

РАЗВОЈНИ ПЛАН
Предшколске установе
„Моје детињство“
за период 2025-2030. године



Чачак

САДРЖАЈ

✚ ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ ИЛИ НЕШТО ВИШЕ О НАМА.....	4
✚ КАПАЦИТЕТИ УСТАНОВЕ.....	6
✚ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	9
✚ ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2020-2025.г.....	13
✚ АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА.....	13
✚ МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ.....	21
✚ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ-ПРАВЦИ РАЗВОЈА.....	23
✚ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ПРАЋЕЊА ПО ОБЛАСТИМА ПРОМЕНЕ.....	25
✚ 1.ОБЛАСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	26
✚ 2.ОБЛАСТ ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	28
✚ 3.ОБЛАСТ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА.....	31
✚ 4.ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА.....	33
✚ ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	35
✚ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	36

На основу члана 50, 119.став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр 88/17, 27/18 –др.закон, 10/19, 27/18–др.закон 6/20,129-21 и 92/23), и члана 29.и 43.став 1 алинеја 2 Статута ПУ „Моје детињство“ број 663 од 06.02.2020.године и измена и допуна Статута бр.2773 од 06.06.2022.године, Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ дана 24.01.2025. године донео је

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“
ЗА ПЕРИОД 2025-2030. ГОДИНЕ**

Република Србија
Предшколска установа „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“
Број 266
24.01. 2025 године
Улица Немањина бб, Чачак

НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Назив установе: Предшколска установ „Моје детињство“, Чачак
Седиште установе се налази у улици Немањина бб
телефон: 032/347-530, 347-531

www.mojedetinjstvo.edu.rs
e-mail: pu.mojedetinjstvo@gmail.com

Установа користи и друштвене мреже које носе назив установе:

Facebook: Predškolska ustanova „Moje detinjstvo“ Čačak

Instagram: pu_moje_detinjstvo

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Установа делује у оквиру уписане делатности у Судски регистар, сходно Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања и води се под шифром **85.10**-предшколско образовање и **88.91**-делатност дневне бриге о деци.

ПРОГРАМИ И ОБЛИЦИ РАДА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

У оквиру основне делатности Установа обавља следеће послове:

- а) Нега и васпитање деце узраста од 6 месеци до 3 године;
- б) Образовање и васпитање деце узраста од 3 године до укључивања у програм припреме за школу;
- в) Исхрану, негу, превентивно здравствену, социјалну заштиту деце предшколског узраста у складу са Законом;
- г) Програм предшколског васпитања и образовања – који се остварује у различитом трајању:
 - у целодневном трајању - од 9 до 12 сати дневно;
 - у полудневном трајању - припремни предшколски програм – 4 сата дневно;
 - у полудневном трајању - до 6 сати дневно, до три пута недељно;
 - у полудневном трајању - до 6 сати дневно

ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ ИЛИ НЕШТО ВИШЕ О НАМА...

Почетак бриге о деци у нашем граду датира још од давне 1928. године. Одбор Општине чачанске на својој седници 1928. године је поставио на дневни ред и предлог Великог жупана Рашке области бр.4333 и Управе основне школе бр.432 о оснивању Дечијег забавишта у Чачку. У децембру исте године и то у оквиру основне школе оснива се прво забавиште у нашем граду које је и било под управом школе. Просторије првог забавишта биле су одвојене од основне школе у старој општинској згради која се налазила у Улици Хајдук Вељка. Забавиште је похађало 100 малишана оба пола узраста од 3 до 7 година. Са децом је радила једна забавиља. Мрежа објеката се ширила и до 2013. године под окриљем ПУ „Радост“ се налазило 19 објеката. Сви објекти наше установе су до 2013. године били део ПУ „Радост“.

Предшколску установу “Моје детињство“ Чачак, Скупштина града Чачка основала је на седници одржаној **21. јуна 2011.** године, одлуком број:06-46/11-I, а 16.октобра 2013.године Установа почиње да функционише као самостална.

Поделом на два правна лица, Предшколска установа „Моје детињство“ има једанаест вртића у својој мрежи, где 1400 деце похађа 65 група у целодневном боравку, и 187 деце похађа 17 група полудневног боравка у припремном предшколском програму.

У 2025.години проширује се мрежа вртића који су у саставу установе, услед изградње вртића у Заблаћу, чије се отварање очекује. Мрежу наше установе чиниће дванаест вртића, од којих се шест налази на сеоском подручју: Пријевор, Слатина, Мрчајевци, Трбушани, Прељина и Заблаће, док је шест вртића на градском подручју: Младост, Бисери, Колибри, Полетарац, Лептирић и Мали капетан.

Пре више од двадесет година, препозната је потреба да се повећа обухват деце на сеоском подручју. Реконструкцијом старих објеката или изградњом нових вртића на сеоском подручју проширена је мрежа вртића: „Ђурђевак“ је отворен 2004.године као први вртић на сеоском подручју у Србији, потом вртић „Пчелица“ почиње са радом 2006.године, „Дечји гај“ је изграђен 2007.године а вртић „Бубамара“ 2011.године. У 2009.години отворен је вртић „Звончица“ у Мрчајевцима, где је направљена и производна кухиња која припрема оброке да малишане у шест вртића.

Особен амбијент и контекст у коме радимо и живимо условио је и то да развијемо разноврсну понуду програма и услуга који се својим садржајима ослањају на вредности, обичаје, традицију и потребе деце и породица који су наши корисници. Установа, као основни циљ и задатак у свом раду поставља неговање аутономије, аутентичности и духа средине како би сваки вртић у својој средини постао препознатљив и особен чувар традиције и обичаја, али и стожер промена. У установи су развијени различити облици рада са децом: целодневни боравак, полудневни програм за реализацију програма у години пред полазак у школу, полудневни програм рада за децу узраста 3-5,5 година и други програми и облици рада и услуга усмерени на унапређивање квалитета в-о рада, руковођени најбољим интересом деце и водећи рачуна о доступности услуга уважавајући социо-економске могућности породица. Од

других облика рада и услуга који су у понуди у установи су: курс енглеског језика, фолклор, плес, позоришне представе и концерти, једнодневни излети, зимовање и летовање деце. Протеклих године установа је постала препознатљива по **ФЕСТИВАЛИМА** којима промовишемо предшколско васпитање и значај раног развоја, са циљем развијања свести о неговању инклузивне културе и развијању осетљивости за разлике.

Предшколска установа „Моје детињство“ је добитник **СВЕТОСАВСКЕ НАГРАДЕ** 27.01.2019.године за **ДУГОГОДИШЊЕ ПОСВЕЋЕНО АНГАЖОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДОПРИНОС АФИРМАЦИЈИ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.**



Данас, у једанаест вртића ради 233 радника на неодређено време и 44 радника на одређено, што је укупно 277 запослених. Сви запослени радници су квалификовани за свој делокруг рада и на професионалан и одговоран начин извршавају своје радне задатке. У непосредном раду са децом, у 69 васпитних група у целодневном боравку и 13 група полудневног програма, раде 154 васпитача и медицинске сестре васпитачи. Установу похађа 1749 деце. Са отварањем вртића у Заблаћу, капацитет установе ће се повећати за 6 васпитних група и 122 деце.

КАПАЦИТЕТИ УСТАНОВЕ

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Табела бр.1. Просторни капацитети установе

Рб.	Објекат	Број васп. група	Норматив броја деце	Површина објекта (m ²)	Површина дворишта (m ²)	Адреса
1.	Лептирић	4	94	550	3880	Немањина 78
2.	Колибри	5	110	900	16153	Др. Драгише Мишовића
3.	Бисери	5	96	720	3710	Његошева бб.
4.	Младост	7	148	1350	2463	Книћанинова
5.	Дечји гај	5	110	550	700	Александра Савића
6.	Мали капетан	18	366	3662	1800	Немањина 60
7.	Бубамара	4	70	370	150	Прељина
8.	Полетарац	5	104	532	1209	Хајдук Вељкова
9.	Пчелица	4	76	270	1000	Слатина
10.	Звончица	9	178	1333	1650	Мрчајевци
11.	Ђурђевак	3	52	280	3000	Пријевор
укупно:		69	1404	10517	35715	
12.	Заблаће	6	122	1200		Заблаће

Радно време вртића је од 06.00 до 17.00 часова.

Табела бр.2. Централне кухиње и просечан број obroка дневно

Рб.	Објекат	Површина кухиње (m ²)	Доручак	Ручак	Ужина	Адреса
1.	Звончица	200	1100	1100	1100	Мрчајевци
2.	Младост	120	720	720	720	Книћанинова
Укупно:		320	1820	1820	1820	

Поред наведених објеката, установа користи и просторе школа Катрга, Остра, Вујетинци, Бресница, Мојсиње, Љубић село, Прељина или месне заједнице у Прислоници, за реализацију програма у години пред полазак у школу, у полудневном трајању, када у тим селима има довољно деце стасале за полазак у програм у години пред полазак у школу.

