоване су у складу са Правилником о превентивно здравственој заштити и Законом о безбедности и здравља на раду.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ТОКОМ ПРОТЕКЛЕ ГОДИНЕ БИЛЕ СУ:

1. Активности свакодневног **санитарно-хигијенског надзора**:

- санитарно хигијенских услова у којима деца бораве;
- контрола хигијенске исправности намирница и декларације истих који се користе у игри
- надзор над ношењем адекватне радне одеће и обуће
- надзор над применом дезинфекционих средстава и средстава за хигијену;
- надзор хигијене просторија, играчака, дистрибутивног возила, дистрибуцију чистог-прљавог веша;
- месечно требовање потрошног материјала за хигијену и дезинфекцију;
- набавку материјала и учешће на тендерима.

2. У септембру 2022.г. и марту 2023.г. урађени су санитарни прегледи свих запослених у установи .

3. Спровођење мера заштите услед појаве пандемије вируса КОВИД-19

- Праћење и спровођења превентивних мера, као и броја заражених деца и одрасли/на нивоу сваког објекта.
- Консултације са епидемиолошком службама у случају појаве оболелог о тренутним мерама.

4. Превентивне сестре су током ове године обављале **периодичну тријажу** која подразумева контролу вашљивости, контролу здравственог стања по васпитним групама, периодично мерење телесне тежине и телесне висине и водиле потребну документацију.

5. Дератизација и дезинсекција објеката од стране ЗЗЈЗ и објеката по процени превентивне и епидемиолошке службе

- Урађена је дезинфекција свих дворишта и прскање зелених површина против крпеља и пешчаника /јун 2023.г./

6. Едукација деце и запослених о важности хигијене руку

Превентивне сестре у објектима које прате су организовале едукацију за децу предшколског узраста и запослене одржале едукацију на тему: “Хигијена руку за наше здравље“, са циљем да се поставке здравствено-васпитни рад, едукација деце и запослених.

7. Реализовани су родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима, за новопримљену децу и сву децу која се налазе у периоду транзиције прелаз из јаслица у вртић/.

8. Током године остваривана је континуирана сарадња са ЈЛС. Остваривана је сарадња са:

- Педијатријском службом Дома здравља;
- Стоматолошком службом /организована едукација деце о одржавању хигијене и здравља зуба и десни/;
- Офтамолшком и физијатријском службом у циљу заказивања превентивних прегледа за предшколце;

- Епидемиолошком службом Завода за јавно здравље с циљем заказивања санитарних прегледа радника, дератизације, дезинсекције и дезинфекције објеката, праћење стања током пандемије КОВИДА-19;
- Превентивним центром Дома здравља у циљу заказивања превентивних прегледа радника;
- Центром за промоцију здравља ЗЗЈЗ обележени су значајни датуми из Календара јавног здравља**детаљнији подаци су приказани у табели која следи*
- Црвеним крстом Чачак
- Удружењем дијабетичара Чачак
- Институтом за трансфузију крви Клиничког центра Крагујевац
- Полицијском управом Чачак
- Агенцијом за безбедност саобраћаја
- Институтом за мајку и дете „Др Вукан Чупић“

9. Превентивна служба реализовала је поделу **униформе за помоћно особље**

(спремачице, сервирке, куварице). Поред тога, извршена је и набавка еко коже и потребног материјала за рад шнајдерке (конци, игле чичак траке)...Урађена је наруџбеница и спецификација бројева радне одеће и обуће за све запослене. Иста ће бити подељена у септембру, на почетку радне године.

10. Учешће превентивних сестара као здравствене подршке током организовања зимовања за децу и једнодневних излета у Свилајнац октобар 2022 и ЗОО врт/ јун 2023.г./.

11. Током читаве године превентивна служба је остваривала континуирану сарадњу са другим тимовима и службама установе: Еко тимом, Тимом за заштиту деце од насиља, Тимом за спортске активности, стручном службом и васпитачима установе.

12. Учешће превентивних сестара у опремању простора вртића и распореду намештаја

13. И ове радне године обележени су сви планирани датуми из Календара јавног здравља, трибине, обуке и хуманитарне акције.

АКТИВНОСТИ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ИЗ КАЛЕНДАРА ЗДРАВЉА,ТРИБИНЕ,ОБУКЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Датум из календара	Активност	Датум	Релизатори
1. Светски дан срца “Свим срцем за сва срца“	*Предавање о очувању здравља *Полигон који је организован у сарадњи са педагогом за физичку културу * Хуманитарна представа „Коктел бајка“ за Нађу.	30. септембар 2022.г.	ЗЗЈЗ, ОШ Милица Павловић, Дом здравља педагог за физику културу деца и васпитачи вртића“Мали капетан“
2. Трибина „ Праћење линеарног раста код деце“	*Предавање о учесталости ендокриних поремећаја ко деце. *Препознавање поремећаја у расту и правовремено реаговање. * Израда кривуље раста	7. октобар 2022.г.	спец.дечије ендокринологије др Татјана Миленковић Олгица Шубашић сар.на унапређењу ПЗЗ.
3. Обука на тему „	*мерење шећера	7.октобар	Гљвна сестра

Диабетес мелитус код деце предшколског узраста“	*апликација инсулина * инсулинска пумпа	2022.г.	ендокринологије Института за мајку и дете Драгана Живковић
4.Светски дан хране под слоганом „Здрава храна= здравље и чистих руку	*Предавање „Значај здраве исхране“ *предавање „Значај правилне хигијене руку“ *Пригодни програм деце и васпитача (изложба ликовних радова деце, изложба воћа и поврћа, плесне тачке, експерименти...)	14.октобра 2022.г.	Др Данијела Парезановић Спец.хигијене др Слободан Михајловић Прехрамбено угоститељска школа ЗЗЈЗ
5.Обележен Национални дан без дуванског дима	*Изложба на тему“:365 дана без дувана“ *Предавање на тему: “Заштитимо се од дуванског дима “,за децу о штетности дуванског дима, др Нада Лазовић *Оглед о штетности дуванског дима“, *презентација филма „Национални дан без дуванског дима“	31. јануар 2022.г.	превентивне сестре др Нада Лазовић, пнеумофизиолог ЗЗЈЗ, Патронажна служба ДЗ деца вртића “Мали капетан“. др Данијела Парезановић
6.“Светски дан вода“	Активности са децом: израда инструмената од амбалажног материјала, осликавање табле о очувању вода на реци.еко поруке Атеничкој, еко патрола, Чишћење канала.	22.март 2023.	Превентивна служба ПУ „Моје детињство“ деца и васпитачи вртића „Колибри“ ЗЗЈЗ Грацко зеленило Чачак
7.Светски дан здравља	Полигони у свим објектима ПУ „Моје детињство“.	07. април 2023.г.	Деца и васпитачи вртића,превентивна служба и сарадник за физичку културу.
8.Ускршња хуманитарна акција	Ускршња радионица са децом, Продајни базар на коме су се	13.април 2023.г.	Црвени крст, Превентивна

Црвеног крста Чачак	прикупљена средства од продатих Ускршњих јаја донирала угроженима		служба, деца, родитељи и васпитачи.
9. Недеља превенције повреда у саобраћају	* Упознавање са основним правилима у саобраћају * Програм деце и васпитача (скеч, рецитат, хор) * Практични приказ ситуација	26 и 27. април 2023. г.	ЗЗЈЗ, Полициска управа, Агенција за безбедност саобраћаја ОШ „Татомир Анђелић“.
10. Обука пружања прве медицинске помоћи	* основна правила * најчешћа стања виталне угрожености	27. април 2023. г.	Предавачи лиценцирана лица Црвеног крста Чачак
11. “Кретањем до здравља”	Полигин спретности у дворишту вртића „Дечији гај“ Предавање на тему: „Значај физичких активности и здравих стилова живот“	10. мај 2023. г.	Педагог физичког васпитања ЗЗЈЗ Патронажна служба ДЗ Превентивана служба
12. “Међународини дан породице” и акција добровољног давања крви „Помози да да порасту добри људи, покажи деци – хуман буди“	* акција добровољног давања крви, пригодни програм деце и васпитача	17. мај 2023. г.	Црвени крст Завод за трансфузију крви Крагујевац ЗЗЈЗ, ДЗ, удружење дијабетичара Чачак
13. “Здравље уста и зуба” Под слоганом “Чувам своје зубе, поносим се осмехом”.	* предавање и радионице на тему: „ Како сачувати здравље уста и зуба“ * избор добре пасте за децу	24. мај 2023. г.	Превентивна служба, васпитачи, ЗЗЈЗ, доктор стоматологије, стоматолошка сестра.

13. Превентивне сестре током године узимале су и активно учешће на Националном конгресу који се одржао у Вршцу хотел „Србија“ 11-14. мај 2023. г.