Табела бр.3. Места где је организован полудневни програм

ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛУДНЕВНОГ ПРОГРАМ - ВАН СЕДИШТА		
Група/село	Простор у коме се програм реализује	Радно време
1.Бресница	у простору ОШ "Ђенерал Марко Катанић"	07.30-11.30
2. Катрга	у простору издвојеног одељења ОШ "Татомир Анђелић", Мрчајевци	07.30-11.30
3. Љубић село	у простору издвојеног одељења ОШ "Танаско Рајић" у Љубић селу	07.30-11.30
4. Мојсиње	у простору издвојеног одељења ОШ "Татомир Анђелић", Мрчајевци	07.30-11.30
5. Остра	у простору издвојеног одељења ОШ "Татомир Анђелић", Мрчајевци	07.30-11.30
6. Слатина	У простору ОШ „Бранислав Петровић“	07.30-11.30
7.Прељина	У простору ОШ „Прељина“ Прељина	08.00-12.00 12.30-16.30
8..Прислоница	Адаптиран простор месне заједнице у Прислоници	07.30-11.30
9.Вујетинци	у простору издвојеног одељења ОШ "Татомир Анђелић", Мрчајевци	07.30-11.30

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Табела бр.4. Преглед запослених радника према службама

Организациона јединица	Радно место	Број радника
Управа	Директор	1
	Помоћник директора	1
Служба за унапређивање васпитно-образовног рада	Психолог	2
	Педагог	2
	Логопед	2
	Педагог физичке културе	1
Служба општих правних, послова ЈН	Секретар установе	1
	Правни сарадник	1
Служба економско-финансијских и рачуноводствених послова	Руководилац финансијских и рачуноводствених послова	1
	Контиста	1
	Дипломирани економиста за фин.-рач.послове на пословима материјалног књиговодства са задатаком да обавља јавне набавке	1

Развојни план Предшколске установе "Моје детињство" за период 2025-2030. године

	Самостално финансијско рачуноводствени сарадник-обрачун зарада	1
	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1
	благајник	1
Служба превентивно-здравствене заштите и неге деце	Сарадник медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	8
	Сарадник на унапређивању превентивно-здравственој заштити	1
Служба васпитно-образовног рада, сервирања obroka и одржавања хигијене	Васпитач и медицинска сестра васпитач - руководиоца радне јединице	13
	Васпитач -координатор ппп-руководилац радне јединице	1
	васпитач	102
	Васпитач у ППП полудневни боравак	13
	Медицинска сестра васпитач	38
	Кафе куварица	1
	Спремачице	39
Служба унапређења, планирања и организације исхране	Сарадник за исхрану-нутрициониста	1
	Главни кувар	2
	Кувар	9
	Помоћни кувар	6
	Сервика	14
Служба техничког одржавања, набавке, транспорта и осталих послова подршке	Возач - руководиоца	1
	Домар	4
	Магационер	1
	Возач	2
	Техничар одржавања одеће	1
	Кројач	1
	Помоћни радник -домар	1
Укупно		277

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Планом стручног усавршавања, пратећи потребе праксе и потребе за професионалним развојем запослених, реализовани су различити облици стручног усавршавања: акредитовани програми; учешће на стручним скуповима, конференцијама и студијским посетама; реализација хоризонталних размена на нивоу установе али и са колегама из других предшколских установа; онлајн обуке; учешће у пројектима на националном нивоу; активно учешће у раду стручних удружења; организација акредитованих стручних скупова (трибине); реализација обуке од јавног значаја „Учимо заједно у примени Нових основа - Године узлета“ уз подршку Министарства просвете.

У периоду од 2021. до 2024.године реализоване су активности планиране у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање - компонента 2“, који је реализован уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Института за педагогију и андрагогију и Уницеф-а, из средстава Светске банке. Учешћем вртића „Младост“ у пилотирању Нових основа програма „Године узлета“ постављени су темељи квалитетне васпитно-образовне праксе и на основу тога је вртић изабран као један од пет центара кластера на територији Србије, који је намењен хоризонталном учењу практичара у примени основа програма. Васпитачи, медицинске сестре васпитачи из вртића „Младост“, стручни сарадници и директор су реализовали програма од јавног значаја Министарства просвете: „Учимо заједно у примени Нових основа - Године узлета“. Вртић „Младост“ је један од пет центара кластера, који су намењени за хоризонтално учење практичара у примени Нових основа програма, а током трајања пројекта реализоване су 33 обуке од јавног значаја, које су подразумевале једнодневне стручне сусрета практичара из предшколских установа Србије у вртићу „Младост“. На обукама је учествовало 990 учесника из других предшколских установа наше земље, 30 професора из високошколских институција које образују васпитаче и 15 просветних саветника Министарства просвете. По завршеној реализацији рада вртића Младост, као кластер вртића, запослени су учествовали у студији случаја кластер вртића о карактеристикама и квалитету учешћа и учења током примене хоризонталног учења практичара у примени Основа програма ПВО Године узлета – Заједничко учење моделовањем – ЗУМ. Студија случаја је део оквира за праћење реализације Програма подршке јачању капацитета у склопу имплементације нових основа програма предшколског васпитања и образовања које је реализовало Министарство просвете, УНИЦЕФ, Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета, уз подршку Међународне банке за обнову и развој.

Васпитач који је стекао звање педагошког саветника, сада је изабрана и за саветника-спољњег сарадника.

Последње четири године, установа је укључена у Програм ПОРИ – **Породично оријентисане ране интервенције** који представља програм подршке породици и деци са тешкоћама у развоју од рођења до поласка у школу. Програм обухвата низ поступака који предузимају стручњаци из три система (образовног, здравственог и социјалне заштите) и спроводе заједно са породицом како би обезбедили побољшање здравља и добробити деце, подржавање и подстицање родитељства и успешно функционисање

породице. Три стручна радника установе су стални чланови трансдисциплинарног тима, а у програм је укључено више породица.

Од свог оснивања установа учествује и реализује програме из области очувања животне средине, а то су програм „Чувам моју планету“, уз подршку града Чачка и међународни програм „Еко школа“. Програми се развијају кроз реализацију еколошких активности и радионица које су интегрисане у пројекте који се реализују у групама, организовање еколошких акција, покретање иницијатива и повезивање са локалном заједницом на реализацији активности које унапређују еколошки статус. У међународној програму „Еко школа“ укључено је шест вртића установе („Пчелица“, „Ђурђевак“, „Звончица“, „Дечији гај“, „Лептирић“ и „Колибри“), који су испунили захтеве и добили повељу о статусу Међународне Еко школе и зелену заставу са знаком Еко школе. Запажено је учешће наших васпитача у различитим активностима и програмима који се организују у оквиру пројекта, за шта су врло често добијали захвалнице и признања. У оквиру овог пројекта, васпитачи су узели учешће у ЕРАСМУС+ пројекту „Erasmus Forest – our life long teacher“, чији је носилац била Шумарска школа из Краљева. Учествовало је пет васпитача у реализацији пројекта.

Два васпитача, стручни сарадник и директор су другим предшколским установама, у улози ментора пружали подршку у имплементацији нових основа програма, у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, а потом и у улози ментора пружали подршку у процесу унапређивања квалитета в-о у складу са новом програмском концепцијом.

Васпитач, стручни сарадник и директор су узели учешће у пројекту Министарства просвете који се односио на унапређивање квалитета процеса самовредновања реализацијом обука за колеге а потом и пружали менторску подршку спровођењу процеса самовредновања у предшколским установама.

Запослени у нашој установи су активни чланови стручних удружења на националном нивоу: Савез удружења васпитача Србије (77 чланова), Удружење медицинских сестра предшколских установа Србије (30 чланова), Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије (7 чланова), Друштво психолога Србије (1 члан), Педагошко друштво Србије (2 члана), Удружење логопеда Србије (2 члана).

Стручни радник установе, васпитач, учествовао је на конкурс за иновативно дидактичко средство „Најиграчка 2021.“ у Пожеги, и освојила прву награду за играчку „Пиксел арт“.

Три васпитача, три стручна сарадника и директор су реализатори акредитованог програма „Развијање реалног програма у групи у години пред полазак у школу“.

Како би сви запослени били у прилици да учествују на стручном скупу или конференцији, установа је последњих година организовала трибине за запослене раднике и друге колеге из предшколских установа:

- Трибина **„Педагошка документација и документовање у Основама програма-Године узлата“**
- Трибина **„Употреба дигиталне технологије у предшколској установи-примери из праксе“**

- Трибина „Стратегије васпитача у развијању реалног програма-примери из праксе

Неки од акредитованих програма које су похађали стручни радници установе и који су утицали на унапређивање васпитно-образовне праксе:

1. Живети различитост у вртићу – онлајн
2. Документовање као подршка учењу
3. Од питања до сазнања- пројектно планирање кроз драмско истраживачко питање
4. Подстицање дечијег развоја применом и обликовањем природних материјала
5. Откривање дигиталног-Креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу-онлајн
6. Реализација програмских садржаја кроз Монтесори метод
7. Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО – за тренере
8. Акредитована обука „СНОП- Стручни сарадници као носиоци промене“
9. Од конфликта до сарадње – седам моћи васпитача за јаку вртићку заједницу
10. Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколској установи
11. И комуникација се учи Игре у природи, игре са ризицима
12. Учимо заједно у примени Основа програма ПВО – Године узлета – програм од јавног интереса
13. Препознати и уважити јединственост детета - пут ка решењу изазовног понашања
14. Вртић као сигурна база. Модел подршке транзицији детета из породице у вртић – Како се постаје вртићанин?
15. Грађење односа – деца, родитељи и васпитачи у вртићу
16. Етика и интегритет
17. Транзиција – креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа
18. Значај дечије игре и материјала за игру
19. Самовредновање квалитета рада предшколских установа
20. Употреба WEB 0.2 алата у предшколским установама и основним школама“

Табела бр.5. Објављени научни и стручни радови запослених

Аутори, назив рада	Време	Публикација
Ана Теофиловић, Наталија Оцокољић: <i>Приказ развијања пројекта „Лабораторија цвећа“</i>	2022.г.	Зборник радова Међународна конференција „Примери добре праксе“ - Фрушка гора
Ана Теофиловић, Наташа Милојевић „Стратегије васпитача у грађењу односа“	2022.г.	Зборник радова „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“- Врњачка бања
Маријана Рајчевић, Зорица Комарица: „Грађење односа кроз приказ пројекта „Пешичаник“	2022.г.	Зборник радова „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“- Врњачка бања
Гордана Сјеничић: примери из праксе везано за стратегије заједничког развија програма у складу са специфичностима појединих узраста деце	2022.г.	Коаутор Приручника <i>Стратегије заједничког развија програма у складу са специфичностима појединих узраста деце</i> , серијал „Линије лета“
Јулија Достанић, Марија Спасојевић: „Изазови стручног сарадника-логопеда у примени Нових основа програма, наши искораци и ослонци“	2022.г.	Зборник радова „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу-изазови, искораци и ослонци“- Врњачка Бања
Тим вртића „Младост“: васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници: видео материјал „Један дан у вртићу“, презентација	2023.г. 2024.г.	➤ Зборник радова „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“- Врњачка бања ➤ Информативно-стручни часопис за професионално деловање практичара предшколског васпитања и образовања, „Праскозорје“
Јелена Затежић, Биљана Филиповић: „Заједничка игра као основ грађења односа припадања вртићској заједници“	2023.г.	Зборник радова „Рефлексивни практичар у грађењу заједнице у вртићу“- Кладово
Љиљана Јелић, Светлана Пртењак Миленковић: „Стратегија васпитача и подржавања игре и истраживања деце“	2024.г.	Зборник радова „Развијање кооперативности и компетитивности уз игру деце предшколског узраста“
Снежана Ковић, Јелена Николић, Снежана Трифуновић: „Процес грађења заједнице у вртићу“	2024.г.	Зборник радова „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ -Тара

ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2020-2025.ГОДИНЕ

У Извештају о остварености Развојног плана за 2020-2025.годину, представљени су остварени развојни циљеви за сваку област стандарда квалитета и потреба за даљим наставком рада на одређеним циљевима и задацима у оквиру области стандарда квалитета.

У области Васпитно-образовног рада потребно је наставити рад на преиспитивању усклађености временске организације рада вртића са индивидуалним потребама деце и породице, учинити видљивијом партиципацију деце у развијању реалног програма и наставити рад на уређењу простора вртића у складу са критеријумима инспиративног и подстицајног окружења.

У области Подршка деци и породици, потребно је наставити рад на креирању богатије понуде програма на основу потреба породице, наставити са радом на прилагођавању простора вртића деци са развојним тешкоћама и наставити са радом на унапређивању безбедности дворишта вртића. Наставити са унапређивањем сарадње са породицом везано за размену информација о развоју и напредовању деце, наставити са активностима унапређивања рада на прихватању и уважавању различитости, поштовању права и потреба деце и породице.

У области Професионалне заједнице учења потребно је радити на оснаживању појединаца за унапређивање личног професионалног развоја; континуираном ажурирању информација на сајту установе и друштвеним мрежама; наставити са праксом повезивања и организовања хоризонталних размена на нивоу установе али и са установама у земљи и иностранству; унапређивање модела транзиције. Посебно је важно даље оснаживати васпитаче и стручне сараднике који су последњих година били укључени у активности „Заједнице учења моделовањем“ и развијати различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње.

У области Управљање и организација наставити са радом на унапређивању материјално-техничких услова у установи, унапређивању компетенција за лидерско деловање руководиоца радних јединица и служби, и наставити са радом на унапређивању система похваљивања запослених.

АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА

Анализа стања у установи, с циљем дефинисања снага и слабости установе која је основа за израду Развојног плана, урађена је на основу:

- података који су добијени из рада на самовредновању за области: „*Васпитно-образовни рад*“, „*Подршка породици и деци*“, „*Професионална заједница учења*“, „*Управљање и организација*“;
- планова за унапређивање за области самовредновања,
- извештаја стручних органа установе,
- извештај о остварености Развојног плана установе за период 2020-2025.г.

- извештаја из праћења в-о рада установе (извештаји праћења квалитета в-о рада и примене Основа програма и Извештаји директора о педагошко-инструктивном надзору;
- података добијених из Извештаја Тима за спољашње вредновање од 29.06.2016.године и Плана за унапређивање квалитета рада установе за период 2016/2017. годину;
- података добијених применом упитника, интервјуа са стручним сарадницима, интервјуом са директором, фокус групама са родитељима, консултовањем деце, анализом педагошке документације;
- подаци добијени из праћење ефеката имплементације Основа програма
- података добијених улазним и излазним екстерним вредновањем предшколских установа.

У изради Развојног плана користили смо и податке из Извештаја студије случаја: *Искуство ЗУМ вртића у ширењу нових Основа програма и најзначајнија промена у њиховој пракси настала као реализација обуке Заједничко учење моделовањем (УНИЦЕФ-интерни материјал).*

Кроз анализу свих добијених података, чланови тима за Развојно планирање као координатори свих наведених активности издвојили су следеће показатеље који на најбољи начин описују снаге и слабости наше установе, као и могућности и претње за сваку област посебно.

Табела бр.6. Приказ Swot анализе за 1. област

1.област	
Васпитно-образовни рад	
Снаге	*У свим вртићима установе направљене су промене у простору у складу са Основама програма, како простора радних соба тако и свих заједничких простора и простора дворишта; *доступна је онлајн обука за примену Основа програма на платформи „Пасош за учење“; *Кроз пројекат „Инклузивно ПВО“ омогућена је обука за све васпитаче за примену Основа програма (уживо и онлајн), обезбеђен је намештај, дидактика и опрема; *доступна је литература и материјали из „Линије лета“ (Водич за уређење простора, Приручник за документовање, Стратегија заједничког развијања програма, Водич за развијање теме/пројеката са децом, Водич за стручно усавршавање у предшколској установи, Самовредновање у предшколским установама; *вртић „Младост“, центар кластера, био је место реализације једнодневних обука „Учимо заједно у примени Нових основа“, реализовано је 33 обуке; *у осмишљавању и обогаћивању средине за учење присутна је већа партиципација деце и родитеља (родитељи учествују у уређењу простора за игру и истраживање); *у већој мери се користе ресурси локалне заједнице, као места за учење; *простори вртића одражавају заједничко учење и учење деце; *присутна је видљивост позитивних односа, сарадње и заједништва између деце и