- Изазови и перспективе Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „Годинама узлета“.
- Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина у примени Нових Основа предшколског програма „Године узлета“.
- Национални курс прве категорије Медицинска сестра као подршка здравом одрастању деце предшколског узраста – документација код промене општег стањадетета и повреда у вртићу.
- Тренинг дијабетес и обука медицинских сестара за правилно коришћење глукомера АЦЦ-ЦХЕК ИНСТАНТ апарата, Др Владимир Симић, Завод за ургентна стања Београд.
- Превентивне сестре присуствовале су трибини коју је организовала наша установа у сарадњи са родитељима вртића Бубамара „Безбедност деце на интернету“ предавача Игора Јурића.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите (у даљем тексту програм) у предшколској установи „Моје детињство“ (у даљем тексту установа) уређује ближе начине остваривања социјалне подршке, а у складу са прописима којима се ближе уређују област предшколског образовања и васпитања, социјалне заштите и породично-правне заштите. Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама и то:

- на нивоу предшколске установе и васпитне групе;
- у раду са децом и родитељима, односно старатељима;
- у раду са запосленима;
- у сарадњи са локалном заједницом.
- Социјални рад у предшколској установи обезбеђује допринос социјалној сигурности и стабилности породице; васпитној функцији породице; остваривању социјалних права и правде за децу; подршци социјализације детета и његовом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу; очувању и унапређењу породичних односа; ублажавање последица сиромаштва и социјалне искључености; превенцији и заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања; уклањању последица занемаривања и злостављања деце у сарадњи са институцијама у локалној заједници; стварању квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета.
- Активности и послове социјалног рада и социјалне заштите у установи реализују директор и стручни радници установе, уз подршку органа управљања, Савета родитеља и локалне заједнице, јер установа нема социјалног радника који би обављао послове социјалног рада и социјалне заштите.
 - У 2022/2023. години установу је похађало 86 деце са тешкоћама у развоју и здравственим проблемима, 21 ромско дете, 3 деце смештено у хранитељске породице и 2 деце нижег социјално-економског статуса.
 - Реализоване активности из Програма социјалне заштите:
- У складу са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, установа у складу са својим могућностима и исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно старатеља, вршила је упис деце предшколског узраста током конкурса, према критеријумима за утврђивање приоритета за упис. Након конкурса за

пријем деце за шк.2023/2024.г., примљено је **9** деце, која припадају некој од осетљивих категорија, као и још **3** деце, по основу молбе за пријем. **Пријем деце из осетљивих категорија** врши се и током целе године, према могућностима и капацитетима установе. Пратећи попуњеност капацитета на нивоу установе и исказане потребе породица, током 2022./2023., ван конкурса је примљено **5** деце из осетљивих категорија.

- Родитељима је током године пружана **подршка у јачању родитељских компетенција** и унапређењу квалитета породичних односа (Саветовалиште за породицу). Пружена је и **стручна подршка из области социјалне заштите**, као и информисање о правима деце, новинама из области друштвене бриге о деци, услугама и сервисима подршке на нивоу локалне заједнице.
- Стручни сарадници (психолози, педагози и логопеди) кроз рад у Саветовалишту за породицу остварили су **саветодавни рад** са родитељима/старатељима деце из осетљивих група. Кроз рад Тимова за додатну подршку деци, родитељи/старатељи деце су информисани о правима и пружању стручне помоћи које су у домену образовања, као и упућивани у друге службе из области социјалне и здравствене заштите. Пружена је **подршка породицама** које имају децу са тешкоћама у развоју, кашњењем, инвалидитетом или хроничним здравственим проблемима, у остваривању права на заштиту и помоћ у свим системима социјалне сигурности (социјалне заштите, заштите деце, здравства и др.) и процесу укључивања у предшколску установу.
- У установи постоји пракса да се **Програм исхране** прилагођава индивидуалним потребама деце и породица (алергије, специфичне хроничне болести).
- Реализован је и **рад са породицама** у којима постоји сумња на/или насиље, злостављање и занемаривање (Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).
- Остварена је континуирана **сарадња** са Центром за социјални рад Чачак, ИРК Чачак, Центром за породични смештај и усвојење Крагујевац, Фондацијом СОС Дечија села Србије, на програмској локацији Краљево (којој припада и Чачак) и другим надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима ЈЛС, са циљем размене информација и креирања бољих услова за раст и развој све деце на нивоу града. Током године редовно се прате прописи из области социјалне заштите и породично правне заштите.
- У вртићима је током године реализован већи број **хуманитарних акција**: „Улица отвореног срца“ /помоћ за Нађу, вртић „Полетарац“; „Чепом до осмеха“ /скупљање чепова током целе године; „Осмех на дар“/ новогодишњи поклони за децу без родитељског старања, у сарадњи са Канцеларијом за младе Чачак; Васкршња хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом Чачак; хуманитарна акција у сарадњи са Колом српских сестара; више хуманитарних помоћи прикупљања одеће, обуће и прибора за децу наше установе. За децу из породица нижег социо-економског статуса у вртићу „Колибри“ сакупљен је новац за новогодишње пакетиће, излет у ЗОО врт, као и за костиме за завршну приредбу. У вртићу „Дечји гај“ родитељи су сакупили новац за летовање девојчице А.М. у Улцињу.
- Током године континуирано је **пружена подршка** бољој интеграцији деце у вртићску средину. У васпитним групама су реализоване активности из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“. чији је циљ грађење климе прихватања и толеранције, као и активности за развој дечјег самопоштовања.
- Остварена је континуирана **сарадња** са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима ЈЛС, са циљем размене информација и креирања бољих

услова за раст и развој све деце на нивоу града (Дечји диспансер, ИРК, основне школе, Црвени крст).

- Реализована **сарадња са ИРК** у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету.
- На нивоу група реализована је редовна **размена информација** са васпитачима о деци и породици у циљу сагледавања ширег социјалног контекста и услова одрастања деце; саветодавни рад, давање препорука и пружање подршке у изради стимулативних и индивидуализованих планова за децу, као и сарадња са ЦСР Чачак у циљу пружања додатне подршке из области социјалне заштите.
- Наша установа учествује у реализацији **пројекта** “Инклузивно предшколско образовање и васпитање-компонента 4: Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“, у коме учествују и партнери: Град Чачак, ПУ “Радост“, Центар за социјални рад, Удружењем МНРО, ШОСО „1. новембар“, Дом здравља. Фестивал игре и науке одржан је 22.12.2022. у вртићу „Колибри“ са циљем промоције предшколског васпитања и образовања, као и програма који се реализују у установи. Фестивал је био отвореног типа и позвана су на учешће деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања. У реализацији Фестивала учествовала су и деца и наставници О.Ш. “Свети Сава“.
- Реализована је подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (психолози и педагог установе).
- Учешће логопеда и сарадника за превентивно здравствену заштиту у реализацији програма „ПОРИ“, који је усмерен на пружање подршке породицама и ране интервенције, које су од суштинске важности за оптимални развој деце са развојним тешкоћама, кашњењем и инвалидитетом. У овом програму наглашавају се породични приоритети и на основу њих се прави план подршке детету и породици.
- Међународни дан породице, који се сваке године обележава у вртићу „Мали капетан“ хуманитарном акцијом добровољног давања крви, под називом „Помози да порасту добри људи- покажи деци, хуман буди“, реализована је 15.05.2023. са циљем развијања и промоције хуманости.
- Едукација стручних радника је реализовано кроз учешће 26 стручних радника на семинару (акредитовани програм): „Вртић као сигурна база: модел подршке транзицији детета из породице у вртић – Како се постаје вртићанин“.
- Логопед и педагог су учествовали у анализи потреба за услугама подршке породицама, младима и деци коју је спровела Фондација СОС Дечија села Србије на програмској локацији Краљево (којој припада Чачак). Циљ ове анализе је пружање информација о контексту и најважнијим потребама циљних група, а ради развоја прилагођених услуга и интервенција које би Фондација спроводила у наредном периоду.

7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Извештај о сталном стручном усавршавању представља преглед реализованих активности које предузима установа у оквиру својих активности, као и реализованих одобрених програма обуке и стручних скупова у циљу професионалног развоја и напредовања запослених.

Стално стручно усавршавање медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника, остварује се активностима које предузима Установа у оквиру својих развојних активности, узимајући у обзир важећу подзаконску регулативу:

- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;

- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја;
- Документ о вредновању сталног сталног стручног усавршавања у установи (у даљем тексту Документ);
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење.

Стручно усавршавање запослених се усклађује са развојним планом установе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе, као и са потребама запослених и њиховим Личним плановима професионалног развоја и самопроценама компетенција, знања и вештина.

Важећа документа у области образовања у нашој земљи дефинишу нове улоге и одговорности васпитача. Посебно се фокусира социјална димензија професионалног развоја и истиче важност рефлексивне праксе. У документу Основе програма дефинисано је подручје професионалног развоја, као једно од четири подручја кроз које се реализује професионална улога васпитача, у коме се наглашава потреба сталног учења и надограђивања одговора на питање шта значи бити добар васпитач и шта је добар програм. Професионалним усавршавањем практичари треба да се оспособљавају за критичко преиспитивање у правцу континуираних промена, учења и развоја, повезивање, кроз заједничка истраживања са другим вртићима и институцијама иницијалног образовања, као и другим институцијама и организацијама.

Током године приоритети стручног усавршавања су усклађени са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања и са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, који је објављен 19.11.2021. у „Службеном гласнику РС“, број 109.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године (чл.23 Правилника):

- 1) оствари најмање **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа из члана 6.став 1. Правилника;
- 2) похађа **најмање један програм** стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач.2) и 4) Правилника;
- 3) учествује на **најмање једном одобреном стручном скупу** из члана 4.став 1. тачка 3) Правилника.

Тим за професионални развој медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника, током 2022/2023.г. реализовао је активности праћења плана и програма стручног усавршавања у установи и ван установе, координације и праћења евиденције о стручном усавршавању стручних запослених у ПУ, умрежавања и формирање заједнице учења међу практичарима, учешћа у избору едукација и других облика стручног усавршавања, као и анализе тих циљева из Развојног плана установе, Годишњег плана установе и Плана за унапређивање квалитета рада установе. Чланови Тима за професионални развој су директор, стручни сарадник-психолог, медицинске сестре васпитачи и васпитачи, координатори за стручно усавршавање на нивоу објеката.

У школској 2022/2023.г чланови Тима за професионални развој и координатори у објектима су:

Чланови Тима	Објекат
--------------	---------

Сузана Симеуновић	директор
Снежана Илић	стручни сарадник, психолог
Светлана Пртењак Миленковић	„Полетарац“, координатор Тима за професионални развој
Ивана Мунић	„Пчелица“
Маријана Каличанин (Марија Поповић замена)	„Младост“
Биљана Филиповић	„Младост“ – јаслице
Љиљана Пејовић	„Дечји гај“
Јелена Секулић	„Бисери“
Маријана Ђуровић	„Бубамара“
Марија Пантелић-Шутић	„Лептирић“
Марија Цветковић	„Колибри“
Силвија Ђурбабић	„Мали капетан“
Јелена Пајевић	„Мали капетан“
Марија Петковић	„Мали капетан“ – јаслице
Данијела Крунић	„Мали капетан“ – јаслице
Сања Вукојевић	„Звончица“
Марина Војиновић	координатор група у години пред полазак у школу
Данка Плазинић	„Ђурђевак“

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско образовање и васпитање“, који у сарадњи реализују МПНТР, Институт за педагогију и андрагогију и УНИЦЕФ, одређено је пет вртића – центара кластера из предшколских установа на територији Србије (ПУ из Новог Сада, Земунa, Лознице, Пирота и Чачка), а који су намењени за хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО – Године узлета. Учешћем тима вртића „Младост“ у пилотирање Основа програма предшколског васпитања и образовања, постављени су темељи квалитетне примене програма. Овај вртић је место бројних хоризонталних размена са колегама из других предшколских установа и пример квалитетне праксе, па је одређен да буде центар за хоризонтално учење практичара, **заједничко учење моделовањем**, а кроз организацију једнодневних акредитованих обука за практичаре из целе Србије. Акредитовану обуку „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“ у вртићу „Младост“ реализовао је тим од 18 стручних радника установе (директор, 3 стручна сарадника, 4 медицинске сестре васпитача и 10 васпитача). У периоду од септембра до јуна 2023.г. тим вртића – центра кластера реализовао је 19 обука за 570 практичара, из 59 предшколских установа. Циљ заједничког учења моделовањем запослених из више установа јесте заједничко грађење знања и разумевања, а не преузимање туђих искустава, јер иста пракса се не може пресликати у другој предшколској установи, али може послужити као инспирација. Овакав процес **заједничког учења практичара из више установа** захтева разумевање контекста других установа и њихових искустава, јер различити контексти доприносе сагледавању праксе из различитих углова, подстичу промишљање и омогућавају упознавање са процесом долажења до квалитетне праксе колега у другој установи.

У вртићу „Колибри“ реализована је хоризонтална размена са колегама из ПУ „Наша радост“ Лучани, у којој је учествовало 32 стручна радника из обе предшколске установе.

Активности **хоризонталног учења на нивоу установе** реализоване су у оквиру тимова појединих вртића, као и између тимова вртића. Хоризонталне размене запослених из два или више вртића установе реализоване су у вртићима „Младост“, „Полетарац“ и „Колибри“. Ови вртићи су били места заједничког учења за васпитаче и стручне сараднике, у којима је реализовано 6 хоризонталних размена за све вртиће установе. Стручно усавршавање кроз заједничко учење унутар установе подразумевало је планирани и вођени процес који је подржавао запослене да се на различите начине повезују и да заједно граде своје професионалне компетенције развијајући се као рефлексивни практичари.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Годишњим планом рада установе, планирана је реализација приоритетних области стручног усавршавања у установи, које су дефинисане Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи (у даљем тексту Документ), при чему су васпитачи приоритете усклађивали са самопроценом остварености професионалних компетенција и Личним планом професионалног развоја.

Запослени на пословима образовања и васпитања има **право и дужност да сваке школске/радне године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања** у установи, (чл.22. Правилника) и то:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Запослени на пословима образовања и васпитања, дужан је да **током једне школске/радне године** оствари најмање по једну активност из три различите области, напред наведене, од 1) до 7).

Запослени на пословима образовања и васпитања, дужан је **да у периоду од пет година** оствари **најмање једну активност** из тачке 4. чл.22. Правилника, тј. област 4. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи.

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој васпитно-образовно рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој. Документ о вредновању сталног сталног стручног усавршавања у установи предвиђа следеће активности:

1. област - Моделовање васпитних активности - моделовање стратегија које васпитач користи у развијању програма у непосредном раду са децом;

2. област - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

3. област - Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4. област - Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5. област - Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

6. област - Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

7. област - Остваривање активности кроз рад стручних органа/Тим за самовредновање – на нивоу установе и радне јединице, Тим за развојно планирање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за инклузију, Актив за развој предшколског програма, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Радна група коју чине чланови Тима за обезбеђивање квалитета, чланови радне групе Тима за професионални развој, стручни сарадници и директор имају задатак да пружају подршку стручним запосленима у организацији и реализацији активности из области 6.2.1, 6.2.2 и области 3., а све у циљу подизања квалитета професионалног развоја запослених.

Реализован број сати стручних радника, по областима из Документа, на нивоу објеката:

Годишњи извештај о стању животне средине, по областима и објектима, на основу којима се израчунавају индекси																				
	Област	1	2.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	4.6.	4.7.	5.	6.1.	6.2.1	6.2.2	6.3	7.	Укупно
	Објекат	.																		
1	Пчелица	/	20	26	210	/	28	149	25	/	24	/	/	36	/	40	32	/	52	642
2	Колибри	/	34	18	304	2	38	178	/	/	/	/	/	60	/	24	131	72	40	901
3.	Лептирић	/	44	30	160	6	58	20	/	25	48	/	130	/	/	24	28	/	42	616

*Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак
за 2022/2023. годину*

4	Полетара ц	/	28	16	146	40	28	/	/	/	8	/	/	84	16	42	284	/	52	758
5	Бубамара	/	26	18	300	4	42	/	/	/	8	/	/	110	/	44	28	/	52	632
6	Ђурђевак	/	18	20	80	2	46	112	25	/	24	/	/	2	/	20	24	/	70	443
7	Бисери	/	20	50	312	/	64	/	/	/	16	/	/	/	/	60	40	/	50	612
8	Звончица	/	20	8	480	/	24	256	/	/	18	/	/	302	/	78	/	/	50	1362
9	Младост	/	78	46	248	68	/	/	/	/	/	682	/	75	/	104	72	/	50	1423
10	Дечији гај	/	38	24	186	13	36	175	/	/	/	/	/	/	16	22	32	/	50	592
11	Мали капетан /десни блок/	/	64	20	224	2	74	20	/	/	64	/	/	18	/	28	/	/	102	616
12	Мали капетан /леви блок/	/	48	36	274	8	76	/	/	/	40	/	/	19	/	40	/	/	190	731
13	Мали капетан /јаслице/	/	74	34	202	/	68	3	/	/	32	/	/	179	/	56	/	/	64	812
14	Групе у години пред полазак у школу /4 овни/	/	26	42	768	/	40	/	/	/	/	/	/	/	10	30	4	6	72	1084
15	Служба за унапре- ђивање ВО рада	/	20	2	14	80	294	/	/	50	/	132	/	45	14	14	84	62	152	975
	Укупно	3 4	55 8	390	3908	225	916	913	50	75	282	814	130	930	56	626	759	14 0	108 8	11894

На основу извештаја о стручном усавршавању стручних радника установе (који је сачињен на основу извештаја координатора за стручно усавршавање на нивоу објеката и координатора Тима за професионални развој на нивоу установе) може се закључити да је план стручног усавршавања у установи остварен и реализован у складу са одређеним приоритетима у реализацији активности стручног усавршавања у установи.