	између деце и одраслих на нивоу вртића; *у установи се тимски остварују услови за транзицију деце из породице у вртић (израђен је план транзиције, ради се на већем учешћу родитеља и њиховом боравку у групи, уколико показују интересовања, родитељима се пружа правовремена стручна подршка); *деца свакодневно могу да се играју самостално, у пару или мањим групама и уз учешће и подршку одраслих; *о дечијем развоју и напредовању постоји документација која у највећем броју случајева потиче од деце, родитеља и васпитача;
Слабости	*пракса коришћења заједничких простора као места сусретања и игре деце различитог узраста није развијена у свим вртићим, у довољној мери а и потребно је даље унапређивање; *недостаје континуитет у процесу учења и заједничког учешћа деце у простору дворишта и других простора; *потребно је даље преиспитивање и видљивост процеса доношења правила у групи, као и преиспитивање, допуњавање и преговарање о донетим правилима; *потребна је већа флексибилност у прилагођавању ритма живљења у вртићу потребама деце и њихових породица; *радити на грађењу заједничког разумевања сврхе дечијег Портфолија, са циљем подршке дечијем учењу и напредовању; *чешће коришћење различитих техника консултовања деце; *обезбедити већу партиципацију деце (уважавање иницијативе деце у уређењу простора, давање идеја у развијању реалног програма);
Могућности	*грађење заједничког разумевања рефлексивне праксе; *развијање рефлексивне праксе међу колегама (приказивање примера добре праксе и размене са установама у земљи и иностранству); *потписати меморандум о сарадњи са установама културе и образовним установама, како би деца чешће користила места у локалној заједници као места за учење и учешће стручњака у креирању програма за децу; *потписивање меморандума о сарадњи са привредним субјектима у циљу обезбеђивања довољне количине и разноврсног материјала: рестлова и других неструктурираних материјала; *континуирано радити на уређењу простора; *организовати чешће фокус групе са родитељима на различите теме (игра, значај коришћења простора на отвореном, подржавање ране писмености...)
Претње	*недовољно финансијских средстава, немогућност набавке материјала и опреме у континуитету; *промена законске регулативе и подзаконских акта; *усложњавање педагошке документације и друге документације;

Табела бр.7. Приказ Swot анализе за 2. област

2. област Подршка деци и породици	
Снаге	*урађена је процена безбедности вртића на основу потреба за континуираним радом како би се креирало сигурно и безбедно окружење за децу; *у установи се спроводи програм социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране; *у установи постоји Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; формиран су подтимови на нивоу вртића, постоје јасно дефинисане

	активности који они спроводе; *у установи се користе различити канали комуникације са родитељима; *постоје различити облици и нивои сарадње са породицом; *стручни радници установе учествују у програму ПОРИ; *у установи постоји знање и свест о потреби прилагођавања простора различитим потребама деце и породице; *у установи се уважава особеност сваког детета и породице (укључивање деце из осетљивих група, подржавање учешћа све деце и свих породица у развијању реалног програма...); *у установи се поштује приоритет за упис деце у установу, дефинисано је регресирање трошкова боравка; *у установи се сваке радне године реализује испитивање потреба породице за другим програмима и услугама и на основу тога се планира понуда програма; *на основу исказаних потреба породице за уписом у вртић, у целодневном трајању адаптиран је простор у вртићу „Звончица“ како би се повећао обухват деце; *израђен је план транзиције за све нивое прелазака (из породице у вртић, из јаслица у вртић, из вртића у школу и између група у установи); *у установи постоји пракса коришћења ресурса локалне заједнице као места за учење деце; *израђен је план сарадње са локалном заједницом; *на Педагошком колегијуму и Савету родитеља разматра се учешће деце на манифестацијама, када се води рачуна о најбољем интересу детета; *постоји свест и знање о томе да је потребно да буде видљиво уважавање различитих култура и заједница у простору вртића; *на нивоу васпитне групе васпитачи у већој мери израђују план сарадње са породицом; *родитељи учествују у различитим активностима у вртићу (заједничке акције са циљем уређења простора унутрашњих и спољашњих); *у вртићима се организују различити облици повезивања и дружења деце и родитеља (заједнички излети, шетње, радионице...) *у установи постоји Саветовалиште за индивидуалну подршку деци и породицама. Према потребама одређених породица организује се осим у централном вртићу и у другим објектима установе и на основу потреба родитеља флексибилно је радно време; *на основу исказаних потреба породица установа организује предавања, трибине и друге облике подршке којима се подржава васпитна улога породице; *установа промовише свој рад и програме рада са децом у локалној заједници (медији- штампани, електронски, друштвене мреже...).
--	---

Слабости	*у установи је потребно додатно радити на прилагођавању простора различитим потребама деце и породице; *у понуди програма установе је целодневни и полудневни облик рада у трајању од четири сата; *недовољно развијен процес транзиције између установа на нивоу града; *недостају играчке, дидактичка средства, литература за децу, музика којом се подржава различитост култура и заједница; *потребно је радити на унапређивању различитих облика комуникације са породицама другог говорног подручја (израда и превод брошура, постера, директни начини комуникације, унапређивање језичких компетенција васпитача...) *установа не располаже подацима о деци и породицама које нису укључене у систем ПВО, иако се ради на умрежавању са различитим институцијама, установама и удружењима (ЦСР, Дом здравља, матична служба Градске управе, Удружење Рома);
Могућности	*повећање обухвата деце у систему ПВО – тражење ресурса и просторних капацитета у локалној заједници и реализација различитих програма и облика рада; *радити на заступању интереса деце у широј друштвеној заједници-учешће у пројектима и програмима на локалном, националном и међународном нивоу којима се заступа значај раног развоја; *радити на доступности и инклузивности ПВО за сву децу, а посебно за децу из друштвено осетљивих група; *умрежавање са институцијама и установама у локалној заједници – формирање јединствене базе података за сву децу (обухват, редовност похађања, системска подршка).
Претње	*друштвено-економске прилике у земљи и њихов утицај на функционисање система ПВО, као и породице; *изазови у функционисању савремене породице (недостатак слободног времена, квалитет провођења времена у породици, промене у систему вредности породице...) *одрживост континуитета учешћа породице у реалном програму у вртићу (мотивација, спремност за учешће, отвореност у комуникацији); *смањење броја деце на сеоском подручју.

Табела бр.8. Приказ Swot анализе за 3. област

3. област	
Професионална заједница учења	
Снаге	*У установи се подстиче професионална размена информација међу запосленима, дефинисане су процедуре и улоге различитих актера; *у установи се користе различити канали комуникације за размену информација међу свим актерима (непосредни разговори, обавештења у писаној и електронској форми, Вибер групе, мејлинг листе, информативне табле, Падлет странице, брошуре у штампаном и електронском облику...) *установа има веб сајт, који садржи основне информације од значаја за организацију и рад установе; *установа има друштвене мреже (Facebook и Instagram) које се користе за промоцију рада установе; *у свим вртићима постоји интернет конекција, али је потребно обезбедити стабилност интернет везе; *запослени у различитим вртићима и службе су повезани и умрежени; *исказане потребе, анализа ресурса, могућности и интересовања установе/вртића, локалне заједнице су основ за планирање рада установе у свим сегментима; *користе се различита места за учење, истраживање и друге активности у локалној заједници и тај процес је видљив у педагошкој документацији васпитне групе; *стручњаци из локалне заједнице учествују у заједничком истраживању и развијању тема/пројеката који су смислени деци; *у установи је формиран Тим за јачање здравих потенцијала запослених и грађење односа поверења и заједништва, који спроводи превентивне активности у складу са планом; *постоји пракса тимског рада у оквиру стручних органа; *постоји пракса пружања подршке новопридошлим колегама у циљу прилагођавања на нову средину; *у установи се спроводи програм увођења приправника у посао, дефинисана су задужења ментора и приправника, ментори пружају приправницима подршку приликом припреме испита за лиценцу; *стручни сарадници континуирано пружају подршку васпитачима у васпитној групи,; *у установи се организују заједнички састанци Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са циљем бољег планирања и вредновања резултата процеса самовредновања; *у установи се редовно одржавају заједнички састанци васпитача са стручним сарадницима; *у установи се деца, родитељи и представници ЈЛС укључују у процес самовредновања (консултовање, упитници, фокус групе, интервјуи); *у установи постоји пракса хоризонталног учења (између васпитача, између колега у једном вртићу, између вртића установе); *у установи постоји пракса редовног одржавања састанака на нивоу вртића са тачно одређеним темама; *у установи постоји пракса иницирања хоризонталних размена са другим установама; *у установи се планирају и спровode акциона истраживања са циљем потпунијег разумевања појединих аспеката праксе (транзиција са основном школом, развијање предчиталачких вештина, тимски рад, дигиталне компетенције васпитача) са циљем унапређивања праксе;