Прегледом броја реализованих сати стручног усавршавања у установи, може се закључити да су стручни радници установе реализовали активности из већине области предвиђених Документом, односно да су остварили сате стручног усавршавања у установи кроз реализацију минимум три различите области из Документа.

Анализом броја остварених сати стручног усавршавања у установи може се закључити да су области у којима је остварен најмањи број сати област: 1. Моделовање васпитних активности и област 4.3. Учесће у пројектима мобилности, а највећи број сати стручног усавршавања у установи реализован је кроз активности из области: 3.2 Приказ блога, сајта, аплета и учешће на онлајн обукама и вебинарима из области предшколског васпитања и образовања, са сајтова МПНТР, ЗУОВ-а и ЦИП-а и област 6.2. и 6.2.2. Хоризонталне размене на нивоу установе – између тимова вртића и на нивоу тима једног вртића, као и хоризонталне размене са туром кроз вртић. Хоризонтално учење са колегама из вртића или из других вртића, као и других предшколских установа допринело је критичком преиспитивању праксе, размени искустава, грађењу заједничких знања и покретању акција у правцу промене. Прилике за хоризонтално учење су биле и прилике за тражење одговарајућих решења проблема, проналажење најбољих стратегија и начина превазилажења изазова и тешкоћа које се јављају у пракси. Сарадња са колегама из наше установе, али и са колегама из других установа, ради размене искустава и заједничког учења, унапређује саморефлексију стручних радника, критичко сагледавање, преиспитивање и развијање сопствене праксе која ће се заснивати на савременим теоријама развоја и учења, концепцији Основа програма и на искуствима најбоље педагошке праксе.

Како би реализовали размене са колегама и учествовали у бројним обукама и вебинарима, стручни радници установе су користили дигиталне технологије за стручно усавршавање и размену информација са колегама и сарадницама. Велики број сати стручног усавршавања, стручни радници су реализовали кроз лично ангажовање и повезивање са релевантним удружењима, стручним телима, институцијама уз коришћење свих предности дигиталних технологија (учешће на предавањима, видео обукама, вебинарима и конференцијама), као и праћење сајтова, блогова и друштвених мрежа, а који могу да буду извор садржаја за развијању васпитно-образовне праксе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

У сарадњи са Центром за стручно усавршавање Чачак, као и у организацији Установе, запослени су похађали изабране програме из Каталога програма за стручно усавршавање за радну 2022/2023. годину. Осим похађања акредитованих програма, запослени су учествовали и пратили онлајн видео обуке и вебинаре, међународне стручне конференције, пројекте и конкурсе који су одобрени под стране ЗУОВ-а или су их организовале и реализовале стручне институције и удружења из области образовања и васпитања.

Одобрени стручни скупови:

- ✓ Стручни скуп „Шумагогија – шумска педагогија, од идеје до реализације“. учешће 28 стручних радника
- ✓ „Употреба дигиталне технологије у предшколској установи – примери из праксе“, учешће 59 стручна радника
- ✓ Дигитална конференција „Дигитално образовање 2023“, учешће 34 стручна радника
- ✓ Међународна конференција „Примери праксе 2023. – искуства и изазови у развијању праксе у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања“, учешће 3 васпитача, излагање васпитача А.Теофиловић и Н.Милошевић
- ✓ Стручни скуп медицинских сестара – васпитача на тему: „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“, учешће 16 медицинских сестара васпитача
- ✓ Стручни сусрети васпитача на тему: „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“, учешће 6 васпитача
- ✓ „Самовредновање квалитета рада ПУ“, учешће 3 васпитача и стручног сарадника, педагога
- ✓ „Инклузија у новој образовној стварности“, учешће 1 стручног радника
- ✓ Конференција на тему : „У потрази за квалитетним образовањем и васпитањем: изазови и могућа решења“, учешће педагога установе С.Златановић
- ✓ Конгрес предшколских установа Србије на тему: „Подршка добробити детета – одговорност целокупног друштва“, учешће и излагање директора С.Симеуновић учешће 2 стручних сарадника Љ.Радовановић и С.Илић
- ✓ Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије на тему: „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу – изазови, искораци и ослонци“, излагање логопеда Ј.Достанић и М.Спасојевић, учешће директора С.Симеуновић и стручних сарадника Т.Спасовић, Љ.Радовановић и С.Илић
- ✓ Акредитована конференција са међународним учешћем на тему: „Шта повезује игру и учење?“, учешће и излагање стручног сарадника психолога Т.Спасовић и васпитача Г.Сјеничић, учешће директора С.Симеуновић
- ✓ Конференција на тему: „Управљање безбедношћу – ванредне ситуације и насиље у васпитно-образовним установама Републике Србије“, учешће стручног сарадника за физичко васпитање Ј.Пеулић
- ✓ Стручни скуп/конференција на тему: „Живот у вртићу – искуства учење и различите перспективе“, учешће 2 стручна радника
- ✓ Конференција на тему: „Ка бољем менталном здрављу адолесцената и младих у Србији“, учешће 3 стручна радника

Акредитовани програми:

- ✓ „Од конфликта до сарадње – седам моћи васпитача за јаку вртићску заједницу“, учешће 20 стручних радника
- ✓ „И комуникација се учи“, учешће 30 стручних радника
- ✓ „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколској установи“ учешће 120 стручних радника
- ✓ „Игре у природи, игре са ризицима“, учешће 60 стручних радника
- ✓ „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“, учешће 8 стручних радника
- ✓ „Препознати и уважити јединственост детета – пут ка решењу изазовног понашања“, учешће 24 стручна радника
- ✓ Обуке за примену Основа програма – Године узлета, за практичаре (Концепција Основа програма, Развијање реалног програма и Документовање), учешће 14 стручних радника
- ✓ „Вртић као сигурна база: Модел подршке транзицији детета из породице у вртић – Како се постаје вртићанин ?“, учешће 29 стручних радника

- ✓ „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, учешће 7 стручних радника
- ✓ „И родитељи су важни“, учешће 2 стручна радника
- ✓ Акредитована обука водитеља за спровођење програма обуке за самовредновање квалитета рада предшколских установа, учешће 3 стручна радника
- ✓ Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар „Етика и интегритет“, учешће 168 запослених

Вртићи који су укључени у реализацију Међународног програма Еко школе и ове школске године су наставили са радом у оквиру Еразмус + пројекта „Forest Our lifelong teacher“, а који се реализује са партнерима из Србије, Словеније и Италије. У септембру 2022.г. одржан је у Краљеву петодневни тренинг, а вртић „Ђурђевак“ био је домаћин партнерима из Словеније, Србије и Италије и представио је еколошке активности које се реализују у нашој установи. У априлу 2023.г. одржан је тренинг у Италији (Соверату), на коме је учествовао 1 васпитач из вртића „Пчелица“. Васпитачи из вртића „Ђурђевак“, „Пчелица“, „Лептирић“ и „Звончица“ су имали прилику да партнерима из овог пројекта два пута презентују своја искуства и еколошке активности (путем Зум платформе).

Директор и стручни радници установе током године су учествовали и у раду стручних удружења на нивоу Републике (Савез удружења медицинских сестара васпитача; Савез удружења васпитача Србије; Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије; Друштво психолога Србије; Друштво педагога Србије; Удружење логопеда Србије), активно су учествовали на конференцијама, трибинама, фокус групама, састанцима које су организовали МПНТР, Школска управа Чачак и друге институције. Поред учешћа, директор и стручни радници установе су на стручним скуповима излагали и презентовали примере добре праксе и своје стручне радове.

На позив Министарства просвете, директор је учествовао на радионици чији је циљ развој нацрта сценарија регионалних стручних саветовања **Подршка предшколским установама у развијању квалитетне праксе**, а све са циљем припреме Стручних саветовања просветних саветника, која су потом одржана регионално, и где је директор био у улози водитеља тих саветовања.

Директор установе је током године имао активну улогу (водитеља и излагача) на стручном скупу-саветовање „Управљање и организација“, које је реализовало Министарство просвете за директоре и просветне саветнике на територији свих Школских управа у Републици Србији. Саветовање је реализовано у периоду март - јун месец.

На националној конференцији **Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији**, која је одржана 23. новембра 2022.године, директор установе је учествовао као излагач на тему: *Директор као лидер промене*. Конференцију су стручни радници могли да прате преко live stream-а.

Министарство просвете је, у оквиру Програма подршке јачању капацитета предшколских установа за примену нових основа програма ПВО, ангажовало 50 саветника спољних сарадника за предшколско васпитање и образовање. Из наше установе, васпитач Г.Сјеничић је изабрана да буде саветник спољни сарадник.

ЗАКЉУЧАК

Сви стручни радници установе су остварили најмање **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа из члана 6.став 1. Правилника и сви стручни радници су похађали **најмање један програм** стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач.2) и 4) Правилника.

У радној 2022/23.г. сви стручни радници су учествовали на **најмање једном одобреном стручном скупу** из члана 4.став 1. тачка 3) Правилника, осим 8 стручних радника који нису похађали ни један акредитован стручни скуп од стране ЗУОВ-а, али су похађали друге стручне скупове које су организовала стручна удружења без акредитације.

На основу анализе упитника о примени стечених знања и вештина можемо закључити да су према подручјима компетентности стручни радници унапредили следећа знања, умења и вредности:

- ✓ **Компетентност васпитача у непосредном раду са децом** - највећи број стручних радника унапредио је знања о уређењу и организацији физичког окружења (унутар вртића и на отвореном) и његовом значају за игру и истраживање деце, знања о различитим стратегијама заједничког развијања програма са децом и развијање теме/пројеката на основу праћења дечје игре, истраживања, размене и сарадње међу децом;
- ✓ **Развијање сарадње и заједнице учења** - највећи број стручних радника унапредио је знања о заједничком учењу и сарадњи, знања о раду са породицом, знања о сарадњи са локалном заједницом, знања о сарадњи са колегама из других установа ради размене искуства, заједничког учења и истраживања;
- ✓ **Развијање професионалне праксе** - највећи број стручних радника унапредио је знања о употреби дигиталних технологија и критичко преиспитивање и сагледавање сопствене праксе кроз истраживање и саморефлексију.

**Подаци о стручном усавршавању у Установи и ван установе за сваког стручног радника Установе, реализоване активности и број остварених сати и бодова, могу се видети у педагошкој документацији Установе(Извештаји о професионалном развоју и напредовању) као и у Портфолијима стручних радника Установе.*

**Евиденција о стручном усавршавању: Уверења о програмима стручног усавршавања и Уверења са стручног скупа, за сваког запосленог радника унета су у ЈИСП за радну 2022/23.годину.*

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породице треба да имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у учењу, развоју, васпитању и образовању своје деце, да освешћују своје потребе и капацитете и да развијају родитељске компетенције. Развијање партнерства са породицом подразумева преиспитивање полазишта, претпоставки и очекивања од сарадње са породицом и постојећих образаца моћи, што подразумева трансформацију културе установе повезане са породицом и локалном заједницом.

Рад са породицом као првим и примарним васпитачем детета је нужен и неопходан услов како би се поставили темељи за складан и целовит развој деце, стекли услови за постизање дугорочних ефеката предшколског програма и поставили темељи за целоживотно учење деце. У установи се развијају различити облици сарадње у складу са потребама и породице и програма, а критеријуми за планирање појединих облика заснивају се на партнерском односу.

Партнерски односи и колаборација између програма и породице граде се кроз: узајамно поверење и поштовање; познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране; сталну отворену комуникацију и дијалог, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатори
Општи родитељски састанак	„Упознавање са превентивно-здравственом заштитом деце предшколског узраста и процедуре при пријему у установу“	јун 2023.г.	превентивна служба ПУ „Моје детињство“
Трибина	„Значај праћења линеарног раста код деце“ „Аутизам из вашег угла“ „Безбедност деце“ „Облици понашања деце са поремећајима из спектра аутизма у вртићу“ „Упознавање родитеља са целодневном наставом“		Институт за мајку и дете, Београд /Др.Т.Миленковић, О.Шубашић и Д.Живковић/ Игор Јурић директор ОШ“Ратко Митровић“
Групни родитељски састанак	*Информисање новопримљених родитеља о програму који се реализује *Размена информација са породицом о протеклој адаптацији *Препоруке за лакшу адаптацију деце/припрема за адаптацију новопримљене деце/ *Размена информација са породицом-документовање дечијег учења и развија *Упознавање родитеља са пројектима који се развијају * Приказ прича о реализованим пројектима/ретроспектива заједничког учења у пројектима *Радионица са родитељима: • „Какав вртић желим?“, • “Темперамент детета“, “Како дете учи?“, • „Приказ искустава са семинара о хиперсензитивном детету“ • “Упознавање са дечијим развојем и напредовањем“, • “Интегрисани приступ учењу“, • “Очекивања и спремност детета за полазак у школу“ • „Како до саморегулације-постављање граница“ • „Манифестовање беса код деце и начини реаговања“ • „Како се развија рана писменост кроз интегрисан приступ учењу на примеру пројеката“ • „Портрет деце и улога одраслог одраслог у развоју деце узраста од 4-5 година“ • „Тура кроз вртић-упознавање родитеља са променама у	септембар 2022.г.	мед.сестре васпитачи свих група и васпитачи млађих група мед.сестре групе објеката: “Младост“, “Полетарац“ групе вртића“Младост“ „М.капетан“, “Полетарац“, “Колибри“, “Лептирић“, “Звончица“, “Ђурђевак“, „Пчелица“

	простору-функције изложеног у простору и уређење средине у складу са Основама програма“		
	*Представљање пројеката реализованих у васпитним групама у вртићима „Мали капетан“, „Младост“, „Полетарац“	током године	васпитачи група
	*Упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	јун 2023.године	васпитачи група које примају нову децу, васпитачи млађих васпитних група
Акције са родитељима	*Учешће родитеља у акцијама уређења средине у којој бораве деца и опремању дворишта вртића у објектима: „Колибри“ „Младост“, „Лептирић“, „Ђурђевак“ *Учешће у еколошким акцијама у вртићима „Звончица“, „Пчелица“, „Ђурђевак“, „Дечији гај“, „Пчелица“ *Обележавање Светског дана породице, Светског дана детета, Међународног дана толеранције *Организовање акције „За Нађин први корак-улица отвореног срца“ *Организовање излета за породицу у Овчар Бању, вртић „Младост“	септембар 2022- јун 2023.г.	васпитачи вртићских група „Колибри“, „Младост“, „Лептирић“, „Ђурђевак“, „Пчелица“ васпитачи објекта „Младост“ *превентивна служба
Дан отворених врата	*Индивидуални разговори са родитељима с циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима *Одговори на актуелна питања родитеља	једном седмично или петнаестодневно	васпитачи и мед.сестре васпитачи вртићских група,јаслене групе
Боравак родитеља у Групи	*Током адаптације *Сарадња током реализације пројеката *Информисање о учењу и развоју детета	август-октобар током године током године	васпитачи свих вртића
Вибер групе са родитељима	*Формиране су вибер групе са родитељима као званични канали комуникације са циљем размене информација, информисања о актуелним дешавањима у групи, у оквиру пројеката, учешћа деце и породица, размена идеја и предлога...	током године	васпитачи свих група
Индивидуални разговори	*Неформални – пригодни	свакодневно	васпитачи свих група
Саветовалиште за породицу	*Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце *Рад на јачању родитељских компетенција	сваког понедељка од 8- 14,30 часова	стручни сарадници установе, васпитачи и спољни сарадници по потреби

Савет родитеља	*Избор представника за Централни савет родитеља *Конституисање Савета родитеља објекта и израда оперативног програма рада *Фокус група Централног Савета родитеља - Тема: “Управљање и организација из перспективе родитеља” *Састанак васпитача и Савета. - Тема: “Унапређивање комуникације”	септембар 2022.г. јун 2023.г.	представник родитеља и васпитач представник тима објекта задужен за рад у овом органу васпитачи вртића „Пчелица“ и представници Савета родитеља
Информативни, почетни и процесни панон за породицу	*Извештавање о реализованим пројектима у групи током недеље *Информације о дечијем развоју и учењу *Представљање актуелних информација из живота вртића *Садржаји везани за едукацију родитеља о актуелним темама	свакодневно, недељно, месечно	васпитачи вртићских група остали стручни радници установе по потреби
Информативне и едукативне брошуре за породицу	*Постери за све објекте и брошуре за породицу “Реци не-физичком кажњавању деце”	новембар 2022.г.	Центар за социјални рад

ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Подаци из реализованих активности сарадње са породицом током године

Евидентирање и документовање		
Начини документовања	Време реализације	Носиоци активности
*Формирана Документација о праћењу сарадње са породицом - за сваки објекат установе, а на нивоу стручне службе/установе/ Регистри сарадње са породицом <u>Препоручени садржај :</u> -Извод из оперативног плана сарадње са породицом из Годишњег плана рада установе -Разрађен оперативни план, прилагођен специфичностима сваког објекта -Реализоване активности током године, са фотографијама, запажањима, бројем учесника, временом реализације активности -Упитнике или друге инструменте и начине који су коришћени за испитивање интересовања, потреба и очекивања породице -Евалуација реализованих активности на нивоу објекта *Формирана Свеска Савета родитеља, може бити део ове документације или као посебна документација *Евиденција и лист праћења активности са породицом	септембар током године	васпитачи, представници тима објекта одређени за рад на вођењу ове документације

8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току радне 2022/2023. године ПУ “Моје детињство” реализовала је успешну сарадњу са институцијама и установама из локалне заједнице: Културни центар Чачак, Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, Народни музеј Чачак, Уметничка галерија „Надежда Петровић“,

Међуопштински историјски архив, Саобраћајна полиција, Црвени крст, Ватрогасна станица, Завод за јавно здравље, са основним и средњим школама, Музичком школом „др Војислав Вучковић“, Црквеном општином Чачак, Спортским центром „Младост“, Ронилачко спасилачки клуб „Борац“, КУД „Дуле Милосављевић Желе“, Канцеларија за младе, Аеродром „Морава“, Железничка станица Чачак, „Аутопревоз“ Чачак, Центар за стручно усавршавање, Школска управа Чачак, Институт за вођарство Чачак, ЈП Градско зеленило, ЈП Градац, ЈП Комуналац, удружење “Сове на опрезу“, удружење “Од-ЧЕПимо предрасуде“, Удружење параплегицара, Центар за социјални рад Чачак, Дом здравља, средства јавног информисања, представништва локалне самоуправе, плесни клубови, привредни субјекти и др.