	*установа планира различите ситуације за учење (размена стручне литературе, искуства са семинара, конференције...) *у установи се подржава организација и учешће стручних радника на стручним скуповима, конференцијама; *запослени активно учествују у раду струковних удружења; *план стручног усавршавања се израђује на основу анализе остварености претходног плана, сагледаних потреба деце и породице и савремених токова теорије и праксе; *установа иницира учешће запослених у пројектима на локалном, националном и међународном нивоу; *активности установе се промовишу на локалним и националним медијима, друштвеним мрежама; *у неколико вртића на сеоском подручју успостављена је добра сарадња са школом и реализује се план транзиције;
Слабости	*потребно је радити на измени и редовнијем ажурирању веб сајта установе како би био у функцији информисања и промоције рада установе; *континуирано се ради на набавци опреме и дигиталних уређаја, али и даље потребно наставити са том праксом како би свака васпитна група имала лап топ или стабилни рачунар и пратећу дигиталну опрему (сада је око 80 % група опремљено); *у планирању и коришћењу ресурса локалне заједнице, васпитачи у вртићима који се налазе даље од центра града немају исте прилике и могућности за коришћење ресурса локалне заједнице; *У документацији установе не постоји дефинисана процедура и јасна задужења чланова колектива у циљу пружања подршке новопридошлим колегама (васпитачи, стручни сарадници, директор); *васпитачи имају праксу самопроцене компетенција у циљу планирања професионалног развоја и унапређивања праксе, али је потребно радити на унапређивању те праксе; *потребно је радити на примени плана транзиције са основним школама и унапређивању сарадње (посебно школе на градском подручју); *унапредити праксу документовања дечијег развоја и напредовања – сврха и садржај дечијег портфолија; *недовољна примена стечених знања на акредитованим програмима, стручним скуповима, конференцијама...) у реалном програму;
Могућности	*укључивање у пројекте на националном, локалном и међународном нивоу са циљем унапређивања професионалних компетенција запослених и повезивања са установама у земљи и иностранству; *наставити са праксом организовања студијских путовања у земљи и иностранству; *наставити са праксом набавке стручне литературе, формирање библиотека на нивоу објекта.
Претње	*професионално сагоревање запослених; *слаба мотивација запослених; *недовољно вреднован статус професије и положаја васпитача у друштву; *слаб материјални положај запослених у образовању;

Табела бр.9. Приказ Swot анализе за 4. област

4.област Управљање и организација	
Снаге	*на основу анализе стања израђују се документа установе (Годишњи план рада, Извештај о остваривању Годишњег плана, Предшколски програм, Развојни план и друга интерна документација установе); *постоји усаглашеност активности планираних стратешким документима установе; *планирање приоритетних активности установе се заснива на процени расположивих ресурса (кадровских, просторних, финансијских); *у документима постоје разрађене стратегије праћења реализације, на основу анализе се врши и унапређивање планова; *приоритетни циљеви у Развојном плану се дефинишу на основу резултата самовредновања, спољашњег вредновања, као и предлога за унапређивање; *резултати истраживања и реализованих пројеката се користе за развојно планирање; *у програмима рада стручних органа јасно су дефинисани задаци, динамика, као и кораци поступања установе у различитим ситуацијама (Тим за заштиту деце од насиља, Тим за професионални развој и др. стручни органи); *у установи се континуирано ради на набавци и опремању васпитних група намештајем, опремом и дидактичким средствима како би средина била безбедна, подстицајна и у складу са програмским концепцијама; *сви вртићи имају опремљене заједничке унутрашње просторе у складу са Основама програма, а сада је у фокусу опремање дворишта вртића; *запослени користе ИКТ уређаје у свом раду; *запослени прате онлајн обуке и вебинаре; *директор учествује у раду стручних органа; *постоји аутономија вртића у самовредновању рада и учествују сви запослени на нивоу својих радних јединица;
Слабости	*потребно је више укључити све интересне групе, посебно представнике локалне заједнице у креирању стратешких докумената установе; *потребно је унапредити равномерну поделу посла на запослене у складу са компетенцијама; *деца недовољно користе расположиве ИКТ уређаје, у смисленим ситуацијама; *интернет мрежа није стабилна у свим вртићима (недовољна покривеност свих простора); *потребно је унапређивање рада руководиоца радних јединица- конкретизација процедура како би се повећала ефикасност и организација рада установе; *потребно је чешће организовати састанке директора и запослених у радним јединицама; *организовати фокус групе са родитељима о важним питањима за функционисање установе; *унапредити рад на дефинисању критеријума за похваљивање запослених.
Могућности	*организовање обука, семинара, стручних скупова за руководиоце радних јединица у области организације и руковођења; *организовање радионица за подршку запосленима (мотивација, решавање конфликтних ситуација, технике релаксације...) *наставити са опремањем и осавремењивањем дигиталних уређаја у установи (графоскопи, дигитални микроскопи, лап топови, пројектори, дигиталне камере и фото апарати и др.).
Претње	*недостатак финансијских средстава за све планиране активности;

МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

МИСИЈА

„Волим када се слави рођендан, кад је маскенбал, када су неке прославе“ /Миа/
„Доста времена проводимо напољу, кућица нам је баш лепа“ /Милица/
„Волимо да делимо у вртићу“ /Никола/
„Волимо да излазимо напоље и смишљамо своје игре“ Лена
„Волим када је у вртићу снег и тад идемо напоље“ Сара
„Посебни смо по деци... Зато што смо добри, слажемо се лепо, помажемо једни другима“ Андрија

Ми смо васпитно-образовна установа која развија квалитетну праксу у складу са полазиштима Основа програма. Развијамо разноврсну понуду програма и услуга који се својим садржајима ослањају на вредности, обичаје, традицију, потребе деце и породица који су наши корисници. Наш основни циљ и задатак у раду представља неговање аутономије, аутентичности и духа средине како би сваки вртић у свом окружењу постао препознатљив и особен чувар традиције и обичаја, али и стожер покретања различитих акција, културних и образовних иницијатива. Сарадници из различитих институција у граду су наши партнери у стварању прилика за заједничко учење и истраживање.

У установи је запослен васпитни кадар, који је спреман да учи, негује тимски рад, отворен за сарадњу са породицом и локалном заједницом. Ми смо установа која се стално развија у правцу интернационализације и отворена је за размене искустава и учење са другима, која учи од других и чији се запослени континуирано стручно усавршавају и тако постају рефлексивни практичари који професионално напредују и стичу звања.

Наша мисија је да пружимо сигурно, подржавајуће и инспиративно окружење у коме свако дете може развити све своје потенцијале.



ВИЗИЈА

„Желим да у вртићу имамо базен и скакаоницу“/Филип/
„Да направимо кућицу на дрвету у шуми и да се играмо у шуми“/Алекси/
„Желим да у вртићу имамо фотеље, столицу у облику срца“/Дуња/
„Да у дворишту имамо башту, љубашке, тобоган, клицалице као што имају у Лептирићу, да у холу имамо звучник са музиком и да стало играмо уз музику“/Коста/
„У дворишту вртића треба да буде велика ливада где ће деца да трче, скачу и играју фудбал. Вртић треба да је као двораци и да има аутиће за возињу“ „
„Могло би вртић да буде кућа и да стално будемо у њему“/Мартина/
„Да напољу имамо љубашке, да имамо зип лајн, неки базен, а унутра да могу да се играју игрице“/Максим /
„Да има соба где се црта са пуно бојица, а у дворишту базен, сунцобран, љубашке“/Софија /
„Волела бих да мој вртић буде нов, да имамо јетку и балоне“/Андреа/

Наша визија је да постанемо место које инспирише децу да истражује свет око себе, развијајући своју креативност, радозналост и љубав према учењу. Тежимо стварању заједнице која окупља запослене, децу и породицу и локалну заједницу у циљу подржавања целокупног развоја детета. Промовишемо позитивне вредности и сарадњу. Верујемо у инклузивност, поштовање различитости и јачање свих компетенција за целоживотно учење, како бисмо подржали наше малишане да постану самостални, одговорни и срећни појединци у будућности.

Стручни радници као рефлексивни практичари, континуирано стичу нова знања и вештине, спремни да критички размишљају о властитом раду, вредностима, уверењима и интеракцијама са децом, родитељима и колегама.

Тежимо да ширимо мрежу вртића и доступност различитих програма за сву децу, поштујући број деце у групи у складу са прописаним нормативом.

Наше снаге и искуства ћемо усмерити на то да постанемо установа која је лидер у региону, носилац промена и пример добре и квалитетне праксе.



ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ-ПРАВЦИ РАЗВОЈА

Како би постигли оно чему тежимо, а што смо констатовали кроз заједничку анализу тренутног стања у установи, потребно је да јасно дефинишемо области у оквиру којих је потребно да извршимо одређене промене, као и саме промене које је потребно урадити за сваку од наведених области.