Приказ реализованих активности сарадње са друштвеном средином /коришћења ресурса локалне заједнице за радну 2022/23.г.

АКТИВНОСТ	МЕСТО	ВРЕМЕ	ОРГАНИЗАТОР	ЦИЉНА ГРУПА
1.Организација традиционалне завршне приредбе група у години пред полазак у школу и учешће деце у програмима (позоришним представама, концертима и др.садржајима);	Културни центар,Чачак	мај-јун 2023.г. током године	Културни центар Чачак, техничка служба, васпитачи група	групе у години пред полазак у школу, старије васпитне групе
2.Обележавање традиционалних верских празника / Божић, Богојављење, Ускрс, Свети Сава /	вртић Црквена општина Чачак	током године	главни васпитачи васпитачи свих група	деца из вртића „Полетарац“ све васпитне групе
3.Остваривање сарадње са привредним субјектима града с циљем подржавања у реализацији програмских активности /трговинска предузећа, банке, привредна предузећа, фабрике.../	привредни субјекти	током године	директор, стручни сарадници, васпитачи	све васпитне групе установе
4.Обележавање Дечије недеље под слоганом; „Шта детету треба да стигне до неба?“	јавни градски простори, простори вртића	октобар 2022.г.	васпитачи свих група	све групе
5. Организовање и обележавање значајних датума из Еколошког календара	јавни градски простори, простори вртића	током године према Еко календару	Еко тим, тимови „Еко школа“	вртићи који реализују Програм „Чувам моју планету“ и програм „Еко школа“
6.Организовање посета саобраћајних полицајаца вртићу током реализације пројектних активности	простор вртића	април 2023.	васпитачи вртића“Мали капетан“	средња вртићска група вртића“Мали капетан“

7.Сарадња са Градском библиотеком, учлањење и посете библиотеци, учешће деце у програмима Градске библиотеке, учешће библиотекара у развијању пројеката у васпитним групама	Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“	током године	Библиотека „Владислав Петковић Дис“ *одељења библиотеке са сеоског подручја: Прелина, Заблаће, Мрчајевци, Пријевор	групе у години пред полазак у школу у четворочасовном и целодневном трајању, деца свих васпитних група
8.Организација акција које промовишу здрав начин живота и дејча права – обележавање значајних датума из Календара здравља	Град Чачак, СЦ Младост 33ЈЗ Чачак, Патронажна служба ДЗ	током године	ПУ „Моје детињство“	деца свих васпитних група и њихове породице, стручни радници установе
9.Учешће у хуманитарној акцији „Осмех на дар“, учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“, хуманитарна акција „Бојење Ускршњих јаја“	простори вртића	током године	Канцеларија за младе града Чачка, Црвени крст Чачак, Коло српских сестара	деца свих васпитних група
10.Учешће у хуманитарној акцији „Хуманитарни базар“ и прикупљање одеће	Град Чачак	током године	ПУ „Моје детињство“, Црвени крст Србије	деца свих васпитних група, васпитачи,
11.Остваривање активности с циљем развоја еколошке свести и развијања навика селекције отпада /предавања, постери, обуке/	простори вртића	током радне године	Јавно комунално предузеће „Комуналац“	деца свих група
12.Сарадња са Центром за стручно усавршавање у реализацији Плана стручног усавршавања	Центар за стручно усавршавање	током године	Центар за стручно усавршавање, ПУ „Моје детињство“	стручни радници, директор ПУ „Моје детињство“
13.Коришћење места из ЈЛС за учење и реализацију пројектних активнсти	туристичке агенције, фотографске радње, ресторани, Институт за воћарство, градилишта, издавачке куће, уметнички атеље, аеродром, апотеке, пекаре, фабрике, културно-уметничка друштва, балетска школа, школице спорта, плесни студио, Галерија Н. Петровић, удружење „Дук фестивал“, војска Србије	током године	различита места у локалној заједници	деца из свих вртића ПУ „Моје детињство“
14.Упућивање деце са развојним проблемима, размена информација у циљу унапређивања рада са децом и породицама у	Упућивање деце којој је потребна додатна подршка на Интерресорну комисију	простори ИРК, вртић	током године	стручна служба

оквиру националне стратегије „Породично оријентисане ране интервенције“ и у оквиру пројекта „Подржимо децу и породице“				
15.Сарадња са медијским кућама с циљем објављивања актуелних информација из вртића и промовисање рада установе	Медијске куће РТВ Галаксија, Телемарк, РТС, Чачански глас, ТВ Лав, ТВ Прва, Нова С, електронски портали	током године	Медијске куће, ПУ „Моје детињство“	директор, васпитачи, деца
16.Сарадња са ЦСР *Праћење деце у стању социјалних потреба и заједничке интервенције, унапређивања рада из области заштите деце од насиља и унапређивање рада са децом из осетљивих група и у оквиру пројекта	Центар за социјални рад Чачак	током године	директор, стручна служба установе, васпитачи, представници Центра за социјални рад Чачак	деца и њихове породице, стручни радници установе
17.Остваривање сарадње са удружењем Рома, са циљем пријема деце у предшколску установу	предшколска установа	током године	Удружење Рома, ПУ „Моје детињство“	деца Ромске националности
18.Организовање активности за децу предшколског узраста са удружењем “Сове на опрезу“	простори вртића	током године	Удружење „Сове на опрезу“	вртићи „Колибри“ „Пчелица“
19.Сарадња са Градским зеленилом са циљем реализације програмских активности и пројекта	простори вртића	током године	Градско зеленило	деца ПУ
20.Учешће у истраживањима, едукацијама, стручним посетама, са циљем унапређивање в-о праксе	Институт за педагогију и андрагогију; Удружење стручних сарадника и сарадника; Удружење мед.сестра; Удружење васпитача; Педагошко друштво Србије; Уницеф	септембар-јун 2023.г.	директор, стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре васпитачи	стручни радници предшколске установе
21.Организовање једнодневнoг излета – ЗОО врт, Београд и Природњачки центар, Свилајнац	ЗОО врт, Београд Природњачки центар Свилајнац	јун 2023.г. новембар 2022.г.	директор	деца и васпитачи група у години пред полазак у школу и старијих васпитних група
22.Сарадња са Фондацијом СОС Дечије село у реализацији Програма јачања породице;	Фондација СОС Дечије село	током године	директор, стручни сарадници	деца и породице из осетљивих друштвених група
23.Сарадња са Удружењем МНРО у оквиру реализације пројектних активности у	Удружење МНРО	септембар-јун 2023.г.	директор, стручни сарадници,	деца и породице из осетљивих друштвених

оквиру пројекта „Подржимо децу и породице“ и пројекта „Ране интервенције“			васпитачи	група
24.Сарадња са другим предшколским установа града Чачка / заједничке активности у оквиру реализације пројекта и програма, у оквиру конкурса за пријем деце у ПУ.../	ПУ „Радост“	током године	директор, стручни сарадници	деца и породице града Чачка
25.Сарадња са средњим школама	Медицинска школа, Чачак Машинско-саобраћајна школа, Чачак Шумарска школа, Краљево	током године	директор, координатор пројекта „Еко школа“	васпитачи, представници школа
26.Учешће на Регионалној смотре рецитатора „Стих по стих пријатељству“	ПУ „Ариље“	април 2023.г.	директор, васпитачи вртића „Бисери“	васпитачи и деца из групе у години пред полазак у школу „Бисери“

САРАДЊА СА ПОЗОРИШТИМА И ДРАМСКИМ СТУДИЈИМА

Током радне 2022/2023.г. у периоду од септембра до априла 2023. изведено је 7 позоришних представа у свих 11 вртића наше установе. Након приспелих понуда, радна група за избор позоришних представа, према унапред утврђеним критеријумима, изабрала је 8 представа, али планирана представа за месец мај 2023. „Шума блиста кад је чиста“ у извођењу позоришта „Иза 7 мора“, није реализована због недостатка термина позоришта. Ове школске године понуда позоришних представа била је већа него претходне, па су изабране и нове понуде са циљем да се деца упознају са различитим облицима уметничког израза као што су балет и опера.

Поред изабраних представа, реализоване су и две представе у Културном центру Чачак. У извођењу глумачке радионице Културног центра Чачак, одржана је представа „Шећерно краљевство“, а у извођењу плесног клуба „Луна“ одржана је представа „Дизни бал“. У организацији Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ деца су имала прилику да присуствују извођењу представе под називом „Чаробна ноћ у библиотеци“ на енглеском језику. Позоришним представама су присуствовале све заинтересоване групе деце у години пред полазак у школу и старије васпитне групе.

Преглед одржаних представа 2022/2023.г.

Р.бр.	Позориште	Представа	Датум одржавања	Место одржавања
1.	„Едукативни центар“ Суботица	„Морско бродска заврзлама“	27.-30.септембар 2022.г.	сви вртићи ПУ „Моје детињство“
2.	„Пепино“ Ниш	„Слонић Ћира“	24.-27.октобар 2022. године	сви вртићи ПУ „Моје детињство“

3.	„Максимум Арт“ Београд	„Храбри кројач“	21.-24.новембар 2022. године	сви вртићи ПУ „Моје детињство“
4.	„Лане“ Кијинда	„Фабрика Деда Мраза“	13.-16.децембар 2022. године	сви вртићи ПУ „Моје детињство“
5.	„Едукативни театар“ Суботица	„Четири годишња доба“	21.-24.фебруар 2023. године	сви вртићи ПУ „Моје детињство“
6.	„Пепино“ Ниш	„Пепељуга“ – опера за децу	27.-30.март 2023. године	сви вртићи ПУ „Моје детињство“
7.	„Више од игре“ Београд	„Успавана лепотица“ – балет за децу	20.-26. април 2023. године	сви вртићи ПУ „Моје детињство“

8.3. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

Приказ реализованих активности сарадње са основном школом за радну 2022/2023.г.

Активности	Време реализације	Организатор	Начин
1.Организовање заједничких активности за децу - приредбе, радионице, позоришне представе, спортске активности...	током године	васпитачи група у години пред полазак у школу ван седишта установе, које се налазе у просторима основних школа, учитељи	*организовање заједничког дружења деце из група у години пред полазак у школу и школске деце кроз заједничке активности
2.Организовање посета школи - „Дан отворених врата“ /туре кроз школу, организовање позоришних представа, радионице са децом,,/	септембар-мај 2023.г.	стручни сарадници и учитељи школа ОШ „Милица Павловић“, „Танаско Рајић“, „Вук Караџић“, „Свети Сава“, „Филип Филиповић“, „Божо Томић“, „Прељина“, васпитачи	*организовање посета школама и упознавање са простором школа, заједничке активности са децом нижих разреда и учитељима
3.Коришћење простора школе као места за учење /фискултурне сале, кабинети, заједнички простори, библиотека и двориште,../	током године	ОШ „Милица Павловић“, „Танаско Рајић“, „Свети Сава“, „Божо Томић“ „Прељина“	*ОШ и главни васпитачи вртића
4. Трибине за породицу на теме: *“Процедуре уписа у први разред и припремљеност деце за полазак у школу“ *“Представљање програма-целодневна настава“	март-мај 2023.г.	стручни сарадници и учитељи основних школа „Милица Павловић“, „Танаско Рајић“, „Ратко Митровић“, „Свети Сава“ васпитачи	*у вртићима организоване трибине за родитеље
5.Организовање размена информација о деци (будућим првацима)	март 2023.г.	стручни сарадници и васпитачи група у години пред полазак у школу, сарадници ОШ „Бранислав Петровић“	*индивидуални разговори, размена на нивоу малих група
6.Сарадња са ОШ „Владислав Петковић Дис“ у оквиру	током године	васпитачи стручни сарадници, директор ПУ,	*организовање заједничких

реализације посебног програма “Вртићи без граница“		директор школе,	активности
7.Организовање и реализација активности из пројеката, заједничко учешће у хуманитарним акцијама	током године	васпитачи и сарадници из основних школа „Милица Павловић“, „Танаско Рајић“, „Божо Томић“ Пријевор, „Свети Сава“ „Бранислав Петровић“, „1.новембар“, „Татомир Анђелић“	*деца из вртића у којима се реализује програм „ЕКО школа“ и ученици нижих разреда ОШ „Свети Сава“ у обележавању „Промо ЕКО дана“ у вртићу „Колибри“ *заједничко учешће у „Хуманитарном базару“ *учешће учитеља и ученика у реализацији пројеката у васпитним групама *учешће деце старијих разреда и деце вртића “Колибри“ у научним радионицама у оквиру „Фестивала игре и науке“ *учешће деце ПУ и деце осмог разреда - садња дрвећа у дворишту школе *заједничко учешће у акцији “Превенција повреда у саобраћају“- ученици првог и трећег разреда ОШ “Татомир Анђелић“
8.Сарадња са Музичком школом «др Војислав Вучковић»	током године	васпитачи, ученици Музичке школе	*у оквиру реализације пројекта
9.Сарадња са Уметничком школом	април 2023.г.	васпитачи вртића „Мали капетан“ ученици Уметничке школе	*у оквиру реализације пројекта

9. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Специфичност васпитања и образовања предшколске деце је да се васпитно образовни процес не своди само на усвајање уско схваћеног програма (програмских садржаја), већ да узима у обзир низ других чинилаца који битно одређују његове ефекте. Један од значајних чинилаца је отвореност предшколске установе према средини и иницијатива за нове облике сарадње са друштвеном средином, са циљем обогатавања децјег знања и искуства и њиховог лакшег

укључивања у социјалну средину. Током године, према Календару значајних датума реализоване су бројне активности у које су била укључена деца и њихови родитељи.

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ	РЕЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	16.	Купусијада	*учешће деце у програму манифестације
	30.	Светски дан срца	*обележен под слоганом „Свим срцем за сва срца“ - спортске активности, предавање др Данијеле Парезановић за запослене и децу, позоришна представа „Коктел бајка“ коју су извела деца из ОШ „Милица Павловић“
	03. - 09.	Дечија недеља	*разноврсне активности / радионице за децу, позоришне представе, хуманитарна акција, спортске активности, на тему „Шта детету треба да расте до неба“
ОКТОБАР	14.	Светски дан хране и Светски дан чистих руку	*обележени под слоганом „Здрава храна – здравље“ кроз предавање за децу и изложбу ликовних радова, уз учешће сарадника ЗЗЈЗ, поливалентне службе ДЗ, ученика и професора Прехрамбено угоститељске школе и родитеља вртића Бубамара
НОВЕМБАР	16-20.	Међународни дан толеранције	*организоване активности на нивоу група/теме: толеранција, прихватања различитости, грађење пријатељства
		Међународни дан превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*обележен на нивоу васпитних група са активностима на тему: толеранције, грађење пријатељства и заједништва, поштовање и уважавање различитости, сарадње,
	20.	Светски дан детета	*обележен на нивоу васпитних група, активностима на тему дечијих права
ДЕЦЕМБАР	31.	Нова година	*пригодни програми, позоришне представе за децу, радионице за децу
ЈАНУАР	7.	Божич	*обележавање празника у вртићу
	27.	Свети Сава – Дан духовности	*обележен пригодним програмима у вртићима /приредбе /
	31.	Национални дан без дуванског дима	*обележен организовањем предавања и различитих активности уз учешће сарадника из ЗЗЈЗ, Црвеног крста, Удружења дијабетичара, др Наде Лазовић, деце и професора из Медицинске школе
МАРТ	8.	Међународни дан жена	*организоване активности у вртићу и приредбе за мајке
	22.	Светски дан воде	*обележен у вртићу „Колибри“ извођењем пригодног програма, уз учешће Градског зеленила очишћен канал поред вртића, постављена табла у оквиру пројекта „Заштитимо воде Чачанског краја“
	22.	Дан планете Земље	*активности за децу и породице, еколошке активности за децу у вртићу
АПРИЛ	26. и 27.	Превенција повреда у	*обележени у вртићима „Бисери“ и „Звончица“ у сарадњи са Полицијском управом Чачак, Агенцијом за безбедност у

*Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак
за 2022/2023. годину*

		саобраћају	саобраћају и ЗЗЈЗ
МАЈ	10.	Међународни дан физичке активности	*обележен у вртићу „Дечији гај“, васпитачи и сарадник за физичку културу организовали полигон за децу, учешће и сарадника из ЗЗЈЗ, Удружење дијабетичара и патронажна служба Чачак.
	15.	Међународни дан породице	*реализована акција добровољног давања крви под слоганом „Помози да порасту добри људи, покажи деци – хуман буди“ у вртићу „Мали капетан“.
	24.	Национална недеља здравља уста и зуба	*обележена у вртићу „Звончица“, организоване радионице за децу и предавање доктора ЗЗЈЗ, фармацеута и стоматолога.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

У протеклој радној години редовно се спроводило праћење реализације активности планираних Годишњим планом установе. О начину праћења, динамици праћења, носиоцима може се детаљније видети у табели која следи.