Табела бр.10. Збирни приказ области, са описом приоритетних промена у оквиру сваке области

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ПРОМЕНА
I област ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД	-континуирани рад на одрживости и даљем уређењу простора, у складу са полазиштима Основа програма, са посебним акцентом на просторе дворишта вртића; -унапредити рад на стварању прилика за интеракцију деце различитог узраста и са различитим моделима одраслих; -унапредити праксу коришћења заједничких простора као места сусретања и игре деце различитог узраста; -преиспитивати колико је ритам живљења прилагођен потребама деце и њиховим индивидуалним карактеристикама и применити резултате у пракси; унапредити процес документовања, -радити и даље на грађењу правила понашања заједно са децом и њиховом поштовању; да се правила допуњују и доследно примењују. Учинити видљивим овај процес за све учеснике. -грађење заједничког разумевања сврхе дечијег портфолиа, у циљу подршке дечијем развоју и напредовању и унапређивање процеса документовања; -наставити даљи рад на примени техника консултовања;
II област ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	-на основу исказаних потреба породице развијати понуду програма и услуга краћег трајања на сеоском подручју, повећање обухвата деце узраста од 3 до 5,5 година редовним полудневним програмима, у групама при основним школама; -Унапредити сарадњу породице и вртића /повећати понуду програма породици, анимирати родитеље да се што више укључе у рад вртића / -Наставити са доследним примењивањем критеријума за упис деце у складу са законском регулативом и поштовање норматива у групи; -наставак рада на унапређивању транзиције деце између два нивоа образовања /грађење заједничког разумевања процеса транзиције и унапређивање подршке прелазу деце из једног нивоа у други; -Унапредити безбедност објеката и примене Акционог плана за унапређивања безбедности; -Коришћење савремене технологије како би се унапредили различити начини и облици међусобног информисања о развоју и напредовању деце /редовно ажурирање информација на сајту установе, коришћење електронских медија, платформи, омогућити и учинити их доступним свим члановима породице, унапређивање различитих облика комуникације са породицама другог говорног подручја/ -Унапредити рад на индивидуализацији у раду са децом и породицама

	у праћењу развоја и напредовања деце -покренути иницијативу за формирање јединствене базе података о деци која нису обухваћена систем
III област ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	-наставак рада на оснаживању појединаца за неговање и унапређивање сопственог професионалног развоја и промовисања свог рада; -потребно је да сваки објект установе и простори у њему буду прилагођени потребама деце са инвалидитетом (израдити рампе, сензорне собе или просторе и набавити дидактику за децу са различитим типовима сметњи, користити асистивну технологију); -наставак рада на унапређивању праксе увођења приправника у посао кроз рад актива приправника и ментора; -организовање активности за запослене с циљем јачања тимског духа и превенције сагоревања, грађење духа заједништва; -развијати климу сарадње на свим нивоима (посебно размене међу колегама који раде у различитим објектима, али и установама из земље и иностранства); -повезивање и умрежавање са колегама из других предшколских установа у земљи и иностранству; -даље оснаживање васпитача и стручних сарадника који су учествовали у „Заједници учења моделовања“, у вртићу „Младост“
IV област УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	-радити на унапређивању компетенција за лидерско деловање руководиоца радних јединица (теме које се односе на комуникацијске вештине, руковођење, јачање тимског духа и стварање добре климе у колективу...) -радити на унапређивању материјално-техничких услова у свим вртићима (опремање дворишта, опремање вртића и дечијих соба дигиталном опремом: рачунари, дигитални фотоапарат, графоскопи, лед панел...) -наставити са радом на дефинисању процедура за пријем приправника, волонтера, стажиста, подршку свим новопридошлим члановима колектива; -унапредити систем праћења примене новостечених знања из области у којима су се усавршавали стручни радници.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ПРАЋЕЊА
ПО ОБЛАСТИМА ПРОМЕНЕ**

Дефинисани су приоритети рада у установи у наредних пет година.

Развојни циљеви:

1. Уређење простора вртића у складу са полазиштима Основа програма „Године узлета“
2. Грађење заједничког разумевања у планирању и програмирању васпитно-образовног рада у циљу подршке дечијем развоју и напредовању
3. Развијати богату понуду програма засновану на потребама породице
4. Примена модела транзиције деце у установи и рад на обезбеђивању континуитета искуства и подршке деци и породици
5. Обезбедити сигурно и безбедно окружење вртића
6. Оснаживању појединца за неговање и унапређивање сопственог професионалног развоја
7. Унапређивање праксе у вртићу „Младост“ како би био место заједничког учења у примени Основа програма
8. Грађење заједнице учења практичара
9. Унапређивање материјално-техничких услова у вртићима и простору дворишта вртића
10. Унапређивање компетенција запослених радника који се баве руковођењем организационом јединицом или одређеном службом у установи

У тексту који следи представимо детаљније сваку од наведених постављених промена кроз приказ развојних циљева, а затим и планиране начине за реализацију циљева приказом задатака, конкретних активности и планова за евалуацију истих.

У даљем тексту, под термином васпитач подразумевамо радно место васпитача и медицинске сестре васпитача.

I Област Васпитно-образовни рад		
Циљ 1: Уређење простора вртића у складу са полазиштима Основа програма „Године узлета“		
Задатак 1.1. Наставити рад на уређењу свих простора вртића у складу са полазиштима Основа програма; Критеријум успеха: Сви простори вртића су уређени у складу са критеријумима инспиративног и подстицајног окружења за игру и истраживање;		
Активност	Носиоци активности	Динамика реализације
Редовна анализа стања да ли унутрашњи и спољашњи простор вртића одражава теоријско-вредносна полазишта програма, пројекте и актуелна дешавања у вртићу, на нивоу васпитне групе и на састанцима тимова објеката;	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Континуирано, на почетку сваке радне године;
Континуирани рад на уређењу простора дворишта вртића, у складу са критеријумима датим у Основама програма;	Васпитачи, стручни сарадници, директор, техничка служба	Током године
Обезбеђивање довољне количине и разноврсности природних материјала, рестлова, неструктурираних и полуструктурираних материјала у свим просторима вртића;	директор, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, техничка служба	Током године
Задатак 1.2. Критичко преиспитивање усклађености средине за учење са полазиштима Основа програма Критеријум успеха: Промене у простору произилазе на основу заједничког промишљања и анализе усклађености средине за учење са полазиштима програма;		
Активност	Носиоци активности	Динамика реализације
На нивоу сваког вртића изабрати координатора за примену Основа програма који ће заједно са тимом и стручним сарадником пратити примену програма и дефинисати приоритете на нивоу сваке радне године са планом реализације;	Координатор за примену Основа програма, стручни сарадник, васпитачи, руководиоца радне јединице;	На почетку радне године
Организовање редовних састанака тима објекта са циљем размене идеја и давања предлога за даље унапређење средине за учење;	Васпитачи, Стручни сарадници	током године, квартално
Организовање хоризонталне размене и „туре“ кроз вртић између тимова објеката установе;	Директор, васпитачи, стручни сарадници	Према плану стручног усавршавања
Организовање хоризонталних размена између установа, у земљи и иностранству са циљем размене идеја и представљања примера добре праксе;	Директор, васпитачи, координатор тима за професионални развој, стручни сарадници	Према плану стручног усавршавања
Задатак 1.3. Подржавање заједништва деце и одраслих на нивоу вртића кроз заједничко планирање, развијање реалног програма и документовање;		

Критеријум успеха: Простор, продукти, педагошка документација вртића осликавају заједништво деце и одраслих који живе у вртићу;		
Активност	Носиоци активности	Динамика реализације
Документовање коришћења заједничких простора у вртићу;	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи стручни сарадници	На почетку радне године и континуирано на састанцима тимова објеката
Анализа коришћења заједничких простора у вртићу, на састанцима тимова објеката;	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи стручни сарадници	Два пута годишње на састанцима тимова објеката
Унапредити праксу чешћег коришћења заједничких простора кроз заједничко планирање и стварање прилика за интеракцију деце различитог узраста;	васпитачи стручни сарадници	Током године
Задатак 1.4. Обезбедити да деца учествују у доношењу и приспитувању већ донетих правила Критеријум успеха: У простору вртића је видљиво да свака група има правила у чијем доношењу су учествовала деца заједно са васпитачима;		
Деца учествују у доношењу правила на нивоу васпитне групе и вртића;	Васпитачи	На почетку радне године и по потреби у току године;
Деца и васпитачи преиспитују донета правила, допуњују и мењају у складу са актуелним потребама;	Васпитачи	Током године
Задатак 1.5. Преиспитување прилагођености ритма живљења у вртићу потребама и индивидуалним карактеристикама деце и породице Критеријум успеха: У реалном програму вртића присутна је флексибилност у просторно-временској организацији и усклађеност са индивидуалним карактеристикама деце и породица		
Активност	Носиоци активности	Динамика реализације
Васпитачи у својој васпитној групи прилагођавају ритам дана у складу са индивидуалним потребама и карактеристикама деце;	васпитачи	Током године
Васпитачи упознају породицу са ритмом дана у вртићу и значајем поштовања индивидуалних карактеристика сваког детета;	васпитачи	Током године
На састанцима тимова објеката градити заједничко разумевање о усклађености ритма живљења у вртићу са индивидуалним потребама деце;	Васпитачи, стручни сарадници	на почетку радне године
<i>Циљ 2. Грађење заједничког разумевања у планирању и програмирању васпитно образовног рада у циљу подршке дечијем развоју и напредовању</i>		
Задатак 2.1. Разумевање сврхе и значаја дечијег портфолија; Критеријум успеха: Дечији портфолио је у складу са полазиштима програма и пружа целовиту слику о учењу и напредовању детета, искуствима и интеракцијама детета у вртићу;		