Приказ података о праћењу и евалуацији Годишњег плана рада установе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
1. Редовни програми: - неге и васпитања од 1 до 3 године - в-о рада од 3 до 5,5 год - припреме за школу - рад са децом којој је потребна додатна подршка	*Извештај председника Актива, анализа постигнућа деце, упитници за родитеље, анализа педагошке документације (на основу интерног инструмента вредновања) на Педагошком колегијуму *Извештаји из анализе реализованих активности из Педагошких профила деце којима је потребна додатна подршка, СТИО и Тима за додатну подршку деци *Преко упитника за кварталну евалуацију планираних активности из програма	*децембар и јун месец *ревизија тромесечно *квартално	*председници Актива, педагошки асистенти, васпитачи/мед. сестре, стручни сарадници, директор
2. Други програми и услуге - енглески језик - фолклор - плес - екологија - програм подршке породици - програм спортских активности - „Истражионица – ииграоница“ полудневни програм у Заблаћу	*презентације активности насталих током реализације програма * упитници за стручне раднике сачињени за процену ефеката програма	*током године *јун 2023.	*координатори тимова за реализацију пројеката, стручни сарадници, директор
3. Пригодни и повремени програми (зимовање, летовање једнодневни излет у ЗОО врт)	*Извештаји координатора за сваки од организованих програма на Педагошком колегијуму и Колегијуму установе	*након реализованог програма	*координатори за сваки од програма, помоћник директора
4. Актив за	*Извештаји тимова објеката	*тримесечно	*координатори тимова

самовредновање	и координатора	за тимове објекта	објекта, чланови Централног тима
5. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*Извештаји тима за заштиту деце од насиља	јануар-јун 2023.г.	*координатори Тима за заштиту деце од насиља, стручни сарадници
6. Тим за развој Инклузивне културе	*Извештаји тима за инклузију	септембар-јун 2023.г.	*координатор Тима за инклузију
7. Развојни план Установе	*Извештаји тима за развојно планирање	септембар-јун 2023.г.	*координатор Тима за развојно планирање
8. План унапређења материјално техничких услова и организације в-о рада	*Извештај руководиоца РЈ (на основу интерног инструмента вредновања) на Колегијуму установе	јун 2023.г.	*директор, помоћник директора, руководиоци РЈ
9. Програм рада руководећих, управних и стручних органа	*Полугодишња анализа рада, извештаји	јануар, јун 2023.г.	*директор, помоћник директора, чланови Педагошког колегијума
10. Стручно усавршавање	*Анализа педагошке документације установе /подаци из електронске базе података, из Интерних докумената о стручном усавршавању у установи/	јануар-јун 2023.г.	*стручни сарадници, васпитачи/координатори на нивоу објекта задужени за вођење електронске базе података о стручном усавршавању
11. Сарадња са породицом и друштвеном средином	*Обрада података из упитника за родитеље о реализованој сарадњи, анализа реализованих активности на основу пед. документације	јануар-јун 2023.г.	*Савет родитеља, руководиоци РЈ, васпитач - сарадник за друштвену средину
12. Маркетинг установе	*Анализа реализованих активности, извештај директора	јун 2023.г.	*директор, координатор промотивног тима Установе

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Током радне 2022/2023. године у установи су реализоване промотивне активности с циљем информисања и промоције сопствене делатности код корисника услуга, локалне заједнице, стручне јавности и свих заинтересованих.

11.1. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ

Реализоване активности тима:

*АЖУРИРАЊЕ САЈТА УСТАНОВЕ:

Сајт установе се повремено ажурира актуелним информацијама из живота и рада вртића као што су нпр. летовање и зимовање деце, хоризонталне размене, обележавање значајних датума, конкурс за пријем деце.

Посебна страница су јавне набавке, које објављује Ана Ђурђевић.

На Facebook и Instagram страницама Предшколске установе „Моје детињство“ редовно се објављују актуелности из живота наших вртића (излети, летовања, зимовања деце, обележавање значајних датума из календара здравља, еко календара, реализоване активности у оквиру пројеката...) важна обавештења за родитеље и сл.

*ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА УСТАНОВЕ:

Летопис установе се редовно води.

*САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ МЕДИЈСКИМ КУЋАМА

Установа сарађује са локалним, регионалним и националним телевизијама, електронским и штампаним медијима. Медији су извештавали о бројним активностима наше установе и пружали подршку у промоцији рада установе.

*ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У току радне 2022/2023. године реализоване су следеће активности:

*обележавање Дана установе, пригодним програмом у вртићу „Колибри“, децембар 2022. године;

*„Улица отвореног срца“ је хуманитарна активност коју је организовао вртић „Полетарац“. Прикупљена средства упућена су за лечење девојчице Нађе;

*ПРОМО ЕКО ДАН, вртићи укључени у програм Еко школа су обележили промо еко дан различитим радионицама, еко квизовима, мај 2022. године;

*Фестивал игре и науке, промоција програма који се реализују у установи. У реализацији фестивала су учествовали сарадници КУД „Дуле Милосављевић Желе“, плесни клуб „Луна“, ОШ „Свети Сава“, децембар 2022. године.

*Завршна приредба предшколаца, одржана у јуну 2023. године.

*ПОПУЛАРИСАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ У СТРУЧНИМ КРУГОВИМА:

- Учесће у пројектима: Инклузивно предшколско васпитање и образовање, компонента 2 – Подршка имплементацији Нових основа програма и компонента 3 – Подршка деци и породици;
- Учесће у међународном пројекту Еко школа (вртићи Звончица, Пчелица, Дечији гај, Ђурђевак, Лептирић и Колибри);
- Учесће стручних радника установе на међународној конференцији “Примери добре праксе 2023” у Фрушкој горри, на коме је приказан један стручни рад васпитача установе;
- Вртић „Младост“ - центар кластера;
- Учесће појединаца на конференцијама, стручним скуповима међународног и националног карактера;

Напомена: О свим учешћима и излагањима стручних радника детаљнији подаци налазе се у извештајима о стручном усавршавању стручних радника.

11.2. ТИМ ЗА ЈАЧАЊЕ ЗДРАВИХ ПОТЕНЦИЈАЛА ЗАПОСЛЕНИХ И ГРАЂЕЊЕ ОДНОСА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

Основни задаци тима: јачање здравих потенцијала појединца, превенција синдрома сагоревања, неговање тимског духа, грађење односа поверења и заједнице у установи. Током радне 2022/2023.г. тим је радио у следећем саставу:

ЧЛАНОВА ТИМА:

Име и презиме	Представник објекта
1. Сузана Симеуновић	директор, координатор
2. Невенка Марковић	мед. сестра-васпитач „Мали капетан“
3. Тања Спасовић	стручни сарадник-психолог
4. Снежана Илић	стручни сарадник-психолог
5. Јела Крцић	сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите
6. Невена Тодоровић	медицинска сестра - васпитач „Колибри“
7. Јелена Секулић	васпитач „Бисери“

Координатор тима била је Невенка Марковић.

Тим је ове године реализовао само део активности које су планиране Годишњим планом рада. Активности које нису реализоване, пренеће се и у наредну радну годину/трибина и радионице за запослене, више једнодневних излета/. У тексту који следи наведене су активности које су реализоване у овој радној години.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Конституисање тима. Разрада активности из Годишњег плана рада. Подела задужења Договор око начина информисања запослених о активностима тима	* конституисање тима * разрада стратегија за повећање мотивисаности запослених за	септембар	* координатор актива

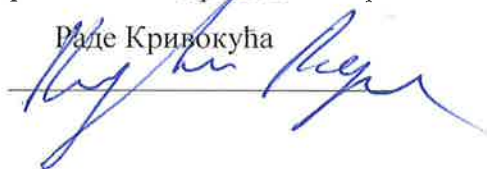
	укључивање у активности		
2.Организовање једнодневног излета зна Гоч за мед.сестре и васпитаче заједно са тимом Еко школе	*превенција синдрома сагоревања	*септембар	*координатори Еко школе и тима за јачање здравих потенцијала запослених
3.Индивидуални рад са запосленима с циљем подршке запосленим у њиховом професионалном и личном развоју /отпорност на стрес, изгарање на послу, лични развој, самоактуализација, позитиван однос према послу/	* отпорност на стрес, превенција изгарања на послу, рад на личном развоју запослених, самоактуализација, позитиван однос према послу	*септембар-јун 2023.г.	*психолозио установе
4.Завршни састанак: „Евалуација рада актива.Израда Извештаја за годишњи план и Плана рада за наредну годину“	*евалуација и унапређивање рада актива	јун 2023.г	*сви чланови актива

У Чачку,

14.септембар 2023.г.

председник Управног одбора

Раде Кривокућа




директор

Сузана Симеуновић, дипл.педагог