Активност	Носиоци активности	Динамика реализације
Преиспитивање функције праћења дечијег развоја и напредовања и усклађености са полазиштима основа програма, на нивоу тимова објеката;	васпитачи, стручни сарадници	На почетку радне године и према потреби
Обезбеђивање вишеперспективности у праћењу развоја и напредовања детета (васпитачи, родитељи, дете...)	васпитачи,	Током године
Коришћење различитих метода и техника праћења дечијег развоја и напредовања;	васпитачи, стручни сарадници	Током године
Представљање примера добре праксе везано за документовање дечијег развоја на стручним органима, у складу са планом стручног усавршавања	васпитачи, стручни сарадници	Током године
На састанцима тимова објеката анализирати инструменте праћења дечијег развоја и напредовања;	васпитачи, стручни сарадници	Током године

II Област

Подришка деци и породици

Циљ 3: Развијати богату понуду програма засновану на потребама породице

Задатак 3.1. Анализа потреба породица за додатним програмима и услугама у вртићу

Критеријум успеха: Понуда програма и услуга у вртићу се планира на основу интересовања деце и породице за сваку радну годину;

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
На почетку сваке радне године радити испитивање потреба породице за додатним програмима и планирање понуде програма у складу са могућностима и капацитетима установе;	стручни сарадници, васпитачи, директор	август/септембар сваке радне године
Испитати потребе породица са сеоског подручја за укључивање у редовне (полудневне) програме у издвојеним групама;	стручни сарадници, директор, васпитачи група у полудневном програму;	август/септембар сваке радне године
Програми и други облици рада и услуге су усклађени са савременим схватањима о учењу деце раног узраста;	васпитачи, стручни сарадници, сарадници из локалне заједнице	август/септембар сваке радне године

Задатак 3.2. Реализација програма, других облика рада и услуга у складу са исказаним потребама деце и породице

Критеријум успеха: у вртићу се реализују најмање два програма/услуге у свим вртићима на основу исказаног интересовања деце и породица

Информисање породица о понуди програма у установи и организовање програма, водећи рачуна о континуитету васпитно-образовног програма, ритму дана и распореду дневних активности;	директор, координатор тима за различите програме и друге облике рада и услуге, Савет родитеља	септембар - јун сваке радне године
--	---	------------------------------------

Праћење и вредновање квалитета програма и евалуација реализованих програма, подношење извештаја Савету родитеља и Управном одбору	Координатор тима за различите програме и друге облике рада и услуге; Педагошки колегијум Савет родитеља директор	Два пута годишње
Организовање манифестација за децу (једнодневни фестивали, на нивоу града и установе, једнодневни догађаји, дружења деце и породице у вртићу, заједнички излети...)	Директор, чланови тима различите програме и друге облике рада и услуге; руководиоци радних јединица, васпитачи;	Током године
Задатак 3.3. Поштовање норматива броја деце у групи Критеријум успеха: Број деце у групи је у складу са законским нормативом		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Доследна примена критеријума за упис деце у складу са законском регулативом;	Директор, Комисија за пријем деце у установи	Током године
Поштовање норматива броја деце у групи, у складу са законском регулативом;	Директор Комисија за пријем деце у установи;	Током године
<i>Циљ 4: Примена модела транзиције деце у установи и рад на обезбеђивању континуитета искуства и подршке деци и породици</i>		
Задатак 4.1. Грађење заједничког разумевања процеса транзиције, сопствене улоге у процесу транзиције и унапређивање прелаза деце из једног нивоа у други Критеријум успеха: Израђен план транзиције и његова примена на нивоу васпитне групе		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Стручно усавршавање запослених на тему транзиције (похађање трибина, акредитованих програма, стручних скупова, конференција и других облика стручног усавршавања у установи и ван установе)	Директор, Тим за професионални развој, Васпитачи, Стручни сарадници	У складу са планом стручног усавршавања и према потреби
Представљање примера добре праксе транзиције (породица-вртић, јаслице-вртић) на стручним органима установе;	Васпитачи, стручни сарадници	у складу са планом стручног усавршавања
Васпитачи планирају активности транзиције, уз учешће деце, породице и стручних сарадника	Васпитачи, стручни сарадници	Јун- септембар током године
Задатак 4.2. Градити заједничко разумевање процеса транзиције са школом Критеријум успеха: израђен заједнички плана транзиције са школом и његова примена на нивоу васпитне групе		
Грађење заједничког разумевања са породицом и школом организовањем родитељских састанака, трибина за учитеље, фокус група са родитељима и учитељима;	Васпитачи, стручни сарадници	Током године

Израда плана транзиције на нивоу васпитне групе (ГППШ)	Васпитачи ГППШ, стручни сарадници	Септембар/октобар
Одржавање заједничких родитељских састанака на тему транзиције (васпитачи ГППШ и учитељи будућих првака);	Васпитачи	Током године, у складу са планом
Представљање резултата акционог истраживања „Транзиција деце из вртића „Звончица“ и „Бубамара“ у школу кроз рефлексивни дијалог практичара“ и коришћење добијених резултата у пракси;	Васпитачи, Стручни сарадници	септембар 2025.г.
Евалуација остварености плана транзиције и препоруке за даље;	Васпитачи, Стручни сарадници	Јун сваке радне године

Циљ 5. Обезбедити сигурно и безбедно окружење вртића

Задатак 5.1. Примена и праћење реализације Акционог плана за повећање безбедности објеката

Критеријум успеха: Реализоване активности Акционог плана за повећање безбедности објеката

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Реализација приоритетних активности из Акционог плана	Директор, Помоћник директора Техничка служба	Током године
Сарадња са институцијама у локалној заједници у циљу спровођења активности за унапређивања безбедности и сигурности објеката;	Директор, Помоћник директора Техничка служба	Током године
Прилагођавању простора потребама деце са инвалидитетом (изградити прилазне рампе, сензорне собе или просторе, и набавити дидактичка средства за децу са различитим типовима сметњи);	Директор, Помоћник директора Техничка служба	Током године

Задатак 5.2. Простор вртића осликава различитост и особеност сваке групе, деце и породице

Критеријум успеха: Простор свих вртића је персонализован, видљива су обележја породице и поједине деце;

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Васпитачи осмишљавају различите начине којима се подржава видљивост и особеност сваке породице и поједине деце;	Васпитачи	Током године
Васпитачи интегришу у развијању реалног програма различите начине којима се подржава различитост – културолошка, етничка, родна...	васпитачи	Током године

III Област
Професионална заједница учења

Циљ 6: Оснаживање појединаца за неговање и унапређивање сопственог професионалног развоја

Задатак 6.1. Планирање стручног усавршавања и професионалног развоја запослених на основу самопроцене компетенција и дефинисаних приоритета развоја установе

Критеријум успеха: представљени примери добре праксе у установи и на стручним скуповима, видљивост примене стеченог знања у пракси, набављена стручна литература

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Стручни радник израђује лични план професионалног развоја на основу самопроцене компетенција узимајући у обзир шта је унапредио и даље шта жели да унапреди у свом раду	Васпитачи, стручни сарадници, тим за професионални развој;	Август/септембар
Стручни радници установе представљају примере добре праксе на нивоу установе и у стручним круговима;	Стручни радници	Током године
Набавка стручне литературе;	Директор, Стручни сарадници	Током године
Омогућити стручним радницима установе да учествују на семинарима, стручним скуповима, конференцијама у складу са личним планом професионалног развоја;	Директор, Васпитачи, стручни сарадници, тим за професионални развој;	Током године
Унапредити праксу увођења приправника у посао сагледавањем потреба приправника, стечених знања и вештина (у непосредном раду и након процеса приправништва);	Директор, стручни сарадник, Актив приправника и ментора	Током године

Циљ 7. Унапређивање праксе у вртићу „Младост“ како би био место заједничког учења у примени Основа програма

Задатак 7.1. Обезбедити подршку тиму вртића како би постао место заједничког учења практичара;

Критеријум успеха: Стручни радници су оснажени за моделовање праксе и организују се различити облици стручног усавршавања у вртића;

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Анализа потреба за подршком тиму вртића (ресурси, стручно усавршавање...)	Директор, тим вртића „Младост“ Стручни сарадници	На почетку радне године
Повезивање са другим вртићима који развијају рефлексивну праксу у складу са Основама програма;	Директор, тим вртића „Младост“ Стручни сарадници	Током године
Организовати различите облике стручног усавршавања за тим вртића	Директор, тим вртића „Младост“ Стручни сарадници	Током године, у складу са планом стручног усавршавања
Организовати у вртићу активности стручног усавршавања за колеге из установе, а и из	Директор, тим вртића „Младост“	Током године, према плану стручног

установа у земљи и иностранству;	Стручни сарадници	усавршавања
Циљ 8: Грађење заједнице учења практичара		
Задатак 8.1. Развијати различите облике стручног усавршавања на нивоу вртића, установе и између установа у земљи и иностранству		
Критеријум успеха: план рада тимова објекта, реализоване различите хоризонталне размене између вртића установе и између установа у земљи и иностранству,		
Активности	Активности	Активности
Узрада плана рада тима објекта са стручним сарадником (различити облици стручног усавршавања у вртићу/установи и ван ње) на основу израђеног Годишњег плана рада установе и предвиђених приоритета	Узрада плана рада тима објекта са стручним сарадником (различити облици стручног усавршавања у вртићу/установи и ван ње) на основу израђеног Годишњег плана рада установе и предвиђених приоритета	Узрада плана рада тима објекта са стручним сарадником (различити облици стручног усавршавања у вртићу/установи и ван ње) на основу израђеног Годишњег плана рада установе и предвиђених приоритета
Одржавање састанака тимова објекта током године и реализација планираних активности	Одржавање састанака тимова објекта током године и реализација планираних активности	Одржавање састанака тимова објекта током године и реализација планираних активности
Организовање хоризонталних размена између вртића установе са циљем размене примера добре праксе	Организовање хоризонталних размена између вртића установе са циљем размене примера добре праксе	Организовање хоризонталних размена између вртића установе са циљем размене примера добре праксе
Организовање хоризонталних размена између установа у земљи и иностранству са циљем размене примера добре праксе	Организовање хоризонталних размена између установа у земљи и иностранству са циљем размене примера добре праксе	Организовање хоризонталних размена између установа у земљи и иностранству са циљем размене примера добре праксе
Задатак 8.2. Унапређивање професионалног и јавног деловања и заступања права детета		
Критеријум успеха: повећан број стручних радника који су напредовали у струци, организоване трибине/дискусије, организоване манифестације, приредбе и једнодневни догађаји у локалној заједници		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Представљање примера добре праксе на стручним скуповима, у медијима, публиковање стручних радова	Директор, Васпитачи, Стручни сарадници Тим за професионални развој	Током године
Ангажовање у професионалним удружењима и стручним телима	Директор Васпитачи Стручни сарадници	Током године

Подстицање запослених стручних радника за напредовање у струци	Директор, Тим за професионални развој	Током године
Организовање манифестација, приредби, једнодневних догађаја у локалној заједници на промовисању права детета и породице и промоцији предшколског васпитања и образовања	Директор, васпитачи, Тим за прогарме и друге облике рада и услуге, стручни сарадници,	Током године
Покретање и учешће на трибинама, дискусијама заједно са доносиоцима одлука и породицом, на којима ће се критички преиспитивати друштвени и културни фактори који обликују праксу предшколског васпитања а ради унапређивања квалитета в-о рада	Директор, васпитачи, Тим за професионални развој, педагошки саветник, Школска управа,	један пут годишње, Током године
Задатак 8.3. Јачање тимског духа и превенција сагоревања, грађење духа заједништва Критеријум успеха: информисани запослени о раду тима, реализоване активности тима у којима је учешће узео већи број запослених		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Испитивање потреба запослених на почетку сваке радне године за организацију активности у циљу јачања тимског духа од стране Тима за јачање здравих потенцијала запослених и грађење односа поверења и заједништва	Тим за јачање здравих потенцијала запослених и грађење односа поверења и заједништва	На почетку радне године
Израда плана реализације активности и информисање запослених о планираним активностима на различите начине	Директор, Тим за јачање здравих потенцијала запослених и грађење односа поверења и заједништва	На почетку радне године

IV област Управљање и организација		
Циљ 9: Унапређивање материјално-техничких услова у вртићима и простору дворишта вртића		
Задатак 9.1. Одржавање и унапређивање дворишта вртића у складу са проценом безбедности вртића Критеријуми успеха: двориште вртића је подстицајно и инспиративно за дечију игру и истраживање, ризична места у дворишту се отклањају по приоритетима		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Планирање потребних ресурса како би се спровео Акциони план за унапређивање безбедности вртића;	Директор, помоћник директора, руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, руководиоци организационе јединице	Август сваке радне године, при изради предлога буџета за наредну годину

Праћење актуелних конкурса и писање предлога пројеката за опремање вртића	Директор, стручна служба, тимови објеката	Током године
Промовисање рада установе са циљем унапређивања материјално-техничких услова вртића (на нивоу установе и на нивоу вртића)	Директор, стручна служба, тимови објеката, Тим за реализацију различитих програма в-о рада и других облика рада	На почетку радне године и током године
Задатак 9.2. Наставак рада на опремљености установе дигиталном опремом и савременом техничком опремом; Критеријум успеха: у документовању реалног програма се користе дигитални алати/опрема		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Планирање набавке и набавка дигиталне опреме у објектима установе: рачунар, штампач, дигитални фото-апарат, графоскоп, лед панел, смарт табле, дигитални микроскоп и друга пратећа дигитална опрема;	Директор, руководиоци организационих јединица, стручни сарадници	Током године
Планирање коришћења/употребе дигиталне опреме у реализацији васпитно-образовног рада и непосредног рада са децом	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
<i>Циљ 10: Унапређивање компетенција запослених радника који се баве руковођењем организационом јединицом или службом у установи</i>		
Задатак 10.1. Запослени руководиоци унапређују своје компетенције руковођења како би послови у установи били равномерно распоређени и у складу са вештинама и афинитетима запослених и потребама посла Критеријум успеха: правовремено информисани запослени, рад у установи је делотворан и ефикасан		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
На Колегијуму установе дефинисати подручја рада руководиоца у складу са описом посла и стандардима квалитета рада предшколских установа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица и служби	Током радне 2024/2025.године
Анализа потреба запослених на пословима руковођења за унапређивање компетенција руковођења у одређеним подручјима рада	Директор, помоћник директора стручни сарадници, руководиоци радних јединица	Током радне 2024/2025.годин
Израда смерница за рад руководиоца и представљање руководиоцима ради примене	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица	јун 2025.године
Планирање одговарајућих обука/семинара/ стручних скупова из области руковођења и	Директор, помоћник директора, руководиоци	Радна 2025/2026.г

њихова реализација;	организационих јединица	
Задатак 10.2. Подршка новопридошлим члановима колектива (приправници, лични пратиоци, новопримљени запослени, запослени на замени одсутног запосленог) Критеријум успеха: новозапослени упознат са описом посла, новозапослени упознат са процедурама у установи		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Дефинисање процедура за пријем приправника, волонтера, студената на пракси и пружање подршке новопридошлим члановима колектива (на нивоу установе, вртића, васпитне групе, актива приправника и ментора) и упознавање свих запослених са датим процедурама	Директор, помоћник директора, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, сарадник на ПЗЗ, секретар и правни сарадник	Током радне 2024/2025.године
Упознавање новопридошлих чланова колектива са функционисањем вртића и процедурама у установи/вртићу од стране запослених;	Директор, помоћник директора, руководиоци радних јединица, сарадник на ПЗЗ	Током године

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Инструменти за праћење:

- ✓ интерни инструменти за праћење Развојног плана установе,
- ✓ анкете, упитници,
- ✓ протоколи праћења израђени за потребе праћења планираних активности намењени васпитачима, породици, представницима ЈЛС,
- ✓ фокус групе са васпитачима, родитељима и представницима ЈЛС,
- ✓ чек листе направљене за потребе праћења

Извори:

- педагошка документација установе: записници са састанака тимова и стручних органа, извештаји рада стручних органа и тимова, професионални потрфолио запослених и база стручног усавршавања, извештаји о раду организационих јединица, записници са састанака тимова објеката, записи васпитача из консултовања са децом, видео материјали из васпитних група.

Временска динамика: два пута годишње, а по потреби чешће у складу са планираним активностима.

Начини праћења и извештавање:

- ✓ шестомесечна израда Извештаја о оствареним активностима и извештавање директору и Педагошком колегијуму;

- ✓ једном годишње директор подноси извештај Васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Сузана Симеуновић, директор
2. Љиљана Радовановић, стручни сарадник педагог, координатор стручног актива
3. Сузана Златановић, стручни сарадник педагог
4. Гордана Сјеничић, васпитач, педагошки саветник, саветник спољни сарадник, вртић „Младост“
5. Валентика Катанић, васпитач, вртић „Звончица“
6. Невенка Марковић, медицинска сестра васпитач, вртић „Мали капетан“
7. Јелена Затежић, медицинска сестра васпитач, вртић „Младост“
8. Јасна Накрајкућин, васпитач, група у Прислоноци
9. Славица Савковић, васпитач, вртић „Дечији гај“
10. Неда Баста, медицинска сестра васпитач, вртић „Колибри“
11. Сузана Миковић, градска управа града Чачка ЛЕР
12. Александар Божовић, представник Савета родитеља

Чачак, 24.јануар 2025.године

директор

Сузана Симеуновић



председник Управног одбора

Раде Кривокућа

